

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 giugno 2023, n. 772

**Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. PROGETTO "CREATIVE@HUBS" (CUP B39D19000090007) approvazione schema di addendum all'Accordo istituzionale ai sensi dell'art 15 della L.241/90 e ss.mm.ii. sottoscritto il 02/11/2021 tra la Regione Puglia e Università del Salento.**

L'Assessore all'Agricoltura, Industria agroalimentare, Risorse agroalimentari, Riforma fondiaria, Caccia e pesca, Foreste Dott. Donato Pentassuglia sulla base dell'istruttoria espletata dalla PO "Pianificazione e controllo della Politica Agricola Comune", confermata dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, riferisce quanto segue.

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

**VISTA** la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs.n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che definisce le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

**VISTO** il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2020, n. 1974, avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"."

**VISTO** l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 26 aprile 2021, n. 677 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale al prof. Gianluca NARDONE.

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

**PREMESSO CHE:**

- Il progetto "CREATIVE@HUBS Holistic networking of creative industries via hubs", CUP - progetto: B39D19000090007, è stato ammesso a finanziamento, nell'ambito del Programma Interreg GRECIA / ITALIA 2014/2020, per un importo complessivo di € 10.000.000,00.
- Il budget di spesa assegnato alla Regione Puglia, pari ad € 6.200.000,00, è finanziato per l'85% dai fondi Comunitari e per il restante 15% attraverso un cofinanziamento nazionale che, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è assicurato dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987.
- In data 20/08/2019 è stato perfezionato il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes Salonicco – Grecia– e il Lead Partner - Regione della Grecia Occidentale.
- La partnership di CREATIVE@HUBS è composta da: Regione Grecia Occidentale (LB), Regione Epiro (PB2), Regione Isole Ioniche (PB3) e Regione Puglia (PB4).
- Il progetto ha come obiettivo l'implementazione e lo sviluppo di una rete sostenibile, tra la filiera agroalimentare e l'industria creativa comune adriatico-ionica, basata sul concetto di "sviluppo delle nuove opportunità e mercati per i prodotti delle filiere agroalimentari".
- Il Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale ha formulato al LEAD PARTNER (Region of Western Greece), con nota prot. AOO\_001/PROT/16/02/2023/0000130 in atti, una richiesta di modifica del budget di progetto finalizzata a incrementare la dotazione finanziaria dei lavori dell'Hub di Foggia, per

1 milione di euro, e destinare le risorse inizialmente previste per attrezzare l'hub presso la fiera di Bari, pari a 350.000,00 euro, all'acquisto dell'attrezzatura necessaria per l'allestimento dei 2 nuovi Hubs presso il CIHEAM-IAMB e l'Università del Salento (UNISALENTO).

- Con mail del 20/03/2023, acclarata a protocollo AOO\_001/PROT/20/03/2023/0000272 in atti, la project officer del Progetto Creative@Hubs ha comunicato la chiusura della procedura scritta n. 4/2023 con la quale sono state approvate le già menzionate modifiche di budget.

**VISTO** che la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che: " ... le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune".

**Dato atto che:**

- Con Deliberazione n. 1538 del 30/09/2021, la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione con il UNISALENTO al fine stabilire una collaborazione istituzionale ex art. 15 della Legge 241/90 nell'ambito delle attività previste dal progetto Creative@Hubs.
- Regione Puglia, nella persona del Direttore del Dipartimento dell'Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale della Regione Puglia e UNISALENTO hanno sottoscritto, in data 02/11/2021, un Accordo di Collaborazione ai sensi dell'art. 15 L.241/90 e ss.mm.ii per l'attuazione di attività di interesse comune, finalizzate ad una migliore ed efficace attuazione del progetto Creative@Hubs.
- Regione Puglia e UNISALENTO, unitamente al sopracitato Accordo, hanno convenuto un Progetto Operativo Specifico, come da Allegato 1 alla predetta DGR 1538/2021, nel quale sono state individuate e descritte le attività, i tasks, i costi ed il relativo cronoprogramma e che ha costituito parte integrante dell'Accordo stesso.
- Con Deliberazione n. 504 del 17/04/2023, la Giunta regionale ha approvato una variazione al Bilancio - ai sensi del combinato disposto dall'art. 51 comma 2) punto a) del D.lgs 118/2011 e dall'art. 42 della L.R. 28/2001 - che ha permesso di allocare le risorse finanziarie stanziare sui diversi capitoli all'esercizio finanziario 2023, al fine di realizzare le due nuove sedi degli Hubs di progetto, previste rispettivamente presso il CIHEAM-IAMB Bari e UNISALENTO e, con il medesimo provvedimento giuntale, è stata approvata la modifica di budget di cui alla procedura scritta 4/2023.
- UNISALENTO, con il quale è in corso la già menzionata collaborazione istituzionale ha confermato, come da corrispondenza in atti, il proprio interesse ad allestire e arredare propri spazi disponibili, presso Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, come Hub per l'attuazione delle attività progettuali ed ha richiesto una compartecipazione finanziaria (nella disponibilità del progetto strategico PB4 Creative@Hubs budget line Equipment) al fine di rendere efficiente lo Spazio HUB.

**Considerato che:**

- la Regione Puglia si propone, con la creazione dell'Hub presso UNISALENTO, di supportare ulteriormente gli obiettivi del progetto strategico Creative@Hubs ed ampliare l'impatto generale della sostenibilità dei risultati dei progetti in un campo di grande interesse per entrambi i versanti dell'Area Programma;
- Regione Puglia e UNISALENTO intendono estendere la collaborazione istituzionale, ex art.15 Legge 241/90 in essere nell'ambito delle attività progettuali, al fine di aggiornare i contenuti del sopra citato Accordo di Collaborazione, in relazione alla realizzazione di un HUB presso la sede di UNISALENTO;
- la Regione Puglia, da una parte, e UNISALENTO dall'altra, nell'ambito delle attività progettuali da realizzare, sono soggetti cui la legge ha affidato il compito di soddisfare interessi pubblici in parte coincidenti, attribuendo competenze in parte diverse per ampiezza e prospettiva, il cui esercizio congiunto permette di massimizzare i risultati delle attività istituzionali da svolgere;

- la direttiva UE, l'art. 5, comma 6, D.lgs. 50/2015 indica che un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei *contratti pubblici purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni*: «a} l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatari partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune; b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico; c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatari partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione»;
- per un'efficace attuazione del Progetto di cui in oggetto, è interesse della Regione disporre di attività a supporto degli stakeholders dell'industria creativa e agroalimentare che si insedieranno nell'hub;
- l'integrazione della collaborazione istituzionale tra Regione Puglia e UNISALENTO nell'ambito delle attività progettuali di CreativeHubs, così come definita dall'Addendum ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 al presente atto, risponde ad un reciproco interesse comune, finalizzato sempre al raggiungimento di obiettivi condivisi nei rispettivi campi di azione;
- l'Addendum all'Accordo che integra il rapporto di collaborazione in essere tra la Regione Puglia e UNISALENTO, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, per la Regione Puglia prevede il mero rimborso delle spese sostenute da UNISALENTO, per l'acquisto dell'attrezzatura necessaria a rendere funzionale l'Hub, la somma di € 107.000,00 (inclusa IVA);

**VISTI:**

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la L.R. n. 32 del 29/12/2022 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)", pubblicata nel BURP n. 141 del 30/12/2022;
- la L.R. n. 33 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025", pubblicata nel BURP n. 141 del 30/12/2022;
- la Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. 27 del 24/01/2023 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";

**Tutto ciò premesso, si propone**, per le finalità e le motivazioni sopra descritte, di approvare lo schema di Addendum all'Accordo sottoscritto, in data 02/11/2021, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 allegato al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra UNISALENTO e la Regione Puglia finalizzato a disciplinare la collaborazione istituzionale per la realizzazione di un Hub presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento.

**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale,

il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

#### Valutazione di impatto di genere

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 302 del 07/03/2022.

L'impatto di genere stimato è:

- diretto  
 indiretto  
 neutro

#### Copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

La copertura finanziaria della spesa deliberata dal presente provvedimento pari a complessivi **€ 107.000,00** è assicurata ai sensi della DGR n. 504 del 17/04/2023 di variazione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025, Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio gestionale approvato con DGR n. 27 del 24/01/2023, ai sensi dell'art.51 comma 2 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii come segue:

Disposizione di accertamento

- Capitolo di entrata n. 2105020 "Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020- quota 85% del budget da U.E. per il progetto CREATIVE@HUBS" - **€ 90.950,00**

Codice piano dei conti: E 2.01.05.02 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo

- Capitolo di entrata n. 2101020 "Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020- quota FdR 15% del budget da Agenzia per la coesione territoriale, per il tramite della Regione Puglia, per il progetto CREATIVE@HUBS - **€ 16.050,00**

Codice piano dei conti: E 2.01.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

CRA: 14 – Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

01 – Direzione Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

Titolo giuridico che supporta il credito: Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto Ref\_Prot\_JS\_199\_2019 del 07/03/2019.

Debitori:

- Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes Salonico – Grecia- esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione";
- Agenzia per la Coesione Territoriale - esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione"

Totale da accertare	
Esercizio finanziario 2023	<b>€ 107.000,00</b>

Disposizione di prenotazione di impegno

- Capitolo di spesa n. 1160447 (Interreg Grecia – Italia – Progetto Creative@Hubs – Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali)- Quota U.E. 85% = **€ 90.950,00 (85%)**
- Capitolo di spesa n. 1160947 (Interreg Grecia – Italia – Progetto Creative@Hubs – Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali)- Quota STATO 15% = **€ 16.050,00 (15%)**

Missione 19 - Relazioni internazionali - Programma 2 - Cooperazione territoriale

Codice piano dei conti: 1.04.01.02

Totale impegno da prenotare	
Esercizio finanziario 2023	<b>€ 107.000,00</b>

– Con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale si procederà ad effettuare i relativi accertamenti delle entrate ed impegni di spesa ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i “contributi a rendicontazione”.

#### **DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA**

*L’Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’articolo 4 comma 4 lettera a) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta di adottare il seguente atto finale:*

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di Addendum all’Accordo ex 15 della l. 241/90 e smi, sottoscritto tra UNISAENTO e la Regione Puglia in data 02/11/2021, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato a disciplinare la collaborazione per la realizzazione di un Hub presso il Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione dell’Università del Salento;
3. di incaricare il Direttore del Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale, a procedere alla stipula del suddetto Addendum, dando atto sin d’ora che potranno essere apportate lievi e non significative modifiche che non mutino o contrastino con le finalità del presente atto;
4. di dare atto che la copertura finanziaria del presente provvedimento, come riportata nella sezione “Copertura finanziaria” del presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
5. di autorizzare il Direttore del Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale, all’adozione dei conseguenti provvedimenti di accertamenti delle entrate ed impegni di spesa a valere sull’esercizio finanziario 2023, per l’importo complessivo € 107.000,00 (inclusa IVA);
6. di notificare il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, il quale avrà cura di provvedere alla successiva a UNISAENTO;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
8. di dare mandato al Dipartimento proponente di curare gli adempimenti ai fini dell’implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 33/2013.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

P.O. “Pianificazione e controllo della Politica Agricola Comune”

Dott. Francesco Degiorgio

Il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo  
Rurale ed Ambientale  
Prof. Gianluca Nardone

L’ASSESSORE all’Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Dott. Donato Pentassuglia

**LA GIUNTA**

Uditala relazione e la conseguente proposta dell'Assessore proponente;

Viste le sottoscrizioni posta in calce al presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di Addendum all'Accordo ex 15 della l. 241/90 e smi, sottoscritto tra UNISAENTO e la Regione Puglia in data 02/11/2021, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato a disciplinare la collaborazione per la realizzazione di un Hub presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento;
3. di incaricare il Direttore del Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale, a procedere alla stipula del suddetto Addendum, dando atto sin d'ora che potranno essere apportate lievi e non significative modifiche che non mutino o contrastino con le finalità del presente atto;
4. di dare atto che la copertura finanziaria del presente provvedimento, come riportata nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
5. di autorizzare il Direttore del Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e ambientale, all'adozione dei conseguenti provvedimenti di accertamenti delle entrate ed impegni di spesa a valere sull'esercizio finanziario 2023, per l'importo complessivo € 107.000,00 (inclusa IVA);
6. di notificare il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, il quale avrà cura di provvedere alla successiva a UNISAENTO;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
8. di dare mandato al Dipartimento proponente di curare gli adempimenti ai fini dell'implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 33/2013.

**Il Segretario della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

Il presente Allegato alla DGR Codice CIFRA: A01/DEL/2023/00014 è composto di n. 12 pagine

Il Direttore Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale  
(Prof. Gianluca Nardone)



### ADDENDUM

#### ALL'ACCORDO EX ART. 15 L. 241/90

SOTTOSCRITTO ALLA DATA DEL 02.11.21

per l'attuazione di attività di interesse comune, finalizzate ad una migliore ed efficace attuazione del programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014 - 2020 progetto "innovation and competitiveness".

TRA

**REGIONE PUGLIA** (di seguito denominata *Regione*), con sede legale in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33 C.F. 80017210727 in persona del legale rappresentate pro tempore, Prof. Gianluca Nardone Direttore del Dipartimento dell'Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale, per la sua carica agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede del Dipartimento in Lungomare Nazario Sauro n. 45, Bari;

E

**UNIVERSITA' DEL SALENTO** (di seguito denominato *UNISALENTO*), con sede legale in Lecce, piazza Tancredi n.7, C.F. 80008870752 P.IVA 00646640755, rappresentata dal prof. Antonio Ficarella, che interviene nel presente atto in qualità di Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – Università del Salento, per la sua carica agli effetti del presente accordo domiciliato presso la Sede Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – Campus Ecotekne – via Monteroni, Lecce.

(di seguito congiuntamente definite "Parti")

#### PREMESSO CHE

- In data 02.11.2021 la Regione Puglia, nella persona del Direttore del Dipartimento dell'Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale della Regione Puglia e UNISALENTO in persona del legale rapp.te p.t. hanno sottoscritto un Accordo di Collaborazione ai sensi dell'art. 15 L.241/90 e ss.mm.ii per l'attuazione di attività di interesse comune, finalizzate ad una migliore ed efficace attuazione del programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014 - 2020 progetto "innovation and competitiveness";
- le Parti, unitamente all'Accordo, hanno convenuto un Progetto Operativo Specifico (*Allegato I*), nel quale sono state individuate e descritte le attività, i tasks, i costi ed il relativo cronoprogramma e che ha costituito parte integrante dell'Accordo stesso;
- le attività progettuali di "CREATIVE@HUBS" prevedono anche la realizzazione di HUB di networking, concepiti come realtà multidisciplinari in ambiente rurale per favorire stimoli e connessioni tra la ricerca agroalimentare e l'industria creativa, impiegata come processo intellettuale e sociale per la produzione di nuove idee. Inoltre, dette attività contemplano anche la creazione, all'interno di ciascun HUB, di un Osservatorio sul mondo rurale, funzionale all'elaborazione di dati e strategie di innovazione da estendere al territorio al fine di stimolare l'insediamento di nuove imprese e di fornire una serie di servizi innovativi a supporto dell'attività imprenditoriale del settore;

- a causa di notevoli ritardi nel completamento dei lavori per la ristrutturazione del Padiglione della Fiera del Levante (Bari), anche dovuti alla presenza di vincoli architettonici sulla struttura, l'HUB di Bari non può essere completato e reso utilizzabile entro la fine del progetto (30 settembre 2023);
- con Deliberazione n. 504 del 17/04/2023, la Giunta regionale ha approvato una variazione al Bilancio - ai sensi del combinato disposto dall'art. 51 comma 2) punto a) del D.lgs 118/2011 e dall'art. 42 della L.R. 28/2001 – che ha permesso di allocare le risorse finanziarie stanziare sui diversi capitoli all'esercizio finanziario 2023, al fine di realizzare le due nuove sedi degli HUBs di progetto, previste rispettivamente presso il CIHEAM-IAMB Bari e UNISALENTO e, con il medesimo provvedimento giuntale, è stata approvata la modifica di budget di cui alla procedura scritta 4/2023.
- con nota prot. n. AOO\_001/0000098 del 07.02.2023 il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale ha proposto al UNISALENTO di valutare la possibilità di realizzare un HUB presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione edificio Aldo Romano;
- con nota, acquisita agli atti con il prot. N.AOO\_01/0000150 del 28.02.2023, UNISALENTO ha rappresentato alla Regione la disponibilità a realizzare uno spazio HUB per realizzare le seguenti attività:
- con nota, acquisita agli atti con il prot.n.AOO\_001/0000347 del 04.04.2023, UNISALENTO ha trasmesso la bozza di progettazione e della lista della spesa relativa all'HUB, integrata con successiva nota, acquisita agli atti col prot.n. AOO\_001/0000498 del 17.05.2023, in ordine alla trasmissione dell'Elenco delle attrezzature e dei relativi costi e alla destinazione d'uso degli spazi dedicati all'HUB (tutte acquisite agli atti d'ufficio).

#### **VERIFICATO CHE,**

- UNISALENTO ha confermato il proprio interesse ad allestire ed arredare gli spazi disponibili come HUB per l'attuazione delle attività progettuali ed ha chiesto un finanziamento di risorse (nella disponibilità del progetto strategico PB4 Creative@HUBs budget line Equipment) al fine di rendere efficiente lo Spazio HUB;
- la Regione Puglia si propone, con la creazione di un nuovo HUB, di supportare ulteriormente gli obiettivi del progetto strategico Creative@HUBs ed ampliare l'impatto generale della sostenibilità dei risultati dei progetti in un campo di grande interesse per entrambi i versanti dell'Area Programma;
- in ragione delle circostanze sopra evidenziate, le Parti intendono sottoscrivere il presente *Addendum* al fine di integrare i contenuti del sopra citato Accordo di Collaborazione, in relazione alla realizzazione di un HUB presso la sede dell'UNISALENTO Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione edificio Aldo Romano.
- le Parti intendono mantenere valida ed efficace ogni altra pattuizione, condizione, modalità e termine del predetto Accordo, che qui si intende integralmente trascritta, salvo che per le modifiche e/o integrazioni apportate con il presente atto di seguito meglio specificate.

#### **CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE**

- con il presente *Addendum* le Parti intendono integrare il rapporto di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90 e ss.mm.ii. in essere, sempre finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerenti con le previsioni contenute nell'Application Form AF 3.3 - report 370408-3 (ultimo aggiornamento) del progetto di cooperazione approvato e con le finalità istituzionali delle Parti, senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi sostenuti e rendicontati secondo le regole e procedure previste dal Programma;
- le Parti, in ragione del presente *Addendum* all'Accordo di cooperazione, si impegnano a mettere a disposizione risorse umane e strumentali ed ogni altra azione di competenza

ritenuta utile per l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto, di cui le Parti risultano beneficiarie;

- Le Parti intendono predisporre un documento integrativo intitolato *Allegato 2 Elenco attrezzature e componenti* nel quale vengono individuate e descritte le attrezzature ed i componenti necessari per l'allestimento e l'arredamento dello spazio HUB ed i relativi costi nonché le relative tavole di progetto.

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**  
**(Premesse)**

1. Le premesse di cui sopra, *Allegato 2 Elenco attrezzature e componenti* e le tavole di progetto, materialmente allegati al presente atto, ivi compreso l'Accordo ex art. 15 Legge 07.08.90 n.241 e ss.mm.ii approvato con DGR n.1538 del 30 settembre 2021 e sottoscritto in data 02.11.2021 ed i suoi rispettivi allegati, anche se non materialmente allegati allo stesso, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente *Addendum*.

**Art. 2**  
**(Durata ed efficacia)**

1. Le previsioni di cui al presente *Addendum* entrano in vigore a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto stesso.
2. Le Parti si danno atto e convengono che le attività connesse all'allestimento ed all'arredamento dell'HUB dovranno essere completate entro il 30/09/2023 o, in caso di proroga del progetto, entro la tempistica ultima per la chiusura delle attività progettuali.

**Art. 3**  
**(Obblighi delle Parti)**

1. Le Parti collaborano, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, ruoli e responsabilità all'esecuzione delle attività previste *Allegato 2* nel quale specificatamente vengono individuate e descritte le attrezzature e i componenti necessarie per l'allestimento e l'arredamento dello spazio HUB ed i relativi costi, impegnandosi a garantire il livello qualitativo delle competenze delle risorse professionali coinvolte nell'esecuzione delle azioni progettuali condivise.
2. Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1, le Parti si impegnano a collaborare assumendo specifici impegni operativi. In particolare:
  - a) il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia:
    - definisce le priorità strategiche di attuazione delle attività;
    - coordina e monitora il processo di attuazione delle attività, assicurandone la coerenza con le finalità della strategia della programmazione regionale e nello specifico esegue il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento;
    - mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali, tecniche e amministrative, per la migliore riuscita del progetto;
    - stabilisce i termini di trasferimento delle risorse finanziarie, coerentemente con il rispetto del cronoprogramma e secondo le regole e le procedure previste dal programma, relative ai singoli interventi, così come individuati nei WP/Deliverable del Justification of the budget di progetto e nel Procurement Plan.
  - b) UNISALENTO:

- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione dell'HUB, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza l'HUB nel rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma di progetto e degli obiettivi fissati;
- da notizia sul proprio sito web istituzionale dell'*Addendum*, comprese le finalità e i risultati della cooperazione tra Regione e UNISALENTO nell'ambito dello stesso progetto;
- conserva e rendere disponibile la documentazione relativa all'*Addendum* ed alle attività conseguenti, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consente le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata), salvo diversa indicazione eventualmente fornita in corso d'opera dalla Regione.
- adotta il regolamento di gestione/piano di sostenibilità e lo pubblica sulla pagina web dedicata al progetto;
- si obbliga a mettere a disposizione della Regione lo spazio HUB e le relative attrezzature, per la realizzazione delle attività che saranno preventivamente concordate;
- comunica sul proprio sito web le date e gli orari di apertura dell'HUB con cadenza semestrale;
- cataloga dettagliatamente in uno "specifico" inventario (es. n. matricola, produttore etc.) tutti i beni materiali ed immateriali acquistati con le risorse finanziarie attribuite dal progetto "Innovation and Competitiveness CREATIVE@HUBs Holistic networking of creative industries via HUBs";
- identifica con i loghi del progetto i beni acquistati.

#### **Art. 4 (Contributo Finanziario)**

1. In linea con la normativa vigente, i movimenti finanziari tra le Parti si configurano solo come rimborso delle spese sostenute, dal momento che la cooperazione ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 non comporta remunerazione, ad eccezione di movimenti finanziari configurabili esclusivamente come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici.
2. Il rimborso dei costi sostenuti avverrà nel rispetto della disciplina del Programma INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014 - 2020 e di quanto stabilito dai relativi regolamenti comunitari in materia.
3. Per la realizzazione delle attività relative al progetto "*Innovation and Competitiveness CREATIVE@HUBs Holistic networking of creative industries via HUBs*", nel dettaglio descritte nell'*Allegato 2* al presente *Addendum*, la Regione Puglia, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei beni necessari all'allestimento degli ambienti dell'HUB analiticamente riportati nell'*Allegato 2* al presente atto.
4. Per la realizzazione dell'HUB si prevede un costo complessivo pari a 107.000 euro (IVA inclusa), la Regione Puglia corrisponderà ad UNISALENTO euro 107.000 (inclusa IVA), esclusivamente a titolo di rimborso per l'acquisto delle attrezzature. Restano gli eventuali costi legati ai lavori necessari per rendere funzionale l'HUB.
5. UNISALENTO dovrà presentare alla Regione Puglia idonea rendicontazione dettagliata in base ad una analisi distinta dei costi sostenuti per i beni materiali ed immateriali, acquistati in coerenza delle attività svolte di cui *Allegato 2*.
6. La rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di cui al presente documento dovrà consentire di comprovare la corretta esecuzione finanziaria delle operazioni da parte di UNISALENTO, in linea con i regolamenti europei vigenti e la normativa nazionale di riferimento. Le modalità di rendicontazione sono stabilite dal Programma INTERREG VA

Grecia Italia 2014-2020 e dal “*Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea*” del Ministero dell’Economia e delle Finanze, con particolare riferimento a quanto indicato nel capitolo 4 “Categorie di spese ammissibili”.

7. Le attrezzature acquistate dovranno essere esclusivamente utilizzate per le finalità progettuali e dovrà essere assicurato il mantenimento della proprietà e della destinazione d’uso per i successivi 5 anni dalla data di ricezione del pagamento del saldo finale da parte della Regione Puglia.
8. La Regione Puglia disporrà il rimborso delle spese con le seguenti modalità:
  - 50% a titolo di anticipazione per l'avvio delle attività, a seguito della sottoscrizione del presente *Addendum*;
  - 30% a titolo di acconto, previa rendicontazione di spese dirette già sostenute pari ad almeno l'80% dell'anticipazione e presentazione di una relazione tecnica e di monitoraggio sulle attività svolte;
  - saldo del 20% previa rendicontazione finale delle spese dirette effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività progettuali e presentazione di una relazione tecnica e di monitoraggio sulle attività svolte e degli output realizzati nell’ambito delle attività di progetto.
9. Resta in ogni caso tassativamente escluso il “cumulo di finanziamenti” e/o “doppio finanziamento”. A tal fine, tutti i documenti giustificativi di spesa dovranno essere annullati con la seguente dicitura: “Expenditure financed with the funds “Interreg V-A Greece-Italy 2014-2020 Programme” Project “CREATIVE@HUBS” Ref. Code: 501432 CUP: B39D19000090007 for a sum of € ..... Accounting period ..... Date of accounting .....”.

#### **Articolo 5 (Clausola finale)**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni altra pattuizione, condizione, modalità di cui agli altri articoli dell’Accordo ex art. 15 della L. 241/90 sottoscritto il 02.11.2021, ivi non esplicitamente richiamate e modificate, deve intendersi valida ed efficace.
2. Il presente atto, costituito di n. 5, unitamente all’Allegato 2 costituenti un unico originale elettronico, è sottoscritto dalle Parti in modalità elettronica.

Per accettazione e conferma.

## Allegato 2 Elenco attrezzature e componenti

Spazio	Num	Equipment	Categoria	Costo unitario stimato	Costo totale stimato
Aula formazione Galilei	35	Poltrone da ufficio	ARREDI	200.00 €	7,000.00 €
	36	Monitor	ATT. INFORMATICA	200.00 €	7,200.00 €
	1	Locker	ARREDI	150.00 €	150.00 €
	1	Postazione speaker	ATT. INFORMATICA	300.00 €	300.00 €
	1	Lavagna digitale	ATT. INFORMATICA	2,500.00 €	2,500.00 €
	1	Sistema diffusione audio	ATT. INFORMATICA	2,000.00 €	2,000.00 €
Spazio co-working America	20	Scrivanie modulari	ARREDI	200.00 €	4,000.00 €
	20	Poltrone da ufficio	ARREDI	200.00 €	4,000.00 €
	20	Monitor	ATT. INFORMATICA	200.00 €	4,000.00 €
	1	Locker	ARREDI	150.00 €	150.00 €
	1	Schermo da muro wi-fi	ATT. INFORMATICA	1,000.00 €	1,000.00 €
Uffici 1,2,3	12	Scrivanie	ARREDI	200.00 €	2,400.00 €
	12	Poltrone da ufficio	ARREDI	200.00 €	2,400.00 €
	12	Monitor	ATT. INFORMATICA	300.00 €	3,600.00 €
	2	Locker	ARREDI	150.00 €	300.00 €
	2	Schermo da muro wi-fi	ATT. INFORMATICA	1,000.00 €	2,000.00 €
	2	Armadio attrezzatura	ARREDI	200.00 €	400.00 €
	1	Stampante	ATT. INFORMATICA	7,000.00 €	7,000.00 €
	2	Poltroncine meeting	ARREDI	150.00 €	300.00 €
	1	Tavolino meeting	ARREDI	150.00 €	150.00 €
	1	Stampante	ATT. INFORMATICA	4,000.00 €	4,000.00 €
	2	Hard Disk 8TB	ATT. INFORMATICA	200.00 €	400.00 €
	2	Tavolo riunioni	ARREDI	500.00 €	1,000.00 €
	Sale riunioni 1 e 2	20	Poltrone da ufficio	ARREDI	200.00 €
10		Monitor	ATT. INFORMATICA	200.00 €	2,000.00 €
2		Schermo da muro wi-fi	ATT. INFORMATICA	1,000.00 €	2,000.00 €
2		Locker	ARREDI	150.00 €	300.00 €
2		Armadio attrezzatura	ARREDI	200.00 €	400.00 €
1		Divano modulare 8 posti	ARREDI	9,000.00 €	9,000.00 €
Hall	4	Tavolino meeting	ARREDI	150.00 €	600.00 €
Attrezzatura informatica	7	Notebook (IoS/windows)	ATT. INFORMATICA	1,500.00 €	10,500.00 €
	3	Ipad Air	ATT. INFORMATICA	800.00 €	2,400.00 €
	2	Tablet google	ATT. INFORMATICA	600.00 €	1,200.00 €
	3	Iphone 14	ATT. INFORMATICA	1,200.00 €	3,600.00 €
	1	Visore	ATT. INFORMATICA	450.00 €	450.00 €
	2	Controller	ATT. INFORMATICA	90.00 €	180.00 €
	2	Smartphone google	ATT. INFORMATICA	800.00 €	1,600.00 €
Software	13	Pacchetto Office	SOFTWARE	50.00 €	650.00 €
	1	Zotero	SOFTWARE	120.00 €	600.00 €
	1	Mendley	SOFTWARE	165.00 €	825.00 €
	1	Microsoft Office Timeline	SOFTWARE	149.00 €	745.00 €
Libri digitali	1	1	Libro	26.00 €	26.00 €
	1	2	Libro	25.00 €	25.00 €
	1	3	Libro	23.00 €	23.00 €
	1	4	Libro	22.00 €	22.00 €
	1	5	Libro	24.00 €	24.00 €
	1	6	Libro	25.00 €	25.00 €
	1	7	Libro	55.00 €	55.00 €
	1	8	Libro	50.00 €	50.00 €
	1	9	Libro	40.00 €	40.00 €
	1	10	Libro	50.00 €	50.00 €
	1	11	Libro	26.00 €	26.00 €
Servizi	1	1	Servizi	9,334.00 €	9,334.00 €
				<b>Totale</b>	<b>107,000.00 €</b>

### HUB UNISAL IN CREATIVE@HUBS

L'Hub si configura come Spazio di co-working e formazione per l'incubazione di idee imprenditoriali nell'ambito agri-food e impresa creativa.

L'Hub sarà implementato presso l'Edificio Aldo Romano del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento (Figura 1). Nell'immagine seguente si evidenziano in arancione gli spazi destinati alla sua costituzione, presenti sia al piano terra che al primo piano. Si precisa che gli spazi resi a disposizione sono aumentati rispetto alla disponibilità iniziale data da Unisalento, con particolare riferimento all'aggiunta delle sale riunioni 1 e 2 al primo piano e dell'ufficio 3 a piano terra.

Si identifica la figura di Hub manager nella Dott.ssa Maria Elena Latino.

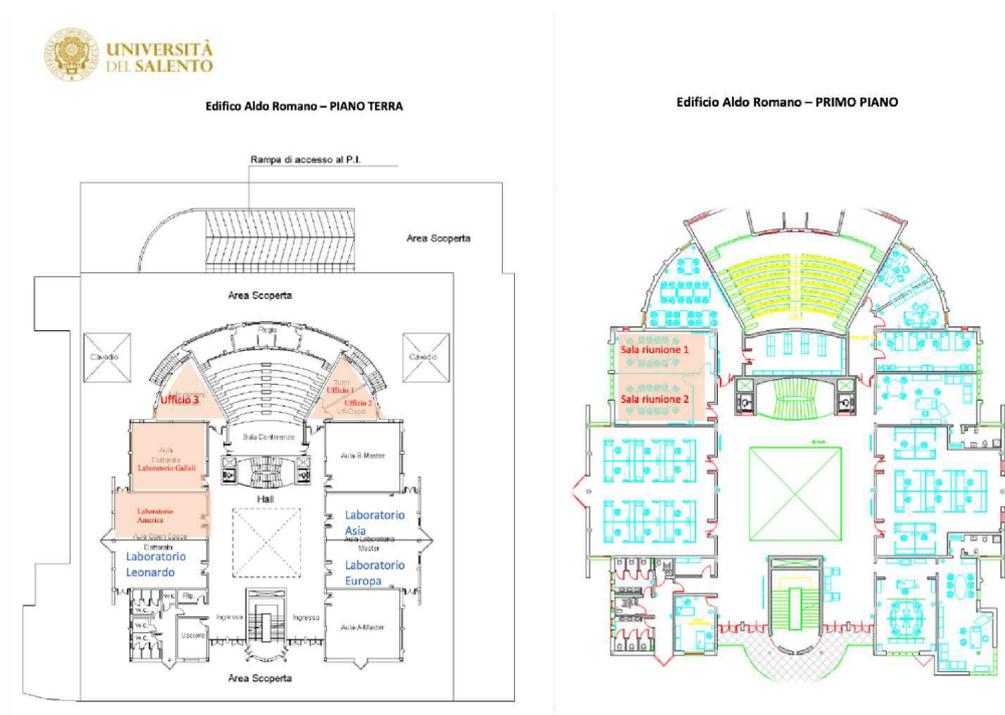


Figura 1 - Planimetria Edificio Aldo Romano

#### Destinazione d'uso degli spazi

Segue una descrizione della destinazione d'uso degli spazi per come la compagine di Unisalento li ha immaginati. Tuttavia si precisa che sarà necessario demandare ad uno specialista l'accurata progettazione degli spazi, nell'ottica di valorizzare al meglio l'investimento. Il presente progetto rappresenta pertanto una linea guida di massima che si potrà utilizzare nella definizione di un piano di implementazione di dettaglio.

- **Laboratorio Galilei (piano terra):** questo spazio sarà attrezzato come spazio di formazione. Rispetto allo stato attuale (Figura 2), si utilizzeranno le scrivanie semi-circolari attualmente presenti nel laboratorio, capaci di ospitare 35 studenti. La sala formazione sarà informatizzata ed attrezzata per agevolare lo svolgimento di attività di formazione attraverso la seguente attrezzatura: monitor su ciascuna postazione da utilizzare come schermo esterno per i notebook, poltrone da ufficio, un locker per riporre in maniera sicura gli effetti personali, una postazione speaker attrezzata con schermo esterno, una lavagna digitale per

la proiezione wi-fi e lo svolgimento di attività di co-creazione, un sistema di diffusione audio per videoconferenza collegabile ai notebook e alla lavagna digitale.



Figura 2 - Laboratorio Galilei, stato attuale

- **Laboratorio America (piano terra):** questo spazio sarà attrezzato come spazio di co-working. Rispetto allo stato attuale, sarà interamente arredato con delle postazioni collaborative modulari, facilmente assemblabili a seconda delle esigenze di lavoro. Si stima una capienza di 20 persone. Ciascuna postazione avrà a disposizione un monitor da utilizzare come schermo esterno per i notebook e la poltrona da ufficio. Completa l'attrezzatura dello spazio di co-working: un locker per riporre in maniera sicura gli effetti personali, uno schermo da muro wi-fi per la proiezione dei contenuti e una stampante.



Figura 3 - Laboratorio America, stato attuale

- **Ufficio 1, 2 e 3 (piano terra):** questi spazi saranno adibiti ad uffici in cui accogliere i ricercatori che erogheranno servizi di formazione e consulenza all'innovazione one-to-one offerti dall'hub. Rispetto allo stato attuale (Figura 4), saranno interamente arredati e informatizzati. In particolare, con riferimento agli uffici 1 e 2 si realizzerà un'apertura del muro di confine installando una porta a vetri scorrevole. L'obiettivo è quello di massimizzare la luce nell'ambiente e donare allo stesso una struttura modulare da utilizzare come ufficio condiviso o come due uffici separati all'occorrenza. Questi spazi, capaci di accogliere in totale circa 12 postazioni di lavoro, saranno attrezzati con scrivanie, sedie da ufficio, schermi sulle postazioni dove collegare i notebook, armadi per le attrezzature informatiche, locker per riporre in maniera sicura gli effetti personali, uno schermo wi-fi a parete per la condivisione

dei contenuti, una stampante, due hard disk esterni da 8 TB. Si attrezzerà inoltre un piccolo punto meeting con 2 poltroncine, un tavolino basso e una lampada da utilizzare per riunioni o per call.



Figura 4 - Uffici 1, 2 e 3, stato attuale

- **Sale riunioni 1 e 2 (primo piano):** questi spazi saranno adibiti a sale riunioni informatizzate capaci di ospitare sino a 10 persone ciascuna. Rispetto allo stato attuale (Figura 5), saranno interamente arredati e informatizzati. Si metterà a disposizione di ciascun ambiente un tavolo riunioni dotato di allacci alla rete elettrica e internet e delle poltroncine da sala riunione. I tavoli saranno informatizzati con degli schermi e un dispositivo per la diffusione dell'audio. In ciascun ambiente si prevede inoltre un armadio, un locker per riporre in maniera sicura gli effetti personali e uno schermo wi-fi a parete per la condivisione dei contenuti.



Figura 5 - Sala Riunioni 1, stato attuale

- **Hall (piano terra):** la hall è un'area comune all'intero edificio e sebbene non direttamente destinata all'hub è il punto d'accesso allo stesso, pertanto (rispetto allo stato attuale di Figura 6) si intende allestire in essa una zona dedicata alla condivisione al fine di innescare un processo sinergico e virtuoso di scambio di conoscenza tra i fruitori dell'hub e i ricercatori

che quotidianamente vivono i laboratori di ricerca del core-lab (in mappa laboratori Asia, Europa, Leonardo). Questi momenti rappresentano elemento fondamentale del processo di co-creazione in quanto favoriscono lo scambio di conoscenza e generano networking tra accademia ed impresa. A tal proposito si propone l'inserimento di divanetti e tavolini bassi, di un biliardino e dei cestini smart per la raccolta differenziata.

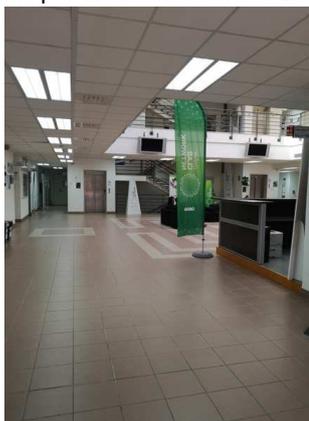


Figura 6 - Hall, stato attuale

Ogni ambiente sarà completato con i seguenti complementi di arredo: quadri, piante, lampade, specchi, attaccapanni, portaombrelli. Si prevede inoltre la realizzazione di un totem da inserire nella hall in prossimità degli spazi destinati all'hub e delle targhette da affiggere all'entrata di ogni stanza destinata all'hub e all'esterno dell'edificio.

#### **Modello di utilizzo dell'hub**

Al fine di fruire degli spazi, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione dell'hub si richiederà all'utenza interessata di aderire formalmente all'hub, previa iscrizione. Il target di utenza potenziale è così composto: studenti, innovatori, imprenditori, imprese del territorio, ricercatori, professori. L'edificio Aldo Romano dispone di un accesso via badge, che sarà rilasciato agli iscritti e permetterà l'accesso agli spazi condivisi (hall, spazio di formazione, spazio di co-working). L'accesso alle postazioni di co-working, alle postazioni individuali, alle attrezzature IT, ai software e ai libri e manuali avviene previa prenotazione mediante piattaforma dedicata e accessibile con credenziali a seguito dell'iscrizione all'hub. La registrazione ha validità annuale e potrà essere rinnovata nel tempo. L'hub sarà animato dai ricercatori del CoreLab e dagli iscritti attraverso eventi di formazione, challenges e call for innovation.

#### **Attrezzatura informatica a corredo dell'Hub**

L'hub dispone di una dotazione informatica da mettere a disposizione dell'utenza, ulteriore a quella indicata nei diversi spazi, mobile ed utilizzabile in tutti gli spazi identificati. Si sceglie di dotare l'hub di computer portatili che saranno custoditi in un armadio e utilizzabili dall'utenza previa prenotazione. In particolare si acquisiscono i Mac messi a disposizione dalla Regione Puglia e si propone l'acquisto di ulteriori 2 Mac di caratteristiche superiori (16 GB di RAM) e 5 notebook con sistema operativo Windows. Si intende inoltre, con lo stesso modello di utilizzo, mettere a disposizione tablet e smartphone che potranno essere utilizzati per attività di sperimentazione e testing di soluzioni mobile (e.g., app mobile), con particolare riferimento a: 3 Ipad Air, 2 Tablet Google, 3 Iphone 14, 2 Smartphone Google. Al fine di permettere un servizio di sperimentazione e testing di soluzioni IT completo, si propone l'acquisto di dispositivi con i due sistemi operativi maggiormente diffusi: IOS e Windows per i PC, IOS e Google per telefoni e tablet. I pc saranno dotati

dei seguenti software, laddove il software sia acquistabile con licenza di utilizzo si prevede l'acquisto della licenza per 5 anni:

- Pacchetto Office
- Software ERP (e.g., ODOO)
- Software per la gestione delle fonti bibliografiche (e.g., Zotero, Mendley)
- Software per la modellazione dei processi (e.g., Signavio)
- Software per il project management (e.g., Microsoft Office Timeline)
- Software per la creazione dashboard di business intelligence (e.g., Tableau)

Si prevede inoltre una piccola dotazione di libri e manuali digitali in modo da creare una piccola libreria ad appannaggio dell'utenza. Si riportano di seguito i titoli che si intende acquistare:

1. Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers (The Strategyzer series) (July 13, 2010) by Alexander Osterwalder, Yves Pigneur.
2. Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want (The Strategyzer Series) (October 20, 2014) by Alexander Osterwalder, Yves Pigneur (Author) , Gregory Bernarda, Alan Smith, Trish Papadakos.
3. Testing Business Ideas: A Field Guide for Rapid Experimentation (The Strategyzer Series) (November 12, 2019) by David J. Bland, Alexander Osterwalder.
4. The Invincible Company: How to Constantly Reinvent Your Organization with Inspiration From the World's Best Business Models (The Strategyzer Series) (April 14, 2020), by Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Alan Smith, Frederic Etienne.
5. High-Impact Tools for Teams: 5 Tools to Align Team Members, Build Trust, and Get Results Fast (The Strategyzer Series) (March 9, 2021). by Stefano Mastrogiacomo, Alexander Osterwalder, Alan Smith, Trish Papadakos.
6. Sustainable business model 45 patterns. Florian Lüdeke-Freund, Henning Breuer, Lorenzo Massa. 2022.
7. Strategic Management of Technological Innovation 5th Edition by Melissa A. Schilling
8. Creswell and Creswell. Research Design. Sage Publication. 6<sup>th</sup> Edition.
9. Analyzing and Interpreting Qualitative Research: After the Interview 1st Edition by Charles F. Vanover, Paul A. Mihas, Johnny Saldana. 1<sup>st</sup> Edition.
10. Business Research Methods 6th Edition 6th Edition by Bell.
11. Conducting Case Study Research for Business and Management Students (Mastering Business Research Methods) First Edition by Bill Lee, Mark N. K. Saunders.

### ***Servizi per la realizzazione dell'hub***

Al fine di poter realizzare l'hub sono necessari i seguenti servizi:

1. Servizio di riqualificazione dell'ambiente (e.g., pulizia, pitturazione) e verifica adeguamento infissi e porte, verifica e adeguamenti infrastruttura elettrica e connessione dati;
2. Servizio di progettazione spazi, necessario ad ottenere degli ambienti funzionali alle destinazioni d'uso immaginate;
3. Servizio di creazione e registrazione nome e logo dell'hub.
4. Servizio di realizzazione piattaforma informatica per l'affiliazione, la prenotazione degli spazi e delle attrezzature.
5. Servizio di creazione varco e installazione porta scorrevole uffici 1-2 (questo servizio potrà essere incluso nell'acquisto dell'equipment).
6. Servizio di installazione arredi (questo servizio potrà essere incluso nell'acquisto dell'equipment).
7. Servizio di installazione e configurazione dei dispositivi informatici (questo servizio potrà essere incluso nell'acquisto dell'equipment).

**Lista acquisti e stima spesa**

Si riepiloga di seguito la lista degli acquisti ipotizzata, precisando che la stessa dovrà essere rivista in seguito alla progettazione degli spazi da parte di un professionista, alla definizione dei modelli specifici e all'acquisizione dei preventivi.

Spazio	Num	Equipment	Categoria	Costo unitario stimato	Costo totale stimato
Aula formazione Galilei	35	Poltrone da ufficio	ARREDI	200,00 €	7.000,00 €
	36	Monitor	ATT. INFORMATICA	200,00 €	7.200,00 €
	1	Locker	ARREDI	150,00 €	150,00 €
	1	Postazione speaker	ATT. INFORMATICA	300,00 €	300,00 €
	1	Lavagna digitale	ATT. INFORMATICA	2.500,00 €	2.500,00 €
	1	Sistema diffusione audio	ATT. INFORMATICA	2.000,00 €	2.000,00 €
Spazio co-working America	20	Scrivanie modulari	ARREDI	200,00 €	4.000,00 €
	20	Poltrone da ufficio	ARREDI	200,00 €	4.000,00 €
	20	Monitor	ATT. INFORMATICA	200,00 €	4.000,00 €
	1	Locker	ARREDI	150,00 €	150,00 €
	1	Schermo da muro wi-fi	ATT. INFORMATICA	1.000,00 €	1.000,00 €
Uffici 1,2,3	12	Scrivanie	ARREDI	200,00 €	2.400,00 €
	12	Poltrone da ufficio	ARREDI	200,00 €	2.400,00 €
	12	Monitor	ATT. INFORMATICA	300,00 €	3.600,00 €
	2	Locker	ARREDI	150,00 €	300,00 €
	2	Schermo da muro wi-fi	ATT. INFORMATICA	1.000,00 €	2.000,00 €
	2	Armadio attrezzatura	ARREDI	200,00 €	400,00 €
	1	Stampante	ATT. INFORMATICA	7.000,00 €	7.000,00 €
	2	Poltroncine meeting	ARREDI	150,00 €	300,00 €
	1	Tavolino meeting	ARREDI	150,00 €	150,00 €
	1	Stampante	ATT. INFORMATICA	4.000,00 €	4.000,00 €
	2	Hard Disk 8TB	ATT. INFORMATICA	200,00 €	400,00 €
	Sale riunioni 1 e 2	2	Tavolo riunioni	ARREDI	500,00 €
20		Poltrone da ufficio	ARREDI	200,00 €	4.000,00 €
10		Monitor	ATT. INFORMATICA	200,00 €	2.000,00 €
2		Schermo da muro wi-fi	ATT. INFORMATICA	1.000,00 €	2.000,00 €
2		Locker	ARREDI	150,00 €	300,00 €
2		Armadio attrezzatura	ARREDI	200,00 €	400,00 €
Hall	1	Divano modulare 8 posti	ARREDI	9.000,00 €	9.000,00 €
	4	Tavolino meeting	ARREDI	150,00 €	600,00 €
Attrezzatura informatica	7	Notebook (iOS/windows)	ATT. INFORMATICA	1.500,00 €	10.500,00 €
	3	Ipad Air	ATT. INFORMATICA	800,00 €	2.400,00 €
	2	Tablet google	ATT. INFORMATICA	600,00 €	1.200,00 €
	3	Iphone 14	ATT. INFORMATICA	1.200,00 €	3.600,00 €
	1	Visore	ATT. INFORMATICA	450,00 €	450,00 €
	2	Controller	ATT. INFORMATICA	90,00 €	180,00 €
	2	Smartphone google	ATT. INFORMATICA	800,00 €	1.600,00 €
	13	Pacchetto Office	SOFTWARE	50,00 €	650,00 €
Software	1	Zotero	SOFTWARE	120,00 €	600,00 €
	1	Mendley	SOFTWARE	165,00 €	825,00 €
	1	Microsoft Office Timeline	SOFTWARE	149,00 €	745,00 €
Libri digitali	1	Libro		26,00 €	26,00 €
	1	Libro		25,00 €	25,00 €
	1	Libro		23,00 €	23,00 €
	1	Libro		22,00 €	22,00 €
	1	Libro		24,00 €	24,00 €
	1	Libro		25,00 €	25,00 €
	1	Libro		55,00 €	55,00 €
	1	Libro		50,00 €	50,00 €
	1	Libro		40,00 €	40,00 €
	1	Libro		50,00 €	50,00 €
Servizi	1	Libro		26,00 €	26,00 €
	1	Servizi		9.334,00 €	9.334,00 €
				<b>Totale</b>	<b>107.000,00 €</b>



**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
A01	DEL	2023	14	30.05.2023

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020. PROGETTO "CREATIVE@HUBS" (CUP B39D19000090007) APPROVAZIONE SCHEMA DI ADDENDUM ALL#ACCORDO ISTITUZIONALE AI SENSI DELL#ART 15 DELLA L.241/90 E SS.MM.II. SOTTOSCRITTO IL 02/11/2021 TRA LA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEL SALENTO.

**Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**  
**LR 28/2001 art. 79 Comma 5**

**Responsabile del Procedimento**  
PO - GAETANO DI MOLA



ELISABETTA VIESTI  
31.05.2023 14:28:48  
UTC

**Dirigente**  
D.SSA ELISABETTA VIESTI

