

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 21 aprile 2023 n. 467  
**Indizione Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per l'affidamento di incarico di dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+**

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2020, n. 1974 avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"."

Visto il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"."

Vista la Deliberazione del 22 luglio 2021 n. 1204, avente ad oggetto "D.G.R. n. 1974/2020. "Approvazione Atto di Alta Organizzazione MAIA 2.0." Ulteriori integrazioni e modifiche – DGR n. 1409/2019 "Approvazione del Programma triennale di rotazione ordinaria del personale". Aggiornamento Allegato B)".

Vista la Deliberazione del 28 luglio 2021, n. 1289, avente ad oggetto "Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22. Attuazione modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento" e ss.mm.ii..

Visto il DPGR del 10 agosto 2021 n. 262 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo " MAIA 2.0". Ulteriori integrazioni e modifiche."

Vista la deliberazione della G.R. n. 1412 del 17 ottobre 2022, avente ad oggetto: " D.G.R. n. 1974/2020 "Approvazione Atto di Alta Organizzazione MAIA 2.0". Ulteriori integrazioni e modifiche Aggiornamento Allegato B) e DGR 556/2022 - "Programmazione FESR-FSE+ 2021-2027. Approvazione proposta di programma regionale Rapporto ambientale" modifica disposizioni relative all'Audit del Programma FESR-FSE + 2021/2027" che ha istituito due nuove strutture speciali: Struttura Speciale Autorità di Audit e Struttura Speciale Audit FSE+.

Visto il D.P.G.R. n. 434 del 25 ottobre 2022 Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Ulteriori integrazioni e modifiche.

Vista la D.G.R. n. 1558 del 9 novembre 2022 con cui si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e al piano dei fabbisogni 2022-2024.

Vista la determinazione n. 1263 del 13 dicembre 2022 avente ad oggetto l'indizione dell'avviso interno per l'acquisizione di candidature per incarico di dirigente responsabile della Struttura Speciale Audit FSE+, alle dirette dipendenze della Segreteria Generale della Presidenza.

Vista la nota prot. AOO\_175/ 833 del 16 febbraio acquisita al protocollo AOO\_ 106/2624 del 17 febbraio 2023 avente ad oggetto "richiesta indizione avvisi pubblici per il conferimento ex art. 19 co. 6 del D.Lgs. 165 2001 degli incarichi di dirigente della Struttura Speciale Autorità di Audit e dirigente della Struttura Speciale Audit FSE +".

Vista la determinazione dirigenziale n. 12 del 27 febbraio 2023 avente ad oggetto "Programma Complementare di azione e Coesione per la Governance dei sistemi di Gestione e Controllo 2014-2020" Avvisi pubblici per incarichi di dirigente responsabile della "Struttura Speciale Autorità di Audit " e incarico di dirigente responsabile della "Struttura Speciale Audit FSE+".

**Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".**

**Vista la nota Prot. 1762 del 5 aprile 2023 acquisita al protocollo AOO\_106/5047 del 7 aprile 2023.**

**Vista la relazione della responsabile P.O. del Reclutamento confermata dal dirigente ad interim del Servizio Reclutamento.**

#### **Premesso che**

Con determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 1263 del 13 dicembre 2022 è stato indetto l'Avviso interno, per l'acquisizione di candidature per l'incarico di dirigente responsabile della Struttura Speciale Audit FSE+, alle dirette dipendenze della Segreteria Generale della Presidenza.

Con nota prot. AOO\_175/833 del 16 febbraio 2023 acquisita al protocollo AOO\_106/2624 del 17 febbraio 2023, il Segretario Generale della Presidenza, attestando la riscontrata assenza di professionalità interne specifiche, ha segnalato la necessità di indire apposito avviso pubblico finalizzato alla copertura dell'incarico di dirigente responsabile della Struttura Speciale Audit FSE+ e per l'effetto ha trasmesso bozza dell'Avviso e relativi allegati.

Con determinazione dirigenziale n. 12 del 27 febbraio 2023, nelle more dell'espletamento delle procedure di selezione per titoli e colloquio per il conferimento a tempo determinato dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+, si è proceduto all'assunzione di obbligazione giuridica sugli esercizi finanziari per il conferimento dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale di Audit e dell'incarico di Dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+ di durata triennale, prorogabili per ulteriori due anni e a valere sul Programma Complementare di azione e coesione per la Governance dei sistemi di gestione e Controllo 2014.

Con nota prot. 175\_1762 del 5 aprile 2023 acquisita al protocollo AOO\_106/5047 del 7 aprile 2023, il Segretario generale della Presidenza confermando la riscontrata assenza di professionalità interne, a seguito dell'avviso interno e la volontà di indire due avvisi pubblici per il conferimento ex art. 19 comma 6 del d.lgs. 165/2001 per il conferimento degli incarichi di dirigente della Struttura Speciale Autorità di Audit e della Struttura Speciale Audit FSE+, ha individuato il funzionario responsabile dei procedimenti.

L'art. 35 ter co. 2-bis. del d. Lgs. 165 2001 stabilisce che *"a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"*.

L'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001 prevede, al 4 comma, che il Portale del reclutamento è esteso alle Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità stabilite da apposito decreto del ministro della Pubblica Amministrazione adottato previa intesa in Conferenza Unificata.

E' stato pubblicato in G.U.R.I n. 9 del 12.01.2023 il D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/09/2022 che definisce le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.

Viste le istruzioni operative per l'accesso al portale, definite dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con Anci ed Upi.

La peculiarità delle funzioni attribuite al dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+, così come la mancanza di professionalità interne in possesso di competenza ed esperienza in relazione allo specifico incarico da attribuire in esito all'Avviso interno indetto con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1263 del 13 dicembre 2022, determina la necessità di avviare un procedimento di selezione, per titoli e colloquio finalizzato alla copertura a tempo determinato dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+, conformemente a quanto stabilito dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1558 del 9 novembre 2022, mediante l'indizione di un avviso pubblico destinato a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 co. 6 del d.lgs. 165/2001.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 E SS.MM.II.****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo telematico, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA D.lgs. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

**D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di indire un Avviso pubblico per il conferimento ex art. 19 comma 6 del d.lgs. 165/2001 dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+, di durata triennale eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio;
2. di approvare l'Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale Audit FSE+ (All. 1), il modello per la proposizione di candidatura (All. 2) ed il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di eventuali situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39 del 08 aprile 2013 (All. 3) allegati al presente provvedimento e costituenti parte integrante dello stesso;
3. di stabilire che la candidatura all'incarico deve essere proposta, a pena di esclusione, a mezzo pec, entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati sul Portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), all'indirizzo internet: <http://concorsi.regione.puglia.it/bandi> e avvisi regionali.

**Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione e alle strutture regionali interessate;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), all'indirizzo internet: <http://concorsi.regione.puglia.it/bandi> e avvisi regionali;

- il presente atto composto da n. 5 pagine e n. 3 allegati, è adottato in originale.

**dott. Nicola PALADINO**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il dirigente *ad interim* del Servizio Reclutamento e Contrattazione  
dott. Pietro Lucca

La responsabile Po del Reclutamento  
dott.ssa Roberta Rosito



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

*Allegato 1*



## ***Regione Puglia***

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

### **Indice**

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE AUDIT FSE+**

##### **ARTICOLO 1**

##### **Incarico di direzione della Struttura Speciale da conferire**

La Struttura speciale Audit FSE+, la cui direzione è oggetto del presente avviso, è stata istituita con DGR n. 1412 del 17.10.2022. Il posto di responsabile della Struttura speciale Audit FSE+ non è compreso nella dotazione organica e il relativo incarico è equiparato, ai fini retributivi, a quello di Dirigente di Servizio.

La Struttura speciale Audit FSE+ svolge i controlli di secondo livello sui progetti finanziati nell'ambito del Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027 per il FSE+. Gli esiti dei controlli dovranno confluire relazione annuale di controllo di cui all'articolo 63, paragrafo 5, lettera b), del regolamento finanziario, al fine di consentire all'Autorità di Audit del Programma di emettere un parere di audit a norma dell'articolo 77, paragrafo 3, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021. A tale scopo il dirigente del Servizio Audit FSE+, avvalendosi del personale di supporto, svolge le seguenti attività:

- esecuzione degli audit di sistema riconducibili al FSE+, secondo quanto pianificato per ciascun periodo contabile dalla strategia di audit redatta a norma dell'art. 78 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 ed approvata dall'Autorità di Audit del Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027;
- svolgimento dell'audit delle operazioni certificate nell'ambito del FSE+, secondo il campione trasmesso dall'Autorità di Audit del Programma Regionale FESR FSE+ 2021-2027;
- esecuzione dell'audit dei conti presentati per il FSE+ secondo la bozza trasmessa dall'Autorità di Audit.
- eseguire le valutazioni di cui all'art.94 par. 2 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, riportando il lavoro svolto su apposita relazione da trasmettere all'Autorità di Audit del Programma;
- assistere e supportare l'Autorità di Audit nei rapporti con i Servizi della Commissione Europea, Corte dei Conti Europea e IGRUE;
- assicurare la pronta implementazione delle raccomandazioni riguardanti il FSE+ che dovessero provenire da IGRUE, Commissione Europea e Corte dei Conti Europea;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

- adottare adeguate misure per garantire il rispetto dei requisiti di competenza e indipendenza dei componenti della struttura organizzativa;
- seguire e presidiare gli adempimenti amministrativi per dotare la struttura delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per garantire la piena attuazione del disegno organizzativo approvato e l'efficace svolgimento delle attività previste;
- pianificare le attività previste per ciascun periodo di audit, secondo appositi strumenti (workload e scheduling);
- assicurare che tutte le attività di audit siano svolte nel rispetto degli standard di audit internazionalmente riconosciuti;
- assistere l'Avvocatura regionale in occasione di eventuali contenziosi relativi agli audit svolti riguardanti il FSE+."

Considerata la peculiarità delle funzioni precedentemente elencate, la circostanza che il posto di responsabile della Struttura speciale Audit FSE+ non è compreso nella dotazione organica e preso atto dell'esito dell'Avviso interno per l'acquisizione di candidature per l'incarico di dirigente responsabile della Struttura speciale Audit FSE+ di cui all'AD della Sezione Personale n. 1263 del 13.12.2022, in merito al quale non è pervenuta alcuna candidatura, si rende necessario l'avvio di un avviso di selezione pubblica destinato a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per l'acquisizione di candidature per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente della Struttura speciale Audit FSE+, incardinata nella Segreteria Generale della Presidenza.

## **ARTICOLO 2**

### **Requisiti di ammissione**

1. Fermo restando il possesso dei requisiti generali prescritti dal bando, il candidato deve essere in possesso del seguente requisito di ammissione:
  - laurea vecchio ordinamento, conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, ovvero laurea specialistica conseguita secondo l'ordinamento di cui al DM 509/99, ovvero laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento di cui al DM 270/04. Sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito una laurea presso un'università straniera dichiarata equivalente dalle competenti università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca secondo la vigente normativa in materia.
2. Considerate le specifiche funzioni da affidare al Dirigente responsabile della Struttura speciale Audit FSE+ ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, sono ammesse a partecipare al presente avviso esclusivamente persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Al fine di poter accedere al presente avviso, per tutte le suddette figure, è richiesta esperienza quinquennale in attività di Audit di secondo livello di programmi cofinanziati con fondi SIE, svolta ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) 1303/2013 e/o dell'art. 62 del Regolamento (CE) 1083/2006.
3. Fermo restando il possesso dei requisiti sopra indicati, occorre inoltre:



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

- che il candidato non abbia svolto a nessun titolo attività ex articoli 125 e/o 126 del Regolamento (UE) 1303/2013 nell'ambito POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 o del P.O. Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020, neanche sotto forma di assistenza tecnica;
- l'insussistenza delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. 39 2013 e ss.mm.ii. o l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità (da specificare ed impegnarsi a rimuovere in caso di conferimento dell'incarico).

### **Articolo 3**

#### **Proposta di candidatura all'incarico**

1. La proposta di candidatura (da compilarsi obbligatoriamente secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente avviso), redatta in carta semplice e sottoscritta con firma per esteso e autocertificata secondo le prescrizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere proposta ed indirizzata alla Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza, esclusivamente, in forma digitale mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [avvisiaudit.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiaudit.regione@pec.rupar.puglia.it), indicando quale oggetto della pec la seguente dicitura “ Selezione per dirigente responsabile della Struttura speciale Audit FSE+ - proposta di candidatura”.
2. Nella proposta di candidatura il candidato dovrà rilasciare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;
  - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
  - c) indirizzo di posta elettronica certificata a cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
  - d) di possedere la laurea magistrale ai sensi del DM n. 270/2004, oppure la laurea specialistica ai sensi del DM n. 509/1999, oppure il diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) richiesto dall'art. 2 (indicando quale), l'Università che ha rilasciato il titolo accademico e la data in cui è stato conseguito, oppure il provvedimento di riconoscimento di equipollenza o equivalenza qualora il titolo accademico sia stato conseguito all'estero;
  - e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
  - f) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e adeguate conoscenze informatiche;
  - g) di possedere i titoli di seguito indicati da sottoporre a valutazione ai sensi dell'art. 6 (da specificare dettagliatamente nella proposta di candidatura);
  - h) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a tre anni;
  - i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarli e specificarne la tipologia;
  - j) di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di avere in corso procedimenti disciplinari, specificando quali;
  - k) di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
  - l) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

- m) di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- n) l'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 (o l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità da specificare ed impegnarsi a rimuovere in caso di conferimento dell'incarico);
- o) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- p) di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- q) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018.
3. Alla proposta di candidatura, deve essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura, curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale siano riscontrabili i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso e gli elementi di valutazione di cui all'art. 6, comma 4. Alla proposta di candidatura deve inoltre essere allegata la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.
4. La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla procedura, con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora il candidato apponga alla proposta di candidatura, al curriculum e alla dichiarazione la propria firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Laddove il candidato non disponga di firma digitale, la proposta di candidatura, il curriculum e la dichiarazione, dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.
5. La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere presentati esclusivamente con le modalità indicate al comma 1, con invio entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta), a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
6. Non saranno prese in considerazione le proposte di candidatura presentate oltre il termine indicato.
7. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della proposta di candidatura o dell'eventuale documentazione da allegare alla stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'invio.

#### **Articolo 4**

##### **Trattamento economico**

1. Al dirigente incaricato sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto per i dirigenti regionali di ruolo incaricati alla direzione di un Servizio, diviso in tredici mensilità, così articolato:
- Stipendio tabellare: € 3.481,60 \*13 mensilità
  - Indennità Vacanza Contrattuale: € 24,37\*13 mensilità





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

- IVC Triennio 2022-2024 € 17,41 \* 13 mensilità
- Retribuzione di posizione: € 2.577,38 \* 13 mensilità
- Indennità una tantum da corrisponderci per tutto l'anno 2023 € 52,22 \* 13 mensilità

oltre oneri e Irap, cui aggiungere la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale compiuta dall'OIV.

2. Al trattamento economico di cui sopra si aggiungeranno gli aggiornamenti e gli incrementi a stabilirsi in base alla Contrattazione Collettiva Area Funzioni Locali e Area Regioni ed Autonomie locali.

### **Articolo 5 Attività istruttoria**

1. Le candidature pervenute, saranno preliminarmente istruite dalla Struttura preposta al ricevimento delle stesse, al fine di verificare il rispetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e dell'assenza dei motivi di esclusione. A seguito della predetta istruttoria, il Dirigente responsabile della predetta struttura operativa, preposta al ricevimento delle candidature, procederà all'ammissione dei candidati che parteciperanno alla selezione di cui ai successivi articoli.

2. Il provvedimento contenente i nominativi dei candidati ammessi al colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio, sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato, che consentirà la consultazione ai soli partecipanti ammessi alla procedura.

3. A tal fine il responsabile del procedimento appartenente alla struttura preposta all'ammissione, comunicherà ai partecipanti il link e la password per l'accesso alla predetta area, preventivamente forniti dalla Sezione Personale.

### **Articolo 6 Procedura selettiva**

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli e successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale della Presidenza.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in **sessantesimi**.

3. La Commissione esaminatrice ha a disposizione **20 punti** da assegnare alla **valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso e delle pubblicazioni e 40 punti** da assegnare alla valutazione derivante dal successivo **colloquio orale**.

4. La valutazione dell'esperienza professionale specifica, dei titoli e delle pubblicazioni richiesti per il presente avviso, che saranno valorizzati **solo ed esclusivamente** se dettagliatamente specificati nella proposta di candidatura e riscontrabili nel curriculum in relazione a quanto richiesto dall'avviso e con i relativi riferimenti temporali, sarà così articolata:

| <b>Valutazione complessiva dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche</b>  | <b>Max 4 punti</b>  |
|---|---|
| Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, abilitazioni.<br>Numero di pubblicazioni scientifiche <u>su tematiche legate ai sistemi di gestione e controllo dei fondi SIE</u> | <b>Max 4 punti secondo quanto di seguito previsto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti per ogni Dottorato di ricerca;</li> <li>• 1,5 punto per ogni abilitazione post lauream all'esercizio della libera professione, conseguita previo superamento di esame di stato;</li> </ul> |



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 punti per ogni diploma di specializzazione universitario post lauream;</li> <li>• 1 punto per ogni Master UNIVERSITARIO di secondo livello conseguito.</li> <li>• 0,7 punti per ogni Master UNIVERSITARIO di primo livello conseguito.</li> <li>• 1 punto (fino ad un massimo di 2 punti) per ogni testo monografico su tematiche legate ai sistemi di gestione e controllo dei fondi SIE;</li> <li>• 0,5 punti (fino ad un massimo di 2 punti) per ogni pubblicazione su riviste scientifiche o altri testi non monografici, su tematiche legate ai sistemi di gestione e controllo dei fondi SIE.</li> </ul>   |
| <p><b>Valutazione complessiva dell'esperienza lavorativa e professionale nel settore specifico oggetto dell'incarico</b></p>   | <p><b>Max 16 punti</b></p>  |
| <p>Numero di anni di esperienza lavorativa e professionale ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso, maturata presso pubbliche amministrazioni (o in favore di pubbliche amministrazioni in caso di rapporti con imprese private) in attività di Audit di secondo livello di programmi cofinanziati con fondi SIE, svolta ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) 1303/2013 e/o dell'art. 62 del Regolamento (CE) 1083/2006.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 punti per ogni anno (<b>ULTERIORE rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso alla presente procedura</b>) di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato, con funzioni dirigenziali;</li> <li>• 3 punti per ogni anno (<b>ULTERIORE rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso alla presente procedura</b>) di esperienza maturata nell'ambito di contratto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo con pubbliche amministrazioni, <b>con funzioni</b> di gestione e coordinamento di attività e risorse umane;</li> <li>• 2,5 punti per ogni anno (<b>ULTERIORE rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso alla presente procedura</b>) di esperienza maturata nell'ambito di contratto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo con pubbliche amministrazioni <b>senza funzioni</b> di gestione o coordinamento di attività e risorse umane, ma in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;</li> <li>• 2 punti per ogni anno (<b>ULTERIORE rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso alla presente procedura</b>) di esperienza maturata nell'ambito di contratto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo <b>con soggetti privati</b>, con funzioni dirigenziali o di gestione o coordinamento di attività e risorse umane, svolto in favore di PA nell'ambito di specifici contratti di appalto;</li> </ul> <p>N.B.: Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente per dodicesimi prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.</p> |



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

5. All'esito della valutazione dell'esperienza professionale specifica, dei titoli e delle pubblicazioni richiesti per il presente avviso, la Commissione con relativo verbale formulerà, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio. Il verbale contenente l'elenco sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato, che consentirà la consultazione ai soli partecipanti ammessi alla procedura.

6. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 6/20 punti.

7. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati con la valutazione dei titoli, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum formativo professionale.

8. Decorsi tali termini, ovvero all'esito del relativo riesame e previa eventuale riformulazione dell'elenco con l'attribuzione dei punteggi rivisti, la Commissione redigerà apposito verbale di riesame, che sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato.

9. La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni. Di tale colloquio sarà data notizia, equivalente a tutti gli effetti alla notifica per legge, mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato e sul sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

10. Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone al massimo di 40 punti, servirà a verificare le qualità e capacità possedute e a valutare la concreta idoneità ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione ai seguenti aspetti:

- A. competenze tecniche relative alla posizione dirigenziale di cui al presente avviso (max. 20 punti);
- B. attitudini e capacità professionali in relazione alla natura ed alle caratteristiche della posizione ed alla complessità della struttura interessata e motivazioni alla copertura della posizione (max. 12 punti);
- C. competenze organizzative, relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale (max. 8 punti).

In relazione alle competenze tecniche, il predetto colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie: Normativa nazionale, internazionale e regionale relativa alle funzioni indicate all'articolo 1 del presente avviso.

11. All'esito dei colloqui, la Commissione predisporre una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente della Sezione Personale che, verificata la regolarità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale ed individua il vincitore.

12. La graduatoria di cui alla predetta selezione si esaurirà con l'assunzione del candidato primo classificato, fatti salvi i casi di cessazione, rinuncia, dimissioni, sopraggiunta incompatibilità o decadenza, nel qual caso ci si riserva la facoltà di utilizzarla.

13. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

14. L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar corso, di annullare o revocare la presente procedura, ovvero di sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, anche per ragioni organizzative o tecnico-giuridiche costituenti cause ostative al suo espletamento.

#### **Articolo. 7**

##### **Costituzione e durata del rapporto**

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura selettiva al Servizio Reclutamento e Contrattazione.
2. Il dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento, qualora non risconterà irregolarità, provvederà, con apposito provvedimento che sarà pubblicato nell'area ad accesso selezionato e sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito e nominerà il vincitore.
3. Con il candidato dichiarato vincitore, cui sarà affidato l'incarico di dirigente della Struttura speciale Audit FSE+, sarà sottoscritto un contratto di lavoro subordinato per dirigente a tempo determinato ex art. 19 co. 6 di durata triennale, prorogabile eventualmente per un ulteriore biennio.
4. La sottoscrizione del suddetto contratto è subordinata alla preventiva disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.
5. Con successivo atto di competenza del Dipartimento Personale e Organizzazione, si procederà all'affidamento dell'incarico di dirigente della Struttura speciale Audit FSE+.

#### **Articolo 8**

##### **Osservanza delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
2. All'atto del conferimento dell'incarico il candidato individuato deve presentare una nuova dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii., quale condizione per l'acquisizione dell'incarico.
3. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..
4. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa Amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la risoluzione del contratto di lavoro.

#### **Articolo 9**

##### **Invalidità e decadenza degli incarichi**

1. Gli atti di conferimento degli incarichi, adottati in violazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39/2013, sono nulli.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

2. Lo svolgimento degli incarichi dirigenziali in una delle situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39/2013 comporta la decadenza dall'incarico, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità.

#### **Articolo 10 Pari Opportunità**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità di genere per l'accesso agli incarichi di direzione.

#### **Articolo 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione per titoli ed esami che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza. Nello specifico:

##### **- Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della Regione Puglia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

##### **- Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

##### **- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della proposta di candidatura alla selezione.

##### **- Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

##### **- Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Personale, in qualità di Designato al trattamento ex D.G.R. 145/2019, con sede in via Celso Ulpiani, 10 - 70126 Bari; recapito mail: [servizio.personale@regione.puglia.it](mailto:servizio.personale@regione.puglia.it); PEC: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it).



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

**- Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Presidenza, lungomare Nazario Sauro, n. 33 Bari.

**- Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Puglia è contattabile al seguente indirizzo: [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it)

**- Diritti dell'interessato**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

**- Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Articolo 12**

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto individuale si rinvia al d.lgs. 165/2001, ed alle altre vigenti disposizioni valevoli per i dipendenti pubblici nonché alla contrattazione collettiva nazionale e integrativa dei dirigenti dell'Area Funzioni Locali.

**Articolo 13**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del presente Avviso è la dott.ssa Roberta Rosito, titolare della P.O. "Reclutamento".

Il Responsabile Unico Del Procedimento è il dott. Angelo De Filippis, titolare di Responsabilità Equiparata a P.O. "Monitoraggio Dei Controlli-Programma Operativo Fse".

Per informazioni inerenti l'Avviso contatti mail: [ufficio.reclutamento@regione.puglia.it](mailto:ufficio.reclutamento@regione.puglia.it)

Per informazioni sulla procedura di selezione contatti mail: [avvisiaudit.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiaudit.regione@pec.rupar.puglia.it)

**Il dirigente  
dott. Nicola Paladino**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

All. 2

**Regione Puglia**

**Segreteria Generale della Presidenza**

[avvisiaudit.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiaudit.regione@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI  
DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE AUDIT FSE+**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/la\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) e residente a \_\_\_\_\_ prov ( \_\_\_\_ ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, presenta proposta per la candidatura al conferimento dell'incarico ex art. 19 CO. 6 del D. Lgs. N. 165/2001 di DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE AUDIT FSE+ di cui all'avviso pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica in data \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... / ovvero di non essere iscritto o di essere stat.... cancellat... per il seguente motivo.....;
- di indicare il seguente indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura: .....
- di possedere il seguente titolo di studio (indicare una delle opzioni):

- ✓ Laurea magistrale ai sensi del DM n. 270/2004
- ✓ Laurea specialistica ai sensi del DM n. 509/1999
- ✓ Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento)

IN:....., CLASSE DI LAUREA (SOLO per lauree specialistiche ex DM 509/99 o per lauree magistrali ex DM 270/04).....



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

Conseguita presso la seguente Università:.....

In data:.....

Provvedimento di riconoscimento di equipollenza o equivalenza (in caso di titolo accademico conseguito all'estero):.....

- d) di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. In ogni caso, di possedere esperienza quinquennale in attività di Audit di secondo livello di programmi cofinanziati con fondi SIE, svolta ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) 1303/2013 e/o dell'art. 62 del Regolamento (CE) 1083/2006.

DESCRIVERE IN MANIERA ANALITICA LA NATURA DELLA ESPERIENZA PROFESSIONALE POSSEDUTA PER L'ACCESSO ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA (in caso di esperienza maturata per almeno un quinquennio, specificare in modo chiaro natura dell'attività svolta, periodo di svolgimento, luogo nel quale l'attività è stata svolta):

.....  
.....

- e) di non aver svolto a nessun titolo attività ex articoli 125 e/o 126 del Regolamento (UE) 1303/2013 nell'ambito POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 o del P.O. Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020, neanche sotto forma di assistenza tecnica;
- f) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e adeguate conoscenze informatiche;
- g) di possedere, ai fini della valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e delle pubblicazioni di cui all'art. 6 dell'avviso relativo alla presente procedura, quanto di seguito indicato:

**Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, abilitazioni (EVENTUALMENTE DUPLICARE LE RIGHE)**

Dottorato di ricerca in.....

Conseguito presso l'Università.....

In data .....

Abilitazione post lauream all'esercizio della professione di .....

Conseguita a seguito di esame di stato sostenuto presso .....

In data .....

OPPURE, in caso di iscrizione ad albi professionali a seguito del superamento di esame di stato post lauream, indicare:

ALBO.....

N. DI ISCRIZIONE

Diploma universitario di specializzazione post lauream in .....

Conseguito presso l'Università .....

In data .....





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

|   |
|---|
| Master universitario di primo livello/ di secondo livello in .....<br>Conseguito presso l'Università .....<br>In data ..... |
|---|

|   |
|---|
| <b>Publicazioni scientifiche su tematiche legate ai sistemi di gestione e controllo dei fondi SIE (EVENTUALMENTE DUPLICARE LE RIGHE)</b>                          |
| TESTO MONOGRAFICO:<br>Titolo del testo:.....<br>Casa editrice:.....<br>Anno di pubblicazione:.....  |
| TESTO NON MONOGRAFICO<br>Titolo del testo:.....<br>Autori:.....<br>Casa editrice:.....<br>Anno di pubblicazione:.....   |
| ARTICOLO SU RIVISTA SCIENTIFICA<br>Titolo dell'articolo:.....<br>Autori:.....<br>Titolo della Rivista:.....<br>Casa editrice:.....<br>Anno di pubblicazione:..... |

|  |
|--|
| <b>Esperienza lavorativa e professionale, ULTERIORE rispetto ai 5 anni richiesti per l'accesso alla presente procedura, in attività di Audit di secondo livello di programmi cofinanziati con fondi SIE, svolta ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) 1303/2013 e/o dell'art. 62 del Regolamento (CE) 1083/2006 (EVENTUALMENTE DUPLICARE LE RIGHE)</b>   |
| Impiego con contratto di lavoro subordinato con funzioni dirigenziali con la seguente PA: .....<br><br>Durata del contratto dal ..... al....., per un numero complessivo di anni.....e mesi.....   |
| Impiego con contratto di lavoro (indicare tipologia di contratto: subordinato, parasubordinato, autonomo)....., <b>CON</b> funzioni di gestione e coordinamento di attività e risorse umane, con la seguente PA: .....<br><br>Durata del contratto dal ..... al....., per un numero complessivo di anni.....e mesi.....  |
| Impiego con contratto di lavoro (indicare tipologia di contratto: subordinato, parasubordinato, autonomo)....., <b>SENZA</b> funzioni di gestione o coordinamento di attività e risorse umane, ma in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, con la seguente PA:.....<br><br>Durata del contratto dal ..... al....., per un numero complessivo di anni.....e mesi.....   |
| Impiego con contratto di lavoro (indicare tipologia di contratto: subordinato, parasubordinato, autonomo)....., <b>con soggetti privati</b> , con funzioni dirigenziali o di gestione o coordinamento di attività e risorse umane, svolto in favore di PA nell'ambito di specifici contratti di appalto, come di seguito indicato:<br><br>Attività svolta in favore della seguente PA:.....,<br>nell'ambito del seguente contratto di appalto:....., |



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

per conto della seguente Società:.....  
Durata dell'attività dal ..... al....., per un numero complessivo di anni.....e mesi.....

N.B. il candidato che abbia acquisito la propria esperienza nell'ambito di una prestazione lavorativa o professionale all'interno di una società dovrà indicare solo il periodo di lavoro svolto dal medesimo nell'ambito del contratto indicato, non il periodo di durata del contratto stipulato dalla società.

- h) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a tre anni;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza. In caso contrario, indicare di seguito la tipologia di condanna e/o procedimento penale: .....
- j) di non avere in corso procedimenti disciplinari. In caso contrario, specificare di seguito i procedimenti disciplinari in corso: .....
- k) di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- l) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- n) l'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013. In caso contrario specificare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità dichiarare l'impegno a rimuoverle in caso di conferimento dell'incarico;
- o) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- p) di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- q) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018.

Data,

FIRMA

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'avviso (solo in caso di firma non apposta digitalmente)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'Art. 3 dell'avviso;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di eventuali situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. sottoscritta e autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'Art. 3 dell'avviso;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE  
SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE**

All. 3

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'  
(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**DICHIARA**

- l'insussistenza di cause di inconferibilità in relazione all'incarico per cui si presenta istanza di partecipazione (vd artt. 3, 4 e 7, d.lgs. n. 39/2013);
- di non svolgere incarichi e di non possedere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Puglia; di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Puglia; di non ricoprire la carica componente di organi di indirizzo politico (vd. artt. 9,11 e 12 d.lgs.39/2013)  
**ovvero** di svolgere incarichi e/o possedere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Puglia (specificando quali); di svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Puglia (specificando quale attività); di ricoprire la carica di componente di organi di indirizzo politico (specificando quale) e di impegnarsi, in caso di conferimento, a cessare i predetti incarichi e cariche incompatibili.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità legate all'Avviso cui si partecipa.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

Alla presente, in mancanza di firma digitale, si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.