

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 febbraio 2023, n. 104

**Missione 1, Componente 1, Investimento 2.2. Sub-Investimento 2.2.1 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse” - Piano Territoriale della Regione Puglia CUP B91B21005330006. Ulteriori disposizioni.**

L'Assessora all'Ambiente e Politiche Abitative Anna Grazia Maraschio, sulla base dell'istruttoria espletata dai funzionari del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, dai Dirigenti delle Sezioni Ciclo Rifiuti e Bonifiche e Autorizzazioni Ambientali e dal Direttore del Dipartimento, riferisce quanto segue:

**Premesso che:**

- con Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, l'Unione Europea ha istituito uno strumento a sostegno della ripresa dell'economia a seguito della crisi causata dalla pandemia da COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 ha istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza (di seguito PNRR);
- il PNRR, alla Missione 1, Componente 1 prevede, in particolare, il Sub-investimento 2.2.1 rubricato “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, incluso nell'Investimento 2.2., per un importo totale assegnato pari ad Euro 368.400.000;
- l'Investimento 2.2. del PNRR ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea da realizzare entro e non oltre il 31 dicembre 2021 “il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica”;
- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e, in particolare, l'articolo 9, comma 1 prevede che con DPCM, adottato su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- l'articolo 9, comma 2 del DL 9 giugno 2021, n. 80 prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari ad Euro 38.800.000 per l'anno 2021, Euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed Euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provveda a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., prevede che, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate pari a 48.100.000 Euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” della misura M1C1, destinandole, quanto a 30 milioni di Euro al conferimento, da parte delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;
- in data 29 novembre 2021 è stato pubblicato in GU il DPCM recante “Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR”, che, all'allegato A, prevede lo stanziamento di risorse in favore della Regione Puglia per un importo pari ad Euro 22.361.000,00;

- la contrattualizzazione degli esperti prevista dal citato provvedimento mira ad accrescere la capacità amministrativa degli enti che agiscono sul territorio, in modo da garantire la concreta attuazione delle azioni di riforma in materia di semplificazione e la velocizzazione delle procedure amministrative propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti dal PNRR e prevede che la stipula dei contratti debba avvenire entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2021;
- il citato DPCM prevede, inoltre, che il Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito DFP), in esito alla ricezione del Piano dei fabbisogni e del Piano Territoriale da parte di ciascuna Regione, approvi quest'ultimo con proprio atto;
- l'allegato B al prefato DPCM stabilisce infine che il DFP, avvalendosi del Portale del reclutamento (inPA), fornisca alle Regioni e Province autonome un elenco di professionisti ed esperti coerenti con i profili individuati da utilizzare per lo svolgimento delle selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi;
- con Decreto n. 37147871 del 30 novembre 2021 il DFP ha approvato tutti i Piani Territoriali presentati dalle Regioni, tra cui quello della Regione Puglia;
- con DGR n. 2079 del 13 dicembre 2021, la Giunta Regionale ha preso formalmente atto dell'approvazione del Piano Territoriale, prevedendo lo svolgimento della selezione mediante appositi colloqui e parametrando i compensi da corrispondere agli esperti al profilo "III-Middle" di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 (d'ora in poi Regolamento n. 107/2018) pubblicato sul sito dell'Agenzia che prevede un massimale annuo pari ad € 50.000,00, oltre IVA ed oneri accessori;
- con la medesima DGR n. 2079 del 13 dicembre 2021 si è, inoltre, proceduto all'istituzione di un nuovo capitolo in parte spesa ed in parte entrata, autorizzando i singoli Dirigenti p.t. (anche afferenti ad altro Dipartimento diverso da quello intestatario) ad operare sullo stesso, al fine di approntare i necessari atti contabili, apportando le necessarie variazioni al Bilancio di Previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, al Documento Tecnico di Accompagnamento, al Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023, approvato con la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021, con l'iscrizione della somma di Euro 22.361.000,00;
- in esito alle selezioni, la Regione ha contrattualizzato i 70 esperti previsti dal Piano Territoriale, nel rispetto della tempistica dettata dal DPCM sopra citato;
- per effetto della risoluzione contrattuale comunicata ad alcuni degli originari 70 esperti, al fine di sostituire i consulenti con esperti di equivalente profilo, si è proceduto nel corso del 2022 allo scorrimento delle graduatorie, restando ancora da sostituire 7 esperti;
- con nota prot. n. 50198 del 22/06/2022, il DFP ha comunicato l'approvazione della proposta di integrazione/specificazione del Piano Territoriale della Regione Puglia redatta e trasmessa dalla Regione Puglia (rif. nota regionale prot. n. 5236 del 15/06/2022), che è stato conseguentemente aggiornato nella parte relativa alla specificazione degli endoprocedimenti e delle criticità afferenti alle procedure oggetto di supporto.

**Considerato che**, al fine di proseguire nell'attuazione del Piano Territoriale e garantire il corretto avanzamento delle attività progettuali e, dunque, procedere ai rinnovi dei contratti per le annualità 2023 e 2024 ovvero a nuove contrattualizzazioni, ove possibile e opportuno, si è proceduto ad una riprogrammazione delle risorse destinate dalla DGR 2079/2021 all'intervento "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse", non accertate e non impegnate negli e.f. 2021 e 2022.

**Vista** la DGR n. 1745 del 29 novembre 2022, con la quale sono state riprogrammate le risorse destinate dalla D.G.R. n. 2079/2021 all'intervento "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse", apportando una variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n.2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per un totale complessivo di somme pari a 22.361.000,00 Euro, ripartite in 4.000.000,00 Euro nell'e.f. 2022, euro 10.062.450,00 Euro nell'e.f. 2023 e 8.298.550,00 Euro nell'e.f. 2024.

**Visti, altresì,**

- la nota prot. n. 88508 del 30 novembre 2022 con la quale l'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha trasmesso a tutti i soggetti attuatori (per il tramite della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome) la nota circolare recante *"Chiarimenti sui rinnovi e sulle nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 2022"*, nella quale ha indicato le diverse fattispecie di contratti che le Regioni possono stipulare con gli esperti già contrattualizzati nel 2021 e, per scorrimento delle graduatorie, nel corso dell'anno 2022, specificando, altresì, che il rinnovo dei medesimi contratti è subordinato alla valutazione con esito positivo del conseguimento dei risultati previsti dal piano territoriale e delle attività svolte da ciascun esperto professionista;
- la nota prot. n. 88892 del 1 dicembre 2022 con la quale il medesimo Ufficio ha trasmesso copia aggiornata della seguente documentazione utile alla contrattualizzazione:
  - Format di rinnovo;
  - Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
  - Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
  - Allegato 3 - Time sheet;
  - Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'esperto.

**Considerato che** nella suddetta nota circolare, trasmessa con prot. n. 88508 del 30 novembre 2022 dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, si rappresenta che:

- i soggetti attuatori possono stabilire di rinnovare tutti o alcuni dei contratti in essere, sulla base di una valutazione positiva circa il raggiungimento dei risultati previsti e le attività svolte dal professionista/esperto nel primo anno di attività;
- in sede di rinnovo potrà, altresì, essere valutata l'esperienza maturata ai fini dell'inquadramento dell'esperto in un diverso livello di seniority, nel rispetto comunque dei requisiti e dei massimali previsti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno e richiamando esplicitamente nell'atto di rinnovo le valutazioni operate dall'amministrazione che motivano la scelta;
- il rinnovo potrà essere disposto per un periodo tale da garantire una durata massima complessiva dell'incarico di ciascuno esperto non superiore ai tre anni.

**Ritenuto opportuno,**

- prendere atto della nota trasmessa dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con prot. n. 88508 del 30 novembre 2022, recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Chiarimenti sui rinnovi e sulle nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 2022"* (Allegato A);
- prendere atto della nota trasmessa dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con prot. n. 88892 del 01 dicembre 2022 recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Format di contratto per i rinnovi e le nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 22 e relativi allegati."* (Allegato B), nonché, approvare i format allegati e, segnatamente:
  - Allegato 0 - Format di rinnovo;
  - Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
  - Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
  - Allegato 3 - Time sheet;
  - Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'esperto;
- stabilire che, in fase di rinnovo dei contratti degli esperti contrattualizzati nel 2021 e, per effetto degli scorrimenti delle graduatorie, nel 2022, nonché in fase di nuove contrattualizzazioni per effetto di eventuali scorrimenti delle graduatorie e nuove procedure selettive per l'attuazione del Piano Territoriale

- della Regione Puglia, come aggiornato ed approvato dal DFP con nota prot. n. 50198 del 22/06/2022 ed eventuali successive ulteriori modifiche, i compensi da corrispondere ai singoli esperti saranno parametrati ai diversi profili di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia che prevede dei massimali annui per ciascun profilo, oltre IVA ed oneri accessori, tenendo conto delle esigenze espresse e delle criticità rappresentate nello stesso Piano Territoriale, delle esperienze ivi richieste e della tipologia di attività di collaborazione ivi prevista, nonché, anche in relazione alla esperienza maturata dagli esperti durante il primo anno delle attività prestate;
- demandare ai Dirigenti p.t. delle Sezioni che si avvalgono delle attività di collaborazione degli esperti le valutazioni in ordine alla determinazione del profilo contrattuale e del compenso da corrispondere ai singoli esperti, fermo restando i parametri afferenti ai diversi profili, in termini di anni di esperienza professionale nel settore, massimale giornaliero e compenso annuo complessivo massimo, oltre IVA ed oneri accessori, di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia;
  - confermare quanto disposto dalla DGR n. 2079/2021, autorizzando i Dirigenti delle strutture organizzative cui sono assegnati o saranno assegnati i relativi esperti, a provvedere all'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla sottoscrizione dei rinnovi contrattuali, dei nuovi contratti previsti dal Piano Territoriale approvato ed eventuale successiva modifica, alla sottoscrizione dei relativi contratti, all'adozione di tutti gli atti di rendicontazione delle attività, ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione;
  - confermare, per l'avvio e gestione di eventuali successive nuove procedure selettive necessarie a far fronte all'attuazione del Piano Territoriale approvato e sue successive modifiche e specificazioni, quanto già stabilito con la DGR n. 2079/2021 per le procedure selettive propedeutiche alla contrattualizzazione dei 70 esperti;
  - di confermare in ogni altro punto, non modificato dal presente atto, quanto deliberato con la DGR n. 2079/2021.

#### **Garanzie di riservatezza**

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE."

#### **Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio Regionale.

L'assessore proponente, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettere a) e k) della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 propongono alla Giunta:

- 1. di prendere atto** di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- 2. di prendere atto** della nota trasmessa dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con prot. n. 88508 del 30 novembre 2022, recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Chiarimenti sui rinnovi e sulle nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 2022*" (Allegato A);

3. **di prendere atto** della nota trasmessa dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con prot. n. 88892 del 01 dicembre 2022 recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Format di contratto per i rinnovi e le nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 22 e relativi allegati."* (Allegato B), nonché, approvare i format predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, segnatamente:
  - Allegato 0 - Format di rinnovo;
  - Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
  - Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
  - Allegato 3 - Time sheet;
  - Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'esperto;
4. **di stabilire che**, in fase di rinnovo dei contratti degli esperti contrattualizzati nel 2021 e, per effetto degli scorrimenti delle graduatorie, nel 2022, nonché in fase di nuove contrattualizzazioni per effetto di eventuali scorrimenti delle graduatorie e nuove procedure selettive per l'attuazione del Piano Territoriale della Regione Puglia, come aggiornato ed approvato dal DFP con nota prot. n. 50198 del 22/06/2022 ed eventuali successive ulteriori modifiche, i compensi da corrispondere ai singoli esperti saranno parametrati ai diversi profili di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia che prevede dei massimali annui per ciascun profilo, oltre IVA ed oneri accessori, tenendo conto delle esigenze espresse e delle criticità rappresentate nello stesso Piano Territoriale, delle esperienze ivi richieste e della tipologia di attività di collaborazione ivi prevista, nonché, anche in relazione alla esperienza maturata dagli esperti durante il primo anno delle attività prestate;
5. **di demandare** ai Dirigenti p.t. delle Sezioni che si avvalgono delle attività di collaborazione degli esperti, le valutazioni in ordine alla determinazione del profilo e del compenso da corrispondere ai singoli esperti, fermo restando i parametri afferenti ai diversi profili, in termini di anni di esperienza professionale nel settore, massimale giornaliero e compenso annuo complessivo massimo, oltre IVA ed oneri accessori, di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia;
6. **di confermare** quanto disposto dalla DGR n. 2079/2021, autorizzando i Dirigenti delle strutture organizzative cui sono assegnati o saranno assegnati gli esperti, a provvedere all'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla sottoscrizione dei rinnovi contrattuali, dei nuovi contratti previsti dal Piano Territoriale approvato ed eventuale successiva modifica, alla sottoscrizione dei relativi contratti, all'adozione di tutti gli atti di rendicontazione delle attività, ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione;
7. **di confermare**, in ordine all'avvio e gestione di eventuali successive nuove procedure selettive necessarie a far fronte all'attuazione del Piano Territoriale approvato e sue successive modifiche e specificazioni, quanto già stabilito con la DGR n. 2079/2021 per le procedure selettive propedeutiche alla contrattualizzazione dei 70 esperti;
8. **di confermare**, in ogni altro punto non modificato dal presente atto, quanto deliberato con la DGR n. 2079/2021.
9. **di notificare**, per il tramite del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, la presente Deliberazione al Dipartimento Sviluppo Economico e a tutte le strutture coinvolte;
10. **di pubblicare** integralmente il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

*I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.*



I funzionari

Avv. Stella Serratì

Ing. Annamaria Basile

Il Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche

Il Dirigente ai. della Sezione Autorizzazioni Ambientali

Dott.ssa Antonietta Riccio

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

Ing. Paolo Francesco Garofoli

L'Assessora all'Ambiente e Politiche abitative

Avv. Anna Grazia Maraschio

#### LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta degli Assessori relatore;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **di prendere atto** della nota trasmessa dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con prot. n. 88508 del 30 novembre 2022, recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Chiarimenti sui rinnovi e sulle nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 2022*" (Allegato A);
3. **di prendere atto** della nota trasmessa dall'Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con prot. n. 88892 del 01 dicembre 2022 recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Format di contratto per i rinnovi e le nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 22 e relativi allegati.*" (Allegato B), nonché, approvare i format predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, segnatamente:
  - Allegato 0 - Format di rinnovo;
  - Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
  - Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
  - Allegato 3 - Time sheet;
  - Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'esperto;
4. **di stabilire che**, in fase di rinnovo dei contratti degli esperti contrattualizzati nel 2021 e, per effetto degli scorrimenti delle graduatorie, nel 2022, nonché in fase di nuove contrattualizzazioni per effetto di eventuali scorrimenti delle graduatorie e nuove procedure selettive per l'attuazione del Piano Territoriale della Regione Puglia, come aggiornato ed approvato dal DFP con nota prot. n. 50198 del 22/06/2022 ed eventuali successive ulteriori modifiche, i compensi da corrispondere ai singoli esperti saranno parametrati ai diversi profili di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia che prevede dei massimali annui per ciascun profilo, oltre

IVA ed oneri accessori, tenendo conto delle esigenze espresse e delle criticità rappresentate nello stesso Piano Territoriale, delle esperienze ivi richieste e della tipologia di attività di collaborazione ivi prevista, nonché, anche in relazione alla esperienza maturata dagli esperti durante il primo anno delle attività prestate;

5. **di demandare** ai Dirigenti p.t. delle Sezioni che si avvalgono delle attività di collaborazione degli esperti, le valutazioni in ordine alla determinazione del profilo e del compenso da corrispondere ai singoli esperti, fermo restando i parametri afferenti ai diversi profili, in termini di anni di esperienza professionale nel settore, massimale giornaliero e compenso annuo complessivo massimo, oltre IVA ed oneri accessori, di cui all'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", adottato con DDG dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia;
6. **di confermare** quanto disposto dalla DGR n. 2079/2021, autorizzando i Dirigenti delle strutture organizzative cui sono assegnati o saranno assegnati gli esperti, a provvedere all'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla sottoscrizione dei rinnovi contrattuali, dei nuovi contratti previsti dal Piano Territoriale approvato ed eventuale successiva modifica, alla sottoscrizione dei relativi contratti, all'adozione di tutti gli atti di rendicontazione delle attività, ivi inclusi i provvedimenti di liquidazione;
7. **di confermare**, in ordine all'avvio e gestione di eventuali successive nuove procedure selettive necessarie a far fronte all'attuazione del Piano Territoriale approvato e sue successive modifiche e specificazioni, quanto già stabilito con la DGR n. 2079/2021 per le procedure selettive propedeutiche alla contrattualizzazione dei 70 esperti;
8. **di confermare**, in ogni altro punto non modificato dal presente atto, quanto deliberato con la DGR n. 2079/2021.
9. **di notificare**, per il tramite del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, la presente Deliberazione al Dipartimento Sviluppo Economico e a tutte le strutture coinvolte;
10. **di pubblicare** integralmente il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Il Segretario della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Dipartimento della funzione pubblica*

UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE  
E LA DIGITALIZZAZIONE

**DFP-0088508-P-30/11/2022**

All'Avv. Alessia Grillo  
Segretario Generale  
Conferenza delle Regioni e delle Province autonome  
[grillo@regioni.it](mailto:grillo@regioni.it)  
[conferenza@regioni.it](mailto:conferenza@regioni.it)

e p.c. Al Dott. Danilo Capitanio Ufficio studi - Supporto lavori  
Commissione Affari istituzionali - CINSEDO  
[capitanio@regioni.it](mailto:capitanio@regioni.it)

Al Capo del Dipartimento Funzione Pubblica  
Dott. Marcello Fiori

Al Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione del  
PNRR  
Dott. Valerio Iossa

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”. **Chiarimenti sui rinnovi e sulle nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 22.**

Il prossimo 31 dicembre 2022 scadranno gli incarichi conferiti ai primi 1000 professionisti ed esperti reclutati nell'ambito del sub-investimento PNRR MIC1 2.2.1 (“Assistenza tecnica a livello locale e centrale”), per i quali era stato stabilito un termine finale comune.

La tempestività nell'attivazione della nuova tornata di contrattualizzazioni rappresenta un presupposto per il mantenimento del target europeo MIC1-54, nonché per garantire la necessaria continuità alle attività progettuali.

Pertanto, a fronte dei chiarimenti richiesti da alcuni soggetti attuatori, anche al fine dell'utilizzo delle ulteriori risorse assegnate alle Regioni e Province autonome a valere sul sub-investimento con il Decreto ministeriale 29 agosto 2022, si precisa quanto segue.





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Dipartimento della funzione pubblica*

UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE  
E LA DIGITALIZZAZIONE

I contratti di collaborazione vigenti, come indicato nel DPCM 12 novembre 2021<sup>1</sup>, sono stati stipulati per un periodo di dodici mesi. Il loro rinnovo è subordinato alla valutazione con esito positivo del conseguimento dei risultati previsti nel piano territoriale e delle attività svolte da ciascun esperto/professionista.

Come ribadito anche nel modello di incarico, il **rinnovo dei contratti in essere rappresenta quindi una facoltà dell'amministrazione committente.**

Si ricorda inoltre che:

- gli incarichi già sottoscritti dai professionisti prevedono un limite massimo complessivo di tre anni (cfr. art. 6 del modello di incarico);
- l'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevede - in deroga alle norme ordinarie - che gli incarichi professionali conferiti per l'attuazione del PNRR possano essere «*rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta*».

Ne consegue che, ai fini delle nuove contrattualizzazioni, possono presentarsi i seguenti casi:

1. **Rinnovo.** I soggetti attuatori possono stabilire di **rinnovare tutti o alcuni dei contratti in essere**, sulla base di una valutazione positiva circa il raggiungimento dei risultati previsti e le attività svolte dal professionista/esperto nel primo anno di attività. In sede di rinnovo potrà, altresì, essere valutata l'esperienza maturata ai fini dell'inquadramento dell'esperto in un diverso livello di seniority, nel rispetto comunque dei requisiti e dei massimali previsti dal regolamento per il conferimento di incarichi professionali della Agenzia per la Coesione Territoriale. Pertanto:
  - i. nell'atto di rinnovo andranno esplicitamente richiamate le valutazioni operate dall'amministrazione e che motivano la scelta;
  - ii. il rinnovo potrà essere disposto per un periodo tale da garantire una durata massima complessiva dell'incarico non superiore ai tre anni (quindi, ad esempio, nel caso in cui il soggetto sia stato contrattualizzato a decorrere dal 1° gennaio 2022 sarà possibile prevedere un rinnovo al massimo di ulteriori 48 mesi).
2. **Nuovo contratto** per tipologia di profilo già prevista dal Piano territoriale. Per le **posizioni di profili già previsti, ma che non possano essere coperte tramite rinnovo** di contratti in essere, il soggetto attuatore potrà trovarsi in uno dei seguenti casi:
  - a. **Sostituzione di incarico cessato.** In questo caso non è necessario modificare il piano territoriale, in quanto non viene modificata la quantità di esperti e/o professionisti, e

<sup>1</sup> «Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR».



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Dipartimento della funzione pubblica*

UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE  
E LA DIGITALIZZAZIONE

andranno seguite le indicazioni fornite dalla nota DFP del 5 maggio 2022 in merito alla sostituzione di incarichi cessati (punto 2.1), ossia:

- i. attingere agli elenchi già predisposti nell'ambito dell'intervento, ove disponibili e capienti;
  - ii. nel caso di insufficiente capienza di tali elenchi rispetto al fabbisogno emerso, procedere ad ulteriori selezioni di professionisti utilizzando le liste di candidati già inviate dal DFP;
  - iii. in caso di esaurimento delle liste, svolgere nuove selezioni. In questo ultimo caso il DFP supporterà le amministrazioni richiedenti nello svolgimento delle selezioni attraverso il portale InPA, pubblicando appositi avvisi sulla base delle indicazioni delle stesse amministrazioni e fornendo alle medesime gli elenchi delle candidature e i curriculum vitae raccolti, con le modalità e le procedure descritte dal DM 14 ottobre 2021.
- b. Nuovo incarico per aumentato fabbisogno di tipologia di profilo già prevista. Nel caso in cui emerga l'esigenza di avvalersi del supporto di un numero di esperti maggiore rispetto a quanto previsto nel piano territoriale, anche a parità di tipologia di profilo, sarà necessario:
- i. compilare il format di aggiornamento del piano territoriale (allegato 1);
  - ii. svolgere la procedura di selezione con le stesse modalità indicate sopra ai punti 2.a.i, ii iii.
3. **Nuovo contratto** per tipologia di profilo non previsto dal Piano territoriale. Nel caso in cui emerga l'esigenza di avvalersi del supporto di **nuove tipologie di esperti**, ovvero sia necessario prevedere ulteriori attività, sarà necessario:
- i. compilare il format di aggiornamento del piano territoriale (allegato 1);
  - ii. svolgere la procedura di nuova selezione, con le stesse modalità indicate sopra al punto 2.a.iii.

Si invitano i soggetti attuatori a provvedere all'invio delle schede di aggiornamento dei piani territoriali entro il 15 dicembre p.v.

Si coglie l'occasione per comunicare che per la contrattualizzazione degli esperti sarà reso a breve disponibile un nuovo format di contratto.

Il Direttore  
(Cons. Elio Gullo)

Firmato digitalmente da: ELIO GULLO  
Data: 30/11/2022 16:14:19



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Dipartimento della funzione pubblica*

UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE  
E LA DIGITALIZZAZIONE

Servizio per il rafforzamento della capacità amministrativa  
in materia di semplificazione e standardizzazione

**DFP-0088892-P-01/12/2022**

*A* **Avv. Alessia Grillo**  
Segretario Generale  
Conferenza delle Regioni e delle Province autonome  
[grillo@regioni.it](mailto:grillo@regioni.it)  
[conferenza@regioni.it](mailto:conferenza@regioni.it)

*e p.c.* **Dott. Danilo Capitanio**  
Ufficio studi –  
Supporto lavori Commissione Affari istituzionali - CINSEDO  
[capitanio@regioni.it](mailto:capitanio@regioni.it)

**Dipartimento della funzione pubblica**  
Capo Dipartimento funzione pubblica  
*c.a. Dott. Marcello Fiori*  
DFP -SEDE

**Dipartimento della funzione pubblica**  
Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR  
*c.a. Dott. Valerio Iossa*  
DFP -SEDE

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”. **Format di contratto per i rinnovi e le nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 22 e relativi allegati.**

Facendo seguito alla nota DFP 88508 del 30 novembre 2022 relativa ai “*Chiarimenti sui rinnovi e sulle nuove contrattualizzazioni a seguito della cessazione dei contratti in essere al 31 dicembre 2022*”, si trasmette il Format di contratto in oggetto, unitamente ai seguenti allegati:

- 1) Allegato 1 - Termini di riferimento dell’incarico;
- 2) Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- 3) Allegato 3 - Time sheet;
- 4) Relazione sulle attività svolte dall’esperto.

Si invitano i Soggetti Attuatori a inviare i contratti stipulati (rinnovi o nuovi incarichi) con i relativi allegati nn. 1 e 2 (ossia, rispettivamente, Termini di riferimento dell’incarico e Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità) via PEC all’indirizzo: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

Il Direttore  
(*Cons. Elio Gullo*)

Firmato digitalmente da: ELIO  
GULLO

Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 - Roma  
Tel. 06.6899.1

Data: 01/12/2022 16:54:59



*logo  
Amministrazione  
conferente*

## FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;
- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della

procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica”;

- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP **XXXXXX**
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l’articolo 12, il quale prevede l’esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all’attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”, nonché la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021;
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall’articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche*”



*amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*” convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:

- a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
  - b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;
  - c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
  - **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
  - **VISTO** il DM 29 agosto 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, per l'attuazione del Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 241 del 14 ottobre 2022, che destina le risorse finanziarie, pari a 48.100.000,00 di euro, previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021 e non ripartite dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021, quanto a 30 milioni di euro alle Regioni e Province autonome,

in qualità di soggetti attuatori dell'intervento, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali per lo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 2 del medesimo decreto;

- **Visto** il Piano territoriale della Regione XXX trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data XX/XX/202X;
- **VISTI** gli avvisi pubblicati in data 06/12/2021 [o altra data di riferimento] sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) per la ricerca di professionisti ed esperti per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- **VISTO** il “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018 (d'ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7 comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
- **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato “Regolamento”, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale, nell'ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l'attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi.

[In caso di rinnovo]

- **VISTO** il contratto sottoscritto in data XXXX tra Regione XXXX e l'esperto XXXX [indicare titolo, nome e cognome] avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione committente nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”, con scadenza al \_\_\_\_\_;
- **VALUTATO** che le attività di semplificazione condotte dalla Regione XXXX a valere sul Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” sono in linea con i tempi ed

i risultati attesi e che l'esperto, nell'esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla *performance* del progetto;

**Tutto ciò premesso e considerato**

L'Amministrazione xxx, (C.F. xxxxxxxxxxxx), di seguito Amministrazione, in persona di xxx (titolo, nome e cognome), xxx (indicare l'incarico di chi sottoscrive il contratto, es. Dirigente o altro) Responsabile del xxx (indicare la denominazione dell'unità organizzativa), di seguito Responsabile, conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a xxx (titolo, nome e cognome), di seguito Esperto, nato ad il e residente a , CAP: - CF: , Partita IVA \_\_\_\_\_, Numero iscrizione albo (se dovuto), Cassa Previdenziale \_\_\_\_\_, Numero iscrizione regime fiscale \_\_\_\_\_, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Art. 1**

*(Premesse)*

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2**

*(Disciplina applicabile)*

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

**Art. 3**

*(Oggetto dell'incarico)*

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni.

#### **Art. 4**

##### *(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'xxxx (unità organizzativa) committente, ivi compreso il luogo di svolgimento della prestazione. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenziario, nell'allegato 1 al presente atto cd. "Terms of reference". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al secondo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della

pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del *financing agreements*.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

#### **Art. 5**

*(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

#### **Art. 6**

*(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero [ ] giornate/persona *[da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale]*, così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di [ ] mesi, in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo decorre a far data dal [ ] e termina il [ ] / [ ] / [ ] fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10. L'incarico è rinnovabile, entro il limite massimo dei tre anni, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1 comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte *[per i soli casi nei quali sia possibile il rinnovo]*

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive [ ] giornate *(determinate sulla base del precedente § 6.1)* in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto,



possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustificano la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

#### **Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo - xxx - un compenso a giornata/persona pari a Euro xx (xx/00) oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle [ ] giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i

modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto [REDACTED] del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nell'allegato [REDACTED] al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione [REDACTED], dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura "le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 "Attività di assistenza tecnica a livello centrale e locale" del PNRR.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

#### **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione xxx – Ufficio xxx (*inserire denominazione struttura titolata al pagamento*) - provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

### **Art. 9**

#### *(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

### **Art. 10**

#### *(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;

- la verifica effettuata dalla Regione **XXXX** con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

**Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

**Art. 12**

*(Trattamento dati)*

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di **XXXX**.

**Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale [www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

...

...

...

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

**Il Dirigente**

(\_\_\_\_\_)

**L'esperto**

(\_\_\_\_\_)

## ALLEGATO 1

### TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

#### **OBIETTIVO DELL'INCARICO**

L'Esperto avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure.... [*indicare i procedimenti oggetto dell'incarico tra quelli che formano parte del Piano territoriale dell'Amministrazione Conferente*], al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

#### **PRINCIPALI COMPITI**

In particolare, sotto la supervisione del Responsabile [*indicare unità organizzativa*] esso dovrà svolgere i seguenti compiti:

##### *Analisi*

- mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

##### *Supporto*

- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione di atti amministrativi connessi



- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni [*indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento*] nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto
- fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative

#### *Proposte*

- formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

#### *Coordinamento*

- impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente [*definire cadenza*]

- partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)

### **IMPEGNO PREVISTO**

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero \_\_\_\_ giornate/persona [da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale], così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di ..... mesi.

### **RISULTATI ATTESI**

#### *Analisi*

- Documento di analisi delle procedure, per come attualmente gestite (mappatura e analisi delle criticità)\* → entro aprile 2023
- Report di misurazione della baseline\* → entro maggio 2023

#### *Supporto*

- Report di monitoraggio dei tempi → Semestrale

#### *Proposte*

- Documento di proposte di semplificazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale (a partire da novembre 2023)

---

\* barrare solo in caso di nuova procedura aggiunta al Piano Territoriale

### **TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione

giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



logo  
Amministrazione  
conferente

## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**  
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

**Visti** il “Codice di comportamento xxxxxxxx (indicare il nome del codice comportamentale dell'amministrazione) dei dipendenti adottato con (inserire riferimento normativo) –pubblicato sul sito istituzionale di (inserire amministrazione) -, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi

tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di (inserire amministrazione).

#### D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

#### D I C H I A R A, inoltre,

- di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento xxxxxxxx (indicare il nome del codice comportamentale dell'amministrazione) dei dipendenti adottato con (inserire riferimento normativo)
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto\*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non essere in quiescenza;

- di essere iscritto all'Ordine professionale de [redacted], dal [redacted], al n. [redacted];
- di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della MIC1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- di non necessitare  di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di (inserire Amministrazione) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi a (inserire Amministrazione) ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

---

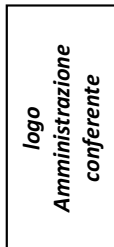
**Firma**

*(per esteso e leggibile)*

---

*\* “si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile”.*





### ALLEGATO 3

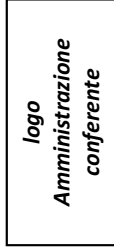
#### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della MIC1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

CUP:

**TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE  
TIME SHEET**



Professionista/esperto: (inserire tipologia di professionista/esperto es. Biologo)

<b>Cognome:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Durata Contratto:</b>	gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa
<b>Partita Iva:</b>	
<b>Fascia Economica:</b>	A- B- C – D
<b>Compenso per giornata/persona:</b>	€ xxxxx e per un massimo annuo di € xxxxx
<b>Numero giornate previste all'art.6 del contratto:</b>	
<b>Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):</b>	

PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET	
<b>Anno:</b>	
<b>Mese:</b>	

<b>Giornate (g/p):</b> gg/mm/aa	<b>Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico (le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)</b>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



logo  
Amministrazione  
conferente

Totale giornate effettuate nel mese:

Totale giornate effettuate nell'anno:	
Totale giornate effettuate <sup>1</sup> rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:	
Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:	

Totale compenso per il mese di .....: €

*Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.*

Data e Luogo,  Firma del Collaboratore .....	Data e Luogo,  Firma del Referente del Progetto .....
---	--

<sup>1</sup> Compreso il presente mese.



**Amministrazioni beneficiarie della prestazione**

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

....  
...  
...

**Attività erogate**

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

*(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:*

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

*Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)*

**Attività di coordinamento**

*Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.*

---

*(firma dell'esperto)*

---

*(Visto del Dirigente)*