

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA - RIR 7 marzo 2023, n. 82

VAS-1965- REG - Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18. Registrazione dei piani urbanistici Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato "Deposito GPL di Palo del Colle" della Società "ENERGAS S.p.A." con sede operativa in S.S. n.96 - km 112,5 Palo del Colle (BA) e sede legale in via Domenico Morelli n.75 - Napoli (NA). Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 40 del 02.02.2023.

LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- gli artt. 4, 5 della L.R. 7/97 *"Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale"*;
- la D.G.R. n.3261 del 28 luglio 1998 *"Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali"*;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Regolamento UE n. 2016/679 *"General Data Protection Regulation"* in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"* e smi. nonché il successivo D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"*;
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021 n.22"*;
- la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *"conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*.
- la D.G.R. n. 56 del 31.01.2022 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 7 del 01.02.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto la *"Deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2022, n.56, avente ad oggetto 'Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;

- la DD. n.9 del 04.03.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *“Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.”*;
- la DD. n. 75 del 10.03.2022 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto *“Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”*;

Inoltre VISTI,

- il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di *“soglia inferiore”*, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs.;
- la DD. n. 40 del 02.02.2023 con la quale sono state impartite al Gestore del *“Deposito GPL di Palo del Colle”*, le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate ai §§. 11.1 e 11.2 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto Finale di Ispezione”* trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 2719 del 17.01.2023, allegato al citato provvedimento.

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 27 c.8, attribuisce all’autorità che ha disposto l’ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell’ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l’attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all’interno del cronoprogramma;
- l’allegato H *“Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni”* del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l’ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto;
- con DGR 1865/2015, è stato disposto che l’autorità competente dovrà:
 - adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
 - stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall’Autorità competente.
- con la richiamata DD. n. 40 del 02.02.2023, il Gestore del *“Deposito GPL di Palo del Colle”*, è stato invitato a trasmettere, al Servizio AIA/RIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia, un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate ai §§ 11.1 e 11.2 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto”* prot. 2719 del 17.01.2023;
- con lettera del 17.02.2023 il Gestore dello stabilimento ha trasmesso il cronoprogramma e la relazione richiesta.

PRESO ATTO dell’unica scadenza temporale riportata nel suddetto cronoprogramma.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione, ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con pec del 17.02.2023, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore del "Deposito GPL di Palo del Colle" della Società "ENERGAS S.p.A." dovrà trasmettere, al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro l'unica scadenza indicata del 31.05.2023, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, fornita dal Gestore nelle scadenze sopra indicate;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con DD. n. 40 del 02.02.2023;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n.5 pagine più l'Allegato composto da n.5 pagine, per complessive n.10 pagine;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di Il livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;

- sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge.
- sarà notificato al Gestore del “Deposito GPL di Palo del Colle” della Società “ENERGAS S.p.A.” con sede operativa in S.S. n.96 - km 112,5 Palo del Colle (BA) e sede legale in via Domenico Morelli n.75 – Napoli (NA) e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
- sarà trasmesso per conoscenza al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, all’Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Bari, al comune territorialmente competente, al Comando Provinciale VV.F. di Bari e alla Direzione del Servizio SPESAL dell’ASL di Bari.

La Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR

Ing. Luigia Brizzi

Il sottoscritto attesta che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione da parte del Dirigente a.i del Servizio AIA-RIR, è conforme alle risultanze istruttorie ed alla normativa vigente.

Il Funzionario P.O.

Ing. Mauro Perrone

ALLEGATO

CRONOPROGRAMMA ADEMPIMENTI - Trasmesso con pec del 17.02.2023 dal Gestore del "Deposito GPL di Palo del Colle" della Società "ENERGAS S.p.A." con sede operativa in S.S. n.96 - km 112,5 Palo del Colle (BA) e sede legale in via Domenico Morelli n.75 – Napoli (NA)



Alla Regione Puglia
Servizio AIA – RIR
Via Gentile, n.52 – 70126 – Bari
servizio.aiarir.regione@pec.rupar.puglia.it
Rif. Prot. n° 1613 del 07/02/2023

alla ARPA Puglia - Direzione Generale – Servizio TSGE
tsge.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

al Comune di Palo del Colle (BA)
protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it

e p.c. al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
DVA - Divisione III – Rischio Rilevante e Autorizzazione integrata ambientale
va@pec.mite.gov.it

all’ISPRA – Istituto superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Protocollo.ispra@ispra.legalmail.it

al Comitato Tecnico Regionale
c/o Direzione Regionale VV.F. Puglia
dir.puglia@cert.vigilfuoco.it

alla Prefettura di BARI
Area Protezione Civile, Difesa Civile e Soccorso Pubblico
protocollo.prefba@pec.interno.it

al Comando Provinciale VV.F. di Bari
com.bari@cert.vigilfuoco.it

al Dipartimento di Prevenzione
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (S.P.E.S.A.L.)
prevenzione.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Energas S.p.A. – Deposito G.P.L. di Palo del Colle (BA): Verifica Ispettiva sul S.G.S. ai sensi del dell’articolo 27 del D. Lgs. 105/15 – Riscontro n. D.D. n. 40 del 02.02.2023.

Con riferimento alla nota in oggetto, di seguito verrà illustrato il cronoprogramma redatto dalla scrivente società, per ottemperare alle raccomandazioni e prescrizioni impartite attraverso il D.D. di cui all’oggetto.

Oltre ai tempi di riscontro, verranno inoltre descritte le azioni messe in campo per ottemperare alle suddette raccomandazioni e prescrizioni, pertanto il presente documento costituisce anche la “relazione” richiesta al punto 6 della Determina contenuta nel già citato Decreto.

Gli adempimenti relativi al Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza ed al P.E.I. costituiranno aggiornamento specifico per il deposito di Palo del Colle. Tale aggiornamento verrà approvato, previo confronto con il RLS, mediante apposita riunione di Riesame della Direzione, da svolgersi nello stabilimento.



RACCOMANDAZIONI

➤ Punto 2.i – Attività di informazione

Azione R1 – Il SGSSL di sito verrà aggiornato modificando l'allegato 3 alla Procedura 2.3, rendendo chiaramente leggibili le vie di fuga e l'indicazione del punto di raccolta.

Azione R2 – Durante la riunione di diffusione dell'aggiornamento di sito, il Direttore di Stabilimento e il Responsabile Operativo verranno sensibilizzati sulla necessità di coinvolgere tutto il personale nell'attività informativa, provvedendo a conservare evidenza documentale (verbale) di tale attività.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO SGSSL E DELLA SUA DIFFUSIONE:

Entro il 31/5/2023

➤ Punto 6.i – Pianificazione di Emergenza – Analisi delle conseguenze, pianificazione e documentazione

Azione R3 – Il PEI verrà aggiornato prevedendo una tabella di correlazione che tra gli scenari incidentali ipotizzati nell'Analisi di Sicurezza e riportati in Notifica, e le situazioni di emergenza previste nel Piano.

Azione R4 – All'interno dell'Aggiornamento PEI l'autoprotettore verrà reinserito tra le dotazioni di sicurezza a disposizione della squadra antincendio, e verranno illustrate le procedure di emergenza che ne prevedono l'utilizzo.

L'attuale attrezzatura sarà alienata e lo stabilimento verrà dotato di nuova analoga attrezzatura per il cui impiego verrà svolta apposita attività di formazione.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO PEI E DELLA SUA DIFFUSIONE: Entro il

31/5/2023

TEMPI DI ACQUISTO NUOVO AUTOPROTETTORE: Entro il 31/5/2023

➤ Punto 7.ii – Analisi degli incidenti e dei quasi-incidenti

Con riferimento a questa raccomandazione, si precisa che l'analisi dell'esperienza operativa proposta riguardava già siti diversi da Palo del Colle, come si può evincere dall'All. 5 al Rapporto Finale di Ispezione.

Ad ogni modo, per garantire l'ottemperanza a quanto richiesto, verrà svolta la seguente attività:

Azione R5 – Verrà inviata specifica richiesta ad Assogasliquidi per verificare l'eventuale presenza di incidenti o quasi-incidenti occorsi presso altri stabilimenti di GPL e, in caso affermativo, tali eventi verranno analizzati attraverso la compilazione delle relative schede di cui alla parte 2 – sez. 2 All. H D. Lgs. 105/15.



TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'INVIO RICHIESTA AD ASSOGASLIQUIDI ED EVENTUALE COMPILAZIONE NUOVE SCHEDE ANALISI ESPERIENZA OPERATIVA: Entro il 31/5/2023

➤ **Esito dell'esame pianificato e sistematico dei sistemi tecnici**

Azione R6 – Il SGSSL verrà aggiornato modificando il modulo di registrazione delle esercitazioni antincendio – simulazione PEI (All. 4 Proc. 4.1), in modo tale da inserire anche il nominativo dell'addetto alle chiamate di emergenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO SGSSL E DELLA SUA DIFFUSIONE: Entro il 31/5/2023

PRESCRIZIONI

➤ **Punto 4.iv – Controllo Operativo – Le procedure di manutenzione**

Azione P1 –Durante la riunione di diffusione dell'aggiornamento del SGSSL di sito, il Direttore di Stabilimento e il Responsabile Operativo verranno sensibilizzati sulla necessità di compilare i permessi di lavoro (All. 7 Proc. 4.1) in ogni loro parte, così come previsto dalla Procedura 4.1 “Controllo Operativo”.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO SGSSL E DELLA SUA DIFFUSIONE: Entro il 31/5/2023

➤ **Punto 4.v – Controllo Operativo – Approvvigionamento di beni e servizi**

Azione P2 – Il SGSSL di sito verrà aggiornato modificando l'allegato 1 alla Procedura 3.1 “Albo Fornitori abituali”, inserendo anche i fornitori abituali specifici del sito di Palo del Colle; durante la riunione di diffusione dell'aggiornamento di sito, il Direttore di Stabilimento e il Responsabile Operativo verranno sensibilizzati sulla necessità di verificare costantemente che tale documento sia aggiornato e, se necessario, di concordare con il Gestore ed il RSPP ulteriori aggiornamenti.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO SGSSL E DELLA SUA DIFFUSIONE: Entro il 31/5/2023

➤ **Punto 6.iii – Pianificazione di Emergenza – Controlli e Verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza**

Azione P3 –Durante la riunione di diffusione dell'aggiornamento del SGSSL di sito, il Direttore di Stabilimento e il Responsabile Operativo verranno sensibilizzati sulla necessità di compilare i moduli del



registro esercitazioni antincendio (All. 4 Proc. 4.1) in ogni loro parte, così come previsto dalla Procedura 4.1 “Controllo Operativo” e dalla Procedura 6 “Pianificazione e risposta alle emergenze”.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO SGSSL E DELLA SUA DIFFUSIONE:

Entro il 31/5/2023

➤ **Punto 6.iv – Pianificazione di Emergenza – Sistemi di allarme e comunicazione e supporto all'intervento esterno**

Azione P4 – Il PEI verrà aggiornato individuando in modo più preciso la figura che impartisce il comando di avvio alle comunicazioni alle autorità esterne.

Azione P5 – All'interno dell'Aggiornamento PEI verranno anche aggiornate le planimetrie con l'indicazione corretta dei pulsanti di sgancio e delle altre tipologie di pulsanti di emergenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO PEI E DELLA SUA DIFFUSIONE: Entro il

Entro il 31/5/2023

➤ **Esito dell'esame pianificato e sistematico dei sistemi tecnici**

Azione P6 – L'armadietto contenente i DPI antincendio verrà spostato nel locale adiacente la sala pompe antincendio, e di tale spostamento verrà data evidenza nelle planimetrie allegate al PEI ed al resto della documentazione tecnica di stabilimento.

TEMPI DI ATTUAZIONE DELLO SPOSTAMENTO DELL'ARMADIETTO CON I DPI ANTINCENDIO: Entro il 31/5/2023

TEMPI DI ATTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO PEI E DELLA SUA DIFFUSIONE: Entro il

31/5/2023

Nel confermare la disponibilità per ulteriori chiarimenti in merito alle soluzioni messe a punto per ottemperare a quanto richiesto ed alle relative tempistiche, con l'occasione si porgono

Cordiali Saluti

Napoli, 17/2/2023