



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 73 del 12/05/2005

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)

Avviso pubblico per n. 2 centralinisti telefonici non vedenti.

In esecuzione della Deliberazione n. 373 del 30/03/2005, l'Azienda USL FG/1 indice la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n.2 lavoratori non vedenti abilitati alle mansioni di centralinista telefonico (Operatore Tecnico Categoria "B"), con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservata ai centralinisti telefonici non vedenti, ai sensi della Legge n. 68/99 (ex art. 3 L. n. 113/85).

Gli assunti saranno chiamati ad operare presso i centralini degli Stabilimenti Ospedalieri di Torremaggiore e San Marco in Lamis, con un grado di responsabilità circoscritta alla corretta esecuzione delle procedure e con autonomia limitata allo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite.

Si richiedono le seguenti conoscenze e capacità: - Braille; - Lingua inglese di base.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività sopra specificata;
- e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
- f) diploma di centralinista telefonico non vedente;
- g) Iscrizione all'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista;
- h) Iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui alla legge 12/03/99 n. 68.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego gli esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, debitamente firmate, dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -

IV Serie Speciale Concorsi ed esami, indirizzate "AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE FG/1 - VIA CASTIGLIONE N. 8 - 71016 SAN SEVERO (FG). A tal fine farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il presente bando di selezione, con l'allegato modulo della domanda (all. A) è disponibile presso l'Azienda USL FG/1.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) il codice di identificazione personale che per i cittadini italiani coincide con il codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 6) il possesso del Diploma di centralinista telefonico non vedente;
- 7) l'iscrizione nell'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista;
- 8) l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui alla Legge 68/99;
- 9) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 10) se cittadino italiano, iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 11) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 12) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- 14) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 15) titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenze.

L'aspirante deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Nella domanda i candidati potranno specificare eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92: a tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Azienda, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà resa dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/00.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

DOMANDE DEI CONCORRENTI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA.

I concorrenti di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente bando.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

PROVE DI ESAME

La selezione consiste in una prova pratica ed in un colloquio.

La prova pratica si svolgerà sulla postazione del centralino dotata di riga braille e consisterà in una simulazione di ricezione telefonica, ricerca nominativi e gestione della telefonata.

Il colloquio si articola in:

- un colloquio tecnico su: mansioni proprie del centralinista, principi di legislazione sanitaria, nonché verifica del grado di conoscenza della lingua inglese;
- un colloquio motivazionale.

Il diario di esame della prova pratica sarà comunicato a ciascun candidato mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione della stessa.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica il punteggio minimo di 7/10, o equivalente.

Il colloquio non si intenderà superato se i candidati non otterranno una votazione di almeno 7/10, o equivalente.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla commissione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione, al colloquio verrà data comunicazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, del voto riportato nella prova pratica, 10 giorni prima di quello in cui devono sostenerlo.

Le sedute della commissione giudicatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche: al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo della sede di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, la commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è determinato dalla somma del punteggio della prova pratica e del voto conseguito nel colloquio.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze, con Deliberazione del D.G. saranno approvati gli atti della selezione, nonché la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 675/96 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL FG/1 per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il

consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

I vincitori della selezione dovranno produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli che danno diritto alla precedenza e preferenza.

L'accertamento dell'idoneità fisica ai12impiego e effettuata a cura della struttura sanitaria competente prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che gli interessati abbiano l'idoneità fisica generica e specifica, per l'espletamento delle mansioni di destinazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'azienda Unità Sanitaria Locale FG/1 verificata la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria, procederà alla stipula dei singoli contratti individuali.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei, non rinnovabili.

La partecipazione alla presente selezione presuppone la conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti la materia.

Con l'accettazione della nomina e con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza o giuridico ed economico risente, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto sanità.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni ali aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Politiche del Personale - Via Castiglione n. 8 - 71016 San Severo (FG) Tel. 0882200361.

Il Direttore Generale

Prof. Dott. Savino Cannone