

ADISU PUGLIA

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n.1 posto di categoria D (Area dei funzionari), profilo ingegnere, n. 1 posto di categoria C (Area degli istruttori), profilo tecnico e n. 1 posto di categoria C (Area degli istruttori), profilo amministrativo.

La Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane

- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”*;
- Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- Visto il DPCM 26 giugno 2015 concernente la *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;
- Visto il D.M. del 15 settembre 2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte delle Regioni ed Enti Locali del Portale inPA, pubblicato in G.U. il 13/01/2023, il quale prevede la possibilità di continuare ad utilizzare, in fase di prima applicazione, i portali già in uso fino al 31/05/2023;
- Visto l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, secondo cui *«A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni*

pubbliche nella Gazzetta Ufficiale»;

- Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- Visto il “Regolamento sull’accesso ai rapporti di lavoro dell’A.di.s.u. Puglia” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 17 marzo 2022;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 317 del 9 febbraio 2010;
- Visto il Bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 80 del 22 dicembre 2022;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30 gennaio 2023 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, contenente nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione 3.3, il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;
- Vista la determinazione del Settore Affari Generali e Risorse Umane n. 208 del 9/02/2023 di approvazione dello schema di Bando della presente procedura di mobilità;

INDICE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30/01/2023, una procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n.165/2001, delle seguenti posizioni lavorative secondo quanto previsto nel Piano assunzionale 2023:

- n. **1 categoria D** (Area dei funzionari nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021), **profilo ingegnere**, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Sostenibilità e Transizione Digitale;
- n. **1 categoria C** (Area degli istruttori nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021), **profilo tecnico**, da assegnare alla Sede territoriale di Lecce;
- n. **1 categoria C** (Area degli istruttori nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021), **profilo amministrativo**, da assegnare alla Sede territoriale di Foggia.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con nota prot. n. 945 del 3/02/2023, indirizzata alla Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata avviata la procedura prevista dall’art.34-*bis* del D.lgs. n. 165/2001 e con nota di riscontro del 7/02/2023, acquisita al protocollo dell’Agenzia con il numero 1071/2023, la Sezione “Politiche e Mercato del Lavoro” della Regione Puglia ha comunicato che “*nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, allo stato attuale, non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti*”.

L’A.di.s.u. Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, in attuazione di quanto disposto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. La procedura di selezione è riservata al personale appartenente alle categorie richieste dal presente Bando, o a categorie equivalenti se di altro Comparto, secondo le tabelle di cui al DPCM 26/06/2015, con lo stesso profilo professionale o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre, in servizio alla data di presentazione della domanda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) anzianità di servizio nella categoria per la quale si concorre o categoria equivalente, con lo stesso profilo professionale o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre, di

- almeno sei mesi e aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- b) (*per il profilo di ingegnere/categoria D*) diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle classi di laurea che ha consentito l'accesso dall'esterno nell'ambito dell'ente di provenienza e iscrizione all'Albo professionale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - c) (*per gli istruttori/categoria C*) diploma di scuola secondaria di secondo grado, che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - d) competenza ed esperienza professionale nell'ambito delle attività specificate nel successivo articolo 2 in base al profilo prescelto;
 - e) assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso;
 - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, il candidato avrà l'obbligo di fornire all'amministrazione ogni utile informazione;
 - g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di specificarli in caso contrario;
 - h) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore.

2. Tutti i suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente bando e devono permanere al momento della assunzione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 2 – Profili di selezione e Competenza professionale richiesta

1. Il candidato, in base al profilo prescelto, deve essere in possesso delle competenze professionali di seguito specificate nell'ambito delle attività relative alla posizione ricercata:

A. Profilo ingegnere/categoria D (Area dei funzionari e della elevata qualificazione)

Competenze professionali richieste: Appartengono a quest'area (cfr. declaratoria allegato A al CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2022) i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali: • conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o

conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Ambito di attività della posizione ricercata: a) progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo. Tali attività implicano la necessità di spostamento sui cantieri presso le varie sedi dell'Agenzia; b) Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di lavori pubblici; c) verifica e validazione di progetti di opere pubbliche; d) attuazione di programmi e progetti da candidare a finanziamenti; e) coordinamento rapporti con professionisti esterni affidatari di servizi di ingegneria e architettura; f) coordinamento della gestione di tutti i programmi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazioni degli impianti e degli immobili in uso all'Agenzia; g) gestione rapporti operativi con il Responsabile della sicurezza, il medico competente e con le istituzioni esterne competenti in materia (Comuni, ASL, Regione Puglia, Vigili del fuoco ecc.); h) gestione rapporti operativi con l'ufficio dell'Energy Manager, promuove l'efficiamento energetico delle strutture dell'Agenzia, ricerca politiche e iniziative sostenibili e garantisce la conformità degli impianti e delle strutture alle normative ambientali, energetiche e di sicurezza.

B. Profilo istruttore tecnico/categoria C (Area degli istruttori)

Competenze professionali richieste: Appartengono a quest'area (cfr. declaratoria allegato A al CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2022) i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Ambito di attività della posizione ricercata: a) istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnico amministrativa di competenza della Sede territoriale di Lecce, con particolare riferimento all'attività di gestione e controllo dei servizi per gli studenti (mensa, residenzialità, trasporti, ecc.); b) supporto tecnico-informatico all'utilizzo della piattaforma di e-procurement del Mepa per gli acquisiti di servizi e forniture; c) gestione utenze telefoniche e applicativi informatici in uso presso la sede.

C. Profilo istruttore amministrativo/categoria C (Area degli istruttori)

Competenze professionali richieste: Appartengono a quest'area (cfr. declaratoria allegato A al CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2022) i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Ambito di attività della posizione ricercata: a) istruttoria dei provvedimenti e degli atti relativi all'attività amministrativa di competenza del Servizio gestione borse di studio della Sede di Foggia, in particolare, acquisizione delle domande e della documentazione prevista dai bandi di concorso, istruttoria delle graduatorie per l'assegnazione dei diversi benefici (borse di studio, servizi abitativi, ecc.), accertamento dei requisiti di merito e di reddito dichiarati dagli studenti, attività di controllo,

istruttoria provvedimenti di revoca, decadenza; b) supporto amministrativo all'attività di gestione e controllo dei servizi per gli studenti.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I dipendenti interessati al trasferimento presso l'A.di.s.u. Puglia, dovranno presentare, **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" - Avvisi**, la domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato stesso, da trasmettere al seguente indirizzo PEC: direzione generale@pec.adisupuglia.it, indicando nell'oggetto **"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna – profilo _____"**. **Il candidato è tenuto a precisare nell'oggetto il profilo al quale intende partecipare.**
2. Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta elettronica non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.
3. Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. **Qualora il candidato non utilizzi la firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale**, quand'anche spediti a mezzo PEC, **dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità**. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile.
4. Le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili e non saranno prese in esame. Inoltre, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Art. 4 - Contenuto della domanda

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo decreto, a **pena di esclusione dalla selezione**, quanto di seguito specificato:
 - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative all'avviso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
 - b) il profilo professionale per il quale si concorre ed il possesso della competenza e dell'esperienza professionale specifica nell'ambito delle attività indicate al precedente articolo 2 in relazione al profilo prescelto;
 - c) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., indicando la pubblica amministrazione di appartenenza e il relativo comparto, con inquadramento nella categoria prevista dal bando o in una categoria equivalente secondo le tabelle di cui al DPCM 26/06/2015, ed in possesso dello stesso profilo professionale o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, con almeno sei mesi di anzianità di servizio, specificando la data di inquadramento nella suddetta categoria;
 - d) di aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo individuato, con indicazione della esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata. Nel caso di titolo di

studio conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- f) gli ulteriori titoli (titoli di studio, titoli di servizio ed abilitazioni) e requisiti, da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza (in caso positivo indicare tipologia di reato);
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o se inferiore nel periodo di servizio prestato e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni o se inferiore nel periodo di servizio prestato;
- j) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- l) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- m) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- n) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- o) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

2. Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui agli articoli seguenti, i candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda, **a pena di esclusione:**

1. **curriculum formativo professionale** debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le esperienze professionali maturate, le eventuali abilitazioni professionali, gli incarichi ricoperti, con indicazione dei relativi riferimenti temporali, la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, secondo il sistema di valutazione del risultato adottato, le specifiche competenze acquisite, l'adeguata conoscenza della lingua inglese e informatica e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
2. **fotocopia del documento di identità** in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
3. **assenso preventivo al trasferimento** rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;

3. L'Adisu Puglia non è responsabile per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Agenzia non è responsabile, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni da parte del partecipante circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nomina la Commissione esaminatrice per ciascuna posizione da selezionare, in conformità al Regolamento sull'accesso ai rapporti di lavoro dell'Adisu Puglia e nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. La Commissione è presieduta da un Dirigente dell'Agenzia ed è composta da altri due componenti individuati tra il personale dipendente, in possesso di adeguata competenza e qualificazione professionale.
2. Ai sensi dell'art. 36, comma 8, del suddetto Regolamento, i candidati sono valutati dalla Commissione con riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l'interesse e il bagaglio professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal curriculum presentato.
3. La Commissione procede, altresì, ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dal curriculum. In particolare, sono valutate e/o accertate, in ordine di priorità:
 - a) le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
 - b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.
4. All'esito della valutazione, la Commissione formula la graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascun candidato entro il massimo di **30 punti**, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del Regolamento. L'esito della procedura viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza. Tale pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

Art. 6 – Procedura di selezione

1. Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti con scioglimento della riserva stessa, per i candidati utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di selezione è disposta con apposito provvedimento del direttore generale, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.adisupuglia.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso-Avvisi, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza, con esclusione di ogni altra forma di comunicazione.
2. La Commissione esaminatrice procederà, per i candidati ammessi alla procedura selettiva, all'analisi delle domande e dei curricula pervenuti per verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum vitae e per accertare il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso. L'eventuale scelta della persona da assumere mediante mobilità viene effettuata sulla base di apposita **selezione per curricula e per colloquio** con le modalità esplicitate di seguito:
 - a) La **VALUTAZIONE DEI CURRICULA**, per un punteggio massimo di **15 punti**, avverrà sulla base dei seguenti criteri, che verranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice nel verbale della prima seduta:
 - ✓ **esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire**
sarà valutata l'anzianità di servizio nella categoria e profilo per il quale si concorre, acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività tipiche del profilo professionale richiesto, con riferimento alle specifiche esperienze professionali e all'ambito di riferimento (settori/servizi in cui si è svolta l'attività);
 - ✓ **qualificazione culturale**
saranno valutati i titoli di studio e i percorsi formativi attinenti al profilo professionale e alle funzioni del posto da coprire.

- b) Il **COLLOQUIO** motivazionale, per un punteggio massimo di **15 punti**, i cui criteri devono essere preliminarmente stabiliti dalla Commissione, sarà finalizzato a valutare e/o accertare:
- ✓ **le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire**
sarà valutata l'esperienza professionale specifica maturata dal candidato in relazione alle mansioni e funzioni del profilo ricercato;
 - ✓ **le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione**
saranno valutate le attitudini al ruolo, la possibilità di proficuo inserimento, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, nonché l'adattabilità al contesto lavorativo e la motivazione al trasferimento.

3. In conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 7 del Regolamento sull'accesso ai rapporti di lavoro dell'A.di.s.u. Puglia, ai fini della scelta, la Commissione valuta prioritariamente le domande di mobilità provenienti dai candidati che abbiano conseguito l'idoneità all'esito della presente selezione per *curricula* e per colloquio e che, al momento della pubblicazione del bando, si trovavano in posizione di comando presso l'Agenzia e che abbiano fatto domanda di trasferimento avvalendosi della priorità prevista dall'art. 30, comma 2-*bis*, del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Approvazione operazioni della commissione e graduatoria finale

1. Ultimata la valutazione dei titoli e i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e al colloquio, tenendo conto della priorità prevista dal comma 4 dell'art. 6. La graduatoria, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della commissione ed agli atti della procedura selettiva, è rimessa all'organo di vertice dell'Agenzia ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni e della relativa approvazione e nomina dei vincitori con propria determinazione. La graduatoria finale di merito viene pubblicata integralmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso/Avvisi.
2. A conclusione della procedura, con riferimento ai candidati risultati vincitori, il dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà a richiedere all'amministrazione di appartenenza l'assenso definitivo ove per legge necessario. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale e l'utilizzazione della stessa a copertura del posto non coperto.
3. La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approvata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare tale graduatoria per l'eventuale surroga del vincitore, in caso di cessazione, rinuncia o dimissioni volontarie dello stesso.

Art. 8 - Assunzione in servizio

1. L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei candidati idonei è in ogni caso subordinato agli accordi con l'ente di provenienza ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dall'Agenzia, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
2. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di approvazione delle graduatorie finali, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.
3. Ai candidati immessi in ruolo per mobilità si applica, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto Funzioni Locali, in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D.lgs. n. 165/2001. Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si dovrà tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015. Il personale verrà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione che entrerà in vigore a partire dal 1° aprile 2023, secondo la tabella B di trasposizione automatica del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

4. L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertata compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica e/o di vincoli assunzionali, anche medio-tempore intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.
5. Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alla selezione alcun diritto al trasferimento presso l'A.di.s.u. Puglia.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Adisu Puglia in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento e dei componenti delle commissioni esaminatrici, per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale in oggetto. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione preclude tale verifica e la partecipazione alla procedura.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati individuato nel Direttore Generale dell'A.D.I.S.U. – Puglia con sede, per la funzione, in via G. Fortunato, 4/G – 70125 Bari, mail: direzionegenerale@adisupuglia.it e al Responsabile della protezione dei dati personali al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@adisupuglia.it.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 10 – Informazioni generali

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'A.di.s.u. Puglia www.adisupuglia.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" – "Avvisi", sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (B.U.R.P.) e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.
2. Tutte le comunicazioni relative alla selezione (elenco ammessi e non ammessi, data, sede e orario dei colloqui, ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Avvisi", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il **Responsabile del procedimento amministrativo** relativo alla presente procedura di mobilità è la **dott.ssa Caterina Bizzoco**, funzionario del Servizio Risorse Umane.
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - tel. 080.5438014 orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.
5. Avverso il presente Bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni

dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla stessa data.

La Dirigente
Avv. Maria Guardapassi

All. Modello di domanda

All'A.di.s.u. Puglia

Pec: direzionegenerale@pec.adisupuglia.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n.1 posto di categoria D (Area dei funzionari), profilo ingegnere, n. 1 posto di categoria C (Area degli istruttori), profilo tecnico e n. 1 posto di categoria C (Area degli istruttori), profilo amministrativo.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ESTERNA – PROFILO _____**

Il candidato è tenuto a precisare nell'oggetto il profilo al quale intende partecipare

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) cap. _____ in Via _____
domicilio (se differente dalla residenza) _____ telefono o cellulare _____
e-mail: _____ pec _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di “*mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001, di n.1 posto di categoria D (Area dei funzionari), profilo ingegnere, n. 1 posto di categoria C (Area degli istruttori), profilo tecnico e n. 1 posto di categoria C (Area degli istruttori), profilo amministrativo*”

per il seguente profilo (*contrassegnare il profilo di interesse*):

- ingegnere/categoria D**
- istruttore tecnico/categoria C**
- istruttore amministrativo/categoria C**

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. _____ in possesso dello stesso profilo professionale o con profilo equivalente per tipologia di mansioni a quello per cui si concorre;

b) di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria _____, con almeno sei mesi di anzianità di servizio, a far data dal _____ e di aver superato il periodo di prova;

All. Modello di domanda

- c) di essere in possesso del titolo di studio, richiesto per il profilo professionale selezionato, di seguito indicato _____, conseguito in data _____ presso _____ con la votazione _____ o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. _____ del _____;
- d) di essere in possesso di ulteriori titoli (titoli di studio, titoli di servizio ed abilitazioni) e della competenza ed esperienza professionale specifica nelle attività di cui all'art. 2 del bando per il profilo professionale per il quale partecipa (*da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale allegato*);
- e) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, (in caso positivo indicare tipologia di reato) _____;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o, se inferiore, nel periodo di servizio prestato, e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario specificare quali);
- g) di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
- h) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese
- i) di possedere un'adeguata conoscenza informatica;
- j) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- k) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- l) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- m) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione dell'Adisu Puglia inerente la presente procedura;

Si allega:

- **curriculum** redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- **assenso preventivo al trasferimento** rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO