

COMUNE DI BARI

**AVVISO PER PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA N. CD23003.**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Bari – Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, Via Garruba n. 51, CAP 70122, BARI (BA), Tel. 080/5775008-5775010, C.F. 80015010723; e-mail [rip.stazioneappaltante@comune.bari.it](mailto:rip.stazioneappaltante@comune.bari.it), PEC [contrattiappalti.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:contrattiappalti.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

**1) OGGETTO:** Procedura telematica **CD23003** per l'assentimento di una concessione demaniale marittima, della durata di 10 (dieci) anni, avente ad oggetto un locale sito nel Comune di Bari, in San Girolamo al lungomare IX Maggio, presso la struttura demaniale marittima ubicata presso il WaterFront.

Tenuto conto della modalità telematica di svolgimento delle procedure di gara bandite dal Comune di Bari, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono stati invitati ad assistere da remoto alle sedute di gara nella Sezione "Bandi di gara e Contratti" del sito internet dell'Ente, tramite l'autenticazione nella Sezione "Accesso Operatore Economico".

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
- accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" allegato al presente bando di gara;
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Si precisa che gli utenti già registrati ai fini dell'iscrizione agli Elenchi Operatori Economici istituiti dal Comune di Bari non devono ripetere la procedura di registrazione.

**Servizio supporto Operatori Economici**

Si rende noto che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, è attivo un servizio di Help Desk raggiungibile:

- via web: attraverso il form di richiesta assistenza presente nella sezione "Assistenza Tecnica" del Portale Appalti (percorso: Bandi di gara e contratti - Documenti – Assistenza Tecnica);
- via telefono: attraverso il numero verde 800268330.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale Ripartizione Sviluppo Economico – POS Commercio n. 2023/014/00116 del 03/02/2023 è indetta una procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima, per la durata di 10 (dieci) anni, avente ad oggetto un locale ubicato al piano terra, contrassegnato al n. 2, come da elaborato grafico allegato, delle dimensioni, su base catastale, di mq. 364 (Fg 7 p.IIIa 1947 sub 3 in NCEU).

La *rilascianda* concessione demaniale marittima avrà il seguente uso: **esercizio di attività sociali e aggregative.**

**2) DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione avrà la **durata di 10 (dieci) anni**, decorrenti dalla sua data di rilascio.

**3) VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:**

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad € 3.377,50 (€ tremilatrecentosettantasette/50) determinato in base alla normativa vigente (L. n. 126/2020, L. n. 494/1993, circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2/2022).

Il canone complessivamente dovuto per l'intera durata della concessione sarà suddiviso in rate annuali, di cui **la prima dovrà essere corrisposta in modalità anticipata**, le successive secondo i termini stabiliti dalla legge.

**4) SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La procedura sarà aggiudicata in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta tecnica giudicata migliore, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7 del Disciplinare Tecnico-Normativo cui si fa espresso rinvio. Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

In caso di offerte valutate con il medesimo punteggio, si procederà mediante sorteggio.

In caso di decadenza o rinuncia del primo aggiudicatario, si procederà in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria.

Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

**La valutazione delle Offerte sarà affidata ad una Commissione** che procederà all'attribuzione, per ciascun partecipante, di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica, **fino ad un punteggio massimo di 100 punti**.

**5) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) – sezione “*Bandi di gara e contratti*” – “*Accesso Operatori Economici*” entro il termine perentorio delle **ore 09:30 del 17.03.2023**. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non sarà, altresì, consentito il ritiro del plico oltre il predetto termine di ricezione delle offerte.

**6) DATA DI AVVIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:** le operazioni di verifica formale della documentazione prodotta dai concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, si svolgeranno con collegamento del Seggio di gara, in remoto sul sito <http://10.10.85.29/AliceAppalti>, raggiungibile attraverso la rete intranet dell'Ente, e con collegamento, per i concorrenti mediante l'autenticazione nella Sezione “*Accesso Operatore Economico*” della Sezione “*Bandi di gara e Contratti*” del sito internet [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) **in seduta pubblica il giorno 17.03.2023 a partire dalle ore 10.00** con eventuale prosieguo nei giorni successivi con le medesime modalità innanzi esposte.

Quindi, successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà:

- in seduta pubblica, alla verifica formale del contenuto del plico “Offerta tecnica” rispetto alle prescrizioni del presente Avviso e del Disciplinare Tecnico-Normativo;
- in sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecnico-qualitative;
- in seduta pubblica, a rendere noto l'esito della valutazione delle offerte tecniche a valutazione discrezionale qualitativa, nonché a stilare la graduatoria.

**7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli, associati o consorziati identificati analogicamente, per come possibile, con riferimento all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

**Non è consentita la partecipazione alla gara qualora il richiedente sia già titolare di 2 concessioni demaniali marittime presso il territorio del Comune di Bari, con esclusione del rilascio di concessioni suppletive ex art. 24 regl. Cod. nav.**

Nel caso in cui il concessionario sia una società, ricorre l'impedimento connesso con la contitolarità delle

concessioni, qualora, tra la società concessionaria e la società che aspira al rilascio della nuova concessione, vi sia un rapporto di controllo societario sulla stessa, nei termini previsti dall'art. 80, co. 5, lett. m, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla partecipazione alla presente procedura le fattispecie individuate analogicamente con riferimento all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché coloro che, già titolari di altra concessione demaniale marittima, come singoli o facenti parte di società o similari, risultino inadempienti nel pagamento dei canoni e della imposta regionale relativi a concessioni demaniali marittime presso il territorio del Comune di Bari o siano stati destinatari di provvedimenti di decadenza di cui all'art. 47 Cod. Nav. definitivi da parte del Comune di Bari. Parimenti non sono ammessi alla partecipazione le società o similari a cui appartengano – a qualunque titolo – i soggetti rientranti nei motivi di esclusione sopra riportati.

I partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei **requisiti soggettivi di partecipazione** di seguito indicati:

➤ Essere Ente del Terzo Settore, come definito dall'art. 4, co. 1, del d. lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) a decorrere dalla data di operatività del predetto registro.

In particolare, ai sensi del richiamato art. 4, sono Enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti alla gara, sia singoli, sia raggruppati, sia consorziati.

I predetti requisiti devono essere posseduti sin dalla data di presentazione della domanda.

**8) SOPRALLUOGO:** al fine di una migliore identificazione del locale e delle sue caratteristiche, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, prenderne visione previo appuntamento da concordare contattando la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche del Comune di Bari, tel. 080/5772855 – 080/5772806 – 080/5772761 – 080/5772852, pec: [infrastrutture.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:infrastrutture.comunebari@pec.rupar.puglia.it); e-mail: [rip.infrastrutture@comune.bari.it](mailto:rip.infrastrutture@comune.bari.it).

**9) CONTROLLO DEI REQUISITI:** la Stazione Appaltante, concluse le operazioni della procedura, procederà alla verifica dei requisiti in capo all'affidatario della concessione. Nel caso non risultasse comprovato il possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**10) COMUNICAZIONI:** tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato da ciascun concorrente.

**11) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA,** da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica:

Ciascun concorrente che intende partecipare alla presente procedura di gara deve presentare un'istanza di partecipazione corredata dalla seguente documentazione

**BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che deve contenere:

- 1. Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni,** da sottoscrivere utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A – Documentazione Amministrativa). L'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o da

un suo procuratore. A corredo dell'istanza e autodichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i;

In caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva**, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascun soggetto associato o consorziato.

In caso di **consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016**, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore, nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, anche dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa.

Le **associazioni temporanee e consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. d) ed e) D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti** dovranno presentare, altresì, **apposita dichiarazione sottoscritta**, contenente l'impegno che, in caso di affidamento, i soggetti associati, consorziati o aggregati si conformeranno alla disciplina prescritta dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, richiamata analogicamente.

- le **associazioni temporanee** formalmente costituite, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi dell'atto costitutivo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

- i **consorzi ex art. 45, co. 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016**, formalmente costituiti, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di consorzio, nonché degli eventuali atti modificativi dello stesso, con particolare riferimento alla espressa indicazione di tutti i soggetti consorziati; altresì, dovranno risultare le quote di partecipazione in riferimento ai singoli consorziati;

2. **Dichiarazione Sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ALLEGATO B – Documentazione Amministrativa);
3. **Dichiarazione di Responsabilità** (ALLEGATO C – Documentazione Amministrativa);
4. **Autocertificazione Antimafia e di assenza di condanne penali passate in giudicato** – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ALLEGATO D – Documentazione Amministrativa);
5. **Dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi** (ALLEGATO E - Documentazione Amministrativa);
6. **Documentazione attestante l'avvenuta prestazione della garanzia provvisoria**, pari ad € **67,55**, corrispondente al 2 per cento del canone posto a base di gara, da prestare sotto forma di fideiussione o di cauzione, a scelta dell'offerente.

La **fideiussione** deve essere rilasciata da Assicurazioni/Società finanziarie/Banche, abilitate a prestare garanzie nei confronti del pubblico secondo la normativa vigente. Tale fideiussione deve avere validità pari a 180 giorni dal termine ultimo della presentazione delle offerte e coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

La fideiussione, prestata nella modalità precedentemente citata, deve espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- a. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b. validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c. impegno del Garante a rinnovare la garanzia per altri 180 giorni, su richiesta della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari, nel caso in cui, alla sua scadenza originaria, non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara;
- d. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.

Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e, in particolare, di

clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, **a pena di esclusione.**

- In alternativa alla fideiussione, la “garanzia provvisoria” può essere costituita anche mediante pagamento spontaneo sul **Portale PagoPa**, collegandosi alla piattaforma MyPay e compilando l'apposito modulo raggiungibile al seguente link: [https://pagopa.rupar.puglia.it/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO\\_GARANZIE\\_GARE\\_APPALTO](https://pagopa.rupar.puglia.it/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO_GARANZIE_GARE_APPALTO).

Selezionare “Comune di Bari” > “Altre tipologie di pagamento” > “Appalti - GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE”. Indicare quale Codice Ufficio “160”.

Al termine della procedura il sistema invierà una e-mail contenente il link per procedere con il pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il concorrente dovrà produrre la ricevuta di avvenuto pagamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, tale attestazione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art. 103 del medesimo decreto, qualora risultasse aggiudicatario.

Tale ultima disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, così come previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento medesimo, ancorché la sottoscrizione sia effettuata dal solo soggetto indicato come Capogruppo.

Ancora, in alternativa, la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. può essere costituita anche mediante **iscrizione ai Sindacati** (*quali, a titolo esemplificativo, FEDICOD Federazione Italiana Concessionari Demaniali, F.I.B.A. Federazione Italiana Imprese Balneari, FEDERBALNEARI SERVICE, S.I.B. Sindacato Italiano Balneari, ASSOBALNEARI ITALIA, I.T.B. ITALIA Associazione Italiana Imprenditori Turistici Balneari*) che abbiano provveduto ad aggiornare il rispettivo massimale di garanzia ai sensi di Legge, purché la copertura assicurativa in tal modo conseguita sia tale da garantire integralmente l'adempimento di tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione della concessione.

## **12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'offerta dovrà essere costituita dall'**offerta tecnica**.

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere **redatta**, in riferimento a ciascun elemento di valutazione, tenendo conto di tutte le prescrizioni di cui agli **artt. 7 e 10 del Disciplinare Tecnico-Normativo**, cui si fa espresso rinvio.

In particolare, l'Offerta tecnica dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- Una relazione completa e dettagliata, che non dovrà superare le n. 48 facciate (24 pagine) in formato A4 – carattere non inferiore a 12, elaborata e sottoscritta da tecnico professionalmente qualificato per la parte relativa agli interventi di ristrutturazione e manutenzione del bene oggetto di concessione, riferita alla più complessiva proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente gli elementi di cui all'art. 7 del Disciplinare tecnico-normativo, che saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, con allegati i documenti tecnici (planimetrie, computi metrici, *rendering*, etc.) relativi agli interventi proposti, nonché i documenti attestativi;
- Piano di Gestione, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente, che evidenzi, per l'intero periodo di durata della concessione, tutti i costi e i ricavi connessi con l'utilizzo del locale, nonché gli investimenti previsti ed i relativi tempi di ammortamento, in coerenza con il contenuto dell'ultimo criterio di valutazione indicato nell'art. 7 del Disciplinare tecnico-normativo.

In caso di aggiudicazione, l'eventuale ristrutturazione dell'immobile sarà subordinata all'espletamento

di specifica procedura volta a conseguire l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori, secondo le disposizioni previste dalla vigente normativa.

**N.B.** Nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia soggetto diverso dal firmatario della domanda di ammissione con autocertificazione, dovranno essere allegati all'offerta stessa l'apposita procura in fotocopia autodichiarata conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e documento di identità del sottoscrittore.

Per ogni altra informazione utile si rinvia al "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" allegato al presente bando di gara.

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della "Documentazione amministrativa" e della "Offerta tecnica", il sistema consente l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una pec a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma, si invitano i concorrenti a verificare che stessa abbia dimensioni contenute, evitando, al proposito, scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta da norme di legge o dal presente avviso.

**Per eventuali difficoltà in fase di caricamento della documentazione e di invio dell'offerta, si invita a contattare il Servizio Supporto Operatori Economici di cui al punto 1) del presente avviso.**

**13) SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e/o delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla procedura saranno sanate attraverso la procedura del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**14) ELABORATI DELLA PROCEDURA:** il presente avviso, completo di allegati ed elaborati della procedura, è disponibile sul sito internet [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) nell'area tematica "Bandi e concorsi" – sezione "Bandi di gara e contratti".

- a) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- b) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'affidamento; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che ne faccia istanza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- c) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per quanto in vigore, cui si rinvia.

Si rinvia, più diffusamente, all'Informativa protezione dati personali prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 reperibile sul sito dell'Ente al link <http://www.comune.bari.it/privacy>.

**15) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI INFORMAZIONI:** il Responsabile unico del procedimento è la POS Commercio della Ripartizione Sviluppo Economico Avv. Alessandro DE BENEDICTIS. I chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo PEC: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

Le richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sul Disciplinare tecnico - normativo e sui documenti complementari dovranno essere formulate entro tre giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Tanto al fine di consentire il relativo riscontro in tempo utile entro la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; tali risposte saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) – area tematica “Bandi e concorsi” - sezione “Bandi di gara e contratti”.

**IL DIRIGENTE**

**Avv. Pierina Nardulli**