

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 12 dicembre 2022, n. 1822

L.R. n.26/2013 art.25. Attuazione modalità operative di vigilanza. Adozione Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, confermata dal Dirigente del Servizio Controlli Agenzie, Organismi e Società Partecipate e Certificazione Aziende Sanitarie, dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale e dal Segretario Generale della Presidenza riferisce quanto segue.

La Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui allo Statuto regionale, in particolare dell'art. 44, comma 4, lett. d) esercita la vigilanza sugli enti e aziende dipendenti dalla Regione Puglia o con partecipazione regionale.

L'art. 25 della L.R. n.26/2013 rubricata "Norme in materia di controlli" delinea le modalità con cui la Regione Puglia esercita azioni di programmazione e controllo degli enti di qualsiasi natura giuridica dei quali essa detiene il controllo.

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che per la finalità di cui sopra, la Giunta regionale esercita il proprio ruolo di indirizzo emanando istruzioni, regolamenti, linee guida e indicazioni operative.

Ciò premesso, al fine di dare attuazione puntuale e uniforme alle attività istruttorie che caratterizzano in generale l'azione di vigilanza sopra richiamata, il Servizio Controlli Agenzie, Organismi e Società partecipate e certificazione Aziende sanitarie" ha proceduto a predisporre un documento, denominato "Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati".

Il presente Manuale ha lo scopo di fornire indicazioni metodologiche ed operative dettando linee guida ai soggetti responsabili dell'esecuzione dei controlli di competenza delle strutture amministrative regionali, come delineato nel modello organizzativo M.A.I.A.

In particolare, il documento presenta un quadro riepilogativo delle Agenzie ed Enti controllati dalla Regione Puglia che rientrano nel campo di applicazione delle presenti Direttive con la precisazione che sarà cura del Dipartimento competente provvedere alla identificazione della specifica Sezione di pertinenza, nell'ambito della distinzioni di competenze e funzioni delineate dal suddetto modello organizzativo.

Gli enti interessati dal presente processo, benchè dotati di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, in base a quanto previsto dalle relative leggi istitutive, sottopongono al controllo della Giunta regionale i principali atti di programmazione amministrativo - finanziaria.

Essi sono le Agenzie regionali ritenute strategiche, le Agenzie regionali per la Casa e l'Abitare nonché gli Enti privati in controllo pubblico, diversi dalle società di capitali controllate, che sono sottoposte a specifica e diversa disciplina.

I suddetti Enti sono ricompresi nel Gruppo di Amministrazione Pubblica ai sensi del comma 3 dell'art 11-bis del d.lgs. n.118/2011.

Le procedure individuate sono distinte, inoltre, in base alle previsioni della rispettiva legge istitutiva ovvero del quadro regolatorio di settore.

Le suddette procedure si riferiscono a tre aspetti gestionali che caratterizzano la vita amministrativa dell'Ente: il bilancio preventivo che sostiene la funzione programmatica e delinea la sostenibilità economica delle misure e delle azioni individuate, il bilancio d'esercizio che acclara i risultati a consuntivo dell'esercizio

finanziario, ed il fabbisogno di personale che accerta le esigenze organizzative, ed i correlati impatti contabili, nell'ottica di una sana e corretta gestione.

Pertanto, tenuto conto di quanto previsto dall'ordinamento regionale in materia, e allo scopo di ottimizzare e rendere sempre più efficienti le azioni di vigilanza e presidiare con massima puntualità le potenziali criticità degli Enti controllati, il presente Manuale si rivela strumento adeguato a migliorare l'intero assetto dell'attività amministrativa e gestionale dei controlli interni.

Tutto quanto innanzi premesso e considerato, si propone alla Giunta di adottare conseguente atto deliberativo.

**Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

Copertura finanziaria di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta:

1. di approvare il "Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
2. di dare mandato alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale di provvedere agli adempimenti conseguenti alla presente approvazione, oltre che all'adozione di misure di monitoraggio periodico sull'andamento della gestione e sull'evoluzione delle attività degli Enti interessati;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZA ISTRUTTORIE.

Il Funzionario Istruttore P.O.
(Teresa Barnabà)

Il Dirigente del Servizio Controlli Agenzie, Organismi
Società Partecipate e Certificazione Aziende Sanitarie
(Giuseppe D. Savino)

Il Dirigente della Sezione
Raccordo al Sistema Regionale
(Nicola Lopane)

Il Segretario Generale della Presidenza
(Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta Regionale
(Michele Emiliano)

LA GIUNTA

- UDITA la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- VISTE le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che qui si intende integralmente riportata e, per l'effetto:

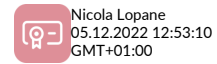
1. di approvare il "Manuale delle procedure su Agenzie ed Enti controllati, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
2. di dare mandato alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale di provvedere agli adempimenti conseguenti alla presente approvazione, oltre che all'adozione di misure di monitoraggio periodico sull'andamento della gestione e sull'evoluzione delle attività degli Enti interessati;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO



ALLEGATO A)

Manuale delle procedure su Agenzie
ed Enti controllati - art. 25 della L.R. n.
26/2013



Sommario

TITOLO I - Finalità e campo di applicazione	2
TITOLO II - Agenzie Regionali	3
Sezione I - Atti oggetto di controllo	4
Sezione II - Nomina organo di controllo.....	22
TITOLO III - Altri Enti controllati.....	36
Sezione I - Atti oggetto di controllo	36
Sezione II - Nomina organo di controllo.....	41
TITOLO IV - Disposizioni comuni.....	42

TITOLO I - Finalità e campo di applicazione

Nel rispetto dei principi di cui allo Statuto regionale, in particolare dell'art. 44, comma 4, lett. d) la Giunta regionale esercita la vigilanza sugli enti e aziende dipendenti dalla Regione Puglia (di seguito anche RP) o con partecipazione regionale.

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 26/2013 - *Norme in materia di controlli*- alla Regione Puglia competono le azioni di coordinamento, programmazione e controllo delle società controllate, delle Agenzie, aziende sanitarie, autorità regionali, fondazioni, organismi ed enti comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica dei quali la Regione detiene il controllo e per tali finalità esercita il proprio ruolo di indirizzo emanando istruzioni, regolamenti, linee guida e indicazioni operative.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, con il presente atto di indirizzo, sono identificate le modalità di esercizio da parte della Regione Puglia delle funzioni di cui al citato art. 25 della L.R. n. 26/2013.

Di seguito si rappresenta un quadro riepilogativo delle Agenzie ed Enti controllati dalla Regione Puglia che rientrano nel campo di applicazione delle presenti Direttive con la precisazione che sarà cura del Dipartimento competente provvedere alla identificazione della specifica Sezione di pertinenza:

Ente	Struttura regionale competente per materia
AGENZIE REGIONALI	
A.R.T.I - Agenzia Regionale per tecnologia e innovazione	Dipartimento Sviluppo Economico areaeconomia@pec.rupar.puglia.it
ASSET - Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio	Dipartimento Mobilità dipartimento.mobilita@pec.rupar.puglia.it Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture dipartimento.bilancioinfrastrutture.regione@pec.rupar.puglia.it
ARIF - Agenzia regionale per le attività irrigue e forestali	Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale direttore.areaavilupporurale.regione@pec.rupar.puglia.it
Agenzia regionale del Turismo - Pugliapromozione	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio direttore.dipartmentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it
ARPAL Puglia - Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro	Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione s.pellegrini@regione.puglia.it
ADISU - Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario	Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione s.pellegrini@regione.puglia.it
ARESS - Agenzia regionale strategica per la salute e il sociale	Dipartimento Promozione della Salute e del benessere animale area.salute.regione@pec.rupar.puglia.it
ARPA - Agenzia regionale per la protezione ambientale	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it
Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Puglia centrale; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Nord Salento; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Capitanata; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Capitanata;	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it

l'abitare - ARCA Sud Salento; Agenzia regionale per la casa e l'abitare - ARCA Jonica	
ALTRI ENTI CONTROLLATI	
Fondazione Apulia Film Commission	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it
Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura	Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it
Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S. (<i>in house</i>)	Gabinetto del Presidente capogabinetto.presidente.regione@pec.rupar.puglia.it

Successive modifiche verranno effettuate di volta in volta in caso se ne ravvisi la necessità ed in relazione all'evoluzione normativa in materia.

TITOLO II - Agenzie Regionali

Sezione I - Atti oggetto di controllo

A.R.T.I - Agenzia Regionale per tecnologia e innovazione

a) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 9 comma 1 della L.R. 4/2018 e ss.mm.ii. sancisce che la Giunta regionale, tra gli altri, approvi il bilancio di previsione e le relative relazioni. Come previsto dall'art. 7 comma 3 della L.R. 4/2018 e ss.mm.ii., spetta al Direttore Amministrativo provvedere alla redazione del bilancio di previsione annuale, costituito dal Conto Economico, da una relazione accompagnatoria e da un prospetto costi e ricavi suddivisi per progetto, per l'anno finanziario successivo, e all'attuazione del piano annuale e triennale delle attività.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore amministrativo	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Triennale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
---	---

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell’Agenzia</p> <p>Predisposizione dell’istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e/o variazioni ed invio della relazione tecnica al dipartimento di competenza</p> <p>Predisposizione dell’istruttoria su relazione sulle attività (piano annuale e triennale)</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l’approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p>
---	---

b) Bilancio d’esercizio

L’art. 19 dell’Atto di Organizzazione e Funzionamento dell’Agenzia sancisce che il bilancio d’esercizio, corredato dalla relazione sulla gestione e dalla relazione del Collegio dei revisori, è approvato entro il 30 aprile di ogni anno e successivamente trasmesso entro 30 giorni alla Giunta Regionale per le verifiche e relativa approvazione. Il bilancio d’esercizio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa redatti secondo gli schemi e nel rispetto dei criteri di valutazione previsti dagli art. 2423 c.c. e seguenti. L’art. 21 dell’Atto di Organizzazione e Funzionamento dell’Agenzia sancisce che il bilancio d’esercizio debba essere corredato dalla relazione sulla gestione, che dovrà indicare una sintesi dei risultati di gestione e le motivazioni relative ai principali scostamenti.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore amministrativo</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio d’esercizio corredato dalla relazione sulla gestione e dalla relazione del Collegio dei revisori entro 30 gg dall’approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti entro 30 gg dall’approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto delle “Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese – DGR n. 1417/2019” al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell’istruttoria tecnica di competenza sul bilancio d’esercizio</p> <p>Predisposizione dell’istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l’approvazione del bilancio d’esercizio</p> <p>Parere su bilancio di esercizio entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell’istruttoria su relazione</p>

	annuale sui risultati conseguiti)
--	-----------------------------------

c) **Piano dei fabbisogni del personale**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore amministrativo	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (non specifica alcuna data)

a) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 8 della L.R. n. 41/2017 sancisce che la Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare, approva, tra gli altri, il bilancio di previsione annuale e pluriennale. Come previsto dall'art. 4 comma 4 della L.R. n. 41/2017, spetta al Direttore Generale provvedere all'adozione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, costituito dal Conto Economico e da una relazione accompagnatoria, e all'attuazione del piano annuale e triennale delle attività.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro 15 giorni dall'approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro 15 giorni dall'approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività entro 15 giorni dall'approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Triennale delle attività entro 15 giorni dall'approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
---	---

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u>	<u>Adempimenti richiesti:</u>
Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell’Agenzia
	Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni
	Predisposizione dell’istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni
	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l’approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni
Dipartimento competente per materia	Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell’istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)

b) Conto consuntivo

L’art. 21 comma 3 del regolamento dell’Agenzia stabilisce che il conto consuntivo, corredato dalla relazione sui risultati conseguiti e dalla relazione del Collegio dei revisori, è approvato entro il 30 aprile di ogni anno e successivamente trasmesso entro 30 giorni alla Giunta Regionale per le verifiche e relativa approvazione. Il bilancio d’esercizio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u>	<u>Adempimenti richiesti:</u>
Direttore Generale	Trasmissione Conto consuntivo corredato dalla relazione sui risultati conseguiti e dalla relazione del Collegio dei revisori entro 30 gg dall’approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
	Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti entro 30 gg dall’approvazione al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
	Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 “Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese” al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u>	<u>Adempimenti richiesti:</u>
Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	Richiesta parere al Dipartimento competente su conto consuntivo
	Predisposizione dell’istruttoria tecnica di competenza sul conto consuntivo
	Predisposizione dell’istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese
	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l’approvazione del conto consuntivo
Dipartimento competente per materia	Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell’istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)

c) **Piano dei fabbisogni del personale:**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

ARIF - Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestalia) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

Come previsto dall'art. 8 comma 3 della L.R. n. 3/2010, spetta al Direttore Generale provvedere alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, trasmessi alla Giunta Regionale entro il 15 ottobre di ogni anno, come stabilito dall'art. 68 del Regolamento di funzionamento dell'Agenzia. Il bilancio di previsione è redatto secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n.118/2011.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione Annuale delle attività entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione Triennale delle attività entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni

Dipartimento competente per materia	Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)
-------------------------------------	--

b) Rendiconto generale

L'art. 107 comma 4 del Regolamento di Funzionamento dell'Agenzia sancisce che il rendiconto generale, corredato dalla relazione sulla gestione e dalla relazione del Collegio dei revisori, è approvato entro il 25 maggio di ogni anno e successivamente trasmesso entro il 30 maggio alla Giunta Regionale per le verifiche e relativa approvazione.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore amministrativo</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Rendiconto generale corredato dalla relazione del Collegio dei revisori entro il 30 maggio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti entro il 30 maggio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su conto consuntivo</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul rendiconto generale</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del conto consuntivo</p> <p>Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>

c) Piano dei fabbisogni del personale

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica</p>

	Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale
--	---

Agenzia Regionale per il Turismo – Pugliapromozione

a) Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale

L'art. 49 del Regolamento di contabilità e procedure amministrative adottato dall'Agenzia sancisce il Direttore Generale entro il 15 ottobre di ogni anno trasmetta alla Giunta regionale il bilancio di previsione annuale e pluriennale, accompagnato dalla relazione delle attività, dalla relazione del Collegio dei Revisori e da una tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione relazione Annuale delle attività entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione relazione Triennale delle attività entro il 15/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni ed invio della relazione tecnica al dipartimento di competenza Predisposizione dell'istruttoria su relazione attività (piano annuale e triennale) Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni

b) Rendiconto generale

L'art. 85 del Regolamento di contabilità e procedure amministrative sancisce che il rendiconto generale, corredato dalla relazione sulla gestione e dalla relazione del Collegio dei revisori, è approvato entro il 25 maggio di ogni anno e successivamente trasmesso entro il 30 maggio alla Giunta Regionale per le verifiche e relativa approvazione.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Rendiconto generale entro il 30 maggio al
---	---

	<p>Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti entro il 30 maggio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio d'esercizio ed invio della relazione tecnica al dipartimento di competenza</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale sui risultati conseguiti</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio d'esercizio</p>

c) **Dotazione organica - Piano dei fabbisogni del personale**

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione della dotazione organica al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale</p>

ARPAL Puglia - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

a) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 12 della L.R. n. 29/2018 sancisce che la Giunta regionale approva, tra gli altri, il bilancio di previsione annuale e pluriennale. Come previsto dall'art. 9 comma 6 della L.R. n. 29/2018, spetta al Direttore Generale provvedere all'adozione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, costituito dal Conto Economico e da una relazione accompagnatoria, e del piano annuale e triennale delle attività; tali documenti devono essere corredati dalla relazione del Revisore unico.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia</p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano annuale e pluriennale)</p>

b) Bilancio d'esercizio

L'art. 12 della L.R. n. 29/2018 sancisce che la Giunta regionale approva, tra gli altri, il bilancio di esercizio e relativa relazione sui risultati conseguiti. Tali documenti, come previsto dall'art. 9 comma 6 della L.R. n. 29/2018 e dall'art. 8 del Regolamento di contabilità, sono adottati dal Direttore Generale entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello cui si riferisce ed è approvato dalla Giunta entro il 30 aprile. Il bilancio d'esercizio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa redatti secondo gli schemi e nel rispetto dei criteri di valutazione previsti dagli art. 2423 c.c. e seguenti.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio d'esercizio corredato dalla relazione sui risultati conseguiti e dalla relazione del Revisore unico entro il 30/04 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti entro il 30/04 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente</p>
--	--

	e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio d’esercizio Predisposizione dell’istruttoria tecnica di competenza sul bilancio d’esercizio Predisposizione dell’istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l’approvazione del bilancio d’esercizio Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell’istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)

c) **Piano dei fabbisogni del personale**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni annuale e triennale del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni Predisposizione dell’istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l’approvazione della Giunta Regionale

ADISU – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario

a) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L’art. 16 della L.R. n. 18/2007 e ss.mm.ii. sancisce che il bilancio di previsione annuale e pluriennale è deliberato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 ottobre dell’anno precedente a quello cui si riferisce ed è trasmesso, successivamente, congiuntamente al piano annuale e pluriennale delle attività alla Giunta regionale.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Consiglio di Amministrazione	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 31/10 al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell’eventuale variazione del bilancio di previsione
---	---

	annuale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agazia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agazia Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e/o variazioni ed invio della relazione tecnica al dipartimento di competenza Predisposizione dell'istruttoria su relazione sulle attività (piano annuale e triennale) Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni

b) Rendiconto di gestione

Il rendiconto di gestione è approvato dal Consiglio di amministrazione entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento come sancito dal regolamento di organizzazione e funzionamento.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Consiglio di Amministrazione	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Rendiconto di gestione corredato dalla relazione sulla gestione entro il 30 aprile al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti entro il 30 aprile al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul rendiconto di gestione ed invio della relazione tecnica al dipartimento di competenza Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale sui risultati conseguiti Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio d'esercizio

c) **Piano dei fabbisogni del personale**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore amministrativo	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica ed invio della relazione tecnica al dipartimento di competenza Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

ARESS - Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Socialea) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 3 del regolamento di contabilità e gestione dell'Agenzia stabilisce che L'Area di Direzione Amministrativa, ed in particolare il Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making (per brevità Servizio Finanziario), sulla base delle proposte di budget pervenute, elabora una bozza del Bilancio economico preventivo annuale e triennale entro il 15 dicembre di ogni anno, secondo il Modello di rilevazione economica di cui all'art. 1 del citato regolamento. Il Direttore Generale, con propria deliberazione, emana i Conti Economici previsionali di cui innanzi entro il 30 dicembre di ogni anno, tempestivamente trasmessi al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza. Successivamente, con allegato il parere espresso dal Collegio, i conti economici previsionali sono trasmessi alle competenti strutture regionali.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro 5 giorni dall'approvazione (entro il 30 novembre) al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro 5 giorni dall'approvazione (entro il 30 novembre) al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Triennale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
---	---

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell' Agenzia</p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano annuale e pluriennale)</p>
---	--

b) Bilancio di esercizio

L'art. 5 del regolamento di contabilità e gestione dell'Agenzia stabilisce che il Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, con propria deliberazione, adotta il bilancio di esercizio, composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione. Successivamente, con allegato il parere espresso dal Collegio, il bilancio d'esercizio e l'annessa documentazione sono trasmessi alle competenti strutture regionali.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione sui risultati conseguiti e dalla relazione del Collegio sindacale, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio</p> <p>Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>

c) **Piano dei fabbisogni del personale**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale, di concerto con Assessorato alla Salute

ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientalea) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 40 del regolamento dell'Agenzia stabilisce che il bilancio di previsione è approvato dal Direttore Generale entro il 31 dicembre di ciascun anno e trasmesso, corredato di relazione del Comitato di Indirizzo di cui all'art. 6 della legge istitutiva entro 15 giorni dall'adozione, alla Giunta Regionale per essere sottoposti al controllo della stessa entro i successivi sessanta giorni.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Triennale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione

Dipartimento competente per materia	<p>del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)</p>
-------------------------------------	--

b) Bilancio di esercizio

L'art. 48 del regolamento dell'Agenzia stabilisce che il bilancio di esercizio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, è approvato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce, corredato dalla relazione sulla gestione. Ai sensi dell'art.2 co.5 della L.R. n.6/99 è trasmesso, entro quindici giorni dall'adozione, alla Giunta regionale ed approvato entro i successivi centoventi giorni. Trascorso tale termine, il provvedimento è esecutivo.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione sui risultati conseguiti e dalla relazione del Collegio sindacale, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio</p> <p>Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>

c) Piano dei fabbisogni del personale

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u>	<u>Adempimenti richiesti:</u>
---------------------------------------	-------------------------------

Direttore Generale	Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su congruità tra attività e piano dei fabbisogni Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

A.R.C.A CAPITANATA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

a) Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale

L'art. 22 dello Statuto sancisce che l'Agenzia adotta il bilancio pluriennale di durata almeno triennale in coerenza con gli obiettivi indicati nel piano pluriennale. Il bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia è redatto in conformità allo schema tipo secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio di previsione, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti per il parere di competenza, viene approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e viene trasmesso all'Assessorato regionale competente entro 30 giorni dalla sua approvazione.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)

b) Bilancio di esercizio

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il bilancio consuntivo, composto dal conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relazione illustrativa, è redatto secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio consuntivo è approvato entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il documento, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nel comma precedente. Il bilancio consuntivo, unitamente alla relazione illustrativa ed alla relazione del collegio dei revisori dei conti, è trasmesso all'Assessorato regionale competente.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio</p> <p>Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>

c) Piano dei fabbisogni del personale:

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale</p>

A.R.C.A JONICA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare**a) Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 22 dello Statuto sancisce che l'Agenzia adotta il bilancio pluriennale di durata almeno triennale in coerenza con gli obiettivi indicati nel piano pluriennale. Il bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia è redatto in conformità allo schema tipo secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio di previsione, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti per il parere di competenza, viene approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e viene trasmesso all'Assessorato regionale competente entro 30 giorni dalla sua approvazione.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione piano attività annuale e pluriennale)</p>

b) Bilancio di esercizio

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il bilancio consuntivo, composto dal conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relazione illustrativa, è redatto secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio consuntivo è approvato entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il documento, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nel comma precedente. Il bilancio consuntivo, unitamente alla relazione illustrativa ed alla relazione del collegio dei revisori dei conti, è trasmesso all'Assessorato regionale competente.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u>	<u>Adempimenti richiesti:</u>
---------------------------------------	-------------------------------

Direttore Generale	<p>Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio</p> <p>Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>

c) **Piano dei fabbisogni del personale:**

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale</p>

A.R.C.A Nord Salento di Brindisi - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

a) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 22 dello Statuto sancisce che l'Agenzia adotta il bilancio pluriennale di durata almeno triennale in coerenza con gli obiettivi indicati nel piano pluriennale. Il bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia è redatto in conformità allo schema tipo secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio di previsione, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti per il parere di competenza, viene approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e viene trasmesso all'Assessorato regionale competente entro 30 giorni dalla sua approvazione.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)</p>

b) Bilancio di esercizio

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il bilancio consuntivo, composto dal conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relazione illustrativa, è redatto secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio consuntivo è approvato entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il documento, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nel comma precedente. Il bilancio consuntivo, unitamente alla relazione illustrativa ed alla relazione del collegio dei revisori dei conti, è trasmesso all'Assessorato regionale competente.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti</p>
--	---

	controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)

c) **Piano dei fabbisogni del personale**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

A.R.C.A Puglia Centrale - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

a) **Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 22 dello Statuto sancisce che l'Agenzia adotta il bilancio pluriennale di durata almeno triennale in coerenza con gli obiettivi indicati nel piano pluriennale. Il bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia è redatto in conformità allo schema tipo secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio di previsione, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti per il parere di competenza, viene approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e viene trasmesso all'Assessorato regionale competente entro 30 giorni dalla sua approvazione.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema
---	--

	<p>Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)</p>

b) Bilancio di esercizio

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il bilancio consuntivo, composto dal conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relazione illustrativa, è redatto secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio consuntivo è approvato entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il documento, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nel comma precedente. Il bilancio consuntivo, unitamente alla relazione illustrativa ed alla relazione del collegio dei revisori dei conti, è trasmesso all'Assessorato regionale competente.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle</p>

Dipartimento competente per materia	<p>altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio</p> <p>Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>
-------------------------------------	--

c) Piano dei fabbisogni del personale

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale</p>

A.R.C.A Sud Salento - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

a) Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale

L'art. 22 dello Statuto sancisce che l'Agenzia adotta il bilancio pluriennale di durata almeno triennale in coerenza con gli obiettivi indicati nel piano pluriennale. Il bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia è redatto in conformità allo schema tipo secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio di previsione, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti per il parere di competenza, viene approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e viene trasmesso all'Assessorato regionale competente entro 30 giorni dalla sua approvazione.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Direttore Generale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Annuale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Triennale delle attività entro il 30 gennaio al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione</p>
--	---

	relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)

b) Bilancio di esercizio

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il bilancio consuntivo, composto dal conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale e relazione illustrativa, è redatto secondo la normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Il bilancio consuntivo è approvato entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il documento, unitamente alla relazione illustrativa, è sottoposto all'esame del collegio dei revisori dei conti almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nel comma precedente. Il bilancio consuntivo, unitamente alla relazione illustrativa ed alla relazione del collegio dei revisori dei conti, è trasmesso all'Assessorato regionale competente.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione bilancio di esercizio approvato con deliberazione del Direttore Generale entro il 30 aprile di ogni anno, corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese

Dipartimento competente per materia	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)
-------------------------------------	--

c) **Piano dei fabbisogni del personale**

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

Sezione II - Nomina organi di controllo

Disposizioni comuni

Le designazioni negli organi di controllo sono di competenza della Giunta Regionale ed effettuate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 120/2011 nel rispetto del principio di parità di genere. I compensi dei componenti del Collegio dei Revisori sono stabiliti con deliberazione della Giunta regionale, avendo a riferimento i parametri fissati con Decreto Ministero Giustizia 20 luglio 2012 n. 140 (pubblicato in G.U.R.I. 22 agosto 2012 n. 195) Capo III art. 29 ed allegata Tabella C, Riquadro 11, e tengono comunque conto della riduzione di cui al comma 2, art. 8, L.R. n°1 del 4 gennaio 2011.

A.R.T.I - Agenzia Regionale per Tecnologia e Innovazione

L'art. 3 della L.R. n. 4/2018 e ss.mm.ii. individua tra gli organi dell'Agenzia il Collegio dei Revisori Contabili. Tale organismo, come stabilito dall'art. 6 L.R. n. 4/2018 e ss.mm.ii., è nominato dalla Giunta regionale ed è costituito da tre componenti di cui almeno due iscritti nel registro dei revisori dei conti legali ed uno con funzioni di presidente, durano in carica tre anni e possono essere riconfermati una sola volta. Il Collegio dei Revisori contabili esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Agenzia e redige una relazione sul bilancio preventivo, sulle variazioni al bilancio e sul bilancio consuntivo. In ordine alle cause di ineleggibilità e decadenza si rimanda a quanto disposto dagli artt. 2397 e seguenti del c.c.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

L'art. 3 della L.R. n. 41/2017 individua tra gli organi dell'Agenzia il Collegio dei Revisori Contabili. Tale organismo, come stabilito dall'art. 5 L.R. n. 41/2017, è nominato dalla Giunta regionale ed è costituito da tre componenti scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui uno con funzioni di presidente. Il Collegio dei Revisori contabili esamina tutti gli atti emanati dall'Agenzia ai fini della verifica della regolare tenuta della contabilità e del controllo della gestione economica e finanziaria dell'Agenzia. In ordine alle cause di ineleggibilità e decadenza si rimanda a quanto disposto dagli artt. 2397 e seguenti del c.c.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al sistema regionale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

ARIF - Agenzia Regionale per le attività Irrighe e Forestali

L'art. 6 della L.R. n. 3/2010 individua tra gli organi dell'Agenzia il Collegio dei Revisori Contabili. Tale organismo, come stabilito dall'art. 9 della L.R. n. 3/2010, è nominato dalla Giunta regionale ed è costituito da tre componenti scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui uno con funzioni di presidente, dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta, fatta salva la previsione di cui all'art. 6 comma 2 della L.R. 3/2010. Il Collegio dei revisori dei conti esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Agenzia e trasmette alla Giunta regionale una relazione trimestrale sull'attività svolta. In ordine alle cause di ineleggibilità e decadenza si rimanda a quanto disposto dagli artt. 2397 e seguenti del c.c.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

Agenzia Regionale per il Turismo – Pugliapromozione

L'art. 9 della L.R. n. 1/2002 e ss.mm.i. individua tra gli organi dell'Agenzia il Collegio Sindacale. Tale organismo, come stabilito dall'art. 7 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (Regolamento n. 9/2011), è nominato dalla Giunta regionale, su proposta dell'Assessore al turismo ed è insediato con provvedimento del Direttore generale entro e non oltre 10 giorni dalla nomina. E' costituito da tre componenti scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui uno con funzioni di presidente, dura in carica quattro anni e non possono essere nominati per due mandati consecutivi. Il Collegio Sindacale esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Agenzia e trasmette alla Giunta regionale una relazione annuale sull'attività svolta. In ordine alle cause di ineleggibilità e decadenza si rimanda a quanto disposto dagli artt. 2397 e seguenti del c.c.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

ARPAL Puglia - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

L'art. 9 della L.R. n. 29/2018 individua tra gli organi dell'Agenzia il Revisore unico. Tale organismo, come stabilito dall'art. 6 dello Statuto dell'Agenzia, è nominato dalla Giunta regionale, scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili, dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta. Il Revisore unico esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria. In ordine alle cause di ineleggibilità e decadenza si rimanda a quanto disposto dagli artt. 2397 e seguenti del c.c.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

ADISU – Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario

L'art. 11 della L.R. n. 29/2018 individua tra gli organi dell'Agenzia il Collegio dei Revisori. Tale organo è composto da tre membri nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale e scelti tra gli iscritti al registro dei revisori contabili; nel corso della seduta di insediamento il Collegio elegge, al proprio interno, il Presidente. Il Collegio dei revisori dei conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Agenzia e trasmette alla Giunta regionale una relazione trimestrale sull'attività svolta. Il Collegio redige, inoltre, una relazione sul bilancio preventivo, sulle variazioni al bilancio e sul conto consuntivo.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

ARESS - Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale

L'art. 4 della L.R. n. 29/2017 individua tra gli organi di controllo dell'Agenzia il Collegio sindacale; ai sensi dell'art. 6 della suddetta legge il Collegio sindacale è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di

presidente, nominati dalla Giunta regionale, su proposta dell'assessore competente, tra coloro che sono iscritti nel registro dei revisori contabili.

I sindaci durano in carica tre anni e sono riconfermabili una volta sola. Il Collegio sindacale verifica la regolare tenuta della contabilità e controlla la gestione economica e finanziaria dell'Agenzia provvedendo, inoltre, a trasmettere annualmente alla Giunta regionale e alla competente commissione consiliare relazioni sulla attività svolta.

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina</p>
--	---

[ARPA Puglia Agenzia regionale per la Protezione Ambientale](#)

L'art. 7 della L.R. n. 6/1999 individua tra gli organi di controllo il Collegio dei revisori dei conti, composto da tre membri effettivi e da due supplenti nominati con decreto del Presidente della Giunta Regionale e su conforme deliberazione della Giunta, che definisce anche le indennità loro spettanti. Il Collegio verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto generale alle risultanze delle scritture contabili, esamina gli atti del bilancio di previsione, accerta, con scadenza trimestrale, la consistenza di cassa. I Revisori devono essere iscritti al Registro Nazionale dei Revisori Contabili e durano in carica cinque anni.

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina</p>
--	---

[A.R.C.A CAPITANATA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

L'art. 10 della L.R. n. 22/2014 individua tra gli organi di controllo il Collegio dei sindaci, composto da tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e da due supplenti, nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale. I componenti del Collegio dei sindaci sono sorteggiati da un elenco stilato a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia rivolto a soggetti iscritti all'albo dei Revisori dei Conti di cui al decreto legislativo n. 39/2010. I componenti del Collegio dei sindaci restano in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata dell'incarico del nuovo sindaco è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Agenzia.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica iscrizione professionista in elenco costituito presso l'amministrazione regionale Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

[A.R.C.A JONICA - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

L'art. 10 della L.R. n. 22/2014 individua tra gli organi di controllo il Collegio dei sindaci, composto da tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e da due supplenti, nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale. I componenti del Collegio dei sindaci sono sorteggiati da un elenco stilato a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia rivolto a soggetti iscritti all'albo dei Revisori dei Conti di cui al decreto legislativo n. 39/2010. I componenti del Collegio dei sindaci restano in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata dell'incarico del nuovo sindaco è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Agenzia.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica iscrizione professionista in elenco costituito presso l'amministrazione regionale Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

[A.R.C.A Nord Salento di Brindisi - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

L'art. 10 della L.R. n. 22/2014 individua tra gli organi di controllo il Collegio dei sindaci, composto da tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e da due supplenti, nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale. I componenti del Collegio dei sindaci sono sorteggiati da un elenco stilato a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia rivolto a soggetti iscritti all'albo dei Revisori dei Conti di cui al decreto legislativo n. 39/2010. I componenti del Collegio dei sindaci restano in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata dell'incarico del nuovo sindaco è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Agenzia.

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Verifica iscrizione professionista in elenco costituito presso l'amministrazione regionale</p> <p>Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti</p> <p>Acquisizione cv</p> <p>Verifica requisiti e competenze</p> <p>Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c.</p> <p>Proposta di deliberazione per la nomina</p>
--	---

[A.R.C.A Puglia Centrale - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

L'art. 10 della L.R. n. 22/2014 individua tra gli organi di controllo il Collegio dei sindaci, composto da tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e da due supplenti, nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale. I componenti del Collegio dei sindaci sono sorteggiati da un elenco stilato a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia rivolto a soggetti iscritti all'albo dei Revisori dei Conti di cui al decreto legislativo n. 39/2010. I componenti del Collegio dei sindaci restano in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata dell'incarico del nuovo sindaco è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Agenzia.

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Verifica iscrizione professionista in elenco costituito presso l'amministrazione regionale</p> <p>Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti</p> <p>Acquisizione cv</p> <p>Verifica requisiti e competenze</p> <p>Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c.</p> <p>Proposta di deliberazione per la nomina</p>
--	---

[A.R.C.A Sud Salento - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare](#)

L'art. 10 della L.R. n. 22/2014 individua tra gli organi di controllo il Collegio dei sindaci, composto da tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e da due supplenti, nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale. I componenti del Collegio dei sindaci sono sorteggiati da un elenco stilato a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia rivolto a soggetti iscritti all'albo dei Revisori dei Conti di cui al decreto legislativo n. 39/2010. I componenti del Collegio dei sindaci restano in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata dell'incarico del nuovo sindaco è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio. Nel caso di decadenza del Presidente, la sostituzione è effettuata dalla Giunta regionale su segnalazione dell'Agenzia.

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Verifica iscrizione professionista in elenco costituito presso l'amministrazione regionale</p> <p>Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti</p> <p>Acquisizione cv</p> <p>Verifica requisiti e competenze</p> <p>Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c.</p> <p>Proposta di deliberazione per la nomina</p>
--	---

TITOLO III – Altri Enti Controllati

Sezione I - Atti oggetto di controllo

Fondazione Apulia Film Commission

a) Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale

L'art. 5 dello Statuto della Fondazione prevede che il bilancio di previsione sia approvato **preventivamente** dalla Giunta Regionale. L'art. 13 sancisce che entro il 30 ottobre di ciascun anno il Consiglio delibera la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio successivo presentata dal Direttore e la sottopone all'Assemblea per l'approvazione.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Consiglio di Amministrazione</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione annuale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione pluriennale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Annuale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Triennale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia</p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p>

Dipartimento di competenza	Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)
----------------------------	--

b) Conto consuntivo

L'art. 5 dello Statuto della Fondazione prevede che il conto consuntivo sia approvato **preventivamente** dalla Giunta Regionale. L'art. 13 sancisce che entro il 30 marzo di ciascun anno il Consiglio delibera il conto consuntivo del precedente esercizio finanziario presentato dal Direttore Generale e lo sottopone alla Assemblea, che lo approva nei termini di legge.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Consiglio di Amministrazione	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione conto consuntivo al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento di competenza	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su conto consuntivo Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul conto consuntivo Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del conto consuntivo Parere su conto consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)

c) Piano dei fabbisogni del personale

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Direttore Generale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura**a) Bilancio di previsione e piano delle attività annuale e pluriennale**

L'art. 6 dello Statuto del Consorzio prevede che il bilancio di previsione sia approvato dall'Assemblea dei Soci di cui fa parte la Regione Puglia. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, entro la fine del mese di ottobre di ogni anno, il Consiglio di Amministrazione adotta il bilancio di previsione per l'esercizio successivo e convoca l'Assemblea per il relativo esame ed approvazione.

<p><u>Soggetto responsabile Consorzio:</u></p> <p>Consiglio di Amministrazione</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di previsione annuale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Piano Annuale delle attività al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento di competenza</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore del Consorzio</p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su piano attività annuale e pluriennale)</p>

b) Bilancio consuntivo

L'art. 6 dello Statuto del Consorzio prevede che il bilancio consuntivo sia approvato dall'Assemblea dei Soci di cui fa parte la Regione Puglia. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, o entro 180 giorni in caso di particolari esigenze, il Consiglio di Amministrazione adotta il bilancio consuntivo e convoca l'Assemblea per il relativo esame ed approvazione, per il successivo deposito presso il Registro delle Imprese.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Consiglio di Amministrazione</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione bilancio consuntivo al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
--	---

	Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento di competenza	<u>Adempimenti richiesti:</u> Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio consuntivo Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio consuntivo Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del conto consuntivo Parere su bilancio consuntivo entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)

c) Piano dei fabbisogni del personale

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Consiglio di Amministrazione	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Dipartimento competente per materia	<u>Adempimenti richiesti:</u> Predisposizione dell'istruttoria tecnica Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale

Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S.

a) Bilancio di previsione e programma delle ricerche

L'art. 7 dello Statuto sancisce che la Fondazione adotta entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio preventivo ed il programma delle ricerche. Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto le deliberazioni per l'approvazione del bilancio di previsione e del programma delle ricerche annuale e triennale sono prese con il parere preventivo e vincolante degli enti partecipanti fondatori riferito esclusivamente agli interventi di diretto interesse. L'art. 11 dello Statuto prevede che il Presidente trasmetta agli enti partecipanti, entro quindici giorni dall'approvazione, il programma delle ricerche e il bilancio preventivo.

<u>Soggetto responsabile Agenzia:</u> Presidente	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione Bilancio di previsione annuale entro 15 giorni dall'approvazione prevista per il 31 dicembre al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli
---	---

	<p>Trasmissione Programma delle ricerche annuali delle attività entro 15 giorni dall'approvazione prevista per il 31 dicembre al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Programma delle ricerche triennale delle attività entro 15 giorni dall'approvazione prevista per il 31 dicembre al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione dell'eventuale variazione del bilancio di previsione annuale entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione relativa agli stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Comunicazione stanziamenti indicati in bilancio dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia</p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e/o variazioni</p> <p>Parere su bilancio di previsione annuale e pluriennale e/o variazioni entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su programma delle ricerche annuali e pluriennale)</p>

b) Bilancio di esercizio

L'art. 7 dello Statuto sancisce che la Fondazione adotta entro il 30 aprile di ogni anno il bilancio consuntivo ed e la relazione annuale sull'attività svolta. L'art. 11 dello Statuto prevede che il Presidente trasmetta agli enti partecipanti, entro quindici giorni dall'approvazione, il bilancio consuntivo e la relazione annuale sull'attività svolta.

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Presidente</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione Bilancio di esercizio entro 15 giorni dall'approvazione prevista per il 30 aprile, corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione annuale sui risultati conseguiti al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p> <p>Trasmissione Relazione su rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417/2019 "Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese" al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Richiesta parere al Dipartimento competente su bilancio di esercizio</p>

Dipartimento competente per materia	<p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica di competenza sul bilancio di esercizio</p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica sul rispetto delle Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese</p> <p>Proposta di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione del bilancio di esercizio</p> <p>Parere su bilancio di esercizio entro 15 gg dalla ricezione della comunicazione (Predisposizione dell'istruttoria su relazione annuale risultati conseguiti)</p>
-------------------------------------	---

c) Piano dei fabbisogni del personale

<p><u>Soggetto responsabile Agenzia:</u></p> <p>Presidente</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Trasmissione piano dei fabbisogni del personale al Dipartimento competente e alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Servizio Controlli</p>
<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli</p> <p>Dipartimento competente per materia</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Predisposizione dell'istruttoria tecnica</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione della Giunta Regionale</p>

Sezione II – Nomina organi di controllo

Fondazione Apulia Film Commission

L'art. 12 dello Statuto della Fondazione sancisce che l'assemblea nomina il Collegio Sindacale, composto di tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno, il Presidente, è nominato dalla Regione Puglia. I componenti del Collegio sono scelti fra gli iscritti all'albo dei revisori legali dei conti e per la nomina dei componenti si applicano le disposizioni in materia di parità di genere. Il Collegio dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta. Il compenso dei componenti effettivi è determinato in sede di nomina ed è da intendersi onnicomprensivo. Il Collegio assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee dei Soci e svolge le funzioni al medesimo attribuite dalla legge.

<p><u>Struttura Regionale di riferimento:</u></p> <p>Sezione Raccordo al Sistema Regionale</p>	<p><u>Adempimenti richiesti:</u></p> <p>Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti</p> <p>Acquisizione cv</p> <p>Verifica requisiti e competenze</p> <p>Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c.</p> <p>Proposta di deliberazione per la nomina</p>
--	---

Teatro Pubblico Pugliese – Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura

L'art. 10 dello Statuto del Consorzio sancisce che il Collegio dei Revisori è composto di tre membri effettivi più due supplenti, iscritti nel registro dei Revisori Contabili, nominati nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere. L'Assemblea, all'atto della nomina, stabilisce il compenso per l'intero triennio, determinato secondo la normativa vigente. Il Collegio resta in carica per tre esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla nomina. L'incarico è rinnovabile per una sola volta ed il Collegio uscente rimane in carica fino all'accettazione della nomina da parte dei Componenti del nuovo Collegio. Il Collegio dei Revisori vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed esercita il controllo contabile.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

Fondazione Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali I.P.R.E.S.

L'art. 12 dello Statuto della Fondazione sancisce che il Revisore dei conti effettivo (ovvero i Componenti del Collegio dei Revisori) e il Revisore supplente (ovvero i componenti supplenti del Collegio dei Revisori) sono scelti tra professionisti iscritti nell'Albo dei Revisori Contabili. Il Revisore dei conti (ovvero i Componenti del Collegio dei Revisori) può (possono) intervenire alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e partecipa(no) ai lavori dell'Assemblea, esercita la vigilanza ed il controllo contabile in conformità ai principi fissati all'articolo 2403 del Codice Civile ed elabora la relazione ai bilanci preventivo e consuntivo formati dal Consiglio di Amministrazione da presentare all'Assemblea. Il Collegio dei Revisori è composto dal Presidente, da due componenti effettivi e da due componenti supplenti.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale	<u>Adempimenti richiesti:</u> Verifica rispetto principio di rotazione per la nomina dei componenti Acquisizione cv Verifica requisiti e competenze Acquisizione delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2397 e seguenti del c.c. Proposta di deliberazione per la nomina
---	--

TITOLO IV- Disposizioni comuni

Sezione I - Riconciliazione crediti e debiti verso Regione e consolidato regionale

Trenta giorni prima dall'approvazione del proprio progetto di bilancio, e comunque **non oltre il 31 marzo**, le Società forniscono prospetto di riconciliazione dei propri crediti e debiti nei confronti della Regione Puglia, con il supporto delle strutture regionali competenti *ratione materiae*, asseverati dall'organo di revisione contabile.

<u>Struttura Regionale di riferimento:</u> Sezione Raccordo al Sistema Regionale Sezione Bilancio e Ragioneria	<u>Adempimenti:</u> Acquisizione e verifica del prospetto di riconciliazione con le risultanze contabili
--	---

<u>Soggetto responsabile degli adempimenti:</u> Agenzie ed enti controllati	<u>Adempimenti richiesti:</u> Trasmissione prospetto di riconciliazione e asseverazione da parte dell'organo di controllo
--	--

Sezione II – Esame bilanci d'esercizio

La Sezione Raccordo al sistema regionale, nell'ambito delle istruttorie di propria competenza, con riferimento all'approvazione dei bilanci d'esercizio, esamina:

- 1) Il prescritto parere dell'organo di controllo dell'Ente;
- 2) I contenuti della nota integrativa allegata al bilancio;
- 3) I contenuti della relazione sul rispetto dei vincoli in tema di spese di funzionamento;
- 4) L'avvenuta adozione degli atti inerenti alla programmazione del fabbisogno di personale.

La documentazione allegata

è composta da n. 40 pagine