

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 novembre 2022, n. 1707

Supporto tecnico-specialistico all'attività di istruttoria e conseguente liquidazione delle parcelle degli avvocati esterni per incarichi conferiti in data anteriore a fine 2011. Istituzione nuovo capitolo di spesa ed approvazione variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore e dal Dirigente della Sezione Amministrativa, riferisce quanto segue:

L'Avvocatura regionale, nell'anno 2016, ha operato una ricognizione cartacea su tutte le richieste di pagamento per incarichi di difesa in giudizio conferiti dall'Amministrazione fino al 2011, privi di adeguato impegno di spesa a copertura delle somme spettanti all'avvocato incaricato e per i quali non è stata stipulata una convenzione sul compenso con il professionista, rilevando che, a quella data, vi erano circa 22 milioni di euro di debiti, per circa 1600 parcelle, relative a giudizi già conclusi, non ancora liquidate.

L'Avvocatura, tuttavia, non ha potuto verificare l'effettivo numero degli incarichi di patrocinio legale conferiti negli anni precedenti al 2015 ad avvocati esterni, in quanto non esiste un tale elenco agli atti dell'ufficio, né il sistema informatico in uso consente di reperire tale dato, né tantomeno tali incarichi risultano pubblicati su Amministrazione Trasparente.

Pertanto, è stato necessario istituire, con deliberazione di Giunta regionale 14 marzo 2019, n. 482, l'Elenco cronologico unico delle parcelle inevase, relative ad incarichi conferiti fino a tutto il 2011, in assenza di un sufficiente impegno di spesa, formato sulla base della data di arrivo al protocollo dell'Ente della prima richiesta di pagamento presentata da ciascun avvocato creditore, in sostituzione dei precedenti elenchi cronologici "singoli" formati da ciascun liquidatore sulla base della data di assegnazione delle pratiche di liquidazione, in esecuzione di direttive della precedente Amministrazione. L'elenco cronologico unico è stato quindi costituito unendo le informazioni presenti nei precedenti elenchi cronologici singoli, formati dai liquidatori precedentemente assegnatari. In tal modo, l'Avvocatura procede, ai sensi delle direttive di cui alla DGR 482/2019, a liquidare gli avvocati esterni creditori nell'ordine cronologico risultante dalla data dell'invio della prima richiesta di pagamento all'Ente, rispettando un principio di *par condicio* tra i creditori.

Attualmente, l'Elenco cronologico unico delle parcelle inevase, comprende tutte le richieste di pagamento, del tipo descritto, pervenute per cause concluse e per le quali l'avvocato esterno incaricato abbia inviato la notula (circa 700 parcelle).

Orbene, nel rilevare che l'elenco cronologico delle parcelle inevase potrebbe non rappresentare l'effettiva, e definitiva, esposizione dell'ente, in quanto diversi avvocati esterni trasmettono le richieste di pagamento in prossimità del termine di prescrizione (decennale) del loro credito e, quindi, potrebbero esservi ancora debiti dell'Ente per incarichi conclusi dei quali non è ancora stato chiesto il pagamento, si precisa che per l'attività di liquidazione delle parcelle inevase, svolta in questi ultimi anni, il debito si è ridotto a circa 12 milioni di euro. In termini percentuali, è possibile affermare che, ad oggi, si è registrata una diminuzione di circa la metà della massa debitoria pregressa nel confronto con l'anno 2015, nonostante l'aumento delle richieste di pagamento e nonostante la progressiva diminuzione del personale addetto alle liquidazioni (attualmente composto da un solo liquidatore per questa tipologia di incarichi).

Pertanto, l'Avvocatura procede a proporre il riconoscimento del debito fuori bilancio con legge regionale per ogni singolo debito, dopo aver dettagliatamente verificato la conformità delle richieste dei professionisti, alle condizioni di conferimento degli incarichi loro affidati ed alle tariffe o parametri professionali applicabili *ratione temporis*.

Purtroppo, i tempi necessari per concludere il procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio con legge regionale, per ogni singola liquidazione, aggravano notevolmente i tempi di smaltimento di questa massa debitoria e, di conseguenza, aumentano il rischio che i professionisti esterni, che attendono

anni per il pagamento dei loro crediti, attivino procedimenti giudiziari nei confronti dell'Ente, con conseguente aumento dei costi, anche a causa delle gravi carenze nell'organico dell'Avvocatura.

Infatti, nella Sezione Amministrativa dell'Avvocatura sono istituite cinque posizioni organizzative competenti alla liquidazione delle parcelle professionali degli avvocati interni ed esterni. Di queste: una si occupa degli avvocati interni; una si occupa degli incarichi agli avvocati esterni conferiti con pattuizione del compenso (quindi conferiti a partire dal 2012); una degli incarichi precedenti al 2011 di cui si discorre; due (anch'esse da dedicare ad incarichi esterni precedenti al 2011) sono prive di titolare. I numerosi bandi interni (determinazioni dirigenziali 187/DIR/2020/259; 187/DIR/2021/23; 187/DIR/2021/164; 187/DIR/2022/1; 187/DIR/2022/ 151) per ricoprire i posti vacanti sono stati infruttuosi.

Inoltre, la posizione di dirigente del Servizio Liquidazioni della Sezione Amministrativa è priva di titolare (l'incarico è retto *ad interim* dal dirigente di Sezione). Anche in questo caso, il bando interno (DD Sezione Personale n. 186 del 17/02/2022) e la richiesta di assegnazione di un dirigente in comando (nota prot. AOO_024/27/01/2022/914) non hanno prodotto risultati. Né migliori risultati hanno prodotto le richieste di istituire una struttura di progetto (nota prot. AOO_024/28/01/2022/975) dedicata allo smaltimento delle giacenze liquidatorie.

Ancora, sono andati in pensione, senza essere sostituiti, o sono stati comunque spostati, i dipendenti che si occupavano del protocollo e delle gestione della posta cartacea in ingresso ed in uscita e di altre incombenze esecutive. In totale, dal 2018 al 2022 la Sezione Amministrativa ha perso 15 unità lavorative. Anche in questo caso, la mobilità interna per 14 unità di categoria B e C, chiesta alla Sezione Personale con nota prot. AOO_024/4140 del 22 aprile 2022, non ha prodotto alcun risultato. Pertanto, i dipendenti rimasti in servizio hanno dovuto farsi carico anche delle incombenze dei dipendenti cessati.

In considerazione di quanto sopra esposto, risulta necessario dotare la Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale di un qualificato ausilio specialistico di assistenza tecnica, che possa supportare la struttura amministrativa – sia pure parzialmente, per le limitate risorse finanziarie disponibili – nell'ambito dell'attività di verifica della sussistenza della documentazione giustificativa e della congruità delle parcelle degli avvocati esterni derivanti da incarichi di patrocinio conferiti dalla Regione in data anteriore a fine 2011. L'assistenza tecnica dovrà essere diretta:

- al raggiungimento dei seguenti obiettivi: migliorare l'efficienza, efficacia e la rapidità delle liquidazioni, nonché supportare la verifica e il controllo delle richieste e della documentazione giustificativa a supporto;
- tramite le seguenti azioni sui singoli fascicoli: 1. verificare i dati di registrazione del contenzioso (cd. numero di contenzioso); 2. verificare la sussistenza di una deliberazione di Giunta regionale di conferimento dell'incarico, del valore della controversia ivi indicato e della lettera di conferimento dell'incarico. Qualora manchino, e nei casi di valore indeterminabile e di particolare importanza, sottoporre al Funzionario di riferimento o al Dirigente; 3. verificare il provvedimento che definisce il giudizio; 4. accertare l'eventuale prescrizione (decennale) del credito; 5. accertare se vi sia stato, negli anni, il pagamento di un acconto (o dell'intero importo) al professionista (tramite gli elenchi dei mandati di pagamento forniti dalla Sezione Bilancio e Ragioneria); 6. verificare la sussistenza di residui passivi o di residui passivi perenti, che coprano, anche in parte, l'importo dovuto; 7. verificare la sussistenza di documentazione idonea a giustificare le voci dei compensi professionali indicate nella parcella o di eventuali autocertificazioni (attesa la vetustà dei fascicoli, sovente è necessario ricostituirli interloquendo con gli avvocati esterni incaricati. In tal caso, predisporre la richiesta a firma, secondo i casi, del Funzionario PO o del Dirigente); 8. verificare la conformità delle richieste dei professionisti, alle condizioni di conferimento degli incarichi loro affidati ed alle tariffe o parametri professionali *ratione temporis* vigenti ed all'esito del giudizio, verificare il calcolo degli accessori *ex lege* (rimborso spese generali, IVA e CPA); 9. redigere e sottoscrivere scheda riepilogativa delle attività svolte e della congruità della parcella.

Pertanto, occorre disporre la necessaria variazione al bilancio, previa istituzione di apposito capitolo di spesa, e autorizzare il Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale alla adozione dei provvedimenti relativi alla procedura di scelta del contraente, da espletare con il supporto della Sezione Enti

Locali – Servizio Appalti, cui affidare le attività sullodate nei limiti delle risorse finanziarie di cui alla presente variazione di bilancio.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l’art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta regionale, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 51 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 52 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”.
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. n. 1751 del 5 novembre 2021, “Modificazioni al Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 gennaio 2021, n. 71 a seguito dell’adozione del modello organizzativo MAIA 2.0. di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 21”.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta (i) l’istituzione di un capitolo di spesa e (ii) la variazione al Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

BILANCIO AUTONOMO

ISTITUZIONE NUOVO CAPITOLO DI SPESA

Spesa non ricorrente

Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE

CRA	CNI	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario
5.2	U_____	SPESE DI FUNZIONAMENTO - SPESE PER ACQUISTO SERVIZI PROFESSIONALI	1.11.1	U.1.03.02.11.000

VARIAZIONE DI BILANCIO

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2023 Competenza	VARIAZIONE E. F. 2024 Competenza
5.2	U0001312	SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTI ESTERNI, RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI, IVI COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DAGLI ENTI SOPPRESSI.	1.11.1	U.1.03.02.11.000	- € 130.000,00	- € 130.000,00
5.2	CNI U_____	SPESE DI FUNZIONAMENTO - SPESE PER ACQUISTO SERVIZI PROFESSIONALI	1.11.1	U.1.03.02.11.000	+ € 130.000,00	+ € 130.000,00

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

All'impegno, liquidazione e pagamento della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 260.000,00, si provvederà con successivo atto dirigenziale della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 4, comma 4 lettera k, della L.R. 7/1997, dell'art. 44, comma 4, lettera a) dello Statuto della Regione Puglia, e dell'art. 1 della L.R. n. 18/2006, propone alla Giunta:

- di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
- di dare atto** che il costo dell'intera operazione è pari ad € 260.000,00 così come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
- di istituire** un nuovo capitolo di spesa nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata alla "copertura finanziaria" del presente provvedimento;
- di apportare la variazione**, in termini di competenza e cassa, al bilancio regionale 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 52, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 20/01/2022, dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
- di autorizzare** il Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale alla adozione dei provvedimenti relativi alla procedura di scelta del contraente, da espletare con il supporto della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, cui affidare le attività descritte in narrativa;
- di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio, come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

Il funzionario istruttore Dott. Antonio SCARDIGNO

Il Dirigente della Sezione Amministrativa Avv. Raffaele LANDINETTI

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

L' Avvocato Coordinatore Avv. Rossana LANZA

Il Presidente
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal funzionario istruttore, dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di dare atto** che il costo dell'intera operazione è pari ad € 260.000,00 così come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
3. **di istituire** un nuovo capitolo di spesa nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata alla "copertura finanziaria" del presente provvedimento;
4. **di apportare la variazione**, in termini di competenza e cassa, al bilancio regionale 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 52, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 20/01/2022, dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
5. **di autorizzare** il Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale alla adozione dei provvedimenti relativi alla procedura di scelta del contraente, da espletare con il supporto della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, cui affidare le attività descritte in narrativa;
6. **di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio, come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
AMM	DEL	2022	14	28.11.2022

SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALL'ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER INCARICHI CONFERITI IN DATA ANTERIORE A FINE 2011. ISTITUZIONE NUOVO CAPITOLO DI SPESA ED APPROVAZIONE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO ED AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il 28-11-2022 15:25:11
SerialNumber = 646076
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

Firmato digitalmente da:
DR. N. PALADINO
NICOLA PALADINO

SerialNumber =
TINIT =
C = IT

