

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 16 dicembre 2022, n. 888

Avvio procedimento indizione Avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di “Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali”.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 (Separazione delle attività di gestione e di indirizzo politico).

VISTO l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e smi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 con cui è stato approvato il nuovo Modello organizzativo denominato “MAIA 2.0”.

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 avente ad oggetto “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

VISTO il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante “Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;

VISTO la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio all’Avv. Costanza Moreo.

VISTO l’A.D. del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 9 del 04/03/2022 di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.

VISTO l’A.D. n. 3 del 20/05/2022, con cui il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, integrando l’A.D. n. 2 del 20/05/2022 ha rimodulato i Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture confermando il Servizio “*Demanio Costiero e Portuale*” ridefinendone le funzioni e ne ha affidato la direzione ad interim all’Avv. Costanza Moreo;

VISTI:

- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022*”;
- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024*”;
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 “*Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*”.

VISTI, altresì:

- l’art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e smi, che disciplina le condizioni e i presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

- il Regolamento regionale 30 giugno 2009, n. 11 *“Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo”*, in quanto applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta;
- la deliberazione n. 46/2022/INPR della Corte dei Conti - Sezione regionale di Controllo per la Puglia recante *“Linee guida relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ed alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all’art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005”*

Sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile della Posizione Organizzativa *“Controllo di gestione, trasparenza, prevenzione della corruzione”*, riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 2248 del 29.12.2021 è stato approvato uno schema di Accordo di collaborazione ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. tra Regione Puglia ed ASSET Puglia, che prevede, tra l’altro, un’attività di ricognizione delle infrastrutture portuali di cui all’art. 1, comma 6, della L.R. n. 17/2015, propedeutica e funzionale all’adozione del Quadro Conoscitivo del Sistema dei Porti della Regione Puglia;
- l’Accordo succitato, sottoscritto dalle parti in data 17/02/2022, ha una durata di 24 mesi prorogabili ed attribuisce alla competenza della Sezione Demanio e Patrimonio un ruolo di coordinamento generale e di supervisione dell’intera attività;
- con nota prot. n. 2973 del 13/07/2022 ASSET Puglia ha trasmesso i risultati della *“Identificazione delle infrastrutture portuali da sottoporre a ricognizione”* – Ambito A.1 - di cui all’Accordo sottoscritto a seguito della D.G.R. n. 2248/2021, quale primo *output* dell’attività sopra citata;
- a valle dell’attività condotta da ASSET Puglia, con Deliberazione della Giunta Regionale di prossima adozione sarà elaborato un *Atto di indirizzo per la predisposizione del Documento programmatico della Portualità turistica regionale* necessario alla valorizzazione e allo sviluppo spaziale e funzionale del Sistema dei Porti della Regione Puglia;
- con la predetta D.G.R sarà, quindi, dato mandato al Servizio *“Demanio Costiero e Portuale”* di provvedere, di concerto con altre Strutture regionali, a porre in essere gli adempimenti e procedure per l’adozione del Documento;
- le complesse e sfidanti attività da intraprendere, certamente strategiche per il Governo regionale, necessitano di competenze specifiche e consolidate in materia non rinvenibili tra i dipendenti assegnati al Servizio, onde consentire l’immediato avvio degli interventi programmati e, dunque, il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

CONSIDERATO che:

- con nota prot. AOO_108/14482 del 04.11.2022 è stato richiesto alla Sezione Personale di attivare la procedura di interpello prevista dall’art. 4 del Regolamento regionale 30 giugno 2009, n. 11, ovvero di avviare una ricognizione all’interno dell’Ente regionale finalizzata alla ricerca di una figura professionale, con profilo di Specialista tecnico di policy – cat. D, per lo svolgimento di attività di *“supporto specialistico per la ricognizione delle infrastrutture portuali”*, quali a titolo meramente esemplificativo:
 - 1) Cura dei rapporti con le Capitanerie di Porto e con le Autorità di Sistema Portuale;
 - 2) Acquisizione di documentazione, studi, Report inerenti lo stato di consistenza dei porti regionali, attraverso attività di raccordo con la Direzione marittima, le Capitanerie di Porto ed i Comuni costieri;
 - 3) Analisi delle criticità strutturali e gestionali rilevate tramite le attività di cui sopra;
 - 4) Supervisione degli obiettivi assegnati al gruppo di lavoro costituito ai sensi dell’art. 4 dell’Accordo di collaborazione con ASSET Puglia.
- In data 16/11/2022 il dirigente della Sezione Personale ha provveduto a pubblicare uno specifico Avviso interno (n. 34/022/RC) sul Portale NoiPA - Puglia, rivolto al personale dipendente che abbia superato

il periodo di prova, fissando il termine ultimo per la presentazione delle candidature in 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso.

PRESO ATTO che:

- l'avviso interno è risultato deserto, non essendo pervenuta alcuna candidatura entro i termini ivi stabiliti.

CONSIDERATO altresì che:

- al fine di perseguire gli obiettivi strategici assegnati alla Struttura, si rende necessario reperire una figura professionale che risulti in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze in materia, non essendo le stesse rinvenibili né tra i dipendenti assegnati al Servizio "Demanio Costiero e Portuale" né tra il restante personale dell'Ente regionale;
- il profilo professionale ricercato per operare a diretto supporto del Servizio "Demanio Costiero e Portuale" è espresso dalla seguente professionalità:

Supporto specialistico per la ricognizione delle infrastrutture Portuali, per il quale è richiesto, lo svolgimento delle attività di seguito elencate, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- Cura dei rapporti con le Capitanerie di Porto e/o con le Autorità di Sistema Portuale;
- Acquisizione di documentazione, studi, Report inerenti lo stato di consistenza dei porti regionali, attraverso attività di raccordo con la Direzione marittima, le Capitanerie di Porto ed i Comuni costieri;
- Analisi delle criticità strutturali e gestionali rilevate tramite le attività di cui sopra;
- Supervisione degli obiettivi assegnati al gruppo di lavoro costituito ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di collaborazione con ASSET Puglia.

RITENUTO, pertanto:

- di dover procedere all'avvio dell'indizione di un Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art 7, co. 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, i seguenti atti:
 - Avviso pubblico di selezione**, mediante comparazione di curricula e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico di "Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali";
 - Allegato A** dell'Avviso – Schema di Modello di domanda di partecipazione
 - Allegato B** dell'Avviso – Schema di Modello per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
- di dover provvedere ad inviare il predetto Avviso ed i relativi allegati alla Sezione Personale per le verifiche di competenza e successiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), oltre che sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo <http://www.regione.puglia.it> - sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali".
- di stabilire che il periodo di espletamento delle prestazioni decorrerà dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto ed avrà una **durata di 24 mesi**;
- di quantificare il compenso da corrispondere al soggetto incaricato nella misura di **€ 35.000,00** annui, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, determinato in funzione delle attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata dello stesso.

DATO ATTO che:

- la procedura selettiva sarà gestita dalla Sezione Demanio e Patrimonio su autorizzazione, per le vie brevi, del dirigente della Sezione Personale;
- la spesa prevista per la presente procedura di selezione graverà sulle risorse del Bilancio autonomo regionale 2023 e 2024 ed, in particolare, sul capitolo U0003680 "SPESE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL

DEMANIO E DEL PATRIMONIO REGIONALE. L.R. 27/95", CRA 10.06, Missione 1, Programma 5 PDCF U.1.03.02.10.000;

- con successiva determinazione dirigenziale si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice della selezione *de qua*, incaricata di verificare la regolarità formale delle candidature pervenute e di procedere alla loro valutazione utilizzando i criteri indicati nell'avviso.

CONSTATATO inoltre che è necessario provvedere alla prenotazione di impegno della spesa per la somma complessiva di € 70.000,00, di cui € 35.000,00 sulla competenza dell'esercizio finanziario 2023 e € 35.000,00 sulla competenza dell'esercizio finanziario 2024 per la copertura finanziaria dell'Avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e prova orale, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di "Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali", come indicato nella sezione adempimenti contabili

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E S.M.I.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011 E SS. MM. E II.

PRENOTAZIONE	
Bilancio	Autonomo
Esercizio finanziario	2023
C.R.A. SPESA	10.06
Capitolo di spesa	3680 -- Miss.1 -- Prog.5
Piano di Conti	U. 1.03.02.10
Importo da prenotare	€ 35.000,00
Esercizio finanziario	2024
C.R.A. SPESA	10.06
Capitolo di spesa	3680 -- Miss.1 -- Prog.5
Piano di Conti	U. 1.03.02.10
Importo da prenotare	€ 35.000,00
Codice Unione Europea	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
Creditore	Da individuare a seguito della procedura di affidamento
Dichiarazioni	<ul style="list-style-type: none"> • si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011; • si attesta che la prenotazione in questione rientra nella disponibilità attribuita sul cap. 3680.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria
*Il Responsabile PO Bilancio adempimenti contabili
e controllo di gestione
Dott.ssa Concetta Lanotte*

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito con l'adozione della presente determinazione dirigenziale, trattandosi di materia non ricadente nelle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. n. 7/97, bensì in quelle di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) della richiamata L.R. 7/97, attribuite alla funzione dirigenziale.

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

- **DARE AVVIO** alla procedura di indizione di Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art 7, co. 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- **APPROVARE**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, i seguenti atti:
 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA RICOGNIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI**, a valere sulle risorse del Bilancio autonomo regionale – Capitolo U0003680, CRA 10.06, Missione 1, Programma 5, PDCF U.1.03.02.10.000;
 - Allegato A** dell'Avviso – Schema di Modello di domanda di partecipazione
 - Allegato B** dell'Avviso – Schema di Modello per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
- **INVIARE** il predetto Avviso ed i relativi allegati alla Sezione Personale per le verifiche di competenza e successiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), oltre che sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo <http://www.regione.puglia.it> - sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali";
- **DARE ATTO** che il periodo di espletamento delle prestazioni decorrerà dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto ed avrà una **durata di 24 mesi**;
- **DARE ATTO** che il compenso da corrispondere al soggetto incaricato è quantificato nella misura di complessivi **€ 35.000,00** annui, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, determinato in funzione delle attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata dello stesso;
- **PRENOTARE** contabilmente, con il presente atto, la somma complessiva di € 70.000,00, di cui € 35.000,00 sulla competenza dell'esercizio finanziario 2023 ed € 35.000,00 sulla competenza dell'esercizio finanziario 2024;
- **RINVIARE** a successivo e separato atto la nomina della Commissione giudicatrice, l'approvazione della graduatoria, l'affidamento dell'incarico di cui trattasi e l'approvazione del relativo contratto da sottoscrivere con il soggetto selezionato.

Il presente provvedimento, composto da n. 7 facciate e n. 2 allegati di n. 14 facciate, parte integrante e sostanziale dell'atto stesso:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi consecutivi, decorrenti dalla data della sua adozione, nelle pagine del sito www.regione.puglia.it – sezione "Pubblicità legale"- sottosezione "Albo pretorio on

- line", ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
- sarà pubblicato nelle pagine del sito www.regione.puglia.it – sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti Amministrativi";
 - sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Diogene);
 - sarà trasmesso alla Sezione Personale per gli adempimenti di competenza;
 - sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), oltre che sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo <http://www.regione.puglia.it> - sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali".

La Dirigente della Sezione

(Avv. Costanza Moreo)

Il sottoscritto attesta che procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie. Si attesta, inoltre, che il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**P.O. "Controllo di gestione, trasparenza,
prevenzione della corruzione"**

(Dott. Roberto Martelli)



DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E PROVA ORALE,
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI “SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA RICOGNIZIONE
DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI”.**

**Art. 1
(Oggetto dell’incarico)**

La presente procedura selettiva è finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di “**Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali**” a diretto supporto del Servizio “Demanio Costiero e Portuale”. Al soggetto incaricato sarà richiesto lo svolgimento delle attività di seguito elencate, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- Cura dei rapporti con le Capitanerie di Porto e/o con le Autorità di Sistema Portuale;
- Acquisizione di documentazione, studi, Report inerenti lo stato di consistenza dei porti regionali, attraverso attività di raccordo con la Direzione marittima, le Capitanerie di Porto ed i Comuni costieri;
- Analisi delle criticità strutturali e gestionali rilevate tramite le attività di cui sopra;
- Supervisione degli obiettivi assegnati al gruppo di lavoro costituito ai sensi dell’art. 4 dell’Accordo di collaborazione con ASSET Puglia.

**Art. 2
(Requisiti di ammissione alla selezione)**

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a)** possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea, ovvero di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- b)** godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza);
- c)** non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver subito condanne mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d)** non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e)** non essere sottoposto a procedimenti penali;

**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente Avviso, ivi incluse situazioni di conflitto di interesse;

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata presso Autorità di Sistema Portuale e/o Capitanerie di Porto, desumibile prioritariamente da incarichi direttivi o di responsabilità ricoperti presso le stesse o per le stesse.

I suddetti requisiti devono essere dichiarati e dettagliati nella domanda di partecipazione, che dovrà esser redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), unitamente al *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, in cui risultino descritte analiticamente le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni;

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta (5 anni), sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi.

Art. 3**(Presentazione della candidatura)**

La **domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato A**) deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi;

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) recapito telefonico;
- e) comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f) recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte della Sezione;
- g) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;

**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

h) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679 (GDPR);

i) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con il relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

j) il possesso dei requisiti previsti, a pena di esclusione, all'art. 2.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione** del presente Avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia*. Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, nel termine sopra indicato, a mezzo PEC esclusivamente al seguente indirizzo: serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it, riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Cognome e Nome del candidato – Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali".

Alla domanda deve essere allegata:

- una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- il Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici (Allegato B), datata e sottoscritta con firma autografa o digitale;

L'invio deve essere effettuato mediante scansione in un unico file in formato PDF della domanda completa degli allegati. Ai fini del rispetto del termine su indicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio, come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Sezione.

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.



**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Art. 5

(Procedura e criteri di valutazione)

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture nominerà con apposito atto una Commissione Giudicatrice, composta secondo i criteri di cui all'art. 6 del R.R. n. 11/2009, incaricata di verificare la regolarità delle candidature pervenute, ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Art. 4 del presente Avviso, e di procedere alla loro valutazione attribuendo i relativi punteggi utilizzando i criteri indicati nell'avviso.

In particolare, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- 1) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A) al presente Avviso;
- 2) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A) al presente Avviso;
- 3) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A) al presente Avviso;
- 4) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
- 5) la mancanza del curriculum vitae;
- 6) la mancanza del documento di identità, ove richiesto;
- 7) la presentazione della domanda, completa dei relativi allegati, in un formato file non conforme all'art. 4 dell'Avviso;
- 8) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- 9) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- 10) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo diverso da quello indicato nell'Avviso.

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso sarà effettuata, da parte della Commissione di cui sopra, sulla base di una procedura comparativa dei *curricula* presentati, seguita da una prova orale volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Per la valutazione dei curricula è prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**, ripartiti tra titoli accademici ed esperienze professionali, come dettagliato nella tabella sottostante; si precisa che saranno valutate solo le esperienze di cui siano fornite tutte le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione; è necessario, quindi, specificare nel modello di domanda (Allegato A) l'Amministrazione/Ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità.



DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA RICOGNIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PORTUALI		
Titoli accademici (max 5 punti)		
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale):Votazione da 104 a 110 compresa la lode (0,5 per ogni punto di laurea in più dopo 103).	Punti: max 3,5
B	Master di durata almeno annuale in discipline attinenti il profilo ricercato, conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri: max n. 1 master	Punti: max 0,5
C	Dottorato in discipline attinenti il profilo ricercato: max n. 1 dottorato	Punti: max 0.5
D	Formazione specialistica con superamento prova esame in discipline attinenti il profilo ricercato: max n. 1 corso	Punti: max 0,5
Esperienze professionali (max 25 punti)		
E	1 punto per ogni anno di esperienza maturata; i periodi inferiori all'anno sono computati proporzionalmente.	

La Commissione espleta l'attività valutativa dei C.V. compilando apposita griglia di valutazione e, sulla base degli esiti, redige l'elenco nominativo dei candidati secondo un ordine di merito.

I candidati che abbiano riportato un punteggio minimo di 12/30 (dodici/trentesimi) sono ammessi alla successiva fase di valutazione, consistente in un colloquio sulle materie ed attività connesse all'incarico oggetto della presente Avviso.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione con un preavviso di almeno cinque giorni, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.regione.puglia.it> - sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per la prova orale è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti e la stessa si intende superata con un punteggio minimo di 6/10 (sei/decimi).

La mancata presentazione alla prova orale per qualsiasi motivo, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del



**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

curriculum e nella prova orale, che sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale del dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto del maggior punteggio conseguito per le Esperienze professionali rispetto ai Titoli.

La graduatoria di merito, è pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.regione.puglia.it> - sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed ha una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

La Regione Puglia si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui il soggetto incaricato si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione, ferma restando l'effettuazione dei controlli rito.

Art. 6
(Sottoscrizione del contratto)

La Regione Puglia si riserva la facoltà di procedere, prima della eventuale stipula del contratto, a idonei controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i., sulla veridicità di quanto dichiarato dal soggetto vincitore in sede di partecipazione.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato vincitore di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di insussistenza delle situazioni di conflitto di interesse, nonché di una dichiarazione relativa allo svolgimento di altri incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso la Regione Puglia, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Al candidato risultato vincitore della selezione verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione recante l'indicazione della data prevista per la sottoscrizione del contratto. Il candidato che non si presenterà presso la sede della Regione Puglia - Sezione Demanio e Patrimonio nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto; possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma scritta e contenere, tra l'altro, i seguenti elementi:

- identità delle parti;

**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

- individuazione delle prestazioni richieste;
- la durata dell'incarico;
- l'entità del compenso e le modalità e i tempi di erogazione;
- gli obblighi in materia di riservatezza;
- la disciplina del recesso del rapporto;
- i casi di risoluzione del contratto;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, unitamente al *curriculum vitae* ed alle dichiarazioni e informazioni prescritte dall'art. 15, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i, saranno pubblicati sul Sito web della Regione Puglia – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Consulenti e collaboratori”, nonché trasmessi alle autorità competenti.

Art. 7**(Durata dell'incarico e compenso)**

L'incarico avrà la durata di ventiquattro (24) mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il soggetto selezionato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Regione Puglia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dalla Sezione Demanio e Patrimonio.

Il compenso da corrispondersi è fissato in € **35.000,00** annui, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, determinato in funzione delle attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata dello stesso.

Si specifica che le eventuali spese di viaggio/trasferta strettamente correlate ad attività previste dall'incarico non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa.

L'attività sarà svolta prioritariamente a Bari, presso la Sezione Demanio e Patrimonio. Non sono rimborsabili le spese di viaggio per raggiungere la sede di lavoro.

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione di fattura unitamente a dettagliata relazione comprovante l'attività svolta nel periodo.

Art. 8**(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano i soggetti partecipanti al presente Avviso che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

Finalità del trattamento: i dati forniti sono utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di selezione; nello specifico:

- i dati dei candidati sono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione dichiarati ai fini della partecipazione;
- i dati del soggetto incaricato sono trattati ai fini della predisposizione dell'atto di conferimento e degli adempimenti procedurali ad esso conseguenti.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritte viene effettuato in applicazione della disciplina di cui al D.Lgs. 165/2001 e smi. e del Regolamento regionale 30 giugno 2009, n. 11 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", in esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Regione Puglia, ex art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679;

Titolare del trattamento: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, Avv. Costanza Moreo, in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto:

recapito mail: c.moreo@regione.puglia.it; PEC: serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza:

I dati raccolti potranno essere comunicati:

- ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR;
- ai componenti, nonchè al Segretario, della Commissione Giudicatrice;
- al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione;
- ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- ad altri soggetti pubblici o privati in adempimento di obblighi di legge;
- ad altri dipendenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura selettiva, nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 33/2013 e smi.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE

Modalità del trattamento: Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni rese, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

Conferimento dei dati: l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Periodo di conservazione: I dati raccolti sono conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività/finalità sopra descritte. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio) come innanzi indicato, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

- Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

**Art. 9
(Norme di rinvio)**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Art. 10
(Pubblicità)**

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia (BURP), oltre che sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo <http://www.regione.puglia.it> - sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali".

**Art. 11
(Responsabile del procedimento)**

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Costanza Moreo, dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, telefono: 080/5404043, e-mail: c.moreo@regione.puglia.it.



DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente della Sezione
Demanio e Patrimonio
Via G. Gentile n.52
70126 Bari

serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE
COMPARAZIONE DI CURRICULA E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA RICOGNIZIONE DELLE
INFRASTRUTTURE PORTUALI.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov.
(____) il _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. (eventuale)
_____ recapito telefonico _____,
residente in _____ via _____ n. _____
PEC o e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo – Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

1. di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

- di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____ o cittadino/a del seguente Stato extracomunitario _____ regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;



**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

2. di aver maturato l'esperienza professionale minima richiesta dall'art. 2 dell'Avviso;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente Avviso, ivi incluse situazioni di conflitto di interesse;
7. di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
8. di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679;
9. di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestata e richieste dalla Regione Puglia;
11. di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere e/o a rinunciare ad incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
12. di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Il computo dei mesi di esperienza del/della sottoscritto/a per la candidatura al profilo di "Supporto specialistico per la ricognizione delle Infrastrutture Portuali" è stato condotto in accordo alla seguente tabella (aggiungere o togliere righe, se necessario):

	Attività svolte - Ruolo ricoperto <i>(Descrizione sintetica in accordo al dettaglio desumibile dal CV)</i>	Amministrazione/Ente	Data inizio – Data fine (gg/mm/aaaa)	Mesi validi ai fini del computo della esperienza nel ruolo
1				



DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALE MESI DI ESPERIENZA (scrivere la somma dei mesi riportati nell'ultima colonna)				

Si allega:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione a mezzo di firma digitale);
- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, dal quale risultino le esperienze professionali maturate nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dall'Avviso;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici (Allegato B), datata e sottoscritta con firma autografa o digitale;

Luogo e data _____

Il dichiarante _____



**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI,
INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

Si allega copia di un valido documento di identità del sottoscrittore (non necessario in caso di sottoscrizione a mezzo di firma digitale)

Luogo e data _____

Il dichiarante _____