

IRCCS "SAVERIO DE BELLIS"

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per n.4 Collaboratori Amministrativi Professionali in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs.n.75/2017, ai fini del superamento del precariato.

In esecuzione della delibera n. 672 del 27 dicembre 2022 è indetto concorso riservato, per titoli ed esami in favore del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 2, 10,11 e 11bis del D.lgs 75/2017 e smi , ai fini del superamento del precariato per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Profilo Professionale	<u>N. Posti</u>
Collaboratore Amm.vo -Cat.D	4

Ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro .

Destinatari del bando

Il presente bando è riservato al personale assunto con forme di lavoro flessibile in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 20 commi 2, 10, 11 e 11 bis del d.lgs 75/2017:

1. risultati titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ossia il 28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso questo I.r.c.c.s.;
2. Abbia maturato, alla data del 31.12.2022, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi 8 anni presso l'I.r.c.c.s. "S. de Bellis" o anche presso altri Enti ed Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;

ART.1: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A. Cittadinanza Italiana

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i., salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art.7 c.1, lett. a) della Legge n. 97/13; *ovvero* cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art.7 c.1 lett. b) della Legge n. 97/13;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 07.02.94 n.174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. Idoneità fisica all'impiego

- 1) l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente dell'Istituto prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 c.1 del D.P.R. n.761/79 è dispensato dalla visita medica.

C. Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari

D. Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento a queste equiparate.

ART. 3: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inoltrate a quest'Amministrazione entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:

— **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: Direttore Generale — "Irccs "S de Bellis" " — Ufficio Concorsi — Via Turi n. 27 — 70013 CASTELLANA GROTTI (BA); sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: Domanda concorso riservato comma 2, art. 20 D.Lgs. 75/2017 — profilo Collaboratore amministrativo Professionale;

— **a mezzo consegna a mani** presso l'Ufficio protocollo dell'Irccs "S de Bellis", in Via Turi n. 27, CASTELLANA GROTTI (BA); sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: Domanda concorso riservato comma 2, art. 20 D.Lgs. 75/2017 — **"profilo Collaboratore amministrativo Professionale"**;

— **a mezzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale** del candidato esclusivamente all'indirizzo: ufficioconcorsi.debellis@pec.rupar.puglia.it;

Le domande devono essere inviate esclusivamente in formato pdf; il messaggio dovrà avere per oggetto: Domanda concorso riservato comma 2, art. 20 D.Lgs. 75/2017 — **"profilo Collaboratore amministrativo Professionale"**.

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al Concorso Pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul BUR Puglia.

In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante, mentre in caso di invio tramite PEC fa fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 4: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, indicando la tipologia, la data, la sede, la denominazione dell'istituto di conseguimento;
- requisiti di cui all'art. 20, comma 2, 10, 11 e 11 bis del d.lgs 75/2017, (come riportati a pag. 1 del presente bando " Destinatari del bando");
- di non essere assunto, alla data di presentazione dell'istanza, con contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

In casi di invio di domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno l'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

ART. 5: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre completare la domanda di partecipazione con un riepilogo contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di

studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale. La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 6: COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice del presente Concorso riservato sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale nel rispetto, per quanto compatibili, della composizione e delle procedure previste dal dal D.P.R. 220/2001 nonché di quanto disposto dall'art.35-bis del D.Lgs. n.165/2001, in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 7: PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Profili Professionali di Cat. "D":

Art. 8 e 43 D.P.R. n. 220/2001

Collaboratore Amministrativo Professionale

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera:	massimo	16 punti;
titoli accademici e di studio:	massimo	3 punti;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo	3 punti;
curriculum formativo e professionale:	massimo	8 punti.

I titoli saranno valutati nel rispetto, per quanto compatibili, delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

svolgimento di un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale:

la valutazione della prova orale è finalizzata alla verifica delle conoscenze ed esperienze professionali riguardanti le materie inerenti il posto a concorso e i compiti connessi alla funzione da conferire; la prova orale comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 8 : VALUTAZIONE DEI TITOLI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La valutazione dei titoli delle domande per ciascun profilo, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, con pec ovvero raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale deve essere data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

1 candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 9: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Le assunzioni di che trattasi sono subordinate all'approvazione da parte della Giunta Regionale del PTFP adottato con deliberazione n. 641/2022 nonchè all'esito negativo in ordine all'eventuale sussistenza di personale dichiarato in eccedenza e collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, da parte dei soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001;

I vincitori del Concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. dell'Area di Comparto.

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R.9.05.1994 n.487, al D.P.R.10.12.97 n.483, al D.P.R.220/2001 ed al vigente C.C.N.L. dell'Area di Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'I.r.c.c.s. "S.DeBellis" - tel. 080.4994179. Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'Avviso visitando il sito web www.sanita.puglia.it - Portale Salute (sezione Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "S. DeBellis" / Albo Pretorio / Ricerca concorso).

ART: 10: INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, La informiamo che l'Istituto I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" con sede in Via Turi, 27 – 70013 Castellana Grotte (BA), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali comunicati per la partecipazione al bando di concorso in oggetto, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono consultabili nell'allegato "informazioni per i Partecipanti" https://www.sanita.puglia.it/web/debellis/ricerca_det/-/journal_content/56/36092/informativa-privacy-per-concorsi-e-selezioni

Il Direttore Generale
dott. Tommaso A. Stallone

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL. 2

(allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Al Direttore Generale
 Ente osp. spec.to in
 Gastroenterologia
 I.r.c.c.s. "S.de Bellis"
 Via Turi, n.27
 70013 Castellana Grotte (Ba)

Oggetto: concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per n. 4 Collaboratori Amministrativi Professionali in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017 e s.m.i, ai fini del superamento del precariato.

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
 nato a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____
 CAP _____ codice fiscale _____

chiede

di partecipare al concorso pubblico riservato di cui all'oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, dichiarando ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 e ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. quanto segue:

- di possedere la cittadinanza _____
- di essere di non essere _____ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ¹ _____
- di avere di non avere _____ riportato condanne penali che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ² _____
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione, per il profilo per il quale si concorre, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 125/2015 presso l'I.r.c.c.s. S. de Bellis di Castellana Grotte che precede all'assunzione;

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

² Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

- Di avere maturato alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativo negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso **e/o anche presso diverse pubbliche amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (per il personale medico "dirigenziale e no" tecnico-professionale e infermieristico – comma 11 art. 20 correlato alle modifiche del comma 10)**

PER UN TOTALE DI ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

- DI ESSERE IN SERVIZIO CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE _____
(TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE INDICANDO TUTTI I DATI DELLA PROCEDURA)
presso questo Ente con il profilo di _____

- Di non essere in servizio alla data di presentazione della domanda con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione

- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____
conseguito il _____ presso _____

- di avere non avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni³:

dal _____ al _____;

il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi _____;

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

Località _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ cell. _____

P.E.C. _____

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, comunicati all'interno della domanda di partecipazione allegata alla presente procedura selettiva ed eventualmente comunicati in tutte le fasi successive saranno utilizzati nei limiti e per le finalità per cui il trattamento risulta connesso e indispensabile alla Sua partecipazione alla procedura di che trattasi: Le informazioni personali acquisite saranno pertanto trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs n.196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.

³ In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni accessorie.

101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali: Per l'informativa estesa ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679 si rimanda allo specifico allegato al presente bando.

_____, il _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)

Allegati:

1. fotocopia del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ALLEGATO 2/A
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi prestati e delle attività svolte ALLEGATO 2/B;

ALL 2/A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI dell'ART.46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N.445

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza/corso _____ n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** di essere in possesso dei seguenti titoli:

_____, il _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)

N.B. **identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

Allegare copia di un documento di riconoscimento.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ex D.Lgs. 196/03

ALL 2/B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI dell'ART.46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N.445

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza/corso _____ n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** di essere in possesso dei seguenti titoli:

_____, il _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)

N.B. **identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

Allegare copia di un documento di riconoscimento.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ex D.Lgs. 196/03