

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 12 dicembre 2022, n. 638
Strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro” - DGR n. 994/2022. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | Azione 8.11 - Avviso pubblico “Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro” e relativi allegati. Approvazione Atto Unilaterale d’Obbligo.

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D. Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” e s.m.i.;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 di adozione del nuovo modello organizzativo “M.A.I.A. 2.0”;

VISTI ALTRESI’:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l’efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell’art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29.10.2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 finale, e che ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013 e ss. mm. e ii.;
- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020), approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13.08.2015 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione n. 582 del 26.04.2016 e ss.mm.ii con cui la Giunta regionale ha preso atto del documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR FSE 2014-2020” approvato, ai sensi dell’art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020 in data 11.03.2016;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 7.06.2016 e ss.mm.ii. con cui sono stati nominati quali Responsabili di Azione del Programma Operativo Puglia FESR-FSE 2014-2020 i dirigenti pro tempore delle Sezioni regionali coinvolte nell’attuazione del Programma;

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1712 del 22.11.2016 e ss.mm.ii., con cui sono stati nominati Responsabili di Policy del POR Puglia 2014-2020 i Direttori pro-tempore dei Dipartimenti della Regione Puglia coinvolti nell'attuazione del Programma.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal dott. Emidio Smaltino, PO Implementazione sistemi informativi integrati della Sezione e di Arpal.

PREMESSO CHE:

- con la D.G.R. n. 1345 del 4.08.2021, sono stati approvati gli indirizzi operativi per l'attivazione di una costruzione partecipata dell'Agenda per il Lavoro 2021-2027, quale metodo innovativo e concreto finalizzato a definire, attraverso un percorso di partecipazione e co-progettazione condotto con soggetti pubblici, portatori di interessi collettivi, componenti della società civile pugliese e stakeholder, il quadro strategico integrato delle iniziative che la Regione intraprenderà negli ambiti delle politiche attive per il lavoro, l'istruzione e la formazione;
- la costruzione partecipata dell'“Agenda per il Lavoro 2021-2027” si pone come azione sinergica e coerente con gli attuali strumenti di programmazione e con l'azione di governo regionale, perseguendo come obiettivi strategici:
 - la definizione di una programmazione pluriennale che sia strumento indispensabile per porre alla base degli investimenti pubblici e privati nei settori del lavoro e della formazione una chiara definizione di obiettivi e strategie nel medio-lungo periodo, basata non solo su una mera pianificazione finanziaria, ma su una visione sistemica che copra un arco temporale settennale ed improntata ad una semplificazione amministrativa e procedurale;
 - la qualificazione della spesa attraverso un uso efficiente ed oculato delle risorse assegnate, destinandole a progetti che possano incidere strutturalmente sul sistema territoriale, economico e sociale;
 - la sperimentazione di progetti pilota da realizzarsi in collaborazione con amministrazioni pubbliche, anche ricorrendo a forme di partenariato pubblico - pubblico, in grado di sviluppare attività e modelli progettuali sostenibili e replicabili;

CONSIDERATO CHE:

- all'esito della prima fase del percorso partecipato, articolato in sette incontri territoriali con il coinvolgimento attivo di circa 332 soggetti (Scuola, Università, Enti di formazione, Enti pubblici, rappresentanze territoriali, imprese, terzo settore ecc.), il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione con l'ausilio delle proprie strutture dirigenziali ha elaborato alcune misure a valere sul POR Puglia 2014-2020 presentate al Partenariato Economico Sociale del POR in data 11/07/2022;
- con la D.G.R. n.994 del 12.07.2022, la Giunta regionale ha approvato la strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: il futuro è un capolavoro” con una dotazione finanziaria complessiva di 83 Meuro;
- tra le misure della predetta strategia regionale, è inclusa quella relativa all'Avviso pubblico “*Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro*”, a valere sull'Azione 8.11 del POR Puglia 2014-2020 “Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio”;
- la misura “*Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro*” mira a realizzare progetti di orientamento, inteso quale processo continuo di supporto alla consapevolezza e capacità di scelta individuale per sviluppare la propria identità, prendere decisioni sulla propria vita personale e professionale, facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di formazione e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro;
- con la predetta D.G.R. n.994/2022 si è provveduto allo stanziamento dell'importo di 3 Meuro per la misura “*Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro*”, a valere sull'Azione 8.11 del POR Puglia 2014-2020;

- con Determinazione della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n.422 del 21.09.2022 è stato approvato l'Avviso pubblico "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" e relativi allegati, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.104 suppl. del 22.09.2022;
- con Determinazione della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 443 del 3.10.2022, è stato nominato il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso pubblico "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro";
- con Determinazione della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 527 del 4.11.2022, è stato approvato il primo elenco di proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- con Determinazione della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 575 del 21.11.2022, è stato approvato il secondo elenco di proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- con D.G.R. n. 1762 del 30.11.2022 "POR FESR-FSE Puglia 2014-2020. Strategia "Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro" - DGR n. 994/2022. Azione 8.11 - Avviso pubblico "Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro". Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ex art.51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii." si è provveduto ad incrementare la dotazione finanziaria da impegnare a favore dell'Avviso pubblico "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" di un importo pari ad € 4.000.000,00 a valere sull'Azione 8.11 del POR Puglia 2014-2020, ad autorizzare le variazioni in termini di competenza e cassa al Bilancio regionale 2022 e pluriennale 2022-2024, portando la dotazione finanziaria complessiva dell'Avviso pubblico "Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro" a 7 milioni di euro.

RITENUTO sulla base di quanto rappresentato si intende procedere ad approvare l'Atto Unilaterale D'obbligo di cui all'Allegato "A" che fa parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 e dal D. Lgs. 101/18 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

- **di dare atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di approvare** lo schema dell'Atto Unilaterale D'Obbligo (AUO) di cui all'Allegato "A";

- **di pubblicare** il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Il presente provvedimento, composto da n. 5 pagine, l'Allegato "A" di n. 9 pagine, per un totale di n. 14 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6, della L. R. n. 13/94;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso all'Assessore alla Formazione Professionale e ai Servizi della Sezione per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Dirigente della Sezione

Giuseppe Lella

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che è stato predisposto documento "per estratto" che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

PO "Implementazione sistemi informativi integrati della Sezione e di ARPAL"

Dott. Emidio Smaltino



REGIONE
PUGLIA



POR PUGLIA 2014-2020

Asse VIII del POR Puglia 2014-2020

Azione 8.11 "Creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio"

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA
Regione Puglia
e

CUP _____
(a cura del beneficiario)

PUNTI CARDINALI: PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI SPERIMENTALI DI
ORIENTAMENTO AL CITTADINO

REGIONE
PUGLIA

Art. 1 – Oggetto dell’Atto Unilaterale d’Obbligo

1. I rapporti tra la Regione Puglia e _____, Beneficiario del contributo a valere sul P.O.R. Puglia 2014 – 2020, Asse VIII – Azione 8.11 “Creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio” – Avviso pubblico “Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione il lavoro”, per l’importo di € _____, per la realizzazione del progetto denominato “_____” (di seguito Progetto), sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.
2. Il presente Atto Unilaterale d’Obbligo viene sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario.

Art. 2 – Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario si obbliga a:
 - a. A richiedere direttamente il CUP comunicando lo stesso alla Sezione Politiche e Mercato del lavoro;
 - b. rispettare, nella realizzazione del Progetto, la normativa comunitaria, nazionale e regionale come richiamata nell’Avviso;
 - c. realizzare le attività del Progetto nel territorio della Regione Puglia, secondo le modalità indicate nella proposta progettuale approvata valutata ed approvata dalla Regione;
 - d. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 - e. svolgere le attività secondo un interesse esclusivamente educativo e formativo che non rivestono carattere economico e sono organizzate in modo non commerciale;
 - f. rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
 - g. garantire l’applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - h. adottare un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella gestione di tutte le transazioni relative all’operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR;
 - i. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione di cui al successivo art. 6;
 - j. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all’operazione finanziata per



REGIONE
PUGLIA



il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

- k. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo MIRWEB e le procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori;
- l. applicare e rispettare le disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
- m. rispettare le modalità di scambio elettronico dei dati;
- n. a non incorrere nei casi di revoca dell'agevolazione;
- o. avviare e ultimare le attività di Progetto in attuazione di quanto previsto dal successivo art. 3;
- p. inoltrare a mezzo pec al responsabile del procedimento entro 90 giorni dall'avvio attività un report dettagliato sullo stato di avanzamento del Progetto;
- q. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione degli output previsti dal paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione Puglia, e presentazione della relativa documentazione.

Art. 3 – Cronoprogramma delle attività di Progetto

1. Il Beneficiario si impegna ad:
 - avviare obbligatoriamente le attività di Progetto entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - ultimare le attività di Progetto nell'arco temporale massimo di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo e comunque non oltre il 31/07/2023.
2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate.

Art. 4 – Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo concesso con determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario.
2. Ai fini dell'effettivo riconoscimento del contributo, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 5 dell'Avviso pubblico, le spese ammissibili saranno così calcolate:



- **A) Orientation Labs:** verrà riconosciuto l'importo di € 50,00 per ogni ora di laboratorio erogata, in sessioni collettive da minimo n. 10 partecipanti; previa verifica: della registrazione dei partecipanti, della contrattualizzazione della risorsa umana/operatore economico, del Curriculum Vitae, Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività laboratoriali effettuate per il cronoprogramma previsto.
- **B) Job Days:** verrà riconosciuto l'importo di € 500,00 per ogni giornata di partecipazione all'evento in qualità di relatore, quale consulente di fascia A; previa verifica: della lettera d'incarico della risorsa umana, del Curriculum Vitae, della registrazione del relatore all'evento, delle foto rappresentative dell'evento.
- **C) Orientation Desk:** verrà riconosciuto l'importo del contratto di consulenza/collaborazione per esperto Fascia A di € 3.000,00/mese per 6 mesi, e del contratto di consulenza/collaborazione per esperto Fascia B di € 2.000,00/mese per 6 mesi; previa verifica: del contratto della risorsa umana/operatore economico, dei Curriculum Vitae, dell'esecuzione dell'attività, validata da un sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o in alternativa Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate per il cronoprogramma previsto.
- **Azione Trasversale:** verrà riconosciuto un valore pari al tasso forfettario del 40% del valore dei costi diretti delle attività riconosciute. I costi indiretti potranno essere sostenuti a titolo esemplificativo e non esaustivo per l'acquisizione di beni e/o servizi a completamento del successo dell'intervento, come segue:
 - **costi di progettazione** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi;
 - **costi per l'organizzazione e l'allestimento** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi (es. necessità di allestimenti innovativi, dispositivi informatici, assistenza informatica, arredi, ecc.);
 - **altri costi di Gestione:** costi di gestione delle attività previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso spese di viaggio, comunicazione, documentazione, ecc.).

Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Il contributo assegnato alla proposta progettuale sarà erogato secondo le seguenti modalità:



- una prima quota, sotto forma di anticipazione, pari al 70% dell'importo del contributo pubblico massimo previsto, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata dalla comunicazione alla Regione Puglia dell'avvio delle attività da parte del Beneficiario;
- erogazione finale, a saldo, del residuale 30%, a chiusura delle attività, previa:
 - presentazione di apposita domanda di pagamento;
 - rendicontazione sul sistema MIRWEB degli output di cui al paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico.

L'erogazione del saldo è subordinata all'esito positivo della verifica in ordine alla regolarità degli output e delle attività rendicontate dal beneficiario.

2. Al momento delle erogazioni delle singole tranche di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori.

Art. 6 – Rendicontazione

1. Ai fini del riconoscimento dell'intero contributo, entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione delle attività di Progetto, il Beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo MIRWEB a rendicontare, ai sensi del paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico, i seguenti output:

<i>Linea di intervento</i>	Output da verificare
A) Orientation Labs	<ul style="list-style-type: none"> • Registri convalidati dal Dirigente responsabile: verifica del n. di ore di laboratorio effettuate e dei n. 10 partecipanti minimi all'avvio dell'attività, verifica della firma della risorsa incaricata; • Contratto della risorsa umana incaricata/Contratto di affidamento del servizio • CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C docente ex Circ. 2/2009 MLPS. • Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile • All.to 2 POS D.4 del Sigeco del POR Puglia 2014-2020 per ciascun partecipante
B) Job Days	<ul style="list-style-type: none"> • Foto rappresentative dell'evento; • Lettera d'incarico della risorsa umana; • CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A ex Circ. 2/2009 MLPS. • Registrazione del relatore all'evento.
C) Orientation Desk	<ul style="list-style-type: none"> • Contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico. • CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a collaborazione consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS. • Elenco timbrature da Sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o in alternativa, Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate e del n. dell'utenza servita per il cronoprogramma previsto.



Azione Trasversale	<ul style="list-style-type: none"> Regolarità delle attività dirette (Orientation Labs, Job Days, Orientation Desk) alla realizzazione del progetto.
--------------------	---

- Nel caso in cui la Regione Puglia, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.
- In sede di rendicontazione, ove siano accertate irregolarità amministrative, verranno applicate le seguenti decurtazioni:

Decurtazioni		
Irregolarità	Tipologia dell' irregolarità	Decurtazioni da applicare
A) Orientation Labs	<ul style="list-style-type: none"> Mancato utilizzo dei registri o metodi di verifica delle presenze dei partecipanti alle attività 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> Mancata sottoscrizione del Contratto 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla Fascia C docente ex Circ. 2/2009 MLPS. 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> Assenza dei Time-Sheet mensili di presenza sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> Assenza dell'All.to 2 POS D.4 del Sigeco del POR Puglia 2014-2020 per il partecipante 	Rettifica forfettaria del 20% sul costo totale dell'attività
B) Job Days	<ul style="list-style-type: none"> Assenza di Foto rappresentative dell'evento; 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo dell'evento
	<ul style="list-style-type: none"> Assenza della lettera d'incarico della risorsa umana; 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
	<ul style="list-style-type: none"> CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A Consulenti ex Circ. 2/2009 MLPS; 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
	<ul style="list-style-type: none"> Registrazione del relatore all'evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
C) Orientation Desk	<ul style="list-style-type: none"> Assenza Contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico. 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo del servizio non contrattualizzato
	<ul style="list-style-type: none"> CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a collaborazione consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS. 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS.



	<ul style="list-style-type: none"> Assenza dell'elenco timbrature da Sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o assenza dei Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate e del n. dell'utenza servita per il cronoprogramma previsto 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo del servizio non registrato conformemente all'irregolarità evidenziata.
Azione Trasversale	<ul style="list-style-type: none"> Irregolarità nella realizzazione dell'attività A) Orientation Labs 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività A) Orientation Labs, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.
	<ul style="list-style-type: none"> Irregolarità nella realizzazione dell'attività B) Job Days 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività B) Job Days, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.
	<ul style="list-style-type: none"> Irregolarità nella realizzazione dell'attività C) Orientation Desk 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività C) Orientation Desk, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.

Art. 7 - Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione alla realizzazione del Progetto nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta realizzazione delle attività di Progetto.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con i Partner del Progetto ed eventuali terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di Progetto. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario, il quale rimane unico responsabile nei confronti della Regione Puglia come indicato nel paragrafo 5 dell'Avviso pubblico.
3. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto

REGIONE
PUGLIA

delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Puglia potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del contributo concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 8 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione del Progetto, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. I dati relativi all'attuazione del Progetto e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 9 – Revoca del contributo

1. Alla Regione Puglia è riservato il potere di revocare il contributo concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in violazioni delle prescrizioni di cui al presente Atto Unilaterale d'Obbligo, dell'Avviso pubblico, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione Puglia potrà essere esercitato ove, per imperizia o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita delle attività di Progetto.
3. In caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia il contributo erogato, maggiorato degli eventuali interessi legali.

Art. 10 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto Unilaterale d'Obbligo, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.



REGIONE
PUGLIA



Art. 11 - Indicazione del foro competente

1. Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bari.

Bari, _____

Per il Beneficiario,

Il legale rappresentante

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE LELLA
Data: 12/12/2022 14:07:24