

ASL LE

## **Avviso pubblico regionale per il conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione del Direttore di struttura complessa della Struttura Burocratico Legale della ASL Lecce**

In esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario n. 435 del 22/11/2022, esecutiva, è indetto avviso pubblico regionale per il conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione del Direttore di struttura complessa della Struttura Burocratico Legale della ASL Lecce.

### **1-REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) **Idoneità fisica all'impiego ed alla funzione:**
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) **Godimento dei diritti politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) **Essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Avvocato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Regionale con anzianità di servizio effettivo non inferiore a cinque anni maturata nel profilo di Dirigente Avvocato** (sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che indeterminato) presso Aziende o Enti del S.S.N.;
- e) **Essere in possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione negli elenchi speciali dell'albo professionale degli Avvocati;**
- f) **Essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio anche presso le magistrature superiori;**
- g) Non godere del trattamento di quiescenza;
- h) Non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

Dal curriculum formativo e professionale, autocertificato, dovranno risultare le competenze necessarie a ricoprire l'incarico di Direttore della Struttura Burocratico Legale ed in particolare:

- a) il possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione negli elenchi speciali dell'Albo professionale degli Avvocati ed il possesso dell'abilitazione al patrocinio anche presso le magistrature superiori;
- b) esperienza di direzione di strutture;

- c) esperienza nel settore o Aree specifiche messe a bando;
- d) esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende sanitarie;
- e) esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche; .
- f) anzianità di servizio;
- g) titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- h) aggiornamento professionale nel settore;
- i) attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- j) il risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, a seguito della valutazione annuale sulla performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione; schede di valutazione del Collegio tecnico, ai sensi dell'art. 76, comma 2, CCNL 17.12.2020, ove disponibili.

## ART.2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale della ASL LECCE Via Miglietta, n. 5 - 73100 Lecce devono essere inoltrate, a pena di esclusione:

- a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:  
**concorsi.area.personale@pec.asl.lecce.it.**

In applicazione della L.150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione (**massimo 20 MB**) possono pervenire per via telematica, entro il termine di scadenza, al citato indirizzo di posta elettronica certificata:  
**concorsi.area.personale@pec.asl.lecce.it.**

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorchè certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda.

Si rende noto che, le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando - per estratto - nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e quelle inviate dopo la scadenza del termine previsto, non saranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o altri fattori comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n.761, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti ed in particolare di possedere i requisiti per ottenere l'iscrizione negli elenchi speciali dell'albo professionale degli Avvocati e di essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio anche presso le magistrature superiori;
- h) la qualifica posseduta e l'Azienda o l'Ente del Servizio Sanitario Regionale presso cui presta servizio a tempo indeterminato;
- i) di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo non inferiore a cinque anni, maturata nel profilo di Dirigente Avvocato, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che indeterminato, alle dipendenze di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare l'indirizzo PEC personale o il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato.

La ASL di Lecce declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

### ART.3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000. La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R.

n. 445/2000. La “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità, rilasciato dall’amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell’Ente con l’indicazione della sede legale precisando se l’ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale va indicato: il titolo dell’evento; l’organizzazione dell’evento; la sede e la durata; l’eventuale esame finale; la qualità di uditor, docente o relatore;

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale.** Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata; Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate per intero, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle per intero, non si procederà alla loro valutazione.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un **curriculum formativo e professionale**, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all’avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della Azienda USL di Lecce (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

#### ART. 4- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla scadenza dei termini le domande saranno esaminate e comparate a cura di una commissione costituita dal Direttore Amministrativo e due direttori di dipartimento PTA o direttori di U.O.C. PTA individuati dal Direttore Generale.

Nel conferimento dell'incarico, i suddetti responsabili effettuano una valutazione comparata dei curriculum formativi e professionali, sulla base dei seguenti elementi:

- a) profilo di appartenenza;
- b) esperienza di direzione di strutture;
- c) esperienza nel settore o Aree specifiche messe a bando;
- d) esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende sanitarie;
- e) esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche; .
- f) anzianità di servizio;
- g) titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- h) aggiornamento professionale nel settore;
- i) attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- k) il risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, a seguito della valutazione annuale sulla performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione; schede di valutazione del Collegio tecnico, ai sensi dell'art. 76, comma 2, CCNL 17.12.2020, ove disponibili;
- l) criterio della rotazione, ove applicabile e in ossequio ai vigenti regolamenti.

Le attitudini personali e le capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, possono essere valutate sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato.

Atteso che l'incarico di direzione di struttura complessa richiede idonee capacità manageriali, i su elencati criteri sono integrati dai seguenti elementi di valutazione delle capacità gestionali del dirigente, desumibili sia dalle dichiarazioni riportate nei curricula sia dall'esito del predetto colloquio, con particolare riferimento:

- a) al governo del personale;
- b) ai rapporti con l'utenza;
- c) alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale;
- d) ai risultati ottenuti con le risorse assegnate.

I preposti alla selezione del dirigente cui conferire l'incarico formuleranno, con apposita relazione, una proposta al Direttore Generale, competente per la nomina, basandosi sugli elementi sopra elencati, senza stilare alcuna graduatoria e senza attribuire punteggi, individuando il candidato idoneo in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità e delle capacità manageriali, richieste in relazione alla natura dell'incarico da conferire e motivando la scelta.

Ricevuta la relazione il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico.

**L'incarico temporaneo di sostituzione avrà durata pari al periodo di assenza per aspettativa del titolare, fatti salvi gli esiti di eventuale riorganizzazione aziendale.**

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

### **ART.5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Area Gestione del Personale dell'Azienda USL di Lecce per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Lecce.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

### **ART.6 CAUSE DI INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA'**

Costituisce, in ogni caso, causa ostativa al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso la sussistenza, a carico del candidato, di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii..

E', altresì, incompatibile con l'assunzione o il mantenimento dell'incarico di cui al presente avviso la sussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii., nonché, più, in generale la sussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e dalla ulteriore normativa vigente in materia.

Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto 39/2013 e i relativi contratti sono nulli.

Lo svolgimento degli incarichi di cui al citato decreto 39/2013 in una delle situazioni di incompatibilità fissate dallo stesso decreto comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, secondo le previsioni e le procedure di cui all'art. 19 del citato decreto 39/2013.

All'atto del conferimento dell'incarico e nel corso dell'incarico, l'interessato è tenuto a presentare le dichiarazioni previste dall'art. 20 del decreto legislativo 39/2013.

### **ART. 7 – NORME FINALI**

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. 487/1994, al C.C.N.L. del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, al C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato anche sul sito web aziendale. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale della ASL LECCE, Via Miglietta n. 5 – Lecce - tel.0832/1440502 - 1445298 - 1445804 – 1445226 (segreteria), indirizzo e-mail: areapersonale@asl.le.it; indirizzo p.e.c.: concorsi.area.personale@pec.asl.lecce.it

**PUBBLICITÀ**

Il Presente bando sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web della ASL Lecce.

Il Commissario Straordinario  
Avv. Stefano Rossi

Al Commissario Straordinario della  
Azienda Sanitaria Locale di Lecce  
Via Miglietta, n. 5  
73100 LECCE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso all'avviso pubblico regionale per il conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione del Direttore di struttura complessa della Struttura Burocratico Legale della ASL Lecce indetto con deliberazione n. 435 del 22/11/2022.

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:*

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; telefono \_\_\_\_\_; mail \_\_\_\_\_;
- c) posta elettronica certificata (**per le comunicazioni e le notifiche inerenti il presente avviso pubblico**) \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione/di essere iscritto negli elenchi speciali dell'albo professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio anche presso le magistrature superiori;
- h) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso la A.S.L o Azienda Ospedaliera \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il seguente profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo non inferiore a cinque anni, maturata nel profilo di Dirigente Avvocato;
- j) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;(1)
- k) di godere dei diritti politici;
- l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;(2)
- m) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;(3)
- n) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_;(4)

- o) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- p) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- q) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia di documento di identità valido;
- 2) curriculum formativo e professionale e relativa documentazione;
- 3) elenco dei documenti e dei titoli.

Data \_\_\_\_\_

*Firma (per esteso)*

\_\_\_\_\_

- (1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo*
- (2) chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo*
- (3) se espletato indicare qualifica, periodo e durata nei quali il servizio è stato prestato*
- (4) specificare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego*