

SOCIETA' INNOVAPUGLIA

Avviso pubblico di selezione per Direttore Divisione Organizzativa SARPULIA.

IL DIRETTORE GENERALE

1. PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. (di seguito anche "Società"), società *in-house* della Regione Puglia, ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della Regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:

- supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SARPULIA) ai sensi della L. 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).

Visti:

- la legge del 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 11/04/2006, n. 198, garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione del CdA di InnovaPuglia con Verbale n. 35 del 15/09/2022.
- la D.G.R. n. 570 del 12/04/2021 "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione".

Considerato che:

- la L.R. n. 15 del 20/06/2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dirigente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Dirigenti Confindustria, dagli accordi integrativi aziendali e dalle disposizioni dell'Ente Socio;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Budget Economico 2022 ed il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9/08/2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-23;

- con Deliberazione del 25/10/2022 Verbale n. 39 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia lo schema dell'avviso per la selezione del Direttore Divisione Organizzativa SARPULIA;
- il presente avviso di selezione è conforme ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 e alle direttive dell'Ente Socio – Regione Puglia – in materia;
- la procedura di selezione è indetta nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) di InnovaPuglia con Verbale n. 35 del 15/09/2022;
- come sancito dal quarto comma dell'art. 19 del d.lgs 175/16, resta sottoposto alla giurisdizione ordinaria (e non a quella amministrativa) il contenzioso relativo alla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale delle società in controllo pubblico, a conferma dell'orientamento giurisprudenziale emerso in riferimento al previgente art. 18 d.l. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito in l. 6 agosto 2008, n. 133).

Il Direttore Generale comunica che:

è indetta la procedura di selezione pubblica di personale per l'individuazione del Direttore della Divisione Organizzativa Soggetto Aggregatore Regione Puglia (SARPULIA) di InnovaPuglia S.p.A.

2. PROFILO

Il Direttore della Divisione SARPULIA deve essere dotato di adeguate competenze manageriali, tecniche, amministrative, economico-finanziarie e relazionali e risponde al Direttore Generale della Società.

Supporta il Direttore Generale per le aree di competenza per i rapporti tecnici con le altre centrali di committenza/Soggetti Aggregatori, con le Authority e Ministeri centrali di riferimento per le attività istituzionali di InnovaPuglia, per la promozione dei servizi offerti da InnovaPuglia SpA alle pubbliche amministrazioni pugliesi e per la definizione e promozione di accordi/protocolli istituzionali con enti pubblici e/o privati.

Persegue gli obiettivi e supporta l'attuazione delle attività di cui alla DGR n.1385/2018.

2.1 COMPETENZE

Ambito Generale

Le competenze generali richieste a tale posizione lavorativa riguardano i seguenti temi:

- legislazione sugli appalti pubblici e delle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione;
- diritto amministrativo e contrattualistica pubblica;
- gestione dei processi di procurement pubblico in ambito sanitario;
- gestione dei progetti secondo gli standard PMI (Project Management Institute);
- sistemi informativi a supporto dei processi di acquisto (e-Procurement);
- valutazione economico-finanziaria dei fabbisogni e delle alternative di acquisto;
- sistemi di pianificazione strategica, programmazione e controllo;
- gestione e valorizzazione del personale con un orientamento di tipo "People Management".

Ambito Specifico

Le competenze in ambito specifico richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- valutazione dei fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori;
- gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento;
- programmazione e progettazione delle procedure di gara;
- predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;
- reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio.

Ambito Trasversale (soft skills)

Le competenze trasversali richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- capacità di gestire la poliedricità e la complessità giuridica della Divisione, svolgendo azione di consulenza e controllo;
- capacità decisionale che presuppone l'abilità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della Divisione sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, altri Direttori di Divisione, propri collaboratori, dipendenti) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Regione, Soggetti Aggregatori, Comuni, altre Amministrazioni/ Enti), alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente;
- attitudine al Problem-solving;
- predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, sapendo ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare la propria candidatura per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso chi è in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti specifici

- a) Possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in materie giuridiche, economiche o tecnico scientifiche. Eventuali titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
- b) Qualificata attività pregressa svolta con posizione dirigenziale di almeno 5 (cinque) anni, ovvero esperienza pregressa in posizione apicale non dirigenziale (con categoria di inquadramento immediatamente precedente alla dirigenza) di almeno 10 (dieci) anni in attività di direzione tecnica o amministrativa con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, in funzioni attinenti a quelle del posto messo a concorso. Tale esperienza deve essere stata svolta nei 10 (dieci) anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, presso la pubblica amministrazione o aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e/o per il settore pubblico.
- c) Aver acquisito competenze e/o conoscenze nei seguenti ambiti:
 - legislazione sugli appalti pubblici e delle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione;
 - diritto amministrativo e contrattualistica pubblica;
 - funzioni e compiti del RUP, acquisite attraverso l'esercizio del ruolo, negli ultimi 5 anni, per almeno due procedure di importo superiore alla soglia comunitaria;
 - gestione dei processi di procurement pubblico in ambito sanitario;
 - gestione dei progetti secondo gli standard PMI - Project Management Institute
 - sistemi informativi a supporto dei processi di acquisto (e-Procurement).
- d) Essere in possesso delle seguenti capacità relazionali e personali (soft skills):

- doti di leadership, autonomia ed iniziativa;
 - orientamento al risultato;
 - predisposizione al cambiamento, propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e sensibilità di interpretare le esigenze del vertice e della struttura tecnica all'interno di contesti complessi ed evoluti;
 - capacità di gestione della motivazione e del comportamento organizzativo di persone e gruppi;
 - capacità di interazione con gli organi di governance aziendali;
 - capacità di gestione delle relazioni istituzionali anche con altre aziende e amministrazioni pubbliche.
- e) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

3.2 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ispirandosi alla previsione dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti legati all'incarico;
- d) insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità per l'incarico dirigenziale;
- e) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D. Lgs 231/01 e successive modificazioni o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- f) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- g) non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- h) non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- i) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
- j) non aver superato il 65° (sessantacinquesimo) anno di età.

I requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, comprese le competenze e conoscenze di cui all'art.2 e all'art.3, devono essere posseduti alla data di sottomissione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza minima richiesta così come dettagliato all'art. 3.1.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma) e inviata **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, a partire dalle ore 12:00:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale di InnoVaPuglia ed **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 12 dicembre 2022**, all'indirizzo avviso.direttore.sarpulia@pec.rupar.puglia.it. Il messaggio deve avere ad oggetto **"Avviso pubblico di selezione per Direttore Divisione SARPULIA di InnoVaPuglia S.p.A."**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

È sempre possibile ripresentare la domanda di ammissione, ferma restando la scadenza di presentazione delle domande prevista nell'avviso. Si precisa che sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, non saranno presi in considerazione gli invii precedenti.

Nella **domanda di ammissione**, redatta utilizzando "Allegato 1_Domanda di ammissione" e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando copia del documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà dichiarare:

- a. cognome e nome
 - b. luogo e data di nascita
 - c. codice fiscale
 - d. cittadinanza
 - e. residenza ed eventuale domicilio
 - f. iscrizione alle liste elettorali
 - g. idoneità fisica all'impiego
 - h. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente al presente avviso
 - i. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D. Lgs 231/01 e successive modificazioni, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnoVaPuglia S.p.A.
 - j. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte
 - k. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti
1. di:
1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società.

Per la partecipazione all'Avviso Pubblico, dovranno essere inviati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **domanda di ammissione** contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando immagine fronte e retro di validodocumento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma), attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai paragrafi § 3.1 e § 3.2 del presente avviso (Allegato 1);
2. **curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando copia del documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma). Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
 - a. partecipazione a Master, dottorato e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;
 - b. produzione scientifica e pubblicazioni strettamente pertinenti alle materie oggetto dell'Avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere o in ambito convegnistico;
 - c. relativamente alle esperienze riportate nella domanda di ammissione, tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività attinente al profilo e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - d. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
 - e. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

4.1 Motivi di esclusione

- a) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nel presente Avviso non saranno considerate.
- b) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dall'articolo 3 del presente Avviso.
- c) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana, non saranno ammessi della selezione.
- d) I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora fissata dalla Commissione esaminatrice saranno esclusi. La società si riserva ogni diritto di accogliere o meno le istanze motivate di spostamento della data/ora del colloquio che, in ogni caso, non saranno prese in considerazione se perverranno oltre la data e l'ora prestabilita per il colloquio.
- e) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (1. Titoli di studio e formazione specialistica, 2. Esperienza professionale, 3. Esperienze specifiche) e sulla valutazione di un colloquio volto ad indagare

conoscenze e competenze di tipo tecnico con domande di approfondimento tematico al fine di verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite, con riferimento anche alle competenze trasversali (soft skills) per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste.

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di InnovaPuglia S.p.A., successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

La Commissione Esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute, di cento (100) punti: sessanta (60) sono riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali attinenti al profilo così come dichiarate nella domanda di ammissione, supportata per approfondimenti dal curriculum vitae, e i restanti quaranta (40) sono riservati alla valutazione del colloquio di selezione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute. Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissione di cui al § 3;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

La commissione può ammettere con riserva i candidati che abbiano inviato domande prive di alcune informazioni richieste e necessarie per le quali non sia prevista, in caso di carenza, l'esclusione, disponendo la richiesta di integrazione che sarà curata dal Responsabile del Procedimento.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati sulla base della seguente griglia di punteggi di seguito riportata. Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio farà fede quanto riportato nella domanda di ammissione; il curriculum vitae sarà utilizzato dalla Commissione per eventuali approfondimenti, pertanto, esperienze professionali non riportate nella domanda di ammissione non saranno considerate.

Elementi di valutazione:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a 10 punti	
1.1 votazione conseguita	Votazione laurea fino a 100: 2
	votazione laurea da 101 a 105: 4
	votazione laurea da 106 a 110: 6
	votazione 110 e lode: 8
1.2 Formazione/ esperienza post lauream coerente con i temi/settori di interesse relativi al profilo	0,5 per master e/o altri corsi di specializzazione (minimo 12 mesi) fino ad un massimo di 1 o 1 per dottorato fino a un massimo di 1 ***
	0,2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 1
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 20 punti	
2.1 Anni di esperienza manageriale svolta nel ruolo dirigenziale attinente con i temi/settori relativi al Profilo richiesto ****	>60 mesi* <72 mesi* 2
	>=72 mesi* <84 mesi* 4
	>=84 mesi* <96 mesi* 6
	>=96 mesi* <120 mesi* 8
	>= 120 mesi* 10
	Fino ad un massimo di 10 punti

2.2 Anni di esperienza manageriale svolta con ruolo apicale non dirigenziale (come espresso al punto 3.1 lett.b) attinente con i temi/settori relativi al Profilo richiesto **	>=120 mesi* <156 mesi* 3
	>=156 mesi* <180 mesi* 4
	>=180 mesi* 5
	Fino ad un massimo di 5 punti
2.3 Anni di esperienza professionale maturata presso InnovaPuglia S.p.A. **	>0 mesi* <12 mesi* 2
	>=12 mesi* <36 mesi* 3
	>=36 mesi* <60 mesi* 4
	>=60 mesi* 5
	Fino ad un massimo di 5 punti

* Resta convenuto che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero. Il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno- mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2010-marzo 2010" sarà valutato come "31/1/2010 – 1/3/2010", cioè 1 mese; il periodo "2013-2014" sarà valutato come "31/12/2013 – 1/1/2014", cioè 0 mesi. La valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1 febbraio 2010 – 30 marzo 2010 part time 50%, sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa).

** Si precisa che i punteggi eventualmente attribuiti per l'esperienza maturata in InnovaPuglia (2.3) sono in aggiunta a quelli del punto 2.2 o 2.1.

*** Il punteggio del dottorato e del master/corsi di specializzazione sono tra loro alternativi.

****I punteggi 2.1 e 2.2 sono alternativi per lo stesso periodo e vanno calcolati fino al mese precedente alla candidatura.

3. ESPERIENZE SPECIFICHE fino a 30 punti	
3.1 Esperienze specifiche maturate nel campo della acquisizione e gestione di beni e servizi in ambito sanitario	>=1 mesi <12 mesi: 3 punti >=12 mesi < 24 mesi: 6 punti >=24 mesi: 10 punti
3.2 Esperienze specifiche maturate nel campo dell'acquisizione di lavori pubblici	>=1 mesi <12 mesi: 3 punti >=12 mesi < 36 mesi: 6 punti >=36 mesi: 10 punti
3.3 Esperienze maturate come RUP, DEC o Commissario di gara negli ultimi 5 anni	>=5 mesi <10 mesi: 2 punti >=10 mesi <15 mesi: 4 punti >=15 mesi <20 mesi: 7 punti >=20 mesi: 10 punti

Il punteggio massimo totale è di **60 punti** con riferimento ai punti 1., 2., 3. della griglia dei punteggi. **Saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 30/60 punti.**

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione Esaminatrice valuterà in sede di **colloquio** pubblico le competenze professionali generali e specifiche, nonché quelle trasversali (Soft Skills) secondo i pesi descritti di seguito:

Competenze professionali generali relative al profilo Max 12 punti	ottimo (punteggio 12), distinto (punteggio 10), buono (punteggio 8), discreto (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), mediocre (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0).
---	--

Competenze professionali specifiche relative profilo Max 20 punti	ottimo (punteggio 20), distinto (punteggio 15), buono (punteggio 12), discreto (punteggio 10), sufficiente (punteggio 8), mediocre (punteggio 5), insufficiente (punteggio 0).
Competenze trasversali (Soft Skills) Max 8 punti	ottimo (8 punti), buono (6 punti), sufficiente (4 punti), mediocre (2 punto), insufficiente (0 punti).

Il punteggio massimo totale è di **40 punti** con riferimento ai criteri di valutazione del colloquio di selezione. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale ed entrano in graduatoria se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a **10 dei 40 punti** complessivi a disposizione della Commissione.

In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (presentate in busta chiusa), due relative alle competenze generali e due relative alle competenze specifiche, estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui. In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (soft skills), indicate al paragrafo 2.1 e 3.1. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

La Commissione Esaminatrice, relativamente ad ogni criterio di valutazione delle precedenti tabelle, esprimerà collegialmente un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione Esaminatrice ad ogni criterio. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

All'esito dell'esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:

- a. laurea con lode
- b. minore età del candidato.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini del presente Avviso.

Analogamente, InnovaPuglia si riserva la facoltà di assumere anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'assunzione è disposta dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia SpA.

Il candidato selezionato verrà eventualmente invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato/a o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

La graduatoria è valida per **36 mesi** dalla sua data di pubblicazione.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà all'assunzione.

7. COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Ferma restando la facoltà in capo alla società di non procedere in ogni caso all'assunzione, il vincitore sarà

assunto con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.

Ove sussistano gravi motivi, il Direttore Generale può, con provvedimento motivato, dichiarare la sospensione o la decadenza dall'incarico.

Per l'incarico di Direttore della Divisione Organizzativa SARPULIA è previsto un compenso lordo annuo di € 92.000,00 diviso in tredici mensilità.

A detti importi si aggiunge la retribuzione annua variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS. secondo le modalità previste per i Responsabili di Sezione di InnovaPuglia da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova pari a 3 (tre) mesi, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

InnovaPuglia S.p.A. sottoporrà il nuovo assunto a visita medica allo scopo di accertare se il soggetto abbia l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.

Premesso che InnovaPuglia ha adottato, mediante accordo con l'RSU, lo smart working quale prevalente modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, il luogo dello svolgimento dell'incarico è la sede di InnovaPuglia spa, in Valenzano (BA).

Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:

- a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
- b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
- c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;
- d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

8. INFORMATIVA EX ART. 13 REG. UE 2016/679

I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del "RGDP" il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: rpd@innova.puglia.it.

Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).

Finalità e conservazione del trattamento dei dati: i dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale. Modalità di trattamento dei dati: i dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale. I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere obblighi di legge.

9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. www.innova.puglia.it.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.

Si rende noto che ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC. Pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all'elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso Pubblicato sul sito internet www.innova.puglia.it, almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La pubblicazione sul sito web www.innova.puglia.it dell'elenco degli ammessi e della data del colloquio, nonché delle graduatorie finali ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di inviare una comunicazione tramite PEC ai candidati ammessi al colloquio.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico è il dott. Pasquale Lopriore.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore **12:00:00 del giorno 25 novembre 2022** alla casella PEC all'indirizzo avviso.direttoresarpuia@pec.rupar.puglia.it e risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. all'indirizzo www.innova.puglia.it.

Valenzano, 11 novembre 2022

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico

Allegato 1 _DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

A INNOVAPUGLIA SPA

PEC: avviso.direttoriesarpulia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Domanda di ammissione all'avviso pubblico di selezione per Direttore Divisione Organizzativa SARPULIA di InnovaPuglia Spa

Il/La sottoscritto/a visto l'Avviso pubblico di cui all'oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- Di chiamarsi (cognome e nome):
 - Di essere nat... a, Prov. il , Codice fiscale.....
 - Di essere residente aProv. C.A.P. in Via n. (Tel.);
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza);
 - Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:);
 - Di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - Di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
.....;
- Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - Di non avere conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri;
 - L'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità per l'incarico dirigenziale;
 - Di non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D. Lgs 231/01 o e successive modificazioni per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
 - Di non avere sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che

importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

- Di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- Di non aver svolto funzioni di amministratore nei 3 (tre) esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- Di non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- Di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
- Di accettare integralmente e senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione, in ogni sua parte;
- Di avere / non avere (**sottolineare la sua situazione**) relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società InnovaPuglia SpA, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi anche successivamente;
- Di essere a conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- Di essere in possesso del diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in (*specificare titolo e classe di laurea*) come richiesto dall'Avviso, conseguito nell'anno accademico presso con votazione
- Di aver svolto, alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualificata attività pregressa in funzioni attinenti a quelle dell'Avviso Pubblico di anni con incarico di presso la pubblica amministrazione o aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e/o per il settore pubblico (come da requisito minimo stabilito al paragrafo 3.1 dell'avviso).

Per la valutazione dell'esperienza professionale compilare la seguente tabella:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Ruolo e attività svolte	

**in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- Di aver acquisito competenze e/o conoscenze generali e specifiche come dettagliate all'art. 2 e all'art. 3 dell'avviso;
- Di essere in possesso dei seguenti Titoli/master/dottorati/corsi di specializzazione. Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni titolo/master/dottorato/corso di specializzazione con precisione:
 - titolo del master/dottorato/corso;
 - da chi è stato rilasciato (istituto, ente o altro);
 - l'oggetto e l'ambito di riferimento;
 - data di conseguimento (gg/mm/aaaa);
 - la durata: data inizio (gg/mm/aaaa,) data fine(gg/mm/aaaa);
 - l'eventuale valutazione conseguita;
 - ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato

.....

 Per la valutazione delle pubblicazioni indicare di seguito per ogni pubblicazione con precisione:
 -il titolo, l'oggetto e l'ambito di riferimento;
 -Riviste/Sito web/Editore etc. destinatari della pubblicazione;
 -ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato;

- Di possedere la seguente esperienza. Per la valutazione compilare le seguenti tabelle:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Tipologia di contratto	
Datore di Lavoro / committente	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e attività – Posizione e funzione ricoperta	
Esperienze specifiche maturate con attinenza al profilo, competenze utilizzate e/o acquisite, problematiche affrontate	
Numero giorni di svolgimento delle attività	
Numero ore medie al giorno lavorate	

**in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- Di aver preso visione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, dell'informativa sul trattamento dei dati presente nell'avviso pubblico, relativo alla presente selezione del personale.

Alla presente allega:

- Curriculum vitae in formato europeo compilato secondo le indicazioni di cui all'avviso pubblico.
- Immagine fronte e retro di valido documento di identità se il presente modulo non è firmato digitalmente.
- Altro:

.....

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente avviso pubblico gli venga effettuata al seguente indirizzo PEC, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

.....,

(luogo)

(data)

.....
(firma)