

Avvisi

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Rende noto. Comune di Mattinata (FG) - Pubblicazione di istanza per la concessione di immobile del Demanio Forestale Regionale in Catasto Terreni Fg. 2 p.lle 56, 92, 93 e 94 - Fg. 3 p.lle 5, 143, 149, 173, 410, 418, 419, 633 e 883. Richiedente: Sig. De Vita Michele, ai sensi dell'art. 5 del R. Regionale 2 Novembre 2011 n. 23, "Regolamento per l'uso dei beni immobili regionali".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**Premesso che:**

- Il Sig. **De Vita Michele** ha presentato istanza acquisita agli atti al prot. n. 108/25/10/2022/013972 del 25/10/2022, finalizzata alla concessione d'uso per "**uso agrosilvopastorale**";

Dato atto che:

- Ai sensi del vigente RR n. 23 del 02.11.2011, le concessioni e locazioni di beni regionali possono essere disposte, oltre che sulla base di avvisi pubblici di valorizzazione, anche su istanza di parte.
- Il bene richiesto in uso sono già nella disponibilità dello stesso per effetto del precedente atto di assegnazione A.D. n. 158 10/10/2014;
- Il procedimento di assegnazione su istanza di parte è disciplinato dall'art. 5 del citato Regolamento e prevede la pubblicazione di estratto dell'istanza mediante affissione sia all'albo del Comune ove è situato il bene, che all'albo pretorio del Servizio Demanio e Patrimonio, sul sito istituzionale della Regione Puglia, per un periodo non inferiore a 20 giorni.

ai sensi

dell'art. 5 del Regolamento Regionale del 02 Novembre 2011 n. 23 "Regolamento per l'uso dei beni immobili regionali;

RENDE NOTO che

- a) è pervenuta istanza di concessione, acquisita in atti il 25/10/2022 al prot. 108/25/10/2022/013972, dal Sig. **De Vita Michele** per uso "**uso agrosilvopastorale**";
- b) per i cespiti richiesti in uso, sopra descritti (meglio evidenziati in allegato al presente atto) censiti in agro del Comune di **Mattinata** (FG), C. T. al **Fg. 2 p.lle 56, 92, 93 e 94 - Fg. 3 p.lle 5, 143, 149, 173, 410, 418, 419, 633 e 883** della superficie complessiva di **ha 135.98.18**, il Servizio Amministrazione del Patrimonio ha accertato che trattasi di bene appartenente alla proprietà regionale, nonché al fine di verificare che non soddisfano a concrete ed immediate esigenze della Regione, ed ai fini del rispetto delle condizioni di cui all'art.2, comma 4 del suddetto regolamento regionale, si provvede contestualmente alla trasmissione per la pubblicazione sul Burp del presente rende Noto, altresì alla trasmissione dello stesso sia all'arif che alla Sezione regionale Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- c) si procederà, dunque, alla concessione del bene richiesto a favore del sig. **De Vita Michele**, previa verifica delle condizioni previste dal RR n. 23 del 02.11.2011, qualora nel termine di 30 giorni dalla notifica, ovvero dalla pubblicazione del presente atto, non pervengano motivate osservazioni / pareri negativi sulla concessione delle suddette aree;
- d) l'ufficio ha avviato le procedure di verifica dei requisiti nei confronti dei richiedenti al fine di poter sottoscrivere un nuovo atto di concessione;
- e) il contratto di concessione conterrà una specifica clausola risolutiva che consenta in ogni tempo alla Regione di rientrare nella disponibilità dell'immobile, senza oneri a proprio carico;
- f) l'istanza, di cui al punto a) è depositata presso la Regione Puglia Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Amministrazione del Patrimonio, Via Gentile n. 52, 70126 - Bari;

- g) il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio, dott.ssa Anna Antonia De Domizio e per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi alla P.O. "Gestione del Demanio regionale arch. Maddalena Bellobuono, tel. 0805404356, e-mail: m.bellobuono@regione.puglia.it ;
- h) **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale EmpULIA e all'Albo pretorio del Comune di Mattinata (FG), e sul Burp, eventuali osservazioni dovranno pervenire all'indirizzo: Regione Puglia, Servizio Amministrazione del Patrimonio, Via Gentile n. 52, 70126 – Bari, esclusivamente mediante PEC: patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it .**
- i) **il presente atto viene trasmesso con specifica nota ai fini della Pubblicazione sul prossimo Burp , nonché con ulteriore nota, finalizzata all'acquisizione di eventuali pareri ed osservazioni, sia alla c.a. del Direttore dell'arif pec : protocollo@pec.arifpuglia.it, sia alla c.a. del Dirigente della Sezione Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali pec: Protocollo.sezionerisoresostenibili@pec.rupar.regione.it.**

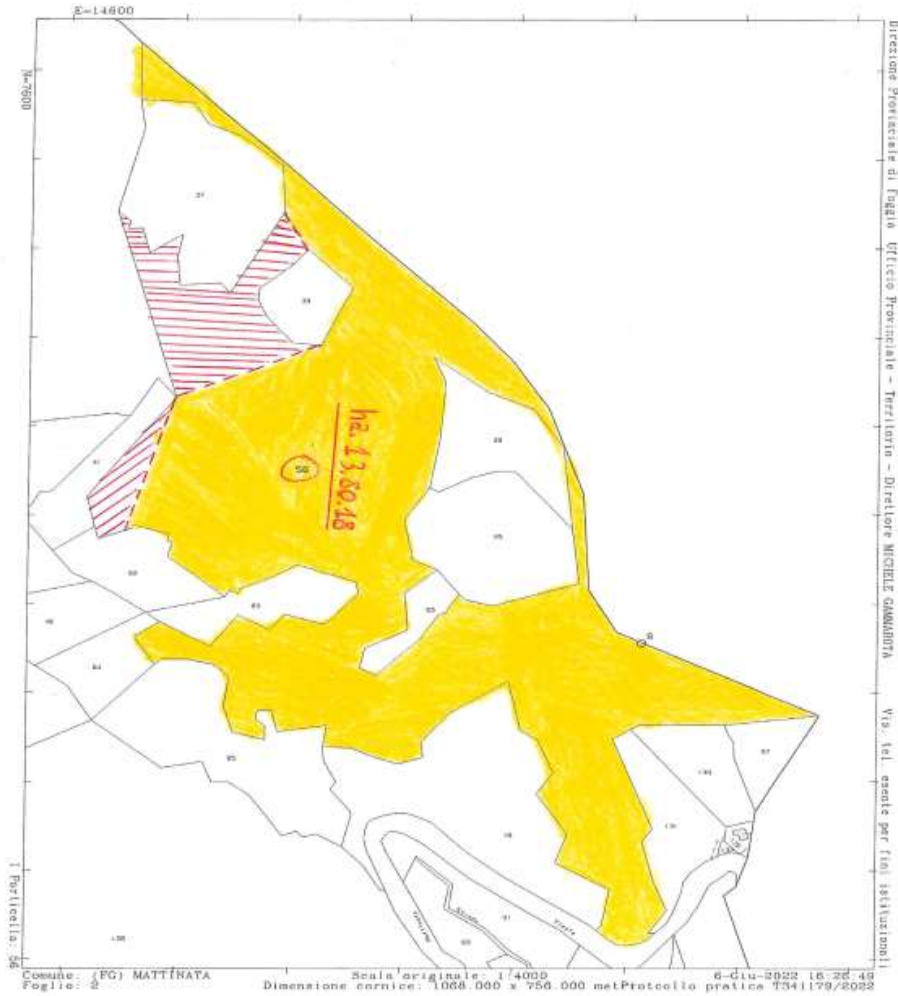
Allegati (mappe dei cespiti richiesti in uso)

**La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Anna De Domizio**



**REGIONE
PUGLIA**

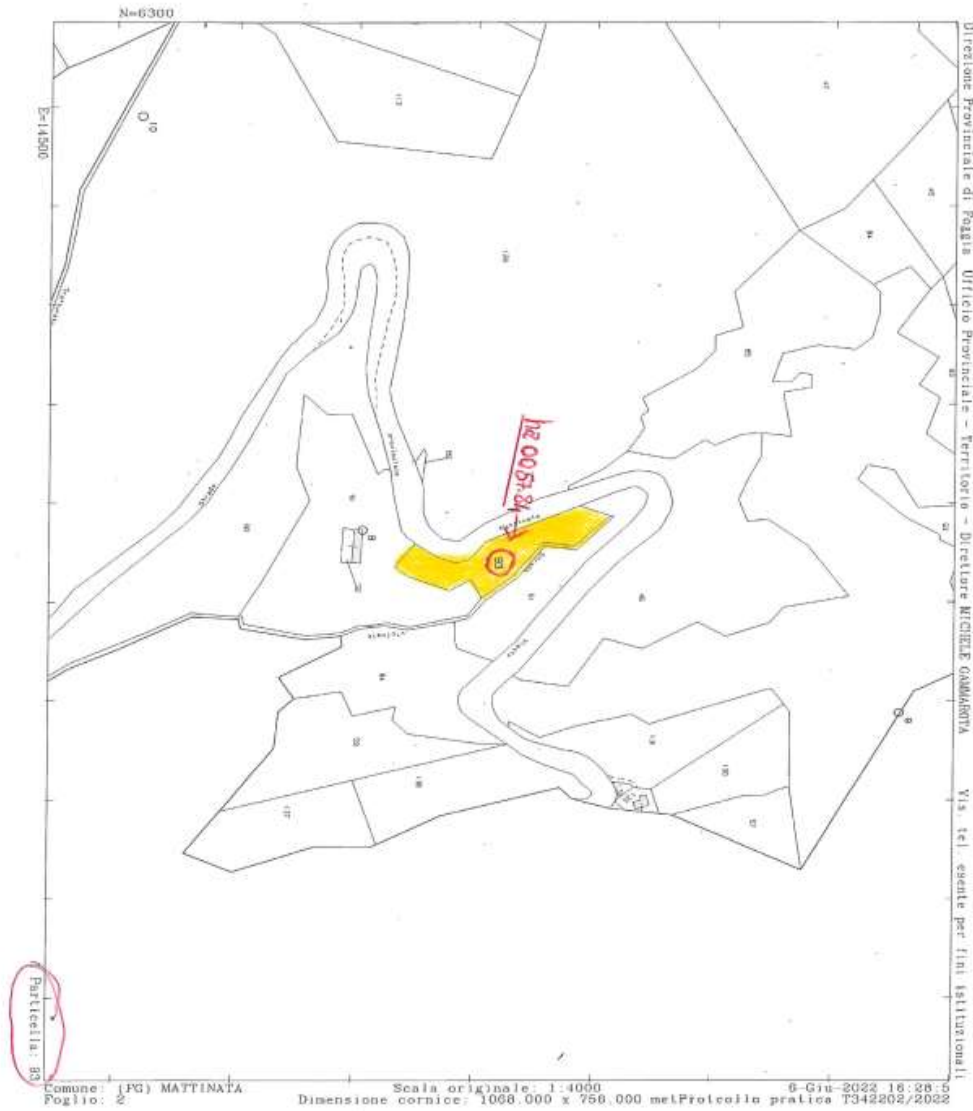
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

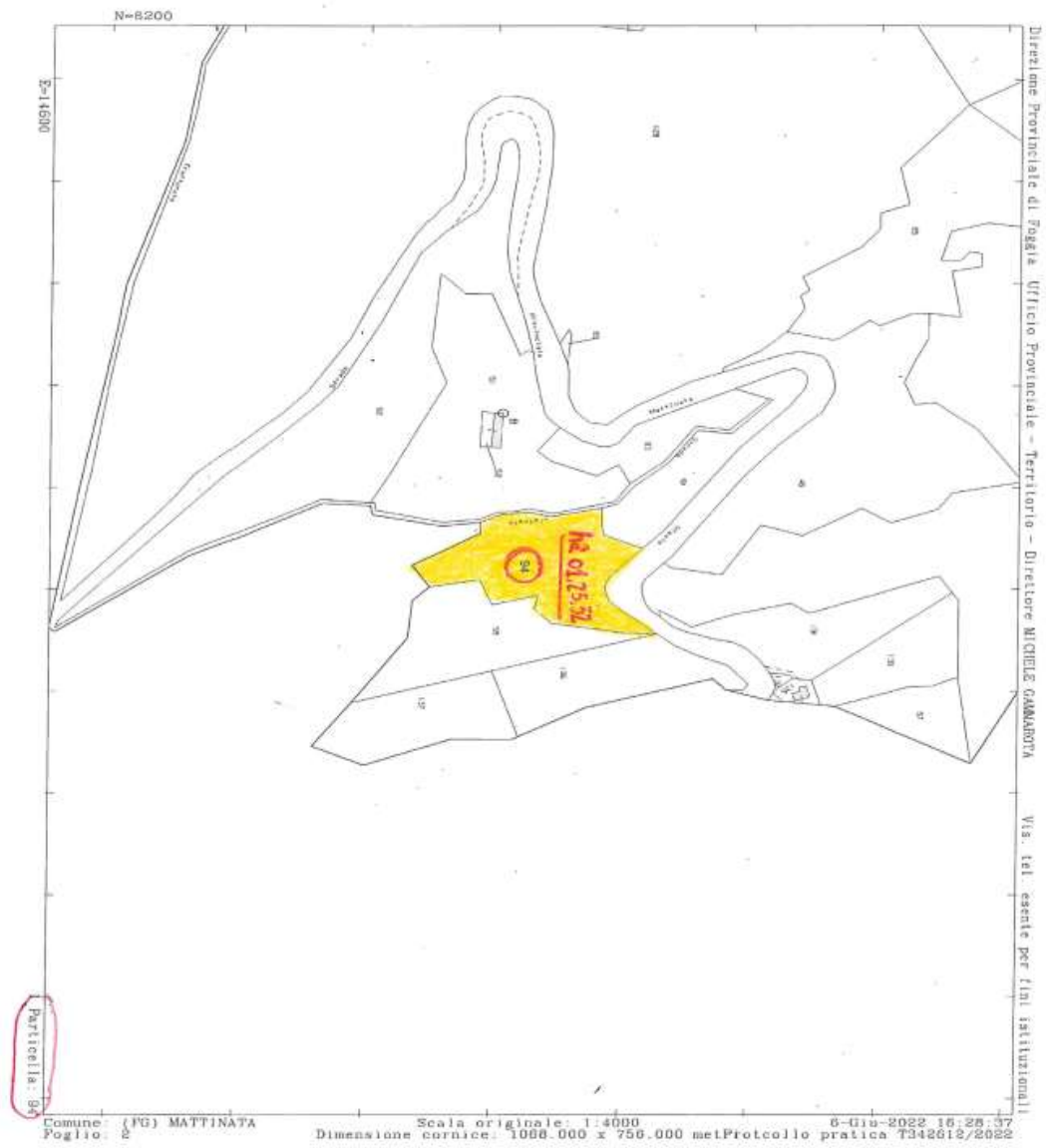
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





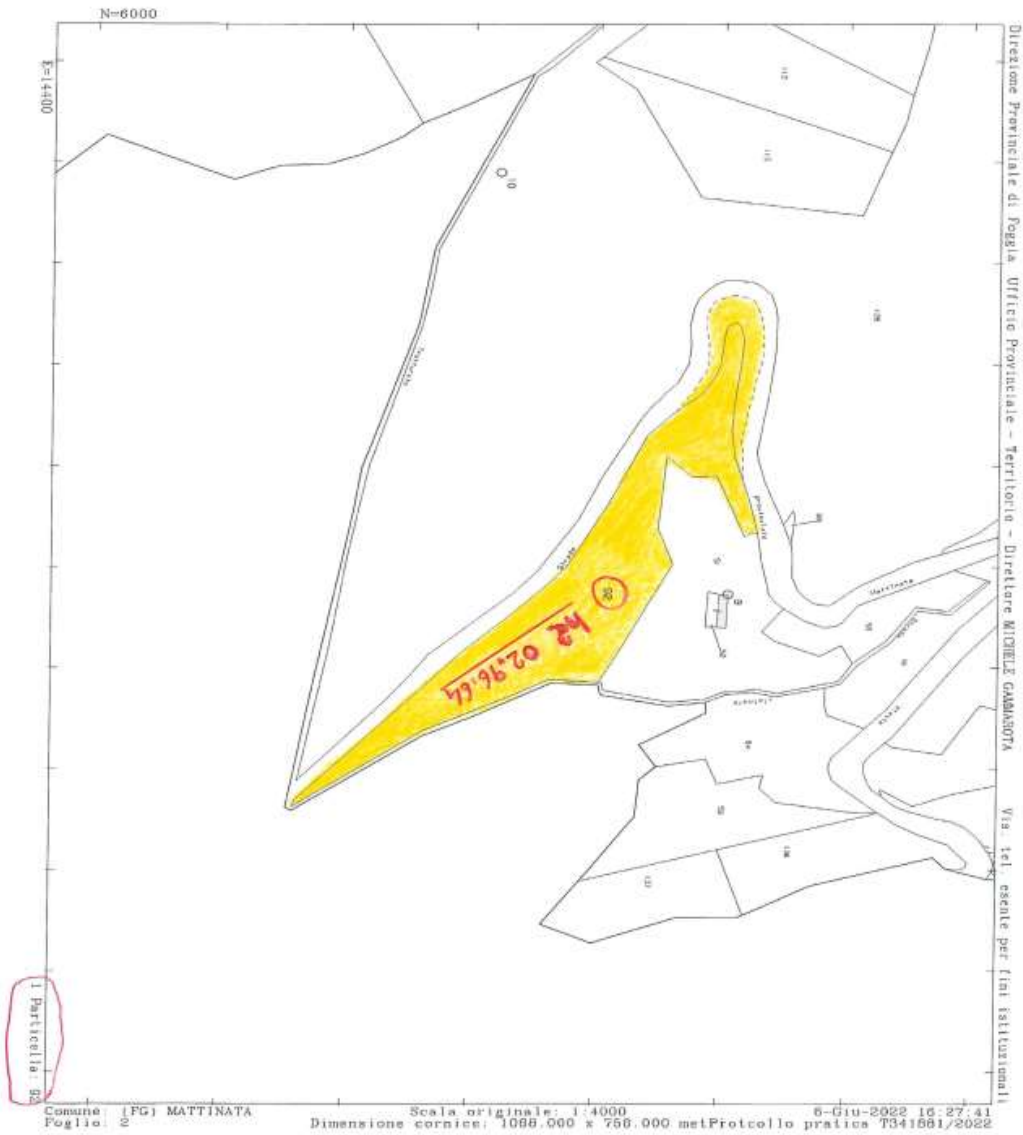
**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**





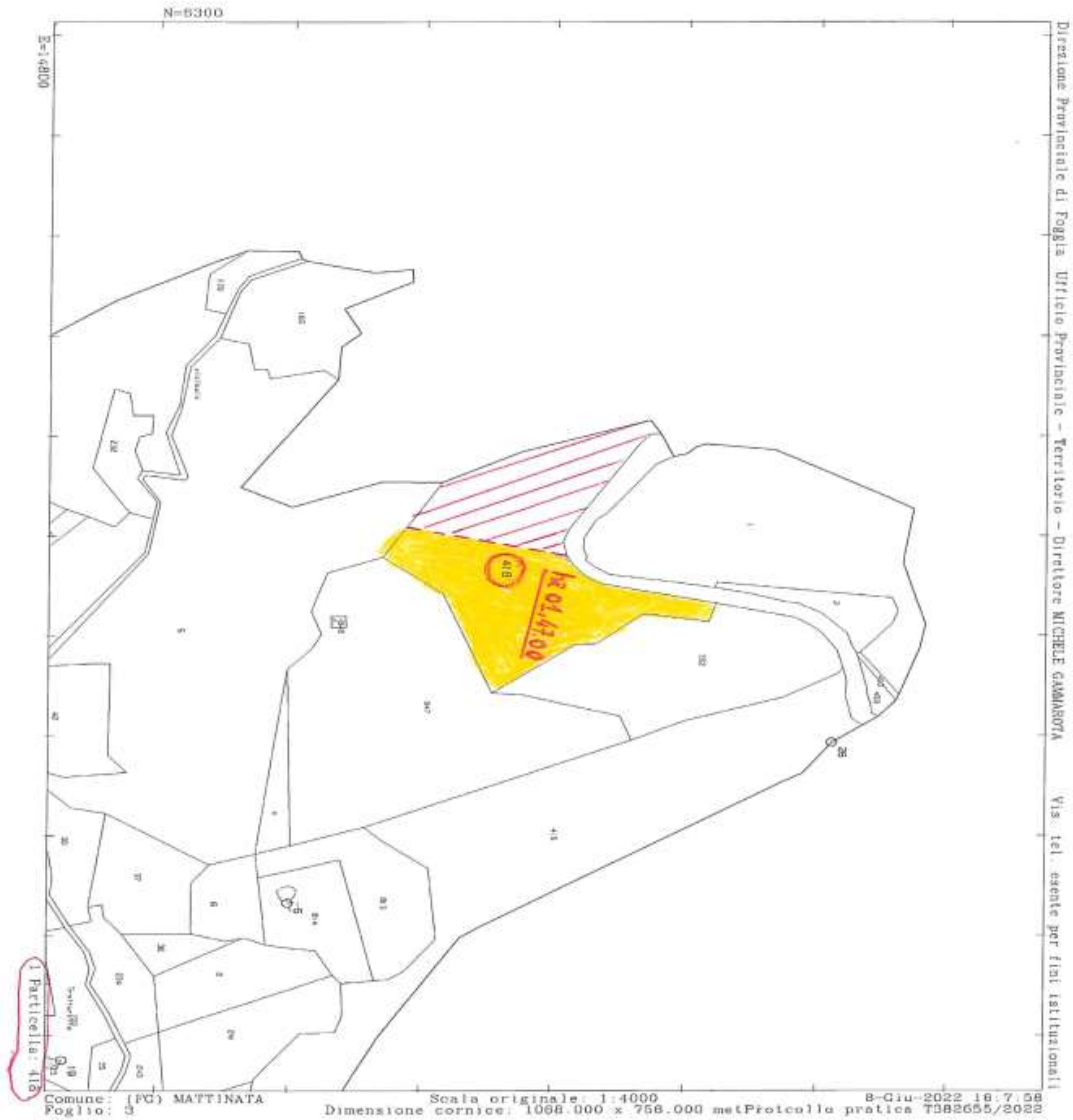
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

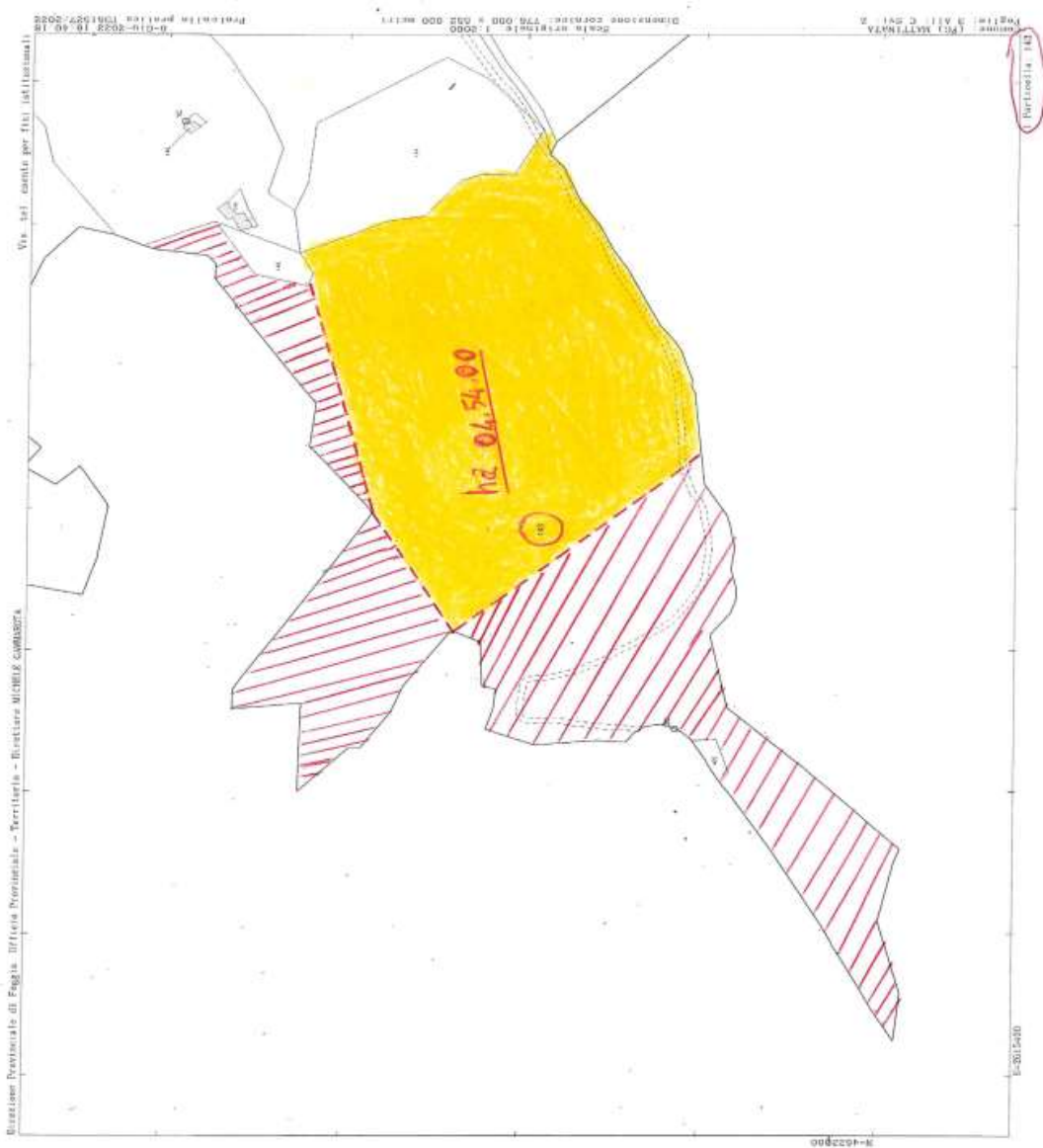
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**



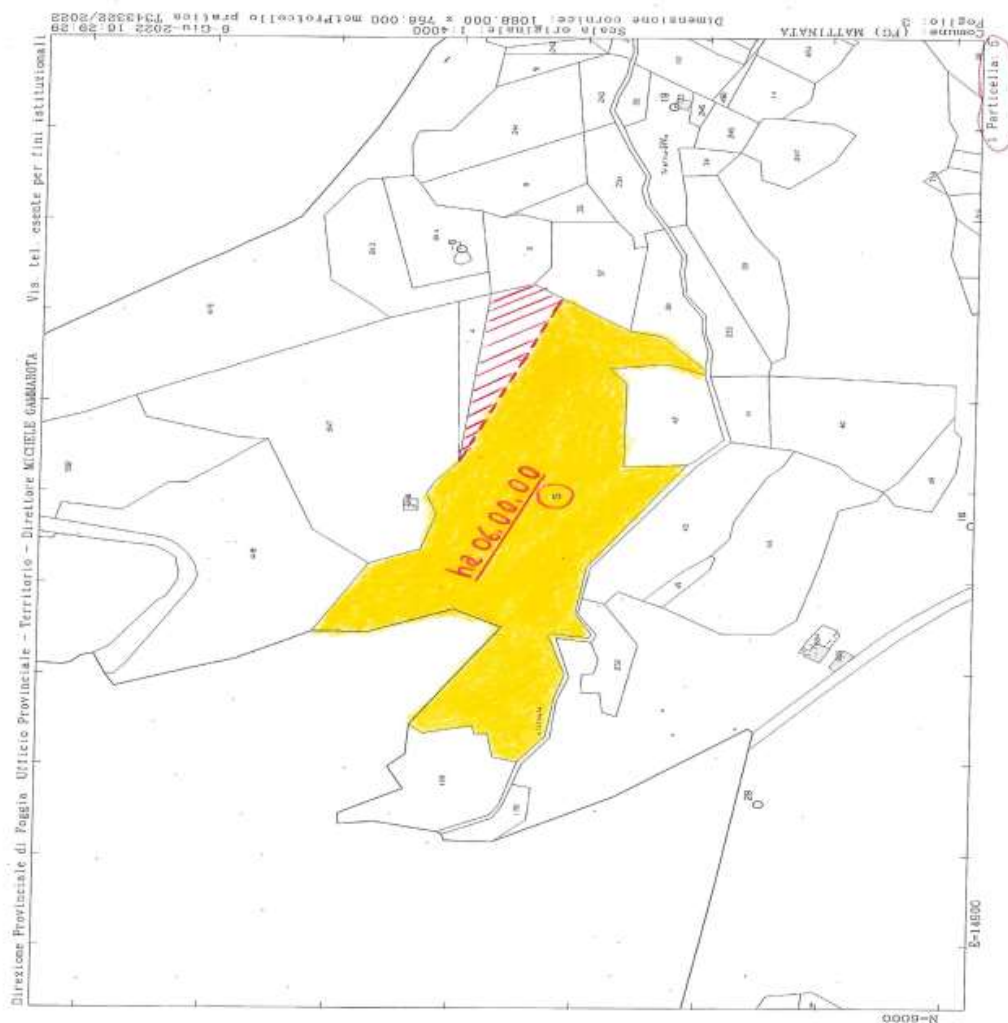


**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

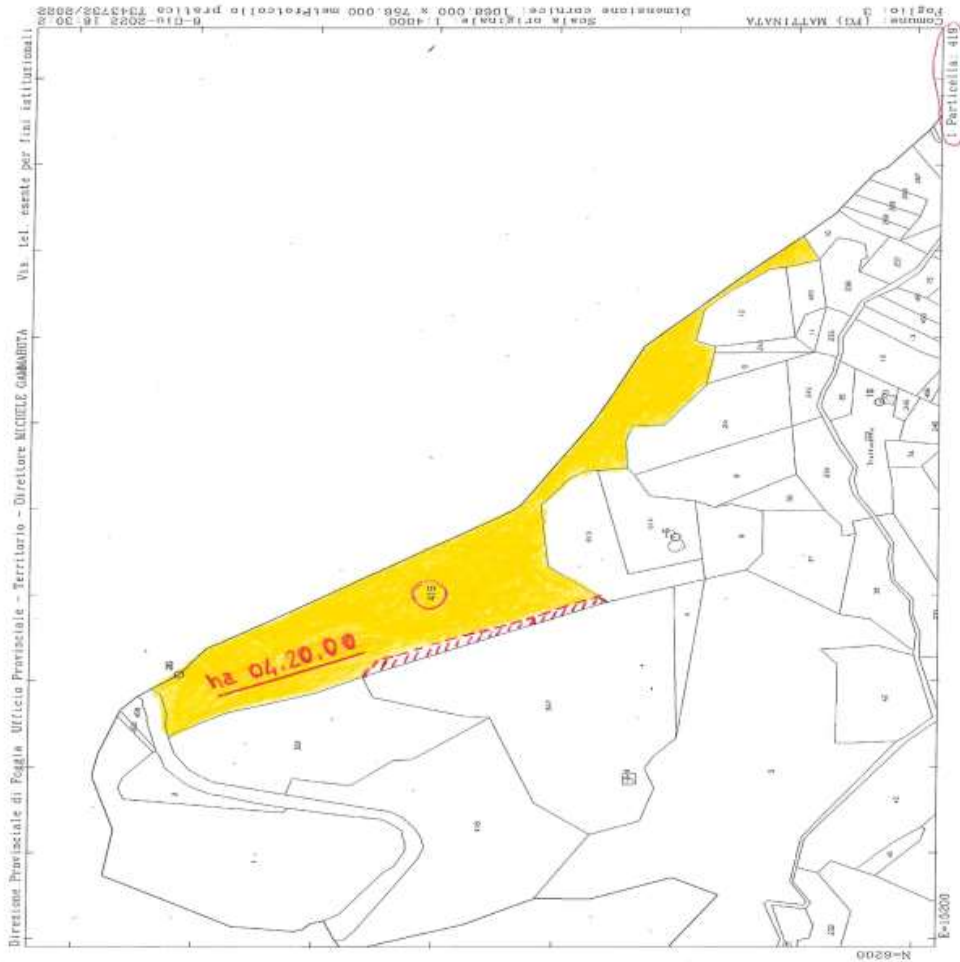


www.regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

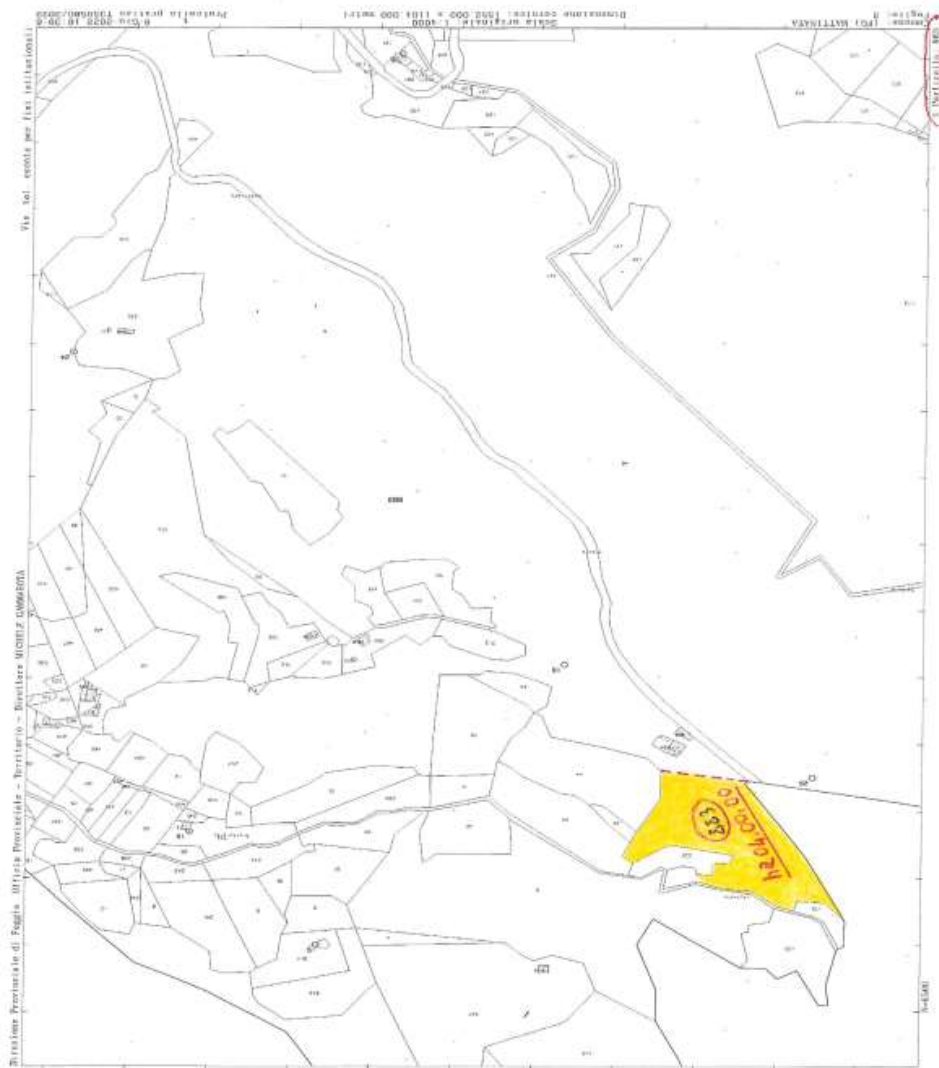
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

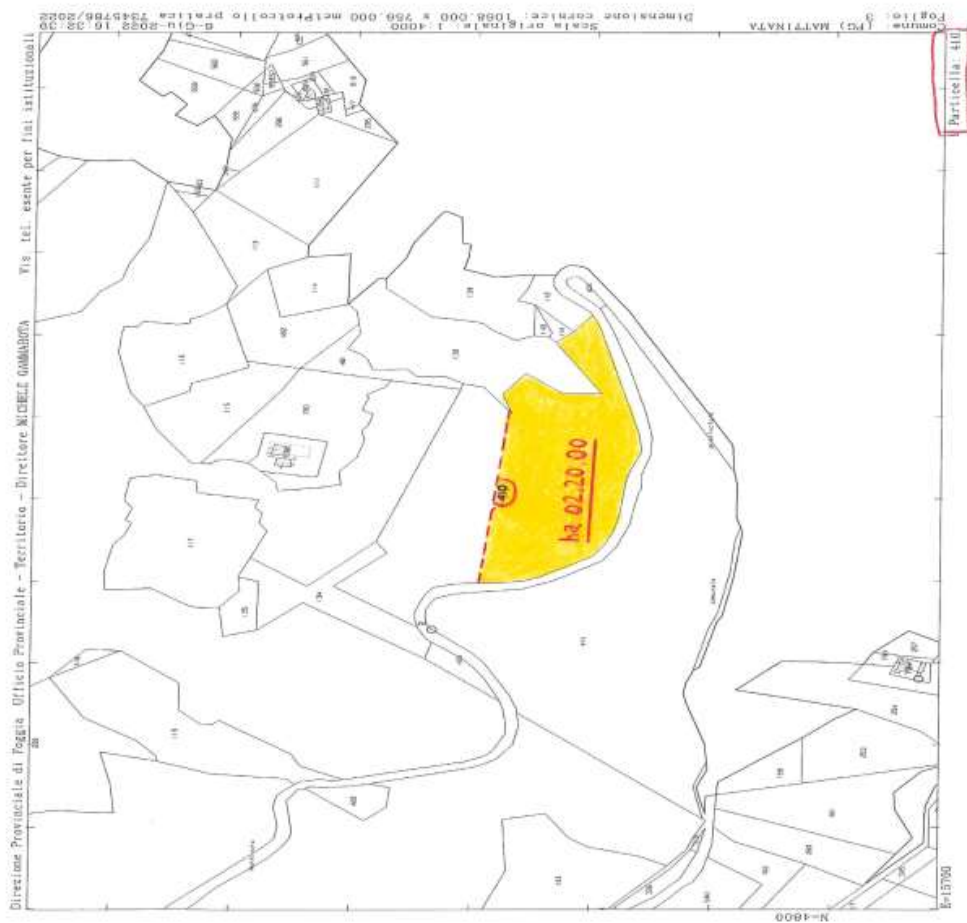
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

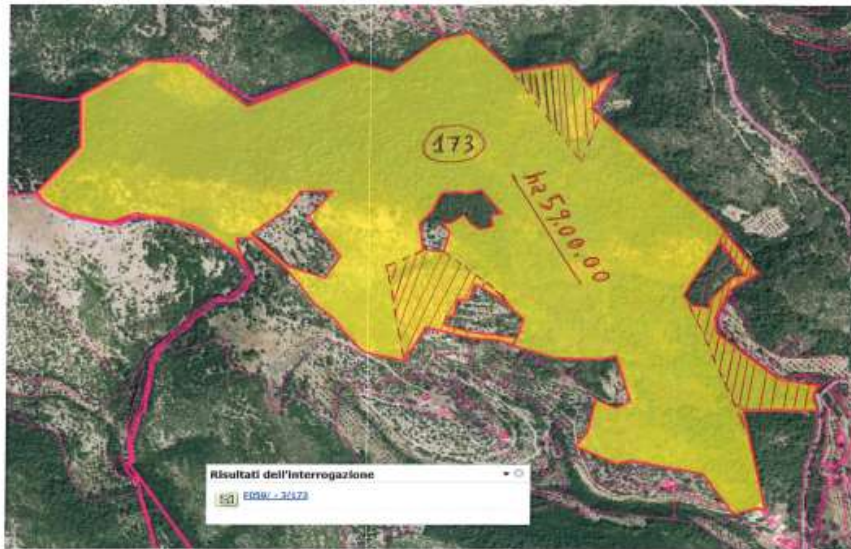
**DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE**
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

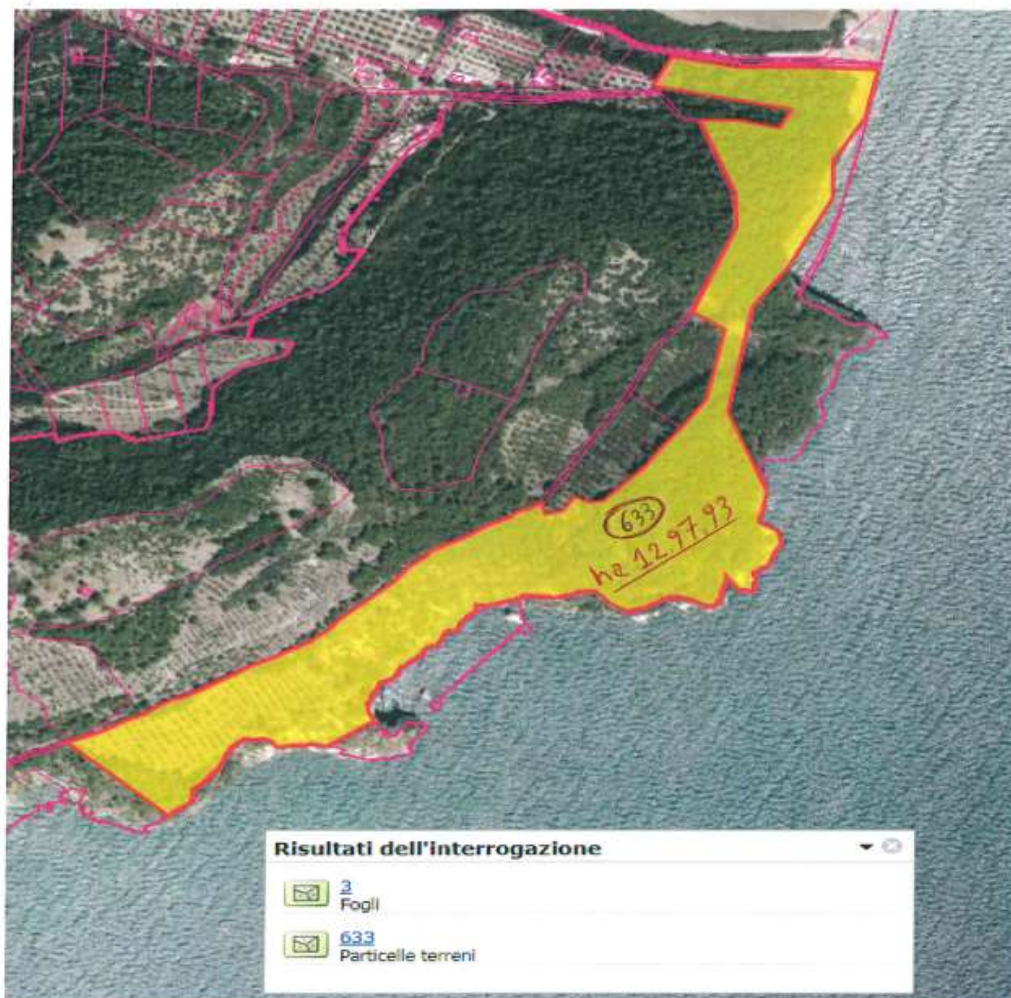
DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI
E INFRASTRUTTURE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

