

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 ottobre 2022, n. 1359

Partecipazione della Dirigente del Servizio Delegazione di Bruxelles alla Settimana Europea delle Regioni e delle Città, alla plenaria del Comitato Europeo delle Regioni e ad incontri presso le istituzioni europee - Bruxelles 9-14 ottobre 2022. Autorizzazione missione all'estero.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dalla Direzione Amministrativa del Gabinetto, riferisce quanto segue:

Visti:

- la Deliberazione del 7 dicembre 2020 n. 1974, con la quale la Giunta regionale ha adottato la Macrostruttura del Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0", Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;
- il Decreto del Presidente della Regione Puglia del 22 gennaio 2021, n. 22, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28 gennaio 2021 che ha emanato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale "Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo "MAIA 2.0", successivamente modificato e integrato con decreto del Presidente della Giunta regionale 10 febbraio 2021, n. 45;
- il DPGR n. 263 del 10/08/2021 "Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e ss. mm. e ii.;
- la DGR n. 1794 del 5.11.2021 di Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;
- il DPGR n. 429/2020 "Conferimento incarico di Direttore Amministrativo del Gabinetto";
- la DGR n. 1082 del 26/07/2002 "Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale" la quale fissa le modalità autorizzative delle missioni all'estero dei dirigenti e del personale regionale;
- il DPGR n. 631/2011 "Disciplina per il trattamento di trasferta co. 6, art. 11, della Legge regionale 4 gennaio 2001, n. 1.
- l'articolo 3 della L.R. 42/1979 "Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale".

Premesso che:

- con la Determinazione n. 107 del 15 febbraio 2017 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione avente ad oggetto "Istituzione dei servizi afferenti alla Giunta regionale" sono affidati al Servizio Delegazione di Bruxelles le funzioni di relazioni istituzionali nella cui declaratoria è previsto il supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Agenzie e alle Spa nei rapporti con le Istituzioni Comunitarie e la cura dei rapporti con la rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE e con l'Ambasciata italiana in Belgio, nonché con altri stakeholders pubblici e privati attivi a Bruxelles;
- con atto dirigenziale n. 12 del 18 maggio 2022 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione è stato conferito alla Dott.ssa Marina Massaro l'incarico di direzione del Servizio Delegazione di Bruxelles, afferente il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale – Direzione Amministrativa;

Considerato che:

- la rappresentatività della Regione Puglia presso le istituzioni europee, nonché la cura dei rapporti con la Rappresentanza permanente italiana a Bruxelles, l'Ambasciata d'Italia in Belgio, gli stakeholders pubblici e privati, le rappresentanze regionali italiane ed estere e la partecipazione ai tavoli istituzionali sulle iniziative afferenti i programmi di finanziamento a gestione diretta e indiretta, viene

- costantemente garantita e presidiata nelle attività ordinarie del Servizio Delegazione di Bruxelles;
- tale attività di promozione e cura degli interessi regionali a livello europeo prevede, altresì, incontri con alti funzionari della Commissione Europea ed esponenti del Parlamento Europeo, del Comitato europeo delle Regioni e della Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, che richiedono la presenza anche del livello dirigenziale del Servizio Delegazione di Bruxelles;
 - in particolare dal 10 al 13 ottobre si svolgerà a Bruxelles la ventesima edizione della Settimana Europea delle regioni e delle città e sarà dedicata alle "Nuove sfide per la coesione dell'Europa" con workshop, seminari e dibattiti sul ruolo che riveste la politica di coesione in quanto strumento efficace di risposta alle emergenze e alle conseguenze delle crisi;
 - in concomitanza si svolgerà anche la sessione Plenaria del Comitato Europeo delle Regioni;
 - a seguito del conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Delegazione di Bruxelles, si rende necessaria la presenza della Dott.ssa Marina Massaro a Bruxelles, nei giorni dal 9 al 14 ottobre per consentire la partecipazione alle due iniziative menzionate;
 - Ritenuto di determinare la spesa stimata per lo svolgimento della missione in € 2.000.

Per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario autorizzare la missione a Bruxelles della dott.ssa Marina Massaro nei giorni dal 9 al 14 ottobre.

Garanzie di riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Copertura finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta una spesa presunta di € 2.000 da finanziare con le disponibilità del capitolo 3062 del Bilancio Regionale – esercizio finanziario 2022.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l'Economo Cassiere della Presidenza della G.R., previa presentazione della relativa documentazione giustificativa, mediante l'utilizzo dei fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio.

DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. e dalla Legge n.145/2018, commi da 819 a 843, e ss.mm.ii.;
- La spesa di cui al presente provvedimento, complessivamente pari ad € 2.000 da finanziare con le risorse disponibili al capitolo del Bilancio Autonomo U0003062 "Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero" – esercizio finanziario 2022;
- Esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma

4 lett. k) della L.R. 7/1997, della DGR n. 1082 del 26/07/2002 e dell'articolo 3 della L.R. 42/1979, propone alla Giunta Regionale di:

1. prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di autorizzare, la missione a Bruxelles della dott.ssa Marina Massaro per la partecipazione ad incontri istituzionali programmati nei giorni dal 9 al 14 ottobre ;
3. di dare atto che la spesa complessiva stimata ammonta ad € 2.000 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili sul capitolo del Bilancio Autonomo U0003062 "Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero";
4. di prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii..
5. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale, ai sensi della normativa vigente.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore del Servizio Delegazione di Bruxelles

Giovanna Cialdella

Il Dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto

Pierluigi Ruggiero

II PROPONENTE

Presidente della Giunta Regionale

Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dal Presidente della Giunta;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di autorizzare, la missione a Bruxelles della dott.ssa Marina Massaro per la partecipazione ad incontri istituzionali programmati nei giorni dal 9 al 14 ottobre ;
3. di dare atto che la spesa complessiva stimata ammonta ad € 2.000 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili sul capitolo del Bilancio Autonomo U0003062 "Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero";

4. di prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii..
5. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale, ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario generale della Giunta

ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DAG	DEL	2022	31	03.10.2022

PARTECIPAZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO DELEGAZIONE DI BRUXELLES ALLA SETTIMANA EUROPEA DELLE REGIONI E DELLE CITTÀ, ALLA PLENARIA DEL COMITATO EUROPEO DELLE REGIONI E AD INCONTRI PRESSO LE ISTITUZIONI EUROPEE - BRUXELLES 9-14 OTTOBRE 2022. AUTORIZZAZIONE MISSIONE ALL'ESTERO.

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento
D.SSA REGINA STOLFA

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

