

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 settembre 2022, n. 1314

Autorizzazione della missione del Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale a Copenaghen per la partecipazione al tavolo di lavoro promosso dall'Ambasciata danese sull'Agenda Digitale e lo scambio di buone pratiche.

L'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e Commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili sulla base della istruttoria espletata dalla PO "Monitoraggio Finanziario e Gestione adempimenti Performance, Trasparenza, Anticorruzione, Personale" e confermata dal Dirigente della Sezione "Trasformazione Digitale", riferisce quanto segue:

Visti:

- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- la L.R. n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022";
- la L.R. n.52 del 30/12/2021 " Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 epluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la Deliberazione del 7 dicembre 2020 n. 1974, con la quale la Giunta regionale ha adottato la Macrostruttura del Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0", Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;
- il Decreto del Presidente della Regione Puglia del 22 gennaio 2021, n. 22, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28 gennaio 2021 che ha emanato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale "Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo "MAIA 2.0", successivamente modificato e integrato con decreto del Presidente della Giunta regionale 10 febbraio 2021, n. 45;
- il DPGR n. 263 del 10/08/2021 "Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e ss. mm. ii.;
- la DGR n. 1794 del 5.11.2021 di Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 17 luglio 1979, n. 42 "Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale" che indica espressamente che tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate dall'organo competente;
- La D.G.R. n. 1082 del 26/02/2002 che conferma tale indirizzo e stabilisce che "le missioni all'estero sia dei Dirigenti che del restante personale regionale vanno preventivamente autorizzate dalla Giunta Regionale su relazione dell'Assessore competente";
- l'art. 11 legge regionale n. 1/2011 recante "spesa per missioni e noleggio autovetture";

Premesso che:

- l'Ambasciata di Danimarca, con comunicazione del 8 settembre 2022, ha invitato l'Assessore allo Sviluppo Economico della Regione Puglia, a far parte di una delegazione di Regioni selezionate a Copenhagen (Danimarca) per una due giorni di lavori il 6 e 7 ottobre 2022 sui temi della trasformazione digitale;
- l'iniziativa proposta dalla Danimarca vuole dar seguito al tavolo di discussione aperto nel corso della Commissione Innovazione tecnologica e Digitalizzazione (ITD) della Conferenza della Regioni lo scorso 16 maggio ed ha lo scopo di fornire una visione completa del modello danese per la digitalizzazione, con particolare focus sulla Pubblica Amministrazione, al fine di poter stabilire una proficua piattaforma di scambio di best practice e know-how tra l'Italia e la Danimarca;
- infatti, sia l'Italia sia la Danimarca condividono percorsi comuni alla base del processo di digitalizzazione della PA e del sistema produttivo, connessi agli investimenti del PNRR che permettono una ulteriore fase di ammodernamento e di accelerazione del percorso di trasformazione digitale;
- l'Ambasciata Danese nell'organizzazione di questo evento si avvale del supporto del "*Digital Hub Denmark*", l'ente di diritto pubblico interessato nella creazione di servizi digitali e a trovare punti in comune con le agende digitali delle Regioni italiane;

Considerato che:

- L'Assessore allo Sviluppo Economico ha proposta all'Ambasciata danese la partecipazione del dirigente della Sezione Trasformazione Digitale e ad interim della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali, in ragione delle specifiche competenze attribuite dal modello organizzativo MAIA 2.0 in particolare alla Sezione Trasformazione digitale;
- La Sezione Trasformazione Digitale infatti, tra le varie competenze, cura l'attuazione, la gestione e il coordinamento degli interventi per la realizzazione e lo sviluppo di infrastrutture digitali a servizio del territorio regionale, per incrementare l'offerta di servizi digitali innovativi da parte della PA a favore dei cittadini, delle imprese e della stessa PA, in attuazione della strategia regionale per la crescita digitale; cura e coordina l'attuazione e la gestione delle azioni per il sostegno all'impiego diffuso delle tecnologie ICT da parte delle imprese e del sistema di ricerca e il sostegno alla crescita digitale delle PMI;
- per le ragioni sopra descritte, la missione istituzionale in Danimarca rappresenta un'occasione importante per la Regione Puglia, da un lato per valorizzare il processo di digitalizzazione in atto, dall'altro per implementare un proficuo scambio di esperienze, potenziando sinergie, relazioni internazionali e lo scambio di buone prassi in ambito europeo;

Dato che:

- le spese per la suddetta missione sono relative alle sole spese residuali di vitto e spostamenti vari, in quanto le spese di viaggio aereo ed alloggio per un partecipante per ogni delegazione regionale invitata sono a carico dell'Ambasciata Danese;
- la spesa per la suddetta missione è presuntivamente determinata in un massimo di 200 euro;

Per tutto quanto sopra esposto si rende necessario autorizzare la missione dell'ing. Vito BAVARO, dirigente della Sezione Trasformazione Digitale e ad interim della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali, a Copenhagen (Danimarca) dal 5 al 7 ottobre 2022.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione nel BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste

dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D. LGS N. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una spesa massima di € 200,00 da finanziare con le disponibilità del Bilancio Autonomo capitolo U0003062 *“Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero”* – esercizio finanziario 2022 – sul quale esiste la disponibilità finanziaria.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l'Economo Cassiere del plesso di Corso Sonnino, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa, mediante l'utilizzo dei fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio 3062.

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma 4 lett. k) della L.R. 7/1997, della DGR n. 1082 del 26/07/2002 e dell'articolo 3 della L.R. 42/1979, propone alla Giunta Regionale:

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di autorizzare la missione all'estero dell'ing. Vito Bavaro, Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale e ad interim della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali, a Copenhagen nei giorni 5, 6 e 7 ottobre per la partecipazione al tavolo di lavoro promosso dall'Ambasciata danese sull'Agenda Digitale e lo scambio di buone pratiche;
3. di dare atto che la spesa complessiva della missione ammonterà presuntivamente ad € 200,00 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili nel capitolo di Bilancio 3062 come indicato nella sezione adempimenti contabili;
4. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” e “Provvedimenti della Giunta Regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta, è conforme alle risultanze istruttorie.

Sottoscrizioni dei responsabili della struttura proponente

La Responsabile PO Monitoraggio Finanziario e Gestione adempimenti Performance, Trasparenza, Anticorruzione, Personale
(Daniela Schiavoni)

Il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale
(Vito Bavaro)

La Direttrice di Dipartimento in applicazione di quanto previsto dal decreto del Presidente della Giunta regionale n.22/2021 e ss.mm.ii., **NON ravvisa** la necessità di esprimere sulla presente proposta di deliberazione alcuna osservazione.

La Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico
(Gianna Elisa Berlingiero)

Sottoscrizione del soggetto politico proponente

L'Assessore allo Sviluppo Economico
(Alessandro Delli Noci)

LA GIUNTA REGIONALE

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Sviluppo Economico;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di autorizzare la missione all'estero dell'ing. Vito Bavaro, Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale e ad interim della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali, a Copenhagen nei giorni 5, 6 e 7 ottobre per la partecipazione al tavolo di lavoro promosso dall'Ambasciata danese sull'Agenda Digitale e lo scambio di buone pratiche;
3. di dare atto che la spesa complessiva della missione ammonterà presuntivamente ad € 200,00 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili nel capitolo di Bilancio 3062 come indicato nella sezione adempimenti contabili;
4. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti della Giunta Regionale."

Il Segretario Generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
TRD	DEL	2022	8	23.09.2022

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE DEL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE A COPENAGHEN PER LA PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO PROMOSSO DALL'AMBASCIATA DANESE SULL'AGENDA DIGITALE E LO SCAMBIO DI BUONE PRATICHE.

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento
PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

