

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA 6 ottobre 2022, n. 722

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, Misura 10 Sottomisura 10.1 Operazioni 10.1.1 "Agricoltura integrata" e 10.1.3 "Agricoltura conservativa" - Bandi 2016/2017 - Campagna 2022.

Termini e modalità di consegna della documentazione probante il rispetto degli impegni.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale Puglia n. 7/1997.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) della Puglia n. 3261 del 28/07/1998.

VISTI gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D. Lgs.) n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l'articolo 18 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura alla Dott.ssa Mariangela Lomastro.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1612 dell'11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha nominato il Prof. Gianluca Nardone come Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento e Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 Prot. N. AOO_001PSR_ 14/10/2021 – 0001453 riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura".

RILEVATO che, tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure/Sottomisure/Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 emanati dall'Autorità di Gestione.

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

Sulla base dell'istruttoria espletata dai responsabili del procedimento amministrativo, Dott. Marcello Scarpino - Responsabile dell'Operazione 10.1.3 e dal Dott. Roberto Zecca - Responsabile dell'Operazione 10.1.1, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Reg. (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento,

sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento (UE) n. 540/2021 della Commissione del 26/03/2021, che modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento ed attribuisce agli Stati membri la competenza di fissare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno/pagamento e di pagamento.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1227 della Commissione del 15 luglio 2022 che modifica i regolamenti di esecuzione (UE) n. 808/2014 e (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda una misura specifica volta a fornire un sostegno temporaneo eccezionale nell'ambito del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) in risposta all'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio: disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

VISTO il decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.2588 del 10 marzo 2020 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, vigente anche per l'anno 2022 come da nota MiPAAF DISR 03 n.40128 del 28.01.2022.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTE le modifiche successive approvate con decisione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27 luglio 2017, C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017, C(2018) 5917 del 6 settembre 2018, C(2019) 9243 del 16 dicembre 2019, C(2020) 8283 del 20 novembre 2020, C(2021) 2595 del 9 aprile 2021 e C(2021) 7246 del 30.09.2021.

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 508 del 19/03/2019, pubblicata sul BURP n. 41 del 16/04/2019, e ss.mm.ii., riportante la Disciplina delle riduzioni-esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 - art. 28 e 29, del Reg. (UE) n. 640/2014, del Reg. (UE) n. 809/2014 e del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018. Sostituzione dell'Allegato A alla DGR n. 64/2018.

VISTA la Circolare AGEA ACIU 2015.141 del 20/03/2015 – “Piano di Coltivazione” e s.m.i.

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 “Riforma della politica agricola comune – domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici”.

VISTA la DAG n. 52 del 05/04/2016 con la quale è stato approvato il Bando 2016 per la presentazione delle domande di sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.3-10.1.4-10.1.5.

VISTA la DAG n. 48 del 03 marzo 2017, con la quale è stato approvato il Bando 2017, per la presentazione delle DdS relative alla Misura 10, Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1.

VISTA la DAG n. 43 del 01/03/2018 pubblicata nel BURP n. 31/2018 che approva tra l'altro l'allegato C, riguardante le procedure per l'ammissibilità dei premi aggiuntivi relativi all' Operazione 10.1.1.

VISTA la DAG n. 141 del 16/03/2021 pubblicata nel BURP n. 43 del 25/03/2021, con la quale viene attivato, a favore dei beneficiari del bando di cui alla DAG n. 52 del 05/04/2016, il prolungamento volontario annuale dell'impegno, per la campagna 2021, ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020, la cui scadenza è fissata al 14/05/2022.

VISTE le DAG che disciplinano la presentazione delle domande di conferma impegni per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 nonché le modalità di consegna della documentazione cartacea e le ulteriori disposizioni relative alla Sottomisura 10.1 "Pagamenti agro climatico ambientali".

VISTA la DDS n. 157 del 23/02/2022 *"Prolungamento degli Impegni in scadenza nel corso del 2022, disposizioni attuative ai sensi dell'art.7 Reg. UE n. 2220/2020"*, che disciplina la presentazione delle domande di prolungamento degli impegni per la campagna 2022, operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6.

VISTE le Istruzioni Operative dell'OP AGEA n. 11 dell'8 Febbraio 2022 concernenti: *"Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2022."*

CONSIDERATO che in seguito all'approvazione del Regolamento di transizione dei PSR dalla programmazione 2014-2020 a quella 2021-2027 (Reg. n. 2220/2020) è previsto un periodo transitorio nel 2021 e nel 2022, con risorse finanziarie dedicate aggiuntive per il biennio interessato.

VISTA la versione vigente n. 13.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2022) 6084 del 19.08.2022 che prevede l'implementazione delle seguenti regole, fermo restando la durata minima degli impegni pari a 5 anni, derivanti dal Reg. UE n.2220/2020:

- i. *È possibile prorogare annualmente gli impegni. Tale proroga, a decorrere dal 2022, non può essere superiore a un anno.*
- ii. *L'impegno pluriennale, compresa l'eventuale proroga annuale, riguarda l'intera superficie aziendale oggetto di impegno con la domanda di sostegno.*
- iii. *L'adesione alla proroga degli impegni pluriennali è facoltativa. Pertanto, la mancata presentazione della domanda di proroga non comporta, di per sé, il recupero di quanto percepito per l'originario periodo pluriennale.*
- iv. *Le domande di adesione alla suddetta proroga vengono considerate a tutti gli effetti domande annuali di pagamento a valere sull'impegno originario, prorogato, e sono quindi riconducibili, ai fini della rispettiva ammissibilità, alla superficie che è stata riconosciuta ammissibile nella domanda di sostegno.*
- v. *Con il prolungamento annuale dell'impegno è consentito il subentro dell'impegno tramite domanda di cambio beneficiario.*
- vi. *Per coloro che aderiscono alla proroga annuale, l'impegno si intenderà rispettato e concluso alla data del 14/05/2023.*

CONSIDERATO che occorre procedere, per l'Operazione 10.1.1, all'acquisizione e verifica della documentazione afferente i premi aggiuntivi richiesti con le domande relative alla Campagna 2022.

CONSIDERATO che occorre procedere, per l'Operazione 10.1.3, all'acquisizione e verifica della documentazione probante il rispetto degli impegni ed obblighi per le domande relative alla Campagna 2022.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare, per l'Operazione 10.1.1, l'Allegato A parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 10 pagine;
- di approvare, per l'Operazione 10.1.3, l'Allegato B parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 4 pagine;
- di stabilire, per entrambe le Operazioni, ai fini della liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1) prevista dalla regolamentazione comunitaria - e al fine di agevolare l'attività istruttoria dei funzionari regionali, i seguenti termini di presentazione della documentazione probante, attraverso finestre temporali di trasmissione (cfr. tabella 1).

Tabella 1

FINESTRA DI TRASMISSIONE	TERMINI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE
1° finestra temporale	Dalla data di pubblicazione del presente atto al 14 novembre 2022. Data utile per consentire il pagamento del saldo e/o dell'intero premio richiesto entro il 31/12/2022.
2° finestra temporale	Dal 15 novembre 2022 al 30 gennaio 2023
3° finestra temporale	Dal 31 gennaio 2023 al 31 marzo 2023
4° finestra temporale	Dal 1 aprile 2023 al 22 maggio 2023

- di dare atto che si procederà all'istruttoria delle domande a partire dalla documentazione pervenuta nella prima finestra temporale di cui alla precedente tabella 1. Una volta espletati tali controlli, si procederà all'istruttoria della documentazione pervenuta successivamente, nel rispetto delle finestre temporali di cui alla tabella 1;
- di stabilire che, al fine di assicurare la liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1), il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dagli Allegati al presente provvedimento, **è fissato al 22 maggio 2023;**
- di dare atto che nel caso di consegna della documentazione oltre il termine del 22 maggio 2023, non è possibile assicurare la liquidazione degli aiuti nei termini previsti dalla normativa comunitaria;
- di stabilire che la documentazione cartacea di cui agli Allegati del presente provvedimento, riferita alla campagna 2022 (periodo 15 maggio 2022 – 14 maggio 2023), deve essere trasmessa ai Servizi Territoriali di competenza in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE - DOCUMENTAZIONE 10.1.1 o 10.1.3/2022, indicando il nome/ragione sociale/indirizzo della ditta e il numero della domanda;
- di precisare che l'istruttoria e la successiva liquidazione degli aiuti è subordinata all'esito positivo per il tramite del portale SIAN;
- di precisare che l'istruttoria e la successiva liquidazione dei premi aggiuntivi dell'Operazione 10.1.1 è subordinata alla definizione positiva dei premi base.

ADEMPIMENTI CONTABILI
(ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, e pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile dell'Operazione 10.1.1

Dott. Roberto ZECCA

Il Responsabile dell'Operazione 10.1.3

Dott. Marcello SCARPINO

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di approvare**, per l'Operazione 10.1.1, l'Allegato A parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 10 pagine;
- **di approvare**, per l'Operazione 10.1.3, l'Allegato B parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 4 pagine;
- **di stabilire**, per entrambe le Operazioni, ai fini della liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1) prevista dalla regolamentazione comunitaria - e al fine di agevolare l'attività istruttoria dei funzionari regionali, i seguenti termini di presentazione della documentazione probante, attraverso finestre temporali di trasmissione (*cf.* tabella 1).

Tabella 1

FINESTRA DI TRASMISSIONE	TERMINI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE
1° finestra temporale	Dalla data di pubblicazione del presente atto al 14 novembre 2022. Data utile per consentire il pagamento del saldo e/o dell'intero premio richiesto entro il 31/12/2022.
2° finestra temporale	Dal 15 novembre 2022 al 30 gennaio 2023
3° finestra temporale	Dal 31 gennaio 2023 al 31 marzo 2023
4° finestra temporale	Dal 1 aprile 2023 al 22 maggio 2023

- **di dare atto** che si procederà all'istruttoria delle domande a partire dalla documentazione pervenuta nella prima finestra temporale di cui alla precedente tabella 1. Una volta espletati tali controlli, si procederà all'istruttoria della documentazione pervenuta successivamente, nel rispetto delle finestre temporali di cui alla tabella 1;
- **di stabilire** che, al fine di assicurare la liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1), il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dagli Allegati al presente provvedimento, **è fissato al 22 maggio 2023**;
- **di dare atto** che nel caso di consegna della documentazione oltre il termine del 22 maggio 2023, non è possibile assicurare la liquidazione degli aiuti nei termini previsti dalla normativa comunitaria;
- **di stabilire** che la documentazione cartacea di cui agli Allegati del presente provvedimento, riferita alla

campagna 2022 (periodo 15 maggio 2022 – 14 maggio 2023), deve essere trasmessa ai Servizi Territoriali di competenza in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE - DOCUMENTAZIONE 10.1.1 o 10.1.3/2022, indicando il nome/ragione sociale/indirizzo della ditta e il numero della domanda;

- **di precisare** che l'istruttoria e la successiva liquidazione degli aiuti è subordinata all'esito positivo per il tramite del portale SIAN;
- **di precisare** che l'istruttoria e la successiva liquidazione dei premi aggiuntivi dell'Operazione 10.1.1 è subordinata alla definizione positiva dei premi base;
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - è immediatamente esecutivo;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.psr.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è adottato in originale ed è composto da n. 7 (sette) facciate, da un Allegato A composto da n. 10 (dieci) facciate e da un Allegato B composto da n. 4 (quattro) facciate, firmati e adottati in formato digitale.

La Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari
per l'Agricoltura
(Dott.ssa Mariangela LOMASTRO)



Allegato A alla DDS n. 722 del 06/10/2022

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022

Articolo 28 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 10 “Pagamenti agro climatico ambientali”

Operazione 10.1.1 “Produzione Integrata”

Campagna 2022 (15 maggio 2022 / 14 maggio 2023)

Il presente Allegato è composto da n. 10 pagine

Procedure e Modulistica per l’ammissibilità

dei Premi Aggiuntivi

Il Responsabile Operazione 10.1.1 (Dott. Roberto Zecca)

La Dirigente della Sezione Attuazione
Programmi Comunitari per l'Agricoltura
(Dott.ssa Mariangela Lomastro)

1. Premessa

Il presente documento ha lo scopo di illustrare le procedure, la documentazione e la modulistica a supporto della richiesta dei premi aggiuntivi previsti dall'operazione 10.1.1 del PSR Puglia 2014-2022, sia per i beneficiari che per gli uffici delegati all'esecuzione delle verifiche di ammissibilità.

Per le domande interessate dalla richiesta di premi aggiuntivi, i Servizi Territoriali competenti, ai fini dell'applicazione delle presenti procedure e della liquidazione degli aiuti, possono richiedere ulteriore documentazione probante, purché prevista dal presente documento.

2. Gestione degli Impegni Base ed Impegni Volontari Aggiuntivi

L'Operazione 10.1.1 prevede impegni relativi ai cosiddetti Premi Base legati all'adesione, da parte delle aziende con le relative colture, al SQNPI che rilascia la relativa certificazione di conformità. I controlli amministrativi relativi all'adesione ed alla conformità al SQNPI sono eseguiti per il tramite del sistema informativo SQNPI che ne restituisce, per via telematica, gli esiti sul portale SIAN.

In aggiunta ai Premi Base l'operazione prevede, su base volontaria, la richiesta di premi aggiuntivi relativi a:

- Azioni di Difesa Avanzata: Confusione Sessuale (Frutticole), Bio-controllo (Frutticole, Olivo, Orticole), Controllo Adulticida (Frutticole, Olivo e Orticole).
- Azioni Agronomiche: Sovesci biofumiganti (Orticole), Potatura Annuale (Olivo).

Le suddette azioni, di natura volontaria e aggiuntiva, ai fini della loro ammissibilità al sostegno, devono essere richieste il primo anno, con la Domanda di Sostegno (DdS), e sono attivabili annualmente con le singole Domande di Conferma Impegni, nel corso del quinquennio.

Fa eccezione la Potatura Annuale che, data la sua natura e denominazione, deve essere attivata in DdS e confermata nelle DdP Conferma Impegni per gli anni successivi.

I premi aggiuntivi non possono prescindere dalla conformità dell'azienda rispetto ai requisiti di ammissibilità e alla conformità degli impegni per i Premi Base.

Infatti l'ammissibilità ai Premi Base rappresenta il presupposto per la valutazione di ammissibilità dei Premi Aggiuntivi. L'eventuale non ammissibilità ai Premi Base rappresenta motivo di non ammissibilità anche per i premi aggiuntivi.

Tale impostazione deriva dalla natura dell'operazione 10.1.1 che si fonda sull'applicazione dei DPI della Regione Puglia per le superfici e le colture oggetto di sostegno, verificati dagli OdC e risultanti dal sistema informativo SQNPI.

I requisiti di ammissibilità e gli impegni previsti negli Avvisi pubblici sono oggetto di controlli amministrativi (riferimento - art. 48 Reg. UE 809/2014), eseguiti attraverso sistemi informatizzati (SIAN e SQNPI) e controlli documentali, a carico degli uffici istruttori regionali.

In aggiunta alle verifiche di natura amministrativa, gli impegni sono oggetto di controlli in loco (riferimento - art. 49 Reg. UE 809/2014) per le domande estratte a campione dall'OP Agea.

La gestione dei controlli a livello di DdS e/o DdP Conferma Impegni ed i relativi esiti sono stabiliti nel sistema informativo VCM, validati dall'OP Agea. Inoltre, la gestione degli esiti di tali controlli, in termini di riduzioni graduali, esclusioni o revoca degli aiuti, è disciplinata dalla D.G.R. n.64 del 31/01/2018 e s.m.i. *"Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n.2490 del 25 gennaio 2017."*

3. Criteri di ammissibilità dei Premi Aggiuntivi

Ai fini dell'ammissibilità all'aiuto dei premi aggiuntivi devono sussistere gli stessi requisiti di ammissibilità ed impegni previsti per i Premi Base e, in aggiunta, devono sussistere le seguenti condizioni:

- a. Deve essere richiesto l'intervento specifico nel modello di domanda Agea (Intervento 4 Ortive - Difesa Integrata, Intervento 5 Ortive - Sovescio, Intervento 6 Olivo - Difesa Integrata, Intervento 7 Olivo - Potatura, Intervento 8 Frutticole - Difesa Integrata).
- b. Devono essere eseguiti e documentati gli interventi secondo quanto dettagliato nella successiva tabella 1 e dichiarato nei Modelli 1-2.

3.1 Dettagli e specificazioni per i singoli interventi

➤ **Per gli Interventi 4 (Ortive - Difesa Integrata), 5 (Ortive - Sovescio), 6 (Olivo - Difesa Integrata) e 8 (Frutticole - Difesa Integrata):**

- In caso di richiesta di premio aggiuntivo sulla singola domanda annuale, di corretta esecuzione degli interventi e verifica positiva della documentazione prodotta, si procede al pagamento dei corrispondenti premi.
- In caso di richiesta di premio aggiuntivo sulla singola domanda annuale, con esecuzione incompleta degli interventi e verifica parzialmente positiva della documentazione prodotta, si procede al pagamento dei corrispondenti premi previsti con l'applicazione di riduzioni gradual, secondo quanto stabilito dalla suddetta D.G.R. n.64 del 31/01/2018 e ss.mm.ii..
- In caso di richiesta di premio aggiuntivo sulla singola domanda annuale, con mancata esecuzione degli interventi o assenza della documentazione probante, non si procede al pagamento dei corrispondenti premi.

➤ **Per l'Intervento 7 Olivo - Potatura:**

- In caso di richiesta di premio aggiuntivo sulla DdS e sulle successive DdP, di corretta esecuzione degli interventi e verifica positiva della documentazione prodotta, si procede al pagamento dei corrispondenti premi.
- In caso di richiesta di premio aggiuntivo sulla DdS e sulle successive DdP, con esecuzione incompleta degli interventi e verifica parzialmente positiva della documentazione prodotta, si procede al pagamento dei corrispondenti premi, con l'applicazione di riduzioni gradual, secondo quanto stabilito dalla suddetta D.G.R. n.64 del 31/01/2018 e ss.mm.ii..
- In caso di richiesta di premio aggiuntivo sulla DdS e di mancata esecuzione degli interventi o assenza della documentazione probante, non si procede al pagamento dei corrispondenti premi.

3.2 Documentazione probante per i singoli interventi

Ai fini dell'ammissibilità della richiesta dei premi aggiuntivi deve essere acquisita la documentazione probante l'esecuzione degli interventi oggetto degli impegni specifici. Tale documentazione, tecnica e contabile, è definita nella successiva tabella 1.

Tabella 1: Dettaglio dei documenti da acquisire per l'esecuzione degli impegni aggiuntivi e per il loro controllo

Impegni Aggiuntivi	Documenti da acquisire
Frutticole -	Fatture di acquisto dei dispositivi (dispenser di feromoni sessuali specie-specifici per gli insetti nocivi). Le fatture di acquisto, in copia conforme all'originale, devono essere corredate da copia delle schede tecniche degli stessi dispositivi. Nel caso in cui le fatture riportino più prodotti acquistati dalla ditta beneficiaria, si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne le verifiche istruttorie.
	Copia del quaderno di campagna: registro delle operazioni colturali e registro di magazzino.

Confusione sessuale	<p>La copia del quaderno di campagna deve riferirsi allo stesso quaderno di campagna utilizzato per le procedure di certificazione del SQNPI, visionato e vidimato dall'Organismo di Controllo per il periodo di impegno di riferimento.</p> <p>La copia del Registro delle operazioni colturali deve riportare l'indicazione dei dettagli di impiego dei dispenser: insetti nocivi da controllare, modello dei dispositivi, localizzazione (appezzamenti e superficie interessata), posizionamento, epoca, numero, ecc.</p> <p>Copia del Registro di Magazzino che deve riportare le movimentazioni dei dispositivi acquistati ed impiegati con riferimento alla documentazione contabile.</p> <p>All'interno delle copie dei registri (operazioni colturali e magazzino) si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne il controllo.</p>
Frutticole, Orticole, Olivo Bio-controllo	<p>Fatture di acquisto dei dispositivi (insetti, batteri, funghi come antagonisti degli organismi nocivi delle piante e/o prodotti di origine naturale autorizzati per l'impiego).</p> <p>Le fatture di acquisto, in copia conforme all'originale, devono essere corredate da copia delle schede tecniche degli stessi dispositivi.</p> <p>Nel caso in cui le fatture riportino più prodotti acquistati dalla ditta beneficiaria, si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne il controllo.</p> <p>Copia del quaderno di campagna: registro delle operazioni colturali e registro di magazzino. La copia del quaderno di campagna deve riferirsi allo stesso quaderno di campagna utilizzato per le procedure di certificazione del SQNPI, visionato e vidimato dall'Organismo di Controllo per il periodo di impegno di riferimento.</p> <p>La copia del Registro delle operazioni colturali deve riportare l'indicazione dei dettagli di impiego dei dispenser: insetti nocivi da controllare, modello dei dispositivi, localizzazione (appezzamenti e superficie interessata), posizionamento, epoca, numero, ecc.</p> <p>Copia del Registro di Magazzino che deve riportare le movimentazioni dei dispositivi acquistati ed impiegati con riferimento alla documentazione contabile.</p> <p>All'interno delle copie dei registri (operazioni colturali e magazzino) si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne il controllo.</p>
Frutticole, Olivo e Orticole Controllo adulticida	<p>Fatture di acquisto dei dispositivi (attraenti sessuali, alimentari e cromotropici, da soli o opportunamente combinati al fine di limitare o contenere al di sotto delle soglie critiche di intervento la popolazione e gli accoppiamenti degli insetti bersaglio).</p> <p>Le fatture di acquisto, in copia conforme all'originale, devono essere corredate da copia delle schede tecniche degli stessi dispositivi.</p> <p>Nel caso in cui le fatture riportino più prodotti acquistati dalla ditta beneficiaria, si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne il controllo.</p> <p>Copia del quaderno di campagna: registro delle operazioni colturali e registro di magazzino. La copia del quaderno di campagna deve riferirsi allo stesso quaderno di campagna utilizzato per le procedure di certificazione del SQNPI, visionato e vidimato dall'Organismo di Controllo per il periodo di impegno di riferimento.</p> <p>La copia del Registro delle operazioni colturali deve riportare l'indicazione dei dettagli di impiego dei dispenser: insetti nocivi da controllare, modello dei dispositivi, localizzazione (appezzamenti e superficie interessata), posizionamento, epoca, numero, ecc.</p> <p>Copia del Registro di Magazzino che deve riportare le movimentazioni dei dispositivi acquistati ed impiegati con riferimento alla documentazione contabile.</p> <p>All'interno delle copie dei registri (operazioni colturali e magazzino) si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne le verifiche istruttorie.</p>
Orticole Sovesci biofumiganti	<p>Fatture di acquisto delle sementi impiegate per il sovescio con effetto biofumigante (specie vegetali, quali le crucifere, che grazie al rilascio di particolari sostanze attive, glucosinolati, esercitano attività biofumigante e nematocida per il controllo di agenti patogeni del terreno quali funghi e nematodi).</p> <p>Nel caso in cui le fatture riportino più prodotti acquistati dalla ditta beneficiaria si raccomanda di evidenziare le voci relative allo specifico impegno aggiuntivo al fine di agevolarne il controllo.</p> <p>Copia del quaderno di campagna: registro delle operazioni colturali e registro di magazzino. La copia del quaderno di campagna deve riferirsi allo stesso quaderno di campagna utilizzato per le procedure di certificazione del SQNPI, visionato e vidimato dall'Organismo</p>

	<p>di Controllo per il periodo di impegno di riferimento.</p> <p>La copia del Registro delle operazioni colturali deve riportare l'indicazione dei dettagli di impiego delle sementi per la semina e delle operazioni di sovescio: epoca, quantità di seme, appezzamenti e superficie interessata, ecc.</p> <p>Copia del Registro di Magazzino, che deve riportare le movimentazioni delle sementi acquistate ed impiegati con riferimento alla documentazione contabile.</p> <p>Nel caso di semente reimpiegata, la coltura di riferimento deve essere presente nel piano colturale della precedente annualità e le movimentazioni del seme prodotto e reimpiegato devono risultare nel registro di magazzino.</p>
<p>Olivo Potatura annuale (esecuzione di una potatura annuale per ciascuno dei cinque anni di impegno)</p>	<p>Documentazione contabile: Fatture e/o busta paghe per l'esecuzione della potatura.</p> <p>Gli interventi di potatura sono finalizzati al controllo di occhio di pavone, lebbra, rogna, nonché nei confronti del Co.Di.RO. La pratica consente un contenimento complessivo della chioma sia attraverso la riduzione del volume che attraverso il diradamento, contribuendo a migliorare le condizioni vegetative della pianta e a creare un microambiente sfavorevole allo sviluppo dei patogeni. L'adesione a tale impegno aggiuntivo non consentirà, per gli olivi ubicati nella stessa superficie, di beneficiare degli aiuti previsti dalla sottomisura 5.1 (esecuzione di una potatura straordinaria nell'arco dell'intero periodo di programmazione seguita, nei due/tre anni successivi all'intervento straordinario, dalle operazioni di eliminazione dei ricacci (polloni e succhioni).</p> <p>Le fatture devono riportare l'indicazione delle particelle in cui è stata realizzata la potatura ed il numero delle piante interessate o eventuale dichiarazione integrativa a firma della stessa ditta esecutrice. Le buste paghe devono riferirsi alla manodopera (specializzata e non) assunta per le operazioni di potatura annuale.</p> <p>Nel caso di esecuzione delle potature da parte del titolare dell'azienda o dei suoi collaboratori familiari è necessario produrre apposita autocertificazione con l'indicazione della localizzazione particellare delle operazioni eseguite, della superficie interessata e dell'epoca di esecuzione. In questi ultimi casi è richiesta la specifica qualifica di Coltivatore Diretto, Coadiuvante Agricolo o Bracciante Agricolo regolarmente iscritti all'INPS.</p> <p>Copia del quaderno di campagna: registro delle operazioni colturali.</p> <p>La copia del quaderno di campagna deve riferirsi allo stesso quaderno di campagna utilizzato per le procedure di certificazione del SQNPI, visionato e vidimato dall'Organismo di Controllo per il periodo di impegno di riferimento.</p> <p>La copia del Registro delle operazioni colturali deve riportare l'indicazione dei dettagli della potatura eseguita: epoca, appezzamenti e superficie interessata, ecc.</p>

I suddetti documenti dovranno essere completati dalle dichiarazioni, di cui ai successivi Modelli 1-2 del presente documento, anch'esse predisposte per dare evidenza degli impegni assunti e per consentirne il controllo.

Nel complesso, tutta la documentazione di merito, di cui alla precedente tabella 1 e ai Modelli 1-2, dovrà essere acquisita secondo i termini e le modalità fissate con le disposizioni emanate annualmente dall'AdG del PSR Puglia 2014-2022 per gli adempimenti relativi agli impegni assunti.

In ogni caso, gli uffici istruttori, in caso di incompletezza o incongruenza della suddetta documentazione, potranno richiedere integrazioni o precisazioni in merito.

Allo stesso modo, nel caso in cui i beneficiari, in seguito all'emissione delle presenti disposizioni, rilevassero la necessità di integrare, rettificare o specificare l'eventuale documentazione già inviata, potranno trasmettere agli uffici istruttori l'ulteriore documentazione al fine di consentire il completamento delle verifiche istruttorie.

L'ammissibilità della DdS, relativamente ai premi aggiuntivi richiesti, viene determinata a seguito della ricezione della suddetta documentazione, nonché della valutazione di completezza della stessa nel corso dei controlli amministrativi previsti.

L'ammissibilità delle DdP/Conferma Impegni, relativamente ai premi aggiuntivi richiesti, viene determinata a seguito della ricezione della suddetta documentazione e della valutazione di completezza della stessa, nonché dall'esame di merito delle operazioni eseguite per il rispetto degli impegni assunti, nel corso dei controlli amministrativi e dei controlli in loco previsti.

A completamento delle procedure definite e della documentazione prevista dalla tabella 1, viene definita la seguente modulistica:

MODELLO 1: DICHIARAZIONE DELLA DITTA PER I PREMI RICHIESTI E PER LE AZIONI ATTIVATE

MODELLO 2: DICHIARAZIONE DELLA DITTA INERENTE L'ATTUAZIONE DELLA POTATURA ANNUALE

di cui vengono di seguito allegati i modelli proposti ad uso dei beneficiari interessati.

MODELLO 1: DICHIARAZIONE DELLA DITTA PER I PREMI RICHIESTI E PER LE AZIONI ATTIVATE

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo,

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente in _____, via _____ n. _____,
 C.F. _____, in qualità di _____,
 della ditta/società/cooperativa _____,
 con sede legale in _____, Partita iva _____,
 beneficiaria degli aiuti dell'operazione 10.1.1 del P.S.R. Puglia 2014-2022, con domanda di conferma n-° _____

- **Preso atto che l'erogazione dei premi aggiuntivi, per l'annualità di riferimento interessata, è vincolata alla conformità della domanda per i premi base;**
- **Preso atto che l'attuazione degli impegni relativi alla domanda di sostegno ed alla concessione degli aiuti è soggetta a verifiche da parte degli uffici istruttori regionali e da parte dell'OP Agea, nonché all'applicazione di un regime sanzionatorio per le eventuali violazioni, secondo quanto stabilito nella D.G.R. n.64 del 31/01/2018 e s.m.i., in applicazione della normativa comunitaria e nazionale;**

DICHIARA

(barrare, ove previsto, per le casistiche di pertinenza)

1) Di aver richiesto i seguenti premi aggiuntivi per la campagna 2022:

<input type="checkbox"/>	Frutticole - Confusione sessuale
<input type="checkbox"/>	Frutticole, Orticole, Olivo - Bio-controllo
<input type="checkbox"/>	Frutticole, Olivo – Controllo Adulticida
<input type="checkbox"/>	Orticole - Sovesci biofumiganti

2) Di aver eseguito i seguenti interventi relativi agli impegni aggiuntivi nel periodo di impegno dal 15 Maggio 2022 al _____ 2023 con i relativi dettagli indicati:

<input type="checkbox"/>	Frutticole - Confusione sessuale Indicazione del/i prodotto/i commerciale/i (dispenser di feromoni sessuali specie-specifici per gli insetti nocivi) impiegato/i nel rispetto le indicazioni delle Norme eco-sostenibili: descrizione prodotto e riferimenti al quaderno di campagna allegato in copia (epoca, appezzamenti e superficie interessata):
<input type="checkbox"/>	Frutticole, Orticole, Olivo - Bio-controllo Indicazione del/i prodotto/i commerciale/i (insetti, batteri, funghi come antagonisti degli organismi nocivi delle piante e/o prodotti di origine naturale autorizzati per l'impiego) impiegato/i nel rispetto le indicazioni delle Norme eco-sostenibili: descrizione prodotto e riferimenti al quaderno di campagna allegato in copia (epoca, appezzamenti e superficie interessata):
<input type="checkbox"/>	Frutticole, Olivo – Controllo Adulticida Indicazione del/i prodotto/i commerciale/i (attrattivi sessuali, alimentari e cromotropici, da soli o opportunamente combinati

al fine di limitare o contenere al di sotto delle soglie critiche di intervento la popolazione e gli accoppiamenti degli insetti bersaglio) impiegato/i nel rispetto le indicazioni delle Norme eco-sostenibili: descrizione prodotto e riferimenti al quaderno di campagna allegato in copia (epoca, appezzamenti e superficie interessata):

Orticole - Sovesci biofumiganti

Indicazione delle sementi impiegate per il sovescio con effetto biofumigante (specie vegetali, quali le crucifere, che grazie al rilascio di particolari sostanze attive, glucosinolati, esercitano attività biofumigante e nematocida per il controllo di agenti patogeni del terreno quali funghi e nematodi): descrizione specie e varietà e riferimenti al quaderno di campagna allegato in copia (semente acquistata o reimpiegata, epoca, appezzamenti e superficie interessata):

- Ovvero, di non aver eseguito interventi relativi agli impegni aggiuntivi nel periodo di impegno dal 15 Maggio 2022 al _____ 2023.
- 3) Che i dispositivi indicati al precedente punto 2, sono stati impiegati nel rispetto delle condizioni minime di applicazione per un'unità di superficie, secondo le modalità di impiego riportate nelle rispettive etichette.
- 4) Di non aver percepito, né richiesto, altri premi per analoghi impegni (impegni base ed impegni aggiuntivi) attivati nell'ambito di altri bandi o Programmi Operativi di Organizzazioni di Produttori, nel periodo di impegno dal 15 Maggio 2022 al 14 Maggio 2023;
- 5) Di attuare le tecniche di difesa integrata secondo i principi e le limitazioni del DPI vigente della Regione Puglia con l'ausilio del consulente PAN come previsto dal Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2014, relativo all'adozione del Piano di Adozione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 14/08/2012 n. 150, individuato nella persona del Dott. Agr./Per. Agr./Agrotecnico:

Nome, Cognome, Albo/Collegio di appartenenza, numero consulente PAN

- 6) Di allegare la documentazione richiesta:
- Copia conforme all'originale delle fatture di acquisto dei dispositivi (prodotti commerciali) indicati al precedente punto 2 (con le voci interessate evidenziate);
 - Copia conforme all'originale del registro delle operazioni colturali del quaderno di campagna, con le voci interessate dall'intervento evidenziate;
 - Copia conforme all'originale del registro di magazzino del quaderno di campagna, con le voci interessate dall'intervento evidenziate.

Informativa trattamento dati personali

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

_____, il _____

Il dichiarante:

MODELLO 2: DICHIARAZIONE DELLA DITTA INERENTE L'ATTUAZIONE DELLA POTATURA ANNUALE

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo,

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente in _____, via _____ n. _____,
 C.F. _____, in qualità di _____,
 della ditta/società/cooperativa _____,
 con sede legale in _____, Partita iva _____,
 beneficiaria degli aiuti dell'operazione 10.1.1 del P.S.R. Puglia 2014-2022, con domanda di conferma n° _____

- Preso atto che l'erogazione dei premi aggiuntivi, per l'annualità di riferimento interessata, è vincolata alla conformità della domanda per i premi base;
- Preso atto che la richiesta del premio aggiuntivo per la Potatura Annuale determina l'impegno all'esecuzione annuale delle potature previste;
- Preso atto che l'attuazione degli impegni relativi alla Domanda di Sostegno ed alla concessione degli aiuti è soggetta a verifiche da parte degli uffici istruttori regionali e da parte dell'OP Agea, nonché all'applicazione di un regime sanzionatorio per le eventuali violazioni, secondo quanto stabilito nella D.G.R. n.64 del 31/01/2018 e s.m.i., in applicazione della normativa comunitaria e nazionale;

DICHIARA

(barrare, ove previsto, per le casistiche di pertinenza)

- 1) Di aver richiesto il premio aggiuntivo per la Potatura Annuale dell'olivo per l'annata 2022;
- 2) Di aver eseguito gli interventi relativi all'impegno della Potatura Annuale nel periodo di impegno dal 15 Maggio 2022 al _____ con i relativi dettagli di seguito indicati:

<input type="checkbox"/>	Potatura eseguita in oliveto intensivo	Superficie interessata complessiva Ha:	
<input type="checkbox"/>	Potatura eseguita in oliveto estensivo/tradizionale	Superficie interessata complessiva Ha:	

Indicazione delle modalità di esecuzione:	Superficie interessata	Numero di giornate impiegate
<input type="checkbox"/> Impresa terza con relativa fatturazione	Ha	
<input type="checkbox"/> Con manodopera aziendale e relative buste paga	Ha	n.
<input type="checkbox"/> Con apporto del titolare e coadiuvanti familiari	Ha	n.

1. Per l'esecuzione della potatura con apporto del titolare e coadiuvanti familiari:

Dati del titolare:

Qualifica INPS posseduta	Numero Matricola	Percepisce pensione
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Indicazione degli eventuali coadiuvanti collaboratori familiari regolarmente iscritti all'INPS:

Nome e cognome	Ruolo (figlio, coniuge, ecc.)	Codice fiscale

2. Di non aver percepito, né richiesto, altri premi per analoghi impegni (impegni base ed impegni aggiuntivi) attivati nell'ambito di altri Bandi o Programmi Operativi di Organizzazioni di Produttori, nel periodo di impegno dal 15 Maggio 2022 al _____;
3. Di attuare le tecniche di difesa integrata secondo i principi e le limitazioni del DPI vigente della Regione Puglia con l'ausilio del consulente PAN come previsto dal Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2014, relativo all'adozione del Piano di Adozione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 14/08/2012 n. 150, individuato nella persona del Dott. Agr./Per. Agr./Agrotecnico:

<i>Nome, Cognome, Albo/Collegio di appartenenza, numero consulente PAN</i>

4. Di allegare la documentazione richiesta:
- Copia conforme all'originale del registro delle operazioni colturali del quaderno di campagna, con le voci interessate dall'intervento evidenziate;
 - Copia conforme all'originale delle eventuali fatture emesse dall'impresa terza che ha eseguito la potatura;
 - Copia delle buste paga, debitamente firmate dal dipendente che ha eseguito la potatura.

Informativa trattamento dati personali

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

_____ il ___/___/20__

Firma del dichiarante



REGIONE
PUGLIA



Allegato B alla DDS n. 722 del 06/10/2022

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022

Articolo 28 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 10 “Pagamenti agro climatico ambientali”

Operazione 10.1.3 “Agricoltura conservativa”

Campagna 2022 (15 maggio 2022 / 14 maggio 2023)

Il presente Allegato è composto da n. 4 pagine

Procedure per l’ammissibilità degli aiuti e consegna

della documentazione cartacea

Il Responsabile Operazione 10.1.3 (Dott. Marcello Scarpino)

La Dirigente della Sezione Attuazione
Programmi Comunitari per l'Agricoltura
(Dott.ssa Mariangela Lomastro)

Premessa

Il presente allegato ha lo scopo di illustrare le procedure, la documentazione e la modulistica per l'osservanza degli impegni previsti dall'operazione 10.1.3 del PSR Puglia 2014-2022, per la campagna 2022 (periodo 15 maggio 2022/14 maggio 2023).

Per le domande interessate i Servizi Territoriali competenti, ai fini dell'applicazione delle procedure di liquidazione degli aiuti, possono richiedere ulteriori integrazioni e specificazioni, purché finalizzate al completamento delle pertinenti verifiche di ammissibilità.

Considerato che, ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, rettificato dal Reg. UE n. 2393/2017 e ss.mm.ii., occorre procedere alla liquidazione delle DdP/Conferma Impegni 2022 entro il 30 giugno 2023, e che, pertanto, occorre acquisire la documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti, prima della naturale scadenza del periodo di impegno riferito alla campagna 2022.

La documentazione tecnica e contabile, riferita al periodo d'impegno 15 maggio 2022 - 14 maggio 2023, attestante l'osservanza degli impegni assunti è indicata al successivo paragrafo 1.

Dettaglio dei documenti da acquisire per l'esecuzione degli impegni e per il loro controllo

Per l'Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa", è prevista la seguente documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti:

- 1) copia conforme all'originale del quaderno di campagna, firmato dal titolare della domanda di pagamento, aggiornato alla data di trasmissione della documentazione di cui alla presente Determina. Nel quaderno di campagna deve essere espressamente riportata ed evidenziata l'operazione di semina su sodo eseguita nel periodo di impegno 15 maggio 2022 – 14 maggio 2023;
- 2) documentazione probante il possesso, alla data di esecuzione dell'intervento di semina riportato nel quaderno di campagna, della seminatrice omologata per la semina su sodo. In caso di ricorso a ditte contoterziste, fattura con dichiarazione di conformità all'originale, comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
- 3) relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
- 4) modello 1 facsimile - dichiarazione di conformità all'originale, riportato nel presente Allegato A;
- 5) modello 2 facsimile - dichiarazione di autocontrollo conformità documentazione, riportato nel presente Allegato A.

Si precisa:

- che non è necessaria l'acquisizione della copia cartacea della DdP/Conferma Impegni 2022 sottoscritta, se già presentata a seguito delle D.A.G. n. 157/2022 e ss.mm.ii.;
- che la modulistica facsimile Modello 1 e 2, riportata nel presente Allegato A, è finalizzata ad agevolare le verifiche istruttorie dando piena evidenza dell'osservanza degli impegni e della documentazione probante.

La documentazione precedentemente elencata dovrà essere acquisita dagli uffici istruttori secondo i termini e le modalità stabiliti con la presente Determinazione.

L'ammissibilità delle DdP/Conferma Impegni ed il conseguente pagamento degli aiuti, saranno determinati a seguito delle verifiche di merito (completezza e pertinenza della documentazione; conformità degli interventi eseguiti rispetto agli impegni assunti; determinazioni di eventuali sanzioni amministrative come previste dalla DGR n. 508/2019 e ss.mm.ii.), nel corso dei controlli amministrativi e dei controlli in loco previsti.

Vengono di seguito riportati i modelli:

MODELLO 1: FACSIMILE - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

MODELLO 2: FACSIMILE - DICHIARAZIONE DI AUTOCONTROLLO CONFORMITÀ DOCUMENTAZIONE

MODELLO 1: FACSIMILE - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Il/la sottoscritto/a:		
Nato/a a:		il
Residente in:		alla
CUAA		

In qualità di Titolare/Legale Rappresentante della ditta beneficiaria degli aiuti dell'Operazione 10.1.3 del PSR Puglia 2014-2022, con riferimento alla domanda di sostegno numero 6424 _____,

- preso atto che, l'erogazione dei premi è vincolata all'osservanza degli impegni di cui al paragrafo 4 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 52 del 05/04/2016 e ss.mm.ii.;
- preso atto che, l'attuazione degli impegni relativi alla concessione degli aiuti è soggetta a verifiche da parte degli uffici istruttori regionali e da parte dell'OP Agea, nonché all'applicazione di un regime sanzionatorio per le eventuali violazioni, secondo quanto stabilito nella D.G.R. n. 508 del 19/03/2019 e ss.mm.ii., in applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- preso atto che la mancata trasmissione della documentazione di rito, secondo le tempistiche e le procedure stabilite dagli atti amministrativi di riferimento, attestante l'osservanza degli impegni, comporta l'impossibilità alla conclusione dei procedimenti amministrativi riferiti all'intero periodo di impegno;

DICHIARA

che le allegate copie dei seguenti documenti:

Quaderno di campagna – Periodo		Numero pagine
Dal __/__/__	Al __/__/__	n. ____
Dal __/__/__	Al __/__/__	n. ____
Fatture	Data	Dettaglio della fattura
n. ____	Del __/__/__	<input type="checkbox"/> fattura acquisto seminatrice <input type="checkbox"/> fattura semina contoterzista periodo 05/2022 – 05/2023
n. ____	Del __/__/__	<input type="checkbox"/> fattura acquisto seminatrice <input type="checkbox"/> fattura semina contoterzista periodo 05/2022 – 05/2023
n. ____	Del __/__/__	<input type="checkbox"/> fattura acquisto seminatrice <input type="checkbox"/> fattura semina contoterzista periodo 05/2022 – 05/2023
DOCUMENTO CESSIONE SEMINATRICE		
Tipo di documento		Locatore:

sono conformi agli originali detenuti in azienda e/o presso il proprio domicilio fiscale e che saranno esibiti in originale, qualora necessario nel corso dei controlli amministrativi e in loco previsti dalle normative di riferimento.

la seminatrice di cui alla fattura di acquisto/documento di cessione su indicato era nella propria disponibilità al momento dell'esecuzione della semina su sodo indicata nel quaderno di campagna e che la medesima è omologata per tale operazione culturale.

Informativa trattamento dati personali

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Luogo e data, _____

Firma del Titolare/ Legale Rappresentante _____

MODELLO 2: FACSIMILE – DICHIARAZIONE DI AUTOCONTROLLO CONFORMITÀ DOCUMENTAZIONE

DdP/Conferma impegno n. 2424 _____ ditta _____ - CUA _____

(Riferimento Allegato E alla D.A.G. n. 52/2016, Operazione 10.1.3 – Bando 2016 e ss.mm.ii.)

Da compilare in riferimento agli interventi dichiarati in domanda di pagamento, quale forma di autocontrollo della completezza e delle conformità formale della documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti (la compilazione della presente check list di autocontrollo non esula dalle verifiche di ammissibilità previste per accertare il rispetto degli impegni).

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER I SINGOLI DOCUMENTI (spuntare in caso di presenza)
DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME	<input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
QUADERNO DI CAMPAGNA (aggiornato alla data di trasmissione/consegna)	<input type="checkbox"/> Presenza indicazione dell'intervento di semina su sodo <input type="checkbox"/> Presenza indicazione degli appezzamenti, ettari e semente utilizzata. <input type="checkbox"/> Presenza di firma del beneficiario <input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
FATTURE Pertinente: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Presenza di fatture acquisto seminatrice <input type="checkbox"/> Presenza di fatture contoterzisti <input type="checkbox"/> Presenza dichiarazione del contoterzista su omologazione seminatrice alla semina su sodo, qualora non espressamente indicato in fattura <input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
DICHIARAZIONE DI CESSIONE SEMINATRICE (es. Comodato) Pertinente: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Presenza documento di cessione e relativo documento d'identità del dichiarante <input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA (solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti) Pertinente: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> sottoscritta dal tecnico abilitato

Luogo e data, _____

Firma del Titolare/ Legale Rappresentante _____

Timbro e firma del tecnico delegato _____