

ENTE ECCLESIASTICO OSPEDALE GENERALE REGIONALE "F. MIULLI"

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA.**

In attuazione della deliberazione n. 229 del 20.09.2022 ai sensi dell'art.3 del D.L. n.36/22, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n.79 e conformemente alle disposizioni di cui al vigente Regolamento Organico dell'Ente, approvato con Decreto del Ministero della Salute del 31/12/2001 e successive modificazioni e integrazioni, è indetto Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, presso lo scrivente Ente

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n.220; e dal vigente Regolamento Organico dell'Ente.

Il presente concorso è indetto ed espletato anche in conformità a:

- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92;
- disposizioni di cui al D.P.R. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- disposizioni di cui all'Art. 35 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto, compatibilmente con le disposizioni di cui al vigente Regolamento Organico dell'Ente.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente e compatibilmente con le disposizioni di cui al vigente Regolamento Organico dell'Ente; è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Saranno considerate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve dei posti, ove applicabili.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online. I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale beneficio.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno, le riserve previste per legge saranno proporzionalmente applicate nel rispetto dell'art.3, co.3, del DPR 220/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT01) ovvero Diploma Universitario di "Ostetrica", conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);

- b) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### **REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Idoneità specifica alla mansione ai sensi del D. Lgs. 81/08; l'accertamento è effettuato a cura dell'Amministrazione Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con l'Azienda;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati da un pubblico impiego e/o impiego privato per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

Tutti i requisiti prescritti ed i titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

***Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o privata, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione e/o privata a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.***

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato A, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata all'Amministrazione dell'Ospedale Miulli di Acquaviva delle Fonti (Ba) e prodotta esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. entro 30 giorni successivi a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.

Sulla busta deve essere specificato: "Domanda di partecipazione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. XXX posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica – categoria "D".

**E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.**

Si considereranno prodotte in tempo utile le domande pervenute o spedite entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro postale accettante o il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti sarà priva di effetti. Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto in G.U.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e/o recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- **indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa Amministrazione invierà ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale;**
- numero di un documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- titolo di studio di cui requisiti specifici di ammissione;
- iscrizione all'albo professionale di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o impiego privato e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate ovvero non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino ipotesi di inconfirmità;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/16;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Azienda per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere datate e sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, **determina l'esclusione dal concorso.**

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi pubblici o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) i concorrenti devono allegare:

- 1) i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc.; in particolare per i servizi prestati e valutabili, la dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà, resa con le modalità prescritte dalla legge, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito-part time etc), le date di inizio e fine servizio (giorno, mese ed anno), nonché l'eventuale interruzione o quant'altro necessario per valutare il servizio stesso
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, debitamente documentato e autocertificato nei modi di legge. Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio. (Allegato B)
- 4) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e da una fotocopia di un proprio documento di riconoscimento di identità valido, **pena la non valutazione**.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli stessi. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Si precisa che, qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva fossero genericamente indicati o mancassero di elementi conoscitivi essenziali per la valutazione e l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione.**

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere necessariamente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati.

Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione ovvero la non ammissione dei candidati alla presente procedura è deliberata, con provvedimento

motivato, dall'Amministrazione.

L'esclusione è notificata agli interessati entro 30 giorni.

**Costituisce motivo di non ammissione:**

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda, salvo presentazione a mezzo P.E.C. personale;
- la mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- la presentazione di autocertificazione relativa al possesso di requisiti generali e specifici di ammissione resi in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
- l'inoltro della domanda oltre i termini della scadenza del bando;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la copia del documento di identità in corso di validità;
- l'essere stato dispensato/destituito o licenziato da un pubblico impiego e/o impiego privato.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente Concorso, così come stabilito dal vigente Regolamento Organico dell'Ente, sarà così costituita, salvo eventuali e successive modifiche dello stesso Regolamento:

**Presidente:**

- Il Governatore dell'Ente o un suo delegato;

**Componenti:**

- Due operatori dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti dall'Amministrazione;
- Un Rappresentante del Ministero della Sanità;
- Il Direttore Sanitario dell'Ente.

**Segretario:**

- Un assistente amministrativo (non inferiore a Cat.C).

**ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Al candidati idonei a sostenere le prove concorsuali (prova scritta e prova orale), l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento per iscritto, a mezzo PEC o raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.

Per ragioni organizzative, le prove concorsuali potranno essere svolte suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale e sarà effettuata per i soli candidati ammessi alla stessa.

Tutti i candidati idonei alle prove, dovranno presentarsi il giorno di espletamento delle stesse muniti di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Coloro che hanno richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per le prove d'esame oltre alla copia del documento di riconoscimento su indicata, dovranno presentare apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che attesti la condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi.

Il termine fissato per la consegna dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva

di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

Pertanto, la mancata consegna dei relativi documenti prescritti comporta l'inammissibilità del Candidato a sostenere la prova.

I Candidati sosterranno una prova scritta e una prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

**Prova scritta:**

Consisterà nella redazione di un elaborato o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti scientifici e sulle specifiche attività del profilo messo a concorso.

**Prova orale:**

Verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria Nazionale, sul Piano sanitario nazionale (PSN), sulla documentazione sanitaria, sulla disciplina del rapporto di lavoro del Personale del Servizio Sanitario, sul D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; sui principi deontologici e di responsabilità del profilo, sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità di tali verifiche saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati nel diario delle prove d'esame.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01 e dall'art. 3 del D.L. n.36/22, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n.79.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30, nella prova scritta;
- 21/30, nella prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**ART. 11 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame;

I 60 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno attribuiti secondo le disposizioni di cui all'art 11 del DPR 220/2021.

## **ART. 12 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente Bando, e nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili.

Nel caso non intervengano domande di partecipazione di cui alle riserve previste dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali si provvederà ad incrementare il numero dei posti dei non riservisti fino al raggiungimento di quelli messi a concorso.

La graduatoria viene trasmessa all'Amministrazione dell'Ospedale Miulli.

L'Amministrazione, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

Per urgenti ed inderogabili esigenze di carattere assistenziale l'elenco dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzato per formulare una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nelle more del completamento della procedura concorsuale. La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo del voto di laurea. In caso di ex aequo tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, come disposto dalla legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul BURP della Regione Puglia.

## **ART. 13 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi,

essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

#### **ART. 14 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione ai presenti concorsi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane dell'Ospedale Miulli, tel. 080 3054114)

L'Ufficio del Personale è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e del GDPR 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda presso la Direzione Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs 196/03 e s.m.i..

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web dell'Azienda, quale allegato al provvedimento deliberativo.

(Allegato A)

All'Amministrazione  
 OSPEDALE "F.MIULLI"  
 VIA PER SANTERAMO, KM 4.100  
 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI

(BA)

**OGGETTO: richiesta di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, posto di collaboratore professionale sanitario -ostetrica**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a partecipare al Concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; CODICE FISCALE \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione; di essere in possesso della seguente specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso(2);

8. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (3)(per i soggetti nati entro il 31/12/1985)
9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);
10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
11. accettare tutte le condizioni previste dal bando;
12. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196;
13. Chiede che ogni comunicazione relativa al presente CONCORSO deve essere fatta al seguente

indirizzo:

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
- 3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;
- 4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego;

ELENCO DEI TITOLI  
(in triplice copia)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ preso atto del Bando di Concorso Pubblico in oggetto, elenca i documenti e titoli:

1)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

**ALLEGATO "B"****CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, posto di collaboratore professionale sanitario -ostetrica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, richiamate dall'art. 76, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R. e, informato su quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003,

DICHIARA

quanto segue:

**DATI PERSONALI**

Nome

Cognome

Data nascita

Luogo di nascita

Residenza

Recapiti telefonici

E-mail:

Stato civile

**SITUAZIONE FAMILIARE**Che la ***propria famiglia*** abita a\_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_ )  
indirizzo

è così composta:

1)

***intestataria scheda***

(cognome nome)

(nato a) (il)

(stato civile)

(particolare situazione personale)

2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(cognome nome)

(nato a) (il)

(stato civile)

(particolare situazione personale)

3)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(cognome nome)

(nato a) (il)

(stato civile)

4)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(cognome nome)

(nato a) (il)

(stato civile)

(particolare situazione personale)

di avere *l'esigenza di avvicinarsi al proprio coniuge*

\_\_\_\_\_  
oppure  
(nome e cognome)

al *proprio nucleo familiare*

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

residente \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_)

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**FORMAZIONE**

Diploma di Laurea

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione

\_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della Professione \_\_\_\_\_ conseguita

\_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_;

Iscrizione all'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di

\_\_\_\_\_ con anzianità dal

\_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al n. \_\_\_\_\_;

### **POST-LAUREAM**

Corso di Perfezionamento in

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni

\_\_\_\_\_;

Master in

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni

\_\_\_\_\_;

Dottorato di Ricerca in

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Borsa di studio in

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

Diploma di Specializzazione

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università

\_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) con votazione \_\_\_\_\_ e di anni \_\_\_\_\_;

**ATTIVITA' DIDATTICA (strettamente inerente al profilo professionale messo a selezione)**

**DOCENZE**

Ente

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o

altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti \_\_\_\_\_;

**RELATORE**

Ente

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o

altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti

\_\_\_\_\_ ;

### **MODERATORE**

Ente

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o

altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti

\_\_\_\_\_ ;

### **ORGANIZZATORE DI EVENTI SCIENTIFICI**

Ente

\_\_\_\_\_ corso di Laurea o

altro \_\_\_\_\_

durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ crediti

\_\_\_\_\_ ;

### **INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

#### **PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI UDITORE**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)

\_\_\_\_\_

sul tema

\_\_\_\_\_

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CONVEGNO**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)

\_\_\_\_\_

sul tema

\_\_\_\_\_

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CONGRESSO- MEETING**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)

\_\_\_\_\_

sul tema

\_\_\_\_\_

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**SEMINARIO**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)

\_\_\_\_\_

sul tema

\_\_\_\_\_

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ALTRO**

Organizzato da

\_\_\_\_\_

dove si è svolto (località)

\_\_\_\_\_

sul tema

\_\_\_\_\_

crediti \_\_\_\_\_ periodo dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' SCIENTIFICA**

**PUBBLICAZIONI SU RIVISTE NAZIONALI**

autori

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INTERNAZIONALI**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONI**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ABSTRACTS**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POSTER**

autori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titolo del lavoro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rivista

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Di **prestare attualmente** servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'Unità Operativa \_\_\_\_\_ dell'Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_ ovvero dell'Ente/Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale alla Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e con prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_, con le seguenti interruzioni del servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di

\_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di

\_\_\_\_\_;

Di **aver prestato** i seguenti servizi (precisare presso quale Ente/Azienda, se accreditato e/o convenzionato con SSN, natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, decorrenza del rapporto di lavoro e fine rapporto di lavoro, orario di lavoro settimanale, eventuali interruzioni del servizio):

- \_\_\_\_\_ Ente

\_\_\_\_\_ accreditato e/o convenzionato \_\_\_\_\_ (SI, se accreditato e/o convenzionato, oppure NO) con sede legale alla Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso l'unità operativa/servizio/reparto \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro di tipo \_\_\_\_\_ e con  
prestazione oraria settimanale pari a \_\_\_\_\_ nonché con le seguenti interruzioni del  
servizio:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di  
\_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di  
\_\_\_\_\_;

#### **ALTRO**

---

---

---

---

(Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle  
mansioni da svolgere)

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi  
necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei  
servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, Unità Operative presso le  
quali i servizi sono stati prestati, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente  
organizzatore, esame finale, crediti formativi conseguiti, ecc...).

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 19 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**  
(Da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che le sotto elencate fotocopie sono conformi all'originale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_