

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 21 settembre 2022, n. 481

C.U.P.-B91H16000050006 - Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 - Asse V Assistenza tecnica - Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009 per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto - Approvazione e indizione avviso. Accertamento e prenotazione impegno di spesa.

L'Autorità di Gestione del Programma

Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020

Visti:

- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento di Esecuzione della Commissione (UE) N. 447/2014, che richiama i Regolamenti (UE) n. 1299/2013 e n. 1303/2013;
- la Deliberazione C.I.P.E. n. 10/2015;
- la decisione C(2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16115 CB 008 - della Commissione Europea, nonché la decisione C(2017)7832 del 17/11/2017, con cui la Commissione Europea approvava le modifiche del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
- la D.G.R. n. 2180/2013 modificata e integrata con deliberazione n. 2394/2015 con cui la Giunta ha preso atto dell'adozione – da parte della Commissione U.E. – della Decisione di approvazione del Programma, C(2015) 9491;
- la D.G.R. n. 163 del 29/02/2016 con la quale è stato conferito al direttore pro tempore del Dipartimento "Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro" l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del *Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020*;
- la D.G.R. n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio e di istituzione dei capitoli in Entrata e in Spesa deputati al finanziamento delle attività di Programma;
- la D.G.R. n. 992 del 20/06/2017 con cui si sono dati indirizzi organizzativi sulla governance del programma, nonché l'A.D. n. 65 del 26/09/2017 con cui si esplicitava l'organizzazione della struttura dell'AdG e gli AA.DD. n. 14 del 14/02/2020 e n. 17 del 14/01/2021 di aggiornamento dell'organizzazione della struttura dell'AdG;
- la D.G.R. n. 2197 del 12/12/2017 di designazione delle Autorità del Programma ai sensi dell'art. 36 Reg. Att. della CE (UE) N. 447/2014;
- la D.G.R. n. 1728 del 22/10/2020, "*Programma IPA II CBC Italia-Albania-Montenegro – Modifiche alla DGR 992/2017 Governance e Controlli – Affidamento funzioni Autorità di Gestione del Programma*", che, con decorrenza dal 1° novembre 2020, affida le funzioni innanzi citate al dirigente pro tempore della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale;
- l'A.D. n. 103 del 15/02/2021 di conferimento incarico di responsabilità equiparata a posizione organizzativa "*Coordinamento tecnico-amministrativo Asse V del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014-2020*";
- la L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia – legge di stabilità regionale 2022*";
- la L.R. 30 dicembre 2021, n. 52 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024*";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";
- il D. Lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", integrato con le modifiche

introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);

- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- le *"Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1"* aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 aventi ad oggetto l'"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"', nonché la D.G.R. n. 685 del 26/04/2021;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la D.G.R. n. 1713 del 28/10/2021, "D.G.R. 1728/2020 – "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" – Delega delle funzioni" che, con decorrenza dal 1° novembre 2021, affida le funzioni innanzi citate al dott. Crescenzo Antonio Marino e la D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 di rettifica della D.G.R. 1713/2021;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 recante "Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", nel testo aggiornato alla data del 31 ottobre 2021 e contenente le modifiche e integrazioni apportate con D.P.G.R. n. 328 del 17 settembre 2021;
- la D.G.R. n. 855 del 15/06/2022, "Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 – Asse V Assistenza tecnica – Variazione al bilancio di previsione 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii."

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla funzionaria responsabile emerge quanto segue.

Premesso che:

- la Regione Puglia è individuata quale Autorità di Gestione (AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020, Programma approvato con D.G.R. n. 2180/2013 e successiva D.G.R. n. 2394/2015;
- con deliberazione n. 163 del 22/02/2016 la Giunta Regionale ha affidato l'incarico di Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro al Direttore pro tempore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro;
- con successiva D.G.R. n. 1728 del 22 ottobre 2020, "Programma IPA II CBC Italia-Albania-Montenegro – Modifiche alla DGR 992/2017 Governance e Controlli – Affidamento funzioni Autorità di Gestione del Programma", la funzione di Autorità di Gestione è stata affidata al dirigente pro tempore della Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale, a decorrere dal 1° novembre 2020;
- dalla stessa data, la struttura organizzativa dell'AdG è passata alle dipendenze della Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale, per come costituita e senza soluzione di continuità;
- con successiva DGR n. 1713 del 28/10/2021 e DGR n. 1845 del 15/11/2021, la funzione di Autorità di Gestione è stata delegata, a decorrere dal 1° novembre 2021, al dott. Crescenzo Antonio Marino, dirigente della Sezione Economia della cultura, nelle more dell'istituzione della struttura di progetto di livello dirigenziale, denominata "Autorità di Gestione Italia-Albania-Montenegro del Programma 2014-2020 e 2021-2027" e prevista dal D.P.G.R. n. 263/2021.

Considerato che:

- il Programma è finanziato con risorse IPA, per un totale di € 78.801.422,00 e cofinanziato per il Paese Italia con risorse CIPE per complessivi € 6.953.068,00;
- a norma dell'Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto (SC) "assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Il SC fornisce,

inoltre, ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le opportunità di finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione, assistendo, altresì, i beneficiari nell'attuazione delle operazioni";

- con proprio Atto n. 24 del 29/12/2016 questa Autorità di Gestione, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1299/2013, ha costituito il Segretariato Congiunto composto da uno staff internazionale di 7 unità, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione, con sede operativa a Bari;
- per garantire la migliore implementazione del Programma, l'AdG ha adottato provvedimenti di organizzazione della propria struttura di riferimento, aggiornati nel tempo, anche in coerenza con le modifiche apportate al Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del Programma, ed in particolare AD n. 65/2017, AD n. 90/2019, AD n. 14/2020 e da ultimo AD n. 17/2021.

Valutato che:

- il testo del Programma per il periodo 2021-2027 nella sua versione definitiva è stato convenuto dai rappresentanti degli Stati partecipanti con formale accordo ex art. 16 (5) Reg. CTE, dagli Stati Membri dell'UE, consultati in sede di Comitato IPA, nonché dalla Commissione Europea che non ha formulato ulteriori osservazioni, prevedendone, quindi, l'adozione nel terzo trimestre del 2022;
- nel capitolo 7.2. del programma 2021-2027 si stabilisce che oltre alle 7 unità in forza, nel 2022 il Segretariato si debba dotare di altre due unità, i cui compiti riguarderanno principalmente la preparazione del nuovo Programma, dei relativi bandi, manuali e la valutazione delle operazioni, seppur congiuntamente con gli altri membri del Segretariato, i quali saranno concentrati anche nella chiusura dell'attuale Programma fino all'ultimo semestre 2023;
- pertanto, al fine di far fronte in modo corretto ed efficiente agli impegni di chiusura delle operazioni finanziate a valere della programmazione 2014-2020 - oltre che alle attività di chiusura del Programma medesimo - e alle attività relative al nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, con l'avvio del nuovo Programma Interreg IPA CBC South Adriatic - in continuità con il Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro - risulta indispensabile potenziare l'organico dell'Autorità di Gestione e del Segretariato Congiunto;
- vista l'esigenza di assicurare il potenziamento della struttura di AdG e SC, l'Autorità di Gestione ha provveduto a fare urgente richiesta, con nota prot. AOO_144 / 0000771 del 10 marzo 2022, alla Sezione Personale e Organizzazione - ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale 30 giugno 2009, n. 11 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" - di attivare un interpello interno per verificare la disponibilità di n. 4 unità di personale regionale di cat. D, con specifici profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza pluriennale nella gestione di Programmi e/o progetti finanziati da fondi comunitari in considerazione della specificità dei ruoli e delle mansioni da svolgere all'interno della medesima AdG e del SC;
- l'interpello interno, richiesto con la succitata nota, è stato disposto con Avviso n. 9/022/RC del 15 marzo 2022 dal Servizio Reclutamento e Contrattazione della Sezione Personale del Dipartimento Personale e Organizzazione e pubblicato sull'apposito sito regionale dal 15/03/2022 al 24/03/2022 ma in riscontro ad esso non è pervenuta alcuna domanda;
- pertanto, nell'oggettiva impossibilità di finalizzare una soluzione interna per il potenziamento dell'AdG e del SC, pur perseguita in ogni modo dall'AdG nei limiti delle proprie prerogative, ed in considerazione dei tempi ristretti per evitare di creare un rallentamento nell'operatività del Programma, in mancanza di candidature idonee a fronte dell'interpello interno, si deve procedere con apposito avviso esterno finalizzato a conferire i necessari incarichi mediante contratti di lavoro autonomo per le due figure professionali da destinare alle funzioni del Segretariato Congiunto;
- inoltre, ai fini della selezione delle due risorse aggiuntive come sopra specificate e per garantire l'efficacia dell'azione del SC, è opportuno estendere e favorire la partecipazione di professionalità provenienti da tutti e tre i Paesi partner del Programma (Italia, Albania e Montenegro);

- l'Asse V del Programma è l'Asse di Assistenza Tecnica le cui risorse finanziano i piani di azione e le spese previste nei progetti di assistenza tecnica dei tre Paesi partner del Programma;
- a valere sull'Asse V, sono stati approvati dal Comitato di Sorveglianza i Piani d'Azione dei Paesi partner Albania e Montenegro e il Piano di Azione italiano, che interessa la Regione Puglia e, in parte, la Regione Molise, con un budget dedicato anche alle spese di funzionamento delle tre Autorità del Programma, in qualità di beneficiari del Progetto di assistenza tecnica ITALME-348 TA Italy, ivi compresi i costi del Segretariato Congiunto che, pertanto, trovano integrale copertura nell'Asse V del Programma;
- con riferimento all'art. 12 comma 1 del Regolamento regionale n. 11/2009, la durata prevista per i contratti di lavoro autonomo in questione deve essere tale da impedire discontinuità nelle attività del SC, in considerazione degli impegni assunti dalla Regione Puglia in sede di approvazione del Programma e ribaditi di fronte al Comitato di Sorveglianza e, quindi, garantire il completamento del Programma sopra citato, che prevede la possibilità di sostenere e certificare spese ammissibili fino al 31/12/2023;
- con la deliberazione n. 855 del 15/06/2022, "Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 – Asse V Assistenza tecnica – Variazione al bilancio di previsione 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.", la Giunta regionale ha stanziato le risorse necessarie alla selezione dei due esperti esterni necessari al rafforzamento del Segretariato Congiunto.

Dato atto che:

- i profili dei due esperti e i rispettivi compensi lordi annui, di importo uguale a quello previsto per gli officer del SC all'inizio del Programma, in sede di prima istituzione del Segretariato stesso, sono i seguenti:
 - 1 Financial Officer and Trainer - € 45.000,00;
 - 1 Financial Simplification Officer - € 45.000,00;
- il regime tributario e previdenziale applicabile ai contratti di lavoro autonomo è differente rispetto a quelli di collaborazione coordinata e continuativa con i quali sono stati finora reclutati e retribuiti i componenti del SC; pertanto, risulta necessario rimodulare il costo complessivo dei contratti in questione a carico del Programma, prevedendo, in aggiunta ai compensi annui lordi sopra elencati, anche il contributo integrativo del 4%, se richiesto e se dovuto, e l'IVA, se prevista dal regime tributario spettante all'esperto incaricato; per il resto, i compensi annui lordi sopra elencati sono onnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere a carico dell'esperto incaricato e dell'Amministrazione regionale;
- il costo rimodulato, come sopra specificato, ammonta complessivamente a € 57.096,00 annui; tale importo trova piena copertura negli esercizi finanziari 2022 e 2023 per la parte Entrata e per la parte Spesa sui capitoli del bilancio con cui è gestito il Programma, giusta D.G.R. n. 855 del 15/06/2022 di variazione al bilancio.

Si rende, pertanto, necessario procedere:

- ad accertare le entrate e prenotare l'impegno di spesa a copertura di n. 2 contratti di lavoro autonomo come sopra specificati fino al 31.12.2023;
- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009 - circa i conferimenti degli incarichi mediante contratti di lavoro autonomo, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato - all'approvazione dell'Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), ai fini della selezione di n. 2 esperti per assicurare il potenziamento del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020;
- all'indizione di apposito Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), teso alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 2 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016**Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e ss.mm.ii., e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 e ss.mm.ii.CUP **B91H16000050006**Bilancio **vincolato**Esercizio Finanziario **2022**

Centro di Responsabilità Amministrativa:

12 (Dipartimento Sviluppo economico)**4** (Sezione Ricerca e relazioni internazionali)

Con la deliberazione n. 1713 del 28/10/2021, come rettificata con la deliberazione n. 1845 del 15/11/2021, la Giunta regionale ha affidato temporaneamente, a decorrere dal 1° novembre 2021, le funzioni di Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro al dott. Crescenzo Antonio Marino, autorizzandolo ad assumere tutti gli atti contabili necessari sui Capitoli del CRA 12.4 della Sezione Ricerca e relazioni internazionali.

PARTE ENTRATA**ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA**

Si dispone l'Accertamento di entrata per complessivi **€ 142.740,00 (centoquarantaduemila-settecentoquaranta/00)** a copertura dei costi relativi a due contratti di lavoro autonomo per il periodo 1° ottobre 2022 - 31 dicembre 2023, stanziati con D.G.R. n. 855 del 15/06/2022 sui Capitoli di entrata di seguito specificati:

Capitolo	Declaratoria	Piano Conti	Cod. UE	EF 2022	EF2023
E2130030	Trasferimenti diretti da Commissione U.E., quota Comunitaria Programma di Cooperazione Transfrontaliera "Interreg-IPA CBC Italia – Albania – Montenegro" 2014/2020	E.2.01.05.01.999	1	€ 24.265,80	€ 97.063,20
E2130031	Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia - IGRUE, cofinanziamento Nazionale Programma di Cooperazione Transfrontaliera "Interreg-IPA CBC Italia – Albania – Montenegro" 2014/2020	E.2.01.01.01.001	1	€ 4.282,20	€ 17.128,80
Totale				€ 28.548,00	€ 114.192,00

Si attesta che l'importo di **€ 121.329,00** corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo (**Unione Europea**) ed è esigibile come sopra indicato e che l'importo di **€ 21.411,00** corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo (**MEF**) ed è esigibile come sopra indicato.

Debitore: Commissione europea e Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione della Commissione Europea C9491 del 15/12/2015, di approvazione del Programma, e Delibera CIPE n.10/2015.

PARTE SPESA

Missione 19 – Relazioni internazionali

Programma 02 – Cooperazione internazionale

Titolo 1 – Spese correnti

Si dispone la registrazione della prenotazione dell’impegno di spesa pluriennale a copertura dei costi relativi alla contrattualizzazione di 2 esperti, per il periodo di attività 1 ottobre 2022-31 dicembre 2023, per un importo complessivo pari a **€ 142.740,00 (centoquarantaduemilasettecentoquaranta/00)**, stanziato con D.G.R. n. 855 del 15/06/2022, con creditore da individuare a seguito di selezione e con imputazione dello stesso nelle annualità 2022 e 2023, in cui l’obbligazione diventa esigibile, secondo il prospetto di seguito rappresentato.

Capitolo	Declaratoria	Piano Conti	UE	EF 2022	EF 2023
U1085114	Finanziamento spese per consulenze - QUOTA U.E. Programma di Cooperazione transfrontaliera INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020	U.1.03.02.10.000	3	€ 24.265,80	€ 97.063,20
U1085514	Finanziamento spese per consulenze - Cofinanziamento nazionale Programma di Cooperazione transfrontaliera INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020	U.1.03.02.10.000	4	€ 4.282,20	€ 17.128,80
Totale				€ 28.548,00	€ 114.192,00

Causale: Accertamento di Entrata e prenotazione impegno di spesa pluriennale a copertura finanziaria dell’attivazione di n. 2 contratti di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, da conferire a seguito di Avviso di evidenza pubblica, bandito ai sensi della vigente disciplina regionale in materia.

Beneficiario da individuare a seguito di selezione ad evidenza pubblica.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D. Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. 30 dicembre 2021, n.51 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia – legge di stabilità regionale 2022” e della L.R. 30 dicembre 2021, n. 52 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;
- le somme da impegnare con il presente provvedimento sono state stanziato sui capitoli di Entrata **E2130030** e **E2130031** e sui capitoli di Spesa **U1085114** e **U1085514** con la D.G.R. n. 855 del 15/06/2022 di variazione al bilancio;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D. Lgs 14 .3. 2013 n. 33.

Visto di Attestazione disponibilità finanziaria
L'AdG Programma Interreg Italia-Albania-Montenegro 2014-2020
(Crescenzo Antonio Marino)

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di dare atto che la spesa scaturente dal presente atto è ammissibile a rendicontazione ai sensi dei regolamenti U.E. 1299/2013, 1301/2013, 1303/2013, 481/2014, 447/2014;
- di approvare il testo dell'Avviso Pubblico - allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A) - teso alla selezione e successivo reclutamento con contratti di lavoro autonomo di n. 2 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020, con i seguenti profili:
 - Financial Officer and Trainer;
 - Financial Simplification Officer;
- di indire, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, l'avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti ai quali affidare gli incarichi di " Financial Officer and Trainer " e "Financial Simplification Officer" all'interno del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014-2020 con contratto di lavoro autonomo, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di stabilire che il termine di scadenza del predetto avviso pubblico sarà di 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- di trasmettere il presente provvedimento alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione ai sensi dell'art. 1, c. 173, L. 266/2005, unitamente ai contratti che saranno stipulati con i soggetti selezionati, ai sensi del paragrafo 3.1 delle Linee Guida approvate con la Deliberazione n. 46/2022/INPR della Sezione regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 15 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all'art. 53, comma 14, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it;
- di procedere all'accertamento delle entrate ed alla prenotazione dell'impegno di spesa, così come specificato nella sezione "Adempimenti contabili", che qui si intende integralmente riportata;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a provvedere agli adempimenti contabili descritti nell'apposita sezione di questo provvedimento.

Il presente provvedimento:

1. rientra nelle funzioni amministrative delegate;
2. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
3. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'Autorità di Gestione del Programma
Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020
(Crescenzo Antonio Marino)

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti, che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie e che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La Funzionaria PO “Coordinamento tecnico-amministrativo
Asse V del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-
Montenegro 2014-2020”
(Elina Caroli)



Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014/2020

N. 2 posizioni per il Segretariato Congiunto (SC)

Obiettivi generali della selezione

L'Autorità di Gestione (AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014/2020, ha istituito il Segretariato Congiunto (SC) del Programma del Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014/2020, adottato con decisione di attuazione C9491 del 15/12/2015; il Segretariato ha sede in Bari. A norma dell'Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto "assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. L'Assistenza Tecnica fornisce, inoltre, ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le opportunità di finanziamento nell'ambito del Programmi di cooperazione, assistendo, altresì, i beneficiari nell'attuazione delle operazioni".

Il SC è composto da uno staff internazionale, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione.

Vista l'esigenza di acquisire n. 2 figure professionali ad integrazione del Segretariato, l'Autorità di Gestione indice un avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti ai quali affidare gli incarichi di: **n. 1 Financial Officer and Trainer** (profilo finanziario con specifici compiti di formazione e rafforzamento delle competenze finanziarie dei beneficiari e dei controllori) e **n. 1 Financial Simplification Officer** (profilo finanziario con compiti di coordinamento delle verifiche di gestione dei costi semplificati e di semplificazione amministrativa); la selezione sarà effettuata attraverso la comparazione tra curricula ed un successivo colloquio, al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per le suddette posizioni, in conformità con la normativa italiana sulle tipologie di contratto ammissibili per il settore pubblico - Regioni e Autonomie Locali.

Il compenso graverà sulle risorse stanziate per il progetto "Assistenza Tecnica" del Programma, Asse V.

L'obiettivo principale del Programma è di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato. Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, e sostenere gli investimenti nei settori individuati dal Programma. L'area eleggibile è così costituita: per l'Italia, dall'intero territorio delle Regioni Puglia e Molise e dall'intero territorio della Repubblica di Albania e della Repubblica del Montenegro.

Il Programma è cofinanziato dal Fondo FESR e dallo Strumento di Pre-Adesione (IPA) e si avvale di un budget totale di Euro 92.707.558,00.

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Le figure professionali ricercate dovranno fornire, all'interno ed in coordinamento con gli altri componenti del Segretariato Congiunto, supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle Autorità Nazionali, volto al raggiungimento degli obiettivi del Programma ed alla attuazione di azioni migliorative per





L'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma stesso, oltre che delle suddette Autorità.

Gli incarichi consistono, inoltre, nella qualificata assistenza specialistica all'Autorità di Gestione ed alle Autorità Nazionali per l'analisi con metodologie avanzate degli impatti territoriali del Programma, nonché degli altri strumenti delle politiche di coesione nel territorio di Programma, e per la conseguente individuazione di specifiche iniziative di innovazione funzionale.

Gli esperti selezionati dovranno anche contribuire alla elaborazione di progetti migliorativi delle strutture organizzative e dei sistemi di controllo messi in campo dagli Stati partner per l'implementazione del Programma.

Art.2 – Attività previste dagli incarichi

Gli esperti incaricati dovranno svolgere le seguenti attività:

N. 1 Posizione "Financial Officer and Trainer"

L'esperto che ricopre il ruolo di Financial Officer and Trainer dovrà svolgere le attività e produrre i relativi deliverables come appresso specificato:

- pianifica, sviluppa i contenuti, attua e da seguito a regolari attività di formazione, finalizzate al rafforzamento delle competenze finanziarie dei beneficiari e dei controllori nazionali, avvalendosi all'uopo sia di risorse interne che esterne: **Deliverable 1 PIANO FORMAZIONE BENEFICIARI/FLC** (entro il secondo mese dalla stipula del contratto, salvo diversa pattuizione);
- in coordinamento con gli altri componenti dell'Autorità di Gestione (AdG) e del Segretariato Congiunto (SC), sviluppa e attua misure finalizzate ad assicurare alti livelli di qualità ed efficacia delle verifiche di gestione (controlli), nelle diverse fasi di: a) selezione dei controllori, b) procedure di accreditamento/nulla osta degli FLC, c) controllo della qualità del lavoro dei controllori, sia documentale che in loco in conformità con le procedure di Programma: **Deliverable 2 PROPOSTA MODIFICHE PROCEDURE QUALITY ASSURANCE** (entro il terzo mese dalla stipula del contratto, salvo diversa pattuizione);
- in coordinamento con gli altri componenti dell'AdG e del SC e, qualora necessario, in coordinamento con l'Autorità di Audit, sviluppa le procedure necessarie e pone in atto eventuali misure correttive in caso di inefficienze sistemiche relative alle verifiche di gestione, riscontrate dalle autorità di programma, dalla Commissione Europea e dalle Corti dei Conti italiana ed europea: **Deliverable 3 REPORT DI SEGUITO AL RAPPORTO DI CONTROLLO 2022 DELL'AUTORITA' DI AUDIT** (entro il mese di aprile 2023, salvo diversa pattuizione);
- redige e contribuisce a redigere le parti finanziarie dei manuali e delle procedure di programma, inclusi tutti i materiali informativi necessari alla corretta rendicontazione e gestione finanziaria delle operazioni: **Deliverable 4 BOZZA DI FACT SHEET SU FINANCIAL REPORTING DEL MANUALE 21-27** (entro il mese di maggio 2023, salvo diversa pattuizione);
- gestisce, in coordinamento con gli altri officers del SC, la fase di selezione delle proposte progettuali, assistendo i candidati e valutando le proposte progettuali, a partire dalla definizione delle procedure di selezione stesse, fino alla decisione sul finanziamento: **Deliverable 5 SELECTION CHECK LISTS per ALMENO 10 PROGETTI 21-27** (entro il mese di marzo 2023, salvo diversa pattuizione);
- di concerto con gli altri officers del SC, gestisce la fase di avvio, di attuazione e chiusura delle operazioni (progetti), monitorandone l'avanzamento fisico e finanziario e dando supporto necessario ai beneficiari: **Deliverable 6 JS CONTROL CHECK LISTS per ALMENO 5 PROGETTI 21-27** (entro il mese di settembre 2023, salvo diversa pattuizione);
- di concerto con gli altri officers del SC, sviluppa e mette in atto misure di mitigazione del rischio di errore, irregolarità, frode e disimpegno automatico: **Deliverable 7 PAPER-PROPOSTA ALL'ADG DEL PROGRAMMA SU MISURE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI ERRORE-IRREGOLARITA'-FRODE** (entro il mese di aprile 2023, salvo diversa pattuizione);
- in coordinamento con i componenti dell'AdG e del SC, cura i regolari rapporti e visite con beneficiari e le autorità nazionali, in particolare i beneficiari e le autorità nazionali del proprio paese dell'area di programma: **Deliverable 8 JS ON-THE-SPOT CHECK LISTS O REPORT per ALMENO 2 PROGETTI 21-27** (entro il mese di novembre 2023, salvo diversa pattuizione);



- supporta gli altri componenti dell'AdG e del SC nella chiusura finanziaria delle operazioni e del programma 2014-2020: **Deliverable 9 JS CHECK LIST DI CHIUSURA DI ALMENO 2 PROGETTI TEMATICI** (entro il mese di settembre 2023, salvo diversa pattuizione);
- di concerto ed in coordinamento con gli altri due Financial Officer del SC: monitoraggio del budget del programma, dello stato di avanzamento delle richieste di pagamento e, in generale, delle relative questioni finanziarie; gestione delle domande di rimborso e controllo interno di qualità dei flussi finanziari a supporto dell'AdG, sia del Programma che delle spese di assistenza tecnica; assistenza agli altri organismi del Programma (Comitato di Sorveglianza, Autorità Nazionali, Controllori Nazionali e National Info Points); assistenza ai responsabili degli assi dell'AdG nella gestione dei capitoli di bilancio, nei pagamenti e tutte le attività finanziarie necessarie per la gestione del Programma; supporto all'Autorità di Audit e al funzionario dell'AdG con funzione contabile; supporto nell'organizzazione di eventi informativi e promozionali relativi al Programma; elaborazioni delle relazioni finanziarie e supporto all'AdG nell'adempimento dei suoi compiti in merito a specifiche questioni finanziarie che potrebbero presentarsi durante l'attuazione del Programma; supporto all'AdG e allo staff del SC nelle attività di relazione al Comitato di Sorveglianza con riferimento alle questioni finanziarie del Programma; supporto alla gestione del sistema di monitoraggio elettronico con riferimento alle questioni finanziarie, coordinandosi con gli altri componenti del AdG e SC: **Deliverable 10 RELAZIONE MENSILE ATTIVITA'** (una volta al mese, a partire dalla stipula del contratto, salvo diversa pattuizione);
- al fine di svolgere le suddette attività e produrre i relativi deliverables previsti nella maniera più efficace e coordinata, assicura la presenza e la partecipazione alle riunioni di coordinamento richieste e necessarie.

N. 2 Posizione "Financial Simplification Officer"

L'esperto che ricopre il ruolo di Financial Simplification Officer dovrà svolgere le attività e produrre i relativi deliverables come appresso specificato:

- pianifica, attua e coordina le necessarie verifiche di gestione dei costi semplificati sia documentali, sia in loco che a campione, delle operazioni finanziate, avvalendosi all'uopo sia di risorse interne che esterne: **Deliverable 1 BOZZA DI FACT SHEET MANAGEMENT VERIFICATIONS FOR SCOs** entro due mesi dalla stipula del contratto, salvo diversa pattuizione;
- di concerto con l'AdG ed in coordinamento con gli altri componenti del SC, sviluppa le analisi dei costi, al fine di assicurare la correttezza delle metodologie di calcolo dei costi semplificati, sviluppando altresì procedure e linee guida relative ai costi semplificati, per l'attuazione, la gestione, la verifica e l'audit degli stessi, nonché pone in essere misure di formazione dei beneficiari, dei controllori e degli audit sull'applicazione e la verifica dei costi semplificati: **Deliverable 2 COMPILAZIONE o VERIFICA DELL'APPENDICE 1 E RELATIVE CHECK-LIST DELL'AUDIT PER TUTTI GLI SCOs**, entro febbraio 2023, salvo diversa pattuizione;
- analizza le procedure amministrative di programma e delle operazioni, proponendo misure di ottimizzazione e efficientamento, con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi per le autorità di programma e i beneficiari finali delle operazioni finanziate: **Deliverable 3 PROPOSTA/PAPER PER IL MC** (entro ottobre 2023, salvo diversa pattuizione);
- redige e contribuisce a redigere le parti finanziarie dei manuali e delle procedure di programma, inclusi tutti i materiali informativi necessari alla corretta rendicontazione e gestione finanziaria delle operazioni: **Deliverable 4 BOZZA DI FACT SHEET SU FINANCIAL REPORTING DEL MANUALE 21-27** (entro maggio 2023, salvo diversa pattuizione);
- gestisce, in coordinamento con gli altri officers del SC, la fase di selezione delle proposte progettuali, assistendo i candidati e valutando le proposte progettuali, a partire dalla definizione delle procedure di selezione stesse, fino alla decisione sul finanziamento: **Deliverable 5 SELECTION CHECK LISTS per ALMENO 10 PROGETTI 21-27** (entro marzo 2023, salvo diversa pattuizione);
- di concerto con gli altri officers del SC, gestisce la fase di avvio, di attuazione e chiusura delle operazioni (progetti), monitorandone l'avanzamento fisico e finanziario e dando supporto necessario ai beneficiari: **Deliverable 6 JS CONTROL CHECK LISTS per ALMENO 5 PROGETTI 21-27** (entro settembre 2023, salvo diversa pattuizione);
- di concerto con gli altri officers del SC, sviluppa e mette in atto misure di mitigazione del rischio di errore, irregolarità, frode e disimpegno automatico: **Deliverable 7 PAPER-PROPOSTA ALL'ADG DEL PROGRAMMA SU MISURE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI ERRORE-IRREGOLARITA'-FRODE** (entro aprile 2023, salvo diversa pattuizione);



- in coordinamento con i componenti dell'AdG e del SC, cura i regolari rapporti e visite con beneficiari e le autorità nazionali, in particolare i beneficiari e le autorità nazionali del proprio paese dell'area di programma: **Deliverable 8 JS ON-THE-SPOT CHECK LISTS O REPORT per ALMENO 2 PROGETTI 21-27** (entro novembre 2023, salvo diversa pattuizione);
- supporta gli altri componenti dell'AdG e del SC nella chiusura finanziaria delle operazioni e del programma 2014-2020: **Deliverable 9 JS CHECK LIST DI CHIUSURA DI ALMENO 2 PROGETTI TEMATICI** (entro settembre 2023, salvo diversa pattuizione);
- di concerto ed in coordinamento con gli altri due Financial Officer del SC: monitoraggio del budget del programma, dello stato di avanzamento delle richieste di pagamento e, in generale, delle relative questioni finanziarie; gestione delle domande di rimborso e controllo interno di qualità dei flussi finanziari a supporto dell'AdG, sia del Programma che delle spese di assistenza tecnica; assistenza agli altri organismi del Programma (Comitato di Sorveglianza, Autorità Nazionali, Controllori Nazionali e National Info Points); assistenza ai responsabili degli assi dell'AdG nella gestione dei capitoli di bilancio, nei pagamenti e tutte le attività finanziarie necessarie per la gestione del Programma; supporto all'Autorità di Audit e al funzionario dell'AdG con funzione contabile; supporto nell'organizzazione di eventi informativi e promozionali relativi al Programma; elaborazioni delle relazioni finanziarie e supporto all'AdG nell'adempimento dei suoi compiti in merito a specifiche questioni finanziarie che potrebbero presentarsi durante l'attuazione del Programma; supporto all'AdG e allo staff del SC nelle attività di relazione al Comitato di Sorveglianza con riferimento alle questioni finanziarie del Programma; supporto alla gestione del sistema di monitoraggio elettronico con riferimento alle questioni finanziarie, coordinandosi con gli altri componenti del AdG e SC: **Deliverable 10 RELAZIONE MENSILE ATTIVITA'** (una volta al mese, a partire dalla stipula del contratto, salvo diversa pattuizione);
- al fine di svolgere le suddette attività e produrre i relativi deliverables previsti nella maniera più efficace e coordinata, assicura la presenza e la partecipazione alle riunioni di coordinamento richieste e necessarie.

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o dell'Albania o del Montenegro con permesso di soggiorno/lavoro in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con le attività della Regione Puglia e del Programma (Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e Dichiarazione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione presso la Regione Puglia);
- diploma di Laurea specialistica o laurea VO in Economia e/o discipline economiche, Giurisprudenza o equipollenti. Qualora il diploma di laurea sia stato conseguito in un Paese non EU, questo deve essere riconosciuto ufficialmente ai sensi della vigente normativa;
- madre-lingua o livello C1 di Italiano, che potrà essere valutata anche con prove scritte e/o orali dalla Commissione di Selezione;
- ottima conoscenza della lingua Inglese (livello B2 o equivalente), che potrà essere valutata anche con prove scritte e/o orali dalla Commissione di Selezione;
- 3 anni di esperienza lavorativa nell'assistenza alla gestione amministrativa, contabile, finanziaria e rendicontazione o verifica di operazioni finanziate all'interno della CTE (Cooperazione Territoriale Europea) – Interreg e/o all'interno di operazioni finanziate dai Fondi SIE (Strutturali e di Investimento Europei);
- conoscenze informatiche (Office, Open Office, Internet) che potranno anche essere valutate con prove pratiche dalla Commissione di Selezione.

Il candidato dovrà presentare una auto-dichiarazione attestante di essere in possesso dei requisiti sopramenzionati e soltanto i candidati che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed esperienze professionali sulla base del CV e al colloquio.

Si segnala che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell'Allegato 1 di questo Avviso



Pubblico e nel CV allegato.

Art. 4 – Procedura di valutazione

La procedura di valutazione sarà strutturata e si svolgerà come segue.

A. Verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Solamente i candidati che soddisfino i criteri di ammissibilità saranno ammessi alle fasi successive di valutazione.

La valutazione dei requisiti di ammissibilità verrà svolta da una commissione nominata dall'AdG del Programma in seno al Segretariato Congiunto (*i risultati della verifica dei criteri di ammissibilità saranno pubblicati esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it*).

La valutazione dei candidati che supereranno la fase di ammissibilità avverrà come segue, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti definito dalla somma del punteggio dato a ciascun candidato sulla base della valutazione titoli ed esperienze con il punteggio dato sulla base del colloquio tecnico e comportamentale.

L'Autorità di Gestione, in collaborazione con i Paesi Partner del Programma, nominerà una Commissione di Selezione per la valutazione dei CV e per il colloquio, fasi B. e C. Un rappresentante istituzionale, rispettivamente di Albania e Montenegro, potrà integrare la Commissione, nella fase del colloquio, in caso di presenza di candidati di cittadinanza albanese e/o montenegrina.

B. Valutazione dei titoli ed esperienze in base al CV (max. 40 punti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Grado di rilevanza, rispetto ai deliverables da produrre, della carriera post-lauream: dottorato e master, della durata rispettivamente di almeno 3 anni e 1 anno	5
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
- Grado di rilevanza, rispetto ai deliverables da produrre, delle esperienze lavorative come responsabile della gestione contabile/amministrativa e di bilancio presso enti pubblici o di diritto pubblico, in special modo presso Autorità di Gestione CTE/SIE; Grado di rilevanza, rispetto a i deliverables da produrre, delle esperienze lavorative come responsabile della verifica, controllo, revisione contabile, audit presso enti pubblici o di diritto pubblico, in special modo presso Autorità di Audit CTE/SIE, nonché delle esperienze di docenza e formazione professionale con adulti; - Grado di conoscenza delle lingue e delle rispettive prassi amministrative pubbliche albanesi e montenegrine.	35
TOTALE MAX.	40 punti

C. Colloquio tecnico e comportamentale (max. 60 punti)

Il colloquio tecnico e comportamentale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 60 punti, verterà sui seguenti ambiti tematici:

- Istituzioni e politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico di riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza alla pre-adesione IPA II; Regolamenti finanziari e di esecuzione dell'UE (in particolare, FESR, CTE e IPA II);
- Conoscenza della normativa nazionale finanziaria e di bilancio degli Stati partner IPA;
- Normativa nazionale ed europea sugli aiuti di stato e sugli appalti pubblici;
- Sistemi di gestione e controllo finanziari dei Programmi CTE e IPA;
- Capacità di problem solving;
- Capacità di lavorare in team;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale;
- Conoscenza della lingua inglese;



- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina;
- Conoscenza delle prassi amministrative pubbliche albanese e/o montenegrina;
- Competenze informatiche (MS Office, inclusi Excel, PowerPoint – o equivalenti Open Office – DBMS e strumenti di project management, applicativi Internet).

La data e l'ora del colloquio tecnico e comportamentale saranno pubblicati esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it

Il colloquio si svolgerà a Bari, presso la Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, c.so Sonnino 177 – 70121.

Il punteggio finale (max. 100 punti), riportato nella graduatoria finale, consisterà nella somma del punteggio ottenuto nei precedenti sub B) e sub C) e sarà pubblicata esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it

Qualora due o più candidati ottengano lo stesso punteggio nella graduatoria finale, verrà data priorità al candidato più giovane.

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare espressamente per iscritto l'accettazione dell'incarico entro dieci giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Autorità di Gestione. In ogni caso, si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura di selezione non siano più ritenute valide.

Art. 5 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere.

- Il modello di candidatura, debitamente compilato, datato e firmato (Vedi "Allegato 1");
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente firmato e datato (*Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali²*) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni, **con evidenza degli incarichi professionali in essere alla data di presentazione della presente istanza con specifica indicazione delle mansioni svolte e dei risultati raggiunti in tale attività professionale**, nonché l'eventuale conoscenza delle lingue e delle rispettive prassi amministrative pubbliche albanesi e montenegrine;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità).

La firma sul modello di candidatura (Allegato 1) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. **Il curriculum vitae privo della firma non sarà valutato.**

Il **dossier di candidatura** potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

Regione Puglia - Autorità di Gestione Programma Interreg IPA CBC ITALIA ALBANIA MONTENEGRO - c/o Dipartimento Sviluppo Economico - Corso S. Sonnino, 177 - 70121 Bari (Italy)

Sul plico contenente il dossier di candidatura dovrà essere chiaramente indicato: **"Programma Interreg IPA CBC**

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.



ITALIA ALBANIA MONTENEGRO 2014/2020– Avviso di selezione pubblica per n. 2 posizioni per il Segretariato Congiunto – Posizione “.....” Cognome e nome del candidato e proprio indirizzo”.

I candidati potranno presentare la propria candidatura per una sola o entrambe le posizioni.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato, esclusivamente da un indirizzo pec di titolarità del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **adginterreg.it.al.me@pec.rupar.puglia.it**

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell’oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: **“Programma Interreg IPA CBC ITALIA ALBANIA MONTENEGRO 2014/2020– Avviso di selezione pubblica per n. 2 posizioni per il Segretariato Congiunto – Posizione “.....” Cognome e nome del candidato”**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione di questo Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività annuali), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in versione cartacea, un timbro della Regione Puglia al suo ricevimento attesterà la data di arrivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l’indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l’ora di consegna.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle candidature e delle successive comunicazioni dovuta a: indirizzo inesatto fornito dal candidato; mancanza o ritardo nel comunicare variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato; eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o cause di forza maggiore.

Art. 6 – Tipologia, durata e condizioni di recesso del contratto

L’Autorità di Gestione affiderà gli incarichi ai candidati selezionati mediante sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo, la cui efficacia decorrerà dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sulla sezione “Amministrazione Trasparente-Consulenti e Collaboratori” del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it

Il contratto avrà durata fino al 31 dicembre 2023, ma è soggetto alle seguenti condizioni di recesso:

- L’Autorità di Gestione si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi in posta elettronica certificata, dal contratto corrispondendo al collaboratore il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto;
- Il collaboratore può recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi in posta elettronica certificata ed in tal caso il compenso da liquidare sarà determinato



proporzionalmente al periodo di lavoro svolto; nel caso di mancato rispetto del termine di preavviso, al collaboratore sarà applicata, a titolo di penale, una detrazione pari al 15% di quanto spettante.

È ammesso il rinnovo dei contratti nei termini e secondo le modalità prescritte dalle rilevanti disposizioni di legge, nazionale e regionale, in vigore alla data di scadenza dei contratti. In ogni caso, l'Autorità di Gestione si riserva il diritto di non procedere al rinnovo dei contratti a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 – Trattamento contrattuale ed economico

L'incarico oggetto del contratto dovrà essere svolto, senza alcun vincolo di subordinazione, con piena autonomia da parte dell'esperto incaricato sia in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità di esecuzione della prestazione sia con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Tuttavia, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto supporto all'Autorità di Gestione e alle altre Autorità del Programma ed in considerazione del carico di lavoro attribuito, gli esperti incaricati avranno cura di assicurare una presenza congrua presso la sede del Segretariato in relazione alle attività previste dal contratto e dai tempi di conseguimento dei deliverables.

A favore degli esperti incaricati saranno erogati i seguenti compensi annui lordi onnicomprensivi; solo il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, e l'IVA, se dovuta in base al regime tributario spettante al collaboratore, saranno corrisposti in aggiunta da parte dell'Autorità di Gestione:

- **Posizione "Financial Officer and Trainer"**: Euro 45.000,00 (quarantacinquemila);
- **Posizione "Financial Simplification Officer"**: Euro 45.000,00 (quarantacinquemila).

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base trimestrale, previa trasmissione da parte dell'incaricato all'Autorità di Gestione di un resoconto delle attività svolte nel trimestre; entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla ricezione del resoconto trimestrale, l'AdG può richiedere integrazioni o chiarimenti all'esperto incaricato che è tenuto a fornirli. Decorso il suddetto termine di 5 giorni ovvero dopo la trasmissione delle integrazioni e chiarimenti, l'esperto incaricato può trasmettere apposita fatturazione elettronica per le prestazioni fornite nel trimestre, che l'AdG provvederà a liquidare secondo le modalità ed i tempi prescritti dall'art. 1 del D. Lgs n. 192/2012.

L'incarico può prevedere frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma. Le missioni in Italia ed all'estero degli esperti incaricati dovranno essere preventivamente autorizzate dall'AdG, sentito il Coordinatore del SC, e saranno organizzate a totale cura e spese del collaboratore; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto trimestrale, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso di selezione pubblica è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sul sito ufficiale del Programma, e per estratto sul sito istituzionale di INTERACT e sui siti del Paesi Partner del Programma.

Art. 9 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dalla Regione Puglia esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679.



Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Elina Caroli, funzionario P.O. dell'AdG (per informazioni: e-mail: e.caroli@regione.puglia.it ; tel. +39 080 5403366.



Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti di accesso alla selezione

Allegato 1

**PROGRAMMA di COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA
INTERREG IPA CBC ITALIA ALBANIA MONTENEGRO 2014/2020**

**Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di
componente del Segretariato Congiunto del Programma – Posizione _____**

**Alla Autorità di Gestione
Programma Interreg IPA CBC Italy Albania Montenegro 2014/2020
Regione Puglia
Corso S. Sonnino, 177
70121 BARI (ITALY)
adginterreg.it.al.me@pec.rupar.puglia.it**

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____
nato a (*città, Paese*) _____ il (*gg/mm/aaaa*) _____
indirizzo _____
Codice Postale _____ Città _____ Paese _____
Tel _____ E-mail _____ Posta certificata (PEC)

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di _____
del Segretariato Congiunto del "Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014/2020"

e chiede inoltre

di ricevere tutte le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione esclusivamente al seguente
indirizzo di Posta Elettronica _____ ovvero di Posta Elettronica Certificata
(PEC) _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

Dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e in particolare:

- Di essere un/una cittadino/a _____ (*nazionalità*);
- Di avere pieno godimento dei diritti civili, politici e di cittadinanza;
- Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabile);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Autorità di Gestione del Programma, la Regione Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma;



- Di possedere i titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- Di possedere i requisiti generici e quelli specifici previsti dall'art. 3 dell'avviso pubblico per la posizione prescelta, nonché gli elementi di valutazione di cui all'art. 4, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di avere un valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) diploma di laurea (durata legale del corso di laurea di almeno 4 anni) in _____, conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____ (specificare anche il Paese);
- Di avere un'ottima conoscenza della lingua Inglese (livello B2 o equivalente);
- Di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini ed alle condizioni specificati nell'avviso pubblico;
- Di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti fin qui dichiarati.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno/lavoro (già disponibile nella fase di candidatura in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia di un **passaporto/carta d'identità** in corso di validità;
- 2) **Curriculum Vitae nel formato Europass**, debitamente datato e firmato (*si deve includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di false dichiarazioni ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali²)* con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni **con evidenza degli incarichi professionali in essere alla data di presentazione della presente istanza con specifica indicazione delle mansioni svolte e dei risultati ottenuti nello svolgimento dell'attività professionale**, nonché l'eventuale conoscenza delle lingue e delle rispettive prassi amministrative pubbliche albanesi e montenegrine.

In fede, (Luogo e data) _____

Firma (firma originale per esteso)



- 1 Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.
- 2 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.