



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 31 del 24/02/2005**

COMUNE DI MESAGNE (Brindisi)

Accordo di Programma adozione Primo Piano Sociale di Zona.

L'anno 2005 (duemilacinque), giorno cinque del mese di Febbraio, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, nella sala delle adunanze del Comune di Mesagne, i seguenti Soggetti sottoscrittori:

l'Amministrazione Comunale di Mesagne rappresentata dal Sindaco Mario Sconosciuto;

l'Amministrazione Comunale di Cellino San Marco, rappresentata dal Sub - Commissario Straordinario Pietro Massone;

l'Amministrazione Comunale di Erchie, rappresentata dall'Assessore, Domenico Margheriti;

l'Amministrazione Comunale di Latiano, rappresentata dall'Assessore, Leopoldo Calò;

l'Amministrazione Comunale di San Donaci, rappresentata dal Sindaco, Mariangela Preàta;

l'Amministrazione Comunale di San Pancrazio Salentino, rappresentata dal Sindaco, Pietro Pellegrino;

l'Amministrazione Comunale di San Pietro Vernotico, rappresentata dal Commissario Prefettizio, Archimede De Bonis;

l'Amministrazione Comunale di Torchiarolo, rappresentata dall'Assessore, Maria Mirella Spedicati;

l'Amministrazione Comunale di Torre Santa Susanna, rappresentata dal Sindaco, Frioli Francesco;

ASL BR/1, rappresentata dal Direttore del Distretto Socio-Sanitario, Michele Morgillo;

Amministrazione Provinciale, rappresentata dal Presidente, Michele Errico.

hanno predisposto e sottoscritto, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 17 del 25.08.2003 e dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, Accordo di Programma finalizzato all'attuazione di un sistema locale integrato a rete di intervento sociale, fondato su servizi e prestazioni sociali e assistenziali e socio-sanitari, integrati e flessibili, da realizzare in modo organico e coordinato.

L'Accordo di Programma ha durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione, e rappresenta l'atto politico e lo strumento giuridico con cui i diversi attori, soggetti pubblici e privati, fanno proprio il Piano Sociale di Zona.

L'Accordo di Programma si compone di una parte prima (Le premesse), riguardante il recepimento della premessa, le finalità e l'oggetto dell'accordo, sulla base del principio di leale collaborazione, una parte seconda (I Soggetti sottoscrittori e i Soggetti aderenti), riguardante le priorità, i soggetti, il Comune capofila, l'impegno dei soggetti sottoscrittori, la gestione associata delle funzioni e dei servizi e le responsabilità, una parte terza (Gli aspetti organizzativo-gestionali), riguardante il Coordinamento Istituzionale e le sue funzioni, l'Ufficio di Piano e le sue competenze, la gestione del Piano Sociale di Zona, le risorse e i finanziamenti, e le azioni di comunicazione sociale, ed una parte quarta (L'esecuzione dell'Accordo di Programma), riguardante il Collegio di Vigilanza, il tentativo di conciliazione, il procedimento di arbitrato, le azioni ammissibili in via giurisdizionale, il recesso, la durata, l'efficacia e la pubblicazione dell'Accordo di Programma e la sua registrazione.

L'Accordo di Programma sottoscritto, che rappresenta l'atto politico con cui i diversi attori fanno proprio il Piano di Zona, ha per oggetto:

a) la compiuta definizione delle funzioni del Coordinamento Istituzionale, l'organismo politico-istituzionale dei soggetti firmatari, istituito per l'esame delle problematiche concernenti l'indirizzo programmatico ed il controllo della gestione del Piano di Zona;

b) la esatta specificazione delle attribuzioni dell'Ufficio di Piano, la struttura tecnico-amministrativa istituita per l'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nel Piano di Zona 2005-2007;

c) la compiuta definizione dei reciproci rapporti fra i soggetti Istituzionali coinvolti nell'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nel Piano di Zona 2005-2007;

d) la individuazione dei soggetti pubblici incaricati di agire amministrativamente per la gestione associata delle risorse che confluiscono nel Fondo d'ambito;

e) la individuazione degli interventi e dei servizi da realizzare in modo unitario per l'intero ambito territoriale con l'assunzione di impegno specifico da parte di ciascun Ente sottoscrittore, anche di natura finanziaria, e l'assunzione di responsabilità per l'esecuzione.

Il testo integrale dell'Accordo di Programma è depositato presso la sede del Comune di Mesagne, nell'Ufficio del Segretario Generale, a disposizione di tutti i soggetti interessati.

Per il Comune capofila  
Il Presidente del  
Coordinamento Istituzionale  
Dott. Antonio Matarrelli

---