

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 luglio 2022, n. 1030

Progetto eWelfare 3.0 - Sistema informatico del Dipartimento Welfare e modulo per gli ATS per gestione di fondi per l'inclusione sociale (Rebuilding-PON Inclusione-FSE 2014/2020). Presa d'atto P.O. definito da Innovapuglia S.p.A. e programmazione risorse. Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

L'Assessora al Welfare, sulla base dell'istruttoria realizzata dal Dirigente del Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alle Povertà e Asp, confermata dal Dirigente ad interim della Sezione Inclusione Sociale Attiva, riferisce quanto segue.

Visti:

- l'art. 51, comma 2 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione.
- la l.r. n. 51 del 30.12.21 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione 2022 e bilancio Pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità Regionale 2022;
- la l.r. n. 52 del 30.12.21 "Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale 2022 – 2024;
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."

Premesso che l'intero sistema operativo informatico delle piattaforme afferenti al Dipartimento al Welfare è attualmente gestito da Innovapuglia S.p.A sulla base dei Piani Operativi di seguito indicati.

- **Piano Operativo "E-Welfare Puglia 2.0"** approvato con AD 146/2019/220, sulla scorta dei precedenti atti di impegno AD 146/2018/932 e AD 146/2018/933 e affidato a InnovaPuglia, con nota prot. AOO_146/PROT/27/03/2019/0005839.
- In merito al citato PO, si fa presente che il rapporto tra Regione Puglia e InnovaPuglia è disciplinato dalla Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i) e dalle relative "Linee guida di attuazione".
- Si aggiunge, inoltre, che il citato PO, successivamente rimodulato con AD n.146//2021/1691, ha una durata di 52 mesi a decorrere dalla data 01/09/2018, quale data di avvio delle attività come da DIA ns. prot. 0000256 del 16/04/2019, e fino al 31/12/2022.
- **Piano Operativo "E-reD 1.0"** inerente la digitalizzazione ed integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione della misura regionale "Reddito di Dignità" di cui alla L.R. 3/2016 approvato con A.D. n. 745/2016, e affidato a Innova Puglia con il medesimo atto.
- In merito al citato PO, si fa presente che il rapporto tra Regione Puglia e InnovaPuglia è disciplinato dalla Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" Innova Puglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i) e dalle relative "Linee guida di attuazione".
- Si aggiunge, inoltre, che il citato PO "E-reD 1.0", che prevedeva quale termine finale di realizzazione delle attività il 31/12/2020, è stato successivamente prorogato sino al 31/12/2021 senza oneri aggiuntivi con AD 146/2020/1053.
- Successivamente la Sezione Inclusione Sociale Attiva provvedeva a chiedere ad InnovaPuglia s.p.a. di comunicare l'eventuale interesse, con relativo idoneo preventivo di spesa, al rinnovo delle attività del progetto "E-red 1.0" sino alla data del 30 giugno 2023.
- Pertanto, con nota prot. N. AOO_1/PROT/26/11/2021/0007542, Innova Puglia s.p.a. provvedeva a

riscontrare quanto richiesto, comunicando la propria disponibilità al rinnovo e quantificando in € 376.000,00 (trecentosettantaseimila/00) + IVA, il fabbisogno finanziario necessario alla prosecuzione delle attività progettuali sino al 30 giugno 2023.

- Di conseguenza, con AD 146/2021/1692, si è quindi provveduto a riapprovare il Piano Operativo “E-red 1.0” per la digitalizzazione ed integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione della misura regionale “Reddito di Dignità” di cui alla L.R. 3/2016” come rimodulato da InnovaPuglia s.p.a., disponendo la proroga del periodo di vigenza dello stesso fino al 30/06/ 2023 e impegnando la somma complessiva di € di € 433.634,36 (Iva compresa) a valere sul capitolo U1204066 del bilancio autonomo regionale competenza 2022 e 2023.

Dato atto che, stante l’imminente scadenza del PO “E-Welfare 2.0” (dicembre 2022) e la successiva scadenza del PO E-red 1.0 (giugno 2023), si rende necessario provvedere alla completa riorganizzazione dei sistemi informatici riferiti alle piattaforme in uso presso il Dipartimento Welfare e le Sezioni ad esso afferenti.

Dato atto altresì che

- l’operazione da porre in essere presenta elementi tecnici altamente professionalizzati e richiede competenze e conoscenze informatiche non rinvenibili fra le figure professionali operanti all’interno dei servizi e delle sezioni del Dipartimento al Welfare;
- a seguito di varie interlocuzioni ed incontri tecnici la Società in House InnovaPuglia s.p.a, analogamente a quanto accaduto per situazioni simili presso altri Dipartimenti, si è resa disponibile a realizzare un Piano Operativo denominato “eWelfare Puglia 3.0” da configurarsi in continuità e ad integrazione dei precedenti PO “eWelfare 2.0” e “e-RED 1.0”;
- tale nuovo PO risponde all’esigenza di:
 - dare continuità alle attività di gestione, adeguamento ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali;
 - rispondere ai fabbisogni di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, mediante il potenziamento e l’evoluzione della infrastruttura di base.
- Il nuovo PO comprende sia le attività di esternalizzazione dei servizi informatici, comprensive di tutta l’attività tecnico amministrativa propedeutica all’affidamento, sia l’accompagnamento al fornitore per tutta la durata della presa in carico dei sistemi e delle attività previste, fino al completamento della fase di PhaseIn;
- Il nuovo PO stima costi da sostenersi nel triennio 2022, 2023 e 2024 pari a complessivi € 7.160.700,60;
- con nota del 22/06/2022 - acquisita al prot. AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592 - la Società InnovaPuglia s.p.a ha inviato alla Sezione Inclusione Sociale Attiva, il nuovo PO denominato “eWelfare Puglia 3.0” corredato da tutta la documentazione economica finalizzata ad appurarne la congruità e convenienza;
- con nota prot AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403 la Sezione Inclusione Sociale Attiva ha provveduto all’invio del nuovo PO denominato “eWelfare Puglia 3.0, acquisito al prot AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592, al Comitato di Vigilanza così come prescritto dalla Convenzione del 11.07.2014 rep 015967, corredato da valutazione sulla congruità economica;
- con nota del 11/07/2022 acquisita al prot AOO_146/PROT/12/07/2022/0020605 il Comunicato di Vigilanza ha espresso esito positivo sul PO trasmesso;
- con nota del 7/07/2022, acquisita al protocollo AOO_146/PROT /12/07/2022/0020671 il Responsabile della transizione digitale ha comunicato l’insussistenza di motivazioni tecniche ostative rispetto al PO “eWelfare Puglia 3.0”, allo stesso sottoposto con nota AOO_146/PROT/04/07/202/0013713

Ravvisata l’opportunità e convenienza dell’affidamento a Innova Puglia s.p.a del Piano operativo denominato eWelfare puglia 3.0” da configurarsi in continuità ed integrazione al PO “eWelfare puglia 2.0” “e RED 2.0”

Dato atto che:

- **InnovaPuglia S.p.A.**, è una **società in house** sotto il controllo della Regione Puglia, suscettibile di affidamenti ex art 192 del D.lgs 50/2016;

Dato atto che con relazione inviata in uno con la nota AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403, allegata al presente atto sub 1) per farne parte integrante e sostanziale, la Sezione Inclusione Sociale Attiva ha motivato la scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 192 del D.lgs 50/2016, dando evidenza dei presupposti giuridici ed economici della scelta per l'in house providing e della congruità dell'offerta.

Verificato che

- il costo per la completa realizzazione dell'operazione informatica ammonta a complessivi € 7.160.700,60, di cui **€ 2.864.280,24** con imputazione costi a valere sul bilancio di competenza 2022, **€ 2.148.210,18** con imputazione costi a valere sul bilancio di competenza 2023 ed **€ 2.148.210,18** con imputazione costi a valere sul bilancio di competenza 2024
- le risorse pari a complessivi € 7.160.700,60 troveranno copertura finanziaria come segue:
 - € 6.078.679,18 a valere su risorse di bilancio autonomo regionale, (€ 4.600.000,00 già programmate ed € 1.478.679,18 appostate in variazione compensativa con il presente atto, di cui € 2.140.273,10 a valere sul bilancio 2022, € 1.969.203,04 a valere sul bilancio 2023 ed € 1.969.203,04 a valere sul bilancio 2024
 - € 1.082.021,42 a valere su risorse di bilancio vincolato regionale, di cui € 724.007,14 a valere sulla competenza 2022, € 179.007,14 a valere sulla competenza 2023 ed € 179.007,14 a valere sulla competenza 2024
- le risorse a valere sul bilancio vincolato e pari ad € 1.082.021,42, sono da intendersi comprensive di quota FNPS 2021/2023 per € 537.021,42 programmata con variazione compensativa con il presente atto e di quota per € 545.000,00 riferita al Progetto Rebuildig finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e iscritto in bilancio a valere sul capitolo di spesa U1207005 collegato al capitolo di entrata E2056299 giusta Del di G.R n. 871/2022 .

Tanto premesso e considerato, si rende necessario:

- prendere atto della necessità di procedere all'esternalizzazione dell'intero sistema di gestione delle piattaforme informatiche afferenti ai servizi e alle sezione del Dipartimento Welfare;
- prendere atto che l'intera operazione del valore stimato pari ad € 7.160.700,60 per il triennio 2022/2024, è finanziata a valere sia su risorse di bilancio autonomo regionale già programmate e da incrementare con variazioni di bilancio compensativa, che su risorse trasferite e programmate in sede di bilancio vincolato
- apportare variazione compensativa, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024 approvato con l.r. 52 del 20/12/2021, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, approvato con Del. G.R. n.2 del 20/01/2022, previa istituzione di CNI, come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto.
- prendere atto della relazione inviata in uno con la nota AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403, allegata al presente atto sub 1) per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le motivazioni della scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 192 del D.lgs 50/2016;
- prendere atto del PO trasmesso da Innovapuglia s.p.a con nota prot AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592 e sul quale è stato acquisito il parere favorevole da parte del Comitato di Vigilanza così come prescritto dalla Convenzione del 11.07.2014 rep 015967, PO individuato nell'allegato sub 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- demandare al Dirigente della Sezione inclusione sociale attiva l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente deliberato.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come

modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere
La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di Impatto di Genere ai sensi della D.G.R. n. 302 del 07.03.2022
L'Impatto di Genere stimato è
<input type="checkbox"/> diretto
<input type="checkbox"/> indiretto
<input checked="" type="checkbox"/> neutro

Copertura Finanziaria di cui al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa e la variazione al bilancio di previsione bilancio 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con L.r. 52 del 20/12/2021, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito indicato:

1. ISTITUZIONE NUOVI CAPITOLI IN PARTE SPESA

BILANCIO VINCOLATO

Spesa ricorrente – Codice UE: 8

CRA	capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario
17.02	CNI U_____	FNPS OSSERVATORIO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI – SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	12.7.1	U 1.03.02.19.000

2. RIDUZIONE PRENOTAZIONI DI IMPEGNO

Si dispone la riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DGR n. 353/2022, come di seguito indicato:

CRA	capitolo di spesa	N. Prenotazione	Riduzione
17.02	U0785040	3522000764	-€ 179.007,14
17.02	U0785040	3523000120	-€ 179.007,14
17.02	U0785040	3524000027	-€ 179.007,14

3. VARIAZIONE DI BILANCIO

BILANCIO VINCOLATO

PARTE SPESA

Spesa ricorrente – Codice UE: 8

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione E.F. 2022 Competenza e cassa	Variazione E.F. 2023 Competenza	Variazione E.F. 2024 Competenza
17.02	U0785040	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI – OSSERVATORIO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI - ART. 13 E ART 14 DELLA L.R. N. 19/2006 - CONSULENZE	12.07.1	U.1.03.02.10.000	- € 179.007,14	- € 179.007,14	- € 179.007,14
17.02	CNI U_____	FNPS OSSERVATORIO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI – SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	12.07.1	U.1.03.02.19.000	+ € 179.007,14	+ € 179.007,14	+ € 179.007,14

BILANCIO AUTONOMO**PARTE SPESA****Spesa ricorrente – Codice UE: 8**

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione E.F. 2022 Competenza e cassa	Variazione E.F. 2023 Competenza	Variazione E.F. 2024 Competenza
17.02	U1204011	SPESE PER AZIONI DI SISTEMA A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 13 DEL 18/05/2017	12.04.1	U.1.03.02.02.000	- € 100.000,00	- € 0,00	- € 0,00
17.02	U1204026	SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL REDDITO DI DIGNITA' NEI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA - TRASFERIMENTI AI CITTADINI	12.04.1	U.1.04.02.02.000	- €1.040.273,10	- €169.203,04	- €169.203,04
17.02	U1204068	PIATTAFORMA E.WELFARE - INFORMATIZZAZIONE - PROCEDURE E SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE	12.04.01	U.1.03.02.19.000	+ €1.140.273,10	+ €169.203,04	+ €169.203,04

Si da atto che il Piano operativo “ewelfare 3.0” del valore complessivo di € 7.160.700,60, conseguentemente alle variazioni di bilancio sopra indicate, troverà copertura come di seguito indicato :

CRA	Bilancio	Capitolo		Stanziamento 2022	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024
17.02	Autonomo	U1204068	PIATTAFORMA E.WELFARE - INFORMATIZZAZIONE - PROCEDURE E SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE	€ 2.140.273,10	€ 1.969.203,04	€1.969.203,04
17.02	Vincolato	CNI U_____	FNPS OSSERVATORIO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI – SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	€ 179.007,14	€ 179.007,14	€ 179.007,14
17.02	Vincolato	U1207005	Realizzazione di sistemi web based di gestione e raccordo tra sistemi informativi (cluster 1-2-3) - Servizi informatici e di telecomunicazioni	€ 545.000,00	€ 0,00	€ 0.00
TOTALE				€ 2.864.280,24	€ 2.148.210,18	€ 2.148.210,18

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii..

Agli adempimenti conseguenti al presente deliberato, provvederà con propri atti la Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva.

L'Assessora al Welfare, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma 4, lett. D) della L.R. n.7/1997, propone alla Giunta:

- 1 di prendere atto della necessità di procedere all'esternalizzazione dell'intero sistema di gestione delle piattaforme informatiche afferenti ai servizi e alle sezione del Dipartimento Welfare, realizzabile mediante il finanziamento del PO "eWelfare puglia 3.0" proposto da InnovaPuglia S.p.a;
- 2 di apportare la variazione compensativa, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, approvato L.r. 52 del 20/12/2021, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, approvato con Del. G.R. n.2 del 20/01/2022, così come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
- 3 di prendere atto che l'intera operazione del valore stimato pari ad € 7.160.700,60 per il triennio 2022/2024, è finanziata, a seguito della variazione di bilancio del presente provvedimento, a valere sia su risorse di bilancio autonomo regionale sia su risorse trasferite e programmate in sede di bilancio vincolato come indicato nella sezione "copertura finanziaria";
- 4 di dare atto che le operazioni contabili del presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs 118/2011;
- 5 di prendere atto della relazione inviata in uno con la nota AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403, allegata al presente atto sub 1) per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le motivazioni della scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 192 del D.lgs 50/2016;
- 6 di prendere atto del PO trasmesso da Innovapuglia s.p.a con nota del 22/06/2022 acquisita al prot AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592 e sul quale è stato acquisito il parere favorevole da parte del Comitato di Vigilanza così come prescritto dalla Convenzione del 11.07.2014 rep 015967, PO individuato nell'allegato sub 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 7 di demandare al Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente deliberato;
- 8 di autorizzare la Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva ad adottare i conseguenti provvedimenti di impegno e di liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa delle risorse assegnate e tutti i provvedimenti di natura gestionale per la realizzazione delle attività;
- 9 di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario titolare di P.O.

Programmazione sociale, Osservatorio e gestione sistemi informativi, connessione con fondi SIE

Emanuele Università

La Dirigente del Servizio

Inclusione Sociale attiva, Accessibilità

dei servizi sociali Contrasto alle povertà e ASP

Caterina Binetti

La Dirigente ad interim**Sezione Inclusione Sociale Attiva**

Laura Liddo

La sottoscritta Direttrice di Dipartimento **NON** ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 22/2021.

La Direttrice del Dipartimento Welfare

Valentina Romano

L'ASSESSORA AL WELFARE

Rosa Barone

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Assessore al Welfare;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1 Di prendere atto della necessità di procedere all'esternalizzazione dell'intero sistema di gestione delle piattaforme informatiche afferenti ai servizi e alle sezione del Dipartimento Welfare, realizzabile mediante il finanziamento del PO "eWelfare puglia 3.0" proposto da InnovaPuglia S.p.a.
- 2 Di apportare la variazione compensativa, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, approvato L.r. 52 del 20/12/2021, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, approvato con Del. G.R. n.2 del 20/01/2022, così come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto.
- 3 Di prendere atto che l'intera operazione del valore stimato pari ad € 7.160.700,60 per il triennio 2022/2024, è finanziata, a seguito della variazione di bilancio del presente provvedimento, a valere sia su risorse di bilancio autonomo regionale sia su risorse trasferite e programmate in sede di bilancio vincolato come indicato nella sezione "copertura finanziaria":
- 4 Di dare atto che le operazioni contabili del presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs 118/2011.
- 5 Di prendere atto della relazione inviata in uno con la nota AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403, allegata al presente atto sub 1) per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le motivazioni della scelta dell'affidamento in house, come richiesto in base all'art 192 del D.lgs 50/2016.
- 6 Di prendere atto del PO trasmesso da Innovapuglia s.p.a con nota del 22/06/2022 acquisita al prot AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592 e sul quale è stato acquisito il parere favorevole da parte del Comitato di Vigilanza così come prescritto dalla Convenzione del 11.07.2014 rep 015967, PO individuato nell'allegato sub 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 7 Di demandare al Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente deliberato.
- 8 Di autorizzare la Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva ad adottare i conseguenti provvedimenti di impegno e di liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa delle risorse assegnate e tutti i provvedimenti di natura gestionale per la realizzazione delle attività.
- 9 Di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario generale della Giunta

ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

REGIONE PUGLIA - SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE - tipo: Protocollo in USCITA numero:
puglia/AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

Al Coordinatore del Comitato di Vigilanza

areaeconomia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Affidamento alla Società "in house" Innova Puglia spa - Piano Operativo "E-Welfare 3.0" da sottoporre al vaglio del Comitato di Vigilanza-

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, il Piano Operativo predisposto dalla Società "in house" InnovaPuglia spa in relazione alle attività rientranti nel progetto "E- Welfare".

Il Piano in oggetto, formulato in relazione ai fabbisogni rilevati ed espressi dalla Sezione scrivente, e coerente con la programmazione regionale, è corredato della relativa valutazione preventiva.

Cordiali saluti

La Dirigente della Sezione

Laura Liddo

Firmato digitalmente da
LAURA LIDDO
O = Regione Puglia
Firmato il 23/06/2022 12:40
Seriale Certificato: 691626

Sezione Inclusione Sociale Attiva

Via G. Gentile n. 52 - 70126 Bari – Corpo E1 - Tel: 080 5404022 - Fax: 080 5404262

mail: inclusione.innovazione@regione.puglia.it

pec: inclusione.innovazione@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

Valutazione sulla congruità economica dell'offerta della società *in house* InnovaPuglia. PIANO OPERATIVO "EWELFARE PUGLIA 3.0"

Relazione

Quadro normativo di riferimento

La relazione mira a delineare le attività del Piano Operativo "EWELFARE 3.0" soffermandosi su alcuni elementi che soggiacciono alla formulazione dello stesso con particolare attenzione a tre punti:

- la natura di ente *in house* della società Innovapuglia S.p.A.;
- le ragioni del particolare affidamento all'ente *in house* che prevede la diretta gestione da parte di Innovapuglia delle sole attività di coordinamento tecnico del progetto e delle funzioni inerenti l'affidamento al mercato esterno delle attività più propriamente operative di gestione, sviluppo ed evoluzione delle piattaforme tecnologiche, come meglio ben specificato nel PO che si allega a tale relazione, evidenziando le ragioni di tale scelta a beneficio della collettività anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- la valutazione di congruità economica

La natura di ente *in house* di Innovapuglia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 5 co.1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, un appalto pubblico aggiudicato a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

In coerenza con quanto sopra specificato il DL 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ha definito *in house* quelle società che possono ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto a condizione che:

- a) non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;
- b) lo statuto o appositi patti parasociali prevedono clausole per le quali l'ente o gli enti soci esercitano tramite particolari diritti il controllo analogo;
- c) lo statuto prevede che oltre l'ottanta per cento del suo fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

In data 27/03/2019 è stato affidato a InnovaPuglia con Nota della Dirigente vs. prot. AOO_146/PROT/27/03/2019/0005839. Il rapporto tra Regione Puglia e InnovaPuglia è disciplinato dalla Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i) e dalle relative "Linee guida di attuazione".

Il piano operativo, così come rimodulato con D.D. n. 1691 del 16/12/2021 del Dirigente del Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà, ha una durata di 52 mesi a decorrere dalla data 01/09/2018 quale data di avvio delle attività come da DIA ns. prot. 0000256 del 16/04/2019, con temine al 31/12/2022.

Il Piano Operativo "e-ReD 1.0" è stato affidato con Atto Dirigenziale n. 745 del 14-12-2016 del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e innovazione delle Reti Sociali sulla base della Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i).

Con Atto Dirigenziale n.1692 del 16/12/2021 è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto 30/06/2023.

Il presente PO "eWelfare puglia 3.0", quindi, quale integrazione al PO "eWelfare puglia 2.0" "eRED 2.0", risponde all'esigenza di dare continuità alle attività di gestione, adeguamento ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali integrando in un sistema gestionale ed informativo unico le due piattaforme fino ad oggi utilizzate per la gestione del Reddito di Dignità (piattaforma ReD su Sistema Puglia) e per la gestione di tutte le procedure e le attività connesse all'implementazione del sistema di welfare regionale nel suo complesso (Puglia sociale).

Per rispondere ai fabbisogni di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, è necessario continuare a gestire e mantenere le piattaforme e gli strumenti esistenti fino al naturale ed eventuale esaurimento delle misure da questi supportate, consentendo l'utilizzo di tutti gli applicativi e gli strumenti informatici allo scopo predisposti negli anni passati e potenziare e far evolvere l'infrastruttura di base, adeguandola alle eventuali evoluzioni normative, nonché rispondere alla necessità di gestione dei dati in aderenza alle disposizioni in materia di privacy e sicurezza.

I principali ambiti oggetto dell'intervento eWelfare Puglia 3.0 sono:

- affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Informativo Sociale regionale sviluppate nell'ambito delle attività dei PO eWelfare2.0, ivi compresa la predisposizione ed il rilascio del modulo per la gestione/rendicontazione ed il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi in materia di inclusione sociale finanziati per lo più con fondi SIE a beneficio dei 45 Ambiti Territoriali Sociali (modulo previsto dal progetto Rebuilding – finanziato dal MLPS alla Regione Puglia con risorse afferenti al PON Inclusione 2014-2020 per il supporto all'incremento della *capacity building* degli ATS);
- affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Telematico per la semplificazione e dematerializzazione dei Procedimenti;
- affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti della piattaforma E-ReD;
- affidamento al mercato della attività di supporto utente inerente tutte le componenti di cui sopra.

Si provvederà, quindi, a dare seguito all'affidamento delle attività di gestione ed evoluzione delle piattaforme tecnologiche che erogano servizi info-telematici, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente e in particolare al "Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024" approvato con Delibera di Giunta n° 791 del 30/05/2022.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

La stima economica delle attività è stata fatta sulla base delle tariffe offerte dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro ICT Regione Puglia – Lotto 1, Lotto 2, Lotto 7 e Lotto 8.

La stima dei costi è stata realizzata in armonia con le attuali scadenze del PO E" Welfare" prevista per il 31/12/2022 e del PO "E Red" prevista a Giugno 2023.

InnovaPuglia S.p.a., oltre a curare il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, funzioni queste intrinseche al ruolo strumentale all'ente della società, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica, ed i relativi costi saranno quelli compresi nel Quadro Economico alla voce "Personale".

La valutazione per i costi del personale interno si basa sul costo dei seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Costo standard giornaliero (al netto IVA)	n. giornate	Totale costo (netto IVA)
	A	B	A*B
A	€ 538,00	474	€ 255.012,00
B	€ 397,00	260	€ 103.220,00
C	€ 334,00	638	€ 213.092,00
D	€ 300,00	858	€ 257.400,00
E	€ 286,00	0	€ 0,00
F	€ 266,00	0	€ 0,00
Totale			€ 828.724,00

Il costo per le voci di "Personale" fa riferimento all'impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)

giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = 220/5 = 44

La valutazione per i costi del personale interno si basa sul costo dei seguenti profili professionali, secondo i valori approvati con Atto Dirigenziale n. 63 del 07/08/2020 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, che ha aggiornato l'Allegato H alle Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A., approvata con DGR n. 1404/2014.

Inoltre, le spese indicate per la voce "Personale" sono comprensive della quota di costo non certificabile alla UE per un valore di € 135.584,00+ IVA. È calcolata sulla base della tabella dei profili InnovaPuglia approvata con atto di modifica alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i. Per la stima dell'effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il "Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW" definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID "Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione".

Firmato digitalmente da
LAURA LIDDO
O = Regione Puglia
Firmato il 23/06/2022 12:41
Seriale Certificato: 691626

Il Dirigente di Sezione
Laura Liddo

   <p>Fondo Sociale Europeo</p>  <p>PON INCLUSIONE</p>	<p>REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO WELFARE POR FSE 2014-2020 PON INCLUSIONE - ASSE IV</p> <p>PIANO OPERATIVO eWELFARE PUGLIA 3.0</p>
 <p>InnovaPuglia SpA Strada prov. per Casamassima, Km. 3 70100 Valenzano – BARI Italia</p>	<p>Versione 1.5 - Finale Giugno 2022 Codice: [PO_eWelfare_Puglia_3.0]</p>



Piano Operativo eWelfare 3.0

 INDICE DEI CONTENUTI

1	Riferimenti del Progetto.....	5
1.1	Data di Compilazione	5
1.2	Struttura regionale proponente.....	5
1.3	Sezione/Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento	5
1.4	Titolo dell'Attività.....	5
1.5	Durata e periodo programmato di realizzazione	5
2	Obiettivi generali dell'intervento	6
2.1	Obiettivi e motivazioni	6
3	Obiettivi Realizzativi.....	8
3.1	Procedura di Affidamento del Sistema Informativo	8
3.2	WBS di Progetto	9
3.3	Attività e risultati attesi	10
4	Costo complessivo previsto.....	16
4.1	Quadro Economico del Progetto.....	16
4.2	Descrizione delle voci di costo	17
4.3	Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi.....	19
5	Fonti di finanziamento	20
5.1	Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto	20
6	Eventuali costi non rendicontabili per finanziamenti strutturali	21
7	Indicatori	22
7.1	Indicatori di risultato	22
7.2	Indicatori di sostenibilità	22



 INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1 – OR.0</i>	10
<i>Tabella 2 – OR.1</i>	13
<i>Tabella 3 – OR.2</i>	15
<i>Tabella 4 – Quadro Economico del Progetto</i>	16
<i>Tabella 5 – Voci di Costo - Personale</i>	17
<i>Tabella 6 – Quadro Economico per OR</i>	19
<i>Tabella 7 – Costi Personale non Rendicontabili</i>	21
<i>Tabella 8 – Indicatori di Risultato</i>	22
<i>Tabella 9 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi</i>	23



Piano Operativo eWelfare 3.0

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto..... 9



1 Riferimenti del Progetto

1.1 Data di Compilazione

Giugno 2022

1.2 Struttura regionale proponente

Dipartimento Welfare

1.3 Sezione/Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione Inclusione Sociale Attiva (di seguito Sezione). Le attività previste riguardano anche la Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà.

Le comunicazioni e gli adempimenti formali riguardanti lo svolgimento delle attività progettuali e dei relativi risultati conseguiti, nonché le verifiche e approvazioni concernenti gli stati di avanzamento del progetto, saranno inviate al seguente indirizzo:

Dipartimento Welfare
Sezione Inclusione Sociale Attiva
Via G. Gentile - 70100 – Bari
Telefono: 0805403542
Indirizzo mail: settore.progsoc@regione.puglia.it
Indirizzo PEC: segreteriaipri.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it

1.4 Titolo dell'Attività

e-Welfare Puglia 3.0

1.5 Durata e periodo programmato di realizzazione

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 32 mesi dalla dichiarazione di inizio attività.



2 Obiettivi generali dell'intervento

2.1 Obiettivi e motivazioni

Il Piano Operativo eWelfare Puglia 2.0 è stato approvato con la Determina Dirigenziale n. 220 del 27/03/2019 sulla scorta delle precedenti determinine di impegno della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali (dott.ssa Anna Maria Candela) D.D. n. 932 del 14/12/2018 e D.D. n. 933 del 14/12/2018. In data 27/03/2019 è stato affidato a InnovaPuglia con Nota della Dirigente vs. prot. AOO_146/PROT/27/03/2019/0005839.

Il rapporto tra Regione Puglia e InnovaPuglia è disciplinato dalla Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i) e dalle relative "Linee guida di attuazione".

Il piano operativo, così come rimodulato con D.D. n.1691 del 16/12/2021 del Dirigente della Sezione inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà, ha una durata di 52 mesi a decorrere dalla data 01/09/2018 quale data di avvio delle attività come da DIA ns. prot. 0000256 del 16/04/2019, con temine al 31/12/2022.

Il Piano Operativo "e-ReD 1.0" è stato affidato con Atto Dirigenziale n. 745 del 14-12-2016 del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e innovazione delle Reti Sociali sulla base della Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i).

Con Atto Dirigenziale n.1692 del 16/12/2021 è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto 30/06/2023.

Il presente PO "eWelfare Puglia 3.0", quindi, quale integrazione al PO "eWelfare Puglia 2.0" "eRED 2.0", risponde all'esigenza di dare continuità alle attività di gestione, adeguamento ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, integrando in un sistema gestionale ed informativo unico le due piattaforme fino ad oggi utilizzate per la gestione del Reddito di Dignità (piattaforma ReD su Sistema Puglia) e per la gestione di tutte le procedure e le attività connesse all'implementazione del sistema di welfare regionale nel suo complesso (PugliaSociale).

Per rispondere ai fabbisogni di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, è necessario continuare a gestire e mantenere le piattaforme e gli strumenti esistenti fino al naturale ed eventuale esaurimento delle misure da questi supportate, consentendo l'utilizzo di tutti gli applicativi e gli strumenti informatici allo scopo predisposti negli anni passati e potenziare e far evolvere l'infrastruttura di base,



adeguandola alle eventuali evoluzioni normative, nonché rispondere alla necessità di gestione dei dati in aderenza alle disposizioni in materia di privacy e sicurezza.

I principali ambiti oggetto dell'intervento eWelfare Puglia 3.0 sono:

- Affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Informativo Sociale regionale sviluppate nell'ambito delle attività del PO eWelfare2.0, ivi compresa la predisposizione ed il rilascio del modulo per la gestione/rendicontazione ed il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi in materia di inclusione sociale finanziati per lo più con fondi SIE a beneficio dei 45 Ambiti Territoriali Sociali (modulo previsto dal progetto Rebuilding – finanziato dal MLPS alla Regione Puglia con risorse afferenti al PON Inclusione 2014-2020 per il supporto all'incremento della *capacity building* degli ATS);
- Affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Telematico per la semplificazione e dematerializzazione dei Procedimenti;
- Affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti della piattaforma eRED;
- Affidamento al mercato della attività di supporto utente inerente tutte le componenti di cui sopra.

Si provvederà, quindi, a dare seguito all'affidamento delle attività di gestione ed evoluzione delle piattaforme tecnologiche che erogano servizi info-telematici, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente e in particolare al "Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024" approvato con Delibera di Giunta n° 791 del 30/05/2022.

Tali attività di affidamento prevedono la predisposizione della documentazione tecnica, l'indizione e la gestione delle procedure di affidamento, e, infine, la gestione del contratto con il fornitore individuato tramite la procedura di gara.

Il fornitore sarà accompagnato dal personale di InnovaPuglia per tutta la durata della Presa in carico dei sistemi e delle attività previste, fino al completamento della fase di PhaseIn.

InnovaPuglia garantirà i rapporti tra Regione Puglia e il fornitore al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi del presente PO.



3 Obiettivi Realizzativi

3.1 Procedura di Affidamento del Sistema Informativo

Il PO prevede l'affidamento ad un soggetto da individuare tramite apposita procedura di gara di tutte le componenti e i servizi inerenti il Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali. Sarà prodotta tutta la documentazione tecnica e di gara necessaria ad espletare tale procedura di affidamento. L'affidamento avverrà sulla base della voce "Terzi" del quadro economico del presente PO.

Le attività di affidamento riguarderanno le componenti software e le piattaforme prodotte nell'ambito dei PO eWelfare Puglia 2.0 e eRED, nonché i servizi di assistenza utente e assistenza tecnica di 1° e 2° livello. Per mezzo di tale affidamento, il soggetto affidatario, prenderà totalmente in carico tutte le attività di evoluzione, gestione, manutenzione e conduzione delle piattaforme e dei servizi ad esse connesse.

InnovaPuglia S.p.a., oltre a curare il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, funzioni queste intrinseche al ruolo strumentale all'ente della società, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica, ed i relativi costi saranno quelli compresi nel Quadro Economico alla voce "Personale".

InnovaPuglia S.p.a. provvederà a redigere un Piano di Trasferimento per governare agevolmente la fase di PhaseOut di tutte le piattaforme e delle procedure di assistenza tecnica, nonché dei sistemi utilizzati a tale scopo, al fine di facilitare il passaggio di KnowHow da InnovaPuglia al fornitore individuato. Al termine del PhaseOut InnovaPuglia cesserà le attività operative a favore del fornitore.



3.2 WBS di Progetto

In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi in cui si articola il Piano Operativo. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.

OR	Descrizione
OR.0	Project Management
OR.1	Sistema Informativo Sociale
OR.2	eRED

Si riporta di seguito la WBS di primo livello corrispondente agli obiettivi realizzativi:

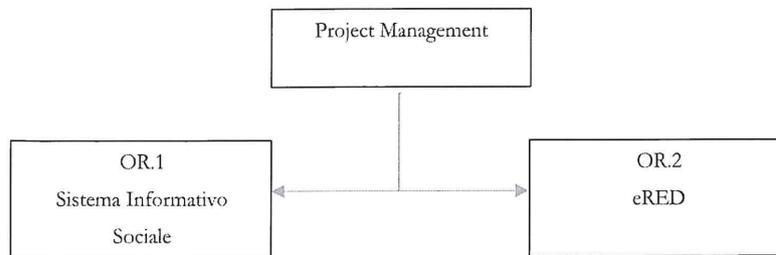


Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto



3.3 Attività e risultati attesi

In tabella sono riportate le attività più significative in cui si articola ogni Obiettivo realizzativo. Non si esclude che queste possano essere ampliate e/o riviste in sede di stesura di Progetto Definitivo.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione		Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti. Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione di gara ai fini dell'affidamento e verranno espletate le procedure di affidamento e di gestione della fornitura e di verifica di regolare esecuzione della stessa, una volta affidata.
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
	A.0.2	Predisposizione documentazione, affidamento, gestione della fornitura
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva
	D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale
	D.0.1.4	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL

Tabella 1 – OR.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema Informativo Sociale
Descrizione		L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per la gestione ed evoluzione delle seguenti piattaforme/componenti: Banche Dati / Servizi: <ul style="list-style-type: none"> • INPS ISEE • INPS DURC • Sistema Informativo Lavoro - COB • Sistema Informativo Sanitario - Edotto



Obiettivo Realizzativo	<p>OR.1 Sistema Informativo Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema informativo rendicontazione spesa - MirWEB <p>Piattaforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area di interscambio, collaborazione e comunicazione tra Regione – Ambiti e Altri soggetti • Osservatorio e Piani di Zona <p>Procedure in conduzione, manutenzione e assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogo dell’offerta Buoni Servizio Anziani e Disabili (2020-2021) • Buoni Servizio Anziani e Disabili (2020-2021) • Catalogo dell’offerta Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2019-2020-2021) • Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2020-2021) • Pro.Vi – Dopo di Noi (2020-2021) • Contributo straordinario COVID-19 • Puglia Capitale Sociale 3.0 • Registri Telematici • Fondo CareGiver Familiare • Integrazione RUNTS • Albo Associazioni Femminili • Integrazione ANPR • Procedura per il finanziamento dell’Assistenza Indiretta Personalizzata per persone con disabilità gravissima (se disponibile) <p>L’affidamento dovrà inoltre prevedere le seguenti macro-attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione sistemistica della infrastruttura di base tramite cui i servizi sono erogati con verifiche di sicurezza e upgrade periodici o urgenti per garantire un adeguato livello di sicurezza dei sistemi; • Interventi di manutenzione correttiva e/o evolutiva sui sistemi già realizzati; • Realizzazione di 20 procedure stimate sulla base delle attuali procedure destinate all’erogazione del Buoni Servizio ed alla gestione dei relativi Cataloghi delle strutture accreditate, del Reddito di Dignità e dell’Assegno di cura/Contributo COVID-19 (ivi compresi gli eventuali interventi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva);
------------------------	---



Piano Operativo eWelfare 3.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema Informativo Sociale
		<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) ed al suo interno Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali (SIOSS) • Evoluzione della componente Osservatorio delle Politiche Sociali, da integrare con il SIUSS/SIOSS e realizzazione di un modulo gestionale per la programmazione sociale di Ambito territoriale e la redazione dei Piani sociali di zona dove è prevista la creazione del <i>sistema di semplificazione e supporto per la gestione – rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario - dei fondi e degli interventi in materia di inclusione sociale a valere sui fondi SIE finanziati agli Ambiti Territoriali Sociali</i> quale strumento specifico riferito al segmento di azione previsto nell'ambito del progetto Rebuilding finalizzato al rinforzo della <i>capacity building</i> degli ATS e finanziato dal MLPS alla Regione Puglia valere su risorse del PON Inclusione 2014/2020. <p>A causa della specificità delle procedure antecedenti il 2020, e l'attività di migrazione su nuove piattaforme condotta nell'ambito delle attività del PO eWelfare Puglia 2.0, alcune piattaforme utilizzate per procedure già chiuse non sono disponibili nella infrastruttura in affidamento. Pertanto, si riportano di seguito i sistemi/componenti che non saranno oggetto di affidamento e per cui sarà assicurato il solo accesso ai dati fino a totale dismissione entro il termine progettuale secondo una pianificazione di dettaglio da concordare con le strutture interessate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima Dote • R.O.S.A. • Finanziamento Strutture Interventi Sociali Sociosanitari • Assegno di Cura • Avvisi 1 e 2 infrastrutture (dal 2015) • Assegno di Cura (2014-2017-2018) • Assistenza Indiretta Personalizzata • Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2011->2015-2016-2017-2018-2019) • Buoni Servizio Anziani e Disabili (2011->2015-2016-2017-2018-2019) • Catalogo dell'offerta Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2011->2015-2016-2017-2018-2019)



Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema Informativo Sociale
		<ul style="list-style-type: none"> Catalogo dell'offerta Buoni Servizio Anziani e Disabili (2011->2015-2016-2017-2018-2019) Pro.Vi – Dopo di Noi (2013 – 2014 - 2016-2018) <p>Tali attività trovano copertura nell'ambito delle risorse del personale interno a InnovaPuglia.</p> <p>Inoltre, il personale di InnovaPuglia, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica.</p> <p>L'affidamento prevederà una fase di trasferimento (PhaseOut) di tutte le piattaforme e delle procedure di assistenza tecnica, nonché dei sistemi utilizzati a tale scopo, al fine di facilitare il passaggio di KnowHow da InnovaPuglia al fornitore. Al termine del PhaseOut, che avverrà a fronte della predisposizione di uno specifico Piano di Trasferimento in un tempo massimo di 6 mesi, InnovaPuglia cesserà le attività operative a favore del fornitore.</p>
Attività	A.1.1	Predisposizione documentazione tecnica ai fini dell'affidamento
	A.1.2	PhaseOut e accompagnamento del fornitore alla presa in carico del Sistema
Risultati Attesi	D.1.1.1	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL
	D.1.1.2	Documentazione tecnica
	D.1.1.3	Piano di Trasferimento
	S.1.1.4	Componenti software del sistema

Tabella 2 – OR.1

Obiettivo Realizzativo	OR.2	eRED
Descrizione		<p>L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per la gestione ed evoluzione della piattaforma eRED. In particolare, L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per la gestione delle seguenti piattaforme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ReD2.0 – transitorio 2. ReD2.0 3. ReD3.0 4. ReD2020 <p>E per ognuno di essi, dovranno essere prese in carico i sistemi per la gestione delle fasi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione Istanze



Obiettivo Realizzativo	OR.2	eRED
		<p>2. Gestione Istruttoria</p> <p>3. Monitoraggio</p> <p>5. Sistema di interscambio dati con INPS</p> <p>6. Sistema dei Pagamenti</p> <p>Inoltre, nell'ambito di questo OR dovranno essere realizzate le procedure di supporto per la gestione dei nuovi bandi RED che potrebbero avere una impostazione logica differente dai precedenti ed interessare stakeholder differenti.</p> <p>L'affidamento dovrà inoltre prevedere le seguenti macro-attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione sistemistica della infrastruttura di base su cui i sistemi sono erogati con verifiche di sicurezza e upgrade periodici o urgenti per garantire un adeguato livello di sicurezza dei sistemi; • Interventi di manutenzione correttiva e/o evolutiva sui sistemi già realizzati; • Realizzazione di 2 avvisi/anno stimati sulla base delle edizioni precedenti degli avvisi eReD. <p>Inoltre, all'interno di questo OR sarà garantito il supporto al backoffice di Regione Puglia e degli ambiti territoriali per l'accesso e l'elaborazione dei dati gestiti nell'ambito di iniziative attivate prima del 2018 e realizzate su vecchia piattaforma di Sistema Puglia (ORACLE PORTAL) e per la quale è difficile trovare competenze sul mercato, e che non consentono un accesso in modalità "sicura" sugli ambienti di base. In particolare, si tratta dei dati riferiti alle seguenti misure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SIA 2. ReD1.0 3. REI 4. PON Inclusionione <p>Tali attività trovano copertura nell'ambito delle risorse del personale interno a InnovaPuglia.</p> <p>Inoltre, il personale di InnovaPuglia, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica.</p> <p>L'affidamento prevederà una fase di trasferimento (PhaseOut) di tutte le piattaforme e delle procedure di assistenza tecnica, nonché dei sistemi utilizzati a tale scopo, al fine di facilitare il passaggio di KnowHow da InnovaPuglia al fornitore. Al termine del PhaseOut, che avverrà a fronte della predisposizione di uno specifico Piano di</p>



Obiettivo Realizzativo	OR.2	eRED
		Trasferimento in un tempo massimo di 6 mesi, InnovaPuglia cesserà le attività operative a favore del fornitore.
Attività	A.2.1	Predisposizione documentazione tecnica ai fini dell'affidamento
	A.2.2	PhaseOut e accompagnamento del fornitore alla presa in carico del Sistema
Risultati Attesi	D.2.1.1	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL
	D.2.1.2	Documentazione tecnica
	D.2.1.3	Piano di Trasferimento
	S.2.1.4	Componenti software del sistema

Tabella 3 – OR.2



4 Costo complessivo previsto

4.1 Quadro Economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voce di Costo	Importo [IVA Esclusa]	Importo [IVA Inclusa]
Personale	€ 828.724,00	€ 1.011.043,28
Viaggi e missioni	€ 8.000,00	€ 9.760,00
Attività commissionate all'esterno	€ 5.024.702,72	€ 6.130.137,32
Attrezzature	€ 8.000,00	€ 9.760,00
Totale	€ 5.869.426,72	€ 7.160.700,60

Tabella 4 – Quadro Economico del Progetto



4.2 Descrizione delle voci di costo

Personale

Il costo del personale si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

La seguente tabella riporta i profili professionali impiegati nel periodo.

Profilo professionale	Costo standard giornaliero [netto IVA]	Numero gg.	Totale costo [netto IVA]
	A	B	A * B
A	€ 538,00	474	€ 255.012,00
B	€ 397,00	260	€ 103.220,00
C	€ 334,00	638	€ 213.092,00
D	€ 300,00	858	€ 257.400,00
E	€ 286,00	0	€ 0,00
F	€ 266,00	0	€ 0,00
Totale			€ 828.724,00

Tabella 5 – Voci di Costo - Personale

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:
 ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
 giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 e s.m.i. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Inoltre, le spese indicate per la voce “Personale interno” sono comprensive della quota di costo non certificabile alla UE per un valore di € **135.584,00**+ IVA. È calcolata sulla base della tabella dei profili InnovaPuglia approvata con atto di modifica alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i.

Per la stima dell’effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”.

Attrezzature

Per quanto riguarda la voce di costo “Attrezzature” si prevede l’aggiornamento delle stazioni di lavoro attrezzate con le licenze software per la conduzione di tutte le attività previste dal presente PO.



Non sono attualmente previsti costi di licenze DB ORACLE e relativo contratto di manutenzione, che potranno risultare necessari in base ad un riordino delle infrastrutture.

Attività commissionate all'esterno

Il costo per le voci di “Attività commissionate all'esterno”, fa riferimento alle seguenti tipologie di costo:

- selezione e assegnazione a fornitori esterni, selezionati con procedure ad evidenza pubblica, di attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza tecnica;
- acquisizione di beni e servizi di varia natura per lo svolgimento delle attività di progetto.

Le attività potranno essere svolte dal fornitore presso le sedi regionali o di InnovaPuglia a seconda delle specifiche esigenze.

La stima economica delle attività è stata fatta sulla base delle tariffe offerte dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro ICT Regione Puglia – Lotto 1, Lotto 2, Lotto 7 e Lotto 8.

Viaggi e missioni

Costi stimati per viaggi finalizzati ad incontri tecnici di lavoro (INPS, Ministeri) e per la partecipazione ad eventi nazionali (FORUMPA, Conferenze, etc.), nonché ad iniziative di informazione e formazione rivolte a tutti gli attori o fruitori dei servizi erogati dal Sistema Informativo delle Politiche Sociali e dal Sistema Telematico di Gestione dei Procedimenti.



4.3 Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi

La tabella seguente riporta la stima dei costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	Personale	Viaggi e missioni	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	Totale
OR.0	82.872,40 €	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €	98.872,40 €
OR.1	449.197,20 €	0,00 €	4.024.796,24 €	0,00 €	4.473.993,44 €
OR.2	296.654,40 €	0,00 €	999.906,48 €	0,00 €	1.296.560,88 €
Totale	828.724,00 €	8.000,00 €	5.024.702,72 €	8.000,00 €	5.869.426,72 €

Tabella 6 – Quadro Economico per OR



5 Fonti di finanziamento

5.1 Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto

Le attività di cui al presente PO trovano copertura su quote di bilancio autonomo, su FSE 14 - 20 - PON Inclusionione – Asse IV - “Capacità amministrativa” per gli interventi di Capacity Building a favore degli Ambiti territoriali.



6 Eventuali costi non rendicontabili per finanziamenti strutturali

I costi previsionali del Personale non rendicontabili in caso di finanziamento UE sono riportati nella seguente tabella suddivisi per anno di competenza:

Anno di riferimento	N. GG	Importo IVA escluso
Anno 2022	130,00	7.904,00 €
Anno 2023	924,00	56.179,20 €
Anno 2024	1.176,00	71.500,80 €
Totale	2.230,00	135.584,00 €

Tabella 7 – Costi Personale non Rendicontabili



7 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su tre distinti livelli di misurazione: indicatori di realizzazione, indicatori di risultato e indicatori di sostenibilità.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto, quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner, quelli di sostenibilità determinano le condizioni affinché i benefici prodotti continuino ad essere percepiti anche dopo la conclusione del progetto.

7.1 Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	Valore Minimo	Valore Massimo
Numero di istanze gestite dal sistema	5000	Non Applicabile
Numero di Utenti del Sistema Informativo	5000	Non Applicabile
Numero di Istruttori di altri Enti coinvolti nei procedimenti	100	Non Applicabile

Tabella 8 – Indicatori di Risultato

7.2 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini quantitativi, ovvero di incremento o risparmio dei costi di esercizio, è strettamente connessa alla conoscenza puntuale dei dati economici e finanziari prima dell'introduzione del sistema da realizzare, e almeno dopo un anno dal suo utilizzo. Pertanto, solo il confronto tra la situazione economica ex ante e quella ex post, comprensiva dei costi di manutenzione del sistema, può determinare la convenienza economica della soluzione che si intende implementare.

È possibile, invece, specificare, tramite indicatori qualitativi, i vantaggi che deriveranno dall'utilizzo di un sistema informatizzato.

Di seguito si riportano gli indicatori qualitativi utilizzati per valutare i vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto.



INDICATORE	Valore (Si/No)
Acquisizione automatica e trasmissione delle informazioni dalle/alle banche dati Nazionali/Regionali	Si
Riduzione produzione e circolazione di documenti cartacei	Si
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi ai bandi telematici	Si
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alla gestione delle Autorizzazioni al Funzionamento per le Strutture e i Servizi Socio-Assistenziali.	Si
Monitoraggio della fasi di attuazione dei programmi semplici e complessi per la verifica dell'avanzamento fisico e finanziario	Si

Tabella 9 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi



Piano Operativo eWelfare 3.0

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====

Dettaglio Documento:

Informazioni

Titolario: 2009 - Titolare Regione Puglia - Approvato con deli... [Attivo]
Voce Titolare: 1.00 Altro
Stato Allegati: Gli allegati contenuti nel documento sono stati elaborati
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ewelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano Operativo_signed_signed
Tipo Documento: Messaggio di Posta Elettronica Certificata
Mittente: posta-certificata@legalmail.it Per conto di gestione servizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
Destinatario: segreteria@regionepuglia@pec.rupar.puglia.it; l.liddo@regione.puglia.it; settore.prosoc@regione.puglia.it
Data Trasmissione: 22/06/2022 15:44
Data Ricevimento: 22/06/2022 16:13

Testo del Messaggio:

Messaggio di posta certificata
Il giorno 22/06/2022 alle ore 15:44:49 (+0200) il messaggio "eWelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano Operativo signed signed" è stato inviato da "gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:
segreteriapri.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it
settore.progsoc@regione.puglia.it
l.liddo@regione.puglia.it
l.ciccinelli@innova.puglia.it
l.farisco@innova.puglia.it
a.pepe@innova.puglia.it
r.crudelle@innova.puglia.it
m.schiraldi@innova.puglia.it
direzionegenerale@innova.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato. Identificativo messaggio : F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message
On 22/06/2022 at 15:44:49 (+0200) the message "eWelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano Operativo signed signed" was sent by "gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:
segreteriapri.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it
settore.progsoc@regione.puglia.it
l.liddo@regione.puglia.it
l.ciccinelli@innova.puglia.it

l.farisco@innova.puglia.it
a.pepe@innova.puglia.it
r.crudele@innova.puglia.it
m.schiraldi@innova.puglia.it
direzionegenerale@innova.puglia.it

The original message is attached. Message ID :
F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it
The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

AOO:**Numero Protocollo:****Data Protocollo:****Anno Protocollo:****Mittente:****Destinatario:****Tipo Protocollo:****Oggetto:****Per Conoscenza:****Assegnato****Contenuto in:**

AOO_146 Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione

r_puglia/AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592
22/06/2022 00:00

2022

posta-certificata@legalmail.it Per conto di
gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

segreteriaipri.regione@pec.rupar.puglia.it Regione Puglia/Sezione
Inclusione Sociale Attiva e Innovazione/r_puglia

Documento in Ingresso

POSTA CERTIFICATA eWelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano
Operativo_signed_signed

D'Ambrosio Riccarda;

da: Binetti Caterina/n a: Universita Emanuele/n il: 28/06/2022 09:56

Allegati

Nome:	Creato da:	Tipo:
postacert.eml	1.1iddo	P.E.C.
daticert.xml	1.1iddo	Ricevuta P.E.C.

Altre Informazioni

Autore:	1.1iddo
Versione:	1.0
Allegati:	si
Natura del Documento:	Informatica
Dati Personali:	n.d.
Dati Sensibili:	n.d.
Dati Riservati:	n.d.
Nome File:	_F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it_.eml
Dimensione:	16.08 MB
Data Ultima Versione:	28/06/2022 17:55

Procedimenti**Procedimenti Associati:**

NON è stato possibile reperire i Procedimenti

Dettagli Tecnici**Identificativo:** 165590721770297

Creato il:	22/06/2022 16:13
MimeType:	multipart/signed
Canale Ricezione:	POP3S
Tipo Canale Ricezione:	Telematico
Canale Invio:	SMTPS
Tipo Canale Invio:	Telematico
Message ID:	<F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it>
Versione:	165590721770234

REGIONE PUGLIA - SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE - tipo: Protocollo in USCITA numero:
puglia/AOO_146/PROT/23/06/2022/0009403



DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

Al Coordinatore del Comitato di Vigilanza

areaeconomia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Affidamento alla Società "in house" Innova Puglia spa - Piano Operativo "E-Welfare 3.0" da sottoporre al vaglio del Comitato di Vigilanza-

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, il Piano Operativo predisposto dalla Società "in house" InnovaPuglia spa in relazione alle attività rientranti nel progetto "E- Welfare".

Il Piano in oggetto, formulato in relazione ai fabbisogni rilevati ed espressi dalla Sezione scrivente, e coerente con la programmazione regionale, è corredato della relativa valutazione preventiva.

Cordiali saluti

La Dirigente della Sezione

Laura Liddo

Firmato digitalmente da
LAURA LIDDO
O = Regione Puglia
Firmato il 23/06/2022 12:40
Seriale Certificato: 691626

Sezione Inclusione Sociale Attiva

Via G. Gentile n. 52 - 70126 Bari – Corpo E1 - Tel: 080 5404022 - Fax: 080 5404262

mail: inclusione.innovazione@regione.puglia.it

pec: inclusione.innovazione@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

Valutazione sulla congruità economica dell'offerta della società *in house* InnovaPuglia. PIANO OPERATIVO "EWELFARE PUGLIA 3.0"

Relazione

Quadro normativo di riferimento

La relazione mira a delineare le attività del Piano Operativo "EWELFARE 3.0" soffermandosi su alcuni elementi che soggiacciono alla formulazione dello stesso con particolare attenzione a tre punti:

- la natura di ente *in house* della società Innovapuglia S.p.A.;
- le ragioni del particolare affidamento all'ente *in house* che prevede la diretta gestione da parte di Innovapuglia delle sole attività di coordinamento tecnico del progetto e delle funzioni inerenti l'affidamento al mercato esterno delle attività più propriamente operative di gestione, sviluppo ed evoluzione delle piattaforme tecnologiche, come meglio ben specificato nel PO che si allega a tale relazione, evidenziando le ragioni di tale scelta a beneficio della collettività anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- la valutazione di congruità economica

La natura di ente in house di Innovapuglia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 5 co.1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, un appalto pubblico aggiudicato a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

In coerenza con quanto sopra specificato il DL 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ha definito *in house* quelle società che possono ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto a condizione che:

- a) non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;
- b) lo statuto o appositi patti parasociali prevedono clausole per le quali l'ente o gli enti soci esercitano tramite particolari diritti il controllo analogo;
- c) lo statuto prevede che oltre l'ottanta per cento del suo fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

In data 27/03/2019 è stato affidato a InnovaPuglia con Nota della Dirigente vs. prot. AOO_146/PROT/27/03/2019/0005839. Il rapporto tra Regione Puglia e InnovaPuglia è disciplinato dalla Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i) e dalle relative "Linee guida di attuazione".

Il piano operativo, così come rimodulato con D.D. n. 1691 del 16/12/2021 del Dirigente del Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà, ha una durata di 52 mesi a decorrere dalla data 01/09/2018 quale data di avvio delle attività come da DIA ns. prot. 0000256 del 16/04/2019, con temine al 31/12/2022.

Il Piano Operativo "e-ReD 1.0" è stato affidato con Atto Dirigenziale n. 745 del 14-12-2016 del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e innovazione delle Reti Sociali sulla base della Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i).

Con Atto Dirigenziale n.1692 del 16/12/2021 è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto 30/06/2023.

Il presente PO "eWelfare puglia 3.0", quindi, quale integrazione al PO "eWelfare puglia 2.0" "eRED 2.0", risponde all'esigenza di dare continuità alle attività di gestione, adeguamento ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali integrando in un sistema gestionale ed informativo unico le due piattaforme fino ad oggi utilizzate per la gestione del Reddito di Dignità (piattaforma ReD su Sistema Puglia) e per la gestione di tutte le procedure e le attività connesse all'implementazione del sistema di welfare regionale nel suo complesso (Puglia sociale).

Per rispondere ai fabbisogni di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, è necessario continuare a gestire e mantenere le piattaforme e gli strumenti esistenti fino al naturale ed eventuale esaurimento delle misure da questi supportate, consentendo l'utilizzo di tutti gli applicativi e gli strumenti informatici allo scopo predisposti negli anni passati e potenziare e far evolvere l'infrastruttura di base, adeguandola alle eventuali evoluzioni normative, nonché rispondere alla necessità di gestione dei dati in aderenza alle disposizioni in materia di privacy e sicurezza.

I principali ambiti oggetto dell'intervento eWelfare Puglia 3.0 sono:

- affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Informativo Sociale regionale sviluppate nell'ambito delle attività dei PO eWelfare2.0, ivi compresa la predisposizione ed il rilascio del modulo per la gestione/rendicontazione ed il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi in materia di inclusione sociale finanziati per lo più con fondi SIE a beneficio dei 45 Ambiti Territoriali Sociali (modulo previsto dal progetto Rebuilding – finanziato dal MLPS alla Regione Puglia con risorse afferenti al PON Inclusione 2014-2020 per il supporto all'incremento della *capacity building* degli ATS);
- affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Telematico per la semplificazione e dematerializzazione dei Procedimenti;
- affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti della piattaforma E-ReD;
- affidamento al mercato della attività di supporto utente inerente tutte le componenti di cui sopra.

Si provvederà, quindi, a dare seguito all'affidamento delle attività di gestione ed evoluzione delle piattaforme tecnologiche che erogano servizi info-telematici, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente e in particolare al "Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024" approvato con Delibera di Giunta n° 791 del 30/05/2022.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO WELFARE
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA**

La stima economica delle attività è stata fatta sulla base delle tariffe offerte dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro ICT Regione Puglia – Lotto 1, Lotto 2, Lotto 7 e Lotto 8.

La stima dei costi è stata realizzata in armonia con le attuali scadenze del PO E" Welfare" prevista per il 31/12/2022 e del PO "E Red" prevista a Giugno 2023.

InnovaPuglia S.p.a., oltre a curare il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, funzioni queste intrinseche al ruolo strumentale all'ente della società, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica, ed i relativi costi saranno quelli compresi nel Quadro Economico alla voce "Personale".

La valutazione per i costi del personale interno si basa sul costo dei seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Costo standard giornaliero (al netto IVA)	n. giornate	Totale costo (netto IVA)
	A	B	A*B
A	€ 538,00	474	€ 255.012,00
B	€ 397,00	260	€ 103.220,00
C	€ 334,00	638	€ 213.092,00
D	€ 300,00	858	€ 257.400,00
E	€ 286,00	0	€ 0,00
F	€ 266,00	0	€ 0,00
Totale			€ 828.724,00

Il costo per le voci di "Personale" fa riferimento all'impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)

giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = 220/5 = 44

La valutazione per i costi del personale interno si basa sul costo dei seguenti profili professionali, secondo i valori approvati con Atto Dirigenziale n. 63 del 07/08/2020 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, che ha aggiornato l'Allegato H alle Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A., approvata con DGR n. 1404/2014.

Inoltre, le spese indicate per la voce "Personale" sono comprensive della quota di costo non certificabile alla UE per un valore di € 135.584,00+ IVA. È calcolata sulla base della tabella dei profili InnovaPuglia approvata con atto di modifica alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i. Per la stima dell'effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il "Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW" definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID "Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione".

Firmato digitalmente da
LAURA LIDDO
O = Regione Puglia
Firmato il 23/06/2022 12:41
Seriale Certificato: 691626

Il Dirigente di Sezione
Laura Liddo

   <p>Fondo Sociale Europeo</p> 	<p>REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO WELFARE POR FSE 2014-2020 PON INCLUSIONE - ASSE IV</p>
 <p>InnovaPuglia SpA Strada prov. per Casamassima, Km. 3 70100 Valenzano – BARI Italia</p>	<p>PIANO OPERATIVO eWELFARE PUGLIA 3.0</p> <p>Versione 1.5 - Finale Giugno 2022 Codice: [PO_eWelfare_Puglia_3.0]</p>



 INDICE DEI CONTENUTI

1	Riferimenti del Progetto.....	5
1.1	Data di Compilazione	5
1.2	Struttura regionale proponente.....	5
1.3	Sezione/Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento	5
1.4	Titolo dell'Attività.....	5
1.5	Durata e periodo programmato di realizzazione	5
2	Obiettivi generali dell'intervento	6
2.1	Obiettivi e motivazioni	6
3	Obiettivi Realizzativi.....	8
3.1	Procedura di Affidamento del Sistema Informativo	8
3.2	WBS di Progetto	9
3.3	Attività e risultati attesi	10
4	Costo complessivo previsto.....	16
4.1	Quadro Economico del Progetto.....	16
4.2	Descrizione delle voci di costo	17
4.3	Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi.....	19
5	Fonti di finanziamento	20
5.1	Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto	20
6	Eventuali costi non rendicontabili per finanziamenti strutturali	21
7	Indicatori	22
7.1	Indicatori di risultato	22
7.2	Indicatori di sostenibilità	22



INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1 – OR.0</i>	10
<i>Tabella 2 – OR.1</i>	13
<i>Tabella 3 – OR.2</i>	15
<i>Tabella 4 – Quadro Economico del Progetto</i>	16
<i>Tabella 5 – Voci di Costo - Personale</i>	17
<i>Tabella 6 – Quadro Economico per OR</i>	19
<i>Tabella 7 – Costi Personale non Rendicontabili</i>	21
<i>Tabella 8 – Indicatori di Risultato</i>	22
<i>Tabella 9 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi</i>	23



INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto..... 9



1 Riferimenti del Progetto

1.1 Data di Compilazione

Giugno 2022

1.2 Struttura regionale proponente

Dipartimento Welfare

1.3 Sezione/Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione Inclusione Sociale Attiva (di seguito Sezione). Le attività previste riguardano anche la Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà.

Le comunicazioni e gli adempimenti formali riguardanti lo svolgimento delle attività progettuali e dei relativi risultati conseguiti, nonché le verifiche e approvazioni concernenti gli stati di avanzamento del progetto, saranno inviate al seguente indirizzo:

Dipartimento Welfare
Sezione Inclusione Sociale Attiva
Via G. Gentile - 70100 – Bari
Telefono: 0805403542
Indirizzo mail: settore.progsoc@regione.puglia.it
Indirizzo PEC: segreteriaipri.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it

1.4 Titolo dell'Attività

e-Welfare Puglia 3.0

1.5 Durata e periodo programmato di realizzazione

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 32 mesi dalla dichiarazione di inizio attività.



2 Obiettivi generali dell'intervento

2.1 Obiettivi e motivazioni

Il Piano Operativo eWelfare Puglia 2.0 è stato approvato con la Determina Dirigenziale n. 220 del 27/03/2019 sulla scorta delle precedenti determinine di impegno della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali (dott.ssa Anna Maria Candela) D.D. n. 932 del 14/12/2018 e D.D. n. 933 del 14/12/2018. In data 27/03/2019 è stato affidato a InnovaPuglia con Nota della Dirigente vs. prot. AOO_146/PROT/27/03/2019/0005839.

Il rapporto tra Regione Puglia e InnovaPuglia è disciplinato dalla Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i) e dalle relative "Linee guida di attuazione".

Il piano operativo, così come rimodulato con D.D. n.1691 del 16/12/2021 del Dirigente della Sezione inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà, ha una durata di 52 mesi a decorrere dalla data 01/09/2018 quale data di avvio delle attività come da DIA ns. prot. 0000256 del 16/04/2019, con temine al 31/12/2022.

Il Piano Operativo "e-ReD 1.0" è stato affidato con Atto Dirigenziale n. 745 del 14-12-2016 del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e innovazione delle Reti Sociali sulla base della Convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società "in house" InnovaPuglia spa" (di cui alla D.G.R. 1404/2014 e s.m.i).

Con Atto Dirigenziale n.1692 del 16/12/2021 è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto 30/06/2023.

Il presente PO "eWelfare Puglia 3.0", quindi, quale integrazione al PO "eWelfare Puglia 2.0" "eRED 2.0", risponde all'esigenza di dare continuità alle attività di gestione, adeguamento ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, integrando in un sistema gestionale ed informativo unico le due piattaforme fino ad oggi utilizzate per la gestione del Reddito di Dignità (piattaforma ReD su Sistema Puglia) e per la gestione di tutte le procedure e le attività connesse all'implementazione del sistema di welfare regionale nel suo complesso (PugliaSociale).

Per rispondere ai fabbisogni di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali, è necessario continuare a gestire e mantenere le piattaforme e gli strumenti esistenti fino al naturale ed eventuale esaurimento delle misure da questi supportate, consentendo l'utilizzo di tutti gli applicativi e gli strumenti informatici allo scopo predisposti negli anni passati e potenziare e far evolvere l'infrastruttura di base,



adeguandola alle eventuali evoluzioni normative, nonché rispondere alla necessità di gestione dei dati in aderenza alle disposizioni in materia di privacy e sicurezza.

I principali ambiti oggetto dell'intervento eWelfare Puglia 3.0 sono:

- Affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Informativo Sociale regionale sviluppate nell'ambito delle attività del PO eWelfare2.0, ivi compresa la predisposizione ed il rilascio del modulo per la gestione/rendicontazione ed il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi in materia di inclusione sociale finanziati per lo più con fondi SIE a beneficio dei 45 Ambiti Territoriali Sociali (modulo previsto dal progetto Rebuilding – finanziato dal MLPS alla Regione Puglia con risorse afferenti al PON Inclusione 2014-2020 per il supporto all'incremento della *capacity building* degli ATS);
- Affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti del Sistema Telematico per la semplificazione e dematerializzazione dei Procedimenti;
- Affidamento al mercato della attività di gestione ed evoluzione delle componenti della piattaforma eRED;
- Affidamento al mercato della attività di supporto utente inerente tutte le componenti di cui sopra.

Si provvederà, quindi, a dare seguito all'affidamento delle attività di gestione ed evoluzione delle piattaforme tecnologiche che erogano servizi info-telematici, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente e in particolare al "Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024" approvato con Delibera di Giunta n° 791 del 30/05/2022.

Tali attività di affidamento prevedono la predisposizione della documentazione tecnica, l'indizione e la gestione delle procedure di affidamento, e, infine, la gestione del contratto con il fornitore individuato tramite la procedura di gara.

Il fornitore sarà accompagnato dal personale di InnovaPuglia per tutta la durata della Presa in carico dei sistemi e delle attività previste, fino al completamento della fase di PhaseIn.

InnovaPuglia garantirà i rapporti tra Regione Puglia e il fornitore al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi del presente PO.



3 Obiettivi Realizzativi

3.1 Procedura di Affidamento del Sistema Informativo

Il PO prevede l'affidamento ad un soggetto da individuare tramite apposita procedura di gara di tutte le componenti e i servizi inerenti il Sistema Informativo Sociale regionale integrato di supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali. Sarà prodotta tutta la documentazione tecnica e di gara necessaria ad espletare tale procedura di affidamento. L'affidamento avverrà sulla base della voce "Terzi" del quadro economico del presente PO.

Le attività di affidamento riguarderanno le componenti software e le piattaforme prodotte nell'ambito dei PO eWelfare Puglia 2.0 e eRED, nonché i servizi di assistenza utente e assistenza tecnica di 1° e 2° livello. Per mezzo di tale affidamento, il soggetto affidatario, prenderà totalmente in carico tutte le attività di evoluzione, gestione, manutenzione e conduzione delle piattaforme e dei servizi ad esse connesse.

InnovaPuglia S.p.a., oltre a curare il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, funzioni queste intrinseche al ruolo strumentale all'ente della società, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica, ed i relativi costi saranno quelli compresi nel Quadro Economico alla voce "Personale".

InnovaPuglia S.p.a. provvederà a redigere un Piano di Trasferimento per governare agevolmente la fase di PhaseOut di tutte le piattaforme e delle procedure di assistenza tecnica, nonché dei sistemi utilizzati a tale scopo, al fine di facilitare il passaggio di KnowHow da InnovaPuglia al fornitore individuato. Al termine del PhaseOut InnovaPuglia cesserà le attività operative a favore del fornitore.



3.2 WBS di Progetto

In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi in cui si articola il Piano Operativo. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.

OR	Descrizione
OR.0	Project Management
OR.1	Sistema Informativo Sociale
OR.2	eRED

Si riporta di seguito la WBS di primo livello corrispondente agli obiettivi realizzativi:

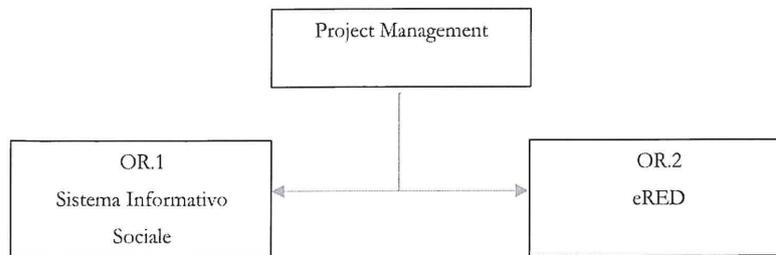


Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto



3.3 Attività e risultati attesi

In tabella sono riportate le attività più significative in cui si articola ogni Obiettivo realizzativo. Non si esclude che queste possano essere ampliate e/o riviste in sede di stesura di Progetto Definitivo.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione		Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti. Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione di gara ai fini dell'affidamento e verranno espletate le procedure di affidamento e di gestione della fornitura e di verifica di regolare esecuzione della stessa, una volta affidata.
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
	A.0.2	Predisposizione documentazione, affidamento, gestione della fornitura
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva
	D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale
	D.0.1.4	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL

Tabella 1 – OR.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema Informativo Sociale
Descrizione		L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per la gestione ed evoluzione delle seguenti piattaforme/componenti: Banche Dati / Servizi: <ul style="list-style-type: none"> • INPS ISEE • INPS DURC • Sistema Informativo Lavoro - COB • Sistema Informativo Sanitario - Edotto



Piano Operativo eWelfare 3.0

Obiettivo Realizzativo	<p>OR.1 Sistema Informativo Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema informativo rendicontazione spesa - MirWEB <p>Piattaforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area di interscambio, collaborazione e comunicazione tra Regione – Ambiti e Altri soggetti • Osservatorio e Piani di Zona <p>Procedure in conduzione, manutenzione e assistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogo dell'offerta Buoni Servizio Anziani e Disabili (2020-2021) • Buoni Servizio Anziani e Disabili (2020-2021) • Catalogo dell'offerta Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2019-2020-2021) • Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2020-2021) • Pro.Vi – Dopo di Noi (2020-2021) • Contributo straordinario COVID-19 • Puglia Capitale Sociale 3.0 • Registri Telematici • Fondo CareGiver Familiare • Integrazione RUNTS • Albo Associazioni Femminili • Integrazione ANPR • Procedura per il finanziamento dell'Assistenza Indiretta Personalizzata per persone con disabilità gravissima (se disponibile) <p>L'affidamento dovrà inoltre prevedere le seguenti macro-attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione sistemistica della infrastruttura di base tramite cui i servizi sono erogati con verifiche di sicurezza e upgrade periodici o urgenti per garantire un adeguato livello di sicurezza dei sistemi; • Interventi di manutenzione correttiva e/o evolutiva sui sistemi già realizzati; • Realizzazione di 20 procedure stimate sulla base delle attuali procedure destinate all'erogazione del Buoni Servizio ed alla gestione dei relativi Cataloghi delle strutture accreditate, del Reddito di Dignità e dell'Assegno di cura/Contributo COVID-19 (ivi compresi gli eventuali interventi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva);
------------------------	---



Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema Informativo Sociale
		<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) ed al suo interno Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali (SIOSS) • Evoluzione della componente Osservatorio delle Politiche Sociali, da integrare con il SIUSS/SIOSS e realizzazione di un modulo gestionale per la programmazione sociale di Ambito territoriale e la redazione dei Piani sociali di zona dove è prevista la creazione del <i>sistema di semplificazione e supporto per la gestione – rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario - dei fondi e degli interventi in materia di inclusione sociale a valere sui fondi SIE finanziati agli Ambiti Territoriali Sociali</i> quale strumento specifico riferito al segmento di azione previsto nell'ambito del progetto Rebuilding finalizzato al rinforzo della <i>capacity building</i> degli ATS e finanziato dal MLPS alla Regione Puglia valere su risorse del PON Inclusione 2014/2020. <p>A causa della specificità delle procedure antecedenti il 2020, e l'attività di migrazione su nuove piattaforme condotta nell'ambito delle attività del PO eWelfare Puglia 2.0, alcune piattaforme utilizzate per procedure già chiuse non sono disponibili nella infrastruttura in affidamento. Pertanto, si riportano di seguito i sistemi/componenti che non saranno oggetto di affidamento e per cui sarà assicurato il solo accesso ai dati fino a totale dismissione entro il termine progettuale secondo una pianificazione di dettaglio da concordare con le strutture interessate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima Dote • R.O.S.A. • Finanziamento Strutture Interventi Sociali Socio-sanitari • Assegno di Cura • Avvisi 1 e 2 infrastrutture (dal 2015) • Assegno di Cura (2014-2017-2018) • Assistenza Indiretta Personalizzata • Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2011->2015-2016-2017-2018-2019) • Buoni Servizio Anziani e Disabili (2011->2015-2016-2017-2018-2019) • Catalogo dell'offerta Buoni Servizio Minori / Voucher Minori (2011->2015-2016-2017-2018-2019)



Piano Operativo eWelfare 3.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema Informativo Sociale
		<ul style="list-style-type: none"> Catalogo dell'offerta Buoni Servizio Anziani e Disabili (2011->2015-2016-2017-2018-2019) Pro.Vi – Dopo di Noi (2013 – 2014 - 2016-2018) <p>Tali attività trovano copertura nell'ambito delle risorse del personale interno a InnovaPuglia.</p> <p>Inoltre, il personale di InnovaPuglia, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica.</p> <p>L'affidamento prevederà una fase di trasferimento (PhaseOut) di tutte le piattaforme e delle procedure di assistenza tecnica, nonché dei sistemi utilizzati a tale scopo, al fine di facilitare il passaggio di KnowHow da InnovaPuglia al fornitore. Al termine del PhaseOut, che avverrà a fronte della predisposizione di uno specifico Piano di Trasferimento in un tempo massimo di 6 mesi, InnovaPuglia cesserà le attività operative a favore del fornitore.</p>
Attività	A.1.1	Predisposizione documentazione tecnica ai fini dell'affidamento
	A.1.2	PhaseOut e accompagnamento del fornitore alla presa in carico del Sistema
Risultati Attesi	D.1.1.1	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL
	D.1.1.2	Documentazione tecnica
	D.1.1.3	Piano di Trasferimento
	S.1.1.4	Componenti software del sistema

Tabella 2 – OR.1

Obiettivo Realizzativo	OR.2	eRED
Descrizione		<p>L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per la gestione ed evoluzione della piattaforma eRED. In particolare, L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per la gestione delle seguenti piattaforme:</p> <ol style="list-style-type: none"> ReD2.0 – transitorio ReD2.0 ReD3.0 ReD2020 <p>E per ognuno di essi, dovranno essere prese in carico i sistemi per la gestione delle fasi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione Istanze



Obiettivo Realizzativo	OR.2	eRED
		<p>2. Gestione Istruttoria</p> <p>3. Monitoraggio</p> <p>5. Sistema di interscambio dati con INPS</p> <p>6. Sistema dei Pagamenti</p> <p>Inoltre, nell'ambito di questo OR dovranno essere realizzate le procedure di supporto per la gestione dei nuovi bandi RED che potrebbero avere una impostazione logica differente dai precedenti ed interessare stakeholder differenti.</p> <p>L'affidamento dovrà inoltre prevedere le seguenti macro-attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione sistemistica della infrastruttura di base su cui i sistemi sono erogati con verifiche di sicurezza e upgrade periodici o urgenti per garantire un adeguato livello di sicurezza dei sistemi; • Interventi di manutenzione correttiva e/o evolutiva sui sistemi già realizzati; • Realizzazione di 2 avvisi/anno stimati sulla base delle edizioni precedenti degli avvisi eReD. <p>Inoltre, all'interno di questo OR sarà garantito il supporto al backoffice di Regione Puglia e degli ambiti territoriali per l'accesso e l'elaborazione dei dati gestiti nell'ambito di iniziative attivate prima del 2018 e realizzate su vecchia piattaforma di Sistema Puglia (ORACLE PORTAL) e per la quale è difficile trovare competenze sul mercato, e che non consentono un accesso in modalità "sicura" sugli ambienti di base. In particolare, si tratta dei dati riferiti alle seguenti misure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SIA 2. ReD1.0 3. REI 4. PON Inclusionione <p>Tali attività trovano copertura nell'ambito delle risorse del personale interno a InnovaPuglia.</p> <p>Inoltre, il personale di InnovaPuglia, coadiuverà le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica.</p> <p>L'affidamento prevederà una fase di trasferimento (PhaseOut) di tutte le piattaforme e delle procedure di assistenza tecnica, nonché dei sistemi utilizzati a tale scopo, al fine di facilitare il passaggio di KnowHow da InnovaPuglia al fornitore. Al termine del PhaseOut, che avverrà a fronte della predisposizione di uno specifico Piano di</p>



Piano Operativo eWelfare 3.0

Obiettivo Realizzativo	OR.2	eRED
		Trasferimento in un tempo massimo di 6 mesi, InnovaPuglia cesserà le attività operative a favore del fornitore.
Attività	A.2.1	Predisposizione documentazione tecnica ai fini dell'affidamento
	A.2.2	PhaseOut e accompagnamento del fornitore alla presa in carico del Sistema
Risultati Attesi	D.2.1.1	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL
	D.2.1.2	Documentazione tecnica
	D.2.1.3	Piano di Trasferimento
	S.2.1.4	Componenti software del sistema

Tabella 3 – OR.2



4 Costo complessivo previsto

4.1 Quadro Economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voce di Costo	Importo [IVA Esclusa]	Importo [IVA Inclusa]
Personale	€ 828.724,00	€ 1.011.043,28
Viaggi e missioni	€ 8.000,00	€ 9.760,00
Attività commissionate all'esterno	€ 5.024.702,72	€ 6.130.137,32
Attrezzature	€ 8.000,00	€ 9.760,00
Totale	€ 5.869.426,72	€ 7.160.700,60

Tabella 4 – Quadro Economico del Progetto



4.2 Descrizione delle voci di costo

Personale

Il costo del personale si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

La seguente tabella riporta i profili professionali impiegati nel periodo.

Profilo professionale	Costo standard giornaliero [netto IVA]	Numero gg.	Totale costo [netto IVA]
	A	B	A * B
A	€ 538,00	474	€ 255.012,00
B	€ 397,00	260	€ 103.220,00
C	€ 334,00	638	€ 213.092,00
D	€ 300,00	858	€ 257.400,00
E	€ 286,00	0	€ 0,00
F	€ 266,00	0	€ 0,00
Totale			€ 828.724,00

Tabella 5 – Voci di Costo - Personale

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:
 ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
 giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 e s.m.i. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Inoltre, le spese indicate per la voce “Personale interno” sono comprensive della quota di costo non certificabile alla UE per un valore di € **135.584,00**+ IVA. È calcolata sulla base della tabella dei profili InnovaPuglia approvata con atto di modifica alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i.

Per la stima dell’effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”.

Attrezzature

Per quanto riguarda la voce di costo “Attrezzature” si prevede l’aggiornamento delle stazioni di lavoro attrezzate con le licenze software per la conduzione di tutte le attività previste dal presente PO.



Non sono attualmente previsti costi di licenze DB ORACLE e relativo contratto di manutenzione, che potranno risultare necessari in base ad un riordino delle infrastrutture.

Attività commissionate all'esterno

Il costo per le voci di “Attività commissionate all'esterno”, fa riferimento alle seguenti tipologie di costo:

- selezione e assegnazione a fornitori esterni, selezionati con procedure ad evidenza pubblica, di attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza tecnica;
- acquisizione di beni e servizi di varia natura per lo svolgimento delle attività di progetto.

Le attività potranno essere svolte dal fornitore presso le sedi regionali o di InnovaPuglia a seconda delle specifiche esigenze.

La stima economica delle attività è stata fatta sulla base delle tariffe offerte dagli aggiudicatari dell'Accordo Quadro ICT Regione Puglia – Lotto 1, Lotto 2, Lotto 7 e Lotto 8.

Viaggi e missioni

Costi stimati per viaggi finalizzati ad incontri tecnici di lavoro (INPS, Ministeri) e per la partecipazione ad eventi nazionali (FORUMPA, Conferenze, etc.), nonché ad iniziative di informazione e formazione rivolte a tutti gli attori o fruitori dei servizi erogati dal Sistema Informativo delle Politiche Sociali e dal Sistema Telematico di Gestione dei Procedimenti.



4.3 Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi

La tabella seguente riporta la stima dei costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	Personale	Viaggi e missioni	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	Totale
OR.0	82.872,40 €	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €	98.872,40 €
OR.1	449.197,20 €	0,00 €	4.024.796,24 €	0,00 €	4.473.993,44 €
OR.2	296.654,40 €	0,00 €	999.906,48 €	0,00 €	1.296.560,88 €
Totale	828.724,00 €	8.000,00 €	5.024.702,72 €	8.000,00 €	5.869.426,72 €

Tabella 6 – Quadro Economico per OR



5 Fonti di finanziamento

5.1 Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto

Le attività di cui al presente PO trovano copertura su quote di bilancio autonomo, su FSE 14 - 20 - PON Inclusionione – Asse IV - “Capacità amministrativa” per gli interventi di Capacity Building a favore degli Ambiti territoriali.



6 Eventuali costi non rendicontabili per finanziamenti strutturali

I costi previsionali del Personale non rendicontabili in caso di finanziamento UE sono riportati nella seguente tabella suddivisi per anno di competenza:

Anno di riferimento	N. GG	Importo IVA escluso
Anno 2022	130,00	7.904,00 €
Anno 2023	924,00	56.179,20 €
Anno 2024	1.176,00	71.500,80 €
Totale	2.230,00	135.584,00 €

Tabella 7 – Costi Personale non Rendicontabili



7 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su tre distinti livelli di misurazione: indicatori di realizzazione, indicatori di risultato e indicatori di sostenibilità.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto, quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner, quelli di sostenibilità determinano le condizioni affinché i benefici prodotti continuino ad essere percepiti anche dopo la conclusione del progetto.

7.1 Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	Valore Minimo	Valore Massimo
Numero di istanze gestite dal sistema	5000	Non Applicabile
Numero di Utenti del Sistema Informativo	5000	Non Applicabile
Numero di Istruttori di altri Enti coinvolti nei procedimenti	100	Non Applicabile

Tabella 8 – Indicatori di Risultato

7.2 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini quantitativi, ovvero di incremento o risparmio dei costi di esercizio, è strettamente connessa alla conoscenza puntuale dei dati economici e finanziari prima dell'introduzione del sistema da realizzare, e almeno dopo un anno dal suo utilizzo. Pertanto, solo il confronto tra la situazione economica ex ante e quella ex post, comprensiva dei costi di manutenzione del sistema, può determinare la convenienza economica della soluzione che si intende implementare.

È possibile, invece, specificare, tramite indicatori qualitativi, i vantaggi che deriveranno dall'utilizzo di un sistema informatizzato.

Di seguito si riportano gli indicatori qualitativi utilizzati per valutare i vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto.



Piano Operativo eWelfare 3.0

INDICATORE	Valore (Si/No)
Acquisizione automatica e trasmissione delle informazioni dalle/alle banche dati Nazionali/Regionali	Si
Riduzione produzione e circolazione di documenti cartacei	Si
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi ai bandi telematici	Si
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alla gestione delle Autorizzazioni al Funzionamento per le Strutture e i Servizi Socio-Assistenziali.	Si
Monitoraggio della fasi di attuazione dei programmi semplici e complessi per la verifica dell'avanzamento fisico e finanziario	Si

Tabella 9 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi



Piano Operativo eWelfare 3.0

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====

Dettaglio Documento:

Informazioni

Titolario: 2009 - Titolario Regione Puglia - Approvato con deli... [Attivo]
Voce Titolario: 1.00 Altro
Stato Allegati: Gli allegati contenuti nel documento sono stati elaborati
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ewelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano Operativo_signed_signed
Tipo Documento: Messaggio di Posta Elettronica Certificata
Mittente: posta-certificata@legalmail.it Per conto di gestione servizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
Destinatario: segreteria@regionepuglia@pec.rupar.puglia.it; l.liddo@regione.puglia.it; settore.prosoc@regione.puglia.it
Data Trasmissione: 22/06/2022 15:44
Data Ricevimento: 22/06/2022 16:13

Testo del Messaggio:

Messaggio di posta certificata
Il giorno 22/06/2022 alle ore 15:44:49 (+0200) il messaggio "eWelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano Operativo signed signed" è stato inviato da "gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:
segreteriapri.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it
settore.progsoc@regione.puglia.it
l.liddo@regione.puglia.it
l.ciccinelli@innova.puglia.it
l.farisco@innova.puglia.it
a.pepe@innova.puglia.it
r.crudele@innova.puglia.it
m.schiraldi@innova.puglia.it
direzionegenerale@innova.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato. Identificativo messaggio : F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message
On 22/06/2022 at 15:44:49 (+0200) the message "eWelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano Operativo signed signed" was sent by "gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:
segreteriapri.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it
settore.progsoc@regione.puglia.it
l.liddo@regione.puglia.it
l.ciccinelli@innova.puglia.it

l.farisco@innova.puglia.it
a.pepe@innova.puglia.it
r.crudele@innova.puglia.it
m.schiraldi@innova.puglia.it
direzionegenerale@innova.puglia.it

The original message is attached. Message ID :
F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it
The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

AOO:**Numero Protocollo:****Data Protocollo:****Anno Protocollo:****Mittente:****Destinatario:****Tipo Protocollo:****Oggetto:****Per Conoscenza:****Assegnato****Contenuto in:**

AOO_146 Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione

r_puglia/AOO_146/PROT/22/06/2022/0008592

22/06/2022 00:00

2022

posta-certificata@legalmail.it Per conto di
gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

segreteriaipri.regione@pec.rupar.puglia.it Regione Puglia/Sezione
Inclusione Sociale Attiva e Innovazione/r_puglia

Documento in Ingresso

POSTA CERTIFICATA eWelfare Puglia 3.0 - Trasmissione Piano
Operativo_signed_signed

D'Ambrosio Riccarda;

da: Binetti Caterina/n a: Universita Emanuele/n il: 28/06/2022 09:56

Allegati

Nome:	Creato da:	Tipo:
postacert.eml	1.1iddo	P.E.C.
daticert.xml	1.1iddo	Ricevuta P.E.C.

Altre Informazioni

Autore:	1.1iddo
Versione:	1.0
Allegati:	si
Natura del Documento:	Informatica
Dati Personali:	n.d.
Dati Sensibili:	n.d.
Dati Riservati:	n.d.
Nome File:	_F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it_.eml
Dimensione:	16.08 MB
Data Ultima Versione:	28/06/2022 17:55

Procedimenti**Procedimenti Associati:**

NON è stato possibile reperire i Procedimenti

Dettagli Tecnici**Identificativo:** 165590721770297

Creato il:	22/06/2022 16:13
MimeType:	multipart/signed
Canale Ricezione:	POP3S
Tipo Canale Ricezione:	Telematico
Canale Invio:	SMTPS
Tipo Canale Invio:	Telematico
Message ID:	<F557C8EC.02FCDF49.8BA892FE.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it>
Versione:	165590721770234



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
PRI	DEL	2022	27	15.07.2022

PROGETTO EWELFARE 3.0 - SISTEMA INFORMATICO DEL DIPARTIMENTO WELFARE E MODULO PER GLI ATS PER GESTIONE DI FONDI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (REBUILDING#PON INCLUSIONE#FSE 2014/2020). PRESA D'ATTO P.O. DEFINITO DA INNOVAPUGLIA S.P.A. E PROGRAMMAZIONE RISORSE. VARIAZIONE COMPENSATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART 51 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 15.07.2022 12:02:23
Serial e certificato: 845075
Valido da: 01-04-2020 al: 01-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
SerialNumber =
TINIT-PLDNCL60E15H096Q
C = IT

