

ASSET PUGLIA - AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO
BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL VIGENTE CCNL "FUNZIONI LOCALI" - PROFILO AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dell'ASSET, approvato con DCS n. 221 del 15 luglio 2019;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i.;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE) e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i.;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 (Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato);

Vista la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018 (Legge di bilancio 2018 - Integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato");

Vista la legge regionale 2 novembre 2017, n. 41 (Legge di riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)” e s.m.i;

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 373 del 27 settembre 2021;

Visto il piano del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con determina direttoriale n. 236 del 29 giugno 2021;

RENDE NOTO

Art. 1

(Posti messi a concorso)

1. L’Agenzia ASSET indice una procedura concorsuale - per esami - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’articolo 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii., per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo.
2. Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate da ASSET con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze e le esperienze professionali dalle stesse acquisite.
3. L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro.
4. La sede di lavoro è situata a Bari, presso l’Agenzia ASSET Puglia.

Art. 2

(Requisiti per l’ammissione)

1. La procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata al personale non dirigenziale che, alla data di scadenza del presente bando, possiede **tutti** i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile stipulato con l’ASSET;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, stipulati con l’ASSET;
 - c) sia in possesso di laurea (L) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 e del decreto ministeriale n. 270/2004 o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o laurea specialistica (LS) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 o laurea magistrale (LM) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004.
2. Ai fini dell’ammissione è richiesto, inoltre, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano o di un altro Stato membro dell’Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
 - b) età non inferiore ai diciotto anni;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L’amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
 - f) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - g) non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
 - h) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti, salvo quello di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

3. Ai fini dell'integrazione dei requisiti di cui al comma 1, lettera a) e lettera b) sono esclusi dall'applicazione dell'art. 20, per espressa previsione del medesimo articolo:

- i servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D. lgs. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del D. lgs. 267/2000;
- il personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, nonché – fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera e), della legge n. 508/1999, le Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;
- i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- i contratti di lavoro a tempo determinato aventi per oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali.

4. I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1 e 2 sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

5. Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lettera b) è computato in giorni complessivi, calcolati quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro flessibili, senza alcun arrotondamento. A tal fine, il calcolo dei "tre anni di rapporto di lavoro flessibile" è effettuato in giorni solari: 1 anno corrisponde quindi a 365 giorni e, pertanto, "almeno tre anni" corrispondono ad "almeno 1095 giorni".

Art. 3

(Presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASSET - Via G. Gentile, n. 52 – 70126 Bari, entro il termine perentorio di **giorni trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità:

- inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) asset@pec.rupar.puglia.it dall'indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato, indicando in oggetto "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017**". Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Qualora il candidato non utilizzi la firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale, quand'anche spediti a mezzo Pec, dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione e i relativi allegati, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF e senza macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati al co. 1 del presente articolo e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. Non saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami e quelle presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Qualora il termine di cui al comma 1 cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- d) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- e) di non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- f) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso, l'Università che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- g) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, di ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di tempi aggiuntivi e/o degli ausili necessari. La mancata indicazione e/o la mancata allegazione della certificazione esonera l'amministrazione da ogni incombenza in merito;
- l) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (**Allegato "B"**). La mancata specificazione nella domanda di tali titoli comporta la non valutabilità dei medesimi ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- o) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e lettera b), indicando espressamente la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione (da esplicitare dettagliatamente nella dichiarazione da redigere utilizzando il modello allegato (**Allegato "C"**));
- p) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di conoscere la lingua inglese;
- r) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- s) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.

5. Ogni variazione del recapito per le comunicazioni indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata dal candidato.

6. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine di scadenza del bando. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

7. Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, oltre ad un documento di identità in corso di validità, una **Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si evincano tutti i periodi di lavoro prestati con contratti di natura flessibile con l'ASSET, ad esclusione dei periodi di cui all'articolo 2, comma 3, del presente Bando. La dichiarazione di cui**

sopra dovrà essere rilasciata utilizzando il modello allegato al presente Bando (Allegato "C"), debitamente compilato e sottoscritto. Detta dichiarazione è richiesta ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, del Bando.

8. Occorrerà, altresì, allegare il proprio *Curriculum formativo professionale*, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui si dovrà dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali conseguite, gli incarichi ricoperti, con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento, le specifiche competenze acquisite, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

9. La dichiarazione indicata al precedente punto 7 dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, come stabilito dall'art. 76 del sopra citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2002, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

10. L'Amministrazione controllerà a campione la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla procedura di stabilizzazione i soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 2, ovvero che abbiano trasmesso la domanda oltre il termine fissato ovvero abbiano presentato dichiarazioni non veritiere.

Art. 4

(Commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ASSET.
2. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 60 punti, suddivisi come segue: massimo 30 punti per la prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale. Per il superamento della prova scritta è richiesta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 5

(Programmi e svolgimento delle prove d'esame)

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto ad accertare conoscenze teoriche di carattere generale e la relativa applicazione al contesto lavorativo dell'Agenzia, anche tramite la redazione di un atto/documento o la soluzione di problemi/casi concreti afferenti le attività del contesto regionale, con specifico riferimento ai contenuti professionali/competenze del profilo a concorso, nelle seguenti materie:
 - diritto regionale, con particolare riferimento allo Statuto della Regione Puglia;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
 - conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
 - legislazione in materia di lavoro pubblico e semplificazione amministrativa;
 - gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti europei;
 - contabilità pubblica e regionale, con particolare riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione di sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni.
2. La prova orale verte sulle materie indicate al comma 1 ed è preceduta dalla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Excel, Internet e Posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità e solo in caso di idoneità si procede all'espletamento del colloquio. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante la traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà

avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici.

3. Per la valutazione delle prove d'esame la commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova. Per il superamento della prova scritta è richiesta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta saranno resi noti agli interessati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'esclusione dal concorso sarà comunicata agli interessati a mezzo PEC.

5. L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso.

6. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati mediante comunicazione personale agli interessati all'indirizzo PEC indicato dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Art. 6

(Votazione complessiva e formazione della graduatoria)

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto della prova scritta con il voto della prova orale.

2. La commissione forma la graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine risultante dalla votazione complessiva di cui al comma 1, riportando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

3. A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate nell'**Allegato "B"**.

4. La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, e pubblicata nel sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La stabilizzazione avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di merito e ad avvenuta maturazione del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nella categoria D, posizione economica D1.

La graduatoria sarà utilizzabile anche negli anni successivi, nei limiti e alle condizioni previsti dalla normativa vigente.

Art. 7

(Assunzione in servizio)

1. I candidati vincitori sono assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria D, di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è individuata all'atto dell'assunzione presso le strutture dell'ASSET.

2. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

3. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a sei mesi; la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

4. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro flessibile o di altra tipologia contrattuale, eventualmente esistente con l'amministrazione, senza alcun obbligo di preavviso.

Art. 8**(Trattamento dei dati personali)**

1. L'informativa sul trattamento dei dati personali è fornita nell'**Allegato "D"** del presente bando.
2. Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli articoli 12 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.
4. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Art. 9**(Disposizioni finali)**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
2. Ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente bando, possono essere effettuate mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'ASSET. Le predette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. La procedura concorsuale sarà svolta con modalità compatibili con il rispetto delle misure anticontagio previste dalla normativa vigente per l'emergenza da COVID-19.
4. Il responsabile del procedimento è l'avv. Antonella Caruso, Funzionario ASSET, Responsabile della Posizione Organizzativa "Affari Legali", telefono: 080/5406445, e-mail: a.caruso@asset.regione.puglia.it.
5. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché ai vigenti regolamenti in materia.

Art. 10**(Pubblicazione)**

1. Il presente bando è pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.
2. La versione integrale del bando sarà disponibile nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - Serie Avvisi e concorsi, sul sito istituzionale dell'ASSET, all'indirizzo <http://asset.regione.puglia.it/>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale regionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso/Avvisi di altri enti".

II DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sannicandro



Allegato "A"

Schema esemplificativo della domanda*(da redigersi in carta semplice ed inviare a mezzo PEC)*

(Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000)

Al Direttore Generale
dell'ASSETPEC: asset@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura concorsuale di stabilizzazione – per esami - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 – con profilo professionale di **Istruttore direttivo amministrativo**

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere nato il _____ a _____ (Prov. _____);
- b) codice fiscale _____;
- c) di essere residente in _____ (Prov. _____)
via _____ n. _____ CAP _____;
- d) recapito telefonico _____;
- e) indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- f) di essere cittadino/a _____;
- g) di avere un'età non inferiore agli anni diciotto e di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni



sostitutive di atti o fatti, false;

k) di possedere la seguente laurea¹:

conseguita in data _____ presso _____
 con la seguente votazione _____ o, qualora il titolo sia stato conseguito
 all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. _____
 del _____;

l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

n) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito, tra quelli
 elencati nell'**Allegato "B"** _____;

o) di godere dei diritti civili e politici;

p) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero
 destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica
 amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per comportamenti
 comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;

q) di possedere i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e lettera b) del bando di
 concorso come di seguito dettagliato (indicare sommariamente la tipologia e la durata dei
 rapporti contrattuali da far valere ai fini dell'ammissione, da esplicitare dettagliatamente
 nella dichiarazione **da redigere utilizzando il modello allegato**):

_____;

r) per i candidati portatori di handicap, gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale
 necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20
 della legge n. 104/1992, con la specifica del relativo certificato medico:

s) di avere preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle
 espressamente;

t) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;

u) di conoscere la lingua inglese;

v) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. 101/2018,
 l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- *curriculum formativo professionale*, debitamente autocertificato e firmato ai sensi del
 D.P.R. 445/2000;

¹ Specificare la tipologia di laurea: laurea (L), diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM).



- dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui si evincano tutti i periodi di lavoro prestati con contratti di natura flessibile con l'ASSET.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra, si decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le sia inviata al seguente indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata _____.

Data _____

Firma

4 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di ausili, con l'indicazione del tipo di ausilio necessario, e/o la necessità di tempi aggiuntivi.



Allegato “B”

Preferenze a parità di merito

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato "C"

Modello di dichiarazione
dei rapporti di lavoro flessibile con l'ASSET

**Al Direttore Generale
dell'ASSET**
PEC: asset@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente in Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ Numero di telefono _____

Pec _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che ha prestato attività lavorativa presso l'ASSET con i contratti di seguito riportati:

Periodo		Data e numero contratto	Tipologia contratto	Oggetto del contratto
Dal	Al			

**Inserire i dati in ordine cronologico, dal più vecchio al più recente
aggiungere righe per indicare più contratti di lavoro flessibile
Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.*

Luogo e data (firma)

Il sottoscritto autorizza l'ASSET ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di stabilizzazione.

Luogo e data (firma)



Allegato “D”

Informativa ex Regolamento (UE) 2016/679 Parlamento europeo e Consiglio

Gentile Candidato,

desideriamo informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è ASSET, Via G. Gentile, n. 52, Bari.
 2. Il responsabile della protezione dati è l'Avv. Antonella Caruso, dpo@asset.regione.puglia.it, 080/5406445.
 3. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
 4. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati da Lei forniti saranno oggetto di trattamento ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione.
 5. I dati da Lei forniti verranno trattati con strumenti elettronici e non elettronici.
 6. Escludendo le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati forniti alla scrivente saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge.
 7. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali gli incaricati/autorizzati del trattamento e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici, personale qualificato e formato.
 8. I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'UE nel rispetto delle finalità per cui i dati sono raccolti.
 9. I dati verranno conservati per tutta la durata della procedura concorsuale e nei termini di prescrizione previsti in materia.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento:
- a) diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare il trattamento svolto prima della revoca (articolo 7);
 - b) diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (articolo 15);
 - c) la rettifica (articolo 16);
 - d) la cancellazione (articolo 17);



- e) la limitazione del trattamento (articolo 18);
- f) diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- g) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (articolo 22);
- i) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (articolo 77);
- j) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (articolo 78);
- k) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (articolo 79).