

ASSET PUGLIA - AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL VIGENTE CCNL "FUNZIONI LOCALI, NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

Art. 1
Posti a concorso

Con la legge della Regione Puglia 2 novembre 2017, n. 41 "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*", è stata costituita l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET).

L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia e, sulla base di apposite convenzioni, ai sensi dell'art. 2, comma 5, della L.R. n. 41/2017, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici.

Con l'entrata in vigore della legge regionale 27 febbraio 2020, n. 4 "*Modifiche alla legge regionale 2 novembre 2017, n. 41 (Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)) e alla legge regionale 12 aprile 2001, n. 11 (Norme sulla valutazione dell'impatto ambientale)*", ASSET ha visto ampliare i propri compiti istituzionali, a conferma della propria natura di agenzia strategica della Regione Puglia.

In particolare, l'Agenzia ASSET, come da *mission* individuata nel funzionigramma della Regione Puglia denominato MAIA, ha sviluppato funzioni di *exploration* in favore di vari Dipartimenti regionali, affermando la vocazione di *engineering* pubblica particolarmente utile e funzionale alle esigenze operative della Regione Puglia, oltre che di altre pubbliche amministrazioni operanti nel territorio pugliese, che hanno fatto richiesta di collaborazione.

L'attività dell'Agenzia si è definita e sviluppata secondo le linee strategiche regionali (rif. L.R. n. 41/2017) e la nuova *mission* istituzionale, perseguendo i nuovi compiti e le nuove funzioni operative nel campo dell'edilizia sanitaria, della pianificazione urbanistica, della tutela del territorio, della protezione civile, della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche ed interventi di rigenerazione urbanistica e pianificazione strategica.

Tali obiettivi sono stati perseguiti e raggiunti oltre che mediante una riorganizzazione della struttura interna dell'Agenzia, tuttora in corso, anche con l'attivazione di specifiche convenzioni con varie Sezioni regionali e con vari Enti pubblici, nonché mediante acquisizione di risorse europee finalizzate.

Orbene, per lo svolgimento delle attività previste dalla legge regionale istitutiva n. 41/2017, ulteriormente ampliate dalla legge regionale di riforma n. 4/2020, occorre procedere ad indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo**, cat. D – posizione economica D1 - **Codice concorso FAMM/ASSET.**

Il suddetto posto è collocato nella categoria D, posizione economica D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal CCNL del personale del Comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, oltre ad ogni altra ulteriore indennità prevista dalla contrattazione collettiva del predetto Comparto.

ASSET garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e ss.mm.ii..

ASSET si riserva di avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale per la fase di acquisizione delle domande di partecipazione e dei curriculum vitae dei candidati e per la prova scritta.

Articolo 2

Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

Codice Concorso FAMM/ASSET

1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
2. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33 Lauree in Scienze Economiche - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L40 Lauree in Sociologia;
 - ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Sociologia;
 - ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;
 - ovvero altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia

stato dichiarato equipollente o equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, ove superata, e l’effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d’esclusione dal concorso, prima dell’espletamento delle prove orali;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L’Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell’assunzione all’impiego, ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;

9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l’accesso al Profilo professionale di Funzionario Amministrativo sarà consentito solo previo accertamento medico d’idoneità e che l’invalidità fisica non sia ostativa all’effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico/universitario italiano.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l’applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. **L’assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda *on-line* di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale. L’amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda *on-line*.

Articolo 3

Publicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul BURP, sul sito internet istituzionale di ASSET Puglia, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di Concorso” e sul portale della Regione Puglia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso/Avvisi di altri enti”; di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente mediante la modalità telematica che segue. Sono considerate irricevibili le domande presentate in modalità diversa, in particolare attraverso Raccomandate Postali e PEC. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

- a) La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo al link <https://assetpuglia.meritoconcorsi.it>. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante **REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);
- b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda o le proprie domande di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale di ASSET, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", nell'Area dedicata alla presente procedura concorsuale, in cui verrà riportata l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante **STAMPA DOMANDA**.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23,59'59" del **trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla data e dall'orario registrati sulla piattaforma quando viene allegata la domanda. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il sistema informatico non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 20,00 (euro venti//00).

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

1. il concorso al quale intendono partecipare;
2. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
3. possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea)
4. numero di un documento di identità in corso di validità;
5. il codice fiscale;
6. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
10. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
12. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
13. il possesso del titolo di studio, di cui all'articolo 2 del presente bando;
14. l'esame orale della lingua straniera: **inglese**;
15. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
16. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, di cui all'art. 6 del presente bando;
17. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
18. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva;
19. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di ASSET per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
20. **di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 20,00 euro (venti/00 euro), non rimborsabili**, esclusivamente mediante bonifico sul c/c bancario intestato a ASSET - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio c/o Tesoriere BANCA INTESA SANPAOLO SPA, FILIALE IMPRESE BARI GIMMA – 50641, utilizzando l'IBAN IT28 W030 6904 0131 0000 0300 180, specificando la causale del versamento "Tassa concorso per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo", nonché cognome e nome del candidato. **Alla domanda di ammissione on line dovrà essere allegata quietanza di pagamento.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Alla domanda di partecipazione *on line* gli aspiranti devono allegare il curriculum formativo- professionale, in formato europeo (file pdf), redatto ai sensi del citato DPR n. 445/2000, entro lo stesso termine di scadenza del bando, oltre a compilare il campo relativo ad eventuali “pubblicazioni scientifiche” possedute. Il curriculum dovrà indicare i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con l’esatta indicazione dei periodi, le posizioni di lavoro ricoperte, le mansioni svolte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità.

Le pubblicazioni scientifiche nella loro interezza saranno richieste dalla Commissione, per la loro valutazione, prima della prova orale e dovranno essere trasmesse all’indirizzo PEC che verrà appositamente comunicato ai candidati ammessi alla medesima prova orale.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il contributo di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all’indirizzo PEC di ASSET asset@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all’Allegato A “Autorizzazione al trattamento dati sensibili”, disponibile sul sito di ASSET nella sezione relativa al presente Bando, con il quale si autorizza ASSET al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale del 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazioni”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC di ASSET asset@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'Allegato A "Autorizzazione al trattamento dati sensibili", disponibile sul sito di ASSET nella sezione relativa al presente Bando, con il quale si autorizza ASSET al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

ASSET si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo, a cui si accede mediante il link <https://assetpuglia.meritoconcorsi.it>.

L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati, ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Ogni candidato, pertanto, dovrà provvedere in autonomia per l'invio della candidatura, evitando il più possibile di compilare le domande in prossimità del termine ultimo di scadenza, atteso che potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica per le richieste pervenute il giorno di scadenza previsto dal bando, data l'indisponibilità di tempo materiale per evadere eventuali richieste di assistenza che potrebbero accumularsi oltre l'orario di lavoro. In tal caso, la responsabilità ricade sul candidato.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Articolo 4 **Commissione esaminatrice**

Il Direttore Generale di ASSET nomina la Commissione esaminatrice per il profilo concorsuale di cui al presente

bando, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina regolamentare di ASSET.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Articolo 5 Prove di esame

L'esame consisterà in una prova scritta, da svolgere eventualmente anche in modalità on line, ed una prova orale.

La prova scritta è volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie previste dal bando, e consiste nella somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 e la prova scritta avrà una durata pari a 60 minuti.

La prova scritta, per il profilo professionale messo a concorso, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Funzionario Amministrativo - codice concorso FAMM/ASSET

- nozioni di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- codice dei contratti pubblici, affidamento di servizi di progettazione, acquisto di forniture e appalti di lavori pubblici;
- normativa di base relativa all'urbanistica e all'edilizia;
- elementi di contabilità pubblica;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e Organizzazione degli Uffici e Servizi della Regione Puglia;
- Competenze e organizzazione dell'ASSET Puglia, di cui alla L.R. n. 41/2017 e ss.mm.ii.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Il diario della prova scritta, nonché le indicazioni in merito al suo svolgimento, saranno pubblicati sul sito internet di ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", almeno venti giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Correzione, abbinamento e superamento della prova scritta

ASSET ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;

- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Sono ammessi alla prova orale i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet di ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione del diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, nonché le indicazioni in merito al suo svolgimento sul sito internet di ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto- sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale di ASSET. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale potrà svolgersi anche in forma digitale da remoto, con modalità operative che saranno successivamente comunicate, in ragione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Presentazione e valutazione dei titoli

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare *on-line* il proprio curriculum vitae riportante tutte le informazioni relative ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la **tabella allegata** al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda *on-line* e del *curriculum* per la partecipazione al concorso, comprese eventuali "pubblicazioni scientifiche" non prodotte come richiesto dal bando.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la formulazione *on-line* della domanda di partecipazione.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda *on-line* e dell'allegato curriculum.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda *on-line* e con il curriculum.

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 60 punti per le prove d'esame
- 30 punti per i titoli.

La Commissione Esaminatrice, per il profilo messo a concorso, forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e del punteggio ottenuto sulla base della valutazione dei titoli. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo in una delle prove d'esame.

La graduatoria di merito sarà espressa in novantesimi.

Nella formazione della graduatoria, a parità di merito, la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di titoli di preferenza.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza, a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e successivamente così sostituito dall'art. 21 *ter*, comma 1, D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, che ha sostituito l'originario comma 1 bis con gli attuali commi 1 bis, 1 *ter*, 1 *quater* e 1 *quinquies*;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e successivamente così sostituito dall'art. 21 *ter*, comma 1, D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, che ha sostituito l'originario comma 1 bis con gli attuali commi 1 bis, 1 *ter*, 1 *quater* e 1 *quinquies*.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età del candidato.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria di cui sopra, unitamente alla nomina dei vincitori, è approvata con determinazione del Direttore Generale dell'ASSET e pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale di ASSET, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione direttoriale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo dell'ASSET, a mezzo PEC, all'indirizzo asset@pec.rupar.puglia.it, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione.

I documenti dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo all'indirizzo PEC dell'ASSET.

Articolo 7

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Il vincitore è avviato a visita medica presso il Medico Competente dell'ASSET per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, l'assunzione determina l'obbligo a permanere presso la sede di servizio per un periodo non inferiore a cinque anni.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione, da parte del candidato, delle seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici per ciascun profilo previsti dal presente bando;
- dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con ASSET (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

La mancata presentazione in servizio costituisce causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'ASSET può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Periodo di prova

Il candidato vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento

senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Articolo 8 **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del *"Regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso documentale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e all'accesso civico, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"* disponibile sul sito istituzionale di ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti/Accesso civico".

Ai candidati che ne abbiano interesse è consentita la consultazione per via telematica degli atti concorsuali relativi ai propri elaborati tramite le credenziali di accesso utilizzate per la partecipazione alla prova.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili *on line* con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal suddetto Regolamento sull'accesso, disponibile sul sito istituzionale di ASSET, secondo le modalità ivi previste.

All'atto del versamento occorre indicare la causale *"Accesso agli atti concorso ASSET funzionario amministrativo codice concorso FAMM/ASSET"*.

La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere allegata alla richiesta di accesso da inviare ad ASSET a mezzo posta elettronica, utilizzando l'apposita modulistica, pubblicata sul sito istituzionale di ASSET, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti/Accesso civico".

Articolo 9 **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
 2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
 4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
 5. Il titolare del trattamento dei dati è ASSET, via G. Gentile, n. 52, 70126 Bari - PEC: asset@pec.rupar.puglia.it.
 6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
 7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
 8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.
- L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso ASSET, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del contratto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento.

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via G. Gentile, n. 52 – 70126 Bari, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC asset@pec.rupar.puglia.it - mail: segreteria@asset.regione.puglia.it.

6. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 080/5406445 – mail: dpo@asset.regione.puglia.it.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potranno esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, fra cui il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- d) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

E' possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 6.

8. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Articolo 10

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento per la presente procedura concorsuale è l'avv. Antonella Caruso, Funzionario ASSET, Responsabile della Posizione Organizzativa "Affari Legali", telefono: 080/5406445, e-mail: a.caruso@asset.regione.puglia.it.

Articolo 11

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico ovvero allorquando il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

Articolo 12

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente di ASSET.

Le disposizioni contenute nel presente bando costituiscono il regolamento speciale della procedura concorsuale; con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della presente procedura concorsuale.

Le disposizioni del presente Bando si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

II DIRETTORE GENERALE
Ing. Raffaele Sannicandro



TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	Punti 10
Gruppo II	Titoli di servizio	Punti 10
Gruppo III	Titoli vari	Punti 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:

- al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:

$$\text{Diploma in centodecimi (110 - 66): 4,50 = (Votazione conseguita - 66): x}$$

fino ad un massimo di P. 4,50

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono punti 0,50.

B. Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso:

- si assegnano punti 2,50 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso

fino ad un massimo di P. 5,00

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le città metropolitane, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Inoltre, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato



presso le Forze Armate. Nella dichiarazione sostitutiva del candidato devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni sono così attribuiti:

- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o equivalente (MAX 10 punti) P. 1,00

- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente (MAX 10 punti) P. 0,50

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,50 per ciascuna idoneità

fino ad un massimo di P. 1.50

b. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano punti 1 per ciascuno

fino ad un massimo di P. 3.00

c. per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano punti 1

P. 1.00

d. per incarichi di funzioni dirigenziali, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 indipendentemente dal numero degli incarichi

P. 0.50

e. per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno

fino ad un massimo di P. 0.50

f. per incarichi professionali e servizi speciali ricoperti per almeno tre mesi e formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,20 per ciascuno

fino ad un massimo di P. 1.40



g. per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti al posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ciascuno

fino ad un massimo di P. 0.60

i. per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso, regolarmente prodotte, si assegnano 0.50 punti per ciascuna

fino ad un massimo di P. 1.50



INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD – Regolamento Generale Protezione Dati UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati da ASSET - in qualità di **Titolare** del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e/o di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso ASSET anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di ASSET nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento dei dati, nella persona del Direttore Generale *pro tempore*, Via G. Gentile, n. 52 – 70126 Bari, al seguente indirizzo di posta elettronica: asset@pec.rupar.puglia.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.
