



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 28 del 17/02/2005

COMUNE DI BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per n. 1 Dirigente Servizio Gestione Servizi Pubblici comunali e Ambiente.

In relazione alla deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2005, esecutiva;

RENDE NOTO

Il Comune di Barletta intende ricoprire n. 1 posto di Dirigente - Servizio Gestione Servizi Pubblici comunale e Ambiente (AREA SERVIZI ESTERNI) con contratto di diritto privato a tempo determinato, per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo, non eccedente comunque il mandato amministrativo del Sindaco.

RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO GIURIDICO e ECONOMICO: La responsabilità ed il trattamento giuridico sono gli stessi di quelli previsti per il personale di corrispondente qualifica di ruolo (tempo indeterminato), sulla base delle condizioni contrattuali di comparto vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compresa la retribuzione di posizione e il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato, da quantificarsi in sede contrattuale, non eccedente l'importo omnicomprensivo stabilito in delibera.

SCELTA DEL DIRIGENTE: Avverrà previo accertamento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire, da parte di una commissione tecnica formata da una terna di esperti, nominati dal Dirigente competente e, successivamente, superata la selezione tecnica, attraverso colloquio con il Sindaco che conferirà l'incarico dirigenziale anche sulla base di valutazione del curriculum personale.

DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata biennale, salvo ulteriore rinnovo, disposto anno per anno e, comunque, non superiore al mandato del Sindaco, fatta salva la revoca o la risoluzione per giusta causa.

PERIODO DI PROVA: Il soggetto, è sottoposto ad un periodo di prova di medi due, al termine del quale il Sindaco - sentito il parere del Direttore Generale, o in assenza, del Nucleo di Valutazione, dispone la motivata risoluzione del rapporto ovvero la prosecuzione dell'incarico.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo (a tempo indeterminato).

INCOMPATIBILITA': Il soggetto assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato acquista,

per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di ammissione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele, n. 94 - Barletta, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale. Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorni non festivo. A tale fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: "Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 posto di Dirigente - Servizio Gestione Servizi Pubblici comunali e Ambiente (AREA SERVIZI ESTERNI) da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA: Nella domanda indirizzata al Settore Organizzazione e Sviluppo risorse Umane, oltre al cognome e nome, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto: Laurea con eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, se dovuta o posseduta, con l'indicazione dell'anno in cui è stata conseguita e dell'Università che l'ha rilasciata;
- g) iscrizione all'Albo professionale, se dovuta o posseduta;
- h) il possesso dell'esperienza di servizio richiesta così come segue: Possono essere ammessi i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni. muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, Dlgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.

Sono altresì ammessi i cittadini italiani. forniti di idoneo titolo di studio universitario. che hanno maturato. con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Materie attinenti il posto da ricoprire (tecniche e amministrative);
2. Materie attinenti il Management Pubblico (metodi e tecniche di organizzazione e di gestione delle risorse umane e dei servizi).

La selezione sarà curata da apposita Commissione costituita da 3 tecnici esperti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: Gli aspiranti, in possesso dei titoli ed esperienze professionali di cui al punto h), dovranno allegare alla domanda, a fine della valutazione, il proprio curriculum ed ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda un elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.

Dalla residenza Municipale, lì 17 febbraio 2005

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Di Palma