

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE PUGLIA**

Anno XXXVI

BARI, 15 APRILE 2005

N. 56 suppl.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella 1ª parte si pubblicano: Leggi e Regolamenti regionali, Ordinanze e sentenze della Corte Costituzionale e di Organi giurisdizionali, Circolari aventi rilevanza esterna, Deliberazioni del Consiglio regionale riguardanti l'elezione dei componenti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, della Giunta e delle Commissioni permanenti.

Nella 2ª parte si pubblicano: le deliberazioni del Consiglio regionale e della Giunta; i Decreti del Presidente, degli Assessori, dei funzionari delegati, di pubbliche autorità; gli avvisi, i bandi di concorso e le gare di appalto.

Gli annunci, gli avvisi, i bandi di concorso, le gare di appalto, sono inseriti nel Bollettino Ufficiale pubblicato il giovedì.

Direzione e Redazione - Presidenza Giunta Regionale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari - Tel. 0805406316-0805406317-0805406372 - Uff. abbonamenti 0805406376 - Fax 0805406379.

Abbonamento annuo di € 134,28 tramite versamento su c.c.p. n. 18785709 intestato a Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - Bari. Prezzo di vendita € 1,34. I versamenti per l'abbonamento effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo; mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 30° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Gli annunci da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 11,00, salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo e dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 60 battute (o frazione).

Il versamento dello stesso deve essere effettuato sul c.c.p. n. 18785709 intestato a Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale Bari. Non si darà corso alle inserzioni prive della predetta documentazione.

LE PUBBLICAZIONI SONO IN VENDITA PRESSO LA LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI SRL - VIA CRISANZIO 16 - BARI; LIBRERIA PIAZZO - PIAZZA VITTORIA, 4 - BRINDISI; CASA DEL LIBRO - VIA LIGURIA, 82 - TARANTO; LIBRERIA PATIERNO ANTONIO - VIA DANTE, 21 - FOGGIA; LIBRERIA MILELLA - VIA PALMIERI 30 - LECCE.

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

***Leggi e regolamenti regionali***

REGOLAMENTO REGIONALE 6 aprile 2005, n. 18

**“L.R. n. 6/04, art. 13 – Modalità e procedure di attuazione in materia di spettacolo”**

Pag. 2

## PARTE PRIMA

*Leggi e Regolamenti Regionali*

REGOLAMENTO REGIONALE 6 aprile 2005,  
n. 18

**“L.R. n. 6/04, art. 13 – Modalità e procedure di attuazione in materia di spettacolo”**

**IL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

- Visto l'art. 121 della Costituzione, così come modificato dalla legge costituzionale 22 novembre 1999 n. 1, nella parte in cui attribuisce al Presidente della Giunta Regionale l'emanazione dei regolamenti regionali.
- Visto l'art. 42, comma 2°, lett. c) della L.R. del 12/05/2004, n.7 “Statuto della Regione Puglia”.
- Visto l'art. 44, comma 2° della L.R. del 12/05/2004 n° 7 “Statuto della Regione Puglia”
- Vista la Delibera di Giunta Regionale n 316 del 15/03/2005 di adozione del Regolamento suddetto.

## EMANA

Il seguente Regolamento:

**1. FINALITA' ED OBIETTIVI**

Il presente Regolamento costituisce lo strumento di attuazione normativa della legge regionale 29 aprile 2004, n.6 “Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali”, con riguardo ai settori dello spettacolo, e si pone in coerenza con le finalità della legge, attivando in maniera sistematica interventi legati alla progettualità.

Il Regolamento definisce modalità e strumenti con cui si attua l'azione regionale in favore degli organismi, pubblici e privati, che operano nell'ambito dello spettacolo, iscritti all'albo regionale e delinea forme di sussidiarietà con gli enti locali.

**2. COSTITUZIONE DELL' ALBO REGIONALE: art. 8****A - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Con riferimento all'art. 8 della Legge Regionale n.06/04, è istituito l'albo regionale dei soggetti che operano nell'ambito dello spettacolo pugliese e che sono in possesso dei requisiti di seguito specificati.

L'albo è suddiviso per tipologie di spettacolo e settori di attività, al fine di valorizzare in maniera ottimale competenze e professionalità attive sul territorio regionale.

L'iscrizione all'albo viene effettuata su istanza degli organismi in possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento, di seguito specificati con riguardo ad ogni singolo settore ed alla relativa attività:

**per la produzione di teatro, musica, coreutica:**

- direzione artistica di comprovata esperienza e qualificazione professionale;
- nucleo artistico e struttura tecnico - organizzativa operante con continuità;
- sede legale e attività continuativa sul territorio regionale, per un minimo di tre anni/ due anni per la coreutica;
- fruizione di finanziamenti da parte di enti pubblici e/o da parte di soggetti privati nel corso degli ultimi tre anni/due anni per la coreutica;
- assenza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

**requisiti specifici di settore:****teatro**

attività con un minimo di 350 giornate lavorative e 50 giornate recitative l'anno;

**musica**

attività con un minimo di 500 giornate lavorative e 70 giornate recitative l'anno;

**coreutica**

attività con un minimo di 150 giornate lavorative e 30 giornate recitative l'anno.

**per i festival e le rassegne:**

- direzione artistica di comprovata esperienza e qualificazione professionale;
- nucleo artistico e struttura tecnico - organizzativa operante con continuità;
- sede legale sul territorio regionale
- realizzazione di tre edizioni nel corso degli ultimi tre anni;
- fruizione di finanziamenti da parte di enti pubblici e/o da parte di soggetti privati nel corso degli ultimi tre anni;
- assenza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

**per l'esercizio ed i circuiti cinematografici:**

- sede legale e struttura tecnico - organizzativa permanente sul territorio regionale;
- possesso di una sala cinematografica agibile, in attività per un minimo di 150 giornate l'anno e/o di un'arena agibile, in attività per un minimo di 50 giornate l'anno;
- direzione organizzativa;
- assenza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

**per l'esercizio teatrale, musicale, coreutico e relativi circuiti:**

- sede legale e struttura tecnico - organizzativa permanente sul territorio regionale;
  - possesso di una sala agibile, in attività per un minimo di 50 giornate l'anno;
- direzione organizzativa;
- assenza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali;

**per la distribuzione teatrale, musicale, coreutica e relativi circuiti:**

- sede legale e struttura tecnico - organizzativa permanente sul territorio regionale;
- attività continuativa per almeno tre anni;
- direzione tecnico-organizzativa ed artistica;
- assenza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

**specificamente per la distribuzione teatrale:**

- attività per un minimo di 200 giornate l'anno, con una significativa presenza di produzioni pugliesi realizzate negli ultimi tre anni.

**specificamente per la distribuzione musicale e coreutica:**

- attività per un minimo di 50 giornate l'anno, con una significativa presenza di produzioni pugliesi realizzate negli ultimi tre anni.

**per lo spettacolo viaggiante, circense e relativi circuiti:**

- sede legale e struttura tecnico - organizzativa permanente;
- possesso di un'attrazione in attività per un minimo di 150 giornate l'anno sul territorio regionale;
- direzione organizzativa;
- assenza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

**B - PROCEDURE D'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE**

L'organismo interessato deve presentare istanza di iscrizione all'albo, sottoscritta dal legale rappresentante, indicando l'attività che viene svolta in maniera prevalente, ai fini dell'iscrizione in uno dei settori in cui si articola l'albo stesso.

L'istanza deve essere presentata al Settore regionale competente, corredata dalla seguente documentazione:

1. copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto;
2. iscrizione alle CCIA provinciali, ove l'organismo richiedente sia un'impresa;
3. relazione analitica sulla composizione dell'organismo, indicandone le risorse umane e relative mansioni, nonché le risorse strumentali e finanziarie;
4. relazione illustrativa e circostanziata sull'attività svolta negli ultimi tre/due anni, ove previsti dal settore dell'albo, documentata da relativa rassegna stampa e materiale promozionale, anche in formato video e audio;

5. curriculum del responsabile della direzione artistica e/o della direzione tecnico-organizzativa, attestante comprovata esperienza e professionalità;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i finanziamenti fruiti da enti pubblici e soggetti privati negli ultimi tre/due anni, ove previsto dal settore dell'albo;
7. dichiarazione attestante le giornate lavorative o di programmazione, ove questo dato sia previsto nei settori di cui all'albo regionale;
8. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la mancanza di contenziosi con enti previdenziali, assistenziali e fiscali;
9. dichiarazione di osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
10. licenza di agibilità della struttura (sala cinematografica, arena, teatro auditorium ecc.) e certificato di prevenzione incendi, secondo quanto prescritto dal TULPS (Testo Unico Leggi Pubblico Spettacolo).

L'iscrizione all'albo viene effettuata sulla base della verifica dei requisiti previsti.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'albo regionale, il rappresentante legale dell'organismo è tenuto a presentare entro il 31 dicembre di ogni anno, pena l'esclusione dall'albo, un'autocertificazione ai sensi del D.P. R. 28 dicembre 2000 n.445 attestante la permanenza dei requisiti.

In caso di creazione di un nuovo soggetto, attraverso forme di fusione e/o trasformazione di organismi preesistenti, viene considerata l'anzianità maturata da uno di essi, purché ne venga garantita la continuità artistica e produttiva.

L'iscrizione all'albo ed il relativo mantenimento, sono soggetti a verifica da parte del settore regionale competente.

Gli organismi iscritti all'albo regionale hanno l'obbligo di fornire al Settore regionale competente dati e informazioni, anche in forma aggregata, sull'andamento dell'attività, ai fini del monitoraggio da effettuarsi da parte dell'Osservatorio regionale.

## **C - ISTITUZIONI ED ORGANISMI D'INTERESSE REGIONALE- art. 11**

Le istituzioni e gli organismi di cui al richiamato articolo di legge, vengono riconosciuti di "interesse regionale" con Decreto del Presidente della Giunta regionale.

Le istituzioni e gli organismi cui la Regione partecipa in qualità di "socio", sono di diritto "Istituzioni di interesse regionale".

Il riconoscimento di interesse regionale, comporta di diritto l'ammissione all'albo regionale e viene revocato ove non permanga il requisito di riconoscimento da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

## **3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE REGIONALI**

L'intervento regionale viene determinato sulla base degli elementi di valutazione qualitativa e quantitativa di seguito specificati, con riguardo alla "produzione di teatro, musica, e danza", ai "festival e rassegne" alla "distribuzione, teatrale, musicale e coreutica".

### ***Valutazione qualitativa***

1. la capacità progettuale, organizzativa e operativa del soggetto, rilevabile dall'impiego di risorse umane qualificate e specializzate, dalla dotazione della sede operativa e di strutture tecniche e strumentali adeguate, nonché dalla disponibilità di risorse finanziarie proprie;
2. la capacità di valorizzare, attraverso l'attività di produzione, sia strutture teatrali inutilizzate ovvero scarsamente utilizzate, soprattutto se di pregio storico-artistico-architettonico;
3. il regolare svolgimento dell'attività in una struttura teatrale di un massimo di 300 posti, adibita a residenza artistica permanente;
4. i rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche ed universitarie;

5. l'ambito di operatività: internazionale, nazionale, regionale;
6. la realizzazione dell'attività nelle aree meno servite e svantaggiate del territorio regionale, tenuto conto delle rilevazioni effettuate dall'Osservatorio dello spettacolo;
7. la formazione del personale artistico e tecnico -organizzativo;
8. l'integrazione del programma con azioni di valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico, storico, ambientale e culturale della Puglia;
9. la formazione e la promozione del pubblico attraverso laboratori, seminari, incontri con specialisti ed esperti del settore, etc.;
10. le attività promozionali e di marketing territoriale;
11. le azioni mirate al contenimento dei costi di accesso agli spettacoli, con particolare riguardo ai giovani ed alle fasce sociali meno favorite;

#### **Valutazione quantitativa**

Ai fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie verranno, inoltre, valutati i costi attinenti ai seguenti elementi: produzione, ospitalità, distribuzione, promozione, pubblicità.

Di seguito si specificano le sottovoci degli elementi di valutazione, che dovranno essere illustrati nella relazione al progetto.

#### **Produzione:**

compensi al personale artistico e tecnico-organizzativo, oneri previdenziali e assistenziali, allestimento, ospitalità ad altre formazioni artistiche e diarie;

numero di spettatori con riguardo all'attività svolta nell'anno precedente l'istanza (numero dei biglietti e/o abbonamenti e relativi costi documentati attraverso fonte Siae);

#### **Distribuzione ed esercizio:**

gestione e/o locazione di sedi idonee per le rappresentazioni, spettacoli delle compagnie ospitate;

numero di spettatori con riguardo all'attività svolta nell'anno precedente l'istanza (numero dei biglietti e/o abbonamenti e relativi costi documentati attraverso fonte Siae);

#### **Pubblicità:**

informazione e diffusione delle attività di spettacolo;

#### **Promozione:**

convegni, mostre, seminari, premi, concorsi ed iniziative volte alla valorizzazione e fruizione delle attività di spettacolo.

La valutazione quantitativa non può superare il 75% dell'intervento finanziario regionale.

## **4. TIPOLOGIE E STRUMENTI DI INTERVENTO**

### **INTERVENTI PER LE ATTIVITA' DI SPETTACOLO: art. 4 c.1**

#### **MODALITA' DI FRUIZIONE**

Gli organismi iscritti all'albo regionale possono presentare annualmente istanza alla Regione Puglia per accedere agli interventi previsti dalla L.R. n. 06/04, disciplinati dal presente regolamento.

L'istanza dovrà riferirsi al complesso delle attività programmate oppure ad una singola specifica iniziativa.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN SEDE DI ISTANZA**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- relazione dettagliata e circostanziata che illustra finalità, modalità e tempi di realizzazione dell'attività oggetto dell'istanza.

La relazione, inoltre, deve contenere elementi indicativi in ordine a:

- la partecipazione del pubblico ed in particolare di fasce giovanili e gruppi sociali meno favoriti;
- l'attivazione di sinergie e di compartecipazione finanziaria di altri soggetti;

- la presenza di caratteri innovativi, originali e forme di sperimentazione.
- piano finanziario dell'attività, con la descrizione delle seguenti specifiche:
  - le spese attinenti la realizzazione dell'attività e rispondenti ai costi reali da sostenere, compresi gli oneri previdenziali ed assistenziali previsti (Inps, Enpals ed Inail);
  - le entrate derivanti da contributi previsti e/o già ottenuti da altri enti ed istituzioni, nonché da incassi e sponsorizzazioni;
  - le risorse finanziarie di cui eventualmente dispone l'organismo per la realizzazione dell'attività.

La mancanza della documentazione suindicata, ovvero di uno degli elementi costitutivi della documentazione stessa, costituisce motivo di esclusione dall'intervento finanziario regionale.

**Termini di presentazione:**

L'istanza deve pervenire al Settore regionale competente entro e non oltre il 15 settembre dell'anno precedente quello cui si riferisce l'attività, l'iniziativa, il progetto oggetto dell'istanza. Fa fede il timbro postale.

**Termini di assegnazione:**

La Giunta regionale, in attuazione del programma triennale di cui all'art. 5 della L.R. n. 06/04, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Settore regionale competente, approva le attività, i relativi interventi finanziari, entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle istanze.

**Modalità e termini di erogazione:**

Il contributo regionale viene erogato secondo le seguenti modalità:

1. acconto in misura dell'80% del contributo stesso, che dovrà essere garantito dal soggetto beneficiario mediante polizza fidejussoria contratta con istituto di credito o con primaria compagnia di assicurazione.  
L'acconto viene erogato entro novanta giorni dall'assegnazione del contributo stesso, previa acquisizione della polizza fidejussoria

2. saldo a conclusione dell'attività sulla base del riscontro amministrativo-contabile, da parte del settore competente, della documentazione probatoria riguardante l'attività stessa, così come specificato negli allegati A e B al presente regolamento di cui sono parte integrante.

La documentazione probatoria di cui sopra deve essere presentata al Settore regionale competente entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione dell'attività

Il saldo viene erogato entro novanta giorni dall'acquisizione documentazione probatoria.

Nel caso in cui il rendiconto/consuntivo evidenzia una spesa complessiva inferiore all'intervento finanziario assegnato, viene operata una riduzione dell'intervento stesso in misura proporzionale. Tale riduzione si applica quando il consuntivo attesta una diminuzione dei costi pari o superiore al 10% dei costi preventivati.

Il settore regionale competente può effettuare verifiche presso gli organismi fruitori degli interventi regionali, per accertare la regolarità della documentazione contabile e lo svolgimento dell'attività.

**INTERVENTI PER LE ATTIVITA' DI ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO, TEATRALE, MUSICALE: art. 4 c. 1**

Gli organismi iscritti all'albo regionale, che svolgono attività di esercizio cinematografico, teatrale, musicale, attestanti una riconosciuta e significativa funzione in ambito sociale e culturale, possono presentare istanza al Settore regionale competente per accedere agli interventi previsti dalla L.R. n. 06/04, disciplinati dal presente regolamento.

Gli elementi di valutazione per accedere a tale tipologia di intervento sono i seguenti:

- a) adeguamento strutturale del cinema/teatro/auditorium, in conformità con le più recenti tecnologie, comprovato dalle testimonianze fotografiche e/o dalla documentazione attestante la fruizione di contributi statali;

- b) attività promozionali e di marketing, specie se realizzati in collaborazione con il Comune di appartenenza;
- c) progetti formativi con le istituzioni scolastiche;
- d) numero di spettatori con riguardo all'attività svolta nell'anno precedente l'istanza (numero dei biglietti e/o abbonamenti e relativi costi documentati attraverso fonte Siae);
- e) programmazione di qualità;
- f) gestione di una struttura dotata di un numero massimo di tre sale.

Le istanze, sottoscritte dal legale rappresentante, devono pervenire al Settore regionale competente entro e non oltre il 15 settembre dell'anno precedente l'attività, corredate dalle relazioni riguardanti gli elementi sopra descritti. Fa fede il timbro postale.

La Giunta regionale, in attuazione del programma triennale di cui all'art. 5 della L.R. n. 06/04, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Settore regionale competente, approva le attività, i relativi interventi finanziari, entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle istanze.

Il contributo regionale viene erogato in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività, sulla base del riscontro, effettuato dal settore competente, della documentazione probatoria riguardante l'attività ed i relativi giustificativi di spesa fiscalmente validi.

La documentazione di cui sopra deve essere presentata al Settore regionale competente entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione dell'attività.

Entro tre anni dall'assegnazione del contributo, possono essere presentate nuove istanze. Il contributo esclude ulteriori interventi previsti dal presente regolamento, limitatamente l'anno di assegnazione del contributo stesso.

#### **INTERVENTI PER L'ATTIVITA' ITINERANTE DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE: art. 4 c. 1**

Gli organismi iscritti all'albo regionale, che svolgono attività di spettacolo viaggiante, possono presentare istanza al settore regionale competente per accedere agli interventi previsti dalla L.R. n. 06/04.

Gli elementi di valutazione per accedere a tale tipologia di intervento sono i seguenti:

- a) partecipazione a manifestazioni collegate alle festività e che valorizzano le tradizioni storiche

- e popolari della regione, in misura di minimo cinque e di massimo quindici per ogni anno;
- b) licenza d'agibilità rilasciata da almeno tre anni;
- c) attività promozionale d'intesa con il Comune ospitante;

Le istanze, sottoscritte dal legale rappresentante, devono pervenire al Settore regionale competente entro e non oltre il 15 settembre dell'anno precedente l'attività, corredate dalle relazioni riguardanti gli elementi sopra descritti e dalle copie delle autorizzazioni comunali. Ciascun organismo può presentare istanza per un numero di attrazioni non superiore a tre. Fa fede il timbro postale.

La Giunta regionale, in attuazione del programma triennale di cui all'art. 5 della L.R. n. 06/04, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Settore regionale competente, approva le attività, i relativi interventi finanziari, entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle istanze.

Il contributo regionale viene erogato in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività, sulla base del riscontro, effettuato dal settore competente, della documentazione probatoria riguardante l'attività attraverso giustificativi di spesa, fiscalmente validi, nonché le relative autorizzazioni comunali.

La documentazione di cui sopra deve essere presentata al Settore regionale competente entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione dell'attività.

Entro due anni dall'assegnazione del contributo, possono essere presentate nuove istanze.

Tale contributo esclude ulteriori interventi previsti dal presente regolamento, limitatamente l'anno di assegnazione del contributo stesso.

\* \* \*

**Il contributo regionale, per ogni tipologia di intervento sopra indicata, non può superare il 50% del costo complessivo dell'attività oggetto dell'istanza.**

\* \* \*

#### **INTERVENTI DIRETTI DELLA REGIONE PUGLIA: art. 4**

La Regione promuove direttamente, anche in

collaborazione con lo Stato, le altre Regioni, le Università, le Istituzioni e gli Organismi specializzati anche in ambito nazionale ed internazionale, iniziative ed attività di particolare spessore artistico e culturale in ogni settore dello spettacolo.

Tale tipologia di interventi, non può superare il limite del 10% della disponibilità finanziaria prevista nel bilancio regionale sul capitolo di competenza FURS (Fondo Unico Regionale Spettacolo).

## CONVENZIONI - art. 9

### MODALITÀ DI FRUIZIONE

La Regione promuove e sostiene le attività di spettacolo attraverso lo strumento delle convenzioni, per la realizzazione di progetti di durata non superiore a tre anni, di significativa rilevanza culturale ed artistica e di interesse almeno regionale, tenendo conto dei criteri di valutazione qualitativa e quantitativa di cui al paragrafo 3 del presente regolamento.

### Convenzioni con i soggetti privati

Per le finalità su indicate possono stipulare convenzioni i soggetti privati iscritti all'albo regionale ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti oltre quelli previsti dal settore di competenza dell'albo:

- a) aver svolto un minimo di 1000 giornate lavorative l'anno, di cui un minimo di 100 giornate recitative per le attività di prosa e musica e un minimo di 500 lavorative e 50 recitative per le attività coreutiche;
- b) attestare l'affidabilità finanziaria attraverso la presentazione del bilancio o del rendiconto economico, che preveda costi annui per almeno 250.000 euro;
- c) assicurare la disponibilità di risorse finanziarie proprie, nella misura di almeno il 20% del budget previsto per lo svolgimento del progetto;
- d) prevedere a compartecipazione di più soggetti nella progettazione e nell'attuazione del programma proposto, anche interagendo in un sistema di rete tra i diversi ambiti della produzione, della distribuzione e dell'esercizio;

La mancanza dei requisiti di cui ai punti a) b) c) costituisce esclusione dalla sottoscrizione della convenzione.

### Convenzioni con soggetti pubblici/accordi di programma con gli enti locali pugliesi: art. 9 e art. 3

Possono stipulare convenzioni con la Regione i soggetti pubblici, tra cui le istituzioni iscritte all'albo regionale di cui al paragrafo 1 ed in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché gli enti locali che per l'attuazione del progetto si avvalgono di professionalità qualificate e riconosciute nell'ambito dello spettacolo.

Possono, altresì, attuarsi accordi di programma con le Province, i Comuni, le istituzioni pubbliche ed enti privati pugliesi, per la realizzazione di progetti, in coerenza con gli obiettivi e le priorità indicati nel programma regionale triennale di cui all'art. 5 della Legge Regionale.

Per la sottoscrizione delle convenzioni e/o degli accordi è prevista la partecipazione finanziaria degli enti locali interessati, nel rispetto del principio di "sussidiarietà"

Nello specifico, possono essere sottoscritti accordi:

- con le Province, anche d'intesa con i Comuni interessati, per le seguenti finalità
  - a sostegno della creazione, adeguamento e qualificazione di sedi e attrezzature destinate alle attività di spettacolo, in attuazione al combinato disposto dell'art. 3 c. 3 lett. c e dell'art. 4 c. 2 della Legge regionale;
  - a sostegno della produzione di spettacoli e della relativa distribuzione, della programmazione di qualità delle sale cinematografiche riconosciute d'essai dalla normativa nazionale, per l'organizzazione di rassegne e festival, in attuazione all'art. 4 c.1 della Legge stessa.
- con i Comuni, anche in forma consorziata, per le seguenti finalità
  - per favorire ed incrementare l'avviamento degli organismi di spettacolo e in particolare delle imprese giovanili che, non compresi nell'albo regionale, operano con professionalità e regolarità.
  - per attrezzare idoneamente le aree urbane da

adibire a parchi di divertimento di spettacolo viaggiante;

- per sostenere le formazioni bandistiche pugliesi;

### **PROCEDURE PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI CON SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI**

I soggetti interessati inviano alla Regione entro e non oltre il 15 settembre l'istanza corredata dalla documentazione sottospecificata:

#### **Documentazione da presentarsi in sede di istanza**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- relazione dettagliata e circostanziata che illustra finalità, modalità e tempi di realizzazione del progetto per ogni anno di attività.  
La relazione, inoltre, deve contenere elementi indicativi in ordine a:
  - a) la partecipazione del pubblico ed in particolare di fasce giovanili e gruppi sociali meno favoriti;
  - b) l'attivazione di sinergie e di compartecipazione finanziaria di altri soggetti;
  - c) la presenza di caratteri innovativi, originali e forme di sperimentazione
- piano finanziario dell'attività, con la descrizione delle seguenti specifiche:
  - a) le spese attinenti la realizzazione dell'attività

e rispondenti ai costi reali da sostenere, compresi gli oneri previdenziali ed assistenziali previsti (Inps, Enpals ed Inail);

- b) le entrate derivanti da contributi previsti e/o già ottenuti da altri enti ed istituzioni, nonché da incassi e sponsorizzazioni;
- c) le risorse finanziarie di cui eventualmente dispone l'organismo per la realizzazione dell'attività.

La mancanza della documentazione suindicata, ovvero di uno degli elementi costitutivi della documentazione stessa, costituisce motivo di esclusione dall'intervento finanziario regionale.

#### **La convenzione deve contenere:**

- l'illustrazione delle caratteristiche e degli obiettivi del progetto in sintonia con il programma triennale;
- la descrizione dettagliata dell'attività da attuarsi nel primo anno ed i relativi costi; le linee generali di attività per il periodo successivo ed i relativi costi;
- la durata dell'attività progettuale;
- l'ammontare del finanziamento regionale;
- I tempi e le modalità di erogazione del finanziamento;
- le condizioni di eventuali riduzioni o revoche;
- le procedure di rendicontazione delle spese;

La Giunta regionale, in attuazione del programma triennale di cui all'art. 5 della L.R n. 06/04, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Settore regionale competente, approva i progetti, gli schemi delle relative convenzioni, entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla presentazione delle istanze.

*Il presente Regolamento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 1 della L.R.12/05/2004, n.7 " Statuto della Regione Puglia".E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Puglia.*

*Dato a Bari, addì 6 aprile 2005*

**FITTO**

**All. to "A"****Documentazione probatoria da presentarsi da parte dei soggetti privati:**

- 1) Relazione illustrativa dettagliata sull'attuazione dell'attività e sui risultati conseguiti. Devono essere, altresì, forniti dati conoscitivi in ordine all'affluenza del pubblico, alla partecipazione di fasce giovanili e gruppi sociali meno favoriti, all'attivazione di sinergie e di compartecipazione finanziaria di altri soggetti, all'incidenza in termini di sbocchi occupazionali, alla presenza di caratteri innovativi, originali e/o forme di sperimentazione. Tanto, in coerenza con la relazione presentata in sede di istanza;
- 2) Relazione finanziaria nella quale ogni voce di spesa deve essere correlata al piano finanziario/preventivo, nonché adeguatamente illustrata e motivata, con riguardo all'attività svolta.  
Le voci di spesa che non hanno riscontro nel piano finanziario/preventivo devono essere adeguatamente giustificate e motivate, purché strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi in conformità al fac-simile di cui all'allegato B) che è parte integrante del presente atto;
- 4) Giustificativi fiscalmente validi delle spese sostenute, regolarmente quietanzati, da rendersi in copie conformi agli originali e attestanti un importo che superi almeno il 50% dell'entità dell'intervento finanziario regionale.  
Nel caso in cui il rendiconto dimostra una spesa complessiva inferiore all'entità dell'intervento finanziario assegnato, sarà operata una riduzione dell'intervento stesso in misura proporzionale.  
I compensi per collaborazioni a vario titolo prestate, devono essere documentati anche dalle copie conformi agli originali dei contratti e dei conferimenti di incarico, quali previsti dalla Legge 14 febbraio 2003 n. 30, dei modelli F24 per l'IRPEF, delle ricevute dei versamenti IRAP, ENPALS, INAIL ove dovuti;
- 5) Indicazione delle modalità di accreditamento del finanziamento regionale:  
mediante bonifico su conto corrente bancario intestato al soggetto beneficiario. Del c/c bancario devono essere forniti il numero, l'intestazione, la denominazione della banca e della relativa filiale o agenzia, i codici CIN – ABI – CAB.  
  
*oppure*  
mediante bonifico su c/c postale intestato al soggetto beneficiario. Del c/c postale devono essere forniti il numero, l'intestazione, la specificazione della sede e del numero dell'Ufficio Postale e, ove ci si avvalga di Bancoposta, i codici CIN – ABI – CAB.  
  
*oppure*  
mediante commutazione in assegno circolare o altro titolo equivalente non trasferibile (vaglia postale ordinario o telegrafico, assegno postale), intestato al soggetto beneficiario dell'intervento finanziario regionale.  
Per quest'ultima modalità, le spese bancarie e/o postali sono a carico del soggetto beneficiario
- 6) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, che deve sottoscrivere tutta la documentazione sopra specificata.

**Documentazione probatoria da presentarsi da parte dei soggetti pubblici:**

- 1) Relazione illustrativa dettagliata sull'attuazione dell'attività e sui risultati conseguiti. Devono essere, altresì, forniti dati conoscitivi in ordine all'affluenza del pubblico, alla partecipazione di fasce giovanili e gruppi sociali meno favoriti, all'attivazione di sinergie e di compartecipazione finanziaria di altri soggetti, all'incidenza in termini di sbocchi occupazionali, alla presenza di caratteri innovativi, originali e/o forme di sperimentazione. Tanto, in coerenza con la relazione presentata in sede di istanza;
- 2) Copia conforme all'originale del provvedimento di approvazione del rendiconto finanziario;
- 3) Copie conformi agli originali dei provvedimenti di liquidazione delle spese e dei relativi mandati di pagamento regolarmente quietanzati  
Nel caso in cui il rendiconto dimostra una spesa complessiva inferiore all'entità dell'intervento finanziario assegnato, sarà operata una riduzione dell'intervento stesso in misura proporzionale.  
I compensi per collaborazioni a vario titolo prestate, devono essere documentati anche dalle copie conformi agli originali dei contratti e dei conferimenti di incarico, quali previsti dalla Legge 14 febbraio 2003 n. 30, dei modelli *F24 per l'IRPEF, delle ricevute dei versamenti IRAP, ENPALS, INAIL ove dovuti*;
- 4) Indicazione delle modalità di accreditamento del finanziamento regionale, in uno dei seguenti modi:
  - o mediante Tesoreria;
  - o mediante bonifico su conto corrente bancario intestato al soggetto beneficiario. Del c/c bancario devono essere forniti il numero, l'intestazione, la denominazione della banca e della relativa filiale o agenzia, i codici CIN – ABI – CAB;
  - o mediante bonifico su c/c postale intestato al soggetto beneficiario. Del c/c postale devono essere forniti il numero, l'intestazione, la specificazione della sede e del numero dell'Ufficio Postale e, ove ci si avvalga di Bancoposta, i codici CIN – ABI – CAB.

All. to "B"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il / I\_ sottoscritt\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(Per le donne indicare il cognome da nubile)

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Legale rappresentante del

\_\_\_\_\_

(Indicare la ragione sociale e la denominazione dell'organismo beneficiario)

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**dichiara quanto appresso:**

Il/la \_\_\_\_\_

(Indicare la ragione sociale e la denominazione dell'organismo beneficiario)

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

ha realizzato \_\_\_\_\_

(specificare l'attività/iniziativa oggetto dell'intervento regionale)

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per una spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ al lordo di IVA (vedi note)

per una spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ al netto di IVA (vedi note)

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

**che** il rendiconto finanziario di seguito specificato, riguardante l'attività/iniziativa oggetto dell'intervento regionale, è reso in conformità al regime fiscale cui è assoggettato l'organismo beneficiario di cui è legale rappresentante:

**ENTRATE (vedi note)**

Biglietteria	€ .....	
Merchandising	€ .....	
Cataloghi	€ .....	
Audiovisivi/CD-Rom	€ .....	
Contributi	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
Sponsorizzazioni	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
Recupero credito IVA	€ .....	
Altro		
(Specificare ulteriori tipologie di entrate)	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
	€ .....	da .....
	€ .....	da .....

**TOTALE €****USCITE (vedi note)**

(Specificare in maniera dettagliata le tipologie e i relativi importi)

1.	.....	€ .....
2.	.....	€ .....
3.	.....	€ .....
4.	.....	€ .....
5.	.....	€ .....
6.	.....	€ .....
7.	.....	€ .....
8.	.....	€ .....
9.	.....	€ .....
10.	.....	€ .....
11.	.....	€ .....
12.	.....	€ .....
13.	.....	€ .....

**TOTALE €**

**che** l'organismo beneficiario dell'intervento regionale  
(barrare la casella che interessa)

- è soggetto IVA
- non è soggetto IVA
- svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del 2° comma art.28 D.P.R.n.600/73

- non svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del 2° comma art.28 D.P.R.n.600/73
- è soggetto alla trattenuta IRPEG di cui al 2° comma, art.28 D.P.R.600/73
- non è soggetto alla trattenuta IRPEG di cui al 2° comma, art.28 D.P.R.600/73

**che** non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria a carico del \_\_\_\_\_

(Indicare la ragione sociale e la denominazione dell'organismo beneficiario)

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art 75 dello stesso D.P.R. relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_ **IL LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**IN ALLEGATO: fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante**

- Note:
- a)** i soggetti IVA, per i quali detta imposta non rappresenta un costo, devono presentare il rendiconto, sia in entrata che in uscita, al netto di imposta;
  - b)** i soggetti IVA che hanno optato per il regime forfettario devono indicare i costi a lordo di IVA e nelle entrate specificare l'IVA che hanno recuperato;
  - c)** i soggetti IVA, per i quali detta imposta rappresenta un costo, devono presentare il rendiconto, sia in entrata che in uscita, al lordo di imposta;



