

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 14 luglio 2022, n. 1117

Repertorio Regionale delle Figure Professionali - inserimento nuove figure: "Responsabile del Coordinamento Tecnico - Organizzativo negli sport di squadra (TEAM MANAGER)" CODICE FIG. 487.

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1604 del 12 luglio 2011, pubblicata nel BURP n. 121 del 02.08.2011, è stato adottato lo schema di "Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Regione Toscana per la collaborazione in materia di standard per il riconoscimento e la certificazione delle competenze" a partire dal quale la Regione Puglia ha avviato il proprio percorso di sperimentazione del Sistema Regionale di Competenze;

- con la D.G.R. n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale" e la D.G.R. n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali" (RRFP);

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la legge regionale 30 dicembre 2020 n. 35 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

Vista la legge regionale 30 dicembre 2020 n. 36 avente ad oggetto "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";

Vista la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 avente ad oggetto "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

CONSIDERATO CHE:

Attraverso il lavoro di adattamento del repertorio toscano, con A.D. n. 1277 del 02/12/2013, pubblicata nel BURP n. 160 del 05/12/2013 sono stati adottati i contenuti descrittivi del Repertorio Regionale delle Figure Professionali consultabile anche sul portale www.sistema.puglia.it, che costituisce il riferimento per l'identificazione, il riconoscimento e la certificazione delle competenze e per la programmazione e realizzazione degli interventi e dei servizi di istruzione e formazione professionale e di incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Con successivo Atto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale del 20 dicembre 2013, n. 1395 sono stati approvati in via sperimentale gli standard formativi del sistema regionale, con la relativa referenziazione a EQF.

Il Repertorio è la raccolta delle Figure Professionali della Regione Puglia, organizzate in base ai Settori

del sistema economico-produttivo, agli ambiti di attività, al livello di complessità, secondo un impianto metodologico coerente con il quadro nazionale degli standard minimi, finalizzato a costituire il riferimento comune per la realizzazione di efficaci interventi e servizi per il lifelong learning - dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione ex ante dei progetti formativi, dalla progettazione formativa alla valutazione delle competenze, all'identificazione, validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite nonché all'orientamento formativo e professionale dei cittadini. Il Repertorio, in quanto rappresentativo della realtà di un territorio richiede una progressiva e continua definizione e revisione delle figure, in rapporto alle richieste del mercato del lavoro e alle specificità regionali, in rapporto ai cambiamenti ed alle innovazioni delle realtà lavorative e, a tal fine, con A.D. n. 974 del 06/08/2015 si è definita la Procedura di adattamento e aggiornamento del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP).

Attraverso tale procedura, è pervenuta la richiesta di aggiornamento per la figura di seguito riportata:

| SOGGETTO PROPONENTE | Prot. Ingresso | TIPO INTERVENTO | DENOMINAZIONE FIGURA |
|--|--|------------------------|--|
| UNIVERSITA' DEL SALENTO Piazza Tancredi, 7 – 73100 – Lecce (LE) | r_puglia/AOO_137/ PROT/09/06/2022/0018578 - AOO/137/21749 del 28/06/2022 | Nuova Figura | Responsabile del Coordinamento Tecnico – Organizzativo negli sport di squadra (TEAM MANAGER) |

La proposta, con nota PROT/27/06/2022/0021172 è stata trasmessa al Comitato tecnico e, a seguito dell'espletamento della procedura standard di verifica, come descritta nell'A.D. n. 974/2015, è stata approvata (attraverso consultazione "a distanza").

Pertanto, con il presente provvedimento si propone l'inserimento della nuova Figura: "Responsabile del Coordinamento Tecnico – Organizzativo negli sport di squadra (TEAM MANAGER)", come analiticamente descritta nella relativa Scheda di Figura allegata, parte integrante del presente provvedimento e a disporre la pubblicazione dei contenuti specifici della Scheda di Figura sul sito www.sistema.puglia.it, nella sezione Formazione Professionale/ Repertorio Regionale delle Figure Professionali.

Tanto premesso e considerato, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta:

Repertorio Regionale delle Figure Professionali – inserimento nuove figure: "Responsabile del Coordinamento Tecnico – Organizzativo negli sport di squadra (TEAM MANAGER)" CODICE FIG. 487

e allo scopo si attesta:

- Che il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti.
- Che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.
- Che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il Funzionario responsabile P.O
Attuazione Sistema Competenze

Rossana Ercolano

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dati personali e ss.mm.ii., nonché dal vigente regolamento reg.le 5/06 per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili ai sensi del D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto dover provvedere nel merito

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) **di approvare** le risultanze e gli esiti dell'istruttoria effettuata sull'istanza, agli atti di questa Sezione, per l'inserimento nel RRF della nuova figura professionale di seguito riportata:

| TIPO INTERVENTO | CODICE FIGURA ATTRIBUITO | DENOMINAZIONE FIGURA | STANDARD FORMATIVO |
|---------------------|--------------------------|---|--|
| <i>nuova figura</i> | 487 | Responsabile del Coordinamento Tecnico – Organizzativo negli sport di squadra (TEAM MANAGER) | Qualifiche professionali di livello 5 EQF Adottato con A.D. n. 1395/2013 |

- 3) di approvare i contenuti della suddetta, come analiticamente descritti nella relativa Scheda di Figura - **allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, proposta secondo la procedura di aggiornamento del RRF e approvata dal Comitato tecnico;
- 4) di disporre che ai percorsi formativi riferiti alla suddetta figura si applichi lo *standard formativo generale*, come approvato con A.D. n. 1395/2013, per le figure di Livello 5EQF;
- 5) che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.
- 6) di disporre la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6;
- 7) di disporre la pubblicazione dei contenuti specifici della scheda di Figura di cui al suddetto allegato al presente atto, sul sito www.sistema.puglia.it, nella Sezione Formazione Professionale/ Repertorio Regionale delle Figure Professionali al fine di favorirne la massima diffusione.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da 5 pagine, più l'Allegato A composto da 4 pagg., per complessive n. 9 pagg.:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- c) sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- d) sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;

**La Dirigente della Sezione
Avv. Monica Calzetta**



**REGIONE
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche per il Lavoro,
Istruzione e Formazione**

SEZIONE FORMAZIONE

**ALLEGATO A – SCHEDA FIGURA “Responsabile del coordinamento tecnico – organizzativo negli sport di squadra
(Team Manager)”**

| | |
|------------------------------------|--|
| Codice | 487 |
| Denominazione Figura | Responsabile del coordinamento tecnico – organizzativo negli sport di squadra (Team Manager) |
| Denominazione sintetica | |
| Settore di riferimento | Servizi di attività ricreative e sportive |
| Ambito di attività | Amministrazione e Gestione |
| Livello di Complessità | Gruppo – Livello C |
| Descrizione | <p>Figura professionale trasversale di coordinamento e raccordo tra la squadra, lo staff tecnico e i quadri dirigenziali, con funzioni di controllo e gestione del Team. Supervisiona l'applicazione giuridico – normativa - regolamentare, che coinvolge il gruppo squadra, gestisce le risorse umane nell'ottica del miglioramento della performance. Programma, coordina e gestisce tutti gli aspetti logistico-organizzativi relativi alle attività di trasferte ed eventi sportivi connesse al gruppo squadra.</p> <p>Individua una strategia comunicativa interna Atleti – Staff</p> <p>- Quadri dirigenziali e promuove consapevolezza della mission societaria, lo sviluppo dell'identità e senso di appartenenza con comportamenti di impegno, correttezza e fedeltà.</p> |
| Contesto di esercizio | |
| Tipologia Rapporti di lavoro | Questa figura è inquadrata come dipendente e/o dirigente di società sportive. |
| Collocazione contrattuale | A tutto il personale dipendente delle società ed associazioni sportive si applica il CCNL – Comparto Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi. Può avere una collocazione contrattuale di I° Livello (con funzioni di responsabilità di direzione esecutiva ad alto contenuto professionale che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa, con iniziativa e autonomia operativa nella sfera delle responsabilità delegate) o di II Livello (con funzioni operativamente autonome e/o di controllo e di coordinamento) secondo le esigenze societarie. |
| Collocazione organizzativa | Nelle mansioni a lui affidate, è il rappresentante della società verso Arbitri, Atleti, Tecnici, Dirigenti e pubblico locale ed ospite. La sua responsabilità è correlata alle seguenti aree tematiche: Area Giuridica Economico – Gestionale, Area motivazionale, area Comunicazione, Area segreteria, Area tecnica, Area logistica, all'interno delle quali si relaziona con tutti gli addetti e collaboratori. |
| Opportunità sul mercato del lavoro | La Figura potrà mettere a frutto le proprie competenze professionali in una vasta gamma di ambiti organizzativi, aziendali, societari e istituzionali, che in molti casi appaiono attualmente in rapida espansione: federazioni, leghe, associazioni e società sportive, enti e fondazioni con finalità ludico-sportive, enti. |
| Percorsi formativi | La figura ha, di norma, una formazione universitaria riferita a Lauree triennali o Magistrali o a Ciclo unico, prevalentemente in |



**REGIONE
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche per il Lavoro,
Istruzione e Formazione**

SEZIONE FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| | <p>area giuridica, economica, psicologica, sportiva, pedagogica, oltreché a titoli conseguiti con master e/o corsi di perfezionamento (prevalentemente in area giuridico, economica, psicologica, sportiva, pedagogica).</p> <p>I percorsi formativi in ambito formale esplicitano l'acquisizione di conoscenze di base necessarie allo svolgimento della figura professionale di Team Manager relative all'area giuridica, all'area economico – amministrativa di controllo, gestione e organizzazione aziendale, all'area psicologica e del marketing, all'area sportiva, all'area pedagogica.</p> <p>Il percorso formale del profilo della figura si completa con l'esperienza professionale per l'acquisizione di competenze in area giuridica, economica, psicologica, sportiva, pedagogica.</p> <p>Conoscenza scritta e orale della lingua inglese, oltre l'italiano.</p> |
| Fonti documentarie consultate per la realizzazione della descrizione | Nessuna fonte documentaria per la figura selezionata |
| ADA dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni | <p>ADA.21.01.01 (ex ADA.21.154.480) - Definizione e gestione dell'offerta di servizi sportivi</p> <p>ADA.21.01.08 (ex ADA.21.262.892) - Definizione e gestione dell'offerta di servizi attività motorie</p> |

| CLASSIFICAZIONI | |
|--|---|
| Repertorio ISCO 2008 | |
| 1431 – Sports, recreation and cultural centre managers | |
| 3422 – Sports coaches, instructors and officials | |
| ISTAT Professioni 2011 | |
| 1.2.2.9.0 - Direttori e dirigenti generali di aziende nel settore delle attività sportive, ricreative, di intrattenimento e divertimento | |
| 3.4.2.5.1 - Organizzatori di eventi e di strutture sportive | |
| ATECO 2007 | |
| 93.12.00 | Attività di club sportivi |
| 93.19.10 | Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi |
| 93.19.99 | Altre attività sportive nca |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Denominazione ADA | Supervisione e controllo dell'attuazione delle disposizioni di carattere giuridico e regolamentare. |
| Descrizione della performance | Supervisionare l'applicazione e impartire la normativa delle specifiche aree connesse con il gruppo squadra (organizzazione, produzione, ricerca e sviluppo, marketing, pianificazione, comunicazione) |
| Unità di Competenza | 2117 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di carattere giuridico e regolamentare di riferimento del settore, nonché federale, nello sport professionistico e dilettantistico, nazionale ed internazionale; • Elementi delle principali norme in materia di Regolamenti dei Settori verticali di riferimento (normativa a livello gerarchico di settore); • Elementi dei codici in materia di etica sportiva, misure |



**REGIONE
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche per il Lavoro,
Istruzione e Formazione**

SEZIONE FORMAZIONE

| | |
|------------------|--|
| | <p>antiviolenza e di normativa antidoping in Europa e in Italia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi in materia di giustizia sportiva; • Elementi in materia di organizzazione aziendale e del lavoro per il miglioramento delle performance; • Elementi sull'organizzazione societaria interna, sulla struttura sportiva di appartenenza, aderente alle normative: organigramma societario, statuto sociale, codice etico) |
| Capacità/Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Informare tutti i livelli societari sulle normative vigenti; • Supervisionare e monitorare l'applicazione, a tutti i livelli societari, delle normative vigenti; • Comunicare e proporre misure correttive / preventive al fine di limitare violazioni e/o cattive interpretazioni della normativa di settore; • Sviluppare protocolli per armonizzare la vision societaria e creare contesti di professionalità e stima (con Tecnici, Settori Giovanili e Scolastici, ANA, Agenti) |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Denominazione ADA | Gestione delle risorse umane del gruppo squadra |
| Descrizione della performance | Gestire le risorse umane della società, coinvolte nel gruppo squadra, per il miglioramento continuo delle performance, del clima di sostegno, della collaborazione |
| Unità di Competenza | 2118 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di stili e modalità di comunicazione interpersonale per favorire un clima di fiducia, di collaborazione e sostegno reciproco; • Tecniche di negoziazione e mediazione del conflitto per affrontare efficacemente le problematiche; • Tecniche della gestione delle risorse umane in condizioni di stress; • Elementi delle caratteristiche emozionali e tecniche nella gestione della notorietà e della popolarità, a livello emotivo-comportamentale; • Elementi di pedagogia dell'ascolto e della relazione per valorizzare le risorse umane; • Elementi di pedagogia dell'interdipendenza e dello sviluppo di identità collettiva (fare ed essere squadra); • Strumenti del feedback per l'autovalutazione continua, il riconoscimento del miglioramento individuale e di team; • Elementi di valutazione delle performance, delle competenze, delle caratteristiche individuali e di gruppo. |
| Capacità/Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare ed interpretare i bisogni delle persone coinvolte nel gruppo squadra; • Ascoltare e dialogare, per riconoscere bisogni e mediare in situazioni di disequilibrio; • Valutare i profili delle persone coinvolte nel gruppo squadra • Agire, trasmettendo il principio del rispetto dei ruoli e della |



**REGIONE
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche per il Lavoro,
Istruzione e Formazione**

SEZIONE FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| | <p>propria responsabilità;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare coesione, senso di appartenenza e leadership distribuita; • Esercitare attività di Engagement nell'organizzazione societaria; • Individuare e divulgare gli effetti della pratica delle attività fisiche e delle attività sportive per il benessere psicologico e la promozione della salute (Effetti sulla Persona); • Individuare e divulgare gli obiettivi delle attività motorie e sportive in relazione all'età (ed i rapporti tra compiti motori ed obiettivi differenti); • Analizzare e promuovere i significati pedagogici e metodologici dell'allenamento sportivo e della prescrizione/personalizzazione delle attività fisiche. |
|--|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Denominazione ADA | Gestione trasversale delle attività interne ed esterne connesse alla prima squadra. |
| Descrizione della performance | Coordinare, supervisionare e gestire le attività interne ed esterne del gruppo squadra che coinvolgono il Team, le risorse strutturali, trasferte ed eventi. |
| Unità di Competenza | 2119 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti per la costituzione di reti relazionali con Federazioni, Associazioni, Società sportive e Settori Giovanili; • Strumenti specifici nella creazione di network, rubriche, mailing list degli atleti, staff e referenti esterni; • Strumenti per la realizzazione di banche dati di settore nazionali e internazionali; • Elementi sul funzionamento dei social media e sulle modalità di tracciamento dati; • Elementi sulle modalità delle procedure di istanza, nelle diverse attività e funzioni, per i percorsi burocratici di atleti, delle gare ufficiali, amichevoli, eventi; • Elementi del mansionario - tipo e delle procedure necessarie che accompagnano la squadra prima, durante e dopo gli eventi agonistici; • Elementi sulle procedure per la gestione delle comunicazioni societarie prima, durante e dopo gli eventi agonistici; • Elementi di aggiornamento delle conoscenze sulla costituzione di organi federali e di leghe; |
| Capacità/Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere, gestire e risolvere problemi nelle diverse attività per favorire gli esiti positivi del gruppo squadra e della società; • Co-Progettare il piano di allenamenti individuali e di squadra, e pianificare gli eventi sportivi; • Programmare e gestire con precisione ed efficacia/efficienza l'organizzazione di impegni e trasferte; • Coordinare, diffondere e supervisionare le informazioni verso la squadra e i suoi riferimenti, così come le loro presenze nelle attività settimanali programmate; • Presenziare, con equilibrio di tempo, alle attività programmate |



**REGIONE
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche per il Lavoro,
Istruzione e Formazione**

SEZIONE FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| | <p>per la squadra e aggiornare con puntualità il Direttore Sportivo le situazioni emergenti nel gruppo squadra e suoi riferimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolgere nei giorni delle gare tutte le funzioni affidate al ruolo, fuori e dentro il campo di gioco, prima e dopo l'evento agonistico, con affidabilità e continuità; • Informare e coordinare la segreteria degli accadimenti durante le attività per eventuali denunce a compagnie assicurative e /o ad autorità competenti; • Verificare tutte le documentazioni relative ai certificati per espletare l'attività dei componenti del gruppo squadra e supportare gli stessi nel post-ingaggio in tutte le loro nuove dimensioni di vita. |
|--|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Denominazione ADA | Individuazione di una strategia comunicativa interna - Atleti - Staff Tecnico - Quadri Dirigenziali. |
| Descrizione della performance | Realizzare piani di comunicazione interni, efficaci e coerenti con la strategia societaria, funzionali al suo equilibrio e identità e selezionare le informazioni utili alla comunicazione esterna |
| Unità di Competenza | 2120 |
| Conoscenze | <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di modalità di comunicazione (per delineare una strategia realizzabile); • Linguaggi di comunicazione e utilizzo di codici specifici dei media e dei possibili destinatari; • Elementi di Sociologia della comunicazione e dei processi comunicativi interni ed esterni delle organizzazioni; • Tecniche per la costruzione dell'immagine aziendale e l'adesione ad essa attraverso atteggiamenti e comportamenti; • Elementi di Psicologia della comunicazione: gestione efficace delle relazioni e dei flussi comunicativi. |
| Capacità/Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare e valutare i risultati della metodologia comunicativa in atto; • Analizzare la strategia di comunicazione per agire in modo proattivo con i quadri dirigenziali e raggiungere gli obiettivi programmati; • Dimostrare e agire con una comunicazione efficace nell'organizzazione interna; • Adottare procedure di controllo per prevenire distorsioni dell'immagine e del profilo societario; • Gestire i contatti con organizzazioni esterne in relazione alle mansioni affidate e coordinarne le attività; • Contribuire all'innovazione dell'immagine sociale della società e della squadra; • Realizzare forme innovative per la comunicazione degli effetti positivi dell'educazione motoria a tutte le età. |