

ARESS PUGLIA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.179 del **08.07.2022**, è indetto un avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) da altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - per le esigenze dell'A.Re.S.S. Puglia.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità alle seguenti disposizioni di legge:

- D. Lgs. 502 del 30/12/1992 recante Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, ed in particolare l'art. 18;
- l'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e ss.mm.ii. recante *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. recante *Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*;
- D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 recante la disciplina concorsuale per il personale del comparto del SSN;
- D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. , recante Testo Unico del Pubblico Impiego ed in particolare l'art. 30;
- L'art 57 del D. Lgs. 165/2001 ed il D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- D.Lgs. n. 82 del 2005 recante codice dell'amministrazione digitale, ed in particolare gli artt. 1 c.1 e art. 64 e 65;
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- D.L. 80/2021, ed in particolare l'art. 3 comma 7 circa i casi in cui la mobilità volontaria è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- le disposizioni di cui alla L. 56/2019;
- le disposizioni di cui alla direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Ai sensi e per gli effetti del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con riferimento al quale ***“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”***, qualora il personale in posizione di comando eserciti il diritto di precedenza ivi previsto, il numero dei posti in mobilità sarà proporzionalmente ridotto.

I posti oggetto del presente bando sono previsti nel contesto delle esigenze organizzative interne all'Agenzia e nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, adottato da questa Agenzia con Deliberazione del

Direttore Generale n. 253 del 30.12.2021 ed aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 18/05/2022 nonché approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 845/2022.

Il rapporto di lavoro, conseguente al presente bando, è disciplinato dal CCNL relativo al personale del comparto Sanità, è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Sanità, inerente alla qualifica di Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L..

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Enti pubblici e Aziende pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale e/o Enti Equiparati di cui al combinato disposto dell'art. 15 undecies del D.Lgs. 502/92 e dell'art. 18, co. 2, del D.L. n. 148/17 conv. in L. n. 172/17, inquadrati nel profilo professionale messo a selezione, o presso Enti del Comparto Sanità, indicati nell'art. 6 del CCNQ del 13 luglio 2016, ovvero presso Enti Pubblici di comparti diversi;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) avere la piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle prestazioni lavorative del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione ovvero senza prescrizioni poste dal medico competente incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del profilo di appartenenza, né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- d) non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore alla censura scritta;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'A.Re.S.S. si riserva di non dar corso alla mobilità in caso di candidati con condanne penali, anche non passate in giudicato, con procedimenti penali pendenti e/o con applicazione di misure cautelari o misure di sicurezza in corso, relativi anche a reati diversi da quelli che impediscono l'accesso all'impiego aziendale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

Il dipendente trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata nell'ente di provenienza, con esclusione della parte variabile aziendale, che sarà determinata dai regolamenti aziendali vigenti alla sottoscrizione del contratto.

I vincitori della selezione si impegnano a prendere servizio presso l'A.Re.S.S. Puglia entro 30 giorni dalla data di protocollo della nota di immissione in ruolo da parte della suddetta Amministrazione. Si specifica che, il mancato rispetto del suddetto termine perentorio per la presa servizio assegnato da quest'Amministrazione, a qualunque motivo dovuto (anche se indipendente dalla volontà del candidato come, ad esempio, in caso

di mancato assenso o assenso tardivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza) determinerà decadenza dal diritto all'assunzione per mobilità e legittimerà l'A.Re.S.S. Puglia al corrispondente scorrimento di graduatoria.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: personale.aress@pec.rupar.puglia.it e compilando lo specifico modulo allegato al presente bando. La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato riceverà dal sistema il messaggio di avvenuta consegna della pec.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione, nonché il nome e cognome del/della candidato/a.

L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché del relativo allegato e dell'avvenuta consegna della PEC stessa (ricevuta di consegna).

La trasmissione della domanda tramite PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa Agenzia nei confronti dello stesso (art. 3- bis del CAD); l'indirizzo PEC, pertanto, diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa Agenzia.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire **entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando – per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^ Serie Speciale - Sezione Concorsi.**

Il bando sarà, altresì, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul Portale della Regione Puglia – Concorsi, oltre che sul sito web dell'Agenzia, in Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

## **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a. cognome, nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e cittadinanza, numero di un documento di identità in corso di validità;
- b. l'Azienda o l'Ente del Comparto e/o altre Pubbliche Amministrazioni di Comparti diversi presso il quale il candidato presta attualmente servizio a tempo indeterminato con il recapito telefonico

- dei relativi uffici amministrativi cui far riferimento in merito alla procedura, la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando se si tratta di assunzione mediante concorso, mobilità o altro e se è a tempo pieno o parziale, in quest'ultimo caso indicare la relativa percentuale di part-time e la disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. L'inquadramento nella categoria D del Comparto Sanità nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale ed indicazione della posizione economica all'interno della stessa, ovvero in profilo professionale corrispondente, qualora dipendente di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
- c. la data del superamento del periodo di prova nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionali o nel profilo professionale corrispondente per i dipendenti di altre PP.AA. (specificare);
  - d. di impegnarsi a prendere servizio presso l'A.Re.S.S. Puglia entro 30 giorni dalla data di protocollo della nota di immissione in ruolo da parte della suddetta Amministrazione, a pena di decadenza dal diritto all'assunzione;
  - e. la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Collaboratore Amministrativo Professionale o profilo professionale corrispondente specificando di non essere in possesso di limitazioni temporanee o definitive alle mansioni;
  - f. di non essere destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione, di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti disciplinari in corso ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
  - g. di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali, relativi a situazioni familiari e/o sociali, compreso eventuale godimento Legge n. 104/92 e/o Legge n. 68/99;
  - h. di accettare tutte le disposizioni e le clausole del bando;
  - i. la data e la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
  - j. essere cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
  - k. il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - l. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - m. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova colloquio e tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
  - n. di aver preso visione del presente bando di avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
  - o. di accettare che le modalità di notifica rinvenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente con le modalità previste nel presente bando;
  - p. di autorizzare l'A.R.e.S.S. al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 ed al Regolamento Europeo n. 679/2016, per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti;
  - q. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'A.Re.S.S. per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico nonché all'utilizzo della graduatoria;
  - r. recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative all'Avviso, ivi compreso l'indirizzo di posta

elettronica certificata alla quale questa amministrazione si riserva di inviare ogni comunicazione e/o convocazione finalizzata all'assunzione. Si precisa che, in caso di comunicazione del solo indirizzo di posta elettronica non certificata, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni per le assunzioni.

I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La domanda di partecipazione deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

L'A.R.e.S.S. non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum formativo/professionale, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ivi comprese le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione;
- b) fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) ogni altro documento ritenuto utile ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione (es.: eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.);
- d) elenco, datato e firmato, dei documenti presentati (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.).

La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum consente ad A.Re.S.S. ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

A.R.e.S.S. informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il Curriculum formativo e professionale deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'A.R.e.S.S. è tenuto ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. - anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove selettive in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

**ART. 5 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "**Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa**".

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà hanno validità e verranno accettate, quindi, solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'A.Re.S.S. non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando. L'Amministrazione, si riserva di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenuti legittimamente necessari ed effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- circa i servizi prestati deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, privato accreditato e/o convenzionato con il SSN), il profilo professionale, l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, supplenza, o con contratto libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. con partita I.V.A., borsista, volontario, ricercatore o contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale, indicando nell'ultimo caso, l'esatta denominazione del committente e se il rapporto di lavoro è prestato presso una Pubblica Amministrazione) specificando se si tratta di assunzione mediante concorso, mobilità o altro, nonché la durata oraria settimanale (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time);
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- per le pubblicazioni è necessario che le stesse vengano allegate in formato .pdf in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità. Pertanto, sono valutabili solo le pubblicazioni presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Inoltre, non sono valutabili le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove della selezione sarà pubblicato sul sito internet di A.Re.S.S. in Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) il mancato possesso di uno o più requisiti alla scadenza del bando richiesti per l'ammissione;
- 3) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
- 4) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del documento di identità in corso di validità e del curriculum formativo datato e firmato;
- 5) l'invio della domanda da indirizzo mail non certificato e con modalità differenti rispetto a quelle indicate nel presente bando.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dalle disposizioni di legge ed in particolare dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001. La stessa è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario. Saranno individuati inoltre i rispettivi supplenti.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Agenzia.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in tema di formazione di Commissioni e cause di incompatibilità /inconferibilità dei membri che le compongono.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE**

La Commissione avrà a disposizione 50 punti di cui 20 per i titoli, 10 per particolari situazioni familiari/personali e 20 per la prova colloquio.

**ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice dispone di 20 punti per i titoli, così ripartiti:

**• ESPERIENZE DI SERVIZIO: MAX PUNTI 13**

- a. Servizio reso nel profilo professionale di collaboratore amministrativo o profilo professionale corrispondente di altre PP.AA. di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, presso strutture pubbliche: punti 1 per anno;
- b. Servizio reso nel profilo professionale di collaboratore amministrativo presso strutture convenzionate o accreditate con il SSN: punti 0,25 per anno;
- c. Rapporti di lavoro atipici presso strutture pubbliche: punti 0,20 per anno;
- d. Rapporti di lavoro atipici presso strutture private: punti 0,05 per anno.

**• ALTRE ESPERIENZE COSTITUENTI I TITOLI DI CARRIERA E PROFESSIONALI: MAX 4 PUNTI**

La Commissione Esaminatrice attribuirà ai titoli di carriera e professionali un punteggio globale desunto attraverso l'esame dei corsi di aggiornamento, delle attività didattiche e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto ai posti da conferire formalmente documentato.

**• TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 3 PUNTI**

Costituiranno oggetto di valutazione:

- a) Laurea attinente alla posizione funzionale da conferire
- b) Specializzazioni di livello universitario /Master/Corsi di perfezionamento in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati che risulteranno idonei alla prova colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, della prova colloquio stessa.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 11 (Criteri di valutazione dei titoli), 20 (Equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo), 21 (valutazione servizi e titoli equiparabili) e 22 (servizio prestato all'estero) del DPR 220/2001.

Ai soli fini della valutazione, il servizio reso a tempo determinato è equiparato al servizio reso a tempo indeterminato; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione al servizio a tempo pieno; la valutazione dei servizi resi in profili professionali diversi da quello per il quale è indetto l'avviso pubblico di mobilità sarà possibile solo laddove attinenti.

**ART. 10 - VALUTAZIONE PER PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI/PERSONALI**

Per la situazione personale e/o familiare, il punteggio massimo è di 10 punti così ripartiti:

1. per l'avvicinamento, indistintamente al coniuge o al nucleo familiare, punti 1,00;
2. presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap: punti 1,50;
3. particolari condizioni di salute del lavoratore debitamente documentata punti: 1,50;
4. figlio con età da 0 a 3 anni non compiuti: punti 1,00 per figlio;
5. figlio con età da 3 a 6 anni non compiuti: punti 0,500 per figlio;
6. figlio con età da 6 a 14 anni non compiuti: punti 0,20 per figlio.

**ART. 11 - CALENDARIO E PROVA COLLOQUIO**

La data e il luogo di espletamento del colloquio sarà resa nota, non meno di 7 giorni prima, mediante



comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web dell'A.Re.S.S. Puglia, Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso <https://www.sanita.puglia.it/web/aress>.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio, tenuto conto dell'emergenza pandemica da Covid-19, delle disposizioni normative e dei protocolli in atto, potrà essere svolto anche da remoto attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche.

L'anzidetta modalità di comunicazione del diario della prova colloquio ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione all'avviso di mobilità, e costituisce, a tutti gli effetti, formale convocazione dei candidati ammessi a partecipare alla mobilità, senza altro preavviso o invito da parte di questa Amministrazione.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora, nella sede e con la modalità stabilita saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova colloquio è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle specifiche esigenze dell'A.Re.S.S. nell'ambito professionale richiesto.

La prova orale è superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 14/20.

Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova colloquio, anche se a causa di forza maggiore o caso fortuito, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura concorsuale. Le prove saranno videoregistrate a norma di legge.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e della prova orale, la Commissione Esaminatrice stabilisce l'esito della mobilità utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico.

#### **ART. 12 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza nella prova di esame. Il Direttore Generale dell'Agenzia provvederà, con apposito atto deliberativo, all'approvazione della graduatoria di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, formulata dalla Commissione, ed alla nomina dei vincitori, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.Lgs. n. 487/1994 e s.m.i., ovvero:

- a parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94;
- a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 487/94;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

Gli eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione. La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale di A.Re.S.S. Puglia.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorsi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione

per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

### **ART. 13 - MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Agenzia - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, apposita dichiarazione di accettazione della presa in servizio.

Il trasferimento dei candidati dichiarato vincitori è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi del D.L. 80/2021, ed in particolare l'art. 3 comma 7 circa i casi in cui la mobilità volontaria è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento presso l'A.Re.S.S. Puglia comporta:

- la perdita, se in godimento presso l'Ente di provenienza, di eventuali indennità correlate alle funzioni esercitate;
- una diversa valorizzazione economica delle quote di risultato, che dipendono dall'entità dei fondi dell'Agenzia e dai criteri dell'Agenzia di valorizzazione di tale retribuzione, rispetto a quelle percepite presso l'Ente di provenienza;
- la perdita dell'eventuale tipologia di incarico di funzione conferito presso l'Ente di provenienza.

I candidati vincitori che rinunciano all'assunzione sono dichiarati decaduti dalla graduatoria: in tal caso l'Agenzia potrà procedere alla chiamata in servizio di altro candidato idoneo secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito.

Inoltre, prima di procedere con l'immissione in servizio, sarà effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

I candidati vincitori saranno assunti in servizio a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione della relativa cessione del contratto di lavoro individuale, come previsto dai vigenti CCNL di riferimento (Personale del Comparto Sanità); pertanto il candidato eventualmente in servizio con orario a tempo parziale o a impegno ridotto presso l'Ente di appartenenza dovrà rientrare a tempo pieno.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Enti Sanitari appartenenti al personale del Comparto del SSN.

### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non si presenterà per la stipula del contratto nel giorno, all'ora e nel luogo indicato sarà dichiarato decaduto.

I vincitori dell'avviso di mobilità, all'atto della stipula del contratto individuale, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La data di assunzione sarà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di A.Re.S.S. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati

automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.RE.S.S.. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla struttura di gestione dei servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

#### **ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

A.Re.S.S. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di A.RE.S.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 tramite e-mail all'indirizzo [risorseumane@aress.regione.puglia.it](mailto:risorseumane@aress.regione.puglia.it) (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).

Bari, 8 luglio 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Gorgoni

**ALLEGATO 2****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale  
Dell'A.Re.S.S. Puglia  
Lungomare Nazario Sauro n. 33  
70121 BARI  
Pec: [personale.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.aress@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, e PEC \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all' Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) indetto con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

***A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità,***

**DICHIARA**

di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_ (dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);



- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadino di Stati membri dell'Unione Europea);
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia (in caso di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea) (il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  
 \_\_\_\_\_  
 classe di laurea \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
 data \_\_\_\_\_ avente durata \_\_\_\_\_ valutazione \_\_\_\_\_ titolo  
 di equipollenza/equivalenza \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio/accademici  
 \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato di  
 \_\_\_\_\_ (indicare l'Azienda o l'Ente del Comparto e/o altre  
 Pubbliche Amministrazioni di Comparti diversi presso il quale il candidato presta attualmente servizio a tempo  
 indeterminato), assunto dal \_\_\_\_\_ a seguito della procedura  
 \_\_\_\_\_ (specificando se si tratta di assunzione  
 mediante concorso, mobilità o altro) a tempo \_\_\_\_\_  
 (indicare se a tempo pieno o part time, con la relativa percentuale), nel profilo professionale di  
 \_\_\_\_\_ cat \_\_\_\_\_ posizione economica  
 \_\_\_\_\_;
- (se dipendente assunto in part time) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da  
 tempo parziale a tempo pieno;
- di aver superato il periodo di prova in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di  
 Collaboratore Amministrativo Professionale o profilo professionale corrispondente specificando di non essere  
 in possesso di limitazioni temporanee o definitive alle mansioni  
 \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione, di non aver riportato condanne  
 penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro, di non aver riportato condanne penali e di non  
 aver procedimenti disciplinari in corso ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo  
 biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;



- di non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso di esito positivo dichiarare le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate \_\_\_\_\_);
- di non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore alla censura scritta;
- di essere iscritto nelle liste elettorali presso il Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio: rapporto alle dipendenze (lavoro subordinato) : qualifica professionale \_\_\_\_\_, comparto \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a tempo pieno/parziale (indicare la percentuale) motivo di risoluzione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali, relativi a situazioni familiari e/o sociali (all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94) compreso eventuale godimento Legge n. 104/92 e/o Legge n. 68/99 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere portatore di handicap (indicare il tipo di ausilio necessario per la prova colloquio e i tempi necessari aggiuntivi ed allegare apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 e ss.mm.ii. della A.S.L.) \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione del bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di accettare tutte le disposizioni e le clausole del bando, ed in particolare le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale, che possono avvenire esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'A.Re.S.S. Puglia consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/aress](http://www.sanita.puglia.it/web/aress) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso;
- di autorizzare l'A.Re.S.S. Puglia al trattamento e all'utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/6/679) per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti e la ripresa video e conservazione della prova colloquio;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'A.Re.S.S. Puglia per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le



informazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, allegato alla presente, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'A.Re.S.S. Puglia al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/6/679).

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, in formato Europass;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- documenti e titoli presentati;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.