

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 maggio 2022, n. 669

POR Puglia 2014/2020 Azione 13.1 - Affidamento del servizio di supporto specialistico al NVVIP per le valutazioni in itinere in materia di trasporti ed infrastrutture sociali. Approvazione schema di convenzione con la Fondazione IPRES. Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art.51, c.2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Il Vicepresidente, Assessore con delega al Bilancio e alla Programmazione, Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile PO della Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP, della Responsabile PO della Struttura Supporto alla Gestione Contabile e Finanziaria del Programma e confermata dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, Pasquale Orlando, riferisce quanto segue.

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013, che definisce i requisiti fondamentali relativamente allo scopo e agli obiettivi dell'attività di valutazione (articolo 50, articolo 54, paragrafo 1, articoli 55, 56 e 57), l'uso di indicatori (articolo 27, paragrafo 4), la disponibilità di risorse e capacità di valutazione (articolo 54, paragrafo 2 e articolo 56, paragrafo 2) e la responsabilità e l'indipendenza delle valutazioni (articolo 54, paragrafo 3);
- gli art. 56, paragrafo 1, e 114 del Regolamento Generale (UE) 1303/2013 che dispongono che l'Autorità di Gestione o lo Stato membro redigono un "Piano di Valutazione" che può comprendere più di un Programma sottoposto all'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza;
- il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei, che definisce i principi essenziali e buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della *governance* a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 della Commissione Europea, che ha approvato il PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014/2020 PUGLIA, da ultimo modificato con Decisione C(2021)9942 del 22/12/2021;
- la DGR n. 118 del 15/02/2022 di presa d'atto della Decisione di esecuzione europea C(2021) 9942 DEL 22/12/2021;
- il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 avente ad oggetto "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" in materia di ammissibilità della spesa;
- la Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 – istituita a norma dell'art. 123, par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - il Dirigente della Sezione programmazione Unitaria;
- il d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al combinato disposto degli artt. 5 e 192

VISTI altresì

- l'ASSE XIII - Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo" dell'innanzi richiamato POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 che prevede lo sviluppo ed il finanziamento delle attività di valutazione in itinere ed ex-post in attuazione del Piano di Valutazione;
- il *Piano di Valutazione Puglia (PdV) 2014-2020* - redatto dall'Autorità di Gestione (AdG) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai sensi dell'art. 56 e dell'art. 114 del Regolamento UE 1303/2013 - approvato mediante procedura di consultazione scritta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020 (Nota prot. AOO_165/3166 del 23 settembre 2016 e nota prot. AOO_165/3440 del 18 ottobre 2016) e da ultimo modificato e approvato nel corso del Comitato di Sorveglianza del 14 giugno 2019";

PREMESSO CHE:

- l'Autorità di Gestione (AdG) ai sensi degli innanzi richiamati artt. 56 e 114 del Regolamento UE 1303/2013, deve garantire che siano effettuate valutazioni di ciascun programma, anche intese a valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'impatto, sulla base del "*Piano di Valutazione*", nonché assicurare che ogni valutazione sia soggetta ad appropriato *follow up* conformemente alle norme specifiche di ciascun fondo. Almeno una volta nel corso del periodo di programmazione occorre altresì valutare in che modo il sostegno dei fondi SIE abbia contribuito al conseguimento degli obiettivi di ciascuna priorità;
- il *Piano di Valutazione (PdV) Puglia 2014-2020* rappresenta il documento strategico che identifica e pianifica le valutazioni da effettuare a livello regionale e descrive in che modo possono contribuire a rafforzare l'efficacia e l'efficienza del Programma Operativo, nonché il sostegno dei Fondi SIE al conseguimento degli obiettivi e l'impatto dello stesso Programma;
- Il *Piano di Valutazione (PdV) Puglia 2014-2020* articola la pianificazione delle attività valutative che si intendono condurre, indicando il disegno della valutazione, le principali aree tematiche su cui orientare la valutazione, le tipologie di valutazione e l'approccio metodologico, nonché illustra i meccanismi per garantire la qualità dei processi valutativi e le regole per le modifiche del Piano, le risorse finanziarie ed il crono programma delle attività. Esso descrive, altresì, le strutture che saranno direttamente coinvolte nell'attuazione del Piano, coerentemente al nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione regionale introdotto (modello MAIA).

CONSIDERATO CHE:

- il *Piano di Valutazione Puglia 2014-2020* stabilisce che:
 - la responsabilità per la predisposizione del PdV e del coordinamento delle attività di valutazione è dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Puglia 2014-2020 individuata nel dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
 - la responsabilità per l'attuazione del PdV è assegnata al Presidente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Puglia (L. 144/1999 e L. R. 4/2007) il quale sovrintende all'attuazione del Piano ed in stretta collaborazione con il NVVIP ne coordina l'attuazione e l'aggiornamento di concerto con l'Autorità di Gestione, assicura i lavori di coordinamento delle committenze di valutazione e il coordinamento delle valutazioni condotte internamente del NVVIP;
 - il *Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Puglia (L. 144/1999 e L.R. 4/2007)* collabora con il responsabile del piano ed accompagna l'Amministrazione Regionale in tutte le fasi di attuazione gestione del Piano di Valutazione secondo i compiti e le funzioni ivi previste.
- Il PdV pianifica le valutazioni da intraprendere per la fase di programmazione 2014-2020 esplicitando modalità, tempi e risorse finanziarie/umane ed individuando 19 ambiti tematici, oggetto di 25 attività valutative (relative ai Fondi FESR e FSE);
- Nell'ambito delle suddette attività rientrano 7 valutazioni in itinere, 3 riferite al FESR (Strategia di specializzazione intelligente Smart Puglia 2020, Infrastrutture sociali e Trasporti) e 4 riferite al FSE (Lotta

alla povertà ed inclusione socio-lavorativa, Formazione alle imprese, Politiche giovanili, Capacity building) di cui 5 completate e 2, in materia di infrastrutture sociali e trasporti da attivare;

RILEVATO che

- l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE, al fine di rispettare la tempistica delle valutazioni previste dal piano e dagli adempimenti del REG. (UE) n. 1303/2013, sulla base delle competenze presenti all'interno del NVVIP ha chiesto allo stesso di svolgere le due valutazioni in itinere in materia di Trasporti ed infrastrutture sociali;
- il NVVIP ha ritenuto di poter svolgere le due attività valutative ma con un adeguato supporto specialistico per le attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi;
- la Fondazione IPRES nel nuovo modello di organizzazione regionale "MAIA", approvato con DGR n. 1518/2015, è inserito tra le strutture partecipate della Regione, che "svolgono ruoli ausiliari, ma strategici nella gestione delle attività della macchina amministrativa regionale di organizzazione della Regione". In particolare, l'Istituto nell'ambito delle funzioni di promozione e realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico ai sensi dell'art. 57 della L.R. 12 gennaio 2005 n. 1, è chiamato a svolgere, tra l'altro, attività di supporto alla Regione in materia di politiche per le migrazioni, di macroregione adriatica e politiche internazionali, nonché per l'analisi degli assetti socio-economici del territorio regionale e istituzionali della Regione, funzionali alla elaborazione dei documenti di programmazione e pianificazione regionale;
- è stata formulata richiesta ad IPRES, con nota n. AOO_165 n. 1870 del 03.03.2022, di predisporre una proposta particolareggiata ed operativa per l'attuazione e svolgimento delle attività di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere in materia di Trasporti ed infrastrutture sociali, con indicazione del dettaglio delle risorse da impiegarsi e dei costi presumibili;
- con proprie note prot. n 190/2022 del 30/03/2022, acquisita agli atti della sezione al prot. AOO-165/n. 2588 del 30 marzo 2022, e prot. n. 219/2022 del 13/04/2022 acquisita agli atti della sezione al prot. AOO-165/n. 3052 del 14 aprile 2022, la Fondazione IPRES ha trasmesso una proposta operativa per ciascuno dei servizi sopra richiamati contenente altresì il dettaglio delle risorse da impiegarsi, la specifica indicazione del possesso dell'esperienza specialistica necessaria, la relazione dettagliata sui costi per la realizzazione dei singoli servizi in considerazione di una durata stimata delle attività di mesi 9 (nove).

DATO ATTO che il funzionario istruttore ha redatto la relazione istruttoria ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sull'affidamento in house della Fondazione IPRES dalla quale emerge che:

- la Fondazione ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente in house della Regione Puglia;
- la Fondazione Ipres possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione Puglia, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;
- sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
- da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, affidabilità, economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- le prestazioni da riceversi da parte della Fondazione IPRES risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari.

DATO ATTO altresì che:

- il valore complessivo dei servizi di realizzazione delle attività di valutazione da affidare in house alla Fondazione IPRES è stimato in € 42.879,50 oltre IVA pari all'importo complessivo di € 52.312,99;
- Il *Programma Operativo Regionale* FESR-FSE 2014-2020 della Puglia –approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 della Commissione Europea e da ultimo modificato con Decisione C(2021) 9942 del 22/12/2021 –all'Asse XIII – Azione 13.1 "interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente

del Programma Operativo” prevede lo sviluppo ed il finanziamento delle attività di valutazione in itinere ed ex post in attuazione del Piano di Valutazione;

- occorre apportare, ai sensi dell’art. 51 comma 2 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie per la copertura finanziaria delle procedure di gara per l’affidamento del servizio di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere in materia di Trasporti ed infrastrutture sociali, in attuazione del Piano di Valutazione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 approvato dal Comitato di Sorveglianza.

CONSIDERATO, inoltre, che:

- occorre approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato 1 A “Valutazione in itinere POR Puglia 2014-2020 Infrastrutture sociali” progetto esecutivo, Allegato 1B “Valutazione in itinere POR Puglia 2014-2020 Trasporti” e Allegato 2 “linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività”) in uno al presente atto per formarne parte integrante per l’affidamento alla Fondazione IPRES;
- si procederà alla sottoscrizione della Convenzione tra Regione Puglia e Fondazione IPRES a seguito dell’adozione dell’atto di copertura finanziaria e affidamento alla suddetta Fondazione del servizio di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere in materia di Trasporti ed infrastrutture sociali, in attuazione del Piano di Valutazione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 approvato dal Comitato di Sorveglianza.

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “disposizioni integrative correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009.

VISTA la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)”;

VISTA la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;

VISTA la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

RILEVATO che l’art. 51, comma 2 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 128, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento Tecnico di accompagnamenti e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.

CONSIDERATO che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

RITENUTO pertanto necessario apportare la variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, nonché al documento tecnico di accompagnamento, ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, come indicato nella sezione “*copertura finanziaria*” del presente provvedimento.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.”

Copertura Finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento comporta la Variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2022 e Pluriennale 2022-2024, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., per complessivi € 52.312,99;

BILANCIO AUTONOMO E VINCOLATO

C.R.A.	02 – Gabinetto del Presidente
	6 - Sezione programmazione unitaria

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari

TIPO ENTRATA RICORRENTE

Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2022	e.f. 2023
			Competenza e Cassa	competenza
E2339010	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA UE - FONDO FESR	2.01.05.01.004	+32.550,30	+9.300,09
E2339020	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	2.01.01.01.001	+ 5.696,30	+1.627,52

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione di esecuzione dei competenti Servizi della Commissione Europea C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 , come da ultimo modificata con Decisione C(2021) 9942 del 22/12/2021

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PARTE SPESA**TIPO DI SPESA RICORRENTE**

CRA	Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011	Codifica Piano dei conti finanziario	COD UE	e.f. 2022	e.f. 2023
02.6	U1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	1.12.1	11	U.1.03.02.11	3	+ 32.550,30	+9.300,09
02.6	U1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	1.12.1	11	U.1.03.02.11	4	+5.696,30	+1.627,52

02.6	U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	11	U.1.03.02.11	7	+ 2.441,28	+697,50
10.4	U1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.2		U.2.05.01.99	8	- 2.441,28	-697,50

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento, complessivamente pari a **€ 52.312,99** corrisponde ad OGV che sarà perfezionata mediante atti adottati dal **Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria**, nel rispetto dei correnti vincoli di finanza pubblica, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "*contributi a rendicontazione*" del D.Lgs.n.118/2011.

Il Vicepresidente, Assessore con delega al Bilancio e alla Programmazione, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d) della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 propone alla Giunta:

1. di **prendere atto**, per le ragioni e le finalità esplicitate in narrativa e *che qui si intendono integralmente riportate*, per costituirne parte integrante ed essenziale, la relazione e la proposta del Vicepresidente, Assessore con delega al Bilancio e alla Programmazione;
2. di approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato 1A Valutazione in itinere POR Puglia 2014-2020 Infrastrutture sociali" progetto esecutivo, Allegato 1B "Valutazione in itinere POR Puglia 2014-2020 Trasporti") e Allegato 2 "linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività" in uno al presente atto per formarne parte integrante per l'affidamento *in house* alla Fondazione IPRES
3. di **autorizzare** la variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2022/2024 approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicato nella sezione "*Copertura Finanziaria*" del presente atto;
4. di **autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la variazione al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, secondo quanto riportato nella sezione "*Copertura Finanziaria*";
5. di **approvare** l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio;
6. di **incaricare** il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
7. di **pubblicare** il presente provvedimento sul BURP;
8. di **pubblicare** il presente provvedimento sui siti istituzionali.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La P.O. Resp.le di Struttura
Supporto al coordinamento della gestione contabile
e finanziaria del Programma
Dott.ssa Monica Donata Caiaffa

La P.O. Resp.le
Segreteria tecnico amministrativa NVVIP
Dott.ssa Tiziana Crudele

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria
Dott. Pasquale Orlando

Il sottoscritto Direttore non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di deliberazione osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore della Struttura Speciale Attuazione del POR
Dott. Pasquale Orlando

Il Vice Presidente, ASSESSORE al Bilancio e alla Programmazione
(Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA REGIONALE

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore con Delega alla Programmazione Unitaria;
- Vista la sottoscrizione poste in calce al presente provvedimento da parte della Responsabile P.O. della Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP, dalla Responsabile P.O. della Struttura Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma e dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020
- A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di **prendere atto**, per le ragioni e le finalità esplicitate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, per costituirne parte integrante ed essenziale, la relazione e la proposta del Vicepresidente, Assessore con delega al Bilancio e alla Programmazione;
2. di approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato 1A Valutazione in itinere POR Puglia 2014-2020 Infrastrutture sociali" progetto esecutivo, Allegato 1B "Valutazione in itinere POR Puglia 2014-2020 Trasporti") e Allegato 2 "linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività" in uno al presente atto per formarne parte integrante per l'affidamento *in house* alla Fondazione IPRES
3. di **autorizzare** la variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2022/2024 approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
4. di **autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la variazione

al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, secondo quanto riportato nella sezione "Copertura Finanziaria";

5. di **approvare** l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio;
6. di **incaricare** il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
7. di **pubblicare** il presente provvedimento sul BURP;
8. di **pubblicare** il presente provvedimento sui siti istituzionali.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

RAFFAELE PIEMONTESE

ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL NNVIP NELLE ATTIVITA' DI RACCOTA DATI, INTERVISTE EDELABORAZIONE DEI RELATIVI TESTI PER LE VALUTAZIONI IN ITINERE IN MATERIA DI TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE SOCIALI

tra

la **REGIONE PUGLIA** (in seguito anche "Regione"), con sede legale in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33 codice fiscale 80017210727, legalmente rappresentata nel presente atto dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, _____, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Puglia, via Giovanni Gentile n. 52;

e

la **Fondazione IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali** (in seguito anche "Fondazione IPRES"), con sede in Bari, alla Piazza Garibaldi n. 13 - C.F. – Partita IVA 00724660725, legalmente rappresentata nel presente atto dal _____
che _____ interviene _____ in _____ qualità _____ di _____;

PREMESSO CHE

- con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 della Commissione Europea, è stato approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C(2021)9942 del 22/12/2021;
- con Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 – istituita a norma dell'art. 123, par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - il Dirigente della Sezione programmazione Unitaria;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 definisce i requisiti fondamentali per quanto riguarda lo scopo e gli obiettivi dell'attività di valutazione (articolo 50, articolo 54, paragrafo 1, articoli 55, 56 e 57), l'uso di indicatori (articolo 27, paragrafo 4, la disponibilità di risorse e capacità di valutazione (articolo 54, paragrafo 2 e articolo 56, paragrafo 2) e la responsabilità e l'indipendenza delle valutazioni (articolo 54, paragrafo 3);
- gli art. 56, paragrafo 1, e 114 del Regolamento Generale (UE) 1303/2013 dispongono che l'Autorità di Gestione o lo Stato membro redigono un "Piano di Valutazione" che può comprendere più di un Programma e che lo stesso viene presentato al Comitato di Sorveglianza al più tardi entro un anno dall'adozione del Programma Operativo;
- il Piano di Valutazione Puglia (PdV) 2014-2020 - redatto dall'Autorità di Gestione (AdG) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai sensi dell'art. 56 e dell'art. 114 del Regolamento UE 1303/2013 – è stato approvato mediante procedura di consultazione scritta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020, giusta note prot. AOO_165/3166 del 23 settembre 2016 e AOO_165/3440 del 18 ottobre 2016 e da ultimo modificato e approvato nel corso del Comitato di Sorveglianza del 14 giugno 2019.

CONSIDERATO CHE:

- il PdV pianifica le valutazioni da intraprendere per la fase di programmazione 2014-2020 esplicitando modalità, tempi e risorse finanziarie/umane ed individuando 19 ambiti tematici, oggetto di 25 attività valutative (relative ai Fondi FESR ed FSE);

ALLEGATO A

- nell'ambito delle suddette attività rientrano n. 7 valutazioni in itinere 2014-2020 di cui 3 relative al FESR (*Strategia di Specializzazione intelligente Smart Puglia 2020, Rifiuti, Infrastrutture Sociali*) e 4 relative al FSE (*Lotta alla povertà ed inclusione socio-lavorativa; Formazione alle Imprese, Politiche Giovanili e Capacity bulding*), di cui 5 concluse;
- in attuazione del *Piano di Valutazione Puglia 2014-2020*– l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 di concerto con il Responsabile del PdV e Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia – ha ritenuto opportuno far svolgere le due *valutazioni in itinere relative al programmazione regionale 2014-2020* previste dal Piano e non ancora attivate al NVVIP, il quale ha richiesto un adeguato supporto specialistico. le due valutazioni sono:
 - *Valutazione in itinere 2014-2020 in materia di "trasporti"*: Obiettivo specifico 7.1 "Potenziare l'offerta ferroviaria e migliorare il servizio in termini di qualità e tempi di percorrenza" (Ob. Specifico POR: 7a); Obiettivo specifico 7.3 "Potenziare il sistema ferroviario regionale, l'integrazione modale e il miglioramento dei collegamenti multimodali con i principali nodi urbani produttivi e logistici e la rete centrale, globale e locale (Ob. Specifico POR: 7c);
 - *Valutazione in itinere 2014-2020 in materia di "infrastrutture sociali"*: Obiettivo specifico 9.3 "Aumentare, consolidare, qualificare i servizi e le infrastrutture socioeducativi rivolti ai bambini e sociosanitari rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia e potenziare la rete infrastrutturale (...)"(Ob. Specifico POR: 9d).

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, al fine di rispettare la tempistica delle valutazioni previste dal Piano e dagli adempimenti di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013, in raccordo con il NVVIP, ha attivato la procedura prevista dall'art 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento *in house* alla Fondazione IPRES – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali delle attività di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi;
- in considerazione delle specificità delle attività di supporto specialistico sopra richiamate e per gli adempimenti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, con nota prot. AOO_165/n. 1870 del 03.03.2022, è stata formalizzata alla Fondazione IPRES la richiesta di una proposta operativa per l'attuazione e svolgimento delle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere in materia di Trasporti ed infrastrutture sociali;
- con la stessa nota è stata fatta richiesta alla Fondazione IPRES del dettaglio delle risorse da impiegarsi, in possesso di una esperienza altamente specialistica, dei costi presumibili per la realizzazione delle attività di supporto specialistico, con una durata massima per singola attività valutativa stimata in numero 9 mesi;
- è stato redatto verbale, agli atti della Sezione Programmazione Unitaria (Nota protAOO_165/n. 3245 del 22/04/2022), contenente la relazione istruttoria ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sull'affidamento *in house* della Fondazione IPRES dalla quale emerge che:
 - la Fondazione IPRES ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente *in house* della Regione Puglia;
 - la Fondazione IPRES possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché

ALLEGATO A

modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;

- sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
- da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- le prestazioni da riceversi da parte della Fondazione IPRES, risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari e, comunque, da rendicontarsi a costi reali.

RILEVATO CHE:

- l'ASSE XIII – Azione 13.1 “Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo” dell’innanzi richiamato Programma Operativo Puglia FESR-FSE 2014-2020 prevede lo sviluppo ed il finanziamento delle attività di valutazione in itinere ed ex-post in attuazione del Piano di Valutazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- con Deliberazione n. ____ del _____ la Giunta Regionale ha deliberato di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e l’organismo in house Fondazione IPRES per l’affidamento delle attività di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere in materia di Trasporti ed infrastrutture sociali, con indicazione del dettaglio delle risorse da impiegarsi e dei costi presumibili per la realizzazione delle attività di supporto alle valutazioni;
- con la stessa Deliberazione è stata autorizzata la Variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2022 e Pluriennale 2022-2024, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2022-2024, ai sensi dell’art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di dare copertura finanziaria ai costi relativi al predetto affidamento;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. ____ del _____ si è proceduto ad affidare in house alla Fondazione IPRES il servizio per la realizzazione delle attività di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere in materia di “Trasporti” ed “Infrastrutture sociali”, con indicazione del dettaglio delle risorse da impiegarsi e dei costi presumibili per la realizzazione delle attività di supporto alle valutazioni contestualmente impegnando le relative somme a copertura dei costi derivanti dall’affidamento.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue.

ART. 1: PREMESSE

1. Le premesse, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2: OGGETTO

1. La Regione Puglia affida alla Fondazione IPRES, che accetta, il servizio di realizzazione delle seguenti attività di supporto specialistico al NVVIP: raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi per le valutazioni in itinere per il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 in materia

ALLEGATO A

di Trasporti (Scheda attività 1A) ed infrastrutture sociali (Scheda attività 1B), con indicazione del dettaglio delle risorse da impiegarsi e dei costi presumibili per la realizzazione delle attività di supporto

2. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e la Fondazione IPRES per l'attuazione delle attività declinate nelle schede attività 1A e 1B.

ART. 3: OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE IPRES

1. La Fondazione IPRES si impegna a:
- a) realizzare le attività di supporto al NVVIP con le modalità e nei tempi definiti nei progetti esecutivi delle valutazioni in itinere in materia di "Trasporti" e di "Infrastrutture sociali";
 - b) fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessaria per il migliore svolgimento delle attività;
 - c) rispettare le procedure di rendicontazione intermedia e finale di cui al successivo art. 10;
 - d) rispettare le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese a valere sugli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
 - e) adottare un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020, in grado di assicurare le rilevazioni contabili dei ricavi e dei costi e dei relativi incassi e pagamenti e a dare formale comunicazione alla Regione Puglia del conto corrente bancario da utilizzare per il trasferimento delle somme;
 - f) rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione conformemente alle indicazioni del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed indicarne l'ubicazione;
 - g) assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione del piano operativo in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
 - h) conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, nel rispetto di quanto disciplinato nel Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
 - i) rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi prefissati;
 - j) applicare e rispettare la normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare;
 - k) rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
 - l) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 - m) trasmettere l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali, eventualmente affidati, comprensivi dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 15 del 20/06/ 2008;
 - n) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
 - o) applicare la normativa comunitaria vigente in tema di pubblicità ed informazione degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali nonché utilizzare, nelle azioni informative e

ALLEGATO A

pubblicitarie previste dal piano di lavoro, un'immagine coordinata secondo quanto previsto nelle indicazioni che verranno fornite dalla Regione;

- p) riportare nella documentazione e nei materiali di comunicazione relativi alle attività e agli interventi programmati l'indicazione "Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2014 – 2020" (menzionando anche Asse ed Azione di riferimento) – nonché il logo della Regione Puglia e dell'Unione Europea.

ART. 4: DURATA

1. La presente Convenzione ha una durata di 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.
2. La Convenzione potrà essere prorogata, con atto di Giunta, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.
3. La Regione può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività progettuali in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

ART. 5: RESPONSABILITÀ DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio di tutte le attività oggetto della presente Convenzione, la Fondazione IPRES individua il Coordinatore di progetto per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - a. pianificazione dei processi tesi alla completa realizzazione delle attività di supporto specialistico al NVVIP nella realizzazione delle valutazioni in itinere attraverso la previsione di fasi, azioni da implementare, tempi, modalità, risorse e punti cardine, adottando il modello del *Project Management*;
 - b. organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto dei processi tesi alla completa operativa realizzazione delle attività di supporto specialistico così come declinate nei relativi progetti esecutivi;
 - c. elaborazione di relazioni trimestrali di monitoraggio delle attività – da trasmettere alla Regione Puglia –Sezione programmazione Unitaria comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione delle stesse e contenenti, tra l'altro:
 - ✓ la descrizione dei risultati conseguiti;
 - ✓ le azioni di verifica svolte;
 - ✓ l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario e tecnico che si frapponga alla realizzazione delle attività;
 - ✓ la proposta delle relative azioni correttive.

ART. 6: COMITATO DI VIGILANZA

1. Ai fini della vigilanza sulla corretta attuazione della presente Convenzione è istituito il Comitato di Vigilanza composto, per la Regione Puglia dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, e il segretario Generale della Presidenza, e, per l'IPRES, dal Direttore Generale.
2. In particolare, il Comitato di Vigilanza ha il compito di valutare il corretto conseguimento delle finalità di cui alla presente Convenzione affidate alla Fondazione IPRES; a tal fine monitorerà l'impiego efficiente dei fondi che la Regione stessa erogherà ai sensi della presente Convenzione, a copertura dei costi sostenuti dalla Fondazione IPRES per la realizzazione delle attività progettuali.

ALLEGATO A

3. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dalle strutture dell'Autorità di Gestione del POR FESR – FSE Puglia 2014/2020.
4. Al Comitato di Vigilanza sono affidati, specificatamente, i seguenti compiti:
 - a) assicurare le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e la Fondazione IPRES;
 - b) effettuare la valutazione degli aspetti operativi, gestionali, istituzionali e tecnici dell'intero processo convenzionale;
 - c) disporre, in base alle informative periodiche sull'andamento delle attività presentate dalla Fondazione IPRES, nonché alla luce delle risultanze delle attività di monitoraggio di cui al successivo art. 7, eventuali modifiche e/o proroghe alla presente Convenzione, variazioni non sostanziali alle attività oggetto di Convenzione, eventuali riprogrammazioni delle attività progettuali e delle risorse finanziarie ed eventualmente la sospensione in tutto o in parte delle attività affidate;
 - d) proporre integrazioni al budget delle risorse in ragione di comprovate sopravvenute esigenze.

ART. 7: MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, la Fondazione IPRES si avvarrà di una struttura operativa interna, nonché ove ritenuto necessario di professionalità esterne selezionate sulla base di riconoscibili requisiti di elevata competenza e comprovata esperienza, nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 e nel rispetto del Regolamento per il Reclutamento del Personale dipendente e per il conferimento di incarichi della Fondazione IPRES.
2. La Fondazione IPRES parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire all'Amministrazione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.
3. In ogni caso, la Fondazione IPRES presenterà alla Regione:
 - a) relazioni trimestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte, nelle quali siano evidenziate le eventuali criticità e/o impedimenti e/o vincoli incontrati in fase di attuazione, con la proposta delle necessarie azioni correttive da adottare;
 - b) la compilazione di eventuale modulistica di monitoraggio richiesta dalla Regione per proprie esigenze di rendicontazione;
 - c) entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrate, tra l'altro, le attività svolte ed i risultati conseguiti.
4. In conformità a quanto previsto dalle singole schede progettuali di supporto alla Valutazione (Allegato 1A e Allegato 1B) della presente Convenzione, e dal cronoprogramma di realizzazione delle stesse, la Fondazione IPRES provvederà a consegnare alla Regione, nei tempi e nelle modalità ivi previsti, gli output sulle attività svolte, e in particolare:
 - a) questionario per interviste ed elenco dei soggetti da intervistare;
 - b) relazioni trimestrali di monitoraggio e relazione finale;
 - c) I report finali indicati in entrambe le predette schede.

ART.8: RISORSE FINANZIARIE

ALLEGATO A

1. Per lo svolgimento delle attività di cui Allegato 1A e Allegato 1B della presente Convenzione, la Regione Puglia corrisponderà complessivamente alla Fondazione IPRES Euro 42.879,00 (oltre IVA se dovuta), a valere sulle risorse di cui all'Asse XIII "Assistenza Tecnica" – Azione 13.1 del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020, come di seguito declinate in relazione alle singole attività di cui:
 - euro 21.070,00 (oltre IVA se dovuta) per il supporto specialistico nella valutazione in itinere in materia di "Infrastrutture sociali";
 - euro 21.809,50 (oltre IVA se dovuta) per il supporto specialistico nella valutazione in itinere in materia di "Trasporti";
2. La Fondazione IPRES si impegna a svolgere le attività previste dall'Allegato 1A e 1B alla presente Convenzione nei limiti delle risorse finanziarie di cui al comma precedente;
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, onere e spesa di qualsivoglia natura.

ART.9: MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE

1. In relazione ad ogni singola attività di supporto specialistico per le valutazioni di cui alla presente Convenzione (Allegati 1A e 1B) la Regione provvederà ad erogare alla Fondazione IPRES gli importi previsti, secondo le seguenti modalità:
 - una prima quota, sotto forma di anticipazione pari al 35% dell'importo assegnato, successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, previa apposita richiesta da parte della Fondazione IPRES accompagnata da comunicazione di avvio delle operazioni;
 - un'erogazione successiva, pari al 50% dell'importo assegnato, sulla base degli stati di avanzamento connessi e funzionali al rilascio degli *output* indicati nel precedente art. 7 e comunque a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute in misura non inferiore all'80% delle somme già erogate, documentate dalla Fondazione IPRES come specificato al successivo art. 10;
 - le suddette erogazioni sono condizionate alla verifica dei risultati parziali di progetto, documentati dalla Fondazione IPRES ed approvati dalla Sezione Programmazione Unitaria;
 - erogazione finale, a saldo, del residuale 15% dell'importo assegnato, a conclusione dell'attività ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dalla Fondazione IPRES.
2. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: KRG1LO (Attenzione: O è una lettera e NON un numero).

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

ART.10: RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE E SPESE AMMISSIBILI

ALLEGATO A

1. La Fondazione IPRES si impegna a rendicontare le attività della presente Convenzione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. A tal fine, come indicato al precedente art.9, la Fondazione IPRES invierà alla Regione, unitamente alla richiesta della seconda quota delle risorse assegnate per la realizzazione delle singole attività di cui alla presente Convenzione, apposita documentazione contenente:
 - a) il rendiconto dei costi relativi alla realizzazione delle singole attività di supporto al NVVIP nell'attuazione delle valutazioni di cui all'Allegato 1A e 1B;
 - b) i dati relativi alle spese contabilizzate ed effettivamente pagate (quietanzate) in ottemperanza alle disposizioni dettate in materia dai regolamenti comunitari;
 - c) la descrizione dettagliata circa lo stato d'avanzamento delle attività svolte, in coerenza con quanto previsto dall'affidamento, con un dettaglio delle spese relative (Allegato 1A e 1B) ;
 - d) l'evidenza dei risultati raggiunti ed il rispetto degli obiettivi specifici di progetto.
2. Entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, la Fondazione IPRES si impegna ad inviare alla Regione, singolarmente e per ciascuna attività di valutazione, una relazione finale contenente una descrizione dettagliata delle attività svolte e dei risultati raggiunti; l'elenco dei giustificativi di spesa e pagamento, nonché il rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute.
3. La rendicontazione resa da parte della Fondazione IPRES dovrà essere prodotta in conformità a quanto definito nell'Allegato 2 alla presente Convenzione ("Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") e coerentemente con gli *output* indicati nell'art 7.
4. Le tipologie di spesa ammissibili sono quelle indicate dalla normativa di riferimento di cui ai Reg. (UE) n. 1303/2013 (disposizioni comuni), n. 1301/2013 (FESR), nonché dettagliate nell'Allegato 2 alla presente.

ART. 12: RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E I DIPENDENTI

1. La Fondazione IPRES prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito dalla presente Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti nei confronti di terzi faranno carico della Fondazione IPRES. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Fondazione IPRES in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.
2. La Fondazione IPRES inoltre solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione.
3. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Fondazione IPRES.
4. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, la Fondazione IPRES si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o

ALLEGATO A

consulenti impiegati di cui la Fondazione IPRES si è avvalso per lo svolgimento delle attività progettuali.

5. La Fondazione IPRES si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nelle attività progettuali.

ART. 13: VERIFICHE E POTERI ISPETTIVI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico della Fondazione IPRES in riferimento alla presente Convenzione.
2. La Regione si riserva di mettere a disposizione della Fondazione IPRES apposita modulistica a supporto della fase di monitoraggio e controllo.
3. I dati relativi all'attuazione degli interventi, così come riportati nel sistema informatico di registrazione e monitoraggio, saranno resi disponibili per gli Organi Istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

ART 14: REVOCA DELLE RISORSE ASSEGNATE

1. Alla Regione è riservato il diritto di revocare le risorse assegnate a ciascuna attività nell'ipotesi in cui la Fondazione IPRES incorra in violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia od altro comportamento, la Fondazione IPRES comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita delle attività previste dalla presente Convenzione.
3. In caso di revoca la Fondazione IPRES è obbligata a restituire alla Regione Puglia gli importi da quest'ultima erogati, maggiorati degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico della Fondazione IPRES stesso tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. È inoltre facoltà della Regione di utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili alla Fondazione IPRES, nell'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione

ART. 15: RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Nel caso in cui la Fondazione IPRES non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione delle attività e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

ART. 16: FORO COMPETENTE

1. Per controversie che dovessero insorgere nella applicazione della presente convenzione, le parti dichiarano esclusivamente competente il Foro di Bari. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

ART. 17: TRATTAMENTO DEI DATI

1. La Fondazione IPRES dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione della presente Convenzione le informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

ALLEGATO A

libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. Con la sottoscrizione della Convenzione, la Fondazione IPRES acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione, per le finalità descritte nella stessa e di quanto sopra precisato.
3. La Fondazione IPRES acconsente, altresì, a che il nominativo della Fondazione ed il valore della Convenzione siano diffusi tramite il sito istituzionale della Regione Puglia e tramite tutti i siti ad esso federati. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013; art. 1 c. 16 L.190/2012; art. 29 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.), la Fondazione IPRES prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.regione.puglia.it sezione trasparenza
4. In ragione dell'oggetto della presente Convenzione, ove la Fondazione sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto della Regione Puglia, la stessa potrà essere nominata "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, la Fondazione si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
5. La Fondazione IPRES si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dalla Fondazione nell'ambito dell'erogazione dei servizi previsti dalla presente Convenzione.
6. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Fondazione si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dalla Regione Puglia, ivi comprese quelle specificate nella Convenzione, unitamente ai suoi Allegati.
7. Nel caso in cui la Fondazione violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, la Regione Puglia in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.
8. La Fondazione si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

ART. 18: ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Le parti convengono che la presente Convenzione, composta di 19 articoli, venga registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 8, secondo comma, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i. a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annesso al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

ALLEGATO A**ART. 19: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. La Fondazione IPRES assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Si impegna inoltre a dare comunicazione, all'amministrazione regionale ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per la Regione Puglia

Per la Fondazione IPRES

Allegato – Scheda attività 1A



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Valutazione “in itinere” POR Puglia 2014 – 2020 “Trasporti”

Progetto esecutivo

1. Oggetto della valutazione

- Obiettivo specifico 7.1 “Potenziare l’offerta ferroviaria e migliorare il servizio in termini di qualità e tempi di percorrenza” (Obiettivo Specifico POR: 7a)
- Obiettivo specifico 7.3 “Potenziare il sistema ferroviario regionale, l’integrazione modale e il miglioramento dei collegamenti multimodali con i principali nodi urbani produttivi e logistici e la rete centrale, globale e locale (Obiettivo Specifico POR: 7c).

2. Tematiche e domande di ricerca

TEMA A - Efficacia ed efficienza della procedura amministrativa utilizzata per la realizzazione degli interventi

- A.1 Quali tipologie di interventi sono state realizzate sul territorio regionale?
- A.2 Le risorse finanziarie rese disponibili attraverso il POR 2014-20 risultano sufficienti per il conseguimento degli obiettivi?
- A.3 La procedura amministrativa utilizzata si è rivelata adeguata al conseguimento degli obiettivi specifici 7.a e 7.c e, più in generale, del POR Puglia 2014-2020?
- A.4 I tempi di realizzazione degli interventi completati, con specifico riferimento all’acquisizione di nuovi treni, sono risultati congruenti con la natura e l’entità degli investimenti?
- A.5 Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?
- A.6 È stato necessario modificare il programma originario previsto per la realizzazione degli interventi per tenere conto delle condizioni contingenti determinate dalla riprogrammazione delle attività a seguito delle misure di contenimento della pandemia Covid 19?

Allegato – Scheda attività 1A

TEMA B - Risultati conseguiti attraverso gli interventi realizzati

- B.1 In che misura sono stati raggiunti gli obiettivi di servizio?
- B.2 Quanta parte della domanda di trasporto su strada è ipotizzabile che possa essere deviata sulla modalità ferroviaria grazie al miglioramento della interoperabilità delle ferrovie regionali?
- B.3 Quali miglioramenti qualitativi dei servizi ferroviari sono stati raggiunti a seguito dell'implementazione degli interventi specifici (con particolare riferimento all'introduzione dei nuovi treni)?
- B.4 Quali saranno gli effetti attesi in tema di sicurezza?

3. Gruppo di lavoro

La valutazione è a titolarità esclusiva del Nucleo che si avvarrà del supporto di IPRES per le attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi di commento.

Le figure professionali della Fondazione IPRES coinvolte nel gruppo di lavoro sono le seguenti:

- n.1 coordinatore
- n. 1 ricercatore specialist
- n. 2 ricercatori senior
- n. 1 risorsa addetta alla gestione amministrativa.

Allegato – Scheda attività 1A

4. Bozza di indice

PARTE I – ANALISI DI CONTESTO: STRATEGIA E POLICIES REGIONALI SUL TEMA

CAPITOLO 1 – STRATEGIA ED OBIETTIVI REGIONALI PER IL SISTEMA DI TRASPORTO

CAPITOLO 2 – IL CONTRIBUTO DEL PO FESR-FSE ALLA STRATEGIA REGIONALE SUI TRASPORTI

PARTE II - VALUTAZIONE IN ITINERE

TEMA A - EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA UTILIZZATA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

TEMA B - RISULTATI CONSEGUITI ATTRAVERSO GLI INTERVENTI REALIZZATI

Allegato – Scheda attività 1A

5. Piano esecutivo dei lavori

STRUTTURA REPORT	DEL	Domande valutative	Strumenti di Analisi	Attività da svolgere	Fonti dati	CRONOGRAMMA										
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9		
TEMA A - Efficacia ed efficienza della procedura amministrativa utilizzata per la realizzazione degli interventi (per riscontrare le domande valutative riferibili al tema dell'efficienza e efficacia della procedura)		A.1) Quali tipologie di interventi sono state realizzate sul territorio regionale?	Analisi documentale dei documenti strategici e programmatici pluriennali della Regione Puglia sul tema e degli obiettivi specifici delle misure oggetto di valutazione; Analisi della documentazione relativa ai bandi e avvisi per la realizzazione degli interventi	Ricerca documenti; studio documentale; redazione testi	Autorità di gestione PO FESR-FSE; Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)											
			Interviste con i responsabili della definizione e dell'attuazione della strategia regionale (Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)	Individuazione dei soggetti da intervistare, redazione questionario e/o traccia per interviste; interviste; elaborazione dei dati; redazione testi	Interviste											
			Analisi dei progetti finanziati e degli interventi attivati (Sezione Trasporto pubblico locale e grandi	Ricerca documenti; studio documentale; redazione testi	Dipartimento Mobilità, qualità urbana,											

Allegato – Scheda attività 1A

	<p>A.2) Le risorse finanziarie rese disponibili attraverso il POR 2014-20 risultano sufficienti per il conseguimento degli obiettivi?</p>		<p>progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>Analisi dei documenti strategici e programmatici pluriennali della Regione Puglia sul tema oggetto di valutazione; Analisi dei documenti di monitoraggio e attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-20 (Rapporto annuale di attuazione, ecc.)</p>	<p>Ricerca documenti; studio documentale; redazione testi</p>	<p>Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (in particolare, Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)</p>	<p>Interviste con i responsabili della definizione e dell'attuazione della strategia regionale (Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la</p>	<p>Individuazione dei soggetti da intervistare, redazione questionario e/o traccia per interviste; realizzazione interviste;</p>	<p>Interviste</p>	<p>Interviste</p>	<p>Interviste</p>	<p>Interviste</p>	<p>Interviste</p>
--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	---	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Allegato – Scheda attività 1A

		per tenere conto delle condizioni contingenti determinate dalla riprogrammazione delle attività a seguito delle misure di contenimento della pandemia Covid 19?	strategia regionale (Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)	questionario e/o traccia per interviste; realizzazione interviste; elaborazione dei dati; redazione testi																	
		B.1) In che misura sono stati raggiunti gli obiettivi di servizio?	Analisi documentale dei documenti strategici e programmatici pluriennali della Regione Puglia sul tema e degli obiettivi specifici delle misure oggetto di valutazione; Analisi dei contratti di servizio dei concessionari; Analisi della documentazione sulla performance del servizio prodotta dai concessionari																		REPORT FINALE
TEMA B - Risultati conseguiti attraverso gli interventi realizzati		B.2) Quanta parte della domanda di trasporto su strada è ipotizzabile che possa essere deviata sulla modalità ferroviaria grazie al miglioramento della interoperabilità delle ferrovie regionali?	Interviste con i responsabili della definizione e dell'attuazione della strategia regionale (Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità); Interviste con i concessionari del servizio di trasporto		Interviste																REPORT FINALE
			Interviste con i responsabili della definizione e dell'attuazione della strategia regionale (Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e Sezione Infrastrutture per la mobilità)		Interviste																REPORT FINALE

Allegato – Scheda attività 1A

6. Budget

VALUTAZIONE IN ITINERE TRASPORTI					
Voci di spesa	Anni di Esperienza	Ore	C.H	C.G	Budget
PERSONALE					
Coordinatore	>20	15,00	76,50	581,40	1.147,50
Ricercatore specialist	>20	100,00	56,42	428,79	5.642,00
Ricercatore senior	>15	100,00	31,47	239,17	3.147,00
Ricercatore senior	>10	250,00	22,91	174,12	5.727,50
Risorsa per la gestione amministrativa n.1	>10	50,00	22,91	174,12	1.145,50
Totale personale					16.809,50
ALTRI COSTI DIRETTI E INDIRETTI					
Totale altri costi diretti e indiretti					5.000,00
<i>Costi diretti</i>					4.000,00
Spese di comunicazione e promozione, spese per organizzazione di eventi e seminari, studi e perizie, relatori per seminari, servizi IT					4.000,00
<i>Costi indiretti</i>					1.000,00
Spese pro-quota per l'utilizzo della sede sociale, utenze ed altre spese generali (consulente lavoro e fiscale)					1.000,00
Totale imponibile					21.809,50
Iva					4.798,09
TOTALE GENERALE					26.607,59



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Valutazione “in itinere” POR Puglia 2014 – 2020 “Infrastrutture Sociali”

Progetto esecutivo

1. Oggetto della valutazione

- Avviso n.1/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali per soggetti beneficiari pubblici (DGR n. 629/2015 - in ultimo riapprovato con AD.n.850/2021)
- Avviso n.2/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali per soggetti beneficiari privati (DGR n. 1158/2015 - in ultimo riapprovato con AD n. 419/2021)
- Avviso Pubblico “Pugliasociale In – Imprese Sociali” (DGR N. 2276/2019) Asse III – Azione 3.2
- Asse III - Azione 3.2 - Asse IX - Azione 9.3 Programma Regionale “Pugliasociale In” - Procedura negoziale per proposte progettuali rivolta ai Comuni capoluogo di provincia della puglia, per la creazione di hub di innovazione sociale (DGR N. 2426/2019)

2. Domande di ricerca

1. La strategia regionale sul tema è stata implementata coerentemente agli obiettivi?
2. Qual è il contributo del POR al suo raggiungimento?
3. Le risorse messe a disposizione sono utilizzate come previsto e sono risultate sufficienti?
4. La capacità di targeting: i soggetti coinvolti (beneficiari finali, beneficiari intermedi, ...) sono quelli previsti?
5. Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?
6. C'è stata una riprogrammazione derivante dalle misure di contenimento Covid 19?
7. Si registra un miglioramento dell'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi pubblici?
8. integrazione delle misure FESR con le misure del FSE (che agiscono sul versante della domanda);
9. riflessi in tema di genere, alla luce dei principi contenuti nell'Agenda regionale di genere.

Allegato – Scheda attività 1B

3. Gruppo di lavoro

La valutazione è a titolarità esclusiva del Nucleo che si avvarrà del supporto di IPRES per le attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi di commento.

Le figure professionali della Fondazione IPRES coinvolte nel gruppo di lavoro sono le seguenti:

- n.1 coordinatore
- n. 1 ricercatore specialist
- n. 2 ricercatori senior
- n. 1 risorsa addetta alla gestione amministrativa.

Allegato – Scheda attività 1B

4. Piano esecutivo dei lavori

STRUTTURA DEL REPORT	Domande valutative	Strumenti di Analisi	Attività da svolgere	Fonti dati	CRONOPROGRAMMA										
					M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9		
PARTE I – ANALISI DI CONTESTO: STRATEGIA E POLICES REGIONALI SUL TEMA (per riscontrare le domande valutative riferibili al tema di policy)	<p>1. La strategia regionale sul tema è stata implementata coerentemente agli obiettivi?</p>	<p>Analisi documentale dei documenti strategici e programmatici pluriennali della Regione Puglia sul tema (PO FESR-FSE, Piano delle Politiche sociali, ecc.) e degli obiettivi specifici delle misure oggetto di valutazione</p> <p>Interviste con i responsabili della definizione dell'attuazione della strategia regionale (decisore politico?, Direttore Dipartimento Welfare?, eventuali referenti di istituzioni sovrieregionali?)</p>	<p>Ricerca documenti; studio documentale; redazione testi</p> <p>Individuazione dei soggetti da intervistare, Redazione questionario per interviste; realizzazione interviste; elaborazione dei dati; redazione testi</p>	<p>Autorità di gestione PO FESR-FSE e Dipartimento Welfare</p> <p>INTERVISTE</p>											
	<p>2. Qual è il contributo del POR al suo raggiungimento?</p>	<p>FOCUS SUL POR: analisi documentale degli Assi e delle Misure del POR rivolti al conseguimento della strategia regionale sul tema</p>	<p>Ricerca documenti; studio documentale; redazione testi</p>	<p>Autorità di gestione PO FESR-FSE</p>											
	<p>3. Integrazione delle misure FESR con le misure del FSE (che agiscono sul versante della domanda)</p>	<p>Analisi documentale dei profili di integrazione tra le Misure FESR e quelle FSE</p>	<p>Individuazione degli Assi e delle misure FESR e FSE da considerare e dei profili di integrazione; studio documentale; redazione testi</p>	<p>Autorità di gestione PO FESR-FSE</p>											

Allegato – Scheda attività 1B

<p>PARTE II - VALUTAZIONE IN ITINERE DELLE SINGOLE MISURE (per riscontrare le domande valutative riferibili all'attuazione delle singole policies)</p>	<p>4. Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?</p>	<p>Interviste con i responsabili delle policies (valutazione di input)</p>	<p>Individuazione dei soggetti da intervistare, Redazione questionario per interviste; realizzazione interviste; elaborazione dei dati e redazione testi</p>	<p>INTERVISTE</p>							
	<p>5. Le risorse messe a disposizione sono utilizzate come previsto e sono risultate sufficienti?</p> <p>6. C'è stata una riprogrammazione e derivante dalle misure di contenimento Covid 19?</p>										
	<p>7. La capacità di targeting: i soggetti coinvolti (beneficiari finali, beneficiari intermedi, ...) sono quelli previsti?</p>	<p>Analisi documentale delle principali caratteristiche dei destinatari coinvolti ed interviste con i responsabili delle policies (valutazione di output)</p>	<p>Individuazione dei soggetti da intervistare, Redazione questionario per interviste; realizzazione interviste; elaborazione dei dati e redazione testi</p>	<p>Sezioni regionali responsabili delle Misure e INTERVISTE</p>							
		<p>Analisi dei progetti finanziati e degli interventi attivati (valutazione di output)</p>	<p>Acquisizione da Sezioni regionali dei DB su attuazione dei progetti; definizione delle modalità di elaborazione e finalizzazione dei DB relativi all'attuazione, elaborazione dei dati e redazione testi</p>	<p>Sezioni regionali responsabili delle Misure</p>							

Allegato – Scheda attività 1B

Budget

VALUTAZIONE IN ITINERE INFRASTRUTTURE SOCIALI					
Voci di spesa	Anni di esperienza	Ore	C.H	C.G	Budget
PERSONALE					
Coordinatore	>20	15,00	76,50	581,40	1.147,50
Ricercatore specialist	>15	50,00	37,64	286,06	1.882,00
Ricercatore senior	>10	250,00	24,67	187,49	6.167,50
Ricercatore senior	>10	250,00	22,91	174,12	5.727,50
Risorsa per la gestione amministrativa n.1	>10	50,00	22,91	174,12	1.145,50
Totale personale					16.070,00
ALTRI COSTI DIRETTI E INDIRETTI					
Totale altri costi diretti e indiretti					5.000,00
<i>Costi diretti</i>					<i>4.000,00</i>
Spese di comunicazione e promozione, spese per organizzazione di eventi e seminari, studi e perizie, relatori per seminari, servizi IT					4.000,00
<i>Costi indiretti</i>					<i>1.000,00</i>
Spese pro-quota per l'utilizzo della sede sociale, utenze ed altre spese generali (consulente lavoro e fiscale).					1.000,00
Totale imponibile					21.070,00
Iva					4.635,40
TOTALE GENERALE					25.705,40

5. Bozza di indice**PARTE I – ANALISI DI CONTESTO: STRATEGIA E POLICIES REGIONALI SUL TEMA****CAPITOLO 1 – STRATEGIA ED OBIETTIVI REGIONALI PER LE INFRASTRUTTURE SOCIALI**

(rif. Domanda valutativa n.1)

CAPITOLO 2 – IL CONTRIBUTO DEL PO FESR-FSE ALLA STRATEGIA REGIONALE

(rif. Domande valutative n.2 e n. 3)

PARTE II - VALUTAZIONE IN ITINERE DELLE SINGOLE MISURE

Per ognuno dei quattro Avvisi oggetto di valutazione:

CAPITOLO 3 – VALUTAZIONE DI INPUT: RISORSE STANZIATE, STATO DI AVANZAMENTO ED EVENTUALE RIPROGRAMMAZIONE A SEGUITO DELLA PANDEMIA COVID

(rif. Domande valutative n. 4, n. 5 e n. 6)

CAPITOLO 4 – VALUTAZIONE DI OUTPUT: DATI STATISTICI SUL CONTESTO SETTORIALE; PROGETTI FINANZIATI; INTERVENTI ATTIVATI; SOGGETTI BENEFICIARI ED EVENTUALI RIFLESSI IN TEMA DI GENERE

(rif. Domande valutative n. 7, n. 8 e n. 9)

ALLEGATO 2

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE TRA REGIONE PUGLIA E LA FONDAZIONE IPRES

Il presente documento disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni previste dall'art.10 della Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione IPRES di cui alla DGR n. _____ del __/__/2022.

1. COSTO DELLE UNITÀ COSTITUENTI LA STRUTTURA OPERATIVA

La struttura operativa impegnata nella realizzazione delle attività di cui agli Allegati 1A e 1B della Convenzione di cui alla DGR n. _____ del __/__/2022 sarà composta da:

- Personale assunto a tempo indeterminato;
- Personale assunto a tempo determinato;
- Personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il calcolo del costo rendicontabile delle unità costituenti la struttura operativa sarà effettuato calcolando il costo orario annuale per ogni singola unità e rapportandolo alle ore di impiego nel progetto, secondo la seguente formula:

$$\text{costo ORARIO annuale} = (\text{RAL} + \text{DIF} + \text{OS} + \text{T}) / \text{H LAVORATIVE ANNUALI} * \text{H LAVORATE NEL PROGETTO}$$

RAL: La retribuzione annuale lorda per n.12 mensilità è quella effettivamente corrisposta al personale della struttura operativa secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Per il dirigente in servizio è applicato il CCNL per dirigenti da imprese del commercio.

Gli scatti di anzianità risultano determinati secondo i valori di cui al CCNL.

DIF: retribuzione differita, ratei di tredicesima, quattordicesima, quota TFR.

OS: oneri previdenziali e assistenziali (Inps e Inail).

T: Irap

H LAVORATIVE ANNUALI: è preso come riferimento il monte ore annuale da CCNL applicabile a ciascun contratto.

La rendicontazione analitica relativa a tali voci di costo è supportata da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento, compresa quella utile alla ricostruzione del calcolo effettuato per la definizione puntuale dell'importo oggetto di rendicontazione.

2. COSTI PER BENI E SERVIZI

Per l'approvvigionamento dei beni e servizi di cui ai punti seguenti, la Fondazione si conforma alle disposizioni di legge in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo seguirà il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento.

ALLEGATO 2**2A) VIAGGI E MISSIONI**

Le spese per viaggi e missioni devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente responsabile. La richiesta di autorizzazione deve contenere il motivo della trasferta, in modo tale da evidenziare la connessione con l'attività finanziata nell'ambito della convenzione di riferimento.

Le spese per il trasporto sono riconoscibili per l'utilizzo dei mezzi pubblici. Le spese per i mezzi privati, per l'uso del taxi o per il noleggio di autovetture, devono essere motivate dal richiedente ed autorizzate dall'Istituto e sono ammissibili nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto alle esigenze, alla tempistica, all'articolazione delle attività progettuali nonché alle caratteristiche soggettive del personale interessato (es. trasferimenti obbligati in orari non coincidenti con il possibile utilizzo di mezzi pubblici).

Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:

- richiesta autorizzazione della missione;
- autorizzazione preventiva alla missione, la quale deve contenere l'eventuale autorizzazione al mancato uso di mezzi pubblici;
- giustificativi di spesa;
- per trasporti aerei: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;
- nel caso di mezzo proprio: prospetto riepilogativo individuale dei viaggi effettuati dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i chilometri totali ed il rimborso spettante, corredato dalla ricevuta di quietanza, dagli eventuali scontrini o ricevute di pedaggio, nonché dall'autorizzazione all'uso di tale mezzo;
- nel caso di mezzo noleggiato: fattura con indicazione del mezzo utilizzato, del percorso, del chilometraggio e delle date di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio e autorizzazione all'uso di tale mezzo;
- nel caso di taxi: fattura con indicazione del percorso e della data di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio e autorizzazione all'uso di tale mezzo.

2B) ATTREZZATURE

I costi per attrezzature acquisite per le sole finalità della specifica attività sono interamente rendicontabili, altrimenti, sono rendicontabili quote di ammortamento in proporzione alla durata dell'operazione.

La diretta ed esclusiva attinenza dei beni acquistati deve essere documentata.

In ogni caso i beni utilizzabili in via esclusiva nell'ambito di una specifica convenzione dovranno essere ammortizzati per la durata della convenzione. Non saranno riconosciute spese di ammontare superiore all'importo della quota di ammortamento registrata in contabilità generale per il periodo di durata dell'operazione.

2C) ACQUISIZIONE BENE E SERVIZI

Sono rappresentate dalle spese che la Fondazione IPRES sostiene a favore di erogatori esterni di specifici servizi o per l'acquisto di beni. A titolo esemplificativo si considerano tali:

- ✓ Acquisizione di programmi software e strumenti di aggiornamento specialistici;
- ✓ Spese di comunicazione e promozione;
- ✓ Spese per organizzazione di eventi e seminari;

ALLEGATO 2

- ✓ Studi e perizie;
- ✓ Traduzioni;
- ✓ Relatori per seminari
- ✓ Servizi IT

Nel caso di consulenze specialistiche fornite da persone fisiche, sarà esperita procedura di selezione ad evidenza pubblica conforme alle previsioni del Regolamento della Banca Dati degli Esperti della Fondazione IPRES.

3. COSTI PER SPESE GENERALI INDIRETTE

Sono da ricomprendere le spese che non sono direttamente riconducibili al progetto; tali spese verranno imputate tramite un criterio di ripartizione pro-rata.

È possibile individuare:

- a. Spese indirette strettamente correlate all'utilizzo della sede sociale (energia elettrica, canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizie). Tali spese saranno imputate in quota parte al progetto secondo il seguente driver:

(mq occupati dal personale dipendente impiegato sul progetto/mq totali)*(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

- b. Altre spese generali (utenze telefoniche, licenze di canoni software, spese per servizi di consulenza tributaria e del lavoro, cancelleria) che saranno imputate al progetto secondo il seguente driver:

(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento rapportata al driver di riferimento.

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/...../..... n. protocollo

Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2022/00007

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
Programma	3	Altri fondi			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti		
			previsione di competenza	-2.441,28	
			previsione di cassa	-2.441,28	
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti		
			previsione di competenza	40.687,88	
			previsione di cassa	40.687,88	
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti		
			previsione di competenza	40.687,88	
			previsione di cassa	40.687,88	
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti		
			previsione di competenza	40.687,88	
			previsione di cassa	40.687,88	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti		
			previsione di competenza	40.687,88	-2.441,28
			previsione di cassa	40.687,88	-2.441,28
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti		
			previsione di competenza	40.687,88	-2.441,28
			previsione di cassa	40.687,88	-2.441,28

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	Trasferimenti correnti			
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti		0,00
			previsione di competenza	32.550,30	0,00
			previsione di cassa	32.550,30	0,00
	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti		
			previsione di competenza	5.696,30	
			previsione di cassa	5.696,30	
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti		0,00
			previsione di competenza	38.246,60	0,00
			previsione di cassa	38.246,60	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti		0,00
			previsione di competenza	38.246,60	0,00
			previsione di cassa	38.246,60	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti		0,00
			previsione di competenza	38.246,60	0,00
			previsione di cassa	38.246,60	0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
APR	DEL	2022	7	09.05.2022

POR PUGLIA 2014/2020 AZIONE 13.1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL NVVIP PER LE VALUTAZIONI IN ITINERE IN MATERIA DI TRASPORTI ED INFRASTRUTTURE SOCIALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE IPRES. VARIAZIONE ALBILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DEL L'ART.51, C.2 DEL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Struttura: Ragioneria - BR
PACIFICI CLARENZA
Regione Puglia
Indirizzo: I 05-05-2022 13:03:05
Circuito: 4414240 - 440215
Valido dal 05-04-2022 al 09-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO

C = IT

