
Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE COOPERAZIONE TERRITORIALE 20 maggio 2022, n. 40

CUP: B39G15008640007 - Assistenza Tecnica di Programma. Programma CTE Interreg V - A Grecia-Italia 2014-2020. Indizione avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo di Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo - competenza giuridica ed amministrativa greca – nell'ambito del Segretariato Congiunto.

Approvazione Avviso Pubblico, accertamento in entrata e prenotazione impegno di spesa annualità 2022-2023.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE COOPERAZIONE TERRITORIALE

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm.ii. recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";

Vista la DGR n. 3261 del 28/07/1998 avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la l.r. 16.11.2001, n.28 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 18 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al d.lgs n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Vista la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";

Visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

Visto il Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e il D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" e s.m.i.;

Vista la DGR n. 1176 del 29/07/2016 con la quale è stato conferito all'Ing. Giuseppe Rubino l'incarico di Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 con cui si è approvato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale del nuovo Modello organizzativo denominato "MAIA 2.0";

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul BURP n. 15 del 28 gennaio 2021, di adozione del su citato Atto di Alta Organizzazione;

VISTO il D.P.G.R. n. 45 del 10 febbraio 2021 con cui sono state adottate integrazioni e modifiche al Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

RICHIAMATA la D.G.R. n. 1204 del 22 luglio 2021, con cui la Giunta regionale ha approvato, tra l'altro, ulteriori modifiche all'Atto di Alta Organizzazione MAIA 2.0, in particolare agli artt. 3, comma 3, 7, 13, 15 – bis, 15 – ter e 15 – quater;

RICHIAMATA, altresì, la D.G.R. n. 1289/2021 con la quale si è provveduto alla definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;

VISTO il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 con cui si è provveduto all'adozione della su citata definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;

VISTA altresì la successiva D.G.R. n. 1483 del 15 settembre 2021, con cui la Giunta regionale ha approvato modifiche agli allegati B.1 e C.7 di cui alla D.G.R. n. 1289/2021;

VISTO il DPGR n. 328 del 17/09/2021 con cui, ad integrazione di quanto disposto con il precedente DPGR n. 263 del 10 agosto 2021, è stata istituita la Struttura speciale Cooperazione Territoriale (C.R.A. 12.09), alle dipendenze del Dipartimento Sviluppo Economico, e a cui sono state affidate le funzioni precedentemente svolte dalla Sezione Cooperazione Territoriale;

VISTA la DGR n. 1733 del 28/10/2021, con cui l'Ing. Giuseppe Rubino, già Dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, è stato nominato Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Territoriale, di cui al citato DPGR n. 328 del 17/09/2021;

Vista la L.R. del 30/12/2021 n. 51 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022";

Vista la L.R. del 30/12/2021 n. 52 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";

Vista la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Grecia-Italia: Gestione AT ed Attuazione PO", riceve la seguente relazione:

PREMESSO CHE:

- La Commissione delle Comunità Europee, con Decisione n. C (2015) 9347 def. del 15-12- 2015, ha adottato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020 ai fini del sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nel quadro dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea in Grecia ed in Italia per il periodo di programmazione 1° gennaio 2014 – 31 dicembre 2020;
- Con atto n. 327 del 30/03/2016, la Giunta regionale ha preso atto della suddetta Decisione C (2015)

9347 def. del 15-12-2015 di adozione del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020, e ha approvato la composizione di parte italiana del Comitato Congiunto di Sorveglianza;

- La Regione Puglia – Struttura di Coordinamento delle Politiche Internazionali - Sezione Cooperazione Territoriale, in continuità con il ruolo svolto nella programmazione 2007- 2013, è individuata quale Autorità di riferimento sul territorio nazionale per il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020;
- In funzione di tale ruolo, previa autorizzazione del Comitato di Sorveglianza del Programma e dell’Autorità di Gestione, fruisce delle risorse dell’Asse “Assistenza Tecnica” in qualità di Beneficiario Finale;
- A norma dell’Articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto (SC) “assiste l’Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Il SC fornisce, inoltre, ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le opportunità di finanziamento nell’ambito del Programma di Cooperazione, assistendo, altresì, i beneficiari nell’attuazione delle operazioni”;
- Il cap. 5 del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V–A Grecia-Italia 2014-2020 - ai sensi del suddetto Regolamento (UE) n. 1299/2013 - ed in particolare, il paragrafo 5.2 “Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto”, prevede che il SC sia composto da un nucleo centrale con sede in Bari, presso la Regione Puglia, e da due strutture decentralizzate: 1 Antenna a Corfù nella Regione delle Isole Ionie e 1 Branch Office, a Salonicco, presso l’Autorità di Gestione;
- Le spese relative al funzionamento del Segretariato Congiunto di Programma, con sede in Bari, sono eleggibili all’Asse 4 – Assistenza Tecnica del Programma CTE Interreg V A GRECIA-ITALIA 2014-2020 e ammissibili a rendicontazione e conformi ai sensi dei Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1299/2013;
- La Regione Puglia provvede al reclutamento e alla contrattualizzazione, d’intesa con l’AdG, dei componenti del SC, nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia e dei Termini di Riferimento del Programma che ne definiscono i requisiti richiesti e le attività di competenza;
- Tali Termini di Riferimento sono stati approvati, unitamente al Regolamento, nel corso del Comitato Congiunto di Sorveglianza tenutosi a Corfù (GR) il 09 e 10 giugno 2016;
- Tra i profili professionali previsti all’interno del SC con sede in Bari vi è quello di “Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca”;
- Con Determinazione n. 32 del 24.06.2019 del dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale della selezione pubblica, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 178/DIR/2019/0025 del 20.03.2019 per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa presso la Sezione Cooperazione Territoriale- a soggetto esterno per l’espletamento di ruolo e funzione di “Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca” nell’ambito del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V - A Grecia – Italia 2014-2020;
- Con la stessa Determinazione Dirigenziale n. 32 del 24.06.2019, è stato nominato, vincitore della succitata procedura di selezione, l’avv. Francesco Basile, nato a Bari (BA) il 20.03.1962, ed è stato approvato lo schema di contratto per il conferimento dell’incarico di cui trattasi.

CONSIDERATO che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritto, in data 27/06/2019, tra la Regione Puglia ed il succitato avv. Francesco Basile (n. di repertorio 022077 del 28/06/2019) prevede, all’art. 1, punto 2, una durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e pertanto il rapporto di collaborazione si concluderà il 28/06/2022;

TENUTO CONTO che:

- il Programma CTE Interreg V A GRECIA-ITALIA 2014-2020 si concluderà il 31/12/2023 ed è pertanto necessario assicurare sino ad allora la piena e tempestiva implementazione di tutte le attività di competenza del Segretariato Congiunto, non ultime quelle connesse alla chiusura del ciclo di programmazione di particolare complessità e delicatezza;
- dal 01 luglio 2019 le pubbliche amministrazioni non possono più stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001;
- in base a quanto disposto dal successivo comma 6, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi esclusivamente di rapporti di lavoro autonomo, espletati da professionisti iscritti in albi per professioni e titolari di partita Iva. In questo caso, tra le altre cose, l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- con nota prot. AOO_178/11/04/2022 n. 216 la Struttura speciale Cooperazione Territoriale ha richiesto alla Sezione Personale ed Organizzazione di attivare la procedura di interpello, prevista dall'art. 4 del R.R. n. 11 del 2009, volta a verificare l'eventuale presenza all'interno dell'Ente regionale delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività di cui trattasi, e propedeutica all'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo di Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo - competenza giuridica ed amministrativa greca – nell'ambito del Segretariato Congiunto e a valere sui fondi del bilancio vincolato;
- con avviso interno mobilità n. 15/022/RC del 28/04/2022 la Sezione Personale e Organizzazione ha pubblicato sul portale NoiPA-Puglia l'"Avviso interno mobilità temporanea presso Struttura speciale Cooperazione Territoriale" rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato di categoria D, che avessero superato il periodo di prova, indicando in 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso il termine ultimo per la presentazione delle istanze;
- in risposta al suddetto avviso interno non è pervenuta nei termini prestabiliti alcuna candidatura;

VERIFICATO che tra i capitoli di spesa del Bilancio vincolato connessi all'attuazione del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 figurano i seguenti due capitoli destinati alla copertura finanziaria delle spese relative ad incarichi di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto:

- 1085615 "Finanziamento Spese per prestazioni professionali - Quota U.E. Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020";
- 1085715 "Finanziamento Spese per prestazioni professionali - Cof.to Nazionale Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020".

CONSIDERATO che per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa prossimo alla scadenza è stato previsto un compenso lordo annuo di € 35.000,00 (trentacinquemila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale previsto per legge a carico del collaboratore;

VALUTATO di poter applicare, in considerazione del differente regime tributario e previdenziale applicabile ai contratti di lavoro autonomo rispetto a quelli di collaborazione coordinata e continuativa, al compenso lordo da corrispondere all'esperto esterno cui sarà affidato l'incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo di Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo

- competenza giuridica ed amministrativa greca – un incremento nella misura del 10% rispetto al compenso lordo di € 35.000,00 previsto dall'attuale contratto di collaborazione coordinata e continuativa prossimo alla scadenza, per un importo pari ad € 38.500,00;

CONSIDERATO che dal suddetto compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 38.500,00, restano esclusi e sono pertanto da considerarsi a carico aggiuntivo della Regione Puglia:

- il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto;
- l'IVA, se dovuta in base al regime tributario del collaboratore;
- le spese di missione in Italia e all'estero, connesse con l'espletamento dell'incarico e preventivamente autorizzate dalla Struttura speciale Cooperazione Territoriale, i cui costi sostenuti anticipatamente dall'incaricato devono pertanto essere rimborsati a parte rispetto al compenso annuo lordo, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e probatoria e nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia;

VERIFICATO che, al netto degli impegni già disposti per il corrente esercizio finanziario con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 09/02/2022, sui suddetti capitoli esiste una disponibilità pari a complessivi € 66.100,00 per il 2022 (rispettivamente € 56.185,00 per il 1085615 ed € 9.915,00 per il 1085715) e a € 406.100,00 per il 2023 (rispettivamente € 345.185,00 per il 1085615 ed € 60.915,00 per il 1085715) che assicurano pertanto la copertura finanziaria delle spese relative all'incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo di Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo - competenza giuridica ed amministrativa greca;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, con il presente atto, ad attivare una selezione da effettuarsi con procedura comparativa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 11 del 30/06/2009 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", per il conferimento di un incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo e funzione di "Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo - competenza giuridica ed amministrativa greca" – e a disporre l'accertamento in entrata e la prenotazione dell'impegno di spesa della somma totale di € 90.000,00 (€ 30.000,00 per l'esercizio finanziario 2022 ed € 60.000,00 per l'esercizio finanziario 2023), a copertura finanziaria delle spese relative al suddetto incarico, la cui durata decorrerà dal 01/07/2022 con scadenza al 31/12/2023, fatte salve le ipotesi di recesso o di risoluzione anticipata previste dall'art. 10 del R.R. n. 11/2009;

TENUTO CONTO che la spesa scaturente dal presente atto trova copertura nelle risorse iscritte ai capitoli di spesa, dedicati ed opportunamente classificati in base al piano dei conti di cui al D.Lgs. 118/2011, (Delibera di G.R. n. 1043 del 02.07.2020 del Programma Interreg V – A Grecia - Italia 2014-2020):

- Cap. spesa n. 1085615 "Finanziamento Spese per prestazioni professionali - Quota U.E. Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020";
- Cap. spesa n. 1085715 "Finanziamento Spese per prestazioni professionali - Cof.to Nazionale Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020".

PRESO ATTO che tali spese sono eleggibili all'Asse 4 – Assistenza Tecnica del Programma CTE Interreg V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020 e ammissibili a rendicontazione e conformi ai sensi dei regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1299/2013.

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016
E DEL D.LGS N. 196/2003, COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.

Bilancio Vincolato - C.R.A.: 12.09

PARTE ENTRATA

Si dispone l'**accertamento in entrata** della somma complessiva di **€ 90.000,00**, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, come di seguito specificato:

Causale dell'accertamento: Programma CTE Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020 – Incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo e funzione di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto. Annualità 2022 – CUP: B39G15008640007 – Assistenza Tecnica di Programma.

Capitolo di entrata n. 2130040 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia di Grecia – Quota U.E. – Asse IV "Assistenza Tecnica" Programma Interreg V A Grecia-Italia 2014-2020"

Codice U.E.: 1

Piano dei conti finanziario: E.2.01.05.02.001

Si attesta che l'importo di **€ 76.500,00**, relativo alla copertura del presente provvedimento, corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Ministero dell'Economia di Grecia/Autorità di Certificazione del Programma, ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione"

Titolo giuridico: Decisione della Commissione U.E. C (2015) 9347 final del 15.12.2015 – CCI 2014TC16RFCB020
Esercizio Finanziario **2022** – Somma da registrare: **€ 25.500,00**
Esercizio Finanziario **2023** – Somma da registrare: **€ 51.000,00**

Capitolo di entrata n. 2130041 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia di Italia – IGRUE – Cof.to Nazionale – Asse IV "Assistenza Tecnica" Programma Interreg V A Grecia-Italia 2014-2020"

Codice U.E.: 2

Piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.001

Si attesta che l'importo di **€ 13.500,00**, relativo alla copertura del presente provvedimento, corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato/ I.G.R.U.E., ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo giuridico: Delibera C.I.P.E. 28/01/2015 n. 10 e da Decreto n. 20 del 27/05/2016.

Esercizio Finanziario **2022** – Somma da registrare: **€ 4.500,00**

Esercizio Finanziario **2023** – Somma da registrare: **€ 9.000,00**

PARTE SPESA

Si dispone la **prenotazione dell'impegno di spesa** per l'importo complessivo di **€ 90.000,00**, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, come di seguito specificato:

Causale prenotazione impegno: Programma CTE Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020 – Incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l’espletamento del ruolo e funzione di “Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca” nell’ambito del Segretariato Congiunto. Annualità 2022 – CUP: B39G15008640007 – Assistenza Tecnica di Programma.

Capitolo di spesa: 1085615 “Finanziamento Spese per prestazioni professionali - Quota U.E. Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020”

Codice U.E.: 3

Codice missione: 19.02

Piano dei conti finanziario: U.1.03.02.11.999

Esercizio Finanziario **2022** – Somma da registrare: **€ 25.500,00**

Esercizio Finanziario **2023** – Somma da registrare: **€ 51.000,00**

Capitolo di spesa: 1085715 “Finanziamento Spese per prestazioni professionali - Cof.to Nazionale Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020”

Codice U.E.: 4

Codice missione: 19.02

Piano dei conti finanziario: U.1.03.02.11.999

Esercizio Finanziario **2022** – Somma da registrare: **€ 4.500,00**

Esercizio Finanziario **2023** – Somma da registrare: **€ 9.000,00**

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- l’importo pari ad € 90.000,00 corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata avente debitore certo e risulta pertanto liquidabile ed esigibile;
- la spesa di cui al presente provvedimento rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa diretti della Regione connessi all’attuazione del Programma Interreg V A Grecia-Italia 2014-2020;
- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa nn. 1085615 e 1085715;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. del 30/12/2021 n. 51 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. del 30/12/2021 n. 52 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto della DGR n. 2 del 20/01/2022 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.”.
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti;

- ricorre l'obbligo di trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione ai sensi dell'art. 1, co. 173 della Legge n. 266/2005;
- verranno assolti gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con la pubblicazione del provvedimento di conferimento dell'incarico e del relativo contratto nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà assolto l'obbligo di cui all'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 con la pubblicazione del provvedimento di conferimento dell'incarico nella banca dati Perla PA – Anagrafe delle prestazioni;
- il contratto de quo non concorre alle spese di personale di cui all'art. 14, comma 7, della Legge 30 luglio 2010 n. 122, in quanto gravanti sui fondi del bilancio vincolato;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- 1. di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- 2. di disporre l'accertamento in entrata dell'importo complessivo di € 90.000,00**, come specificato nella Sezione Adempimenti Contabili del presente provvedimento;
- 3. di disporre la prenotazione di impegno di spesa dell'importo complessivo di € 90.000,00**, come specificato nella Sezione Adempimenti Contabili del presente provvedimento;
- 4. di disporre l'indizione di un avviso pubblico** di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per l'espletamento del ruolo e funzione di "Project Officer Junior con profilo legale e amministrativo - competenza giuridica ed amministrativa greca", con decorrenza dal 01/07/2022 e scadenza al 31/12/2023 e con compenso annuo lordo pari a € 38.500,00 (trentottomilacinquecento/00), oltre al contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, all'IVA, se dovuta in base al regime tributario del collaboratore e al rimborso delle spese anticipate dal collaboratore per eventuali missioni effettuate in Italia e all'estero;
- 5. di stabilire**, d'intesa con l'Autorità di Gestione Ellenica del Programma, che il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di candidatura sarà di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- 6. di approvare** lo schema di Avviso allegato (Allegato 1) al presente provvedimento e redatto sia in lingua italiana (Allegato A e sub-allegati A1 e A2) che in lingua inglese (Annex B e sub-Annexes B1 e B2), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7. di disporre**, ad avvenuta esecutività, la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella Sezione Concorsi del portale istituzionale della Regione Puglia;
- 8. di disporre**, ad avvenuta esecutività, la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 9. di disporre**, ad avvenuta esecutività, la tempestiva trasmissione del presente provvedimento e del relativo allegato alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione ai sensi dell'art. 1, co. 173 della Legge n. 266/2005.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Struttura speciale Cooperazione Territoriale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**P.O. "Grecia-Italia: Gestione AT ed Attuazione PO"
SANTA VITUCCI**

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- c) viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali;
- d) è adottato in un unico originale, composto da n. 9 (nove) facciate e dall'Allegato 1 (schema di Avviso redatto sia in lingua italiana (Allegato A e sub-allegati A1 e A2) che in lingua inglese (Annex B e sub-Annexes B1 e B2)), composto complessivamente da n. 25 (venticinque) facciate, formato con mezzi informatici e firmato digitalmente, e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_175-1875 del 28.05.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- e) sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_175-1875 del 28.05.2020;
- f) sarà trasmesso tramite la piattaforma CIFRA:
 - alla Sezione Ragioneria, per i successivi adempimenti di competenza;
- g) sarà trasmesso, ad avvenuta esecutività, alla Sezione Personale ed Organizzazione per i successivi adempimenti di competenza;
- h) sarà pubblicizzato, ad avvenuta esecutività, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale della Regione Puglia (www.regione.puglia.it), sottosezioni "Provvedimenti dirigenti" e "Concorsi".

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE
Giuseppe Rubino**



ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020****n. 1 Junior Project Officer con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca - nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC)****Obiettivi generali della selezione**

La Regione Puglia (RP), in accordo con l'Autorità di Gestione (AdG), ha istituito, sotto la propria responsabilità e quella dell'AdG, il nucleo del Segretariato Congiunto (SC) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia Italia 2014/2020, adottato con decisione di attuazione C (2015) 9347 del 15/12/2012; il SC è ospitato dalla Regione Puglia e localizzato in Bari.

Il SC è composto da uno staff internazionale, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione.

Visto l'approssimarsi della scadenza del contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di ruolo e funzione di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca", la Regione Puglia indice un avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto cui affidare un nuovo incarico per la medesima posizione.

La selezione sarà effettuata attraverso la comparazione tra i curricula dei candidati ed un successivo colloquio, al fine di verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, così come specificati nel Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V – A Grecia-Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione delle Comunità Europee con Decisione n. C (2015) 9347 def. del 15-12-2015.

Il compenso graverà sulle risorse stanziare per il progetto "Assistenza Tecnica" del Programma, cofinanziato dal Fondo FESR e dagli Stati membri coinvolti.

Contesto

Il "Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020" è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) ed ha un budget totale pari ad euro 123.176.899,00.

L'obiettivo generale è quello di sostenere a livello strategico la cooperazione transfrontaliera per una regione più prospera e sostenibile nell'area del Mar Ionio. Enfasi viene posta sullo sviluppo di basi per un'economia dinamica che favorisca una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita per coloro che vivono nella regione soprattutto in tempi di crisi economica come quelli attuali.

Il Programma sostiene interventi progettuali nell'ambito dei seguenti assi prioritari, obiettivi tematici ed obiettivi specifici:



ALLEGATO A

ASSE PRIORITARIO	Obiettivi tematici	Obiettivi Specifici	
AP 1: Innovazione e Competitività	1. Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione	1.1	Fornire servizi di sostegno all'innovazione e allo sviluppo di clusters lungo le frontiere per favorire la competitività.
	3. Rafforzare la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo	1.2	Sostenere l'incubazione di micro e piccole imprese innovative specializzate nei settori tematici di interesse per l'Area del Programma.
AP 2: Gestione Integrata Ambientale	6. Preservare e proteggere l'ambiente e promuovere l'efficienza delle risorse	2.1	Valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse naturali come un bene territoriale dell'Area del Programma
		2.2	Miglioramento dei piani congiunti di gestione e di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, prestando attenzione alle risorse naturali, alle aree protette e allo sviluppo di misure per la protezione ambientale
		2.3	Sviluppo e sperimentazione di tecnologie innovative/ strumenti per ridurre l'inquinamento marino e dell'aria
AP 3: Sistema dei Trasporti Multimodale Sostenibile	7. Promuovere il trasporto sostenibile e rimuovere i colli di bottiglia nelle principali infrastrutture di rete	3.1	Aumentare il trasporto marittimo, la capacità di navigazione a corto raggio e la connessione transfrontaliera dei traghetti
		3.2	Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni eco-compatibili multimodali

Le aree eleggibili del Programma sono:

Italia:	Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto.
Grecia:	Regioni dell'Epiro, Isole Ionie, Grecia Occidentale.

Art. 1 Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è di **“Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca”**, il cui ruolo all'interno del Segretariato Congiunto e le cui specifiche mansioni sono descritte nell'Allegato A1 al presente Avviso.

Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

I criteri di ammissibilità e di valutazione sono riportati nell'Allegato A1 al presente Avviso. Si segnala che in qualsiasi fase della procedura di selezione ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato in autocertificazione nell'istanza di candidatura predisposta conformemente al modello riportato nell'Allegato A2 al presente Avviso nonché nel CV allegato all'istanza.

Art. 3 – Presentazione istanza di candidatura

All'istanza di candidatura, redatta in lingua inglese conformemente al modello riportato nell'Allegato A2 al presente Avviso e debitamente compilata, datata e firmata, devono essere allegati:

- il Curriculum Vitae nel formato Europass, in lingua inglese, debitamente firmato, datato e riportante la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000¹ e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali² ex D. Lgs. 196/2003. Il CV deve dettagliatamente riportare per ciascuna esperienza professionale inserita le date di inizio e fine del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale, il datore di lavoro e la descrizione dell'incarico e delle funzioni svolte.
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

La firma sul modello di candidatura (Allegato A2) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e nei relativi allegati.

La mancanza di firma sull'istanza e sul CV e l'utilizzo di una lingua diversa dall'inglese costituirà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

L'istanza di candidatura dovrà essere inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.

“Programma CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – Avviso di selezione pubblica – Posizione “Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca” – Cognome e nome del candidato”.

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere esclusivamente in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – istanza di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo (domenica o altre festività), la scadenza sarà automaticamente prorogata al primo giorno feriale successivo. Farà fede il messaggio attestante la data e l'ora di effettiva consegna della PEC alla casella di posta certificata sopra riportata.

Le candidature pervenute, anche per motivi non ascrivibili alla responsabilità del candidato, oltre il termine sopra riportato o attraverso modalità di consegna diverse da quella indicata, non saranno ammesse alla procedura di selezione ed oggetto di valutazione.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle candidature e delle successive comunicazioni dovuta a:

- indirizzo inesatto fornito dal candidato;
- mancanza o ritardo nel comunicare variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato;
- eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o cause di forza maggiore.

Art. 4 – Procedura selettiva

La procedura selettiva sarà articolata in tre fasi successive: verifica dei requisiti di ammissibilità, valutazione del CV e colloquio tecnico-attitudinale. Tutte le fasi saranno affidate ad una Commissione Congiunta di Selezione, appositamente nominata dalla Regione Puglia in accordo con l'Autorità di Gestione del Programma. Un rappresentante dell'Autorità di Gestione prenderà parte alla fase dei colloqui.

1. **Requisiti di ammissibilità:** nel corso della prima fase sarà innanzitutto verificata la sussistenza dei **requisiti di ammissibilità** riportati nell'Allegato A1 del presente Avviso; i risultati della verifica saranno pubblicati esclusivamente nella sezione “Concorsi” del sito istituzionale della regione Puglia – www.regione.puglia.it.
2. **Valutazione CV:** Alle candidature ritenute ammissibili sarà successivamente assegnato un punteggio (max 50/100 punti) in base alle esperienze professionali rilevabili dal CV; le candidature a cui sia stato assegnato un punteggio pari o superiore a 40 punti saranno ammesse all'ultima fase della procedura di valutazione. L'ammissione sarà notificata al candidato mediante apposita comunicazione, riportante il punteggio conseguito dal candidato all'esito della valutazione del CV oltre alla data e alla sede del colloquio, trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di candidatura. La mancata presentazione del candidato nella data e nella sede del colloquio costituirà rinuncia alla

partecipazione alla procedura.

3. **Colloquio tecnico-attitudinale:** nel corso del colloquio saranno valutate le **Qualifiche professionali** (max 30/100 punti) e le **Competenze informatiche e linguistiche** (max 20/100 punti).

Il punteggio finale, espresso in centesimi, assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, sarà riportato in una graduatoria finale esclusivamente pubblicata nella sezione “Concorsi” del sito istituzionale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Al candidato che si sarà posizionato al primo posto in graduatoria sarà inviata apposita PEC con cui sarà richiesto di confermare per iscritto ed entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione, la sua formale accettazione dell’incarico. Decorso inutilmente tale termine si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo le medesime modalità.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell’Amministrazione stessa.

Art. 5 – Tipologia, durata e condizioni di recesso del contratto

All’esito della procedura di selezione sarà sottoscritto un contratto di lavoro autonomo con il candidato risultato vincitore.

Il contratto decorrerà dal 01 luglio 2022 con scadenza al 31/12/2023, fatte salve le ipotesi di recesso o di risoluzione anticipata previste dall’art. 10 del R.R. n. 11/2009. Non è ammesso il rinnovo del contratto.

Art. 6 – Trattamento contrattuale ed economico

L’incarico oggetto del contratto dovrà essere svolto, senza alcun vincolo di subordinazione, con piena autonomia da parte dell’esperto incaricato sia in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità di esecuzione della prestazione sia con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Tuttavia, essendo il Segretariato Congiunto Grecia-Italia un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire anche diretto supporto all’Autorità di Gestione Ellenica del Programma, l’esperto incaricato dovrà assicurare la sua presenza presso la sede della Regione Puglia – Struttura speciale Cooperazione Territoriale - per almeno tre giorni alla settimana; tale obbligo potrà essere assolto anche presso la sede dell’Autorità di Gestione o altra sede concordata.

A favore dell’esperto incaricato sarà erogato un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 38.500,00, da cui resta escluso unicamente il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, e l’IVA, se dovuta in base al regime tributario spettante al collaboratore, oltre al rimborso, nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia vigente in materia, delle spese sostenute dal collaboratore per missioni in Italia e all’estero preventivamente autorizzate dalla Struttura speciale Cooperazione Territoriale.

Il pagamento del compenso sarà effettuato su base bimestrale, previa approvazione da parte della Struttura speciale Cooperazione Territoriale della relazione trasmessa dal collaboratore sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

Ad avvenuta approvazione della relazione il collaboratore potrà trasmettere apposita fatturazione elettronica relativa alle prestazioni fornite nel bimestre di riferimento, che sarà liquidata dalla Struttura speciale Cooperazione Territoriale nel rispetto delle modalità e dei tempi prescritti dall'art. 1 del D. Lgs n. 192/2012 e ss.mm.ii..

Art. 7 – Pubblicità

Il presente Avviso di selezione pubblica è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web istituzionale della Regione Puglia (www.regione.puglia.it) e sul sito istituzionale del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 (www.greece.italy.eu).

Art. 8 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno usati dalla Regione Puglia esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché del D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Santa Vitucci, Responsabile P.O. “Grecia-Italia: Gestione AT ed Attuazione PO” (e-mail: s.vitucci@regione.puglia.it; tel. +39 080 5404079).

ALLEGATO A1

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-AGrecia-Italia 2014-2020**n. 1 Junior Project Officer con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca - nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC)****RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Le principali funzioni del **Project Officer con un profilo giuridico e amministrativo** sono quelle di garantire una sana gestione giuridico ed amministrativa del Programma e di assistere i beneficiari finali per una corretta gestione dei progetti. Deve inoltre coordinare l'implementazione di tutte le procedure di evidenza pubblica e la gestione dei contratti di servizi del Programma, insieme alla gestione dei contratti tra l'AdG del Programma e i capifila beneficiari dei progetti. Nello specifico, il Junior Project Officer a cui si riferisce il presente Avviso deve avere una expertise giuridico-amministrativa greca.

Descrizione dell'incarico:

- Redazione, aggiornamento e ottimizzazione dei documenti del Programma (pacchetto dei documenti a supporto della proposta progettuale, linee guida e manuali di implementazione, procedure e documenti di supporto per i beneficiari, preparazione di FAQ) da sottoporre al Coordinatore del SC;
- Supporto alle procedure per la presentazione delle proposte progettuali, fornendo chiarimenti ai proponenti sui bandi, istruzioni per la corretta compilazione e il caricamento dei documenti sulla piattaforma MIS, nonché l'organizzazione di attività di comunicazione ed informazione (incontri, workshops, ecc);
- Redazione delle procedure per la valutazione dei progetti secondo i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS);
- Valutazione di proposte progettuali per quanto riguarda la loro ammissibilità, la conformità con i requisiti amministrativi e gli elementi qualitativi sulla base dei criteri di selezione approvati dal CdS;
- Supporto all'AdG nell'organizzazione degli incontri del CdS e nella realizzazione implementazione delle loro decisioni, tra cui la preparazione e la presentazione degli esiti della valutazione dei risultati;
- Monitoraggio dell'attuazione dei progetti con particolare riferimento all'adempimento degli obblighi dei beneficiari, come descritti nella proposta progettuale approvata, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e nel rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificazione dei problemi o dei ritardi nei progetti, proposizione di adeguate azioni correttive, laddove necessario, e monitoraggio dell'implementazione e dell'efficacia di tali azioni;
- Partecipazione ad incontri tecnici con i beneficiari, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;
- Supporto all'AdG nel processo di richieste per le modifiche di progetto inviate dai Capofila dei progetti e preparazione dei relativi documenti per l'approvazione come specificato nel manuale del Programma;
- Immissione nel MIS di tutti i dati richiesti a livello di progetto e di Programma, secondo il sistema di controllo e gestione;

ALLEGATO A1

- Preparazione/redazione di report al fine di informare il Comitato di Sorveglianza e la Commissione europea, per quanto riguarda l'avanzamento operativo e finanziario dei progetti e del Programma;
- Supporto alla preparazione/redazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale;
- Contributo nella preparazione/redazione dei Rapporti di Valutazione;
- Monitoraggio dell'impatto ambientale dei progetti e redazione dei relativi report con la guida dell'AdG, se richiesto
- Supporto all'AdG nell'attuazione dei controlli delle operazioni in loco;
- Monitoraggio dell'applicazione delle raccomandazioni e delle correzioni dopo i controlli di primo e secondo livello;
- Supporto all'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati del Programma e raccolta delle buone pratiche, e nelle attività che sono complementari con gli altri Programmi nazionali ed europei;
- Supporto all'AdG nel mantenimento ed archiviazione di tutti i documenti (versione elettronica e cartacea) relativi all'implementazione del progetto, spese e controlli, per garantire un'efficace pista di controllo;
- Organizzazione e/o partecipazione a incontri ed eventi (ad esempio, giornate informative, conferenze di medio termine e finale sul Programma, workshop tematici, Giornata della Cooperazione Europea, fiere tematiche, sessioni formative, seminari, conferenze esterne, etc.) in coordinamento con gli stakeholder del Programma a favore dei beneficiari dei progetti;
- Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza e incontri interni di Programma;
- Supporto al Communication Officer fornendo materiale rilevante per il sito internet del Programma e le newsletters.

Oltre ai compiti di cui sopra, il Project Officer Junior, con profilo giuridico e amministrativo – expertise greca, dovrà svolgere le seguenti principali funzioni:

- Supporto alla AdG nell'implementazione delle decisioni del Comitato di Sorveglianza;
- Supporto all'AdG nella preparazione a livello giuridico, dei bandi per la presentazione delle proposte progettuali;
- Redazione delle procedure di evidenza pubblica relative all'attuazione del Programma;
- Supporto alle commissioni di valutazione nella fase di apertura, valutazione delle capacità finanziarie e di gestione delle offerte, garantendo le corrette procedure in materia di contratti, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Supporto all'AdG nella preparazione dei Subsidy Contract ed allegati da firmare con i Capofila dei progetti;
- Supporto all'AdG nel fornire informazioni giuridiche ed amministrative e assistenza ai beneficiari finali durante l'attuazione dei progetti, in collaborazione con gli altri componenti del SC e degli Info Contact Points, per una più corretta realizzazione delle iniziative progettuali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve rispettare quanto previsto nell'Avviso di selezione pubblica (Allegato A).

ALLEGATO A1

La procedura di valutazione sarà basata sui seguenti elementi:

1. **Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
2. **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
3. **Qualifiche professionali:** da valutare durante colloquio (30/100 punti);
4. **Conoscenze informatiche e linguistiche:** da dimostrare attraverso un test/colloquio (20/100 punti).

I periodi di eventuale sovrapposizione tra più esperienze professionali riportate nel CV saranno valutati una sola volta.

Requisiti di ammissibilità

Al fine di essere ammesso alla specifica procedura di selezione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) diploma di laurea (durata legale del corso di laurea di almeno 4 anni) in materie giuridiche;
- almeno 3 anni di esperienza nella gestione di Programmi/Progetti di Cooperazione finanziati dall'UE riguardanti la cooperazione tra due o più paesi;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (o equivalente in altri paesi dell'UE);
- eccellente conoscenza della lingua inglese (livello C1 o equivalente), che sarà verificata con un'approva scritta e orale dalla Commissione Congiunta di Selezione;
- eccellente conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- Buona conoscenza della lingua greca, scritta e orale, che sarà verificata durante il colloquio.

Costituiranno requisiti aggiuntivi preferenziali il possesso di un valido e riconosciuto diploma post -laurea: (Ph.D. e/o master) e l'esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dalla UE, fondi nazionali e regionali.

Valutazione CV

Soltanto i candidati che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed esperienze riportati nel CV e, solo in caso di valutazione pari o superiore a 40 punti, al successivo colloquio tecnico-attitudinale.

Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
- Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR);
- Strategie macroregionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;
- Fondamenti di norme e procedure in materia di appalti pubblici;
- Sistema di gestione e controllo dei programmi CTE;
- Fondamenti di comunicazione di Programmi e progetti di cooperazione;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.

ALLEGATO A1

Saranno inoltre oggetto di valutazione le seguenti attitudini personali:

- Team spirit e attitudine al problem-solving;
- Capacità di affrontare con determinazione e responsabilità situazioni di particolare delicatezza che richiedano il conseguimento di risultati qualitativamente elevati in tempi ristretti;
- Capacità di negoziazione e comunicazione;
- Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi.

Saranno infine valutate le seguenti competenze informatiche e linguistiche:

- Conoscenze informatiche (Office tra cui Excel, PowerPoint - o Open Office e Internet). Al candidato sarà richiesto di sostenere una prova al computer prima del colloquio;
- Eccellente conoscenza della lingua inglese (livello C1 o equivalente) che sarà verificata con una prova scritta e orale durante il colloquio;
- Buona conoscenza della lingua greca che sarà verificata con una prova scritta e orale durante il colloquio.

ALLEGATO A2

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti di accesso alla selezione**PROGRAMMA di COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA
INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020****Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per la Posizione di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto del Programma**

Regione Puglia
Struttura speciale Sezione Cooperazione Territoriale
Lungomare Nazario Sauro, 31/33
70121 BARI (ITALY)
sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e
cognome) _____
nato a (città, Paese) _____ il (gg/mm/aaaa) _____
_____ indirizzo
_____ indirizzo
Codice Postale _____ Città _____ Paese _____
Tel _____ E-mail _____ Posta certificata
(PEC) _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di "Project Officer Junior con profilo Giuridico ed Amministrativo – expertise greca" nell'ambito del Segretariato Congiunto del "Programma CTE Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

e chiede inoltre

di ricevere tutte le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

Dichiara

- Di essere un/una cittadino/a _____ (nazionalità);
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver avuto o avere processi giudiziari in corso o aver subito condanne penali;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabili);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione

ALLEGATO A2

Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma e con il Programma di Cooperazione Territoriale Europea (INTERREG V-A) Grecia-Italia 2014-2020;

- Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, redatto nel formato Europass in lingua inglese, debitamente firmato e riporta dettagliatamente per ciascuna esperienza professionale inserita le date di inizio e fine del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale, il datore di lavoro e la descrizione dell'incarico e delle funzioni svolte;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di avere un valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) Diploma di laurea (durata legale del corso di laurea di almeno 4 anni) in giurisprudenza, conseguita nell'anno _____ presso l'Università di ____ (specificare anche il Paese);
- Di avere almeno 3 anni di esperienza nella gestione di Programmi/Progetti di Cooperazione finanziati dall'UE riguardanti la cooperazione tra due o più Paesi;
- Di avere l'abilitazione a svolgere l'esercizio della professione di avvocato (o equivalente in altri paesi dell'UE);
- Di avere una conoscenza eccellente della Lingua Inglese (livello C1 o equivalente);
- Di avere una conoscenza eccellente della Lingua Italiana scritta e orale;
- Di avere una buona conoscenza della Lingua Greca scritta e orale.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno (già disponibile nella fase di candidatura e in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, in lingua inglese, debitamente firmato, datato e riportante la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000¹ e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003². Il CV deve dettagliatamente riportare per ciascuna esperienza professionale inserita le date di inizio e fine del rapporto di lavoro, la tipologia contrattuale, il datore di lavoro e la descrizione dell'incarico e delle funzioni svolte.

In fede, (Luogo e data) _____

Firma (firma originale per esteso)

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.



ANNEX B

PUBLIC VACANCY NOTICE**European Territorial Cooperation Programme Interreg V-A Greece - Italy 2014-2020****n. 1 Junior Project Officer with a legal and administrative profile - Greek expertise - within the Joint Secretariat (JS)****General objectives of the selection process**

Puglia Region (PR), in agreement with the Managing Authority (MA), shall set up the core Joint Secretariat (JS) of the European Territorial Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy” 2014- 2020, adopted with the implementing Decision C (2015) 9347 of 15/12/2015 under its responsibility and the MA. The JS is hosted by Puglia Region and is located in Bari.

The JS is composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation.

In view of the approaching expiry of the ongoing coordinated and continuous cooperation contract for the role and functions of “Junior Project Officer with a Legal and Administrative Profile – Greek expertise” Puglia Region is launching a public notice for the selection of n. 1 expert to whom to entrust a new assignment for the same position.

This personnel selection is being carried out through comparison between curricula and subsequent oral test, aiming to verify whether applicants possess the cultural and professional skills required, as specified in the Interreg V - A Greece-Italy Territorial Cooperation Programme 2014-2020 adopted by the Commission of the European Communities with Decision No. C (2015) 9347 final. of 15-12-2015.

The remuneration of the contracted expert will be covered by the resources allocated to the Technical Assistance of the Programme, cofinanced by the ERDF fund and the Member States involved.

Background

The “European Territorial Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy” 2014-2020 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and has a total budget of 123.176.899,00 EUR.

The overall objective is to support strategic cross-border co-operation for a more prosperous and sustainable region across the Ionian Sea. Emphasis is placed upon developing the foundations for a dynamic economy which fosters smart, sustainable and inclusive growth with the goal to improve the quality of life for those living in the region especially in times of economic crisis such as these.

The Programme supports project interventions under the following priority axes, thematic objectives and specific objectives:



ANNEX B

PRIORITY AXIS	Thematic objectives	Specific Objectives	
PA 1: Innovation and Competitiveness	1. Strengthening research, technological development and innovation	1.1	Delivering innovation support services and developing clusters across borders to foster competitiveness
	3. Enhancing the competitiveness of small and medium-sized enterprises, the agricultural sector	1.2	Supporting the incubation of innovative specialized micro and small enterprises in thematic sectors of interest to the Programme Area
PA 2: Integrated Environmental Management	6. Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency	2.1	Valorization of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area
		2.2 2.2	Improvement of joint management and governance plans for biodiversity of coastal and rural ecosystems, paying attention on natural resources and protected areas and development of environmental protection measures
		2.3	Developing and testing of innovative technologies/tools to reduce marine and air pollution
PA 3: Multimodal Sustainable Transport System	7. Promoting sustainable transport and removing bottlenecks in key network infrastructures	3.1	Boosting maritime transport, short-sea shipping capacity and cross-border ferry connectivity
		3.2	Improving cross-border coordination among transport stakeholders on introducing multimodal environmentally-friendly solutions

**ANNEX B**

The Programme eligible areas are:

Italy:	Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT), Taranto.
Greece:	Regions of Epirus, Ionian Islands, Western Greece.

Art.1 – Professional profile

The professional profile required is a **“Junior Project Officer with a legal and administrative profile – Greek expertise”**, whose role within the Joint Secretariat and specific tasks are described in the Annex B1 to the present Public Vacancy Notice.

Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to Annex B1 to the present Public Vacancy Notice. Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide evidence of the declaration of self-certification in the application form written in accordance with the model provided in the “Annex B2” to this Notice as well as in the CV attached to the application.

Art. 3 - Submission of the application

The application, drawn up in English in accordance with the model provided in Annex A2 to this Notice and duly completed, dated and signed, must be accompanied by:

- Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated and reporting the declaration of awareness about the legal consequences in case of false statements pursuant to D.P.R. 445/2000¹ and the authorization to the processing of personal data² ex D. Lgs. 196/2003. The CV must include in detail for each included professional experience the dates of the beginning and end of the employment relationship, the type of contract, the employer and the description of the assignment and of the functions performed.
- Copy of a valid identification document.

The signature on the application form (Annex B1) is equivalent to the complete acceptance of the provisions

¹ I declare - under my responsibility on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what written is true.

² I authorize the processing of the personal data for this personnel selection purpose on the basis of Italian Law, art. 13 of Legislative Decree n.196 - 30.6.2003.

**ANNEX B**

contained in this Public Notice as well as in the related annexes.

The lack of signature on the application and CV and the use of a language other than English will be grounds for exclusion from the selection procedure.

The **application dossier** may be submitted exclusively via certified mail – PEC to the following certified e-mail address: sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it. The subject line of the certified mail shall read:

“ETC Programme Interreg V-A Greece-Italy 2014-2020 - Public vacancy notice - Selection Procedure for a “Junior Project Officer with a Legal and Administrative Profile within the JS – Greek expertise” – Applicant’s surname and name”.

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form;
- *Surname and name* – identification document;
- *Surname and name* – CV.

Applications must arrive not later than 15 calendar days from the publication of this Notice in the Puglia Region’s Official Bulletin.

If the deadline falls on a public holiday, the deadline is extended to the next working day. The message stating the actual delivery of the PEC to the certified mailbox above will be the only proof of its date and time.

In any case the applications received after the above deadline or by means of delivery other than that indicated, will not be admitted, even for reasons not depending on the applicant’s will or responsibility.

The Puglia Region assumes no responsibility for failure to receive applications and subsequent communications due to:

- an inaccurate address supplied by the applicant;
- failure or delay in communicating changes in the address indicated in the application by the applicant;
- possible errors or delays by telematics services, by third parties, by chance or due to force majeure.

Art. 4 – Evaluation process

The selective procedure will be divided into three successive phases: verification of eligibility requirements, evaluation of the CV and technical-aptitude interview. All the phases will be entrusted to a Joint Selection Commission, specially appointed by the Puglia Region in agreement with the Managing Authority of the Programme. A representative of the Managing Authority will take part in the interview phase.

**ANNEX B**

1. **Eligibility requirements:** during the first phase, the eligibility requirements listed in Annex B1 of this Notice will first be verified; the results of the verification will be published exclusively in the "Concorsi" section of the institutional site of the Puglia region - www.regione.puglia.it.
2. **CV Assessment:** Applications evaluated eligible will subsequently be awarded a score (max 50/100 points) based on the professional experience detected by the CV; applications with a score of 40 or more will be eligible for the final stage of the evaluation procedure. Admission will be notified to the candidate by means of a specific communication, showing the score obtained by the candidate at the outcome of the CV evaluation in addition to the date and place of the interview, sent exclusively via PEC to the address indicated in the application form. The absence of the candidate on the date and place of the interview will constitute a waiver of participation in the procedure.
3. **Technical-aptitude interview:** during the interview the Professional Qualifications (max 30/100 points) and Computer and Language Skills (max 20/100 points) will be evaluated.

The final score, expressed in cents, assigned by the Commission to each candidate, will be reported in a final ranking exclusively published in the "Concorsi" section of the institutional site of the Puglia Region - www.regione.puglia.it.

The candidate who will be placed in first place in the ranking list will be sent a special PEC with which it will be required to confirm in writing and within 7 calendar days of receipt of the communication, his formal acceptance of the assignment. After this period has elapsed unnecessarily, the ranking will be shifted in the same way.

The publication of this notice, the participation in the procedure and the formation of the ranking list do not entail any obligation for the Puglia Region to proceed with the conclusion of the contract nor, for the participants in the procedure, any right to any performance by the Administration itself.

Art. 5 - Contract typology, duration and conditions of withdrawal

At the end of the selection procedure, a contract of self-employment will be signed with the winning candidate.

The contract will run from 01 July 2022 with expiration at 31/12/2023, subject to the assumptions of withdrawal or early termination provided for by art. 10 of R.R. n. 11/2009. The renewal of the contract is not allowed.

Art. 6 – Contractual and economic treatment

The contract shall be performed, without any subordination, with full autonomy on the part of the expert in charge of both the definition and organisation of the arrangements for the performance of the service and with

**ANNEX B**

regard to time and place of work.

However, since the Joint Secretariat Greece-Italy is a supra-national body and its members must also provide direct support to the Hellenic Managing Authority of the Programme, the expert in charge must ensure his presence at the headquarters of the Puglia Region - Special Structure for Territorial Cooperation - for at least three days a week; this obligation may also be fulfilled at the headquarters of the Managing Authority or other agreed location.

To the expert in charge will be paid a total gross annual compensation of € 38,500.00, from which only the additional social security contribution of 4% is excluded, if required and due, and VAT, if due under the tax regime payable to the employee, in addition to the reimbursement, within the limits provided for by the internal rules of the Puglia Region in force in this matter, of the expenses incurred by the collaborator for transfers in Italy and abroad previously authorised by the Special Structure for Territorial Cooperation. Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a “coordinated and continuous collaboration contract” with the applicant selected.

The payment of the compensation will be made on a bimonthly basis, subject to approval by the Special Structure for Territorial Cooperation of the report transmitted by the collaborator on the activities carried out in the reference period.

Upon approval of the report, the employee may send special electronic invoicing relating to the services provided in the two-month reference period, that will be liquidated by the Special Structure of Territorial Cooperation in compliance with the procedures and times prescribed by art. 1 of D. Lgs n. 192/2012 and subsequent amendments.

Art. 7 – Publicity

This public vacancy notice is published in the Puglia Region’s Official Bulletin, on its institutional website (www.regione.puglia.it) and on the institutional website of the Interreg V - A Greece-Italy Territorial Cooperation Programme 2014-2020 (www.greece-italy.eu).

Art. 8 – Juridical reference

With reference to what not explicitly detailed within this public vacancy notice, please refer to the enforced Italian Law.

Art. 9 – Personal data treatment

**ANNEX B**

The data, information and any other elements acquired with the application will be used by the Puglia Region exclusively for the purposes of this selection, ensuring the security and privacy of data even when processed by automatic and/or manual means, pursuant to EU Regulation n. 679/2016 on the protection of personal data as well as D. Lgs. n.196/2003 as amended by D. Lgs. n. 101/2018 and pursuant to the current Regional Regulation n. 5/2006 for the processing of sensitive and judicial data.

Art. 10 – Responsible for the procedure

The person responsible for the procedure is Santa Vitucci, Responsabile P.O. “Grecia-Italia: Gestione AT ed Attuazione PO” (e-mail: s.vitucci@regione.puglia.it; tel. +39 080 5404079).

ANNEX B1

European Territorial Cooperation Programme Interreg V-A Greece - Italy 2014-2020**n. 1 Junior Project Officer with a legal and administrative profile – Greek expertise - within the Joint Secretariat (JS)****ROLE AND MAIN TASKS**

The main functions of the **Project officer with a legal and administrative profile** are to ensure a sound legal and administrative management of the Programme and to assist final beneficiaries for a sound management of the projects. Additionally, he/she must coordinate all public procurement procedures implementation and service contract management of the Programme, along with contract management between the Programme MA and project Lead beneficiaries. More specifically, the Junior Project Officer referred to in the present Public Notice shall have a Greek legal and administrative expertise.

Job description:

- Drafting, updating and optimizing Programme documents (project proposal packages, guidelines and implementing manuals, procedures and supporting documents for beneficiaries, preparation of FAQs) to submit to the JS Coordinator;
- Supporting the procedure of the project proposals submission, by providing clarifications to applicants regarding the calls, instructions for the correct compilation and uploading on the MIS platform of the documents, as well as the organization of communication and information activities (meetings, workshops etc.);
- Drafting the project evaluation procedures according to the selection criteria approved by the Monitoring Committee (MC);
- Evaluating the project proposals with regards to their eligibility, compliance with the administrative requirements, and qualitative assets based on the selection criteria approved by the MC;
- Supporting the MA in the organisation of the Monitoring Committees meetings and in the implementation of their decisions including preparation and presentation of the outcomes of the evaluation results;
- Monitoring the projects implementation by examining the fulfilment of the obligations of the beneficiaries, as described in the approved project proposal, in the Subsidy Contract, the Partnership Agreement and according to the management and control system of the Programme.
- Identifying the problems or the delays in the projects, proposing corrective actions, when it is required, and monitoring the application and the effectiveness of these actions;
- Participating in technical meetings with the beneficiaries, for the resolution of problems concerning the project implementation;
- Supporting the MA in the process of the requests for project modification that are submitted by the Lead beneficiaries and preparing the relative documents for approval as specified in the Programme manual;
- Entering in the MIS all required data at project and Programme level, according to the control management system;

ANNEX B1

- Preparing/drafting of reports aimed to inform the Monitoring Committee and the European Commission, regarding the operational and financial progress of the projects and of the Programme;
- Supporting the preparation / drafting of the Annual reports and of the Final Report;
- Contributing in the preparation / drafting of the Evaluation Reports;
- Monitoring the environmental impact of projects and compiling relevant reports with the MA guidance, if requested;
- Supporting the MA in performing on-the-spot visits of operations;
- Monitoring the application of the recommendations and corrections, after the first and second level controls;
- Supporting the MA in the evaluation and capitalization of the Programme results and the collection of good practices, and in the activities that are complementary with other national and European Programmes;
- Supporting the MA in maintaining and archiving of all documents (electronic version and hard copies) that are related to the project implementation, the expenses and the audits, so that an effective audit trail is ensured;
- Organising and/or participating at meetings and events (e.g. info-days, mid-term and final Programme conferences, thematic workshops, European Cooperation Day, thematic fairs, trainings sessions, seminars, external conferences, etc.) in coordination with the Programme stakeholders aimed to project beneficiaries;
- Participating in Monitoring committee and internal Programme meetings;
- Supporting the Communication Officer by providing relevant material for the Programme's website and newsletters.

In addition to the aforementioned tasks, the Junior Project Officer with legal and administrative profile – Greek expertise shall have the following main functions:

- Supporting the MA in the implementation of the Monitoring Committee decisions;
- Supporting the MA in the preparation, at legal level, of calls for project proposals;
- Drafting public procurement procedures related to the Programme implementation;
- Supporting the assessment committees in the opening sessions, assessing the financial and management capabilities of the tenders, ensuring correct contract procedures, in the respect of the regional, national and EU legislation;
- Supporting the MA in the preparation of Subsidy Contracts and annexes to be signed with the Lead beneficiaries of the projects;
- Supporting the MA in providing legal and administrative information and assistance to final beneficiaries during the projects implementation, in collaboration with the other JS staff and the Info Contact Points, for the smoothest implementation of the project initiatives.

EVALUATION OF QUALIFICATIONS AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CURRICULUM VITAE

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art. 3– Submission of the application” of the public vacancy notice.

ANNEX B1

The overall evaluation procedure of the Junior Project Officer with a legal and administrative profile – Greek expertise will be based on the following elements:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score)
3. **Professional qualification:** to evaluate during an interview (30/100 score)
4. **Language and computer skills:** to be proven by a test/interview (20/100 score)

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only once.

Admissibility requirements

In order to be eligible for the specific selection procedure, the applicant needs to fulfill the following admissibility requirements:

- A valid and recognized (note: “recognized” is needed only for non-European Union countries) University degree in law of at least four years;
- At least 3 years of experience in EU funded Cooperation Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries;
- License to practice the profession of the lawyer (or equivalent in other EU countries);
- Excellent knowledge of the English language (Level C1 or equivalent), which will be examined with a spoken and written test by the Joint Selection Committee;
- Excellent knowledge of written and spoken Italian language;
- Good knowledge of written and spoken Greek language which will be examined during the interview.

Additional preferential requirements will be the possession of a valid and recognized postgraduate diploma: (Ph.D. and/or master’s) and work experience in the management and technical support of international programmes and projects funded by the EU, national and regional funds.

CV evaluation

Only candidates who meet the eligibility requirements will be admitted to the evaluation of the qualifications and experience included in the CV and, only in the case of an assessment of minimum 40 points, to the subsequent technical-aptitude interview.

Technical-aptitude interview

The interview will focus on the following topics:

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation;
- EU financial and implementing regulations (focus on ETC and ERDF);
- European Macro-regional Strategies, with a specific focus on EUSAIR;
- Public Procurement rules and procedures;
- Management and Control system of ETC Programmes;
- Cooperation Programmes and projects fundamental communication requirements;
- Working experience in an international and multicultural environment.

ANNEX B1

The following personal skills will also be evaluated:

- Team spirit and problem-solving attitude;
- Ability to face with determination and responsibility situations of particular sensitivity that require the achievement of high quality results in a short time;
- Negotiating and communication skills;
- Excellent writing, presentation and analytical skills.

Finally, the following IT and language skills will be evaluated:

- Computer skills (Office including Excel, PowerPoint - or Open Office and Internet). The candidate will be required to sit for a computer test prior to the interview;
- Excellent knowledge of the English language (Level C1 or equivalent) which will be examined with an oral and written test during the interview;
- Good knowledge of the Greek language which will be examined with an oral and written test during the interview.

ANNEX B2

Application form and self-certification of selection requirements**EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME
INTERREG V-A GREECE-ITALY 2014/2020****Application for participation in the public selection for the assignment of the position of
"Junior Project Officer with Legal and Administrative Profile - Greek Expertise" within
the Joint Secretariat of the Programme**

**Regione Puglia
Struttura speciale Sezione Cooperazione Territoriale
Lungomare Nazario Sauro, 31/33
70121 BARI (ITALY)
sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it**

I, the undersigned (*name and surname*) _____,
born in (*Town, Country*) _____, date (*dd/mm/yyyy*) _____,
address _____
ZIP Code _____ Town _____, Country _____,
Ph. _____ Mob. _____,
E-mail _____
Certified mail (PEC) _____

ask

to be admitted to the selection procedure for the position of "**Junior Project Officer with Legal and Administrative Profile - Greek Expertise**" within the JS of the "European Territorial Cooperation Programme (Interreg V - A) Greece – Italy 2014-2020"

I also require

to receive all communications relating to this selection procedure exclusively at the following address of Certified Electronic Mail (PEC):

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

I declare that

- I am a/an _____ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I have not been convicted of any criminal offence and have no criminal pending juridical proceedings or criminal convictions;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the European Territorial Cooperation

ANNEX B2

Programme (INTERREG V - A) Greece – Italy 2014-2020;

- The attached Curriculum Vitae is truthful and correct, drawn up in the Europass format in English, duly signed and reporting for each professional experience entered the dates of the beginning and end of the employment relationship, the type of contract, the employer and a description of the duties and duties performed;
- I am available to travel abroad;
- I have a valid and recognized (note: “recognized” is needed only for non-European Union countries) University Degree (at least 4 years legal duration of the University degree course) in law, obtained in year _____ at the University of _____(specify Country);
- I have at least 3 years of experience in EU funded Cooperation Programmes/Projects foreseeing the cooperation between two or more Countries;
- I have the license to practice the profession of the lawyer (or equivalent in other EU countries);
- I have an excellent knowledge of the English Language (Level C1 or equivalent);
- I have an excellent knowledge of written and spoken Italian language;
- I have a good knowledge of written and spoken Greek language.

For applicants from not EU member states:

- I have a valid residence permit (already available at the application stage, and still valid at the contract signature stage).

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of a valid identification document.
- 2) Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated and reporting the declaration of awareness about the legal consequences in case of false statements pursuant to D.P.R. 445/2000¹ and the authorization to the processing of personal data² ex D. Lgs. 196/2003. The CV must include in detail for each included professional experience the dates of the beginning and end of the employment relationship, the type of contract, the employer and the description of the assignment and of the functions performed.

In faith, (*Place and date*) _____

Signature (original signature in extended version)

¹ I declare - under my responsibility on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what written is true.

² I authorize the processing of the personal data for this personnel selection purpose on the basis of Italian Law, art. 13 of Legislative Decree n.196 - 30.6.2003.