

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 447

Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Asse 5 React EU - Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19 nelle regioni del Mezzogiorno - Approvazione schema convenzione e variazione al bilancio di previsione per l'e.f. 2022 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, Dott. Rocco Palese, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente del Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione e dal Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti e dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- il Programma Operativo Nazionale "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, è stato adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015 e ss.mm.ii., la cui Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii, è individuata presso l'Agenzia per la coesione territoriale;
- la metodologia ed i criteri di selezione delle operazioni del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 sono stati redatti ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed approvato dal Comitato di Sorveglianza;
- la Convenzione siglata in data 22 dicembre 2016 tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'ANPAL, definisce le funzioni delegate in qualità di Organismo Intermedio;

Considerato che:

- La decisione della Commissione Europea 7145 *final* del 29 settembre 2021 prevede l'assegnazione di parte delle risorse REACT-UE messe a disposizione per il nuovo obiettivo tematico "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" e prevede, pertanto, l'introduzione di tre nuovi Assi prioritari: Asse 5 (FSE) – Obiettivo specifico "Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale", Asse 6 (FESR) – Obiettivo specifico "Potenziare la capacità di risposta della popolazione alla pandemia da COVID-19" e Asse 7 (FSE) Assistenza tecnica nonché l'introduzione dei corrispondenti adeguamenti degli indicatori finanziari e degli indicatori di output e di risultato;
- In particolare, nell'ambito dell'Asse 5 è previsto che le Regioni meno sviluppate ed in transizione (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia), in coerenza con le politiche di rafforzamento dell'impegno nazionale rivolto al Mezzogiorno, possano essere individuate quali Amministrazioni beneficiarie di finanziamenti finalizzati al rimborso delle spese straordinarie sostenute per la messa a disposizione di personale già in forza alle strutture sanitarie e/o l'assunzione di personale supplementare per rafforzare le strutture sanitarie, compreso il personale tecnico e amministrativo impegnato nel trattamento sanitario, nella gestione e organizzazione dei pazienti che hanno accesso alle cure;
- Per ciascuna delle otto Regioni del Mezzogiorno è stata calcolata una quota potenzialmente ammissibile sulla base dei criteri di riparto del Fondo del Servizio Sanitario Nazionale (FSSN) (in applicazione dell'art.

27 "Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard regionali" del Decreto Legislativo 6 maggio n. 2011, n. 68). In particolare per la Regione Puglia a fronte di una dotazione finanziaria complessiva dell'Asse 5 del Programma pari a 510.000.000,00 euro, è stata calcolata una quota ammissibile pari a 100.427.199,91 euro, pari al 19,69% del totale;

- Il riferimento per l'individuazione degli interventi finanziabili è il par 3.1.3 "Ambito Socio- Sanitario" lettera h) "Supporto al personale del sistema sanitario impiegato nell'ambito dell'emergenza COVID-19" del documento prot. ANPAL n.0004364 del 19-02-2021 "Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid -19".
- Nell'ambito dell'Asse 5 e della "Priorità di investimento 13 i FSE – Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" si colloca l'Azione 5.1.1. relativa agli interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario prevalentemente nelle otto Regioni del Mezzogiorno;
- la Regione Puglia , con nota prot.n.AOO_168_1193 dell'11 marzo 2022, ha inviato all'Autorità di Gestione del PON GOV la Scheda di presentazione dei Progetti a valere sul Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Regione Puglia;
- l'Autorità di Gestione del PON GOV, con nota Prot. 5462 del 17/03/2022 , ha trasmesso lo schema di convenzione di cui all'Allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, tra la Regione PUGLIA e l'Autorità di Gestione del PON GOV, recante disciplina dei diritti e degli obblighi in capo al Beneficiario e le indicazioni sulla modalità di esecuzione dell'operazione;

Visti:

- il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione di sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009";
- l'art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, che dispone che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio di previsione;
- Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";
- Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."

Visti in particolare:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo

al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento(CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, modificata con decisione C(2018) 598 dell'8 febbraio 2018, che individua, nel quadro della strategia d'impiego dei fondi strutturali europei per il periodo 2014-2020, il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" tra i Programmi Operativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE);

Evidenziato che:

- La quota ammissibile del progetto è pari a € 100.427.199,91 a valere sull'Azione 5.1.1. del PON Governance 2014-2020, come risulta dall'Anagrafica Progetto della scheda progettuale di cui all'Allegato;
- il progetto riguarda i costi sostenuti dal 1/1/2021 al 31/12/2021 per l'emergenza Covid.
- La proposta progettuale presentata dalla Regione Puglia, riportata nell'Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a valere sul Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 è stata ammessa a finanziamento dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Gestione del PON GOV, con nota acclarata al prot. n.ro 5462 del 17/03/2022, per un valore di € 100.427.199,91;

Preso atto che, per l'importo di euro 100.427.199,91 si rende necessario apportare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, e con riferimento alle leggi di Bilancio richiamate in premessa, le conseguenti variazioni dello stato di previsione del Bilancio dell'esercizio finanziario 2022 della Regione Puglia sia per la parte entrata che per la parte spesa del Fondo Sanitario Regionale vincolato, istituendo contestualmente nuovi capitoli di bilancio in entrata ed in uscita per il contributo finanziario sopra richiamato come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili.

Rilevato che, l'art. 51 comma 2 del D.L.gs. 118/2011 D.Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118 come integrato dal D.L.gs. 10 agosto 2014, nr. 126, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del bilancio di previsione.

Tenuto conto che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. 68/2018 e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545.

Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006

per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il presente provvedimento sarà pubblicato in versione integrale sul BURP.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una variazione, sia in termini di competenza che di cassa, al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-24, al Bilancio gestionale e al documento tecnico di accompagnamento, deliberata ai sensi dell'art. 51, comma 2°, del D.lgs.vo n.118/2011, come di seguito dettagliato:

BILANCIO VINCOLATO

PARTE ENTRATA

Entrate non ricorrenti – Codice UE: 2

CRA	CAPITOLO		Titolo Tipologia Categoria	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2022 Competenza e Cassa
15.03	C.N.I.	PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Asse 5 REACT-EU – Rafforzamento strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19.	2 101 2010101	E.2.01.01.01.000	+100.427.199,91

Titolo Giuridico che supporta il credito: ammissione a finanziamento progetto.

Debitore: Agenzia per la Coesione Territoriale.

PARTE SPESA

Spesa non ricorrente – Codice UE: 7

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2022 Competenza e Cassa
15.03	C.N.I.	Trasferimenti agli Enti del SSR risorse PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Asse 5 REACT-EU – Rafforzamento strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19	13 07 1	U.1.04.01.02.000	+100.427.199,91

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lett. k) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta di:

- di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui si intende integralmente riportata;

- di **prendere atto** che la proposta progettuale presentata dalla Regione Puglia, riportata nell'Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a valere sul Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 è stata ammessa a finanziamento dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Gestione del PON GOV, con nota acclarata al prot. n.ro 5462 del 17/03/2022, per un valore di € 100.427.199,91;
- di **approvare** la convenzione tra la Regione Puglia e l'Autorità di Gestione del PON GOV, di cui all'Allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di **stabilire** che competente per il coordinamento e la gestione tecnico, amministrativo- contabile del progetto in oggetto è la Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
- di **autorizzare** il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale alla sottoscrizione, in nome e per conto dell'Ente, dell' accordo di concessione di finanziamento e di tutti gli atti, nonché allo svolgimento degli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;
- di **approvare** la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come indicato nella sezione "copertura finanziaria";
- di **dare atto** che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e ss.mm.ii.;
- di **incaricare** i Dirigenti competenti di provvedere con successivi provvedimenti alle conseguenti registrazioni contabili di impegno e di accertamento al fine di adempiere alle disposizioni relative alla esatta perimetrazione della spesa sanitaria ex art. 20 e 22 D.Lgs.vo 118/2011 per l'anno 2022;
- di **approvare** l'Allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul BURP ai sensi della L.R. n. 13/1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità - Sport per Tutti, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di P.O. "Controllo di Gestione degli Enti del SSR"

(Gabriella TRIPODO)

Il Dirigente del Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione

(Andrea PUGLIESE)

Il Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità - Sport per tutti

(Benedetto G. PACIFICO)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

Vito Montanaro

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid- 19

(Rocco PALESE)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui si intende integralmente riportata;
- di **prendere atto** che la proposta progettuale presentata dalla Regione Puglia, riportata nell'Allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a valere sul Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 è stata ammessa a finanziamento dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Gestione del PON GOV, con nota acclarata al prot. n.ro 5462 del 17/03/2022, per un valore di € 100.427.199,91;
- di **approvare** la convenzione tra la Regione Puglia e l'Autorità di Gestione del PON GOV, di cui all'Allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di **stabilire** che competente per il coordinamento e la gestione tecnico, amministrativo contabile del progetto in oggetto è la Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità - Sport per Tutti del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
- di **autorizzare** il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale alla sottoscrizione, in nome e per conto dell'Ente, dell'accordo di concessione di finanziamento e di tutti gli atti, nonché allo svolgimento degli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;
- di **approvare** la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come indicato nella sezione "copertura finanziaria";
- di **dare atto** che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e ss.mm.ii.;
- di **incaricare** i Dirigenti competenti di provvedere con successivi provvedimenti alle conseguenti registrazioni contabili di impegno e di accertamento al fine di adempiere alle disposizioni relative alla esatta perimetrazione della spesa sanitaria ex art. 20 e 22 D.Lgs.vo 118/2011 per l'anno 2022;
- di **approvare** l'Allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul BURP ai sensi della L.R. n. 13/1994.

Il Segretario Generale della Giunta

ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta

RAFFAELE PIEMONTESE



Scheda di presentazione dei Progetti a valere sul
Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020

**React EU – Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla
pandemia da Covid 19 nelle regioni del Mezzogiorno**

Firmato digitalmente da
BENEDETTO GIOVANNI PACIFICI
Regione Puglia
Firmato il 23/03/2022 11:24
Serial e certificato: 319274



1. Anagrafica Soggetto Proponente

Soggetto Proponente	Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale
Ente di appartenenza	Regione Puglia
Sede	Bari
CF o Partita IVA	80017210727
Responsabile	Dott. Vito Montanaro
Indirizzo	Via Gentile 52, 70126
Telefono	0805403216
E-mail	Direzione.dipartimentosalute@regione.puglia.it
PEC	afc.sanita.regione@pec.rupar.puglia.it

2. Anagrafica Progetto

Titolo	React EU – Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19 nelle regioni del Mezzogiorno
Asse	5
Obiettivo Specifico	Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale/Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso messa a disposizione e/o assunzioni di personale sanitario nelle 8 Regioni del Mezzogiorno
Priorità di investimento	Priorità di investimento 13 i FSE - Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.
Azione	5.1.1. Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario prevalentemente nelle otto Regioni del Mezzogiorno
Costo del Progetto	100.427.199,91

Data di inizio e di fine dell'Attività (gg/mm/aaaa)

1/01/2021 - 31/12/2021

Costo complessivo

Euro 100.427.199,91



2.1. Descrizione sintetica del Progetto (max 1.300 caratteri)

Procedere ad una descrizione che evidenzi i principali problemi che si intende affrontare, le attività che si intende svolgere, i risultati che si intende conseguire, i cambiamenti visibili che dovrebbero caratterizzare lo scenario al termine del Progetto. Questa descrizione farà parte della Carta di Identità del Progetto. Se ne raccomanda, quindi, la estrema sinteticità e la chiarezza espositiva.

Il progetto si inserisce nel novero delle iniziative, finanziate dai fondi REACT-EU, messi a disposizione del PON Governance 14-20 e distribuiti su più Assi del Programma (5,6,7), messe in atto per fronteggiare l'epidemia da Covid 19 con particolare riferimento all'ambito sanitario. Con riferimento agli interventi di rafforzamento organizzativo, la Regione Puglia insieme alle altre regioni del mezzogiorno è stata selezionata quale Beneficiaria di finanziamenti (a valere sull'Asse 5 del Programma) finalizzati al rimborso delle spese straordinarie sostenute per contrastare la pandemia, con particolare riferimento a quelle del personale sanitario. Per ciascuna delle otto Regioni del mezzogiorno è stata calcolata una quota potenzialmente ammissibile sulla base dei criteri di riparto del Fondo del Servizio Sanitario Nazionale (FSSN) (in applicazione dell'art. 27 "Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard regionali" del Decreto Legislativo 6 maggio n. 2011, n. 68). Il riferimento per l'individuazione degli interventi finanziabili è il par 3.1 .3 "Ambito Sanitario" lettera h) "Supporto al personale del sistema sanitario impiegato nell'ambito dell'emergenza COVID-19" del documento prot. ANPAL n.0004364 del 19-02-2021 "Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid -19" che individua operazioni realizzate attraverso la messa a disposizione di personale già in forza alle strutture sanitarie o personale supplementare acquisito direttamente o attraverso agenzie di somministrazione (o altre modalità) per rafforzare la struttura sanitaria, compreso il personale tecnico e amministrativo, impegnato nel trattamento sanitario, nella gestione e organizzazione dei pazienti che hanno accesso alle cure.

3. Idea Progetto

L'intera Sezione è dedicata alla descrizione dell'idea progettuale. Una descrizione aperta, non schematica e, soprattutto, non vincolata ad un dettaglio analitico che sarà, invece, richiesto nelle Sezioni successive. Attraverso la lettura delle differenti sottosezioni della Sezione 3 deve poter emergere la visione del Proponente in relazione al cambiamento immaginato che viene promosso attraverso la proposta. Va, altresì, messa in evidenza la capacità di delineare, con un adeguato livello di dettaglio, gli scenari attesi al termine del Progetto, così come gli elementi già presenti caratteristici del contesto di riferimento e frutto di precedenti esperienze. Infine, dovrebbe essere enfatizzata la capacità del Proponente di prevedere eventuali rischi attuativi e analizzare i risultati di quanto già realizzato nella passata Programmazione per evitare duplicazioni o il ripetersi di interventi che già si sono dimostrati inefficaci.

Se il Progetto si presenta come un'idea fortemente innovativa non ancorata, quindi, ad esperienze pregresse, ma ad una consapevolezza/intuizione/idea del Proponente evidenziare il carattere innovativo della Proposta e i vantaggi apportati al contesto da quanto verrà, auspicabilmente, realizzato.

3.1. Individuare sinteticamente le finalità del Progetto e la strategia per il loro raggiungimento

In questa Sottosezione vanno individuate, ad un livello generale, le motivazioni principali che hanno spinto il Proponente a presentare la proposta progettuale e gli elementi fondanti della propria strategia attuativa.

L'obiettivo principale è intervenire a favore della definizione di un nuovo scenario regionale nell'ambito dei quali si contribuisca a costruire progressivamente, grazie ad interventi di collocazione ragionata del personale e a modifiche dei processi di lavoro necessari al miglioramento più complessivo delle strutture, le condizioni ottimali per rendere stabili ed efficaci i cambiamenti promossi attraverso la progettualità finanziata.



3.2. Descrivere il contesto di riferimento attuativo nel quale il Progetto si inserisce

Per contesto di riferimento attuativo si intende l'insieme degli elementi ad oggi in essere che consentono di collocare il Progetto nel suo alveo naturale. Ci si attende, pertanto, una descrizione piuttosto circoscritta, concreta e fortemente agganciata all'idea progettuale e ai cambiamenti che si intende effettivamente promuovere.

L'Italia, in linea con l'obiettivo generale dell'iniziativa di prevenire l'ampliamento delle disparità e i processi di ripresa disomogenei tra Stati membri e Regioni, ha predisposto una programmazione molto articolata delle risorse aggiuntive (REACT – EU). Essa, in continuità con quanto già realizzato con gli interventi straordinari promossi attraverso le iniziative regolamentari (c.d. CRII e CRII plus), ha previsto di allargare il proprio raggio di azione per indirizzare gli sforzi nel contrasto alle ricadute sociali ed economiche negative di lungo periodo e creare condizioni più favorevoli alla ripresa delle traiettorie di sviluppo del sistema Paese nonché di ridurre i divari sociali e territoriali che la pandemia sta contribuendo ad ampliare. Il dispositivo REACT-EU, nello specifico, assegna risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021- 2023, allo scopo di promuovere il rapido superamento degli effetti negativi della crisi sanitaria sull'economia, sull'occupazione e sui sistemi sociali nelle regioni colpite dalla pandemia di COVID-19 e favorire, al contempo, la strutturazione di processi di cambiamento di più ampio respiro. Con le risorse aggiuntive REACT-EU, in linea con gli obiettivi regolamentari, si intende, infatti, fornire un ulteriore contributo per il contrasto alla crisi sanitaria, avviando al tempo stesso le azioni di rafforzamento strutturale del sistema sanitario di livello regionale (e nazionale), seppur, al momento, osservato prevalentemente nella visuale di risposta all'emergenza e di creazione di presidi. Tale cambio di passo costituisce la premessa necessaria per una *messa a regime* più complessiva di strutture e strumenti per combattere la pandemia utilizzabili nel tempo.

3.3. Elencare gli elementi del contesto attuativo - in termini di criticità e/ o opportunità - che hanno stimolato l'idea progettuale

La richiesta è quella di sintetizzare l'analisi precedentemente svolta e ricondurla ad alcuni elementi cruciali - in termini di limiti e risorse interne ed esterne al sistema regolativo, organizzativo e di relazioni nel quale il Progetto è immerso - che il Proponente sceglie come significativi ed essenziali per sostenere l'utilità della propria proposta progettuale.

Criticità 1	Carenza di personale per rispondere adeguatamente alle emergenze
Criticità 2	Impreparazione complessiva delle strutture per far fronte alla variabilità e complessità delle attività richieste dal contesto emergenziale anche in considerazione dell'assoggettamento per diverse annualità della Regione Puglia al Piano di Rientro ed ai relativi vincoli di spesa.
Criticità 3	Maggiore impatto della pandemia causata dalla vulnerabilità della popolazione target caratterizzata da età elevata e multicronicità.
Opportunità 1	Contribuire alla stabilizzazione dei cambiamenti, attualmente solodinata emergenziale
Opportunità 2	Rendere il sistema resiliente per eventuali futuri scenari di incertezza ed instabilità

3.4. Individuare in ordine di significatività i principali cambiamenti che si intende promuovere nel contesto di riferimento

In questa Sottosezione va descritto lo scenario futuro atteso attraverso l'individuazione di pochi e rilevanti cambiamenti che si ritiene possano essere registrabili al termine delle attività. Tali cambiamenti coincidono sostanzialmente con gli impatti attesi direttamente attribuibili al Progetto. Questo esercizio è fondamentale per consentire, già in questa Sottosezione, di ragionare sugli impatti del Progetto, che andrebbero intesi, soprattutto, come cambiamenti del contesto, attribuibili direttamente e con certezza (evidence based) a quanto realizzato attraverso il Progetto.

Cambiamento/impatto 1	Migliore copertura in relazione ai servizi offerti in risposta alla pandemia
------------------------------	--



Cambiamento/impatto 2	Ridefinizione di modelli di lavoro e processi per potenziare la capacità di risposta e la resilienza delle strutture sanitarie regionali anche in futuro
Cambiamento/impatto 3	Realizzare un <i>empowerment</i> del sistema per consentire il regolare accesso alle cure, il mantenimento di adeguati livelli di erogazione dell'assistenza e abbattimento delle liste di attesa anche nell'eventualità di nuove circostanze straordinarie.

3.5. Indicare sinteticamente gli elementi di coerenza dell'idea progettuale con l'Azione del programma a cui si riferisce PON a cui ci si riferisce come indicato nella Sezione 2

Se pertinente o individuata

Descrizione:

Il Progetto è finanziato attraverso l'Azione 5.1.1. – REACT-EU(FSE)- Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzioni di personale sanitario nelle 8 regioni del Mezzogiorno. In questo quadro l'aumento significativo di risorse dedicate alla gestione dell'emergenza pandemica viene attuata a beneficio dei territori delle Regioni del Mezzogiorno attingendo alle risorse specifiche (510 Meuro) ad esse dedicate nel contesto nazionale italiano dal REACT-EU. Pertanto, nelle 8 Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia), incoerenza con le politiche di rafforzamento dell'impegno nazionale rivolto al Mezzogiorno, sono state destinate risorse finalizzate al rimborso delle spese straordinarie sostenute per la messa a disposizione di personale già in forza alle strutture sanitarie e/o l'assunzione di personale supplementare per rafforzare la struttura sanitaria, compreso il personale tecnico e amministrativo impegnato nel trattamento sanitario, nella gestione e organizzazione dei pazienti che hanno accesso alle cure. Questo sforzo progettuale si sviluppa in coerenza con quanto finanziato sul PON –REACT-EU per l'acquisto di Vaccini (Asse 6).

3.6. Motivare la scelta della dimensione territoriale

In questa Sottosezione va specificata nel dettaglio la caratterizzazione territoriale dell'intervento.

Descrizione:

L'Azione è rivolta alle regioni del Mezzogiorno che le vede intestatarie di una quota rilevante di risorse specificamente dedicate.

4. Partenariato

4.1. Descrivere le modalità di costruzione del Partenariato e indicare le istituzioni e le organizzazioni partner e per ognuna di esse indicare le responsabilità attuative e le modalità di coinvolgimento

La presenza di un Partenariato qualificato nelle attività progettuali è uno degli "elementi di svolta" dell'approccio attuativo promosso dall'Accordo di Partenariato. Va da sé, che il coinvolgimento del Partenariato andrebbe, oltre che motivato, anche circostanziato in termini di responsabilità specifiche e di attività effettivamente svolte da ognuno.

Istituzioni e Organizzazioni Partner	Responsabilità Attuative dei Partner	Modalità di coinvolgimento/Attività svolte
Non pertinente		



5. Valutazione del rischio attuativo (RiskAssessment)

5.1. Individuare i principali fattori di rischio legati all'Attuazione e al raggiungimento effettivo dei risultati e le azioni che si intende mettere in atto per mitigarli

Questa Sottosezione è uno degli elementi di maggiore novità del presente formulario. Esso è orientato a promuovere e sviluppare nuove visuali attuative, puntando l'attenzione sullo sviluppo delle capacità diagnostiche e di autocorrezione delle Amministrazioni proponenti. Non di rado il Quadro Logico dei progetti, come in linea teorica anche quello proposto del presente formulario, tende a ritenere sufficiente la descrizione del concatenamento tra obiettivi, attività e risultati considerandolo, in ogni caso, come buono in sé, e concedendo poco spazio alla autoriflessività sui rischi, sui ritardi possibili, sulle resistenze al cambiamento, sulla assenza di assetti minimi utili al cambiamento stesso. Questi elementi, al contrario, come sappiamo, sono molto spesso in grado di determinare il mancato raggiungimento dei risultati attesi se non, addirittura, in alcuni casi, anche il completo fallimento del Progetto. Si chiede al Proponente, pertanto, di interrogarsi sui rischi attuativi, cioè su quegli aspetti del Progetto che, in presenza di determinate (possibili) condizioni avverse, possono compromettere il corretto avanzamento dello stesso, e offrire soluzioni per la loro opportuna prevenzione e/o rapido superamento.

Fattori di rischio		Attività di prevenzione e/o riduzione dei rischi
Fattore di rischio 1	Persistenza di condizioni emergenziali	Sostegno a processi di stabilizzazione del personale
Fattore di rischio 2	In caso di cessazione delle condizioni emergenziali potrebbe registrarsi un eccesso di domanda di assistenza e screening.	Riorganizzazione delle agende, estensione degli orari di accesso ai servizi e maggiore turnazione grazie all'incremento delle risorse umane a disposizione.
Fattore di rischio 3	Gestione sindrome da <i>burnout</i> e resistenza al cambiamento del sistema.	Sviluppo e sostegno a processi di digitalizzazione clinica per garantire una ripresa caratterizzata dall'uso efficiente delle risorse umane.



6. Obiettivi del Progetto

6.1. Individuare gli Obiettivi generali e Operativi del Progetto (da riportare nel Quadro Logico) così come emergono dalla analisi preliminarmente svolta e metterli in relazione tra loro utilizzando lo Schema seguente

Al termine di questo percorso dovrebbe risultare più agevole e consequenziale pervenire alla definizione degli Obiettivi Generali e Operativi del Progetto. La Tabella sottostante è un esempio di come vadano tra loro messe in relazione le due tipologie di Obiettivo. Resta evidente che ogni Progetto avrà una propria struttura e che quindi potrà configurare diversamente la tabella. Si ricorda che gli obiettivi qui indicati vanno riportati nel Quadro Logico finale e che ci si riferisce agli Obiettivi del Progetto e non a quelli del Programma che sono invece indicati nella Anagrafica del Progetto.

Tabella 1 Quadro di sintesi OG – OO

Obiettivi generali	Obiettivi operativi
<i>Per Obiettivi Generali si intendono le finalità più complessive del Progetto che agiscono come fattori guida del cambiamento atteso.</i>	<i>Per Obiettivi operativi si intendono gli Obiettivi posti ad un livello di definizione/concretezza maggiore rispetto a quelli generali e che è possibile razionalizzare, cioè, scomporre in specifiche Linee di intervento e Attività che permettano il loro raggiungimento caratterizzato da risultati misurabili.</i>
Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Regionale per la promozione della salute a livello territoriale	Migliorare la capacità di risposta alla pandemia delle strutture sanitarie regionali

7. Attuazione – Sintesi

7.1. A partire dagli Obiettivi precedentemente indicati descrivere in maniera sintetica il processo di Attuazione che si intende realizzare, individuando le specifiche corrispondenze tra Obiettivi generali, operativi e Linee di Intervento

In questa Sezione del formulario si richiede di ricostruire (informalmente) una Teoria dell'implementazione, cioè una sequenza di azioni che consenta di comprendere cosa si intende fare effettivamente. Questo deve essere reso evidente attraverso la costruzione di nessi espliciti e coerenti tra le Linee di Intervento e le Attività. Il dettaglio di quanto qui descritto in linea generale verrà sviluppato nella Sezione successiva. Si fa presente che, in termini di approccio descrittivo, l'Attività risulta essere l'unità di base dello sviluppo del Progetto, anche ai fini della futura rendicontazione della spesa. Risulta, pertanto, rilevante il suo corretto posizionamento, l'eshaustività della sua descrizione ai fini di una adeguata comprensione delle tappe che caratterizzano lo sviluppo dell'iter progettuale proposto.

Descrizione: vedere tabella 2.

Tabella 2 Quadro di sintesi OG – OO – Linee di intervento

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di intervento
OG 1 Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Regionale per la promozione della salute a livello territoriale	OO 1 Migliorare la capacità di risposta alla pandemia delle strutture sanitarie regionali	L1 Ridefinizione della dimensione quantitativa e qualitativa dell'intervento anti-pandemia



Tabella 3 Quadro Analitico Attuazione Linee di intervento e Attività

Linea di Intervento	Attività
<p><i>A supporto di quanto precedentemente evidenziato si ricorda che le Linee di intervento rappresentano insiemi di azioni tra loro coerenti che rispondono alle esigenze attuative di parti importanti del Progetto, coerenti con il livello superiore (Obiettivi Operativi). Le attività sono, invece, il terreno concreto su cui il Progetto viene messo all'opera.</i></p> <p><i>La Tabella qui presentata è un esempio di come tenere in connessione le Linee di Intervento e le Attività, pertanto, suggerisce la modalità di realizzazione del Progetto che può avere un numero differente di Linee o Attività.</i></p>	
LI1 Ridefinizione della dimensione quantitativa e qualitativa dell'intervento anti-pandemia	A1. Rafforzamento della rete di Assistenza territoriale e dei Presidi ospedalieri a seguito dell'emergenza da Covid-19

8. Attuazione – Dettaglio relativo alle Linee di Intervento, Attività, Risultati e Impatti

8.1. Per ognuna delle Linee di Intervento precedentemente individuate fornire informazioni di dettaglio secondo lo schema seguente

La presente Sottosezione è, in assoluto, determinante per consentire di comprendere la qualità della proposta, la chiarezza del processo realizzativo e la sua sostenibilità. Su questi elementi, in precedenza, sono stati dati spunti, riferimenti e visuali più generali che si chiede di precisare qui, al più elevato livello di dettaglio possibile.

Si raccomanda, pertanto di compilare la scheda in ogni sua parte, interpretando in maniera estensiva e non riduttiva, i suggerimenti qui forniti.

Linea di Intervento L1: Titolo Ridefinizione della dimensione quantitativa e qualitativa dell'intervento anti –pandemia

Descrivere il contenuto delle Linea di intervento

La Linea di intervento si sostanzia nella ridefinizione della dimensione quantitativa (personale assunto e strutture rafforzate) e qualitativa (processi di lavoro) delle attività. A partire dal fabbisogno individuato si procederà all'assunzione diretta di nuovo personale nelle strutture sanitarie regionali. Essa rappresenta il primo anello di un insieme di interventi orientati al miglioramento più complessivo della capacità di risposta della struttura sanitaria regionale all'emergenza pandemica che porterà anche a interventi diretti sul funzionamento delle strutture e sui processi di lavoro nella logica di garantire un investimento strategico nel tempo.

La Linea di intervento rappresenta il contenitore delle attività. Essa definisce l'insieme degli interventi che consentono di sviluppare una certa area progettuale che si compone di unità più specifiche (attività)



Attività 1	
Titolo sintetico	Rafforzamento della rete di Assistenza territoriale e dei Presidi ospedalieri a seguito dell'emergenza da Covid-19
<i>Indicare un titolo che sia descrittivo della attività che si intende realizzare.</i>	
Destinatari	Strutture del sistema sanitario regionale coinvolte dalle attività di risposta agli effetti della pandemia
<i>Individuare i destinatari dell'Attività e, se necessario, ripetere l'indicazione laddove si trattasse degli stessi destinatari anche per altre Attività.</i>	
Attuazione	
<i>Descrivere l'Attività e come si intende svilupparla, indicando i riferimenti temporali da riportare fedelmente nel Cronoprogramma – Sezione 19.</i>	
	<p>Le attività progettuali sono rivolte, nel rispetto delle finalità di cui ai decreti emergenziali per il contrasto dell'emergenza Covid-19 (D.L. n. 18/2020, D.L. n. 34/2020, D.L. n. 104/2020, D.L. n. 41/2021, D.L. n. 73/2021), al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rafforzamento delle strutture ospedaliere e territoriali impegnate a fronteggiare l'emergenza sanitaria provocata dal virus SARS-CoV-2; - rafforzamento delle strutture impegnate nell'attività di somministrazione dei vaccini contro il SARS-CoV-2; - rafforzamento dei Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) per attività direttamente connesse al contrasto dell'emergenza Covid-19 (tracciamento, sorveglianza attiva, analisi epidemiologiche); - rafforzamento delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di screening del SSN <p>L'assunzione di personale aggiuntivo ai vari livelli (sanitario, tecnico e amministrativo) è al centro dell'attività finanziata. Come conseguenza le assunzioni rappresentano una delle condizioni per il rafforzamento strategico delle strutture sanitarie per migliorare nel complesso la prestazione del servizio sanitario regionale. Tale cambiamento può essere desunto dalle modifiche che riguarderanno anche alcuni processi organizzativi cruciali per il funzionamento delle strutture sanitarie coinvolte.</p>
Outputs	N. nuovi assunti – N. strutture rafforzate
<i>Indicare le realizzazioni che verranno prodotte a seguito dell'Attività da inserire nella Tabella Sezione 10.</i>	
Risultati	N. processi organizzativi migliorati

Data di inizio e di fine dell'Attività (gg/mm/aaaa) 01/01/2021 - 31/12/2021

Budget	
	Euro 100.427.199,91
Altro	
TOTALE	Euro 100.427.199,91



Tabella 4 Output progetto

Output		
	Output 1	Output 2
Output di riferimento	Personale Assunto	Rafforzamento strutture
Indicatore	Unità di personale assunto	Strutture sanitarie rafforzate
Unità di misura	Numero assoluto	Numero assoluto
Fonte	Sistema di monitoraggio regionale	Sistema di monitoraggio regionale
Baseline	0	0
2021	>6.000	28
2022		
2023		
Valore target		

Tabella 5 - Risultati Progetto

Risultati	
Risultato	Miglioramento processi organizzativi dovuti all'assunzione del personale
Indicatore	Documenti descrittivi *
Unità di misura	Numero
Fonte	Sistema di monitoraggio regionale
Baseline	0
2021	1 – Relazione finale Covid (documento riepilogativo)
2022	
2023	
Valore target	

*Si fa riferimento a documenti o altre forme attestanti l'utilità (in termini di miglioramento) conseguente all'assunzione (es. potenziamento delle prestazioni, costruzione di nuovi presidi, aumento della popolazione servita, etc.)



9. Indicatori di Output del Programma

Tabella 6 Indicatori di Output del Programma

OS 5.1	Azione 5.1.1	Indicatore di output	Unità di misura	Baseline	Val Finale	Fonte
Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale	Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario prevalentemente nelle otto Regioni del Mezzogiorno	CVHC – Numero delle unità di personale sanitario che beneficiano di Interventi FSE (numero assunzioni)	n.	0	>6000	Sistema monitoraggio regionale

10. Indicatori di Risultato del Programma

Tabella 7 Indicatori di Risultato del Programma

OS 5.1	Azione 5.1.1	Indicatore di risultato	Unità di misura	Baseline	Val Finale	Fonte
Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale	Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario prevalentemente nelle otto Regioni del Mezzogiorno	25RIS – Amministrazione regionale che adotta, a regime, gli strumenti suggeriti di rafforzamento amministrativo (procedura amministrativa adottata)	1	0	1	Sistema monitoraggio regionale

11. Quadro Logico del Progetto

Tabella 8 - Quadro Logico del Progetto

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di Intervento n.1	Attività n.1	Output		Risultati	
				n. Unità di personale assunte	>6000	N. processi organizzati vi migliorati	1
Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Regionale per la promozione della salute a livello territoriale	Migliorare la capacità di risposta alla pandemia delle strutture sanitarie regionali	Ridefinizione della dimensione quantitativa e qualitativa dell'intervento anti-pandemia	Rafforzamento della rete di Assistenza territoriale e dei Presidi ospedalieri a seguito dell'emergenza da Covid-19	n. Strutture organizzative rafforzate	28		



Linee di intervento trasversali

12. Direzione e Coordinamento

12.1. Descrivere le modalità di Direzione e Coordinamento in relazione all'attuazione progettuale

Più che sviluppare la descrizione di un vero e proprio sistema gestionale, già in parte delineato nella Sezione 16 si chiede di indicare qui tutte quelle Attività di Direzione e di Coordinamento a supporto dell'attuazione che si svolgono, all'interno delle Attività e che, eventualmente, producono costi rendicontabili.

L'attività di Direzione e Coordinamento si articola in 3 livelli:

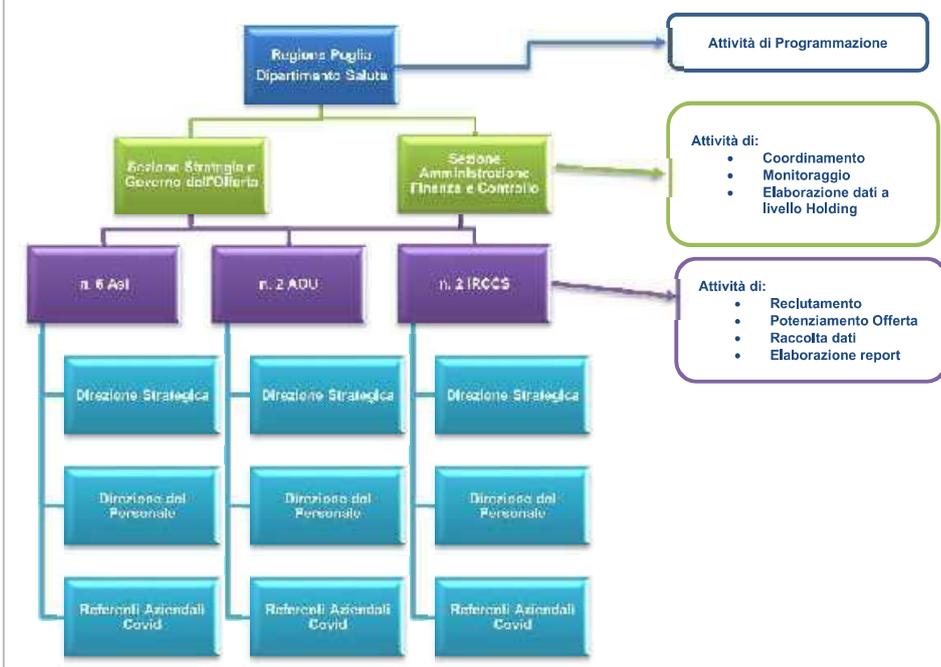
Le Aziende del SSR procedono al reclutamento ed al potenziamento degli organici.

La raccolta dei dati e delle informazioni parte dal basso per mezzo di un referente Covid.

Il suddetto referente trasmette alle sezioni regionali competenti:

- file Excel "Monitoraggio settimanale - Potenziamento delle risorse umane del servizio sanitario", al servizio regionale competente alla gestione del personale SSR, dettagliato per ruolo e per tipologia contrattuale;
- file Excel "Rendicontazione trimestrale costi Covid" al servizio regionale competente all'elaborazione del bilancio consolidato del SSR, con dettaglio degli acquisti, dei consumi e dei costi del personale.

Le Sezioni regionali si occupano dell'attività di monitoraggio, coordinamento ed elaborazione a livello holding dei dati ricevuti e riferiscono alla Direzione del Dipartimento che programma le attività future e le eventuali azioni correttive.





13. Comunicazione/Disseminazione (se previste)

- 13.1. Descrivere le modalità di comunicazione pubblica delle attività progettuali e di disseminazione dei risultati del Progetto che verranno utilizzate, indicando per ogni specifica attività gli outputs previsti

Si chiede qui di dare conto, nel dettaglio, di tutte le attività che svolgono il compito di informare all'interno e all'esterno del progetto sullo svolgimento delle attività progettuali e sui suoi risultati

In coerenza con quanto disposto dalla regolamentazione europea in materia di Informazione e Pubblicità nonché con quanto indicato nel documento dell'Autorità di Gestione del Programma "Indicazioni per i potenziali beneficiari degli interventi a valere sull'Asse 5 – REACT-EU FSE" (vers. 1,0 del 23/07/2021), la **Regione Puglia**, in qualità di beneficiario dell'operazione, provvederà ad informare i cittadini che l'intervento è stato finanziato con il sostegno del PON GOV, Asse 5 REACT – EU mediante pubblicazione sul sito web istituzionale regionale di una informativa contenente una breve descrizione dell'intervento, delle sue finalità e dei risultati.

Inoltre, tutti i documenti porteranno la seguente dicitura "**Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia da COVID-19**", nonché gli emblemi dell'Unione Europea, dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e del PON Governance e Capacità istituzionale.

La **Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale** --- provvederà altresì ad informare le Aziende Sanitarie Locali, soggetti attuatori dell'operazione, del rispetto dei medesimi obblighi.

In particolare, le aziende del SSR informeranno a loro volta il personale dipendente che la copertura dei costi è avvenuta attraverso il cofinanziamento con il sostegno del PON GOV, Asse 5 REACT – EU.

14. Monitoraggio e Valutazione

- 14.1. Descrivere il sistema di monitoraggio e valutazione del Progetto eventualmente previste individuando le fonti, le modalità di raccolta delle informazioni e le responsabilità della raccolta, imputazione e invio all'AdG delle informazioni acquisite. Allegare, se disponibile, un diagramma esplicativo delle caratteristiche del sistema e del percorso di raccolta.

La richiesta formulata in questa Sezione è quella di dimostrare la capacità di definire in relazione al processo di implementazione del progetto le fonti informative, le modalità di raccolta, gli strumenti di raccolta, le responsabilità della raccolta delle informazioni. Elemento di qualità è l'esistenza di una idea generale che chiarisca come il Proponente connette tra loro le informazioni e come le mette a disposizione (accountability) degli stakeholders, dei Partner (a volte essi stessi responsabili della produzione di informazioni rilevanti), dei cittadini interessati. Si chiede - ove possibile - di delineare, quindi, un vero e proprio sistema di monitoraggio inteso come sistema informativo a supporto del management e della performance del Progetto.

Per quanto riguarda i dati relativi al personale aggiuntivo ai vari livelli (sanitario, tecnico e amministrativo), come già illustrato nella sezione 12, i dati vengono forniti dalle singole aziende. In particolare, il Referente Covid (nominato con nota ufficiale a protocollo dell'azienda) trasmette:

- file Excel "Monitoraggio settimanale - Potenziamento delle risorse umane del servizio sanitario";
- file Excel "Rendicontazione trimestrale costi Covid".

I dati vengono elaborati dagli uffici regionali a livello holding di SSR ed utilizzati per finalità di riscontro ai Ministeri nonché di elaborazione statistica del dato attraverso una cruscottistica direzionale.

I dati e le informazioni relative all'attività di tracciamento e sorveglianza attiva sono messi a disposizione dei cittadini e degli stakeholders attraverso apposite sezioni dedicate sui siti istituzionali delle aziende del



SSR (es. <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/coronavirus>) in cui sono riportati report mensili sull'attività svolta.

Per quanto concerne, invece, i dati relativi all'attività di somministrazione dei vaccini contro il SARS-CoV-2, attraverso il link <https://lapugliativaccina.regione.puglia.it/> è stato possibile organizzare l'accesso e la prenotazione del ciclo vaccinale differenziato per classi di età e fattore di rischio, ed è possibile ad oggi conoscere in tempo reale il numero delle dosi somministrate ed il numero delle persone che hanno completato il ciclo vaccinale.

Tra le attività finalizzate al rafforzamento delle strutture impegnate nella somministrazione vaccinale si registra anche l'organizzazione di "Open Day" ovvero ulteriori giornate dedicate alla vaccinazione ad accesso libero per accrescere la risposta vaccinale alla pandemia presso una vasta rete di hub di strutture allestite ed all'uso dedicate.

La gestione dell'anagrafe vaccinale anti SARS-CoV-2 è stata completamente digitalizzata attraverso il sistema informativo regionale GIAVA, mentre la gestione delle attività di sorveglianza epidemiologica e tracciamento generale, nonché nello specifico il **tracing** in ambito scolastico, è stata condotta implementando il sistema informativo regionale IRIS.



15. Cronoprogramma

15.1. Rappresentare graficamente la durata di tutte le Attività progettuali

Tabella 9– Cronoprogramma

Attività n.1	Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	I	I	I	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Rafforzamento della rete di Assistenza territoriale e dei Presidi ospedalieri a seguito dell'emergenza da Covid-19	x	x	x	x								

16. Quadro finanziario riassuntivo

16.1. Budget dettagliato delle attività proposte

Tabella 10 Quadro finanziario complessivo finale(per Attività)

Attività 1	Tipologia di spesa	Importo (€)
Rafforzamento della rete di Assistenza territoriale e dei Presidi ospedalieri a seguito dell'emergenza da Covid-19	Spese per il personale contrattualizzato <i>ad hoc</i>	100.427.199,91

Bari, 11 marzo 2022

BENEDETTO
GIOVANNI
PACIFICO
11.03.2022
13:53:14 UTC

Mito Montanaro
11.03.2022
19:37:10
GMT+01:00



ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO

Per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Interventi per il rafforzamento delle strutture sanitarie nella lotta alla pandemia da Covid 19 nelle regioni del Mezzogiorno” della Regione Puglia”, CUP B94E22000440001, ASSE 5 - Obiettivo Specifico 5.1 Azione 5.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (nel prosieguo: PON)

tra

L’Agenzia per la Coesione Territoriale (C.F. 97828370581), rappresentata dalla Dott.ssa Carla Cosentino, Dirigente pro-tempore dell’Ufficio 5 di Staff – Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (di seguito “AdG”), presso questo domiciliata, in Via Sicilia 162/c, Roma

e

Il Beneficiario (C.F. 80017210727) del progetto rappresentato dal Dott. Vito Montanaro in qualità di legale rappresentante del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, con sede legale in Bari, Via Gentile 52, (di seguito “Beneficiario”)

di seguito congiuntamente definite le “Parti”

VISTO

- a) il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) in particolare, il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue

- conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- c) il Regolamento (UE) n. 1301/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
 - d) il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
 - e) il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - f) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - g) la Comunicazione della Commissione Europea COM(2010) 2020 *final* del 3 marzo 2010, "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE");
 - h) il *Position Paper* della Commissione Europea sull'Italia, del 9 novembre 2012, che invita le istituzioni italiane a sostenere la qualità, l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione, attraverso gli obiettivi tematici 2 e 11 che prevedono, rispettivamente di "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime" e di "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'Amministrazione pubblica efficiente";
 - i) le raccomandazioni specifiche per l'Italia del 2013 e 2014 e segnatamente, la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 217/11) del 9 luglio 2013 sul Programma Nazionale di Riforma 2013 dell'Italia e la Raccomandazione del Consiglio COM (2014) 413/2 dell'8 luglio 2014 sul Programma Nazionale di Riforma 2014 dell'Italia, che richiamano l'Italia a una maggiore efficienza amministrativa e a migliorare il coordinamento tra i livelli di governo;
 - j) l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 *final* del 29 ottobre 2014;
 - k) il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015 e ss.mm.ii, la

cui AdG, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- l) in particolare, la decisione della Commissione Europea 7145 final del 29 settembre 2021 consistente nell'assegnazione di parte delle risorse REACT-UE messe a disposizione dall'Italia per il nuovo obiettivo tematico "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" e prevedendo, pertanto, l'introduzione di tre nuovi Assi prioritari: Asse 5 (FSE) – Obiettivo specifico "Migliorare le prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per la promozione della salute a livello territoriale", Asse 6 (FESR) – Obiettivo specifico "Potenziare la capacità di risposta della popolazione alla pandemia da COVID-19" e Asse 7 (FSE) Assistenza tecnica nonché l'introduzione dei corrispondenti adeguamenti degli indicatori finanziari e degli indicatori di output e di risultato;
- m) la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione prevista ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, articoli 122ss e Allegato XIII Regolamento (UE) n. 1011/2014, articolo 3 e Allegato III;
- n) la metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 redatto ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed approvato dal Comitato di Sorveglianza e ss.mm.ii.;
- o) la Delibera CIPE n. 36 del 28 luglio 2020 - in attuazione di quanto disposto dall'art. 242 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che ha previsto l'assegnazione di risorse FSC 2014-2020 pari a 445,00 milioni di euro al Programma complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

CONSIDERATO CHE

- a) l'Accordo di Partenariato prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione e sul miglioramento della *governance* multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'*e-government*, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- b) per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'*e-government*, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il

coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di *performance management*, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli *stakeholder*;

- c) il PON prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della *governance* multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;
- d) il PON prevede nell'ambito dell'asse 5 che le Regioni meno sviluppate ed in transizione (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia), in coerenza con le politiche di rafforzamento dell'impegno nazionale rivolto al Mezzogiorno, possano essere individuate quali Amministrazioni beneficiarie di finanziamenti finalizzati al rimborso delle spese straordinarie sostenute per la messa a disposizione di personale già in forza alle strutture sanitarie e/o l'assunzione di personale supplementare per rafforzare le strutture sanitarie, compreso il personale tecnico e amministrativo impegnato nel trattamento sanitario, nella gestione e organizzazione dei pazienti che hanno accesso alle cure;
- e) l'Autorità di Gestione, con nota prot. 19193 del 17 dicembre 2021, ha previsto l'opportunità per tutte le Regioni meno sviluppate ed in transizione di aderire all'iniziativa relativa alla finanziabilità di un progetto finalizzato a rendicontare spese sostenute o da sostenere riferite al personale sanitario, delle strutture presenti nel territorio regionale, coinvolto nella emergenza pandemica;
- f) è stata trasmessa, con nota prot. AOO_168/PROT/11/03/2022/0001193 dell'11 marzo 2022 la proposta progettuale;
- g) l'AdG del PON ha eseguito l'istruttoria della proposta progettuale con esito positivo;
- h) l'AdG, verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma e la conformità ai criteri di selezione, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. AICT 5462 del 17/03/2022;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, le Parti come sopra individuate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Fa altresì parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, quale oggetto della stessa, l'allegata scheda progetto, i cui contenuti sono definiti ed eventualmente aggiornati nel tempo, mediante condivisione delle parti, secondo le disposizioni e con le forme di comunicazione reciproca dei citati Regolamenti UE, senza necessità di espressa nuova sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 2
Amministrazione Beneficiaria

È individuata, ai sensi dell'art. 2 par. 10 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, quale Amministrazione Beneficiaria il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia (di seguito anche detto "Beneficiario").

Art. 3
Oggetto

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto *"Interventi di rafforzamento organizzativo delle strutture sanitarie pubbliche attraverso la messa a disposizione e/o assunzione di personale sanitario prevalentemente nelle otto Regioni del Mezzogiorno"* della Regione Puglia, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

La presente Convenzione definisce inoltre gli obblighi delle Parti, le procedure di rendicontazione e di pagamento.

Art. 4
Termini di attuazione del progetto, durata e importo della Convenzione

Le attività, indicate dettagliatamente nel progetto, dovranno essere avviate dal Beneficiario a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro la data indicata nella scheda progetto, ovvero nella diversa data eventualmente concordata tra le parti e indicata puntualmente nell'eventuale aggiornamento della medesima scheda progetto, con le modalità di cui all'art. 1, comma 2, della presente Convenzione. La presentazione della Domanda di rimborso finale delle spese dovrà essere effettuata entro e non oltre il 31 gennaio 2024.

Per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è indicato nella scheda progetto, ed eventualmente riprogrammato con le medesime modalità di cui all'art. 1, comma 2, della presente Convenzione.

Art.5

Obblighi del Beneficiario

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a:

- a assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto, i necessari raccordi con l'AdG, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dall'AdG;
- b assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di Fondi Strutturali, ed in particolare il Reg. (UE) n. 1303/2013, il Reg. (UE) n. 1301/2013, il Reg. (UE) n. 1304/2013 e le successive modifiche e integrazioni ad essi apportate;
- c rispettare le indicazioni del PON in materia di aspetti trasversali, ed in particolare assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di appalti, parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di stato, norme ambientali;
- d adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dall'AdG nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione, prevista ai sensi dell'art. 72 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nella connessa manualistica allegata;
- e dare piena attuazione al progetto così come illustrato nella scheda progetto, ammessa a finanziamento dall'AdG del PON, rispettando la tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di progetto;
- f dotarsi di una adeguata pista di controllo ai sensi dell'art. 25 del Reg. (CE) n. 480/2014, redatta secondo le indicazioni contenute nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione;
- g garantire che le procedure di selezione degli interventi, da realizzare nell'ambito del progetto, siano conformi a quanto definito nel documento "*Metodologia e criteri di selezione delle operazioni*" approvato dal Comitato di Sorveglianza il 28 luglio 2015 nonché nelle sue successive versioni adottate, ed alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione;

- h garantire, nel caso in cui si faccia ricorso nelle procedure di appalto, al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di fissare come parametro prezzo un peso non superiore al 30%, in linea con quanto definito nel citato documento *“Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”*;
- i rispettare, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari/disciplinari che potranno essere adottati dall'AdG;
- j adottare il sistema informativo del Programma, istituito in conformità all'articolo 125, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III “Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza” del Reg. (UE) n. 480/2014, messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi, se del caso i dati sui singoli partecipanti alle operazioni e una ripartizione dei dati relativi agli indicatori di genere, quando richiesto, tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'AdG;
- k garantire l'utilizzo della contabilità speciale del Programma, che verrà messa a disposizione ai sensi del DPCM 7 agosto 2015 dall'Agenzia, sulla base delle istruzioni che saranno fornite dall'AdG;
- l fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica allegata alla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione;
- m adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi alle spese e ai controlli necessari a garantire una pista di controllo adeguata secondo quanto disposto dall'articolo 72, lettera g) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione e sulla base delle istruzioni fornite dall'AdG;
- n caricare sul sistema informativo del Programma i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per i controlli dell'AdG, sulla base delle istruzioni fornite dall'AdG e contenute nella connessa manualistica allegata alla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e di Certificazione;
- o predisporre i pagamenti secondo le procedure stabilite dall'AdG, contenute nella relativa manualistica prevista nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità

- di Gestione e di Certificazione, nel rispetto del piano finanziario e cronogramma di spesa approvato inserendo nel sistema informativo del Programma i relativi documenti riferiti alle procedure e i giustificativi di spesa e pagamento necessari ai controlli amministrativi di I livello;
- p inoltrare, con cadenza bimestrale e tramite il sistema informativo e gestionale istituito dall'AdG, così come specificatamente indicato nel successivo art. 7 della presente Convenzione, le Domande di rimborso con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, i documenti giustificativi appropriati;
- q a partire dal 2022, entro il terzo bimestre di ogni annualità di progetto garantire la trasmissione di Domande di Rimborso inclusive di un ammontare di spesa pari almeno all'60% del budget di spesa annuale ed entro il quinto bimestre di ogni annualità di progetto, garantire la trasmissione di Domande di Rimborso inclusive di un ammontare di spesa pari almeno all'80% del budget di spesa annuale, secondo il cronoprogramma di progetto approvato;
- r fornire, con cadenza trimestrale o ogni qualvolta lo richieda l'AdG, una previsione dell'ammontare delle spese di cui al successivo art. 7, che verranno presentate per l'esercizio in corso e per quello successivo;
- s facilitare le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli dell'AdG, della struttura competente dei controlli di I livello dell'AdG, dell'Autorità di Audit, dell'Autorità di Certificazione, della Commissione Europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso il Beneficiario stesso e/o presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
- t garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rispetto agli indicatori previsti nel PON e nel progetto e assicurare l'inserimento dei dati nel sistema informativo e gestionale del PON, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dall'AdG;
- u garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni quadrimestrali sullo stato di avanzamento del progetto, che l'AdG riceva tutte le informazioni necessarie, relative alle linee di attività per l'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- v contribuire al raggiungimento dei target intermedi e finali fissati nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione del PON;

- w garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione relativamente alle responsabilità dei beneficiari previste dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII - punto 2.2 e le disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione contenute nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 e previste dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 115, punto 4; trasmettere all'AdG periodicamente i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma; adempiere alle indicazioni tecniche inerenti la trasmissione dei dati all'AdG per alimentare il portale unico nazionale ex art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 individuato dall'Accordo di Partenariato, paragrafo 4.2, nel portale OpenCoesione; assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di informazione e comunicazione realizzate nel quadro del Programma sulla base delle linee guida che saranno inviate dall'AdG;
- x fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari, dal Programma Operativo, dal Comitato di Sorveglianza, dall'AdG e per tutta la durata del progetto;
- y informare tempestivamente l'AdG in merito a modifiche degli assetti organizzativi che possano avere un impatto sulle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON garantendone al tempo stesso la capacità del Beneficiario di continuare ad adempiere agli obblighi convenuti;
- z garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto;
- aa garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 140 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- bb rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato che comportino l'adozione preventiva di una metodologia dei costi, quanto indicato nella relativa metodologia, previa approvazione da parte dell'AdG;
- cc comunicare all'AdG le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa AdG secondo i criteri indicati nell'allegato XIII al Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati;
- dd fornire, su richiesta dall'AdG, le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale ai sensi dell'articolo 59, paragrafo

- 5, lettere a) e b), del Regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- ee partecipare, ove richiesto, al Comitato di Sorveglianza o ad altre riunioni convocate dall'AdG.

Art. 6
Obblighi in capo all'Autorità di Gestione

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'AdG si obbliga a:

- a garantire che il Beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione delle operazioni, in particolare, le istruzioni necessarie relative alle modalità per la corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
- b assicurare l'utilizzo del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati, istituito dall'AdG, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento n. 1303/2013, necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio e agli audit, verificandone la corretta implementazione;
- c fornire le informazioni riguardanti il sistema di gestione e controllo attraverso la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON e la relativa manualistica allegata, in coerenza con il modello di cui all'Allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014;
- d informare il Beneficiario in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PON che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- e fornire al Beneficiario tutte le informazioni utili relative ai lavori del Comitato di Sorveglianza del PON;
- f informare il Beneficiario dell'inclusione del finanziamento nell'elenco delle operazioni e fornirgli informazioni e strumenti di comunicazione di supporto, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII, punto 3.2;
- g assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'AdG dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Art. 7
Procedura di rendicontazione della spesa

Il Beneficiario, secondo le indicazioni fornite dall'AdG, deve registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informativo del PON ed implementare tale sistema con la documentazione

specificata relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento delle verifiche di gestione a norma dell'articolo 125, paragrafo 4, primo comma, lettera a) da parte delle strutture deputate al controllo di I livello dell'AdG.

Il Beneficiario, pertanto, dovrà inoltrare bimestralmente tramite il sistema informativo, la Domanda di Rimborso comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e che hanno superato con esito positivo i controlli di I livello sul 100% della spesa di cui al comma precedente. La Domanda dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON e nella relativa manualistica allegata.

Le spese incluse nelle domande di rimborso del Beneficiario, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informativo del PON, alle verifiche in loco da parte delle strutture deputate al controllo di I livello dell'AdG. Nello specifico, la suddetta struttura di I livello dell'AdG eseguirà, a norma dell'articolo 125, paragrafo 4, primo comma, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, gli eventuali controlli in loco, al fine di verificare che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

Art. 8

Procedura di pagamento al Beneficiario

Le procedure di pagamento al Beneficiario, laddove ammissibili, seguono le modalità specifiche indicate per l'opzione B2 prevista nella Descrizione delle Funzioni dell'Autorità di Gestione e Certificazione.

Il Beneficiario predispose la Domanda di Rimborso (DDR) includendo le spese che hanno superato positivamente i controlli desk da parte dell'Ufficio 7 dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la Coesione Territoriale inserendo nel sistema la Relazione tecnica di sintesi e la Rendicontazione dettagliata delle spese.

Sulla base delle dichiarazioni di spesa in cui le Domande di rimborso del Beneficiario sono inserite, l'Autorità di Certificazione, in qualità di Organismo pagatore (Ufficio 1), provvede ad effettuare i rimborsi dal conto di Contabilità Speciale del Programma agli appositi conti di Tesoreria Unica del Beneficiario.

Il rimborso sarà effettuato nel rispetto dei termini di 90 giorni previsti dall'articolo 132 del Reg. (UE) 1303/2013 e si precisa che la "domanda di pagamento da parte del beneficiario" è rappresentata dalla Domanda di Rimborso (DDR) sopra citata presentata dal beneficiario".

Art. 9
Variazioni del progetto

Il Beneficiario può proporre variazioni alla scheda progetto che dovranno essere accolte con autorizzazione scritta dell'AdG.

L'AdG si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del progetto non autorizzate.

L'AdG si riserva comunque la facoltà di apportare qualsiasi modifica al progetto che ritenga necessaria al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, previa consultazione con il Beneficiario.

Le modifiche alla scheda progetto non comportano alcuna revisione della presente Convenzione.

Art. 10
Disimpegno delle risorse

L'eventuale disimpegno delle risorse del Programma previsto dall'articolo 136 del Reg. 1303/2013 o la mancata assegnazione della riserva di efficacia dell'attuazione ex articolo 20 e ss del Reg. 1303/2013, comporta la proporzionale riduzione delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto i target di spesa secondo i cronoprogrammi dichiarati e approvati.

Art. 11
Rettifiche finanziarie

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Beneficiario, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 143 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

A tal fine il Beneficiario si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'AdG, a recuperare le somme indebitamente corrisposte.

Il Beneficiario è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori od omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

Art. 12
Risoluzione di controversie

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, è di competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 13
Risoluzione per inadempimento

L'AdG potrà avvalersi della facoltà di risolvere la presente Convenzione qualora l'Amministrazione Beneficiaria non rispetti gli obblighi imposti a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte della stessa AdG degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

Art. 14
Diritto di recesso

L'AdG potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti dell'Amministrazione Beneficiaria qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 15
Comunicazioni e scambio di informazioni

Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Agenzia per la Coesione Territoriale devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Nello specifico, si stabiliscono le seguenti modalità di invio telematico:

- a) Convenzione: obbligatorio l'invio a mezzo posta elettronica istituzionale del documento firmato digitalmente da entrambe le parti;
- b) comunicazioni in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000: invio a mezzo posta elettronica istituzionale con allegata fotocopia del documento del dichiarante;
- c) comunicazioni ordinarie: invio a mezzo posta elettronica istituzionale.

Art. 16
Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme comunitarie e nazionali di riferimento.

Art. 17
Efficacia

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 18
Condizione di efficacia

Nel caso in cui si fa ricorso a modalità di rendicontazione a costi semplificati, secondo quanto previsto dall'art. 67 e dall'art. 68 del Regolamento n. 1303/2013, l'efficacia della presente convenzione sarà condizionata dall'approvazione formale, da parte dell'AdG, della prevista metodologia ove necessariamente richiesta, presentata dal Beneficiario.

Agenzia per la Coesione Territoriale
Ufficio 5 di Staff - Autorità di Gestione del
PON Governance e Capacità Istituzionale
2014-2020

Regione Puglia
Dipartimento Promozione della Salute e del
Benessere Animale

Dott.ssa Carla Cosentino

Dott. Vito Montanaro

** La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.*

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/...../.....
n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del GFS/DEL/2022/00009

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE	13 TUFEA DELLA SALUTE				
Programma	Programma 05 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
TITOLO	5 Spese correnti	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Titolo 1 - Spese correnti	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TITOLO	2 Spese in conto capitale	0,00			0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
Totale Titolo	2 Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	=		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
Totale Programma	Programma 05 - Ulteriori spese in materia sanitaria - finanziamento ordinario corrente per la garanzia del LEA	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TOTALE MISSIONE	13 TUFEA DELLA SALUTE	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
			In aumento	In diminuzione	
TITOLO	2 Trasferimenti correnti				
Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	€ 100.427.199,91		0,00
	residui presunti				
	previsione di competenza				
	previsione di cassa				

Il presente allegato si compone di n.r.
1 pagina

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
GFS	DEL	2022	9	25.03.2022

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020. ASSE 5 REACT EU #
INTERVENTI PER IL RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE NELLA LOTTA ALLA PANDEMIA DA COVID
19 NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO #APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE E VARIAZIONE AL BILANCIO DI
PREVISIONE PER L'E.F. 2022 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II..

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 29-03-2022 12:37:19
Seriali certificato: 645076
Valido dal: 03-04-2020 al: 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

NICOLA PALADINO

C = IT

