

IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" BARI

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ONCOLOGIA SPERIMENTALE E GESTIONE BIOBANCA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 195 del 18.05.2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di:

**DIRIGENTE MEDICO  
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
"ONCOLOGIA SPERIMENTALE E GESTIONE BIOBANCA"  
Disciplina: Oncologia**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e con l'osservanza delle norme previste D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189, dalle norme dei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti e dal Regolamento Regionale 3 dicembre 2013, n. 24.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini italiani devono dichiarare nella domanda il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dalla posizione in oggetto. L'accertamento di tale requisito è effettuato, a cura dell'Istituto attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del DLgs.81/2008 modificato dall'art. 26 del DLgs.106/2009;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- f) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019.

**ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente;
- d) curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. La mancata acquisizione dell'attestato nei termini sopraindicati al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti generali e specifici requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso.

**ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**Allegato 1**), dovrà essere sottoscritta dal candidato e fatta pervenire, corredata dalla documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) per posta a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” – Via Camillo Rosalba, 47/Z - 70124 Bari, entro il termine perentorio di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato e la dicitura (Avviso pubblico Direttore S.C. Oncologia Sperimentale e Gestione Biobanca);
- b) a mezzo casella di **posta elettronica certificata**, intestata al candidato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [concorsi@pec.oncologico.bari.it](mailto:concorsi@pec.oncologico.bari.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip) debitamente sottoscritta mediante firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare oppure con firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse

via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail. L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio. In caso di inoltro mediante PEC farà fede la data effettiva di invio. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati nome e cognome del candidato e la dicitura (Avviso pubblico Direttore SC Oncologia Sperimentale e Gestione Biobanca).

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata, errata o tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti. In caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) possesso dei titoli di studio con l'indicazione della data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Università presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- g) possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- h) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- l) domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato

nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

- m) consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni;

La domanda di partecipazione deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dalla misura del loro impatto sulla comunità scientifica.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione non potranno essere presi in considerazione.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

- a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione” (Allegato 2):** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (Allegato 3)** ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000:

per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Amministrazione nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata), datato e firmato.

## **ART. 5 - DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

Il profilo è stato condiviso con il Collegio di Direzione nella seduta del 3 maggio 2022.

## PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Il "Giovanni Paolo II" è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) dedicato all'oncologia. Ha sede nell'ex Ospedale "Domenico Cotugno" in Viale Orazio Flacco, a Bari. L'Istituto è un ospedale di eccellenza e un polo specializzato nella ricerca e nella cura del cancro in qualunque ambito, clinico e non.

L'Istituto fa, inoltre, parte dell'Organisation of European Cancer Institutes, che dal 1977 raggruppa in Europa i più importanti centri di ricerca sul cancro. La mission del "Giovanni Paolo II" può essere così sintetizzata: «L'Oncologico è un centro di riferimento per la prevenzione, la diagnosi e la cura dei tumori. È un polo riconosciuto a livello nazionale e internazionale per la ricerca e la cura, ed è Hub della Rete Oncologica Pugliese (R.O.P.)».

Il modello organizzativo e gestionale dell'IRCCS si ispira ai seguenti principi:

- integrazione delle attività assistenziali e di ricerca con lo scopo primario di fornire percorsi assistenziali di alta qualità ed innovabilità per la gestione dei profili diagnostici, terapeutici, riabilitativi integrati all'interno della rete sanitaria nazionale e regionale;
- garantire il più alto livello di appropriatezza delle cure attraverso l'applicazione di linee guida tecnico professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- promuovere e favorire ricerche biomediche e sanitarie volte a migliorare la qualità dell'assistenza.

L'Istituto persegue obiettivi che riguardano:

- la diagnosi e la cura dei tumori attraverso l'applicazione di metodi e protocolli diagnostico-terapeutici sempre più avanzati e riconosciuti a livello internazionale;
- collaborazione nell'ambito dei Team Multidisciplinari con presenza attiva e fattivo contributo nelle scelte diagnostiche e terapeutiche.
- la ricerca nel campo dei tumori finalizzata ad una maggiore comprensione degli aspetti biologici e ad un miglioramento continuo dei sistemi di diagnosi e cura;
- l'informazione ai cittadini su tutte le tematiche relative ai tumori e la formazione continua di tutto il personale impiegato all'interno dell'Istituto.

L'Istituto si propone di raggiungere l'eccellenza nel campo dell'oncologia con la completa integrazione tra le diverse aree della prevenzione, diagnosi e cura dei tumori, spostando la centralità dalla malattia al malato.

L'articolazione organizzativa di questo Istituto prevede la strutturazione della SC di Oncologia Sperimentale e Gestione Biobanca afferente al Dipartimento dei Servizi.

L'UOC di Oncologia Sperimentale e Gestione Biobanca si articola in tre diversi settori:

- Centro studi tumori eredo-familiari che si occupa di fornire consulenza genetica, supporto diagnostico e indicazione terapeutica ai pazienti con sospetta predisposizione ereditaria allo sviluppo dei tumori;
- la Biobanca Istituzionale che si occupa della gestione della raccolta, crioconservazione ed utilizzo dei tessuti e dei liquidi biologici di interesse oncologico, secondo criteri internazionalmente accettati, necessari per la ricerca e sviluppo di nuovi biomarcatori predittivi di rischio, diagnosi precoce, chemiosensibilità, tossicità, prognosi, e di nuovi farmaci/terapie in oncologia. La Biobanca coordina il Network delle Biobanche Oncologiche Pugliesi (BIOBOP) e partecipa al Network Europeo delle Biobanche (Biobanking and BioMolecular Resources Infrastructure, BBMRI.ERIC);
- Laboratorio Di Farmacologia Sperimentale che si occupa di studi di Farmacologia Preclinica, Analisi del ruolo prognostico/predittivo di biomarkers e validazione in studi clinici, Drug monitoring.

## PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

### Esperienze Specifiche

Il candidato da scegliere, sulla scorta di quanto indicato nel profilo oggettivo della Struttura, deve aver sviluppato una notevole esperienza di ricerca per attuare una governance adeguata alla complessità di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico. Il candidato deve essere in grado di assicurare l'unitarietà degli obiettivi assistenziali e di ricerca, appropriatezza ed elevata qualità delle prestazioni, efficacia,

efficienza e qualità dell'attività dell'U.O. Il candidato deve dimostrare attitudine alla promozione del lavoro in rete con i Centri Nazionali ed Internazionali e coordinamento di gruppi di lavoro, team multidisciplinari e multiprofessionali.

Il candidato deve dimostrare competenze con particolare riferimento alle malattie tumorali a carattere genetico eredo-familiare.

#### **Innovazione, ricerca e governo clinico**

Il candidato deve avere spiccata e documentata capacità di leadership indispensabile per favorire l'innovazione gestionale e la ricerca traslazionale in campo oncologico e il coordinamento con le UU.OO che si interfacciano con la Biobanca e con i laboratori di ricerca.

#### **Organizzazione e gestione delle risorse**

Il candidato deve: conoscere le principali norme contrattuali relative alla gestione del personale; avere capacità nell'ambito dell'equipe di comunicare, motivare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo alla gestione dei conflitti; dimostrare di sapersi relazionare con il personale afferente alla U.O.C. di Sua competenza; avere capacità di governare il budget contrattato, assumendo decisioni tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e la produttività; conoscere compiutamente i principi di governance clinica e di gestione del Rischio Clinico (Risk Management), nonché della gestione del budget (gestione per obiettivi), affidato dalla Direzione Generale sia in termini di volumi prodotti e di appropriatezza degli stessi, che di corretto uso delle risorse assegnate (contenimento e/o razionalizzazione dei costi).

#### **Gestione sicurezza dei rischi, privacy e anticorruzione**

Il candidato deve dimostrare capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale; assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy; favorire l'osservanza del codice di comportamento di pubblici dipendenti.

#### **Attività scientifica/didattica e formativa**

Il candidato deve documentare a) adeguata produzione scientifica pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali con impact factor; b) competenza nell'organizzare l'attività formativa e di aggiornamento; c) partecipazione in qualità di relatore a corsi e congressi; d) dimostrata capacità di coordinare e partecipare all'attività di ricerca clinica o clinico-organizzativa, con particolare riguardo a progetti di ricerca; e) eventuale esperienza didattica.

#### **ART. 6- MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- l'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione mediante il form on-line dedicato al presente concorso;
- la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- la produzione o l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, sulla base dei migliori punteggi attribuiti; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art.

15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. e dal Decreto legge n.158 del 13.09.2012 convertito con Legge n. 189 del 8.11.2012. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Puglia, ove ha sede l'Istituto, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura complessa in regione diversa. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 è effettuato dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 10:00, presso la Sala Conferenze dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" in Bari, Via Camillo Rosalba n. 47/Z, il primo giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni giovedì successivo con inizio alle ore 10:00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione provvederà all'analisi comparativa dei curriculum dei candidati ed a un colloquio con gli stessi e formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti. La Commissione dispone complessivamente di **80 punti** di cui:

- 50 punti curriculum;
- 30 punti per il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento di appartenenza (**massimo punti 18**);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (**massimo punti 2**);
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**massimo punti 2**);
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dalla misura del loro impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina



con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in **almeno 21/30**.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta certificata indicata nella domanda di partecipazione dal candidato con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito istituzionale. I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati non esaminati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

#### **ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito della nomina dell'idoneo, quale Direttore della Struttura Complessa di Oncologia Sperimentale e Gestione Biobanca, il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Regionale n. 24/2013, al CCNL Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019 e all'art. 44 della Legge Regionale n. 52/2019 in cui saranno dettagliati:

1. denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
2. obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica
3. opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e non esclusivo, in applicazione della normativa vigente in materia all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
4. periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'innovato art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/1992;
5. durata dell'incarico (data inizio e data di scadenza);
6. possibilità di rinnovo, previa verifica;
7. modalità di effettuazione delle verifiche;
8. valutazione e soggetti deputati alle stesse;
9. retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
10. obbligo frequenza al corso manageriale ex art.15 D.P.R.n.484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
11. condizioni di decadenza e risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
12. obbligo, pena la decadenza, dell'osservanza del Codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013 come integrato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2 del medesimo DPR;
13. dichiarazione dell'incaricato sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità con l'obbligo dello stesso di presentazione annuale di cui ai commi 1 e 2 dell'art.20 del D.lgs n. 39/2013.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della

relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica del S.S.N. e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte, i risultati raggiunti e il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione dell'Istituto, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, l'Istituto può recedere unilateralmente dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **ART. 10 - TRASPARENZA**

L'Istituto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 502/92 e s.m.i. e dal Regolamento Regionale n. 24/2013, pubblicherà sul proprio sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la data e il luogo delle operazioni di sorteggio della Commissione di valutazione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- i curriculum dei candidati presenti al colloquio;
- provvedimento di attribuzione dell'incarico.

#### **ART. 11 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE**

La documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che, così come prescritto dal D.lgs. 196/03, modificato dal D.lgs 101/18, e dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Istituto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

**ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza che gli interessati possano avanzare pretese e/o diritti di sorta.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione ai candidati mediante comunicazione sul sito internet dell'Istituto <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs/sezioneconcorsi>.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 080.5555147).

**ART. 14 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari <http://www.sanita.puglia.it/web/irccs/> - sezione concorsi e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV^ Serie speciale Concorsi ed esami.

Il Direttore Generale  
Avv. Alessandro Delle Donne

**Allegato 1****Fac simile domanda di partecipazione**

**Al Direttore Generale  
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”  
Via Camillo Rosalba n. 47/Z  
70024 Bari**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di “Oncologia Sperimentale e Gestione Biobanca”, pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e G.U. della Repubblica Italiana IV Serie speciale “Concorsi ed esami” n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_; (1)
- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (2)
- di avere / non avere riportato condanne penali; (3)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  1. \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto presso Albo/Ordine di \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_;
- di essere /non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (*anzianità di servizio ex art. 5 DPR 484/1997*);
- di avere / non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_; (4)
- di essere/ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere/non avere diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap; (5)
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196;
- di aver preso visione del bando di avviso e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni contenute nello stesso.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
tel. cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma estesa e leggibile (6)

\_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, la firma non è soggetta ad autenticazione)

**A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

- .....
- (1) indicare cittadinanza italiana ovvero indicare le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - (2) In caso positivo, specificare quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - (3) In caso affermativo specificare quali;
  - (4) In caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;
  - (5) Indicare l'ausilio necessario in relazione all'handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - (6) a pena di esclusione.

## Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del e s. m. i.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_  
 ente organizzatore \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

N.B. Allegare copia del documento

**Allegato 3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in  
 caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 qualifica \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (specificare eventualmente il  
 numero di ore effettuate);

Datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 qualifica \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (specificare eventualmente il  
 numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del  
 documento): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

dichiara inoltre ( gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. Allegare copia del documento