

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 9 maggio 2022, n. 160

Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello "Stabilimento EUROAPI di Brindisi" gestito dalla Società "EUROAPI ITALY S.r.l" con sede operativa in Via Angelo Titi n.22/26 - 72100 BRINDISI - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 101 del 25.03.2022.

LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- gli artt. 4, 5 della L.R. 7/97 *"Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale"*;
- la D.G.R. n.3261 del 28 luglio 1998 *"Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali"*;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Regolamento UE n. 2016/679 *"General Data Protection Regulation"* in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"* e smi. nonché il successivo D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"*;
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021 n.22"*;
- la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *"conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*.
- la D.G.R. n. 56 del 31.01.2022 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 7 del 01.02.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto la *"Deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2022, n.56, avente ad oggetto 'Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la DD. n.9 del 04.03.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto

il *“Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.”*;

- la DD. n. 75 del 10.03.2022 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto *“Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”*;

Inoltre VISTI,

- il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di *“soglia inferiore”*, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs.
- la D.D. n. 101 del 25.03.2022 con la quale sono state impartite al Gestore dello *“Stabilimento EUROAPI di Brindisi”* della Società *“EUROAPI ITALY S.r.l”* le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto Finale di Ispezione”* trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 4921 del 21.01.2022 allegato al citato provvedimento.

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 27 c.8, attribuisce all’autorità che ha disposto l’ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell’ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l’attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all’interno del cronoprogramma;
- l’allegato H *“Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni”* del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l’ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto;
- con DGR 1865/2015, è stato disposto che l’autorità competente dovrà:
 - adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
 - stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall’Autorità competente.
- con la richiamata D.D. n.101 del 25.03.2022, il Gestore dello *“Stabilimento EUROAPI di Brindisi”*, è stato invitato a trasmettere al Servizio AIA/RIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto”* prot. 4921 del 21.01.2022;
- con nota prot. 054/2022 del 14.04.2022 il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma richiesto contenente per ogni intervento di adeguamento le relative tempistiche di attuazione;

PRESO ATTO:

- delle scadenze temporali riportate nel suddetto cronoprogramma trasmesso dal Gestore con nota prot. 054/2022 del 14.04.2022;
- della variazione dei requisiti di soglia da parte dello *“Stabilimento EUROAPI di Brindisi”* che da *“stabilimento di soglia inferiore”* passa a *“stabilimento di soglia superiore”* (rif. nota prot. 5587 del 28.04.2022 della struttura regionale competente);

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione, ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con nota prot. 054/2022 del 14.04.2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore dello "Stabilimento EUROAPI di Brindisi" della Società "EUROAPI ITALY S.r.l." dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la **scadenza intermedia del 30.09.2022** e quella **finale del 28.02.2023** fissate nel richiamato cronoprogramma, **una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni**. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.. Con particolare riferimento alla prescrizione/raccomandazione dichiarate già "ottemperate" all'interno del cronoprogramma, si chiede al Gestore di trasmettere, **entro 15 giorni dal ricevimento della presente determinazione**, evidenza dell'effettivo avvenuto adempimento con le medesime modalità e pertanto presentando apposita relazione corredata da documentazione e sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, fornita dal Gestore nelle scadenze sopra indicate;
5. di invitare il Comitato Tecnico Regionale, in occasione della successiva ispezione ordinaria, a verificare l'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 101 del 25.03.2022 così come previsto dall'allegato H del D.lgs 105/2015 (rif. appendice 2 - parte II - sezione 5 p.to 8);
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n.6 pagine più l'Allegato composto da n.4 pagine, per complessive 10 pagine;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere

presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;

- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge.
- sarà notificato al Gestore dello "Stabilimento EUROAPI di Brindisi" gestito dalla Società "EUROAPI ITALY S.r.l", al Servizio TSGE di Arpa Puglia e al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia;
- sarà trasmesso per conoscenza al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, alla Prefettura di Brindisi, al Comando Provinciale VV.F. di Brindisi e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Brindisi.

La Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR

Ing. Luigia Brizzi

ALLEGATO

Cronoprogramma adempimenti DD. n.101 del 25.03.2022, trasmesso con nota prot. 054/2022 del 14.04.2022 dal Gestore dello "Stabilimento EUROAPI di Brindisi" gestito dalla Società "EUROAPI ITALY S.r.l" con sede operativa in Via Angelo Titi n.22/26 - 72100 BRINDISI



Allegato 1: CRONOPROGRAMMA

RACCOMANDAZIONI – PRESCRIZIONI ARPA	AZIONI DEL GESTORE	ENTRO
<p>2.iii Attività di formazione ed addestramento La Commissione raccomanda al Gestore di definire nell'ambito del programma di formazione ed addestramento i requisiti ed il grado di qualifica dei formatori ai sensi di quanto definito dal Decreto interministeriale del 6 Marzo 2013.</p>	<p>Il programma degli obiettivi di miglioramento (PASS 2022) dello stabilimento (approvato dal gestore il 23-02-2022) prevede di definire un elenco di formatori del sito con grado di qualifica ai sensi del DI del 6 marzo 2013.</p>	<p>Settembre 2022</p>
<p>3.i Identificazione delle pericolosità delle sostanze e definizione di criteri e requisiti di sicurezza La Commissione raccomanda al Gestore di formalizzare le modalità di registrazione dei quantitativi di sostanze pericolose detenute in stabilimento e dei relativi controlli eseguiti per verificare il rispetto della quantità massima detenibile indicata in Notifica nell'ambito del SGS PIR.</p>	<p>Il gestore ha adottato la procedura BRI-SOP-00166 «Controllo periodico delle sostanze pericolose soggette alla direttiva Seveso». Tale procedura formalizza le modalità di registrazione dei quantitativi di sostanze pericolose detenute in stabilimento, descrive la periodicità dei controlli e come essi vengano effettuati. Si aggiornerà tale procedura per precisare la meglio i criteri con cui il controllo viene effettuato.</p>	<p>Maggio 2022</p>
<p>3.iii Pianificazione degli adeguamenti impiantistici e gestionali per la riduzione dei rischi ed aggiornamento La Commissione raccomanda al Gestore di definire le responsabilità e modalità di verifica dell'aggiornamento del "registro delle leggi applicabili" (BRI-ALL- BRI-ALL-00011).</p>	<p>Nella procedura BRI-SOP-00412 «Identificazione, applicazione e valutazione periodica del rispetto delle prescrizioni legali e delle altre disposizioni» (Allegato 2) al paragrafo 4.2 si definiscono le responsabilità di verifica dell'aggiornamento del BRI-ALL-00011 «Registro delle leggi applicabili» (Allegato 3) e le modalità di aggiornamento. Si evidenzia inoltre che ad aprile 2022 il BRI-ALL-00011 è stato aggiornato riportando i riferimenti normativi mancanti evidenziati dalla commissione: Decreto interministeriale del 2013, sulla qualifica dei formatori; Regolamento regionale n. 26 del 2013 sul trattamento acque meteoriche.</p>	<p>--</p>
<p>6.i Analisi delle conseguenze, pianificazione e documentazione La Commissione raccomanda al Gestore di identificare i vari top event creando una tabella di correlazione per i casi in cui più top sono trattati con la stessa scheda di intervento.</p>	<p>Il gestore ha comunicato, attraverso il sistema ISPRa, mediante notifica nr 3729 inviata il 21-03-2022 in passaggio in soglia superiore come «Altro stabilimento» ex art. 15 del D.lgs. 105/2015. È già in corso di redazione il rapporto di sicurezza. In tale documento saranno ridefiniti i TOP EVENT e le</p>	<p>Luglio 2022</p>

euroapi.com

EUROAPI ITALY S.r.l. - a Sanofi Company

Via Angelo Titi 22/26 - 72100 Brindisi - Italy
Tel.: +39 0831.57.81 - Fax: +39 0831.57.82.10 - euroapi@pec.it
Cap. Soc. € 5.000.000,00 i.v. - R.E.A. Brindisi 160811 - Reg. Imprese Brindisi/C.F./P. IVA 02640720740

<p>6.iii Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza</p> <p>La Commissione raccomanda al Gestore di riportare sul registro dei controlli l'esatta frequenza prevista per le verifiche delle apparecchiature critiche.</p>	<p>schede di intervento. Il gestore produrrà quindi una tabella di correlazione, allegata al Piano di Emergenza Interna, tra i TOP EVENT e le schede di intervento.</p>	<p>Maggio 2022</p>
<p>2.i Definizione delle responsabilità, delle risorse e della pianificazione delle attività</p> <p>La Commissione propone di prescrivere al Gestore di definire nell'ambito del S65 PIR le modalità per controllo delle scadenze previste dalla normativa cogente per l'aggiornamento della formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza ed al primo soccorso.</p>	<p>Il gestore descriverà nella procedura BRI-SOP-00438 "Training di sicurezza e ambiente" la gestione dello scadenziario della formazione in accordo alla normativa cogente.</p> <p>Il gestore ha adottato la procedura BRI-SOP-00412 «Identificazione, applicazione e valutazione periodica del rispetto delle prescrizioni legali e delle altre disposizioni». Tale procedura, come rilevato dalla commissione, ha l'obiettivo di valutare gli impatti di variazione normativa, tra cui anche quelli relativi alle scadenze previste dalla normativa cogente per l'aggiornamento della formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza ed al primo soccorso.</p>	<p>Giugno 2022</p>
<p>2.iii Attività di formazione ed addestramento</p> <p>La Commissione propone di prescrivere al Gestore di definire le modalità di recupero delle sessioni informative/formative non effettuate nell'arco dell'anno, al fine di assicurare il pieno rispetto di quanto stabilito dall'Appendice 1 dell'Allegato B al D. Lgs. n.105/2015, ovvero, di motivare a consuntivo le cause che hanno determinato il non completamento del programma informativo/formativo annuale pianificato.</p>	<p>Il Gestore modificherà il paragrafo 4.5 della procedura di stabilimento BRI-SOP-00438 "Training di sicurezza e ambiente", inserendo la seguente precisazione sulla modalità di recupero delle sessioni non effettuate nell'arco dell'anno e sull'indicazione delle cause:</p> <p><i>"Tutti i training non effettuati entro l'anno di riferimento devono essere riprogrammati nel piano di formazione dell'anno successivo indicando, in una opportuna colonna dello stesso, che si tratta di training provenienti dal piano dell'anno precedente.</i></p> <p><i>Inoltre, le cause del mancato completamento della formazione annuale prevista devono essere discusse e verbalizzate nel primo Riesame della Direzione e Comitato di sicurezza e ambiente."</i></p>	<p>Giugno 2022</p>
<p>2.iv Fattori umani, interfaccia operatore ed impianto</p> <p>La Commissione propone di prescrivere al Gestore di trasmettere entro e non oltre la fine del mese di Febbraio la relazione contenente le azioni finalizzate a verificare il mantenimento di idonee condizioni psicofisiche dei lavoratori addetti ad operazioni che necessitano di un elevato livello di attenzione.</p>	<p>Il Gestore ha ricevuto la relazione contenente le azioni finalizzate a verificare il mantenimento di idonee condizioni psicofisiche dei lavoratori addetti ad operazioni che necessitano di un elevato livello di attenzione. Il documento è in corso di trasmissione con protocollo specifico.</p>	<p>--</p>
<p>3.ii Identificazione dei possibili eventi incidentali ed analisi di sicurezza</p> <p>La Commissione propone di prescrivere al Gestore di identificare in maniera univoca i veri Top Event in tutti i documenti nei quali essi sono richiamati (Notifica Preliminare, Analisi di Rischio, PEI).</p> <p>La Commissione propone di prescrivere al Gestore di integrare la Notifica con le informazioni riguardanti il TOP M "Esplosione scambiatore stoccaggio reflu" al WWTP".</p>	<p>Il gestore ha comunicato, attraverso il sistema ISPRa, mediante notifica nr 3729 inviata il 21-03-2022 in passaggio in soglia superiore come «Altro stabilimento» ex art. 15 del D.lgs. 105/2015, è già in corso di redazione il rapporto di sicurezza. Il tale occasione saranno ridefiniti i TOP EVENT e le</p>	<p>Luglio 2022</p>

<p>3.4) Pianificazione degli adeguamenti impiantistici e sostituzioni per la riduzione dei rischi ed aggiornamenti in riferimento all'adeguamento sismico ed in particolare, alla nota del Gestore Prot. n.010/2022 del 20/01/2022, la Commissione propone di prescrivere allo stesso di aggiornare in merito allo stato di avanzamento ed attuazione degli interventi di adeguamento in programmazione, notiziando anche in riferimento alle comunicazioni inoltrate c/o gli uffici tecnici di competenza.</p>	<p>schede di intervento, identificandoli in maniera univoca. Tali TOP EVENT saranno riportati in maniera univoca nella prossima Notifica, Rapporto di sicurezza e Piano di Emergenza Interno.</p>	<p>Febbraio 2023</p>
<p>5.1) Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza La Commissione propone di prescrivere al Gestore di assicurare l'evidenza documentale che attesti la tipologia dei controlli effettuati da ditta terza sulle apparecchiature critiche.</p>	<p>Il Gestore, come fatto in passato (Rif:io Note Prot. n° 028/2020 del 09/03/2020, Prot. n° 059/2020 del 14/05/2020, Prot. n° 023/2021 del 23/02/2021, Prot. n° 010/2022 del 20/01/2022), continuerà ad aggiornare codesti Enti circa lo stato di avanzamento degli interventi di adeguamento e notiziando i riferimenti delle comunicazioni fatte agli uffici tecnici di competenza. Relativamente a quanto programmato per l'anno in corso (2022) si trasmetterà quanto richiesto entro febbraio 2023.</p> <p>Il Gestore ha integrato il capitolato tecnico in linea con le indicazioni della commissione dei controlli effettuati da ditta terza sulle apparecchiature critiche. Il Gestore ne darà evidenza documentale con la prima emissione del "Registro degli adempimenti di sicurezza e certificazioni antincendio" ed. 2022.</p>	<p>Luglio 2022</p>

