

Avvisi

REGIONE PUGLIA SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE - SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

Bandi comunali per la copertura dei posteggi liberi finalizzati all'esercizio del commercio su area pubblica - Prima sessione 2022.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE IMPRESE

SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

**BANDI COMUNALI
PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Prima sessione 2022

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24
(n.17 bandi per un totale di n.237 facciate)**

La Dirigente ad interim del Servizio
Dott.ssa Antonella Panettieri

La Dirigente della Sezione
Dott.ssa Francesca ZAMPANO

Firmato digitalmente da:
ANTONELLA PANETTIERI
Regione Puglia
Firmato il 12/05/2022 10:32:41
Servizio notificato: 09/05/2022
Valido dal 02/04/2022 al 01/04/2023

Zampano
Francesca
12.05.2022
09:59:41
UTC



La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Angela MONTEDURO

Firmato digitalmente da
ANGELA MONTEDURO
O = Regione Puglia
Firmato il 12/05/2022 08:20
Seriale Certificato: 644453



Prot. n. 0133868/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)



C O M U N E D I B A R I

Determinazione

2022/06153

2022/263/00466

Ripartizione Sviluppo Economico Pos Commercio

Data Adozione: 29/04/2022

Altri Settori:

Estensore: Estensore Commercio

**Responsabile
Proponente:**

Sottoscrizione Apposto

Dirigente:

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere Capo:

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2022.

Responsabili procedimento	Data Visto
Alessandro De Benedictis	29/04/2022
Dirigenti	Data Firma Digitale
Mario Marchillo	APPOSTA IL 29/04/2022



Prot. n. 0133868/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto n. 29/2020 - prot. n. 147375, il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico;
- con ordine di servizio prot. n. 9022 del 12/01/2022 è stato conferito l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa Commercio all'avvocato Alessandro De Benedictis dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

RILEVATO che per il Dirigente e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 19.03.2009, successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche nell'ambito di mercati e fiere;
- è in fase di predisposizione il nuovo Documento Strategico del Commercio in attuazione della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015 e il relativo Piano del commercio su area pubblica, che prevede il ridimensionamento sia del mercato coperto "San Filippo Neri", sia del mercato coperto "Don Bosco" ove, altresì, inizieranno a breve i lavori di riqualificazione; pertanto i predetti mercati non saranno inseriti nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2022;
- vi sono posteggi disponibili ed assegnabili presso i seguenti mercati giornalieri coperti: "Santa Chiara" sito in via Peucetia, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni delle deliberazioni di C.C. n. 15/2009 e n.103/2011, sempre in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;



Prot. n. 0133868/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti**: "Santa Chiara" sito in via Peucetia, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

DATO ATTO che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica, approvato con la deliberazione di C.C. n. 15 del 19.03.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, nonché tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti** "Santa Chiara" sito in via Peucetia, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
3. **DARE ATTO** altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
 - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
 - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.



COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO

Largo Chiurlia, 27 -

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Santa Chiara" sito in via Peucetia, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini coperti di "Santa Chiara" sito in via Peucetia, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore", con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
28	€ 306,22	€ 918,66	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
50	€ 306,22	€ 918,66	FRUTTA E VERDURA
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO

9	€ 224,76	€ 674,28	NON ALIMENTARE
10	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
11	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
13	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
19	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
29	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 280,97	€ 842,91	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 280,97	€ 842,91	NON ALIMENTARE
44	€ 280,97	€ 842,91	NON ALIMENTARE
57	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
69	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
77	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
81	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
87/89	€ 449,52	€ 1.348,56	CARNI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
1	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
2	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
3	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
5	€ 183,68	€ 551,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
6	€ 183,68	€ 551,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
7	€ 183,68	€ 551,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
8	€ 183,68	€ 551,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
9	€ 183,68	€ 551,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
11	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
18	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
21	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 244,31	€ 732,93	NON ALIMENTARE
26	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 183,68	€ 551,04	CARNI
30	€ 244,31	€ 732,93	CARNI
32	€ 278,61	€ 835,83	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
33	€ 278,61	€ 835,83	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 308,78	€ 926,34	CARNI
37	€ 308,78	€ 926,34	CARNI
38	€ 308,78	€ 926,34	CARNI

PROT. N. 0133688/2022 (c_a062-c_a062-REG_UNICO_PROT=29/04/2022 13:23:02-0133688)

41	€ 257,29	€ 771,87	NON ALIMENTARE
42	€ 367,33	€ 1.101,99	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
3	€ 143,83	€ 431,49	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
5	€ 255,60	€ 766,80	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
6	€ 255,60	€ 766,80	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
19	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
25	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
33	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
34	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
35	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
36	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
42	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
44	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
45	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
51	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
52	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
53	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi

PROT. N. 0133868/2022 (C_2062-C_2062-REG_UNICO_PROT=29/04/2022 13:23:02=0133868)

72	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 102,22	€ 306,66	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
76	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
77	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
78	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
79	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
80	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
81	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
82	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
83	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
84	€ 305,84	€ 917,52	NON ALIMENTARE
85	€ 162,00	€ 486,00	NON ALIMENTARE
86	€ 305,84	€ 917,52	CARNI
87	€ 255,60	€ 766,80	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
05	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
06	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
26	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 155,09	€ 465,27	CARNI
37	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
39	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
43	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
44	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 155,09	€ 465,27	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 155,09	€ 465,27	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"			

PROT. N. 0133868/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
13	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
26	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
70	€ 341,51	€ 1.024,53	PRODOTTI SURGELATI
158	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
185	€ 341,51	€ 1.024,53	NON ALIMENTARE
189	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
193	€ 341,51	€ 1.024,53	NON ALIMENTARE
197	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
202	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"			
(art. 9 del presente Bando)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 278,86	€ 836,58	CARNI
03	€ 278,86	€ 836,58	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 278,86	€ 836,58	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE			
<small>(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)</small>			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
07/08	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
09/10	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
11/12	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
13/14	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
17/18	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE			
<p>Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.</p>			

Prot. n. 0133868/2022 (c_a062-c_a062-REG_UNICO_PROT=29/04/2022 13:23:02-0133868)

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescolta e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.
- b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto**; farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il punteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, **in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia** (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, **dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa** (0,5 punti per ogni mese);
 - per i mercati giornalieri coperti, **dalla data di consegna materiale del box** (0,5 punti per ogni mese).
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile **dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio**, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
 In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
 - punti 40, fino a 5 anni;
 - punti 50, da 5 a 10 anni;
 - punti 60, oltre i 10 anni.

- 3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - g) invalidità;
 - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;

- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
 d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
 e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
 f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
 g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
 h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
 i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

- In data 10/08/2022 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2022.
- In data 09/09/2022 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL POSTEGGIO

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

1. al pagamento:
 - del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciario. L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

PROT. N. 0133868/2022 (C_2062-C_2062-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile x 12 mensilità x 12 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.
2. Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico.
 3. I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.
 4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.
 5. Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8: CONCESSIONE

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico - fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;

- malleverare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre mallevera l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

ART. 9: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 - 080.5772253 - 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

B - SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =
all'indirizzo PEC: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

/ /

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale

denominato per la vendita di:

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

PROT. N. 0133868/2022 (C_2062-C_2062-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)



Prot. n. 0133868/2022 (c_a062-c_a062-REG_UNICO_PROT-29/04/2022_13:23:02-0133868)

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

[Empty text box]



PROT. N. 01338687/2022 (C_2062-C_2062-REG_UNICO_PROT-297/04/2022_13:23:02-0133868)

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
-
-

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

1/ La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

ART. 2:

- La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.
- L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio della stessa. Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00

ART. 5:

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- prive delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- 1) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- 2) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- 3) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- 4) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6:

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il **numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**.

- In data 10/08/2022 il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo")**.
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2022**.
- In data 09/09/2022 il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo")**.
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**

ART. 7: Presa visione ed accettazione delle condizioni a cui è subordinata la consegna materiale del box, nonché di quanto prescritto nei seguenti punti:

3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.

ART. 8: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso del box;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL

BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI
SOGGETTIVE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

C O M P I L A R E I N S T A M P A T E L L O



Prot. n. 0133868/2022 (c_a062-c_a062-REG_UNICO_PROT-29/04/2022_13:23:02-0133868)

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto _____
- con sede in _____
- oggetto corso _____
- anno di conclusione _____
- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____, estremi registrazione _____;
- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
- nome impresa _____
- sede impresa _____
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- Scuola/Istituto/Ateneo _____
- anno di conclusione _____ materie attinenti _____
- _____;



PROT. N. 01338687/2022 (C_2062-C_2062-REG_UNICO_PROT=297/04/2022_13:23:02-01338688)

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
 - è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA
(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):



Prot. n. 0133868/2022 (c_a062-c_a062-REG_UNICO_PROT-29/04/2022_13:23:02-0133868)

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- _____;
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



Prot. n. 0133868/2022 (c_a062-c_a062-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



Prot. n. 0133868/2022 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-29/04/2022 13:23:02-0133868)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 29/04/2022 ed è divenuta esecutiva in data 29/04/2022.

Il Dirigente Responsabile
Mario Marchillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI E MOBILITÀ
SERVIZIO CICLO INTEGRATO RIFIUTI, AMBIENTE SANITÀ E RANDAGISMO
DETERMINAZIONE N. 397 DEL 29-04-2022

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER 12 ANNI DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE, NELLA SEZIONE C: POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI DAL 1 MAGGIO AL 30 SETTEMBRE E POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI ANNUALI; NELLA SEZIONE D: FESTA PATRONALE SANTI PROTETTORI MAURO, SERGIO E PANTALEONE E NELLA SEZIONE E: FESTA PATRONALE MADONNA ADDOLORATA

Firmatario	RIP. AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI E MOBILITÀ ING. LORENZO FRUSCIO
Nr. Reg. Generale	397 del 29-04-2022
Nr. Reg. Emittente	57 del 29-04-2022
C.I.G.	

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Ing. Lorenzo Fruscio, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta del Comune di Bisceglie n. 103 del 20.05.2020 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente istituendo, tra le altre, la Ripartizione "Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile";
- con deliberazione della G.C. n.148 del 06/05/2021, in attuazione di quanto stabilito con la deliberazione della G.C. n.147 del 06/05/2021, veniva approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Bisceglie n. 43 del 20.12.2021 è stato conferito all'ing. Lorenzo FRUSCIO l'incarico dirigenziale relativo alla Ripartizione "Ambiente - SUAP – SUA - Trasporti e Mobilità Sostenibile – Pnrr – Transizione Digitale";

DATO ATTO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 30.09.2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Strategico del Commercio del Comune di Bisceglie contenente il Piano del Commercio su Aree Pubbliche ed il Regolamento di disciplina delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche;
- con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Servizi e Patrimonio – Sportello Unico per le Attività Produttive n.529 del 17/10/2019, è stato approvato il bando per la graduatoria per i posteggi pubblicata sul B.U.R.P. n.125 del 31-10-2019, coerentemente alla L.R. 16 aprile 2015, n.24 ss.mm.ii;
- con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Servizi e Patrimonio – Sportello Unico per le Attività Produttive, n.165 del 14/05/2020 si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei posteggi disponibili sulle predette aree pubbliche;
- all'esito della graduatoria risultano attualmente privi di assegnazione, quindi liberi, alcuni posteggi relativi alla perimetrazione destinata alla **sezione C** Posteggi isolati, **sezione D**: Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone ed alla **sezione E**: Festa Patronale Madonna Addolorata;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione dei posteggi liberi afferenti la sezione C Posteggi isolati, la sezione D per la "Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone" e la sezione E "Festa Patronale Madonna Addolorata" ed allo scopo il personale di questa Ripartizione ha predisposto la documentazione necessaria per l'assegnazione con bando pubblico delle aree in questione;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per la sottoscrizione del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

RITENUTO necessario procedere mediante bando pubblico all'assegnazione dei posteggi liberi afferenti la sezione C Posteggi isolati, la sezione D per la "Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone" e la sezione E "Festa Patronale Madonna Addolorata";

VISTI

- l'art.107 del D.Lgs.267 del 18.08.2000;
- la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 ss.mm.ii;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017 n. 4;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Nuovo Principio Contabile" e ss.mm.ii;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 20.12.2021 con il quale è stato conferito all'ing. Lorenzo FRUSCIO l'incarico dirigenziale relativo alla Ripartizione "Ambiente - SUAP – SUA - Trasporti e Mobilità Sostenibile";

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto espresso in premessa quale parte integrante del presente atto;
2. di **INDIRE** il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi disponibili, di cui all'unito schema di bando di concorso pubblico, che ai sensi dell'art.30 co.2 della L.R. n.24/2015 sarà trasmesso al Servizio Regionale competente ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi 30 giorni;
3. di **APPROVARE** l'allegato "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE PUBBLICHE", costituito da:
 - schema del BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE PUBBLICHE;
 - modello di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
 - n.2 planimetrie con l'individuazione dei posteggi liberi, Sezione D e Sezione E;
4. di **DARE ATTO CHE**

- i tempi per la presentazione delle domande di assegnazione decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando comunale sul BURP nei termini fissati dall'avviso pubblico;
 - il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Ripartizione, ing. Lorenzo FRUSCIO;
 - il presente provvedimento, non comportando spesa, non rileva ai fini contabili;
5. di **INFORMARE** che ai sensi dell'art.3 co.4 della L.241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;
6. di **PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio on line per 15 gg per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 e art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e sul sito web del Comune di Bisceglie in Amministrazione Trasparente.

Firmatario	RIP. AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI E MOBILITÀ ING. LORENZO FRUSCIO
Nr. Reg. Generale	397 del 29-04-2022
Nr. Reg. Emittente	57 del 29-04-2022
C.I.G.	

29-04-2022**IL DIRIGENTE
ING. LORENZO FRUSCIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI
POSTEGGI LIBERI SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017 n. 4;

VISTO il Documento Strategico del Commercio del Comune di Bisceglie contenente il Piano del Commercio su Aree Pubbliche ed il Regolamento di disciplina delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 30.09.2018, immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO CHE

- il Bando di cui alla Determinazione del Dirigente della Ripartizione Servizi e Patrimonio – Sportello Unico per le Attività Produttive n. 529 del 17/10/2019, pubblicata sul B.U.R.P. n. 125 del 31-10-2019 ha previsto l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche nelle seguenti sezioni: Sezione A: Mercato giornaliero prodotti ittici; sezione B: Mercato giornaliero prodotti ortofrutticoli; sezione C Posteggi isolati; sezione D: Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone; sezione E: Festa Patronale Madonna Addolorata; sezione E: Mercato mensile della prima domenica del mese;
- conseguentemente con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Servizi e Patrimonio – Sportello Unico per le Attività Produttive, n.165 del 14/05/2020 si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei posteggi disponibili sulle predette aree pubbliche;
- a seguito di tanto, risultano privi di assegnazione, quindi liberi, alcuni posteggi relativi alla perimetrazione destinata alla sezione C Posteggi isolati, sezione D: Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone ed alla sezione E: Festa Patronale Madonna Addolorata;

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20

76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

PRESO ATTO CHE l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione dei posteggi liberi afferenti la sezione C Posteggi isolati, la sezione D per la "Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone" e la sezione E "Festa Patronale Madonna Addolorata";

RENDE NOTO CHE

presso il Comune di Bisceglie sono disponibili per l'assegnazione in concessione **per 12 anni** i posteggi su aree pubbliche qui di seguito riportati, da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate per ciascuna sezione, come di seguito meglio descritto e come riportato negli elaborati grafici allegati al Documento Strategico del Commercio approvato con DCC n. 117/2019 cui si rinvia per la Sezione C, oltre che agli allegati al presente bando cui si rinvia per la Sezione D e la Sezione E.

LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA

SEZIONE C: POSTEGGI ISOLATI

Posteggi isolati giornalieri stagionali dal 1° Maggio al 30 settembre

Numero d'Ordine	Denominazione Mercato	Posteggi			
		Dimensioni	Alimentari	Non Alimentari	Totale
Litoranea di Levante					
1	Via Capitini (altezza civico 58)	4 x 3	1	0	1
3	Via Capitini (altezza civico 54)	4 x 3	1	0	1
Totale Litoranea di Levante			2	0	2

Posteggi Isolati giornalieri annuali

Numero d'Ordine	Denominazione Mercato	Posteggi			
		Dimensioni	Alimentari	Non Alimentari	Totale
32	Via San Martino angolo Via Abate Caprioli	6 x 3	1	0	1
34	Via Cala Arciprete angolo Via Fragata	6 x 3	1	0	1
Totale			2	0	2

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terluzzi, 20

76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegnata a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

SEZIONE D: Festa Patronale Santi Protettori Mauro, Sergio e Pantaleone

Localizzazione	Posteggi		
	Alimentari	Non Alimentari	Totale
Piazza Vittorio Emanuele	14	84	98

SEZIONE E: Festa Patronale Madonna Addolorata

Localizzazione	Posteggi		
	Alimentari	Non Alimentari	Totale
Piazza Vittorio Emanuele	5	66	71

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione del posteggio **per 12 anni** avverrà in base alla graduatoria tenendo conto dei seguenti parametri e criteri, previsti dalla L.R. n. 24/2015 e dal R.R. n. 4/2017:

- anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.
- anzianità nell'esercizio di impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento dell'invio della istanza, cumulata a quella dell'eventuale dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
 - Anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
 - Anzianità di iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti.
- *criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:*
- criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a) della legge;

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20

76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITÀ SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

- impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: **7 punti**.
- criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione (*ricevuta di presentazione dell'ultima dichiarazione dei redditi, ricevuta di versamento mod. F24 relativa a INPS e INAIL per l'ultimo anno, ricevuta di pagamento della TOSAP o equivalente, per l'ultimo anno*) attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: **3 punti**.

A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30, comma4 lett.c) della L.R. n.24/2015: ossia considerando la data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e, in caso di ulteriore parità considerando la data di iscrizione al REC.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il bando sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Bisceglie (<https://www.comune.bisceglie.bt.it/>), fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità attraverso le associazioni di categoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati all'assegnazione in concessione **per 12 anni** dei posteggi indicati in precedenza, potranno presentare domanda al SUAP del Comune di Bisceglie, secondo lo schema allegato, a mezzo PEC al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terluzzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

dirigenterip.ambiente@cert.comune.bisceglie.bt.it, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURP della Regione Puglia.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal richiedente o dal suo delegato, in tal caso munito di apposita procura, da allegare alla domanda.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e/o partita IVA;
- la data e il numero di iscrizione al Registro Imprese;
- domicilio elettronico (Pec) a cui inviare eventuali comunicazioni riguardanti la manifestazione fieristica;
- il settore e la tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita;
- l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- l'autocertificazione, resa ai sensi del DPR. 455/2000, contenente: – i requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente, con espresso consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2002, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la dichiarazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITÀ SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

- marca da bollo da € 16,00, assolta anche virtualmente;
- Quadro autocertificazione (ditta individuale) / quadro autocertificazione (società) in cui si evidenzia l'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'inoltro delle domande fuori dal termine ultimo di presentazione previsto dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancanza degli allegati indicanti come "contenuto della domanda" del presente avviso;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente
Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR
Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITÀ SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse.

Le istanze prodotte in bollo da € 16,00 dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia del presente avviso. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande **deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a Segnalazione Certificata di inizio attività sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Nella domanda dovrà essere indicata la sezione di riferimento e, ove distinto, il numero identificativo del posteggio per cui si concorre. L'operatore può richiedere fino ad un massimo di 3 posteggi messi a bando dal Comune per ciascuna sezione. Nell'ambito della stessa sezione si procederà ad assegnare l'eventuale ulteriore posteggio richiesto, oltre al primo, allo stesso operatore soltanto dopo aver soddisfatto le richieste di tutti gli altri operatori presenti nella graduatoria di ciascuna sezione.

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentate osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line del Comune di Bisceglie.

Entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà pubblicata quella definitiva; per i posteggi non contrassegnati univocamente la scelta sarà effettuata dall'operatore, nell'ambito della singola sezione prescelta, secondo l'ordine di apparizione nella graduatoria, a seguito di esplicita convocazione. In caso di assenza dell'operatore o del suo delegato l'operatore sarà considerato rinunciatario in via definitiva. La pubblicazione all'Albo della graduatoria provvisoria e definitiva equivale

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terluzzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente
Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR
Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del successivo bando e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

Eventuali interventi di adeguamento al codice della strada per i posteggi isolati sono a totale carico dei concessionari. Gli interventi dovranno essere eseguiti prima dell'utilizzo e previa acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni necessarie.

I concessionari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali, anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, panca, posteggio isolato inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279:

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: - nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti; - in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90. I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente di Ripartizione "AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR – TRANSIZIONE DIGITALE" Ing. Lorenzo Fruscio. Il Titolare del trattamento

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente
Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR
Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITÀ SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Comune di Bisceglie nella persona del legale rappresentante pro tempore Avv. Angeloantonio Angarano.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella home page del sito ufficiale del Comune di Bisceglie – www.comune.bisceglie.bt.it

IL DIRIGENTE
Ing. Lorenzo FRUSCIO

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente
Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR
Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
 L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER 12 ANNI DI POSTEGGI VACANTI NEI
 MERCATI E DI POSTEGGI ISOLATI**

BOLLO DA 16 euro

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del
 Comune di Bisceglie
 dirigenterip.ambiente@cert.comune.bisceglie.bt.it

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____ nazionalità _____
 residente in _____ Via _____ n. _____
 Codice Fiscale/Partita Iva _____
 Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____
 presso la CCIAA di _____
 Telefono _____ Casella PEC _____
 nella sua qualità di:
 titolare della omonima ditta individuale
 legale rappresentante della società _____ avente sede in _____
 CF/P.IVA _____
 Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

PROVINCIA DI
 BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
 Via Prof. M.Terlizzi, 20
 76011 BISCEGLIE (BT)
 Centralino: 0803950111
 www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
 Trasporti e Mobilità Sostenibile
 PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni per 12 anni di posteggio indetta da codesto Comune, per:

Per il posteggio isolato n. ____, sezione: ALIMENTARE, ubicato in via/piazza _____ settore merceologico _____

Per un posteggio nella sezione: ALIMENTARE NON ALIMENTARE nel mercato che si svolge in concomitanza della Festa Patronale dei Santi Sergio, Mauro e Pantaleone con ubicazione in piazza Vittorio Emanuele, settore merceologico _____, dimensioni _____, n. identificativo (*come da planimetria allegata*) _____

Per un posteggio nella sezione: ALIMENTARE NON ALIMENTARE nel mercato che si svolge in concomitanza della Festa dell'Addolorata con ubicazione in piazza Vittorio Emanuele, settore merceologico _____, dimensioni _____, n. identificativo (*come da planimetria allegata*) _____,

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente

**Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR**

Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegnata a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

preposto: _____

altro: _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da in qualità di:
 - Titolare della ditta individuale
 - Legale rappresentante della società
 - Preposto della ditta individuale o società
 - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____
- di essere titolare della concessione di posteggio n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in scadenza il _____
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____ ;

dal _____ al _____ con il n. _____ ;

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terluzzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente
Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR
Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
RIPARTIZIONE AMBIENTE SUAP SUA TRASPORTI E
MOBILITA' SOSTENIBILE PNRR
UFFICIO SUAP

di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

DICHIARA INOLTRE

- di avere preso visione del Bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

*Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti
disposizioni di legge in ipotesi di invio telematico.*

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda: *(da integrarsi con eventuale altra documentazione)*

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

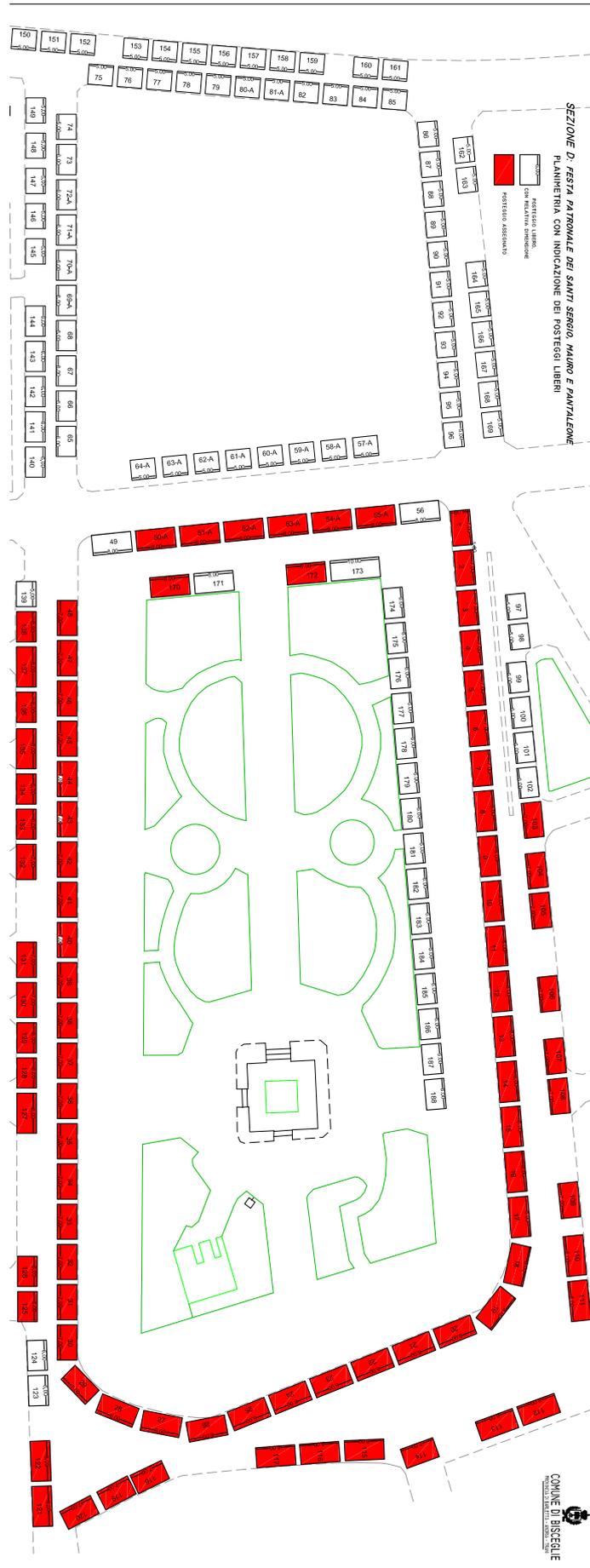
PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
REGIONE PUGLIA

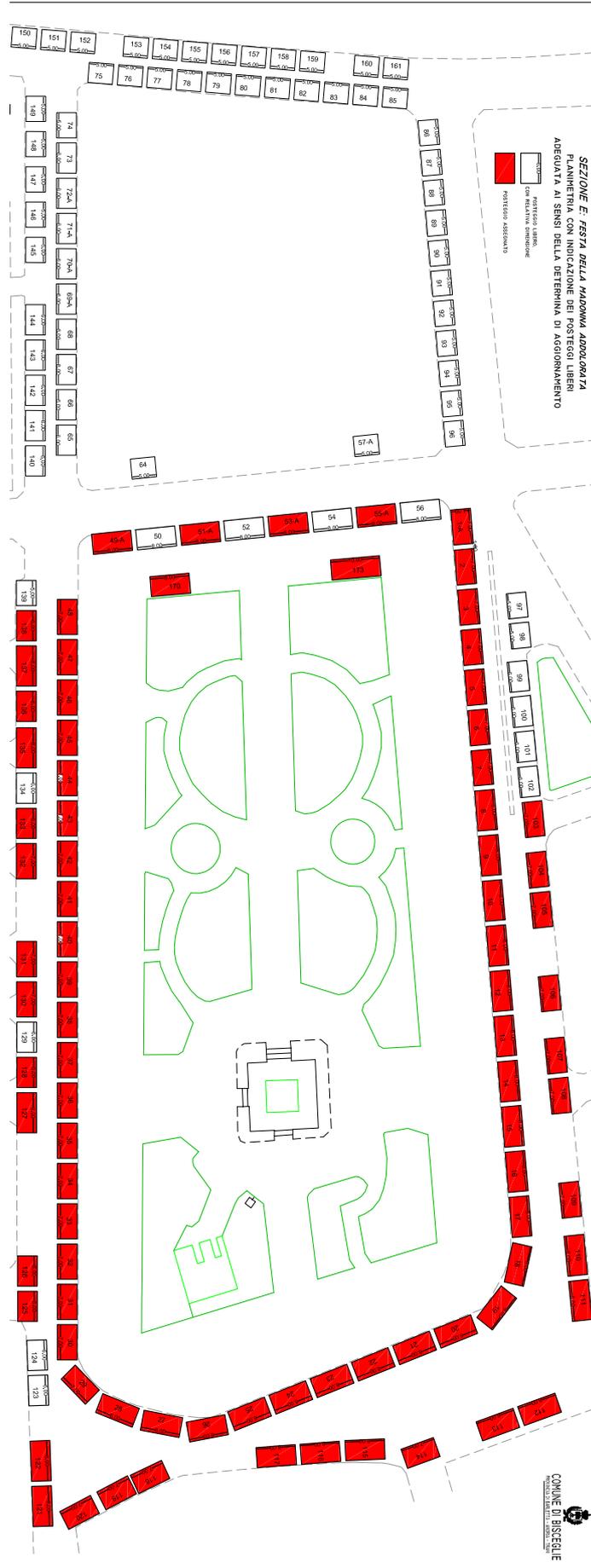
COMUNE DI BISCEGLIE
Via Prof. M.Terlizzi, 20
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Ufficio SUAP

Dirigente
Ripartizione Ambiente Suap Sua
Trasporti e Mobilità Sostenibile
PNRR
Ing. Lorenzo Fruscio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano







COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Commercio
BANDO DI CONCORSO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.3 BOX AL NUOVO MERCATO COPERTO
DI VIA F. PIERRI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;
VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);
VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
VISTA la propria determinazione n.37 del 18/02/2022 con cui si prende atto che il bando per l’assegnazione in concessione di n.3 box liberi al nuovo mercato coperto di Via F. Pierrì, pubblicato sul B.U.R.P. n.123 del 30/09/2021, è andato deserto a causa della mancanza di istanze di partecipazione;
RITENUTO, pertanto, di riproporre ulteriormente la procedura concorsuale per addvenire all’assegnazione in concessione dei predetti box, stante il perdurare della disponibilità;
PRESO ATTO che, con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale- Commercio n.102 del 29/04/2022 è stato approvato il nuovo schema di bando e relativi allegati per l’assegnazione di n.3 box liberi del nuovo mercato coperto di Via F. Pierrì, da provvedersi successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a seguito di modifiche apportate, su segnalazione della C.C.I.A.A. di Bari, al precedente bando approvato con determinazione n.97 del 22/04/2022;
VISTA la cartografia del mercato coperto, con cui si è proceduto alla identificazione dei box predetti con le rispettive dimensioni;
VISTO il Decreto Sindacale n.1 del 03/01/2022, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l’incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dall’art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l’assegnazione in concessione per dodici anni di n.3 (tre) box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierrì, con le modalità di seguito illustrate:

1. Descrizione dei box nel mercato coperto

Il mercato coperto giornaliero, ubicato in Via F. Pierrì, confinante con il prolungamento di Viale 8 Marzo e Via C. Alberto, è composto da n.6 box, comprendente ciascuno un vano deposito, di cui attualmente risultano liberi n.3 box per l’assegnazione, aventi le seguenti caratteristiche:

N. BOX	SETTORE	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI
2	Alimentare	Salumeria	38,40 mq
3	Non Alimentare	Articoli igiene persona e casa	39,25 mq
4	Alimentare	Prodotti da forno	41,41 mq

2. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l’assegnazione del box tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

- 1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- 1) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

Non è consentita alla stessa Ditta presentare richiesta per più di un box.

E' obbligatorio da parte dei concorrenti effettuare un sopralluogo preventivo per visionare i box oggetto del bando da concordarsi contattando il Servizio di Polizia Locale al numero di telefono 080/3858250.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal titolare della Ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società, ovvero da altro soggetto da questi espressamente delegato con atto da presentare contestualmente al sopralluogo. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta A, come meglio indicato di seguito.

3. Criteri di priorità per l'assegnazione dei box

L'assegnazione avverrà per ogni singolo box mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente a fronte dell'impegno assunto, in sede di bando, di effettuare stabilmente le attività di seguito descritte:

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

MAX PUNTI 5

- | | |
|---|------------------|
| a) vendita di prodotti biologici certificati | fino a punti 1,0 |
| a) vendita di prodotti a Km zero | fino a punti 1,0 |
| b) vendita di prodotti tipici locali e del Made in Italy | fino a punti 1,0 |
| c) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti | fino a punti 1,0 |
| d) partecipazione alla formazione continua | fino a punti 1,0 |

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre in vendita giornalmente:

lettera a) "vendita di prodotti biologici certificati"

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera b) "vendita prodotti a Km zero"

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera c) "vendita prodotti tipici locali"

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera d) "organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti"

un prodotto di degustazione	punti 0,30
da due a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	Punti 1,0

lettera e) "partecipazione alla formazione continua"

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

da uno a due corsi	punti 0,50
oltre i due corsi	punti 1,0

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

MAX PUNTI 3

- | | |
|--|------------------|
| a) Vendita informatizzata o online | fino a punti 1,0 |
| a) Consegna spesa a domicilio | fino a punti 1,0 |
| b) Vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela | fino a punti 1,0 |

lettera a) “vendita informatizzata o online”

Assunzione impegno	punti 1,0
--------------------	-----------

lettera b) “consegna spesa a domicilio”

Assunzione impegno	punti 1,0
--------------------	-----------

lettera c) “vendita di prodotti confezionati a seconda del target e dell’età della clientela”

fino a tre prodotti	punti 0,25
da quattro a dieci	punti 0,75
oltre gli undici	punti 1,0

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall’articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- Data di iscrizione al registro imprese per l’esercizio dell’attività di commercio su aree pubbliche;
- Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all’articolo 11;
- Assunzione dell’impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- Stato di disoccupazione;
- Invalità;
- Carico familiare

Per l’assegnazione del box n.3, destinato alla vendita di articoli per l’igiene della persona e della casa, sarà adottato il criterio relativo alla tipologia del servizio fornito (max punti 3).

1. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull’esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell’impresa, nonché la seguente dicitura:

“Partecipazione al bando di concorso per l’assegnazione di n.3 box al nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri” e trasmesso al seguente indirizzo:

“Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14 - 70020 BITRITTO”

Il termine di presentazione della domanda è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande delle imprese i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

Detto plico dovrà contenere, pena l’esclusione dalla selezione, le seguenti buste, ciascuna chiusa con le stesse modalità sopra evidenziate, riportanti le seguenti diciture:

- ✓ **“Busta A - documentazione amministrativa”**, contenente la domanda di concessione del box, (modello All.1) e le dichiarazioni sostitutive (modelli All.1/A e All.1/B) rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione da compilarsi secondo le indicazioni di cui innanzi.

La domanda, in regolare bollo da € 16,00, dovrà contenere:

- Dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al Codice Fiscale ed eventuale Partiva IVA;
- Il settore alimentare/non alimentare e la merceologia trattata nell’ambito del box per il quale si chiede l’assegnazione;

- b) I servizi che intende offrire stabilmente ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- c) L'indicazione degli estremi di iscrizione al registro Imprese della Camera di Commercio,
- d) Il recapito telefonico e l'indirizzo di pec per eventuali comunicazioni relative alla domanda;

Allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata, a secondo della casistica, secondo i modelli "All. 1A/1B" e debitamente sottoscritta;
 - Attestazione di avvenuto sopralluogo per visionare i box del mercato, rilasciato dal Servizio di Polizia Locale del Comune di Bitritto.
- ✓ **"Busta B – offerta tecnica"**, contenente relazione tecnica descrittiva delle modalità di vendita che il concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del mercato, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta "All.2" da cui saranno evidenziati i seguenti elementi:
- **Qualità dell'offerta:** elencazione nello "spazio note" della tipologia e varietà dei prodotti biologici certificati, a Km zero, tipici locali e del Made in Italy che il concorrente intende proporre stabilmente per la vendita del settore alimentare, la tipologia, modalità e caratteristiche delle degustazioni che intende effettuare al fine della promozione dei prodotti, la tipologia, il numero e l'Ente di formazione dei corsi di aggiornamento, di perfezionamento e simili ai quali lo stesso ha partecipato (allegando copia fotostatica della documentazione);
 - **Tipologia del servizio fornito:** illustrazione dettagliata nello "spazio note" delle modalità di effettuazione in forma stabile di eventuale vendita informatizzata o on-line, della consegna a domicilio di quanto acquistato dalla clientela, disponibilità a porre in vendita prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

Il concorrente, qualora ritenga opportuno, potrà corredare la documentazione di cui sopra con foto, illustrazioni o altro materiale utile a dimostrare con maggior chiarezza i servizi che verranno forniti.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione del box. Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica, comporterà l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del box.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente nell'ambito del mercato riferiti al settore merceologico del box a cui lo stesso è interessato.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare il servizio non verrà attribuito alcun punteggio.

2. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

3. Assegnazione del box

I box verranno assegnati ai primi quattro operatori inseriti in graduatoria trattanti le merceologie previste dal bando ai quali si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dodici anni ad opera del Responsabile del Servizio Urbanistica, competente in materia di gestione del Patrimonio e il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A) ad opera del Responsabile del Servizio P.L. - Commercio. I box verranno consegnati ai concessionari nello stato di

fatto in cui si trovano; sarà cura del concessionario acquisire le autorizzazioni sanitarie ed edilizie previste per legge, così come l'onere degli allacci e delle utenze, chiedere la preventiva autorizzazione del Comune per l'esecuzione dei lavori di sistemazione interna del box, con oneri a proprio carico e senza pretesa alcuna di rimborsi al termine della concessione.

4. Canone di concessione

I corrispettivi a titolo di canone sono determinati con riferimento ai valori massimi immobiliari per le locazioni pubblicati dall'Agenzia delle Entrate e di seguito riportati per ciascun box:

N. BOX	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI	CANONE €/mese
2	Salumeria	38,40 mq	238,08
3	Articoli igiene persona e casa	39,25 mq	243,35
4	Prodotti da forno	41,41 mq	256,74

Oltre al canone deve essere corrisposto il pagamento della Tari annualmente determinata. Il corrispettivo della concessione deve essere pagato anticipatamente una volta l'anno. Tuttavia trattandosi di concessione pluriennale il concessionario potrà versare, sempre anticipatamente, il canone con cadenza mensile. In entrambi i casi previa disposizione di addebito irrevocabile a favore del Comune, da impartire all'Istituto di Credito presso cui è acceso il conto corrente. Al momento della sottoscrizione del contratto dovranno, comunque ed inoltre, essere versate anticipatamente, a titolo di deposito cauzionale, n.3 mensilità del canone. Il canone di concessione del box viene aggiornato annualmente in relazione agli indici ISTAT e viene adeguato ogni sei anni ove i valori pubblicati dall'Agenzia delle Entrate comportino variazioni in aumento.

Decadenza della concessione del box

Qualora all'assegnatario del box viene accertata l'inottemperanza degli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, si procederà come segue:

- a) Accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
- a) Messa in mora con trasmissione di diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
- b) In caso di inerzia dell'operatore e dopo due contestazioni/diffide l'Amministrazione Comunale procederà con l'avvio del procedimento di decadenza della concessione, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore.

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio. Ai soggetti morosi, ovvero ai loro parenti ed affini entro il secondo grado, non può essere rilasciata altra concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche né di carattere permanente e né di carattere temporaneo.

5. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

6. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858256, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

7. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858256 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

8. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- a) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

12. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 29 aprile 2022

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

- di essere in possesso dei **Requisiti morali**, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59; in caso di società i **Requisiti morali** devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente, anche dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (*compilare All.1A*);
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (*compilare All. 1B*):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (*barrare la casella che interessa*):

di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____

sede _____ data _____;

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____ data _____;

di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per la vendita di generi alimentari – somministrazione di alimenti e bevande;

per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'allegato 1A:

Cognome _____ Nome _____

C.F. I

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ residente a _____

Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara quanto segue:

1) Per quanto riguarda il **CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA** si impegna a porre stabilmente in vendita:

- prodotti biologici
- prodotti a Km zero
- prodotti tipici locali e del Made in Italy
- organizzare degustazioni per la promozione di prodotti
- partecipare alla formazione continua

2) Per quanto attiene al **CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO** si impegna ad effettuare stabilmente la

- vendita informatizzata o online
- consegna spesa a domicilio
- vendita di prodotti preconfezionati (a seconda del target e dell'età della clientela)

Si allega la seguente documentazione:

- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);
- dichiarazione del delegato all'attività (*All.1A*) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (*All.1B*);

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

_____ *firma del titolare o legale rappresentante*

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

b) vendita prodotti a Km zero

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da tre a cinque	punti 0,70	<input type="checkbox"/>
oltre i sei prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note ed elenco prodotti: _____

c) vendita prodotti tipici locali e del Made in Italy

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da tre a cinque	punti 0,70	<input type="checkbox"/>
oltre i sei prodotti	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note ed elenco prodotti: _____

d) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti

Quantità prodotti posti stabilmente in degustazione	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
un prodotto di degustazione	punti 0,30	<input type="checkbox"/>
da due a cinque	punti 0,70	<input type="checkbox"/>
oltre i sei prodotti	Punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note ed elenco prodotti: _____

e) partecipazione alla formazione continua

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

Numero dei corsi di formazione	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due corsi	punti 0,50	<input type="checkbox"/>
oltre i due corsi	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note : _____

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO**a) vendita informatizzata o online**

Vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare la casella)
Effettuazione vendita informatizzata o online	punti 1,00	<input type="checkbox"/>

Note : _____

b) consegna spesa a domicilio

Consegna spesa a domicilio	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare la casella)
Assunzione impegno	punti 1,00	<input type="checkbox"/>

Note : _____

c) vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
fino a tre prodotti	punti 0,25	<input type="checkbox"/>
da quattro a dieci	punti 0,75	<input type="checkbox"/>
oltre gli undici	punti 1,0	<input type="checkbox"/>

Note ed elenco prodotti: _____

Il concorrente dichiara di essere consapevole che in caso di aggiudicazione del posteggio al mercato la presente offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale formando parte integrante della concessione del box del nuovo mercato coperto di Via F. Ferri.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata, comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del box.

Data _____

(Firma per esteso del dichiarante)



COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Commercio

BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN BOX AL MERCATO COPERTO DI VIA MERCADANTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;
VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);
VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale-Commercio n.101 del 29/04/2022 è stato approvato il nuovo schema di bando di gara e relativi allegati per l'assegnazione in concessione di un box libero al mercato coperto giornaliero di Via Mercadante, a seguito di modifiche apportate, su segnalazione della C.C.I.A.A. di Bari, al precedente bando approvato con determinazione n.96 del 22/04/2022;
VISTA la cartografia del mercato coperto con cui si è proceduto alla identificazione del box predetto con le rispettive dimensioni;
VISTO il Decreto Sindacale n.1 del 03/01/2022, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dall'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dodici anni di un box presso il mercato coperto giornaliero di Via Mercadante, con le modalità di seguito illustrate:

1. Descrizione dei box nel mercato coperto

Il mercato coperto giornaliero, ubicato in Via Mercadante, è composto da n.8 box, disposti in ordine progressivo all'interno della struttura, di cui attualmente risulta libero un box avente le seguenti caratteristiche:

N. BOX	SETTORE	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI
7	Alimentare	Macelleria	15,20 mq

2. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l'assegnazione dei box tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

- 1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- 2) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, così come disposto dall'art.29, comma 5, della L.R. n.24/2915.

3. Criteri di priorità per l'assegnazione dei box

L'assegnazione avverrà mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- maggior professionalità di esercizio dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa in base alla seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall'articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b. Data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. Assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. Stato di disoccupazione;
- g. Invalidità;
- h. Carico familiare.

4. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell'impresa, nonché la seguente dicitura:

“Partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di un box al mercato coperto giornaliero di Via Mercadante” e trasmesso al seguente indirizzo:

“Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14- 70020 BITRITTO”

Il termine di presentazione della domanda è di **60 (sessanta)** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La domanda deve essere spedita in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti o dai loro parenti ed affini entro il secondo grado, che risultano morosi o inadempienti nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di box/posteggi in ambito comunale, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio in ambito comunale per i motivi innanzi indicati. Non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande che perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

La domanda di partecipazione, in regolare bollo da € 16,00, dovrà essere compilata con l'apposito modello (All.1) e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione dovranno essere compilate con i modelli (All.1/A e All.1/B) secondo le indicazioni di cui innanzi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata secondo i modelli (All. 1A/1B) e debitamente sottoscritta;

5. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la

domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

6. Assegnazione del box

Il box verrà assegnato al primo operatore inserito in graduatoria al quale si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dodici anni ad opera del Responsabile del Servizio Urbanistica, competente in materia di gestione del Patrimonio e con il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A) ad opera del Responsabile del Servizio P.L. e Commercio. Ogni onere derivante dall'eventuale registrazione della concessione d'uso del box sarà a carico del concessionario. Il box verrà consegnato al concessionario nello stato di fatto in cui si trova ed eventuali interventi di adeguamento dello stesso sono a proprio carico senza pretesa alcuna di rimborsi al termine della concessione. L'inizio dell'attività è subordinato alla notifica della DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004, da presentarsi al SUAP del Comune. Il concessionario dovrà corrispondere anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box. Il concessionario è tenuto alla riconsegna del box al Comune nelle stesse condizioni in cui gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale. La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del box, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente. Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione. Il concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il box concesso né erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse. Il concessionario è tenuto ad osservare le norme generali e speciali inserite nel presente bando e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale vigente, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate. Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del box in concessione e a mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il medesimo box e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

7. Canone di concessione

L'importo del canone da versare per il nuovo concessionario è il medesimo già corrisposto dal precedente assegnatario come dal seguente prospetto:

N. BOX	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI	CANONE €/mese
7	Macelleria	15,20 mq	267,00

Il canone di concessione del box verrà aggiornato annualmente in relazione agli indici ISTAT e adeguato ogni sei anni ove i valori pubblicati dall'Agenzia delle Entrate comportino variazioni in aumento.

Oltre al canone deve essere corrisposto il pagamento della Tari annualmente determinata. Il corrispettivo della concessione deve essere pagato anticipatamente una volta l'anno. Tuttavia trattandosi di concessione pluriennale il concessionario potrà versare, sempre anticipatamente, il canone con cadenza mensile. In entrambi i casi previa disposizione di addebito irrevocabile a favore del Comune, da impartire all'Istituto di Credito presso cui è acceso il conto corrente. Al momento della sottoscrizione del contratto dovranno, comunque ed inoltre, essere versate anticipatamente, a titolo di deposito cauzionale, n.3 mensilità del canone.

Revoca e decadenza della concessione del box

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio.

Il concessionario a cui è stata revocata la concessione dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il box entro 10 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di revoca, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale. Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello

sgombero e della riconsegna del box concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese. Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso del box in questione.

8. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

9. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858256, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

10. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858256 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

11. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

12. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 29/04/2022

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente, anche dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (*compilare All.1A*);

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (*compilare All. 1B*):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (*barrare la casella che interessa*):

di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____
sede _____ data _____;

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____
sede _____ data _____;

di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per la vendita di generi alimentari – somministrazione di alimenti e bevande;

per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'*allegato 1A*:

Cognome _____ Nome _____

C.F. I

Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Cittadinanza _____

residente a _____ Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

Si allega la seguente documentazione:

- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);
- dichiarazione del delegato all'attività (*All.1A*) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (*All.1B*);

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

firma del titolare o legale rappresentante

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

- a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

All.1/C

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (Amministratori, Soci)*(comma 5 dell'art.71 del D. Lgs. 26/03/2010 n.59)*

Il/la sottoscritto/a _____
C.F. I Nato/a _____ Prov. _____
il _____ Cittadinanza _____ residente a _____
Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
in qualità di _____ della società _____
generalizzata nella domanda alla quale il presente modello viene allegato,

DICHIARA

- di essere in possesso dei **Requisiti morali**, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art. 71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti;

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

**CITTA' DI CASARANO**

Provincia di Lecce

PAGLIARULO
STEFANO GIULIOData firma da PC:
29/04/2022 09:35:32 (UTC)
Data scadenza certificato:
03/11/2022 23:59:59 (UTC)
Organizzazione CA:
ArubaPEC S.p.A.

Netsys Informatica SRL

SETTORE IV - SUAP - AA.PP. - P.I. E CULTURA
*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Stefano PAGLIARULO***DETERMINAZIONE**

Registro di Settore N° 15 del 29-04-2022	Registro Generale N° 242 del 29-04-2022
---	--

**OGGETTO: Posteggi liberi per attività di commercio su aree pubbliche - Det
Reg Gen 990-2022 Rettifica**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Richiamato il decreto sindacale n. 4/22 di attribuzione di titolarità di posizione organizzativa del Settore IV; Non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché eventuali rapporti di parentela, amicizia o altre cause di incompatibilità che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

Visto il Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131 anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto sono individuati, senza discriminazione basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. n. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza unificata del 5 luglio 2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. n. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24 gennaio 2013;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 sui "Requisiti di accesso di esercizio delle attività commerciali";
- La Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio;
- La L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 – Reg. attuativo della L.R. n. 24/2015, che all'art. 4 comma 9 recita "Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare";
- L'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita "Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli";
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 novembre 2019 con cui è stato approvato il nuovo "Documento Strategico del Commercio" che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j); Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12.06.2020 di aggiornamento dell'Allegato C del suddetto "Documento Strategico del Commercio" in relazione ai posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 373 del 26.06.2020 di approvazione dell'elenco dei posteggi isolati liberi sul territorio, di cui alle deliberazioni C.C. n.30-2019 e n.13-2020;
- La determinazione Reg. Gen. n. 670 del 14.10.2020 di approvazione della graduatoria definitiva dell'elenco dei posteggi isolati liberi assegnati in seguito a Bando per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 107 del 23.7.2020;
- La delibera di Consiglio Comune n. 3 dell'01.02.2022, ad oggetto "Documento Strategico del Commercio – Stalli sul territorio – Aggiornamento", con la quale è stato modificato e integrato l'Allegato C - "Posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica" - della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 7.11.2019 di approvazione del Documento strategico del Commercio;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento";

Richiamate le note prot. n. 11307 del 30.03.2021 e prot. n. 15170.21 inviate al responsabile UTC Settore VI e al Responsabile Comando Polizia Locale e le note di riscontro prot. n. 14068 del 21.04.21, prot. n. 20558 del 12.06.21 e prot. n. 35655 del 14.10.2021 di "ricognizione posteggi liberi esistenti sul territorio comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica";

Richiamato l'art.6 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche che così recita: "**Articolo 6 Esercizio dell'attività**

1. Il commercio su aree pubbliche può essere esercitato:

- a) su posteggi dati in concessione: tipo A
- b) in forma itinerante: tipo B.

2. L'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio (o di

tipo A) è rilasciata, in base alla normativa emanata dalla Regione, dal Comune di Casarano ed abilita anche all'esercizio in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale. Il termine di conclusione del procedimento inerente l'autorizzazione su posteggio è stabilito in 90 giorni dalla presentazione di regolare e completa domanda. Le richieste di una nuova autorizzazione su posteggio possono essere inoltrate ed esaminate solo a seguito di apposita procedura concorsuale con formulazione della graduatoria da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande"....;

Richiamato l'art.13 del vigente regolamento comunale che così recita: "**Articolo 13**

Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A

1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.

2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il comune di Casarano fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni";

3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni, a tal fine fissato dal comune e decorso il quale la stessa istanza deve considerarsi accolta";

Ritenuto dover procedere ad approvare il bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni di **POSTEGGI LIBERI** come previsto dall'art.13 del vigente Regolamento comunale per commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 7/11/2019, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento",

DETERMINA

1.Di procedere ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni dodecennali dei sottoindicati **POSTEGGI LIBERI** per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento", richiamato il contenuto dell'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita "Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli";

	Posteggi	Latitudine	Longitudine	Settore	superficie
n. 3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	Mq 12,00
n. 4	Via Vittorio Emanuele II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	Mq 18,00
n. 5	Via Vittorio Emanuele II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	Mq 18,00
n. 6	Via Vittorio Emanuele II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	Mq 18,00
n. 9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	Mq 8,00
n. 10	Viale S. De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alimentare	Mq 8,00
n. 11	Viale S. De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	Mq 8,00
n. 19	Cimitero Comunale	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	Mq 4,00
n. 20	Cimitero Comunale	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	Mq 4,00
n. 23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	Mq 20,00
n. 24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	Mq 20,00
n. 26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	Mq 8,00
n. 31	Via Olanda*	40.01.564	18.09.692	Alimentare	Mq 15,00
n. 34	Viale Filograna	40.01.848	18.10.350	Somministrazione	Mq 15,00
n. 36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	Mq 18,00
n. 37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	Mq 18,00
n. 38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	Mq 15,00
n. 44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	Mq 18,00
n. 45	Via Poerio	40.00.306	18.09.076	Alimentare	Mq 18,00
n. 46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	Mq 18,00
n. 47	Viale Ferrari	40.01.037	18.10.048	Alimentare	Mq 12,00
n. 48	Piazzale Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	Mq 12,00
n. 49	Via Matino	40.00.522	18.09.233	Alimentare	Mq 12,00
n. 50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	Mq 12,00

* escluso giorno mercato settimanale

2. di trasmettere il bando alla Regione Puglia BURP per la pubblicazione e conseguentemente sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

3. Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ai Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, esecutivo, e dei dati ad esso relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**SCHEMA DI BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO
ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 29 c. 3, L.R. n. 24/2015).

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. L'anzianità d'impresa è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al Registro delle Imprese dal soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo;
- b) Esclusivamente in caso di parità di punteggio si farà riferimento ai criteri previsti dall'art. 4 comma 9 del Regolamento attuativo n. 4/2017 che recita "Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato; numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale regolarmente costituite o cooperative, subordinatamente al possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ovvero, per il settore alimentare, di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle vigenti norme e al rilascio delle prescritte autorizzazioni. I requisiti di accesso e di esercizio sono definiti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 (Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modifiche e integrazioni. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP della Regione Puglia e sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca da Bollo,

dovranno pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite:

- P.E.C. all'indirizzo comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it utilizzando il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.casarano.le.it;

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune o mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.

È consentito presentare domande per posteggi diversi, indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012;

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come Requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti.

GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il

Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio

per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Stefano Pagliarulo - Responsabile del Trattamento: Mauro Stefano

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.casarano.le.it) e inviato alle associazioni di categoria.

INFORMAZIONI

Per le richieste inerenti al bando, l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Casarano, li

Il Responsabile del Settore IV
Stefano Pagliarulo

Marca da bollo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATO PER L'ESERCIZIO
DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

**Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
Comune di Casarano
Piazza San Domenico 1
73042 Casarano (LE)**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente in _____ alla
via _____ n. _____ Telefono _____ Casella
Pec/Email _____ nella sua qualità di:
 Titolare della omonima ditta individuale
 Legale rappresentante della società _____
avente sede in _____ alla via _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____
presso la CCIAA di _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di
posteggio indetta da codesto Comune con avviso del _____
per il **posteggio isolato nr.** _____ ubicato in via/piazza _____
settore merceologico _____ mq _____;
ovvero: _____

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs.59/2010 e s.,m.i.;
- la regolarità previdenziale, contributiva e fiscale dell'impresa solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

per il solo settore alimentare: di essere titolare di Autorizzazione Amministrativa settore Alimentare n. _____ Rilasciata dal Comune di _____ in data _____ e di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

Titolare della ditta individuale

- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- Di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione allega:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, allega:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel Bando – alla voce “CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI”- ritenuto idoneo a conseguire le priorità.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Casarano (o società concessionarie) in materia di tributi e/o canoni;

Data _____

IN FEDE

Casarano, 29-04-2022

Il Responsabile del Settore
Stefano PAGLIARULO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**COMUNE DI CUTROFIANO****Provincia di Lecce****ORIGINALE****DETERMINAZIONE****SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Nr.13 - Registro di Settore del 28-04-2022

Nr.368 - Registro Generale del 28-04-2022

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER APPROVAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI ISOLATI PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r. r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con Deliberazione n. 11 del 31/03/2017 il Consiglio Comunale del Comune di Cutrofiano ha approvato il Regolamento per il commercio su aree pubbliche prevedendo posteggi fuori mercato e la loro ubicazione;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".

CONSIDERATO che:

- ci sono ancora posteggi fuori mercato liberi è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto

Comune di Cutrofiano – Determina Settore SETTORE EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE Num.368 del 28-04-2022

della normativa di settore;

Vista la Delibera di Giunta n. 50 del 22/04/2022 con cui si davano direttive per la redazione e la pubblicazione del bando per la concessione di posteggi isolati;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato bando, qui di seguito riportato;
2. Di inviarlo alla Regione Puglia –Servizio Attività economiche che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;
3. Di pubblicarlo sul sito istituzionale del Comune di Cutrofiano.

Il Responsabile del Procedimento
Chiffi Simona

Il Responsabile del Settore
CAMPA FERRUCCIO

Firmato digitalmente da: CAMPA FERRUCCIO
Data: 28/04/2022 10:33:43

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Città della Ceramica

COMUNE DI CUTROFIANO

Città della Ceramica

Settore Entrate - Ufficio commercio - SUAP

Tel. 0836/542230 – fax 0836/542176

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI ISOLATI NELL'AREA URBANA DEL COMUNE DI CUTROFIANO. (Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. 114/1998;

Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24, e, in particolare, il Titolo IV "Commercio su aree pubbliche";

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

Vista la propria Determina n. 50 R.G. del 22/04/2022

Visto il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

Che è indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di posteggi isolati come di seguito specificati:

	n. p.	ubicazione	mq	Sett. Merceologico	Generi commercializzati	Tipo struttura	Giorni di chiusura
1	1	Via Don Tonino Bello incrocio via Sogliano	6 x 3	Non Alimentare	Piante e fiori	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
2	2	Via Sogliano incrocio via Paolo VI	6 x 3	Alimentare	Imprenditore agricolo	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
3	3	Via Paolo VI, Parco Quinto Ennio	6 x 3	Non Alimentare	Non Alimentare	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
4	5	Via Paolo VI, Parco Quinto Ennio	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
5	7	Via Colombaio	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
6	8	Via Colombaio	6 x 3	Alimentare	Imprenditore agricolo	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
7	10	Via Montale, area di sosta in prossimità con via Salevemini	6 x 3	Alimentare	Somministrazione di alimenti e bevande	Autonegozio	-



Città della Ceramica

8	11	Via Montale, area di sosta in prossimità con via Salevemini	6 x 3	Alimentare	Imprenditore agricolo	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
9	12	Via Montale, area di sosta in prossimità con via Salevemini	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
10	16	Piazzale Unità d'Italia	6 x 3	Alimentare	Frutta e verdura	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi
11	20	Via Sogliano	6 x 2	Non Alimentare	Piante e fiori	Struttura mobile veicolare	Giorni festivi

a frequenza giornaliera

1	5	Via Paolo VI, Parco Quinto Ennio	6 x 3	Alimentare	Frutta secca	Banchi mobili
2	14	Piazza Municipio	3 x 1	Alimentare	Frutta secca	Banchi mobili

nelle sole giornate di domenica e festivi.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - a. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.
2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi, allegando il DURC.
3. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, si assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:
 - a. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;



Città della Ceramica

- b. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto al comma precedente;
- c. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- d. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- e. stato di disoccupazione;
- f. invalidità;
- g. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Cutrofiano www.comune.cutrofiano.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio → Commercio al dettaglio in area pubblica → Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) → Avvio, gestione, cessazione attività → Nuova apertura attività di commercio su area pubblica su posteggio.**
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Simona Chiffi (Ufficio Commercio).
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall' Ente oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito dallo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - a. dati anagrafici del richiedente;
 - b. Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - c. numero e data d' iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - d. indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - e. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - f. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.



Città della Ceramica



2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - a. copia del documento di identità;
 - b. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - a. numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - b. dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - c. ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del Settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - la presentazione della domanda su modello diverso da quello previsto dal bando al punto 6.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In



Città della Ceramica



mancanza di tale comunicazione il Comune procede d' ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dott. Roberto Gentile.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Dalla Residenza Municipale, 28 aprile 2022

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa *Simona* Chiffi

Il Responsabile SUAP
Geom. Ferruccio Campa



Il Responsabile
Dott. *Roberto* Gentile

CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA (c_d761) - Codice AOO: C_1234 - Reg. nr.0046160/2021 del 18/11/2021



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA (Prov. BR)

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL DIRIGENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, così come modificata con Legge Regionale 9 aprile 2019 n. 12;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017 n. 4;

VISTO il Documento Strategico del Commercio contenente il Piano del commercio su aree pubbliche ed il Regolamento di disciplina delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 29.11.2019 ;

VISTO il Titolo 3 "Disciplina delle autorizzazione", art. 11 del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 342 del 16.11.2021;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1265 del 18.11.2021;

PRESO ATTO dei posteggi liberi fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività Produttive;

DATO ATTO che i posteggi liberi fuori mercato sono ripartiti in :

- Vendita Stagionale di Meloni;
- Vendita di fretta secca domenicale e festiva;
- Somministrazione di alimenti e bevande con mezzo attrezzato;

VISTO l' art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

RENDE NOTO CHE:

1) Presso il Comune di Francavilla Fontana sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche **indicate:**

POSTEGGI FUORI MERCATO**NUMERO 6 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA STAGIONALE MELONI DAL 15.06 AL 15.09**

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via Mons. A. Semeraro	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Via N. de Reggio ang. via U. Salerno	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Viale G. Abbadessa	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Viale Italia	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Via F. d' Angiò	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Via Ceglie	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09

NUMERO 6 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA DOMENICALE E FESTIVA DI FRUTTA SECCA

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via Gorizia ang. Via Baracca	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza Verdi	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Via San Lorenzo	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza V. Emanuele ang. via Dante	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza Umberto I	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Viale G. Abbadessa	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo

NUMERO 7 POSTEGGI FUORI MERCATO – SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON MEZZO ATTREZZATO

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via N. de Reggio (di fronte via Lazio)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Viale G. Abbadessa ang. Via Parri	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Viale G. Abbadessa ang. Via Terracini	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Piazzale Matteotti (lato Fiera)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni

Viale Artigianato (zona PIP)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Piazzetta Contrada Bax	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Via A. Moro	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni

2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.

3) Le domande, redatte in bollo possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni** (ore 24 del sessantesimo giorno) esclusivamente tramite la pec: comune.francavillafontana@pec.it, utilizzando il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

a) maggiore professionalità dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel commercio su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

2) L'anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione : può attribuirsi un punteggio pari a

- punti 0,5 per ogni mese di anzianità, oppure
- punti 0,01 per ogni giorno di anzianità;

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici avente tale valore:

- criterio delle maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al precedente numero 1;
- impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dallo strumento di programmazione: punti 7;
- criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: punti 3

c) a parità di punteggio vengono considerati i seguenti criteri :

- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

5) La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria ove:

- a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
- b. la domanda non sia sottoscritta.

6) Il Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Dirigente Attività Produttive, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Il Dirigente Settore Attività Produttive
f.to Gabriele Falco

CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA (c_d761) - Codice AOO: C_1234 - Reg. nr.0046160/2021 del 18/11/2021



Città di Francavilla Fontana

(Provincia di Brindisi)

Bollo
€ 16.00

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" SUL TERRITORIO COMUNALE .

AL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Servizio Attività Produttive

PEC : comune.francavillafontana@pec.it

DITTA INDIVIDUALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
(prov. di _) il _____ residente a _____ via-piazza _____ n° _____
, cod. fiscale _____ P.IVA _____
indirizzo pec (obbligatorio) _____
e- mail (obbligatorio) _____ n. telefono _____
cell. _____ -iscritto al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.
di _____ al n° _____ REA in data _____

SOCIETÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. di _____)
il _____ e residente a _____ via-piazza _____ n° _____,
cod. fiscale P. IVA _____
indirizzo pec (obbligatorio) _____
e- mail (obbligatorio) _____ tel/cel _____
in qualità di legale rappresentante della società _____ con sede
legale in _____ alla via-piazza _____
n. P.IVA _____ Codice fiscale _____
iscritta al n° _____ in data _____ al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.
di _____ (l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche può essere
svolto, oltre che da persone fisiche, da società di persone, di capitali regolarmente costituite e
Cooperative)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Francavilla Fontana con bando pubblicato sul BURP n. _____ del _____ per l'assegnazione della concessione del/i posteggio/i libero/i -fuori mercato di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione :

POSTEGGI FUORI MERCATO**NUMERO 6 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA STAGIONALE MELONI DAL 15.06 AL 15.09**

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via Mons. A. Semeraro	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Via N. de Reggio ang. via U. Salerno	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Viale G. Abbadessa	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Viale Italia	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Via F. d' Angiò	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09
Via Ceglie	Mq 30	Giornaliero	Dal 15.06 al 15.09

NUMERO 6 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA DOMENICALE E FESTIVA DI FRUTTA SECCA

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via Gorizia ang. Via Baracca	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza Verdi	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Via San Lorenzo	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza V. Emanuele ang. via Dante	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza Umberto I	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Viale G. Abbadessa	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo

NUMERO 7 POSTEGGI FUORI MERCATO – SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON MEZZO ATTREZZATO

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via N. de Reggio (di fronte via Lazio)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Viale G. Abbadessa ang. Via Parri	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Viale G. Abbadessa ang. Via Terracini	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Piazzale Matteotti (lato Fiera)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Viale Artigianato (zona PIP)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Piazzetta Contrada Bax	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Via A. Moro	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni

indicare la priorità e il posteggio interessato

a tal fine , nella predetta sua qualità , consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt.75 e 76 del D. P. R. n. 445/2000 ,e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483 , 495 e 496 de l Codice Penale in atti, dichiara tutto quanto presso specificato:

DICHIARA

di non avere riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione , di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dall 'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e art. 5 della l.r. 14/2015 ;

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto , decadenza o soppressione , di cui all'art. all'art 67 del D.Lgs 6/9/2011 n . 159 e successive modifiche (antimafia) - (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante (compilare Allegato A);

di essere titolare della autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante n. _____ rilasciata/presentata d/al Comune di _____ il _____ ;

(per i cittadini extracomunitari residenti in Italia) di essere titolare di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ in data _____

di essere di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamenti dei contributi assicurativi stabiliti dalle disposizioni di legge DURC;

-- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

- DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE TUTTI I PUNTI DEL BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI -FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" .

DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE

4

- di aver maturato n. _____ giorni di presenza nel posteggio (ai fini della valutazione dell'anzianità acquisita nel posteggio);
- di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi /o occupati/o in periodi precedenti ;

DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome Nome _____ data di nascita _____ luogo di nascita _____ di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di _____ Data iscrizione _____ denominazione o ragione sociale _____ con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____ PARTITA IVA _____

DA COMPILARE SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE

che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali: (art. 71, comma 6, lett. ab c, D.L.gs 59/10 -art. 5 l.r.24/15):

aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento o Bolzano . nome dell' Istituto sede oggetto del corso anno di conclusione tipo di attività dal al.....;

di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare o nel settore della SPAB, per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi:

Nome impresa
 Sede impresa

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal al.....
 dipendente qualificato , regolarmente iscritto all'INPS, dal al.....
 quale collaboratore familiare , regolarmente iscritto all'INPS, dal al.....

di essere in possesso del diploma di scuola superiore o di laurea conseguito nell'annopresso (nome Istituto).....

di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ a l nr _____ dal _____

per _____;

di aver esercitato in proprio l'attività di commercio _____
 di prodotti del settore alimentare durante il periodo dal _____ al _____
 per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

Oppure (sia per le società e sia imprese individuali)

5

Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____
che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B ;

Francavilla Fontana _____

Firma (leggibile) _____

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA :

copia documento d'identità in corso di validità {obbligatorio} ;
copia del permesso di soggiorno in corso di validità {obbligatorio} , so lo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea {se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
allegato A) in caso di società , allegare obbligatoriamente specifica auto certificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta da i soci con poteri di rappresentanza;
allegato B) requisiti professionali;
copia ricevuta versamento spese istruttorie di € 20,00 da effettuare su :

1. conto corrente postale n. 12067724 intestato a Comune di Francavilla Fontana - Servizio di Tesoriera Comunale - specificando nella causale "**diritti SUAP** - istruttoria assegnazione posteggio fuori mercato";
2. bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Francavilla Fontana - Servizio di Tesoriera- Codice IBAN: IT 3110526279748T20990000250causale "**diritti SUAP** istruttoria assegnazione posteggio fuori mercato";

Eventuale:

documentazione attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 {se in possesso);
documentazione attestante lo stato di disoccupazione {se in possesso);
autocertificazione attestante il carico familiare del candidato {se in possesso) ;
documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);
documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva (**se in possesso**) .

Francavilla Fontana , _____

firma _____

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998

(solo per le società quando è compilato il quadro autocertificazione)

Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
Data di nascita ____/____/____		Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____	Provincia ____	Comune _____
Provincia _____	Comune _____	Via , Piazza, ecc _____
N. _____	C .A.P. _____	
DICHIARA:		
1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.Lgs.vo n. 59/ 10;		
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto , di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 3 1 maggio 1965, n. 575" (antimafia). <i>Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445</i>		
Data _____	FIRMA _____	

Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
Data di nascita ____/____/____		Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____	Provincia ____	Comune _____
Provincia _____	Comune _____	Via , Piazza, ecc _____
N. _____	C .A.P. _____	
DICHIARA:		
3. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.Lgs.vo n. 59/ 10;		
4. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto , di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 3 1 maggio 1965, n. 575" (antimafia). <i>Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445</i>		
Data _____	FIRMA _____	

Cognome _____	Nome _____	C.F. _____
Data di nascita ____/____/____		Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Stato _____	Provincia ____	Comune _____
Provincia _____	Comune _____	Via , Piazza, ecc _____
N. _____	C .A.P. _____	
DICHIARA:		

7

5. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.Lgs.vo n. 59/ 10;

6. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto , di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia). *Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445*

Data _____ FIRMA _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO

Cognome _____ Nome. _____

C.F. _____

Data di nascita __/__/__ Cittadinanza _____

Luogo di nascita : Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza : Provincia _____ Comune _____ Via ,
Piazza, ecc. _____ N _____ CAP . _____

LEGALE RAPPRESENTANTE della società. _____
DESIGNATO PREPOSTO dalla società _____ in data _____

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.L . vo 59/10;

2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art . 10 della legge 31.5 . 1965, n. 575" (antimafia) (2);

3. che è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali : (art. 71, comma 6, lett. ab c, D.L.vo 59/10):

aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento o Bolzano .

nome dell' Istituto sede
.....oggetto del corso anno di con
lusione..... tipo di attività da l
..... al

di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare , per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi .

nome impresa sede
impresa

-quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal al

-quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all 'INPS, dalal

-quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all 'INPS, dal al.....

di essere in possesso del diploma di scuola superiore o di laurea conseguito nell'anno

Presso (nome dell ' istituto)
di aver esercitato in proprio l'attività di commercio _____ di prodotti del settore alimentare

8

durante il periodo da l _____ al _____ per almeno due anni nel quinquennio precedente
anche non continuativi.

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R.
28/12/2000, n. 445*

FIRMA

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 597 DEL 21/04/2022****- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA -
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO****Determinazione n. 252 del 21/04/2022****OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU
AREE PUBBLICHE – I BANDO 2022.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 21/04/2022

Il Responsabile del procedimento
MASCULLO SALVATORA**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 252 DEL 21/04/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 21/04/2022

Il Dirigente/Responsabile

f.to MIGLIETTA NICOLA

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 05.07.2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n. 309 del 30.12.2021, con il quale è stato differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e, conseguentemente, autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla predetta data, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 3, comma 5-*sexiesdecies*, del D.L. n. 228/2021, convertito in L. n. 15/2022, con il quale è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, già differito ai sensi del sopra richiamato decreto del Ministro dell'interno 24 dicembre 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 – 174 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 – 11 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2022, approvati con deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2022;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali; Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e delle relative concessioni;

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

- il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente *“Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche”*, agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l’art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *“entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni”*.

Considerato che:

- risultano liberi e disponibili per l’assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del lunedì a Noha e del giovedì a Galatina, oltre a posteggi extra-mercato e isolati nonché nel mercato coperto ubicato in via Pascoli angolo via Principessa Jolanda;

Rilevato che:

- nei mesi scorsi, alcuni operatori del commercio itinerante hanno effettuato l’attività di spunta su alcuni posti disponibili;

- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;

- è obiettivo dell’Amministrazione Comunale riqualificare alcune aree del territorio;

Atteso che, a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017;

Visto il Piano Strategico del Commercio adottato con deliberazione di C.C. n. 44 del 27/07/2021;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

D E T E R M I N A

- 1. Di approvare** il bando per l’assegnazione dei posteggi disponibili per il commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

2. **Di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

Città di Galatina

Provincia di Lecce

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA

SUAP - Commercio

Via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina (Le)

C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE

- Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;
- Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4/2017;
- Visto il Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27/07/2021;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2013 e successiva determina dirigenziale n. 38 dell'11/03/2103 di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' – GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
21	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE

COMUNE DI GALATINA - c. d.862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022				
22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
38	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
48	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
50	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
109	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
139	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
210	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
235	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
236	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
241	28	7X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE

COMUNE DI GALATINA - c. d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' – NOHA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI – GALATINA**Commercio consentito nei giorni feriali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	12	4X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	ALIMENTARE (ortofrutta)

POSTEGGI ISOLATI – COLLEMETO**Commercio consentito nei giorni feriali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	ALIMENTARE (ortofrutta)

POSTEGGI ISOLATI – SANTA BARBARA**Commercio consentito nei giorni feriali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (ortofrutta)

POSTEGGI EXTRAMERCATO – NOHA**Commercio consentito nei giorni prefestivi e festivi**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	8	4X2	PIAZZA SAN MICHELE/ VIA CALVARIO	ALIMENTARE (dolciumi e/o frutta secca)

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

POSTEGGI PER EDICOLA (VENDITA GIORNALI E RIVISTE)
GALATINA e NOHA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
	minimo 15	fronte minimo 4	VIA ARNO/ VIA S. MICHELE	GALATINA
	minimo 15	fronte minimo 4	GIARDINI PUBBLICI DI VIA GIOTTO	NOHA

POSTEGGI PER AUTOMARKET (somministrazione di alimenti e bevande)
GALATINA e FRAZIONI

Commercio consentito nelle ore serali

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
	25	10x2,5	VIA I. DE MARIA	GALATINA
	25	10x2,5	VIALE DON BOSCO	GALATINA
	25	10x2,5	VIA SOLETO (parcheggi campo sportivo)	GALATINA
	25	10x2,5	VIA CALVARIO/ VIA G. D'ANNUNZIO	NOHA
	25	10x2,5	VIA LA SPEZIA/VIA RIMINI	COLLEMETO

MERCATO COPERTO - GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	16		MERCATO COPERTO	ALIMENTARE

Modalità di partecipazione

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' indirizzo: Comune di Galatina - Ufficio Commercio - Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA".

Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Non è consentita la presentazione a mano.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0019345 - Uscita - 26/04/2022 - 17:42

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00;
- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'eventuale assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Rilascio titoli autorizzativi

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio. Nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017:

- **fino a 5 anni di anzianità di iscrizione al Registro Imprese 40 punti**
- **da 5 anni a 10 anni di iscrizione al registro Imprese 50 punti**
- **oltre i 10 anni di iscrizione al registro Imprese 60 punti;**

saranno inoltre riconosciuti 0,01 punti per ogni giorno di anzianità nel posteggio.

Il Servizio Suap-Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Galatina, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola MIGLIETTA

COPIA



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 30 del 04/05/2022

Registro Generale N° 436 del 04/05/2022

OGGETTO:APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI
POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO SETTIMANALE E
FUORI MERCATO.- RETTIFICA DET. DIR. 29/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO SETTIMANALE E FUORI MERCATO.- RETTIFICA DET. DIR. 29/22

PREMESSO CHE:

- il Consiglio Comunale con atto n. 65 in data 19.12.2019 ha approvato il Documento Strategico del Commercio contenente il Regolamento per il Commercio su aree pubbliche;
- detto Documento Strategico demanda all'Ufficio Attività Produttive l'espletamento delle formalità previste dall'art. 29 "Autorizzazione all'esercizio dell'attività con posteggio (Tipo A)" della L.R. 24/15, nel mercato settimanale e fuori mercato;
- dalla ricognizione effettuata dall'Ufficio risultano disponibili n. 61 posteggi di cui 2 nel settore alimentare nel mercato settimanale del Sabato ubicato in Piazza S. Pio, nonché n. 5 posteggi di cui 2 nel settore alimentare ubicati nelle aree fuori mercato;
- in data 08/04/2022 con Det. Dir. n. 29, è stato approvato il **bando per l'assegnazione di concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche - mercato settimanale e fuori mercato;**
- che con nota del 29.04.2022, la Regione Puglia ha richiesto la conformazione dei criteri di assegnazione dei posteggi all'art. 7, c. 2 del R.R. n. 4/2007;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito adeguandosi alla nota regionale sopra citata;

DETERMINA

- 1) Rettificare il punto 4) del **bando per l'assegnazione di concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche - mercato settimanale e fuori mercato**, approvato con Det. Dir. 29/2022;
- 2) Approvare, così come approva il Bando allegato al presente atto di cui è parte sostanziale ed integrante, redatto dall'Ufficio Attività Produttive, contenente le suddette modifiche.
- 3) Dare atto che l'ufficio Attività Produttive assolverà a tutti gli atti successivi e consequenziali.

Galatone, 04/05/2022

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Giuseppe COLOPI**

((FIRMA DIGITALE))



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Attività Produttive

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE

POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;

VISTA la delibera CC. n. 65 del 19.12.2019, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 24/15, ad approvare il Documento Strategico del Commercio;

VISTO il Titolo 1 del D.S.C. "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", art. 12 e seguenti;

VISTI i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

VISTI i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

DATO ATTO che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del sabato sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;

VISTI gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

RENDE NOTO CHE:

- 1) Presso il Comune di Galatone sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate:

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

NR.POSTO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
28	7,5 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
34	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
37	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
46	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
53	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
65	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
66	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
67	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
70	7 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
76	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
78	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
79	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
80	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
81	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
84	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
85	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
87	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
90	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
91	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
95	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
96	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO

97	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
98	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
102	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
103	5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
104	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
105	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
106	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
109	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
110	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
111	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
113	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
114	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
119	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
120	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
121	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
122	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
124	8 X 5	NON ALIMEN. - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
126	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
128	5,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
129	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
130	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
133	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
134	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
136	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
138	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
139	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
141	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
142	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
145	9 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
146	7 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
147	8 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
149	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
150	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
154	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
155	5,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
161	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
162	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO

POSTEGGI FUORI MERCATO

NR. POSTO	DIMENSIONI	SETTORE	GIORNI	PERIODO	UBICAZIONE
3	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
4	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
1	4 X 4	ORTOFRUTTA	Feriali	Annuale	Via Palma
2	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano
I° EMICICLO 2	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Annuale	Località LA REGGIA

- 2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.

- 3) Le domande, redatte in competente bollo, possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni**, esclusivamente **tramite la piattaforma SUAP online**, accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, oppure, **ma soltanto qualora essa non sia disponibile per motivi tecnici**, tramite pec: commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, utilizzando, **solo per tale ultima modalità**, il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**
- 4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
- 1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
- 2) L'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione con il seguente punteggio:
- punti 0,5 per ogni mese di anzianità.
- b) esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si assegnano i seguenti punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità dei seguenti parametri:
- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - f. stato di disoccupazione;
 - g. invalidità;
 - h. carico familiare;
- 5) La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria ove:
- a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
 - b. la domanda non sia sottoscritta.
- 6) Il Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Responsabile del Servizio, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Galatone, lì (data di pubblicazione sul B.U.R.P.)

Il Responsabile
(Dott. Giuseppe COLOPI)

Allegato "A"

**CITTA' DI LECCE**

Settore Innovazione Tecnologica, Agenda digitale e Open Data, Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO DI "SETTELACQUARE".

**IL DIRIGENTE
RENDE NOTO**

che, con determinazione dirigenziale n. 3797 del 30/12/2021, è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi, nel mercato coperto di "SETTELACQUARE".

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, al SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it"; il bando è disponibile presso questo Ufficio, Via Palmieri n. 23, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 di martedì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune www.comune.lecce.it.

I posteggi messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA PREFABBRICATA		
Numero Box	Superficie	Settore Merceologico
n. 1	Mq. 12	Alimentare
n. 2	Mq. 12	Alimentare
n. 10	Mq. 12	Alimentare
n. 21/22	Mq. 32	Alimentare
n. 24	Mq. 12	Alimentare
n. 27	Mq. 24	Alimentare
n. 29	Mq. 24	Alimentare

MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 5	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 10	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 11	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 14	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

Al presente bando possono partecipare coloro i quali, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, risultano essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.Lgs n.114/98 e dei requisiti professionali previsti per legge, (art. 71, comma 6, D.lgs.59/2010).

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5) e c. 6), della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande redatte esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it", che perverranno, entro i termini stabiliti, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari. (NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- a. essere compilate esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it";
- b. essere inoltrate nel termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. A tal fine farà fede il protocollo di spedizione;
- c. recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Costituirà causa di esclusione:

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse dall'apposita procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce;

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche e l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di iscrizione al registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
2. maggiore anzianità di presenza nel mercato, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto;
3. criteri di cui agli artt. 7 comma 1) e 2) e 4 c. 9) del Regolamento Regionale n. 4/2017;

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Il concessionario, prima della stipula dell'atto di concessione, è tenuto all'osservanza di quanto stabilito all'art. 8 comma 1) e comma 4) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S.

Rosa e Settelacquare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/682417) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

IL Dirigente
(Dott. Salvatore Laudisa)



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 370

DATA 29/04/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZI ISTITUZIONALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 88 DEL 20/07/2021: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

OGGETTO: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 88 del 20/07/2021: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Manigrasso

Premesso che

- la L. R. n. 24/2015, cd. "Codice del Commercio", disciplina la materia del commercio e, in particolare, il Titolo IV, Capo I, concerne il commercio su aree pubbliche;
- gli artt. 29 e 30 della citata normativa regionale disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di Tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e delle fiere e sulle aree pubbliche incluse nella programmazione comunale di settore;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera j della L. R. n. 24/2015 è stato approvato il R. R. n. 4, del 28.02.2017, concernente i "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*"
- gli artt. 6 e ss del citato regolamento disciplinano la modalità di presentazione delle domande ed i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A);
- l'art. 30, comma 2, del Codice del Commercio, che stabilisce che entro il 30 aprile e 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, entro i successivi trenta giorni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ed i relativi allegati, fra i quali l'elaborato denominato "*b) Commercio su aree pubbliche – relazione e regolamento*" il quale alla pagina 9 e ss prevede vari "Mercati", ma in realtà trattasi di posteggi sparsi, fuori dal mercato ubicati nel territorio comunale;
- la medesima delibera ha approvato il Regolamento Comunale sul Commercio su aree pubbliche;
- vi sono posteggi disponibili ad assegnabili presso Piazza della Pietà, Piazza Scegnu, Via Regina Giovanna II, Piazza Sant'Angelo, Via per Avetrana – Piazza L. Neglia, Piazza Giovanni XXIII, Via per Maruggio, Piazza della Repubblica;
- al fine di dare attuazione alla deliberazione n. 88 del 20.07.2021, sempre in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica;

Considerato che

- con sopralluogo del 20.10.2021, venivano individuati i posteggi liberi da assegnarsi nonché elaborate le relative planimetrie;

Preso atto

- pertanto che è necessario approvare il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi per il commercio ambulante a sede fissa fuori mercato per n.7 anni ai sensi dell'art. 2, comma 7, let. B del R.R. n. 4/, ubicati nel territorio comunale in :
1. Piazza della Pietà, n. 2 posteggi, come da planimetri allegata:
 - posteggio n. 1, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni di 1 m x 5 m;
 - posteggio n. 1, per la vendita giornaliera, escluso il martedì e festivi, di generi alimentari, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
 2. Piazza Scegnu, n. 5 posteggi, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (tutti i giorni) di souvenir e artigianato locale, delle dimensioni di 5 m x 1 m;

3. Via Regina Giovanna II, n. 17 posteggi (di cui n. 12 delle dimensioni di 5 m x 6 m e n. 5 stalli delle dimensioni di 6 m x 3 m), come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) dei quali:
 - N. 10 per la vendita di generi alimentari;
 - N. 4 per merci varie;
 - N. 3 per agricoltori (coltivatori diretti).
4. Piazza S. Angelo, n. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni di 1 mq x 5 mq;
5. Piazza Luigi Neglia – Via per Avetrana, n. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i giorni festivi) di generi alimentari, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
6. Piazza Giovanni XXIII, N. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita nei giorni festivi e prefestivi di frutta secca, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
7. Via per Maruggio, n. 4 posteggi per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed festivi) e n. 1 per la vendita di frutta secca nei soli giorni festivi e prefestivi, come da planimetria allegata, delle dimensioni di 5 m x 1, dei quali:
 - N. 2 per agricoltori (coltivatori diretti);
 - N. 1 generi alimentari;
 - N. 1 fiori e piante;
 - N. 1 per la vendita di frutta secca (**nei soli giorni festivi prefestivi**).
8. Piazza della Repubblica, N. 5 stalli, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) delle dimensioni di 1 m x 5 m, dei quali:
 - N. 1 per la vendita di merci varie;
 - N. 2 per la vendita di generi alimentari;
 - N. 2 agricoltori (coltivatori diretti).

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 27.04.2022;

Ritenuto opportuno:

- sulla base degli indirizzi delle deliberazioni della G.C. n. 127 del 27.04.2021 nonché della deliberazione di C.C. n. 88 del 20.07.2021, proporre di determinare i seguenti criteri:

- **Soggetti che potranno presentare la domanda:**

persone fisiche, ditte individuali, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- per la vendita di prodotti non alimentari e nello specifico “fiori e piante”;
- per la vendita di prodotti non alimentari e nello specifico souvenir e artigianato locale;
- per la vendita di prodotti alimentari e nello specifico frutta secca;
- nella vendita di prodotti alimentari e complementari;
- coltivatori agricoli diretti.

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

- **Criteri di selezione delle domande**

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- B. Verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;
- C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
 - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - stato di disoccupazione;
 - invalidità;
 - carico familiare;
 - a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

- **Criteri generali:** Uno stesso soggetto giuridico non può ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Si procederà alla concessione del posteggio mediante convocazione degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno, stilata all'esito della gara. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo e così di seguito, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza del legale rappresentante o del soggetto eventualmente a ciò delegato. La delega è ammessa a condizione che sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che un soggetto riceva mandato alla scelta dello stallone da parte di più operatori.

- **Periodo dell'assegnazione:** 7 (sette) anni, ex art. 2, comma 7, lett. B) del R.R. n. 4/2017.

Ritenuto, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover predisporre apposito bando pubblico ed approvare la relativa domanda di partecipazione;

Visto:

- l'allegato bando comunale per l'assegnazione dei posteggi e le relative planimetrie;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 29.03.2022 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 1 in cui ricade il servizio SUAP;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Dato atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile del procedimento;

Visti:

- la L.R. n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Regolamento Comunale sul Commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale Legge 160/2019 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021;
- La delibazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.04.2022;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 29.03.2022 con la quale è stata attribuite alla Avv. Andriani Maria Antonietta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Considerato tutto quanto sopra, propone al Responsabile dell'Area 1 la seguente

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

1. di richiamare tutte le motivazioni sopra espresse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il bando comunale, lo schema di domanda ed i relativi allegati per farne parte integrante e sostanziale, l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi sparsi nel territorio di Manduria identificati dal Documento Strategico del Commercio ed allegati per la durata di anni 7 (sette);
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile del procedimento, del

Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

7. Di trasmettere ai fini della pubblicazione sul B.U.R.P. copia della presente determinazione e relativo bando allegato al Servizio Attività Economiche della Regione Puglia all'indirizzo pec servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it e di dare atto che il bando suddetto, con gli allegati saranno pubblicati all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo di presentazione della domanda è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale, al Comune di Manduria secondo le Modalità stabilite dal Bando.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Antonio Manigrasso

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
SERVIZIO Attività Produttive e SUAP**

Vista la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'istruttoria di seguito riportata e trascritta;

Dato atto che

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile dell'istruttoria è conforme alle risultanze istruttorie;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolate le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Regulation*) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di Ottimizzazione della gestione del personale e della organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato atto, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

Visto il Decreto n. 20 del 31.12.2020 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

Verificati:

- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, facendola propria a tutti gli effetti;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

Di avvertire che avverso il presente atto è ammesso ricorso per vizi propri del bando davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione Lecce, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
(Avv. Maria Antonietta Andriani)



COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- la L.R. n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Regolamento Comunale sul Commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale Legge 160/2019 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.04.2022;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 29.03.2022 con la quale è stata attribuite alla Avv. Andriani Maria Antonietta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- la determinazione di approvazione e indizione bando pubblico n. ___ del ___.2022, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei seguenti posteggi sparsi, posti fuori dal mercato ed ubicati nel territorio di Manduria, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 7 (sette), con contestuale autorizzazione, per come indicato:

1. Piazza della Pietà, n. 2 posteggi, come da planimetri allegata:
 - posteggio n. 1, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni di 1 m x 5 m;
 - posteggio n. 1, per la vendita giornaliera, escluso il martedì e festivi, di generi alimentari, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
2. Piazza Scegnu, n 5 posteggi, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (tutti i giorni) di souvenir e artigianato locale, delle dimensioni di 5m x 1 m;

3. Via Regina Giovanna II, n. 17 posteggi (di cui n. 12 delle dimensioni di 5 m x 6 m e n. 5 stalli delle dimensioni di 6 m x 3 m), come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) dei quali:
 - N. 10 per la vendita di generi alimentari;
 - N. 4 per merci varie;
 - N. 3 per agricoltori (coltivatori diretti).
4. Piazza S. Angelo, n. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni di 1 mq x 5 mq;
5. Piazza Luigi Neglia – Via per Avetrana, n. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i giorni festivi) di generi alimentari, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
6. Piazza Giovanni XXIII, N. 1 posteggio, come da planimetria allegata, per la vendita nei giorni festivi e prefestivi di frutta secca, delle dimensioni di 1 m x 5 m.
7. Via per Maruggio, n. 4 posteggi per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) delle dimensioni di 5 m x 1 m e n.1 della misura di 5 m x 1 per la vendita nei soli giorni festivi e prefestivi di frutta secca), come da planimetria allegata, dei quali:
 - N. 2 per agricoltori (coltivatori diretti);
 - N. 1 generi alimentari;
 - N. 1 fiori e piante;
 - N. 1 per la vendita di frutta secca (**nei soli giorni festivi e pre festivi**).
8. Piazza della Repubblica, N. 5 stalli, come da planimetria allegata, per la vendita giornaliera (escluso il martedì ed i festivi) delle dimensioni di 1 m x 5 m, dei quali:
 - N. 1 per la vendita di merci varie;
 - N. 2 per la vendita di generi alimentari;
 - N. 2 agricoltori (coltivatori diretti).

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) stallo. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART. 1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari e nello specifico fiori e piante;
- di prodotti alimentari, commercio al dettaglio ambulante di prodotti alimentari e bevande;
- di prodotti alimentari e nello specifico frutta secca;
- di prodotti non alimentari e nello specifico di souvenir e artigianato locale;
- di prodotti non alimentari e nello specifico merci varie.

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposta sul fac- simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n. 1;
- inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI".
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro. Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, Soci che hanno la rappresentanza della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;

- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. se già iscritto
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda, l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- L'anno di iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese;
- Anzianità di posteggio nei posteggi sparsi nel Comune di Manduria in relazione agli ultimi due anni (2020 – 2021);
- Dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- Indicare la categoria merce;
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
 1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
 2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
 3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
 4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
 5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
 7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
 8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
 10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
 11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
 12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
 14. versare in situazione di inadempimento ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

ART. 4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e 14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART. 5 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

- A. Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle imprese e riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione superiore a 10 anni: punti 60.
- B. Anzianità nel posteggio cui si riferisce la presente procedura, maturata al momento della presentazione della domanda: pari 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità
- C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
 - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva le graduatorie di merito provvisoria e definitiva.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 30 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accoglibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART. 8 - MODALITÀ' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ'/AVVERTENZE

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono, con cadenza settimanale, determinati dai

provvedimenti esistenti e da successivi provvedimenti di organizzazione dell'esercizio dell'attività. Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro e non oltre il quinto giorno successivo all'assegnazione. Farà fede la copia della ricevuta di pagamento da presentare presso l'ufficio del Comando Polizia Locale. Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme dei regolamenti in premessa richiamati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

Gli assegnatari dei posteggi dei posteggi dovranno corrispondere un canone annuale di occupazione e dovranno costituire polizza fideiussoria (a mezzo Istituto bancario, Compagnia assicurativa, tramite versamento sul c.c.p. n. 12241741 intestato a Comune di Manduria con causale "cauzione per stallo n. _____") pari ad una annualità del canone; in mancanza si riterrà sussistere la rinuncia all'assegnazione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del

D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART. 11 - REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale per intero: www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P. .

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio commercio del comune di Manduria il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Manduria 26.04.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1
Affari Generali
SERVIZIO AA. PP.
Avv. Maria Antonietta ANDRIANI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"):

Titolare: Comune di MANDURIA con sede in Via Fra B. Margarito 1 - 74024MANDURIA Taranto; **Centralino:** +390999702263. **PEC:** pec@comune.manduria.ta.it
Rappresentante: SINDACO Dott. PECORARO Gregorio; **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione srl - Avv. Cora' Nadia Via San Martino 8/b VOLTA MANTOVANA (MN) - tel 0376/803074 MAIL: nadia.cora@ncpg.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it; **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti e trattati per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di Stato civile; **Conservazione:** i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati;
Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) –
Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati – A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI
LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA IDENTIFICATI DAL
DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.**

Modello domanda di partecipazione

(Bando approvato con Determina n.° _____)

Spazio riservato alla Marca da Bollo
OBBLIGATORIA

**All'ufficio ATTIVITA'
PRODUTTIVE
del Comune di Manduria
(TA)**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ **Data di nascita** | | | | | | | | | | | | | | | |

Luogo di nascita: _____ **Stato** _____ **Provincia** _____

_____ **Comune** _____ **Cittadinanza** _____

Residenza: Provincia _____ **Comune** _____

Via, P.zza, ecc. _____ **CAP** _____

Tel. _____

Cell. _____, **e-mail** _____

In qualità di _____

della _____

PARTITA IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

Iscritta al n. _____ **del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di** _____

Categoria _____ **merceologica** _____ **di** _____ **vendita** _____

con sede legale nel Comune di _____, **Provincia di** _____,

via/piazza _____ **n.** _____ **CAP** _____

Tel. _____ **Cell.** _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare al bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi sparsi nel territorio di Manduria identificati dal documento strategico del commercio ed allegati, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo n. _____, in zona _____ oppure lo stallo _____, in zona _____, o in alternativa un qualsiasi posteggio libero, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguente settore merceologico _____.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- di essere o di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- Di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);
- Di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività):
dal _____ al _____ presso la CCIAA di _____, categoria _____;
- Di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n. _____ mesi di anzianità o n. _____ giorni di occupazione;
- Di possedere un dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:
 - o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica. _____;
 - o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio

commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione, dal _____;
- invalidità, percentuale _____;
- carico familiare come allegato;

di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

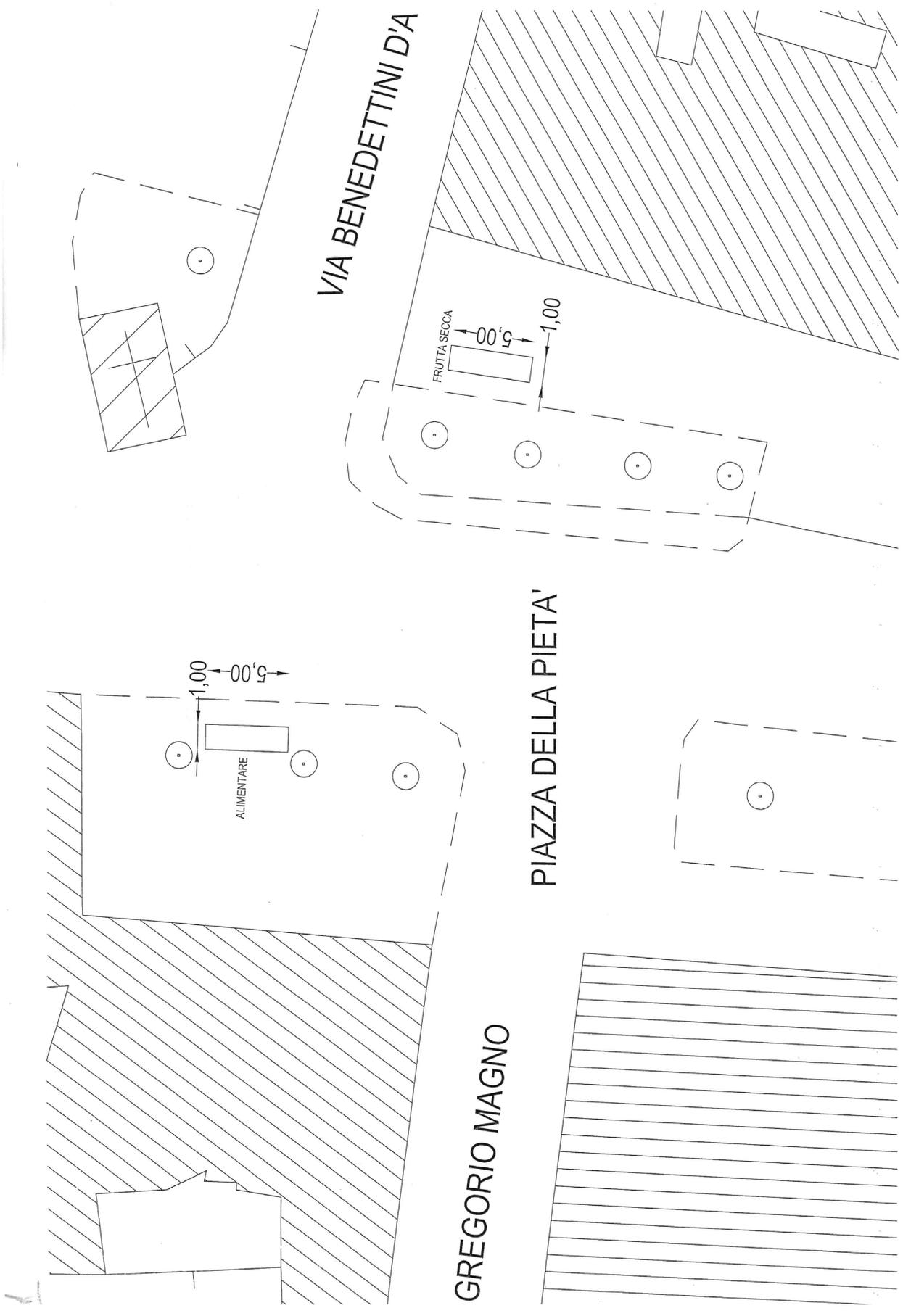
Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo - Data _____

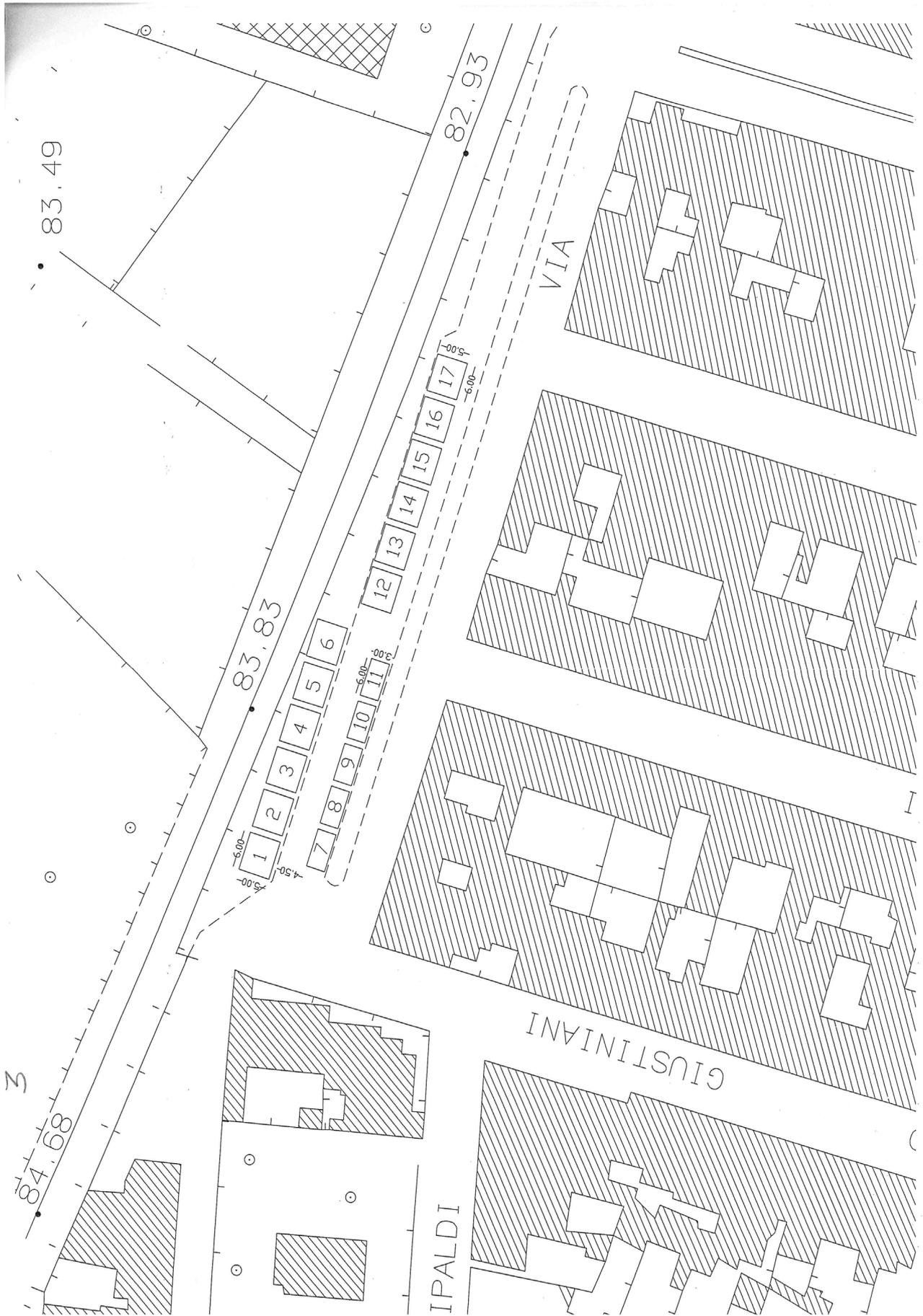
Firma

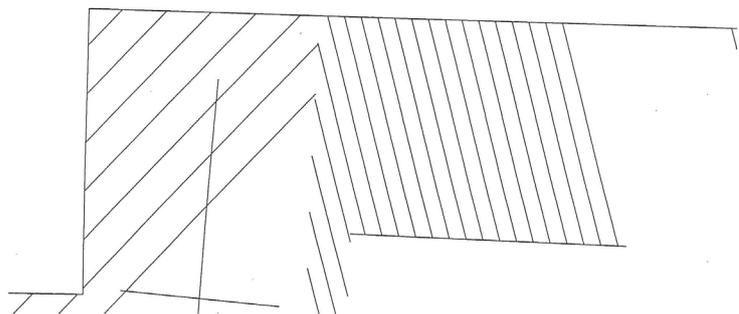
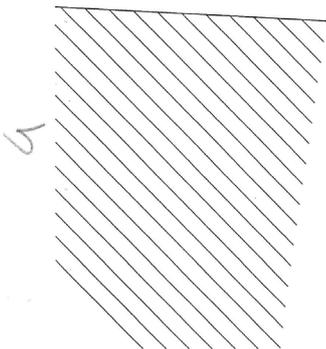
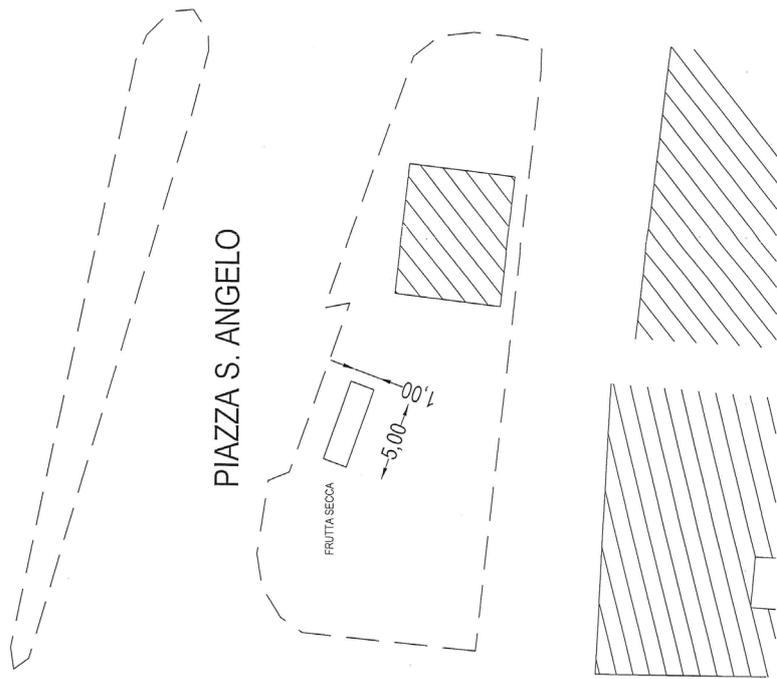
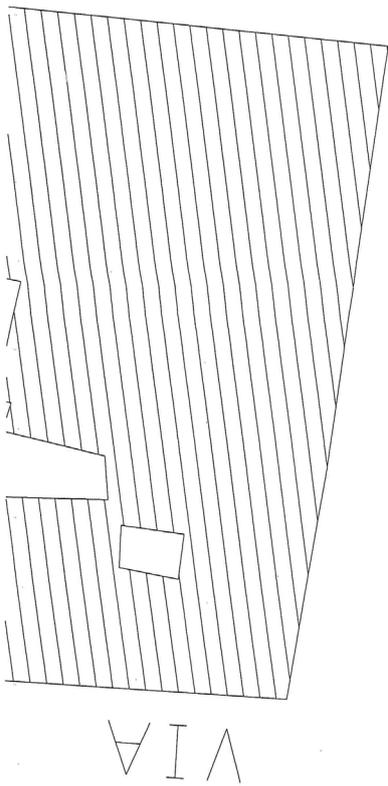
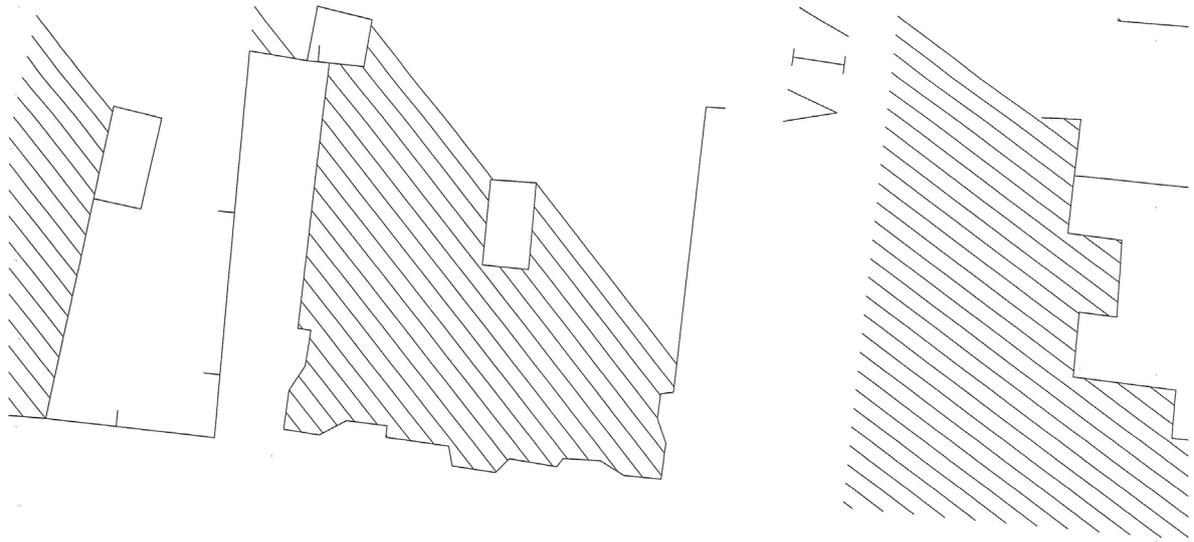
Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

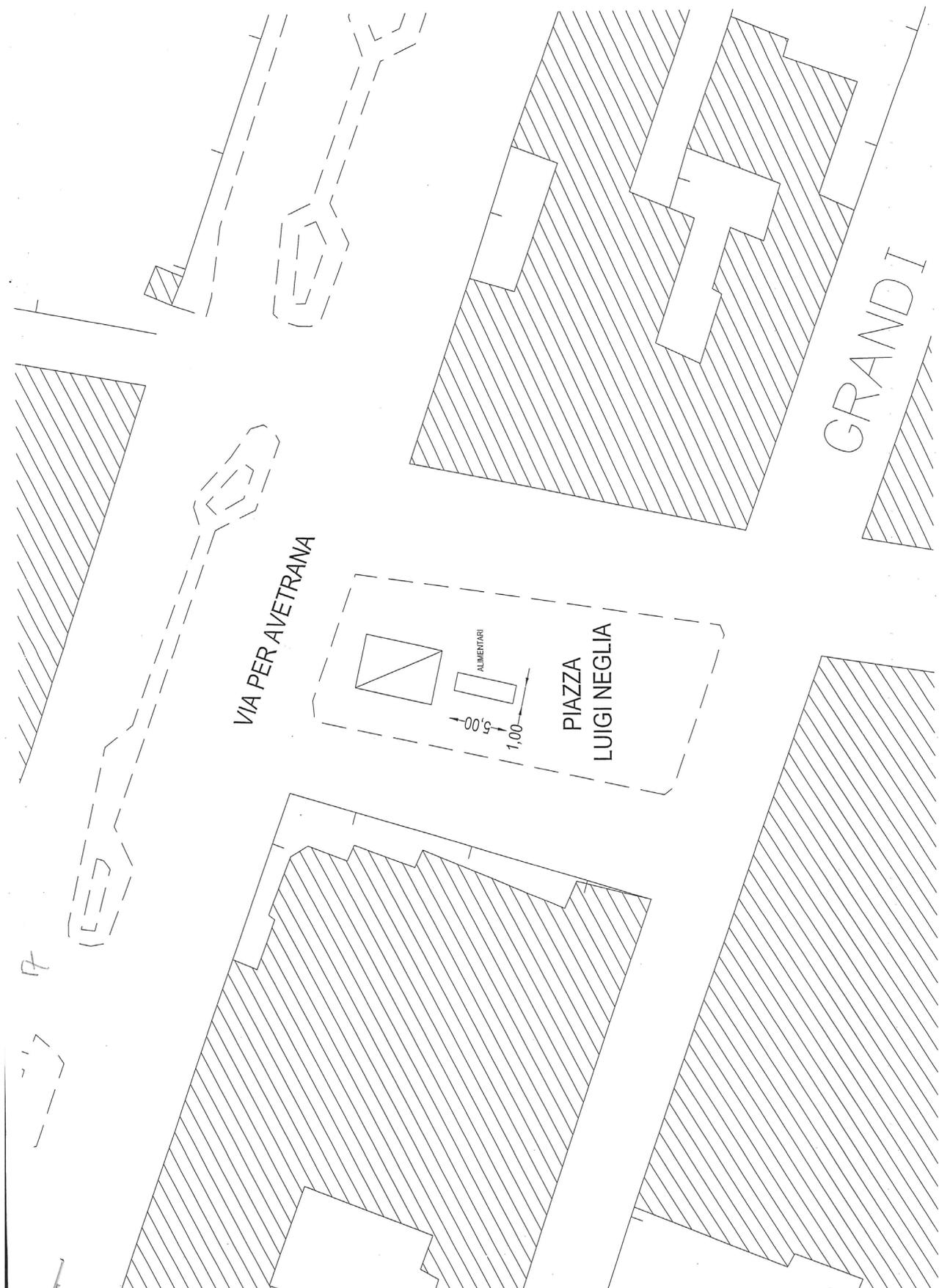
- Copia documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno;
- Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4 della L. 104/1992;
- Attestato di disoccupazione;
- Attestazione carico familiare
- Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- Altro _____

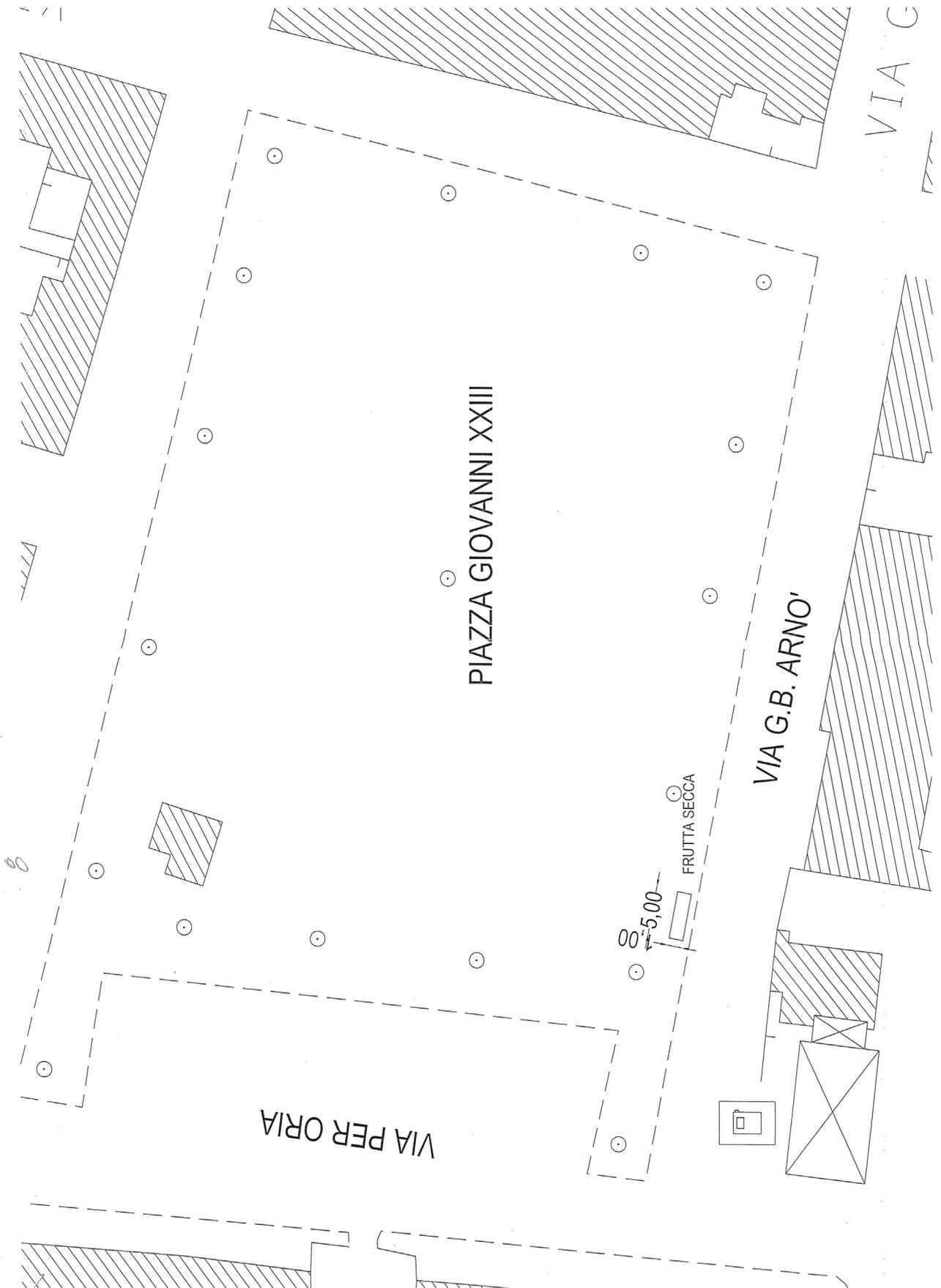


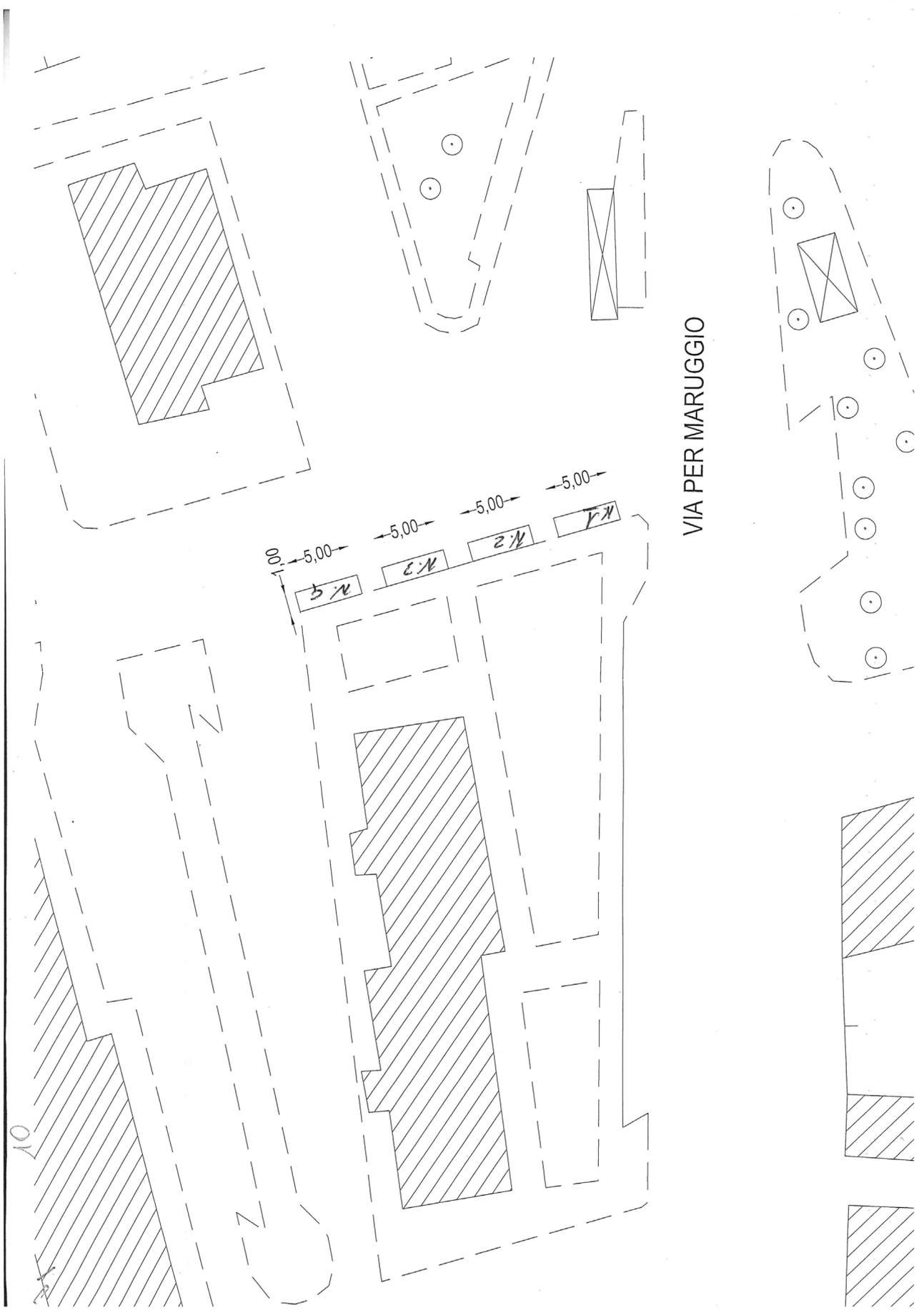


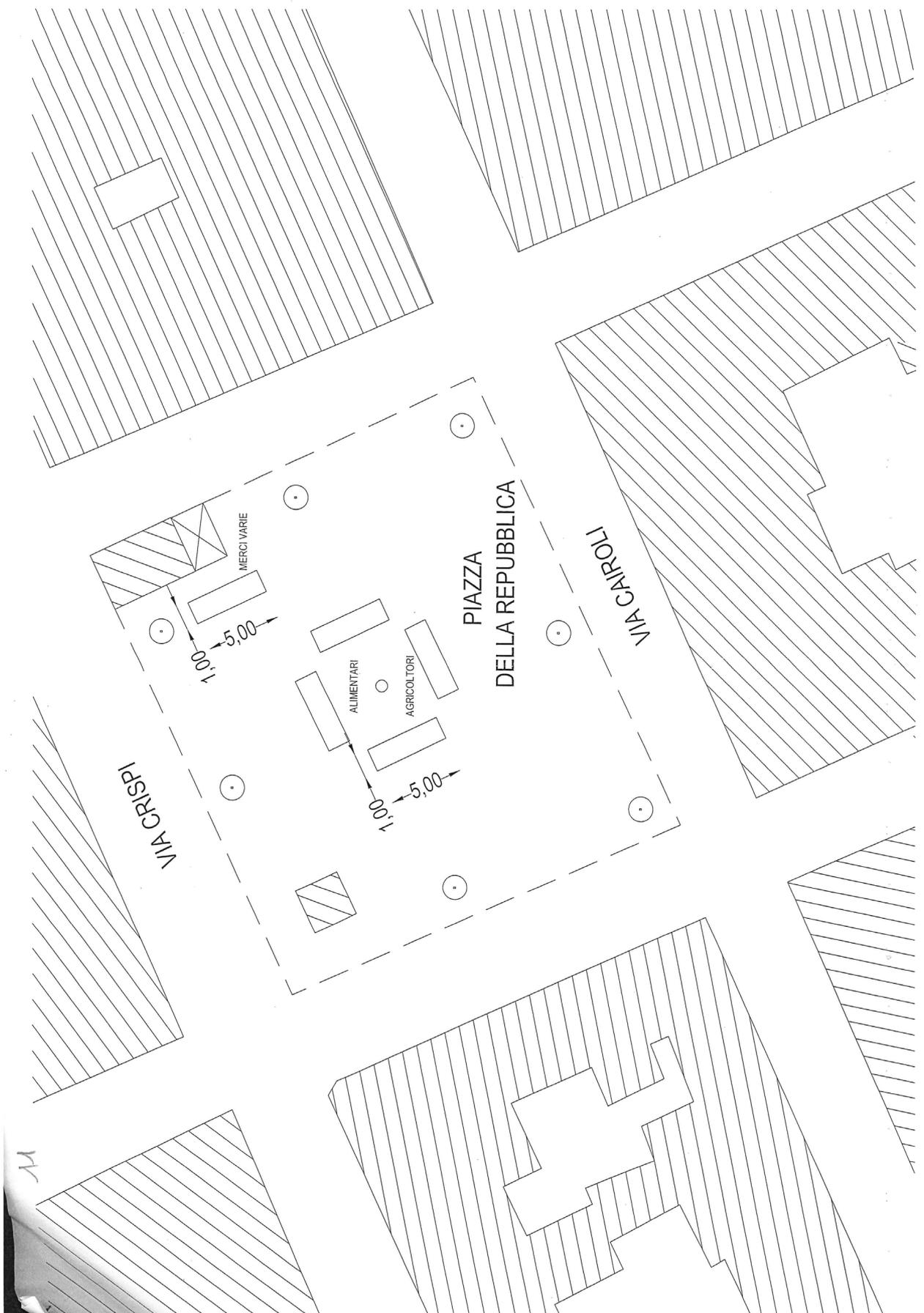












AA



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 372

DATA 29/04/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZI ISTITUZIONALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 88 DEL 20/07/2021: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE IN ZONA GIARDINELLO IN MANDURIA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE IN ZONA GIARDINELLO IN MANDURIA, IN ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO PER IL COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Petrachi

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Propone l'adozione della seguente determinazione

Dato atto

- che con deliberazione C.C. n. 88 del 20/01/2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ai sensi della L.R. 24 del 16 aprile 2015;
- che nel documento "Commercio su aree pubbliche" allegato al DSC viene individuato il mercato settimanale di Manduria in contrada Giardinello, di tipo annuale;
- per tale mercato, Delibera G.C.n.117/2022 sono previsti n. 200 stalli di cui n. 150 per la vendita di merci non alimentari e n. 50 per la vendita di merci alimentari;

Ritenuto che l'assegnazione degli stalli deve essere posta in essere mediante bando pubblico e si rende necessario l'individuazione dei criteri;

Visto l'art. 30 della legge regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

Ritenuto opportuno determinare i criteri:

- Soggetti che potranno presentare la domanda:

persone fisiche, ditte individuali, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari;
- di prodotti alimentari;

- Criteri di selezione delle domande

A. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
- A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
- B. verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;
- C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - stato di disoccupazione;
 - invalidità;
 - carico familiare;
 - a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

- **Criteri generali:** l'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

Ritenuto, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover predisporre apposito bando pubblico ed approvare la relativa domanda di partecipazione;

Visto:

- l'allegato bando comunale per l'assegnazione dei posteggi del mercato settimanale in Manduria in C.da Giardinello;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 29.03.2022 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 1 in cui ricade il servizio SUAP;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

DATO ATTO ALTRESI' altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DATO ATTO che sulla presente non è richiesto il visto contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

VISTO il Codice del Commercio;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il regolamento per l'occupazione di suolo pubblico;

VISTO il regolamento del Mercato

PROPONE DI DETERMINARE

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **di dare** seguito alle disposizioni;
- 2) **di approvare** il bando comunale e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di disporre** che il bando di cui al precedente sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 30 del Codice del Commercio;
- 4) **di dare atto** che il bando suddetto, con gli allegati saranno pubblicati all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo di presentazione della domanda è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione sul BURP;
- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8) **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Angelo Petrachi;

9) **di dare atto**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

Dott. Angelo Petrachi

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
SERVIZIO Attività Produttive e SUAP**

Vista la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'istruttoria di seguito riportata e trascritta;

Dato atto che

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile dell'istruttoria è conforme alle risultanze istruttorie;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Regulation*) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di Ottimizzazione della gestione del personale e della organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato atto, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

Visto il Decreto n. 15 del 29.03.2022 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
 - il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, facendola propria a tutti gli effetti;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
(Avv. Maria Antonietta Andriani)

AVVERTENZE

che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.



COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- la L.R. n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Regolamento Comunale per l'utilizzo in concessione d'uso di cassette di legno poste su aree pubbliche;
- il Regolamento Comunale sul Commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 della l. 27.12.2019.
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021
- La delibera di G.C. n. 155 del 10.06.2021;
- La delibera di G.C. n. 229 del 23.09.2021;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 29.03.2022 con la quale è stata attribuite alla Avv. Andriani Maria Antonietta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- la determinazione di approvazione e indizione bando pubblico n. ___ del ___.2021, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi posti del mercato settimanale di Manduria in C.da Giardinello in Manduria, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 12 (dodici), con contestuale autorizzazione.

I posteggi sono nel numero di 200 (duecento) di cui 150 (centocinquanta) come merci non alimentari e 50 (cinquanta) come merci alimentari.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) stallo. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART. 1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari;
- di prodotti alimentari;

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposta sul fac- simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n. 1;
- inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN C.DA GIARDINELLO".
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN C.DA GIARDINELLO".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. se già iscritto
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- L'anno di iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese;
- Anzianità di posteggio nel mercato settimanale di Manduria in relazione agli ultimi due anni (2020 – 2021);
- Dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- Indicare la categoria merce;
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
 1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
 2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
 3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
 4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
 5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
 7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
 8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
 10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
 11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
 12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
 14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

ART. 4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e 14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART. 5 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

- A. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 - A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
 - A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
- B. verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;
- C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
 - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - stato di disoccupazione;
 - invalidità;
 - carico familiare;

- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva le graduatorie di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 30 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accoglibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART. 8 - MODALITÀ' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ'/AVVERTENZE

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza settimanale sarò determinata da successivi provvedimenti di organizzazione del mercato. Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro e non oltre il quinto giorno successivo all'assegnazione. Farà fede la copia della ricevuta di pagamento da presentare presso l'ufficio del Comando Polizia Locale. Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità,

sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

Gli assegnatari dei posteggi dovranno corrispondere un canone annuale di occupazione e dovranno costituire polizza fideiussoria (a mezzo Istituto bancario, Compagnia assicurativa, tramite versamento sul c.c.p. n. 12241741 intestato a Comune di Manduria con causale "cauzione per stallo n. ____") pari ad una annualità del canone; in mancanza si riterrà sussistere la rinuncia all'assegnazione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART. 11 - REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale per intero: www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P. .

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio commercio del comune di Manduria il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Manduria 28.04.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1
Affari Generali
SERVIZIO AA. PP.
Avv. Maria Antonietta ANDRIANI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Al sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"):

Titolare: Comune di MANDURIA con sede in Via Fra B. Margarito 1 - 74024MANDURIA Taranto; **Centralino:** +390999702263. **PEC:**
Rappresentante: SINDACO Dott. PECORARO Gregorio; **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione srl - Avv. Cora' Nadia Via San Martino 8/b VOLTA MANTOVANA (MN) - tel 0376/803074 MAIL: nadia.cora@nspg.it PEC: nadia.cora@mantovapecavvocati.it; **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti e trattati per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di Stato civile; **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **Dritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati;
Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) –
Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.– A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI DEL
MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO
IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED
ALLEGATI.**

Modello domanda di partecipazione

(Bando approvato con Determina n.° _____)

Spazio riservato alla Marca da Bollo
OBBLIGATORIA

**All'ufficio ATTIVITA'
PRODUTTIVE
del Comune di Manduria
(TA)**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Data di nascita | | | | | | | | | |

Luogo di nascita: _____ Stato _____ Provincia _____

_____ Comune _____ Cittadinanza _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, P.zza, ecc. _____ CAP _____

Tel. _____

Cell. _____, e-mail _____

In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____

della _____

PARTITA IVA | | | | | | | | | |

Iscritta al n. _____ del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____

Categoria _____ merceologica _____ di _____ vendita _____

con sede legale nel Comune di _____, Provincia di _____,

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare al bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi del mercato settimanale di Manduria in C.da Giardinello identificati dal documento strategico del commercio ed allegati, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo n. _____, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguente settore merceologico _____.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- di essere o di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- Di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);
- Di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività):
dal _____ al _____ presso la CCIAA di _____, categoria _____;
- Di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n. _____ mesi di anzianità o n. _____ giorni di occupazione;
- Di possedere un dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:
- o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica. _____;
 - o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - o partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - o stato di disoccupazione, dal _____;
 - o invalidità, percentuale _____;

- carico familiare come allegato;
- di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo - Data _____

Firma

Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno;
- Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4n della L. 104/1992;
- Attestato di disoccupazione;
- Attestazione carico familiare
- Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- Altro _____



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 373

DATA 29/04/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZI ISTITUZIONALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 88 DEL 20/07/2021: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI IN ZONA SAN PIETRO IN BEVAGNA PER STALLI N. 21, PIAZZALE IN ZONA ANTISTANTE LA PINETA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. ANDRIANI MARIA ANTONIETTA

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI IN ZONA SAN PIETRO IN BEVAGNA PER STALLI N. 21, PIAZZALE IN ZONA ANTISTANTE LA PINETA, IN ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO PER IL COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Petrachi

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Propone l'adozione della seguente determinazione

Dato atto

- che con deliberazione C.C. n. 88 del 20/01/2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ai sensi della L.R. 24 del 16 aprile 2015;
- che nel documento "Commercio su aree pubbliche" allegato al DSC a pag. 13 viene individuato il mercato serale di tipo stagionale sito in San Pietro in Bevagna nell'area antistante la Pineta, nel periodo tra giugno e settembre;
- che per tale mercato erano previsti n. 33 stalli, ma in ragione dei lavori eseguiti sull'area per renderla funzionale all'uopo e in relazione alle misure standard prescritte dalla Legge Regionale Puglia n. 24/2015 si rende necessaria una rivisitazione dell'originaria sistemazione degli stalli e della loro ampiezza, al fine di consentire un adeguamento alla normativa regionale oltre che il rispetto delle necessarie distanze;

Considerato che, pertanto, è stata prevista una nuova planimetria, allegata alla presente e parte integrante della stessa, con la previsione dei seguenti stalli, per un totale di n. 21 per la vendita di prodotti non alimentari, dei quali:

1. n. 17 stalli di dimensione 6,00 ml x 6,00 ml;
2. n. 2 stalli di dimensione 6,00 ml x 8,00 ml;
3. n. 1 stallo di dimensione 6,00 ml x 12 ml;
4. n. 1 stallo di dimensione 6,00 ml x 3,00 ml.

Ritenuto che l'assegnazione degli stalli deve essere posta in essere mediante bando pubblico e si rende necessario l'individuazione dei criteri;

Visto l'art. 30 della legge regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 27.04.2022;

Ritenuto opportuno determinare i criteri:

- **Soggetti che potranno presentare la domanda:**

A) GLI ARTIGIANI, HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO – in possesso di titolo abilitativo all’esercizio dell’attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l’esercizio di Attività Produttive, comunicazione di inizio di attività);

B) GLI ESERCENTI IL COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE – in possesso di titolo abilitativo all’esercizio dell’attività [autorizzazione amministrativa, SCIA per l’esercizio di attività Produttive] per la vendita di **prodotti non alimentari**;

TALI SOGGETTI non devono essere assegnatari e/o concessionari a nessun titolo di un posteggio e/o di uno stallo in un mercato serale in una località confinante con il Comune di Manduria o altro mercato serale in agro di Manduria;

- **REQUISITI:**

I soggetti di cui alla lettera A) e B) non devono essere assegnatari e/o concessionari a nessun titolo di un posteggio e/o di uno stallo in un mercato serale estivo in una località confinante con il comune di Manduria o altro mercato serale in agro di Manduria;

Criteri di selezione delle domande

A. maggiore professionalità di esercizio dell’impresa, acquisita nell’esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

A1) anzianità dell’esercizio dell’impresa, comprovata dalla durata dell’iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.

L’anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell’eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

B. verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all’art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell’art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l’assegnazione delle concessioni:

- data di iscrizione al registro imprese per l’esercizio dell’attività di commercio su area pubblica;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall’art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- assunzione dell’impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportu-

nità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

- **Criteri generali:** l'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

- **Periodo dell'assegnazione:** 7 (sette) anni, ex art. 2, comma 7, lett. B) del R.R. n. 4/2017.

Ritenuto, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover predisporre apposito bando pubblico ed approvare la relativa domanda di partecipazione;

Visto:

- l'allegato bando comunale per l'assegnazione dei posteggi del mercato serale nello spazio antistante la "Pineta" in San Pietro in Bevagna;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 29.03.2022 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 1 in cui ricade il servizio SUAP;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DATO ATTO ALTRESI' altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

VISTO il Codice del Commercio;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il regolamento per l'occupazione di suolo pubblico;

VISTO il regolamento del Mercato

PROPRONE DI DETERMINARE

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **di dare** seguito alle disposizioni;
- 2) **di approvare** il bando comunale, lo schema di domanda e la relativa planimetria, tutti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'assegnazione dell'occupazione di suolo pubblico nello spazio antistante la "Pineta", così per come sopra indicata;
- 3) **di disporre** che il bando di cui al precedente sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 30 del Codice del Commercio;
- 4) **di dare atto** che il bando suddetto, con gli allegati saranno pubblicati all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo di presentazione della domanda è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione sul BURP;
- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Manigrasso;
- 9) **di dare atto**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

Dott. Angelo Petrachi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
SERVIZIO Attività Produttive e SUAP**

Vista la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'istruttoria di seguito riportata e trascritta;

Dato atto che

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;

- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile dell'istruttoria è conforme alle risultanze istruttorie;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolate le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Regulation*) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di Ottimizzazione della gestione del personale e della organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato atto, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

Visto il Decreto n. 20 del 31.12.2020 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 1 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
 - il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, facendola propria a tutti gli effetti;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
(Avv. Maria Antonietta Andriani)

AVVERTENZE

che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.



COMUNE DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE POSTEGGI DEL MERCATO SERALE NELLA ZONA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA NEL TERRITORIO DI MANDURIA E IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- la L.R. n. 24/2015;
- il R.R. n. 4/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Regolamento Comunale per l'utilizzo in concessione d'uso di casette di legno poste su aree pubbliche;
- il Regolamento Comunale sul Commercio su aree pubbliche;
- Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 della l. 27.12.2019.
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021 di approvazione del Documento Strategico per il Commercio
- il Decreto Sindacale n. 15 del 29.03.2022 con la quale è stata attribuite alla Avv. Andriani Maria Antonietta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- la determinazione di approvazione e indizione bando pubblico n. ___ del ___.2022, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi del mercato serale stagionale in San Pietro in Bevagna nella zona antistante la pineta, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 7 (sette), con contestuale autorizzazione, per come indicato:

1. n. 17 stalli di dimensione 6,00 ml x 6,00 ml;
2. n. 2 stalli di dimensione 6,00 ml x 8,00 ml;
3. n. 1 stallo di dimensione 6,00 ml x 12 ml;
4. n. 1 stallo di dimensione 6,00 ml x 3,00 ml.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART. 1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando:

A) GLI ARTIGIANI, HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO – in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di Attività Produttive, comunicazione di inizio di attività);

B) GLI ESERCENTI IL COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE nella forma di ditta individuale, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione e in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività [autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive] per la vendita di **prodotti non alimentari**;

TALI SOGGETTI non devono essere assegnatari e/o concessionari a nessun titolo di un posteggio e/o di uno stallo in un mercato serale in una località confinante con il Comune di Manduria o altro mercato serale in agro di Manduria;

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposta sul fac- simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n. 1;
- inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DEL MERCATO SERALE NELL'AREA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA".
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DEL MERCATO SERALE NELL'AREA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la

domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. se già iscritto
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- L'anno di iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese;
- Anzianità di posteggio nel mercato settimanale di Manduria in relazione agli ultimi due anni (2020 – 2021);
- Dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- Indicare la categoria merce;
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
 1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
 2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
 3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
 4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
 5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
 7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
 8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
 10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
 11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
 12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;

14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

ART. 4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e 14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART. 5 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

- A. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 - A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
 - A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
- B. verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;
- C. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
 - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva le graduatorie di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso l'ufficio Suap, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 5 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accoglibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART. 7 - MODALITÀ' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ'/AVVERTENZE

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza giornaliera e in orario serale secondo i provvedimenti di disposizione e organizzazione del mercato. Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro e non oltre il quinto giorno successivo all'assegnazione. Farà fede la copia della ricevuta di pagamento da presentare presso l'ufficio del Comando Polizia Locale. Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

Costituisce causa di decadenza dal posteggio il mancato pagamento del canone unico patrimoniale.

Costituisce causa di sospensione il mancato rispetto delle misure di distanziamento sociale e delle linee guida regionali in materia di gestione della situazione emergenziale sanitaria da COVID 19 e certificazione verde.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

Gli assegnatari dei posteggi dovranno corrispondere un canone annuale di occupazione e dovranno costituire polizza fideiussoria (a mezzo Istituto bancario, Compagnia assicurativa, tramite versamento sul c.c.p. n. 12241741 intestato a Comune di Manduria con causale "cauzione per stallo n.____") pari ad una annualità del canone, in mancanza si riterrà sussistere la rinuncia all'assegnazione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART. 9 - REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale per intero: www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P. .

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio commercio del comune di Manduria il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Manduria 28.04.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1
Affari Generali
SERVIZIO AA. PP.
Avv. Maria Antonietta ANDRIANI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Al sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"):

Titolare: Comune di MANDURIA con sede in Via Fra B. Margarito 1 - 74024MANDURIA Taranto; **Centralino:** +390999702263; **PEC:** pec@comune.manduria.ta.it
Rappresentante: SINDACO Dott. PECORARO Gregorio; **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione srl - Avv. Cora' Nadia Via San Martino 8/b VOLTA MANTOVANA (MN) - tel 0376/803074 MAIL: nadia.cora@pcpg.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it; **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti e trattati per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di Stato civile; **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **Dritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati;
Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) –
Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.– A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI IN
ZONA SAN PIETRO IN BEVAGNA PER STALLI N. 21, PIAZZALE IN ZONA
ANTISTANTE LA PINETA, IN ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO
PER IL COMMERCIO**

Modello domanda di partecipazione

(Bando approvato con Determina n.° _____)

Spazio riservato alla Marca da Bollo
OBBLIGATORIA

**All'ufficio ATTIVITA'
PRODUTTIVE
del Comune di Manduria
(TA)**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ **Data di nascita** | | | | | | | | | |

Luogo di nascita: _____ **Stato** _____ **Provincia** _____

_____ **Comune** _____ **Cittadinanza** _____

Residenza: Provincia _____ **Comune** _____

Via, P.zza, ecc. _____ **CAP** _____

Tel. _____

Cell. _____, **e-mail** _____

In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____

della _____

PARTITA IVA | | | | | | | | | |

Iscritta al n. _____ **del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di** _____

Categoria merceologica di vendita

con sede legale nel Comune di _____, **Provincia di** _____,

via/piazza _____ **n.** _____ **CAP** _____

Tel. _____ **Cell.** _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare al bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi del mercato settimanale di Manduria in C.da Giardinello identificati dal documento strategico del commercio ed allegati, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo n. _____, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguente settore merceologico non alimentare.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- di essere o di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- Di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);
- Di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività):
dal _____ al _____ presso la CCIAA di _____, categoria _____;
- Di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n. _____ mesi di anzianità o n. _____ giorni di occupazione;
- Di possedere un dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:
- o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica. _____;
 - o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
 - o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - o partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - o stato di disoccupazione, dal _____;
 - o invalidità, percentuale _____;

- carico familiare come allegato;
- di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

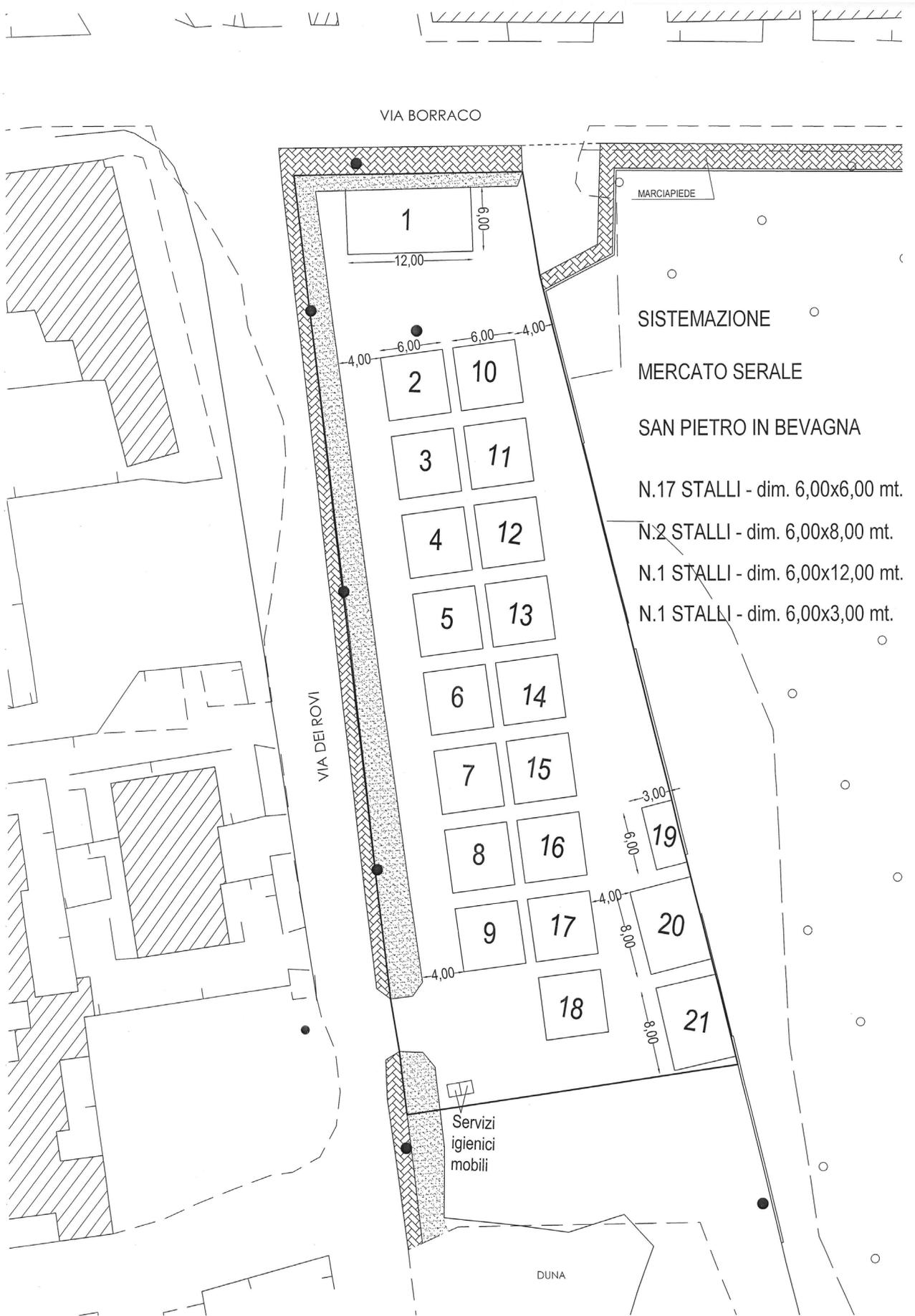
Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo - Data _____

Firma

Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno;
- Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4n della L. 104/1992;
- Attestato di disoccupazione;
- Attestazione carico familiare
- Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- Altro _____





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 550 / 2022

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE
ufficio Commercio Fiere e
Mercati

DATA DI ADOZIONE
28/04/2022

LUOGO DI ADOZIONE
Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ
28/04/2022

DATA DI PUBBLICAZIONE
Da: 28/04/2022
A: 12/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI
LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1
SEMESTRE 2022.

C_F262 - - 1 - 2022-04-28 - 0019322

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1 SEMESTRE 2022.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**Premesso che:**

- la L.R. 24/2015 "Codice del Commercio" disciplina la materia del commercio e in, particolare, il Titolo IV, Capo I concerne il commercio su aree pubbliche;
- gli articoli 29 e 30 della legge, disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche inclusi nella programmazione comunale di settore;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 dello stesso r.r. disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 "Codice Commercio" stabilisce che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";

Considerato che, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Attività Produttive è necessario procedere all'assegnazione dei seguenti posteggi su aree pubbliche:

domenicali e festivi per la vendita di frutta secca, con orario di vendita dalle ore 8 alle 14 di dimensione mt. 6x3 collocati

1. Quartiere Cecilia, nell'area antistante la scuola elementare angolo via Ancona zona parcheggio;
2. via Verga lato Parco Comunale;
3. via Roma angolo via Napoli;
4. via S. Pantaleo parte terminale di collegamento di via Palese;
5. Piazza Pio XII.

viale di accesso al cimitero per la vendita di fiori e ceri

1. un posteggio di dimensione mt. 5x3

Posteggi per la somministrazione alimenti e bevande (paninoteche) mt. 7x3

1. Via S. Pantaleo parte terminale di collegamento di via Palese;
2. via Ancona angolo Baden Powell;
3. via C.le di Ruccia nei pressi del parco

Mercato comunale di via X Marzo



Città di Modugno

assegnazione in concessione d'uso di n. 7 posteggi e n. 2 box presso il con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di seguito denominati:

1. Piazzola n. 4 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16;
2. Piazzola n. 6 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16;
3. Piazzola n. 9 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
4. Piazzola n. 16 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
5. Piazzola n. 19 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
6. Piazzola n. 25 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
7. Piazzola n. 30 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
8. Box n. 22 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
9. Box n. 34 m. 3,2 x5 per un totale mq. 16

Ritenuto pertanto dover procedere in merito, si sottopone il presente provvedimento alla Sua attenzione per l'approvazione del bando in questione.

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Maria Ladisa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- il R.R. n. 4 del 28/02/2017
- DCC n. 44/2021 è stato approvato il "DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO E DEI REGOLAMENTI CORRELATI" ed in particolare "il REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E TAVOLE ALLEGATE";
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 5/2022 prot. 15228 del 31.03.2022 di "Conferimento incarico Responsabile del Servizio 10 - Attività Produttive con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000";

Considerato che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D. Lvo 267/2000 come aggiunto dall'art. 3 co. 1 lett d) L. 213/2012 e dell'art. 11 c. 4 del regolamento sui controlli interni.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati ed approvati, di:



Città di Modugno

1. **APPROVARE** lo schema di bando pubblico per l'assegnazione di concessioni dei posteggi liberi presso il mercato giornaliero di via X Marzo, che si riporta in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
3. **TRASMETTERE** ai fini della pubblicazione sul B.U.R.P. copia della presente determinazione e relativo bando allegato al Servizio Attività Economiche della Regione Puglia al seguente indirizzo pec: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it ed al Servizio 10 per gli adempimenti successivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA
arch. Donato Dinoia**

C_F262 - - 1 - 2022-04-28 - 0019322



Città di Modugno

**Visti**

Comune di Modugno

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2022 / 621**Settore Proponente: **ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Ufficio Proponente: **ufficio Commercio Fiere e Mercati**Oggetto: **APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1 SEMESTRE 2022.**Nr. adozione settore: **12** Nr. adozione generale: **550**Data adozione: **28/04/2022**

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (ufficio Commercio Fiere e Mercati)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.Sintesi parere: **FAVOREVOLE**Data **28/04/2022**

Il Responsabile di Servizio

Arch. Donato Dinoia

— Visto Contabile —

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **NON NECESSARIO**.Sintesi parere: **Parere non necessario**Data **28/04/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 dai Responsabili di Servizio

C_F262 - - 1 - 2022-04-28 - 0019322



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 550

DATA DI REGISTRAZIONE:
28/04/2022

RIFERIMENTO INTERNO:
ufficio Commercio Fiere e Mercati

OGGETTO:
APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI RELATIVI POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E SETTIMANALE. 1 SEMESTRE 2022.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 28/04/2022 AL 12/05/2022

MODUGNO LI', 28/04/2022

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE
TECNOLOGICA nr.serv. 12

C_F262 - - 1 - 2022-04-28 - 0019322



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno – tel. +390805865330

PEC: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEL MERCATO GIORNALIERO COMUNALE E PEOSTEGGI FUORI MERCATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Prot. N. del

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il R.R. n. 4 del 28/02/2017
- il Regolamento Comunale vigente in materia di commercio su aree pubbliche, approvato con D.C.C. n. 44 del 30/06/2021;

CONSIDERATO CHE:

- presso il mercato giornaliero comunale sito in via X Marzo occorre procedere all'assegnazione di n. 7 posteggi e n. 2 box chiusi, ciascuno della dimensione di m. 3,2X5 per una superficie di mq. 16, attualmente risultanti liberi e riservati alla vendita di prodotti del settore ALIMENTARE e generi complementari;
- posteggi fuori mercato individuati nel territorio comunale per la vendita di frutta secca, fiori e piante e somministrazione (paninoteche),

RENDE NOTO CHE:

Posteggi permanenti fuori mercato:

domenicali e festivi per la vendita di frutta secca, con orario di vendita dalle ore 8 alle 14 di dimensione mt. 6x3 collocati:

1. Quartiere Cecilia, nell'area antistante la scuola elementare angolo via Ancona zona parcheggio;
2. via Verga lato Parco Comunale;
3. via Roma angolo via Napoli;
4. via S. Pantaleo parte terminale di collegamento di via Palese;
5. Piazza Pio XII.

All'interno del viale di accesso al cimitero per la vendita di fiori e ceri

1. un posteggio di dimensione mt. 5x3

Posteggi per la somministrazione alimenti e bevande (paninoteche) mt. 7x3

1. Via S. Pantaleo parte terminale di collegamento di via Palese;
2. via Ancona angolo Baden Powell;
3. via C.le di Ruccia nei pressi del parco

è indetto il presente Bando pubblico è finalizzato all'assegnazione in concessione d'uso di n. 7 posteggi e n. 2 box presso il mercato comunale di via X Marzo con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di seguito denominati:

Piazzola n. 4	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16;
Piazzola n. 6	m. 3,2 x5 per un totale mq.16;
Piazzola n. 9	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 16	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 19	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 25	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Piazzola n. 30	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Box n. 22	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16
Box n. 34	m. 3,2 x5 per un totale mq. 16

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi sopraindicati la cui concessione avrà **la durata di 12 anni**, presso il mercato giornaliero e posteggi fuori mercato di Modugno (Ba) potranno presentare istanza al Comune Servizio 10 - Attività Produttive secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ai sensi della L.R. 24/2015;
- 2- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando, potranno essere prodotte:
 - a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it. **La stessa, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda);**
- 3- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 4- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.
- 5- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - a) a tutte le domande pervenute, saranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedete si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - Per coloro che, unitamente all'istanza di partecipazione al Bando, produrranno autocertificazione di regolarità contributiva, punti 3;
 - b) esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. n.4/2017 considerando in ordine di priorità i seguenti parametri:
 - anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'art 11 del R.R. n.4/2017;
 - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - stato di disoccupazione;
 - invalidità;
 - carico familiare.
- 6- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;

- 7- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.
8. Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
9. Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 7- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio 10 – Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative nei termini di legge;
10. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
11. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Modugno equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
12. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
13. Gli assegnatari del posteggio, c/o mercato giornaliero, dovranno corrispondere un canone di occupazione del posteggio che è fissata annualmente dalla Giunta Comunale;
14. Gli assegnatari dei posteggi, c/o mercato giornaliero, potranno costituire polizza fideiussoria pari ad una annualità del canone, in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
 - Banche;
 - Compagnie di Assicurazione;
 - O tramite versamento con c/c n. 1007273970 intestato a Comune di Modugno Servizio Tesoreria, causale: cauzione;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
15. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Modugno di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per il procedimento amministrativo, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modugno Servizio 10.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici del Servizio 10 effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

IL RESPONSABILE SERVIZIO 10
ATTIVITA' PRODUTTIVE
arch. Donato DINOIA

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all’indirizzo PEC attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Modugno (Ba) – Servizio 10 Attività Produttive via Rossini n. 49.

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 / /

Oggetto: DOMANDA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D’USO DI UN POSTEGGIO PRESSO IL MERCATO:

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo Pec indirizzo email (facoltativo)

In qualità di :

Titolare dell’omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

1) che gli venga assegnato in concessione d’uso il posteggio n. oppure il n.

o in alternativa, un posteggio qualsiasi libero, per l’esercizio dell’attività di vendita relativa al seguente settore

C O M P I L A R E I N S T A M P A T E L L O

merceologico

2) che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29 della R. L. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

1. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
2. Verranno escluse le domande:
 - incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
 l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
3. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Modugno (Ba) equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

5. Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 9- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio 10 Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro i termini di legge;
6. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
7. Le piazzole vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;
- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A -1***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183***

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- (barrare e compilare solo se la domanda è finalizzata alla richiesta di trasferimento e/o miglioria) si chiede il trasferimento dell'attività di vendita già esercitata all'interno del box ubicato nel mercato denominato n. e, pertanto, sin da ora rinuncio al predetto posteggio/locale già occupato in caso di accoglimento della domanda di nuova assegnazione di cui la presente dichiarazione è parte integrante;
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
 - di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

- Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

- Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

- Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

INOLTRE DICHIARA

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:

Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

- dal al presso n. settimane
- dal al presso n. settimane
- dal al presso n. settimane

dal al presso n. settimane
 dal al presso n. settimane
 dal al presso n. settimane

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in conseguito il presso nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da

che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
- titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



**Comune
di
Vieste**
Provincia di Foggia

**SETTORE TECNICO
SERVIZIO SUAP
DETERMINAZIONE (COPIA) *250* del 27-04-2022**

Determinazione	27-04-2022 - Nr.	250
Registro Generale	27-04-2022 - Nr.	806

Oggetto: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI BOX NEL MERCATO GIORNALIERO ORTOFRUTTICOLO DI PIAZZALE JENNER.-

Firmatario DIRIGENTE
F.to Ing. Ragno Vincenzo

Nr. Reg. Generale *806* del 27-04-2022
Nr. Reg. Albo Pretorio *1452* del 27-04-2022
Periodo affissione 27-04-2022 - 12-05-2022

IL DIRIGENTE

Visto:

gli artt. 107, 147-bis e 183, comma 9, del D.lgs. 267 del 18.08.2000;
l'art. 4, comma 2, D. lgs. N. 165 del 30.03.2001;
l'art. 6 della legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
l'art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la sotto riportata proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, Dott. Alessandro DIRODI, corredata, di attestazione di sua conformità alla vigente normativa di settore nonché Statutaria e Regolamentare;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta in quanto effettuata con regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

di dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, poiché non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sez. "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale internet del Comune di Vieste, ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990 N° 241 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

SOTTOPONE

La presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente all'adozione del provvedimento finale.

A tal fine attesta la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Vieste.

Attesta altresì che la presente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.

Premesso che:

- Con Delibera di Consiglio Comunale N° 38 del 26/07/2019 è stato approvato il Piano Strategico per il Commercio, contenente anche il Regolamento Comunale di Disciplina delle Attività Commerciali su aree pubbliche nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto delle seguenti disposizioni legislative:

Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

L. R. Puglia 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";

- Con Delibera di Consiglio Comunale N° 10 del 18.03.2022, si è modificato ed integrato il suddetto "Documento Strategico del Commercio", nello specifico il paragrafo "Mercati giornalieri" del Capitolo 8 - "Il Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche", inserendo il mercato giornaliero di Piazzale Jenner, di nuova istituzione;

Vista l'Intesa Stato-Regioni, come riportata nella Conferenza Unificata 83/CU del 05/07/2012 relativa ai criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del D. Lgs. N° 59/2010 nonché il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 13/009/CR11/C11;

Dato atto che a seguito dell'istituzione del mercato giornaliero di Piazzale Jenner, sono stati individuati N° 12 box prefabbricati di cui N° 2 di dimensioni m. 5x10, per una superficie coperta di mq. 50 e N° 10 di dimensioni m. 5x5, per una superficie coperta di mq. 25, riservati alla vendita di prodotti del settore ALIMENTARE, nello specifico ORTOFRUTTICOLI e CASEARI, da assegnare;

Considerato che la L. R. 24/20015 – Codice del Commercio stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche ed il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, N° 4, le cui norme disciplinano i criteri e procedure per la concessione di posteggi su aree pubbliche;

Rilevato che ai sensi dell'art. 30 della citata L. R. 24/2015 i Comuni sono tenuti a trasmettere, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno, i propri Bandi di assegnazione posteggi al Servizio Regionale competente ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Visti:

- lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, allegato alla presente, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;
- la planimetria del mercato, contenente i posteggi in ordine al numero progressivo;

VISTE le seguenti disposizioni di settore:

- il d.lgs. 31 marzo 1998 N° 114;
- la L.R. 16 aprile 2015 N° 24;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, N° 4;
- la direttiva comunitaria 2006/123 relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva Bolkestein);
- il d.lgs. 26 marzo 2010 N° 59;
- il d.l. 24 gennaio 2012 N° 1 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012 N° 27;

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione del Bando Comunale per il rilascio di concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" (su posteggio) nel mercato giornaliero di Piazzale Jenner;

Accertata la propria competenza in materia, come disposto con Decreto Sindacale N° 29 del 29.10.2021;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- DI APPROVARE l'allegato "*BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI BOX NEL MERCATO GIORNALIERO ORTOFRUTTICOLO DI PIAZZALE JENNER*", con accluso modello di domanda che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, secondo quanto previsto dall'art. 30 della L. R. 24/2015, ai fini della pubblicazione sul BURP;
- DI DARE ATTO CHE la presente determinazione non comporta riflessi sulla situazione economico/finanziaria dell'Ente;
- DI DARE ATTO CHE il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro DIRODI;
- DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente sul sito istituzione del Comune di Vieste.

Nr. Reg. Generale	*806* del 27-04-2022
Nr. Reg. Emittente	*250* del 27-04-2022
Nr. Reg. Albo Pretorio	*1452* del 27-04-2022
Periodo affissione	27-04-2022 - 12-05-2022

Lì, 27-04-2022

DIRIGENTE
F.to Ing. Ragno Vincenzo

____/____/_____ per COPIA CONFORME all'originale



Provincia di Foggia
SETTORE TECNICO
Servizio Suap

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI BOX NEL MERCATO
GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- la L.R. Puglia N° 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il R.R. N° 4 del 28/02/2017;
- il Documento Strategico del Commercio, approvato con D.C.C. N° 38 del 26.07.2019;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale N° 10 del 18.03.2022, si è modificato il Documento Strategico del Commercio di cui sopra, istituendo il mercato giornaliero in Piazzale Jenner;
- occorre procedere all'assegnazione dei posteggi di cui all'allegata planimetria, riservati alla vendita di prodotti del settore ALIMENTARE, nello specifico ORTOFRUTTICOLI e CASEARI;

RENDE NOTO CHE:

è indetto il presente Bando Pubblico finalizzato all'assegnazione in concessione d'uso di N° 12 box prefabbricati, di cui N° 2 di dimensioni mq. 5x10, per una superficie coperta di mq. 50 e N° 10 di dimensioni m. 5x5, per una superficie coperta di mq. 25, presso il mercato giornaliero in Piazzale Jenner, con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

Il mercato giornaliero, dovrà osservare i seguenti orari minimi di svoglimento:

- nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre, dalle ore 7,00 alle ore 12,30 e dalle ore 18:00 alle 22:00;
- nel periodo dal 1 novembre al 31 marzo, dalle ore 7,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16:00 alle 20:00.

Il mercato giornaliero di Piazzale Jenner sarà aperto 365 giorni l'anno.

Ciascun assegnatario di box, dovrà garantire un periodo di apertura di almeno 300 giorni l'anno.

L'esercizio del commercio su area pubblica mediante l'utilizzo di posteggio è subordinato ai presenti prerequisiti:
- per il commercio al dettaglio, il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche rilasciata dal Comune di residenza dell'operatore se persona fisica, dal Comune dove ha la sede legale se trattasi di società, ai sensi dell'art. 28 c.1 del D.Lgs. 114/98 e s.m. ed integrazioni;
- Per i produttori agricoli, il possesso della qualifica di imprenditore agricolo, come definito dal d.lgs. 18.05.2001 n. 228.

Le aziende del settore alimentare (commercianti/produttori agricoli), sono obbligate al rispetto le norme sanitarie

previste dall'art. 6 del Reg. Ce n. 852/2004, con il possesso della Notifica Unità d'impresa del Settore alimentare con procedura di Denuncia Inizio Attività ai fini della registrazione.

Il mercato di nuova istituzione sarà riservato alla vendita di prodotti del settore ALIMENTARE, nello specifico ORTOFRUTTICOLI e CASEARI:

MERCATO GIORNALIERO "VIA JENNER"				
Numero box	Dimensione box	Importo del canone mensile per l'occupazione occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
1 B	MQ 50	€ 900,00	€ 10.800,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli
2 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli di propria produzione
3 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti caseari di propria produzione
4 B	MQ 50	€ 900,00	€ 10.800,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli
5 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti caseari di propria produzione
6 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli di propria produzione
7 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli di propria produzione
8 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli
9 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli
10 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli
11 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli
12 A	MQ 25	€ 450,00	€ 5.400,00	ALIMENTARE – prodotti ortofrutticoli

Gli espositori esterni ai box, dovranno avere un profondità non superiore a cm 80, una larghezza non superiore a cm 130 ed un'altezza non superiore a cm 160.

- **REQUISITI DELL'ASSEGATARIO**

Nella domanda l'interessato dichiara, ai sensi dell'art. 71, commi 1, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e del Regolamento Regionale N° 3/2011:

- a) di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e s.m. In caso di società, associazioni od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998.
- c) di non avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- d) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- e) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- f) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da

leggi speciali;

g) di non essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27/12//1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dal d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ovvero a misure di sicurezza non detentive.

Per i posteggi riservati ai produttori agricoli l'operatore deve documentare:

- a) Il possesso della qualifica di imprenditore agricolo, come definito dal d.lgs. 18.05.2001 n. 228, il titolo di possesso e l'ubicazione del fondo agricolo di produzione;
- b) La specifica dei prodotti agricoli e oggetto del commercio.

- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi sopraindicati la cui concessione avrà **la durata di 12 anni**, presso il mercato giornaliero di Via Jenner, potranno presentare istanza al Comune di Vieste – Servizio SUAP, secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ai sensi della L.R. 24/2015.

- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando, potranno essere presentate a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.vieste.fg.it. La stessa, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda).

- **Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri previsti per le assegnazioni di posteggi in mercati di nuova istituzione. Nell'istanza, in relazione alla categoria merceologica, gli interessati dovranno specificare uno, più o tutti i posteggi per i quali intendono concorrere ed il relativo ordine di preferenza.

a) a tutte le domande pervenute, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedete si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 6.

Per gli imprenditori agricoli, l'anzianità è intesa come iscrizione nell'apposito registro della CCIAA.

Per coloro che, unitamente all'istanza di partecipazione al Bando, produrranno autocertificazione di regolarità contributiva, punti 3;

b) esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c) della L.R. N° 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. N° 4/2017 considerando in ordine di priorità i seguenti parametri:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'art 11 del R.R. N° 4/2017;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

- **Verranno escluse le domande:**

- incomplete;
- pervenute oltre il termine di scadenza;

- **prive di:**
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati.

L' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

- Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Vieste.
- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi sopra citati, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative nei termini di legge.
- Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Vieste.
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Vieste equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.
- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere un canone di occupazione del posteggio da versare anticipatamente per ciascun trimestre.
- Gli assegnatari dei posteggi, dovranno costituire polizza fideiussoria pari ad una annualità del canone; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
 - Banche;
 - Compagnie di Assicurazione;
 - Oppure mediante bonifico bancario su conto intestato a:
Comune di Vieste- Servizio Tesoreria - causale: cauzione Mercato Jenner
Accesso presso il tesoriere: Banco BPM S.p.A.
IBAN: IT 98Q 05034 78710 000000090001
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Foggia;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La concessione d'uso del box assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il box occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente del Servizio SUAP avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento

- per il Commercio sulle Aree Pubbliche, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione, sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
 - Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
 - Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di un trimestre del canone di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
 - Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
 - Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione.
 - Al termine della concessione, il concessionario è tenuto alla riconsegna del box al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.
 - La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Servizio SUAP, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
 - Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi, di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
 - Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
 - Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
 - Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
 - Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre manleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Vieste di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vieste.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, il Servizio Suap effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Vincenzo RAGNO

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all’indirizzo PEC protocollo@pec.comune.vieste.fg.it.



Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 / /

Oggetto: **DOMANDA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D’USO DI UN POSTEGGIO PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo Pec indirizzo email (facoltativo)

In qualità di :

Titolare dell’omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

1) che gli venga assegnato in concessione d’uso il /i box (in ordine di preferenza) N°/NN

per l’esercizio dell’attività di vendita relativa al seguente settore

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

merceologico

2) che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29 della R. L. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A-1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc N° C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta /societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

1. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
2. Verranno escluse le domande:
 - incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati.

L' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
3. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Vieste;
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Vieste (FG) equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

5. **Avverso la graduatoria, eccetto i casi di esclusione previsti del presente bando, si possono presentare o far pervenire osservazioni e/o documentazioni integrative, entro i termini di legge;**
6. **Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di box saranno valide sino al alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;**
7. **I box vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;**

**FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI**

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;
- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare d ll'omonima impresa individ ale Legale rap resentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
 di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio

per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
 - di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione titolo di disponibilità dei terreni):

Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

INOLTRE DICHIARA

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, **del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:**

Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal al presso n. settimane
 dal al presso n. settimane
 dal al presso n. settimane

dal al presso n. settimane
dal al presso n. settimane
dal al presso n. settimane

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

conseguito il presso
nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto
da che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
 fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
 titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
 _____;
 _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**COMUNE DI TORRICELLA****PROVINCIA DI TARANTO****DETERMINAZIONE N. 255 DEL 19/04/2022**Settore: **SICUREZZA****OGGETTO****INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AREA MERCATALE DI TORRICELLA**

Lì 19/04/2022

ISTRUTTORE DIRETTIVO

*SALVATORE LACAITA***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi:

Data: 21/04/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

ROSANNA DEPASCALE

Determinazione n.255 del 19/04/2022

OGGETTO:

Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi area mercatale di Torricella

IL RESPONSABILE SUAP

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relative concessioni;
-il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*", agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*".

Richiamata la deliberazione G.C. n.54 del 04/04/2022, avente ad oggetto "RIORGANIZZAZIONE AREA MERCATALE COMUNE DI TORRICELLA - ATTO DI INDIRIZZO", con cui si forniva atto di indirizzo al responsabile del Servizio SUAP, perché provveda ad indire procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. n.24/2015, per l'assegnazione in concessione dei posteggi disponibili per il commercio nell'area mercatale di Torricella sita in via Lazio.

Considerato che risultano liberi e disponibili per l'assegnazione diversi posteggi dell'area mercatale del comune di Torricella, sita in via Lazio;

Rilevato che:

- necessita procedere ad una riorganizzazione dell'intera area mercatale, prevedendo nuove assegnazioni, stante l'attuale quasi esclusiva attività di spunta su alcuni posti disponibili;
- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare, oltre che verifica della validità delle autorizzazioni esistenti, si è ritenuto opportuno considerare fruibili l quasi totalità dei posti disponibili;

Atteso che a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

Vista la nota del segretario generale del 04/04/2022 con la quale veniva inviato a Confcommercio Taranto lo schema di bando di che trattasi ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo in essere;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

Atteso che questo ente è dotato di Documento strategico del commercio, approvato con deliberazione consiliare n.39 del 31.07.2021;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 12.10.2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto l'art.163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il

Determinazione n.255 del 19/04/2022

Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Preso atto che a seguito della circolare n.97 del 22 dicembre 2021, l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, è stato disposto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/05/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/09/2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visti gli artt. 107,109 e 163 del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,

1. **Di approvare** il bando per l'assegnazione dei posti disponibili per l'attività di commercio su aree pubbliche che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.



Comune di Torricella

Provincia di Taranto

cap.74020 - tel. 099/6414793 - C. Istat 073028 - C.F. 80008970735 - sito Internet: www.torricella.ta.it -

Pec: info@pec.comune.torricella.ta.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;

Premesso che:

- La Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e delle relative concessioni;
- Il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente “ *Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche* “, agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande ed i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- Con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art. 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che “ *entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi 30 giorni* “.

Considerato che risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi del mercato settimanale del sabato, oltre a posteggi collocati in punti di mercato sparsi.

Visto il Documento strategico del Commercio del comune di Torricella, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 31 luglio 2021;

In esecuzione alla Determinazione del Settore SUAP n. 255 del 19.04.2022 relativa alla “Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi area mercatale di Torricella e posteggi isolati sul territorio comunale. - Schema Domanda tipo”, bandisce, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche:

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
1	20	4 x 5	Via Lazio	Non alimentare
4	20	4 x 5	Via Lazio	Non alimentare
18	20	4 x 5	Via Lazio	Non alimentare
3	24	4 x 6	Via Lazio	Alimentare
6	24	4 x 6	Via Lazio	Alimentare
7	24	4 x 6	Via Lazio	Alimentare
9	24	4 x 6	Via Lazio	Alimentare
20	24	4 x 6	Via Lazio	Alimentare
29	24	4 x 6	Via Lazio	Misto
31	24	4 x 6	Via Lazio	Misto
32	24	4 x 6	Via Lazio	Misto
36	24	4 x 6	Via Lazio	Misto
17	28	4 x 7	Via Lazio	Alimentare (produttori agricoli)
22	28	4 x 7	Via Lazio	Alimentare (produttori agricoli)
10	32	4 x 8	Via Lazio	Alimentare (produttori agricoli)
13	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
14	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
15	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
16	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
21	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare

24	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
25	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
27	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
28	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
30	32	4 x 8	Via Lazio	Non alimentare
19	36	4 x 9	Via Lazio	Non alimentare
33	36	4 x 9	Via Lazio	Non alimentare
12	40	4 x 10	Via Lazio	Alimentare
23	40	4 x 10	Via Lazio	Alimentare
11	48	4 x 12	Via Lazio	Non Alimentare

.....

Posteggi per jollysti/spuntisti

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
26	16	4 x 4	Via Lazio	Misto
34	16	4 x 4	Via Lazio	Misto
35	16	4 x 4	Via Lazio	Misto

MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO - TORRICELLA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia e sul sito istituzionale del Comune di Torricella www.comune.torricella.ta.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Torricella nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.torricella.ta.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' indirizzo: Comune di Torricella - Ufficio Commercio - Piazza barone Bardoscia snc - 74020 Torricella, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentiti allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza unificata. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto lettera a2) dei " Criteri di assegnazione " del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Non è consentita la presentazione a mano.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Torricella www.comune.torricella.ta.it;
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00;
- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

RILASCIO TITOLI AUTORIZZATIVI

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- **anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40**
- **anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50**
- **anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;
- 2. si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali e contributivi.
- 3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al comma 2 del precedente articolo;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7ⁱ dell'Intesa in Conferenza unificata Stato – Regioni - Autonomie locali 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

1. nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

2. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 e smi.
3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Documento strategico del commercio del comune di Torricella.

PUBBLICAZIONI

Il Bando Comunale per la copertura dei posteggi liberi finalizzati all'esercizio del commercio su area pubblica è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015, sul B.U.R.P. n. 132 del 21/10/2021.

Il Servizio Suap-Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Torricella, data del protocollo

IL RESPONSABILE SUAP
SALVATORE LACAITA

ⁱ 7. Ai fini della tutela della concorrenza attraverso la pluralità e la differenziazione dell'offerta e al fine di evitare la costituzione di posizioni di tendenziale oligopolio, è stabilito un limite al numero dei posteggi complessivamente assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico nell'ambito della medesima area mercatale. A tal fine, fatto salvo un congruo periodo transitorio relativamente ad eventuali situazioni già in atto, un medesimo soggetto giuridico non può essere titolare o possessore di più di due concessioni nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare nel caso di aree mercatali con un numero complessivo di posteggi inferiore o pari a cento ovvero tre concessioni nel caso di aree con numero di posteggi superiore a cento.



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°307
Del 27/04/2022

SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 44 DEL 27/04/2022

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
NEI MERCATI COPERTI GIORNALIERI DI VIA SACRI CUORI E DI VIA SURBO E
NEI MERCATI SETTIMANALI DI TREPUIZZI E CASALABATE**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/03/2022 di nomina del sottoscritto Ing. Giancarlo Florio quale Responsabile del Settore Urbanistica-Ambiente-Attività Produttive e ad interim del Settore Lavori Pubblici e Programmazione ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

PREMESSO che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

VISTA le deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

VISTO che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nei mercati coperti giornalieri di via SS.Cuori e via Surbo, nei mercati settimanali di Trepuzzi e Casalabate ;

VISTO lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

DI INDIRE il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
5	22,25	PESCHERIA
6	30,05	ALIMENTARE
8	19,5	ALIMENTARE
9	19,5	ALIMENTARE
10	19,5	ALIMENTARE
11	19,5	FRUTTA E VERDURA

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
7	25	PESCHERIA

BOX PRESSO CIMITERO COMUNALE - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
	9	PIANTE E FIORI

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE- TREPZZI

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	30	NON ALIMENTARE
2	40	NON ALIMENTARE
3	40	NON ALIMENTARE
5	40	NON ALIMENTARE
6	40	NON ALIMENTARE
7	40	NON ALIMENTARE
8	25	NON ALIMENTARE
14	30	NON ALIMENTARE
15	30	NON ALIMENTARE
16	35	NON ALIMENTARE
17	40	NON ALIMENTARE
18	40	NON ALIMENTARE
21	30	NON ALIMENTARE
22	50	NON ALIMENTARE
23	30	NON ALIMENTARE
24	40	NON ALIMENTARE
25	40	NON ALIMENTARE
28	40	NON ALIMENTARE
29	60	NON ALIMENTARE

32	35	NON ALIMENTARE
36	45	NON ALIMENTARE
38	35	NON ALIMENTARE
42	45	NON ALIMENTARE
43	30	NON ALIMENTARE
44	45	NON ALIMENTARE
45	40	NON ALIMENTARE
46	40	NON ALIMENTARE
47	35	NON ALIMENTARE
48	40	NON ALIMENTARE

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZI

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
2	40	ALIMENTARE
5	30	ALIMENTARE
6	25	ALIMENTARE
7	5	ALIMENTARE
8	5	ALIMENTARE
9	25	ALIMENTARE
10	5	ALIMENTARE
11	5	ALIMENTARE
12	40	ALIMENTARE
14	40	ALIMENTARE
15	32	ALIMENTARE
17	32	ALIMENTARE
18	16	ALIMENTARE
19	32	ALIMENTARE
20	16	ALIMENTARE
21	28	ALIMENTARE

22	16	ALIMENTARE
----	----	------------

MERCATO SETTIMANALE DELLA DOMENICA – CASALABATE

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
9	36	NON ALIMENTARE
10	24	NON ALIMENTARE
22	24	ALIMENTARE
26	48	NON ALIMENTARE
34	36	NON ALIMENTARE
38	32	NON ALIMENTARE
39	24	NON ALIMENTARE
41	24	NON ALIMENTARE
42	44	NON ALIMENTARE
43	4	NON ALIMENTARE
44	4	NON ALIMENTARE
45	4	NON ALIMENTARE
46	24	NON ALIMENTARE
52	24	NON ALIMENTARE
55	24	NON ALIMENTARE
61	32	NON ALIMENTARE
62	28	NON ALIMENTARE
63	24	NON ALIMENTARE
64	28	NON ALIMENTARE
65	24	ALIMENTARE
66	24	NON ALIMENTARE
68	24	NON ALIMENTARE
69	28	NON ALIMENTARE
70	24	NON ALIMENTARE
71	24	NON ALIMENTARE

75	24	NON ALIMENTARE
77	24	NON ALIMENTARE
78	24	NON ALIMENTARE
79	24	NON ALIMENTARE
80	24	NON ALIMENTARE
82	24	NON ALIMENTARE
83	24	NON ALIMENTARE
85	12	NON ALIMENTARE
94	32	NON ALIMENTARE
97	16	NON ALIMENTARE
98	32	NON ALIMENTARE
99	24	NON ALIMENTARE
100	18	NON ALIMENTARE
101	28	NON ALIMENTARE
103	28	NON ALIMENTARE
104	32	NON ALIMENTARE
106	24	NON ALIMENTARE
107	28	NON ALIMENTARE
108	24	NON ALIMENTARE
3/A	12	NON ALIMENTARE
5/A	8	ALIMENTARE
8/A	6	NON ALIMENTARE
9/A	6	NON ALIMENTARE
10/A	6	NON ALIMENTARE

DI APPROVARE il lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto non comportando contestuale impegno di spesa non necessità del visto di copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento
Il Responsabile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 551 il 27/04/2022 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 27/04/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI GIORNALIERI E SETTIMANALI DI TREPUIZZI E CASALABATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto la Legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto la Legge 241/1990 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

Vista la determinazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso i mercati di Trepuzzi e Casalabate, come di seguito specificati:

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
5	22,25	PESCHERIA	VIA SS.CUORI
6	30,05	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
8	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
9	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
10	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
11	19,50	FRUTTA E VERDURA	VIA SS.CUORI

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
7	25	PESCHERIA	VIA SURBO

BOX PRESSO CIMITERO COMUNALE - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
	9	PIANTE E FIORI	VIA ARIOSTO

MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
3	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

5	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	25	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	50	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
23	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
24	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
25	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
28	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
29	60	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
32	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
36	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
38	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
42	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
43	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
44	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
45	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
46	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
47	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
48	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
2	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	30	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
9	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
10	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
11	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
12	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
19	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

20	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	28	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

MERCATO DELLA DOMENICA DAL 01/01 AL 15/06 E DAL 15/09 AL 31/12 – CASALABATE

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
9	36	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
10	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
22	24	ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
26	48	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
34	36	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
38	32	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
39	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
41	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
42	44	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
43	4	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
44	4	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
45	4	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
46	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
52	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
55	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
61	32	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
62	28	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
63	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
64	28	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
65	24	ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
66	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
68	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
69	28	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
70	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
71	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
75	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
77	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
78	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
79	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
80	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
82	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
83	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
85	12	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
94	32	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
97	16	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
98	32	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

99	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
100	18	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
101	28	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
103	28	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
104	32	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
106	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
107	28	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
108	24	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
3/A	12	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
5/A	8	ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
8/A	6	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
9/A	6	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI
10/A	6	NON ALIMENTARE	PIAZZALE A. CARRISI

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 - anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.
- c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi

www.comune.trepuzzi.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena

Corso Garibaldi n. 10 – 73019 Trepuzzi • www.comune.trepuzzi.le.it • tel. 0832 75 42 28-32
 email: suap@comune.trepuzzi.le.it • PEC: attivitaiproduttive.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI GIORNALIERI E SETTIMANALI DI TREPUIZZI E CASALABATE**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.trepuzzi.le.it.

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Surbo e Via Sacri Cuori, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando. Si precisa ancora che in quest'ultimo caso il rilascio della concessione è comunque subordinato all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della modifica al Documento Strategico del Commercio.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;



Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi _____

Il Responsabile di Settore
Ing. Giancarlo Florio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI GIORNALIERI E SETTIMANALI DI TREPUIZZI E CASALABATE.

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive

Comune di Trepuzzi (Le)

protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ nazionalità _____ residente in _____ Via
 _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva (se posseduta)
 _____ Numero iscrizione al REA _____ del _____ presso la
 CCIAA di _____ Telefono _____ Casella PEC
 _____ (se posseduta)

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società _____ avente sede
 _____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro
 Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n. del ...) con avviso del _____

1. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____
2. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a cadenza settimanale che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____
3. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a cadenza settimanale che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
- legale rappresentante: _____
- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

- (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
 - Titolare della ditta individuale
 - Legale rappresentante della società
 - Preposto della ditta individuale o società
 - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal
- di aver frequentato il mercato di nei giorni /mesi dei seguenti anni:
 - 2012
 - 2013
 - 2014
 - 2015
 - 2016
 - 2017
 - 2018
 - 2019
 - 2020
 - 2021

Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

DICHIARA INFINE

- di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

copia documento di identità;
copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).