

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE 5 aprile 2022, n. 101

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 84/2022. Piano della performance 2022, ex art. 10 del D.Lgs. 150/2009. Approvazione definitiva.

L'anno 2022, addì 5 del mese di aprile, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

			PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Loredana CAPONE		x
Vice Presidente del Consiglio	:	Cristian CASILI	x	
“ “ “	:	Giannicola DE LEONARDIS	x	
Consigliere Segretario	:	Sergio CLEMENTE		x
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA	x	

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Vice Presidente Cristian Casili assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

Il Vice Presidente del Consiglio Regionale, Cristian Casili, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Coordinamento e gestione processi di organizzazione" e dal Segretario Generale e Dirigente *ad interim* del Servizio Affari Generali, riferisce quanto segue:

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii., nel disciplinare il "ciclo della *performance*" delle organizzazioni pubbliche, individua, come azioni peculiari a garantire un processo di miglioramento continuo delle pubbliche amministrazioni, la pianificazione delle attività strategiche, la programmazione delle attività operative e la conseguente rendicontazione dell'operato di queste.

In piena sintonia con il quadro normativo nazionale, la L.R. n. 1 del 4 gennaio 2011, recante "*Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia*", enuncia tra i suoi obiettivi, tra l'altro, il perseguimento di più alti standard qualitativi e quantitativi delle funzioni e dei servizi assicurati dall'ente regionale e la valorizzazione del complesso delle risorse umane dell'ente.

Si richiama l'art. 10, comma 1, lett. a), del predetto decreto legislativo che dispone la redazione e pubblicazione annuale, sul sito istituzionale delle amministrazioni pubbliche, del "*Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico - amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione [...] e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*".

Con deliberazione n. 263 del 28 gennaio 2020, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale ha approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* (S.Mi.Va.P.), nella versione aggiornata e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 28 del 13 gennaio 2020.

La visione dell'organo politico della XI Legislatura è orientata a potenziare il ruolo del Consiglio Regionale nell'attuazione della politica di sviluppo del territorio e di tutela dei diritti delle persone, ad assicurare l'esercizio di una funzione legislativa intelligente e di qualità, a creare reti di dialogo e di interazione con istituzioni, realtà pubbliche e private, a perseguire l'innovazione culturale e organizzativa dell'ente.

Sulla base di questa visione, l'organo politico e il vertice amministrativo hanno formulato, in raccordo tra loro, gli Obiettivi Strategici triennali 2022-2024, esaminati nel corso della seduta dell'Ufficio di Presidenza del 23 novembre 2021.

A seguito dell'approvazione degli atti di programmazione economico-finanziaria per il 2022, il piano degli obiettivi strategici è stato approvato, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 83/2022, recante "Documento programmatico 'Obiettivi strategici triennali 2022-2024 e assegnazione risorse', ai sensi del § 2.4.2 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Adozione". Da esso discendono le proposte di obiettivi operativi per il 2022 delle strutture dirigenziali del Consiglio Regionale, definite con il coordinamento del Segretario Generale, anche sotto il profilo dei contenuti, di cui all'All. A) della Delibera dell'Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2022, n. 84, ai fini dell'aggiornamento del Piano della *Performance* per il 2022, ad opera della predetta Deliberazione.

Gli Obiettivi Operativi, di norma ritualmente trasmessi all'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del citato D. Lgs. n. 150/2009, per il tramite della struttura tecnica Controllo di gestione, ai fini della verifica della rispondenza degli stessi a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del predetto decreto, prima della formale adozione del Piano della *performance* da parte dell'Ufficio di Presidenza, sono stati oggetto di approvazione, per la ragioni riportate nella citata Deliberazione n. 84/2022, "*nelle more di acquisire il verbale dell'OIV ai fini della verifica di rispondenza degli Obiettivi Operativi ai requisiti normativi, con riserva di successiva rimodulazione o integrazione che si rendesse necessaria*".

Con email del 9 febbraio 2022, il Controllo di gestione, in fase di analisi delle schede degli obiettivi operativi annuali delle singole strutture del Consiglio Regionale della Puglia, con particolare riferimento alla verifica della sussistenza dei criteri di cui ai § 2.4.3, 3.5 e 3.5.1 del citato S.Mi.Va.P., ha richiesto alle medesime strutture appositi chiarimenti e/o riformulazioni.

Terminate le richiamate attività di verifica, l'OIV, a norma di quanto previsto dal § 2.4.3, penultimo periodo, del citato S.Mi.Va.P., ha inviato, in data 18 marzo 2022, l'estratto del verbale di validazione n. 6 del 16 marzo 2022, nel quale "*si dà atto che il Consiglio ha risposto a talune richieste di chiarimento del Controllo di gestione, in termini esaustivi, sì che lo scrivente Organismo ritiene la correttezza degli obiettivi e relativi caratteri (indicatori, target, ecc.) così come condivisi con gli uffici, e ne consiglia la riapprovazione, sebbene dopo la formale approvazione del Piano Performance, intervenuta con D.U.d.P. n. 84 del 18.1.2022*".

Si propone, pertanto, l'adozione del presente provvedimento per l'approvazione definitiva del Piano della *performance* 2022, costituito dall'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che riporta al proprio interno la scheda riepilogativa degli obiettivi operativi del Consiglio Regionale e le singole schede dei medesimi obiettivi di ciascuna struttura, così come risultanti dalla condivisione con l'OIV, nei termini sopra riferiti.

Tanto premesso, il Vice Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La presente Deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Vice Presidente Cristian Casili

VISTO lo Statuto Regionale.

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7/01/2004.

VISTA la L.R. n. 7 del 12/05/2004.

VISTA la L.R. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale.

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione.

VISTI gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale adottato, nel testo coordinato, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021 e modificato con Deliberazione n. 61/2021.-

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 263 del 28 gennaio 2020, di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (S.Mi.Va.P.), nella versione approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 28 del 13 gennaio 2020.

Visto il D.L. 80/21, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, che, all'art. 6, ha previsto l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 75 del 9 dicembre 2021 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione del Consiglio Regionale della Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024.

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 71 del 23 dicembre 2021 di approvazione del "Bilancio di Previsione del Consiglio regionale della Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024.

VISTA la Legge regionale 30.12.2021, n. 52, recante "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024", pubblicata sul BURP n. 164 del 31/12/2021.

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 82/2022, avente ad oggetto "Bilancio di previsione del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024 – Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 83/2022, di approvazione degli Obiettivi strategici triennali 2022-2024.

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare le premesse facenti parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare in via definitiva, per la ragioni di cui in premessa, il Piano della *Performance* 2022, secondo quanto riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che riporta al proprio interno la scheda riepilogativa degli obiettivi operativi del Consiglio Regionale e le singole schede dei medesimi obiettivi di ciascuna struttura, così come risultanti dalla condivisione con l'OIV, giusta estratto del verbale di validazione dell'Organismo n. 6 del 16 marzo 2022.
- Di dare atto che le schede degli obiettivi operativi del Servizio Affari Generali e della Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti devono intendersi riferite ai titolari dei relativi incarichi di direzione, conferiti, rispettivamente, con determinazione n. 15 del 28 febbraio 2022 e con deliberazione n. 93 del 22 febbraio 2022.

- di dare atto che il Piano della *Performance* 2022 confluirà nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/21, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, da adottarsi nei termini stabiliti dal medesimo art. 6;
- di trasmettere il presente atto ai Dirigenti del Consiglio Regionale, all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) e al Controllo di gestione;
- di trasmettere inoltre, per opportuna conoscenza, il presente atto alle OO.SS. aziendali e al CUG;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito Amministrazione Trasparente alla voce "*Performance*";
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line del Consiglio Regionale e sulla Bacheca elettronica del Consiglio Regionale.

Il Segretario Generale
Domenica Gattulli

Il Vice Presidente
Cristian Casili



Consiglio Regionale della Puglia
Segretariato Generale del Consiglio

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

(All. A) alla Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 101/2022)



Consiglio Regionale della Puglia



Sommario

Premessa	3
Il Consiglio Regionale in breve	6
Una nuova visione: dagli Obiettivi Strategici (2022-2024) agli Obiettivi Operativi (2022).....	16





Consiglio Regionale della Puglia



Premessa

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione, che costituisce un tassello dell'intero Ciclo della Performance, con cui il Consiglio regionale, dopo aver stabilito gli Obiettivi Strategici triennali dell'ente, definisce gli obiettivi di gestione annuali, gli indicatori di risultato e il target, al fine di assicurare, con l'applicazione dei criteri e dei parametri stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), la qualità nell'espletamento delle funzioni istituzionali e il miglioramento dei servizi.

Più in dettaglio, il **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**, ss.mm.ii. disciplina, al Titolo II, Capo II, il **Ciclo di gestione della performance** (Fig. 1), che le amministrazioni pubbliche sono chiamate a sviluppare, coerentemente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, al fine di dare attuazione ai principi generali di miglioramento della qualità dei servizi offerti, accrescere le competenze professionali del personale, garantire la trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il perseguimento degli stessi.

Il Ciclo di gestione della performance è costituito da una pluralità di azioni che coniugano l'indirizzo politico con la componente amministrativo-gestionale e, quanto maggiormente rilevante, l'attività amministrativo-gestionale con la cultura della misurazione dei risultati e dell'*accountability*. Si distinguono i momenti: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, tenendo conto anche di quanto conseguito nell'anno precedente, e l'allocazione di risorse collegate; b) misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione e del personale; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) rendicontazione dei risultati all'interno dell'organizzazione, agli organi di controllo e di indirizzo politico-amministrativo, e all'esterno di essa, alla comunità di riferimento.





Consiglio Regionale della Puglia

L'indirizzo politico contenuto nel programma della Presidenza del Consiglio confluisce in un documento programmatico triennale, da aggiornarsi annualmente, denominato **Obiettivi strategici**, adottato congiuntamente alla **Assegnazione delle risorse**, dall'Ufficio di Presidenza, organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con il Segretario Generale del Consiglio, vertice amministrativo dell'ente.

Gli obiettivi **strategici** costituiscono le priorità trasversali e qualificanti del Consiglio regionale in relazione alla missione istituzionale, alle attività e ai servizi erogati, da cui discendono risultati di **outcome** correlati alla visione contenuta nell'indirizzo politico. Sono obiettivi di innovazione, trasparenza e partecipazione, efficacia, qualità che caratterizzano e orientano l'azione della struttura organizzativa nel suo complesso. L'adozione degli obiettivi strategici rappresenta la fase propedeutica all'adozione del **Piano della performance**.

In coerenza con tali obiettivi generali e con gli obiettivi di bilancio, sono definiti gli **obiettivi operativi**, che compongono il Piano della Performance e che costituiscono la declinazione dei primi e il riferimento dell'azione amministrativa regionale in termini di miglioramento, sviluppo, qualità, innovazione delle politiche pubbliche. Essi sono presidiati dai dirigenti responsabili delle strutture e, antecedentemente all'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza, sono validati **dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, che ne verifica la rispondenza rispetto a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del citato D. Lgs. n. 150/2009, a quanto stabilito dalla **legge regionale 4 gennaio 2011, n. 1**, recante *Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia*, all'art. 2, nonché dal **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.)**, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta n. 28 del 13 gennaio 2020 e con deliberazione n. 263 del 28 gennaio 2020 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Gli Obiettivi operativi devono essere individuati tenuto conto di alcune caratteristiche indefettibili:

- a. sono definiti con riferimento all'arco temporale di un anno, in coerenza con quelli della programmazione economico-finanziaria e di bilancio e sono correlati alle risorse disponibili.
- b. sono rilevanti e pertinenti rispetto alle strategie dell'amministrazione e al complesso delle funzioni assegnate e tali da determinare un miglioramento della qualità delle attività svolte;



Consiglio Regionale della Puglia

- c. sono concreti perché legati a elementi individuabili;
- d. sono sfidanti, con riferimento alla capacità di provocare un cambiamento significativo della prestazione lavorativa e dell'organizzazione del lavoro.

Gli obiettivi di performance consentono di innalzare le prestazioni dell'Amministrazione anche sotto il profilo della **qualità dei servizi**. Più alto è il livello di accuratezza e di efficacia nel supporto reso dalla struttura tecnica alla componente politica, maggiore potrà essere la qualità dell'azione istituzionale della struttura politica a favore della propria comunità di riferimento, costituita dal popolo degli elettori.

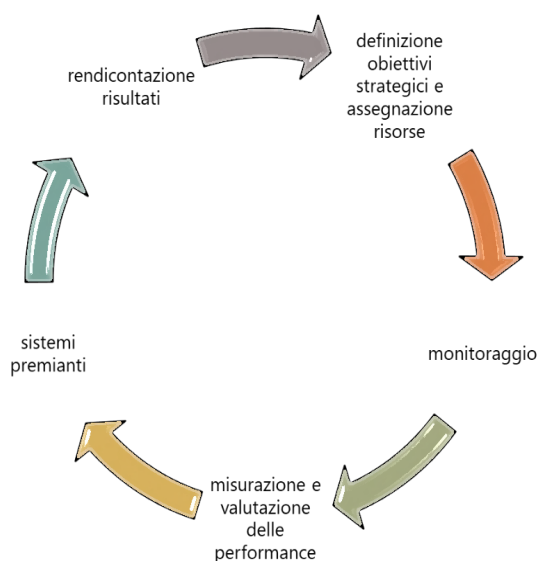
Sul punto, si evidenzia che la nuova Legislatura 2020-2025 si è aperta contestualmente all'adozione della "**Carta dei Servizi del Consiglio regionale – XI Legislatura - 2020**", approvata dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 2 del 16 febbraio 2020.

Anche gli elettori – pur nella peculiare dimensione di destinatari, diretti o indiretti, dell'azione politica - assurgono al ruolo di soggetti verso i quali il Consiglio regionale deve porsi con un fare "servente", funzionale al miglioramento, perché essi usufruiscono dell'azione politica che si attua con un'azione amministrativa (di qualità).



Consiglio Regionale della Puglia

(Fig. 1) Il Ciclo della performance



Il Consiglio Regionale in breve

Il **Consiglio Regionale** della Puglia è l'**organo rappresentativo della comunità pugliese**, esercita la **potestà legislativa**, svolge la **funzione di indirizzo politico e di controllo** dell'attività della Giunta Regionale ed espleta ogni altra funzione conferitagli dalla Costituzione, dallo Statuto regionale e dalle leggi vigenti.

Il Consiglio regionale è formato da n. 50 Consiglieri e, ai sensi dell'articolo 22 dello Statuto della Regione Puglia (approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 ss.mm.ii.):

- approva il piano di sviluppo generale e ne verifica periodicamente l'attuazione;
- approva il documento annuale di programmazione economica e finanziaria;
- approva con legge i principi e gli indirizzi della programmazione generale, intersettoriale e settoriale, la cui attuazione è disciplinata con regolamento di competenza della Giunta regionale;
- approva la legge finanziaria regionale annuale, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il rendiconto generale e l'esercizio provvisorio;
- esercita la potestà regolamentare in ordine alla propria organizzazione funzionale e contabile e nelle materie di competenza esclusiva statale, ove delegata alla Regione;

*Consiglio Regionale della Puglia*

- delibera le nomine che gli sono attribuite espressamente dalla Costituzione, dallo Statuto regionale e dalle leggi;
- propone alle Camere i progetti di legge che coinvolgono gli interessi della Regione e richiede lo svolgimento dei referendum nazionali, previsti dagli articoli 75 e 138 della Costituzione;
- esprime i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione;
- provvede all'istituzione di nuovi Comuni, alla modificazione delle loro circoscrizioni e denominazioni, a norma dell'articolo 133, secondo comma, della Costituzione;
- ratifica con legge le intese previste al penultimo comma dell'articolo 117 della Costituzione;
- esercita ogni altra potestà e funzione conferitagli dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi.

Sono organi interni del Consiglio Regionale: il Presidente, l'Ufficio di Presidenza, i Gruppi consiliari e le Commissioni consiliari permanenti, di indagine e di inchiesta.

In particolare, il **Presidente** rappresenta il Consiglio Regionale, lo convoca e ne dirige i lavori, secondo le modalità previste dal regolamento interno; tutela le prerogative e assicura il pieno e libero esercizio del mandato di tutti i consiglieri regionali; insedia le Commissioni e ne verifica il buon funzionamento; richiede al Presidente della Giunta lo svolgimento di comunicazioni in Consiglio su argomenti di interesse generale e garantisce il rispetto delle norme statutarie e del regolamento interno del Consiglio, con particolare riferimento a quelle inerenti la tutela dei diritti delle opposizioni; esercita le altre funzioni previste dallo Statuto, dal regolamento interno e dalle leggi regionali.

L'Ufficio di Presidenza, composto dal Presidente, da due Vice Presidenti e da due Segretari: coopera con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni; regola l'amministrazione dei fondi assegnati al proprio bilancio autonomo, l'organizzazione delle strutture consiliari e del personale e determina il trattamento economico dei Consiglieri regionali in applicazione della relativa normativa; disciplina lo stato giuridico e il trattamento economico del personale; attribuisce e revoca gli incarichi dirigenziali di vertice del Consiglio regionale; esercita le ulteriori attribuzioni previste dallo Statuto, dalle leggi regionali e dal regolamento interno; mantiene i rapporti con i Gruppi consiliari e assicura agli stessi, per l'assolvimento delle loro funzioni, la disponibilità di personale, locali, servizi, determinandone la dotazione finanziaria, in applicazione delle relative normative.

I Gruppi consiliari sono anch'essi organi interni del Consiglio Regionale, punto di riferimento per la definizione della composizione politica dell'Assemblea legislativa regionale. I Consiglieri regionali si costituiscono in Gruppi, secondo le modalità stabilite dal regolamento interno del Consiglio Regionale.



Consiglio Regionale della Puglia

Ciascun Gruppo designa propri rappresentanti nelle **Commissioni consiliari permanenti**, che devono risultare composte in maniera proporzionale, per quanto possibile, alla consistenza numerica di ciascun Gruppo in Consiglio. Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento interno del Consiglio Regionale sono istituite n. 7 Commissioni consiliari permanenti che hanno competenza nelle seguenti materie:

- **Commissione I:** Bilancio, Finanze e Programmazione (Programmazione, bilancio, finanze e tributi);
- **Commissione II:** Affari generali (Affari generali, personale e struttura degli uffici regionali e di enti regionali, polizia urbana e rurale, tempo libero, sport, pesca sportiva e caccia);
- **Commissione III:** Servizi sociali (Assistenza sanitaria, servizi sociali);
- **Commissione IV:** Sviluppo economico (Industria commercio artigianato, turismo e industria alberghiera, agricoltura e foreste, pesca professionale, acquacoltura);
- **Commissione V:** Ambiente, Assetto ed utilizzazione del territorio (Ecologia, tutela del territorio e delle risorse naturali, difesa del suolo, risorse naturali, urbanistica, lavori pubblici, trasporti, edilizia residenziale);
- **Commissione VI:** Politiche comunitarie, Lavoro e Formazione professionale (Politiche comunitarie, lavoro, formazione professionale, istruzione, cultura, cooperazione, emigrazione, immigrazione);
- **Commissione VII:** Affari istituzionali (Statuto, regolamenti, riforme istituzionali, rapporti istituzionali, sistema delle autonomie locali).

Nelle relative materie, esercitano le funzioni referente, consultiva, legislativa, redigente e di controllo, secondo le modalità previste dal Regolamento interno.

Il Consiglio Regionale può istituire con legge Commissioni d'indagine e di inchiesta per tempo limitato e per oggetti determinati, su materie di interesse regionale.

In seno al Consiglio regionale sono istituiti **organismi a tutela dei diritti delle persone:**

- La **Commissione Pari opportunità** opera per l'attuazione dei principi di parità di trattamento, per l'uguaglianza delle opportunità in materia di lavoro fra i cittadini di sesso diverso e per rimuovere le discriminazioni dirette e indirette e ogni ostacolo che, di fatto, limiti l'effettiva uguaglianza fra i lavoratori e le lavoratrici.
- La **Consulta Regionale Femminile** promuove iniziative tese a realizzare la piena parità tra cittadini, uomini e donne e a rimuovere ostacoli di diritto e di fatto che impediscono il pieno sviluppo della personalità della donna nella sua effettiva partecipazione alla organizzazione politica, economica, sociale, culturale e del lavoro.
- Il **Garante regionale dei diritti del minore** assicura la protezione e la tutela non giurisdizionale dei diritti dell'infanzia, degli adolescenti e dei minori residenti o temporaneamente presenti sul



Consiglio Regionale della Puglia

territorio regionale. Promuove iniziative e azioni tese a diffondere una cultura rispettosa dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

- Il **Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale** garantisce, in conformità ai principi fondamentali della Costituzione, alle convenzioni internazionali sui diritti umani, alle leggi dello Stato e ai regolamenti, e nell'ambito delle competenze regionali, i diritti delle persone presenti negli istituti penitenziari, negli istituti penali per minori, nei centri di prima accoglienza e nei centri di assistenza temporanea per stranieri, nelle strutture sanitarie in quanto sottoposti al trattamento sanitario obbligatorio. In particolare, assume ogni iniziativa volta ad assicurare che ai soggetti interessati siano erogate le prestazioni inerenti al diritto alla salute, all'istruzione e alla formazione professionale e ogni altra prestazione finalizzata al recupero, alla reintegrazione sociale e all'inserimento nel mondo del lavoro.
- Il **Garante regionale dei diritti delle persone con disabilità** assicura la protezione e la tutela non giurisdizionale dei diritti dei disabili residenti o temporaneamente presenti sul territorio regionale. Promuove, in particolare, ogni azione, iniziativa e misura, tese all'affermazione del pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e di autonomia della persona con disabilità e alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società, e ponendo in essere azioni di contrasto ai fenomeni discriminatori. Favorisce la piena accessibilità dei servizi e delle prestazioni per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle minorazioni, nonché la tutela giuridica ed economica della persona con disabilità.

Il Consiglio Regionale si avvale di una specifica struttura organizzativa e di proprio personale appartenente a un proprio ruolo organico disciplinato dalla legge regionale.

L'atto di Alta organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, recante il ***Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale della Puglia***, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016 (da ultimo modificato con delibere n. 17 e 61 del 2021), disciplina il sistema organizzativo del Consiglio Regionale, definendo i rapporti tra gli organi di governo e la dirigenza, e detta disposizioni in ordine alla dirigenza stessa, con particolare riguardo alla disciplina relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali e all'esercizio delle funzioni afferenti ai medesimi.

Le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in materia di organizzazione delle Sezioni e dei Servizi del Consiglio Regionale sono esercitate dall'Ufficio di Presidenza, attraverso la periodica definizione di obiettivi, priorità e direttive generali, nonché attraverso la quantificazione delle risorse da destinare alle diverse finalità e unità organizzative.



Consiglio Regionale della Puglia

Il sistema organizzativo del Consiglio si articola nelle seguenti strutture: Segretariato Generale del Consiglio, Sezioni, Servizi, Strutture dirigenziali di Progetto e Strutture dirigenziali di Staff (Fig. 2).

Il Segretariato Generale è l'unità organizzativa di livello direzionale di massima dimensione a sostegno delle attività istituzionali del Consiglio Regionale. Svolge funzioni consultive e di assistenza all'attività dell'Assemblea, degli organi consiliari e ai singoli Consiglieri, cura i rapporti esterni necessari all'assolvimento delle proprie attribuzioni. È la struttura direzionale per l'esercizio delle funzioni miranti ad assicurare il legittimo svolgimento procedimentale dei compiti e delle attività che lo Statuto regionale e la legge affidano al Consiglio Regionale. Al Segretariato Generale è preposto il Segretario Generale del Consiglio Regionale.

Le Sezioni sono unità organizzative di livello direzionale preordinate al coordinamento di attività omogenee, individuate per ampi ambiti di competenza, e dispongono di piena autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito delle direttive formulate dal Segretario Generale. Nello svolgimento delle attività, le Sezioni assicurano qualità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e concorrono ad assicurare l'integrazione e l'unitarietà della stessa. Curano l'attuazione degli obiettivi assegnati e sono organizzate in funzione dei medesimi, provvedono a realizzare l'integrazione e la collaborazione funzionale dei Servizi che ai medesimi afferiscono e concorrono ad assicurare l'integrazione e l'unitarietà dell'azione amministrativa della Segreteria Generale. Le Sezioni sono dirette da un Dirigente.

I Servizi rappresentano la base del sistema di amministrazione e direzione del Consiglio Regionale: sono unità organizzative di livello direzionale preposte all'assolvimento di compiti omogenei e continuativi, sono dotate di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di Sezione, attuano le singole linee di attività rientranti nella propria sfera di competenza, curano i procedimenti amministrativi di particolare complessità e assicurano l'unitarietà della gestione in base alle direttive fornite dai Dirigenti di Sezione. Sono incardinati strutturalmente e funzionalmente all'interno di un Sezione o del Segretariato Generale e sono diretti da un Dirigente.

Le Strutture dirigenziali di Progetto assicurano la realizzazione di specifici obiettivi, che necessitano di unitarietà gestionale e di semplificazione attuativa, di obiettivi trasversali al Segretariato Generale e alle Sezioni, ovvero provvedono all'attuazione di progetti che necessitano di integrazione trasversale fra le varie strutture amministrative o dell'attivazione di procedure amministrative appropriate e non ordinarie.

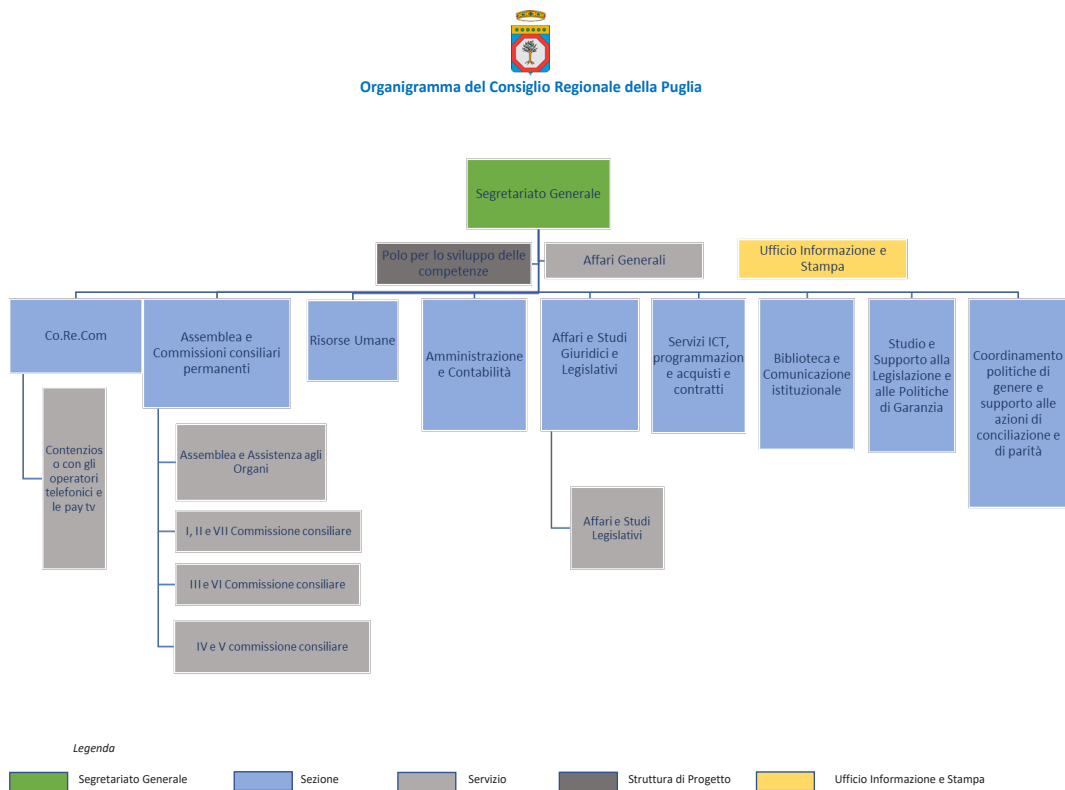
Le Strutture dirigenziali di Staff assicurano attività di ricerca, studio ed elaborazione ovvero funzioni ispettive e di controllo. Curano la realizzazione e l'attuazione di attività che necessitano di integrazione trasversale fra le varie strutture amministrative o dell'attivazione di procedure amministrative appropriate e non ordinarie.



Consiglio Regionale della Puglia



(Fig.2) Organigramma



Di seguito si riportano, in sintesi, le funzioni principali ascritte alle strutture sopra raffigurate.

Il **Servizio Affari Generali** (afferente al Segretariato Generale) assicura collaborazione e assistenza al Segretario Generale del Consiglio Regionale nello svolgimento di attività a supporto dell'Ufficio di Presidenza; dei processi per l'attuazione del "Decreto Trasparenza" (D.lgs. 33/2013) e del decreto legislativo n. 39/2013; delle attività e dei procedimenti, anche con riferimento alle disposizioni degli artt. 25 e 26 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, finalizzati alla gestione del ciclo della *performance*;



Consiglio Regionale della Puglia

delle attività da espletare presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome; delle attività per la proclamazione degli eletti al Consiglio Regionale

Il ***Polo per lo sviluppo delle competenze*** (affidente al Segretariato Generale) istituito con DUP n. 296/20, con un ruolo strategico, quale interlocutore per il sistema pubblico locale, nelle politiche di sviluppo della capacità del lavoro pubblico, della cultura dell'innovazione e della trasparenza e della performance, attraverso la promozione e il coordinamento sul territorio di specifiche azioni di supporto, interventi e progetti anche trasversali, per la condivisione di esperienze e conoscenze.

La ***Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti*** cura le attività e i processi per l'assegnazione alle competenti Commissioni consiliari dei provvedimenti legislativi e amministrativi e di ogni altro atto da sottoporre all'esame delle stesse. Cura la predisposizione e formalizzazione degli atti relativi alle nomine di competenza del Consiglio, la tenuta e l'aggiornamento della relativa banca dati, la programmazione e organizzazione dei lavori assembleari. Assicura l'assistenza e consulenza tecnico-legislativa alla Presidenza, alle Commissioni e ai Consiglieri regionali, in tutte le fasi procedurali riguardanti testi legislativi, deliberazioni consiliari e atti di indirizzo e controllo, nonché il coordinamento delle attività di predisposizione e aggiornamento dei documenti di seduta. Sovrintende alla gestione informatizzata degli atti consiliari.

Il ***Servizio Assemblea e Assistenza agli Organi*** (affidente alla Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti) cura le attività di ricezione, verifica dell'ammissibilità formale e della quantificazione degli oneri dei provvedimenti legislativi, classificazione, conservazione e assegnazione alle competenti Commissioni consiliari, ricezione degli atti amministrativi, di indirizzo e controllo e di nomina di competenza del Consiglio e del suo Presidente, le attività di programmazione, organizzazione e convocazione delle sedute consiliari. Cura altresì il coordinamento formale dei testi di legge approvati dall'Assemblea, l'acquisizione degli elementi necessari per verificare la legittimità, la qualità e l'efficacia dei provvedimenti legislativi in rapporto alle politiche regionali; gli adempimenti statutari e di legge successivi all'approvazione degli atti, la predisposizione del bilancio di direzione del Servizio. Assiste il Segretario Generale durante i lavori consiliari.

I ***Servizi I, II e VII commissione consiliare, III e VI commissione consiliare, IV e V commissione consiliare*** (affidenti alla Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti) nelle materie di rispettiva competenza curano l'assistenza e la consulenza tecnico-giuridica alle Commissioni, verificano la conformità dei progetti di legge assegnati con l'assetto delle competenze normative multilivello, curano i rapporti delle Commissioni con le competenti strutture della Giunta regionale e di enti o organismi interni ed esterni, l'elaborazione di documenti e relazioni tecniche riguardanti i provvedimenti assegnati nonché il procedimento istruttorio, la redazione dei testi legislativi e amministrativi esaminati dalle Commissioni e gli adempimenti conseguenti all'adozione degli stessi, la comunicazione interna ed esterna sui lavori e decisioni delle Commissioni, la tenuta e aggiornamento dell'archivio, la gestione delle risorse umane, finanziarie e dei beni e servizi a disposizione.

La ***Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi*** assicura assistenza e collaborazione giuridico-legislativa ai titolari di iniziativa legislativa ed agli Organi del Consiglio, l'implementazione, l'aggiornamento e la manutenzione della banca dati legislativa, la periodica informazione giuridico-legislativa alle strutture del Consiglio e della Giunta, la ricerca e la raccolta



Consiglio Regionale della Puglia

della documentazione normativa e regolamentare per la predisposizione di testi unici. Partecipa all'Osservatorio sulle riforme istituzionali, ad organismi di studio, all'Osservatorio sulla qualità della legislazione, provvedendo all'analisi, allo studio e allo sviluppo di metodologie e tecniche di redazione dei testi normativi, con particolare riguardo allo snellimento e alla semplificazione della normativa regionale. Cura le attività di ricerca e documentazione sulla produzione normativa regionale.

Il ***Servizio Affari e Studi Legislativi*** (afferente alla Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi) provvede all'assistenza giuridico - legislativa ai titolari di iniziativa legislativa, agli Organi e alle strutture del Consiglio. Cura la redazione tecnica e il coordinamento formale dei testi con applicazione delle metodologie e delle tecniche di drafting e degli strumenti per una normazione di qualità (ATN, AIR, VIR), la formazione e manutenzione di testi unici e Codici. Verifica l'attuazione delle leggi e la valutazione delle politiche regionali e cura gli adempimenti connessi alla partecipazione della Regione alla formazione del diritto europeo.

La ***Sezione Amministrazione e Contabilità*** cura l'elaborazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del Consiglio Regionale e assicura la gestione del bilancio attraverso la riscossione delle entrate e l'ordinazione delle spese nel rispetto delle disposizioni previste, il supporto tecnico al Segretario Generale nella propria attività attinente i bilanci di direzione dei singoli Servizi, le attività relative al controllo di gestione, la gestione dello stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali, degli assessori, degli ex consiglieri, dei componenti degli organi a rilevanza statutaria, la gestione dei servizi di economato e gli acquisti sotto soglia per esigenze di funzionamento delle strutture. Determina i contributi ai gruppi consiliari secondo le norme regionali vigenti e le disposizioni dell'Ufficio di Presidenza.

La ***Sezione Risorse Umane*** supporta il Segretario Generale nell'organizzazione delle strutture facenti capo al Consiglio Regionale. Definisce e sviluppa, di concerto con il Segretario Generale, le politiche di gestione delle risorse umane, implementando modelli e processi innovativi di organizzazione e gestione del personale. Gestisce il trattamento giuridico, economico, assicurativo e previdenziale del personale del Consiglio Regionale, nell'ambito delle materie rimesse all'autonomia del Consiglio Regionale, nonché gli adempimenti connessi alla trattazione del contenzioso del personale. Cura lo studio, l'analisi e l'approfondimento della normativa e della contrattazione collettiva in materia di organizzazione e rapporto di lavoro pubblico, redigendo pareri, note informative e circolari sugli istituti concernenti il rapporto di lavoro. Gestione, di concerto con il Segretario Generale, le relazioni sindacali, gli adempimenti connessi alla rilevazione del fabbisogno di personale. Progetta e programma i processi formativi interni e del piano di formazione e aggiornamento del personale del Consiglio Regionale.

La ***Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti*** cura la programmazione e lo sviluppo dei sistemi di Information and Communication Technology (ICT), l'analisi e la razionalizzazione dei fabbisogni informatici del Consiglio regionale (*demand management*), la gestione della sicurezza informatica, la gestione e manutenzione delle infrastrutture e piattaforme digitali, delle apparecchiature tecnologiche, di PdL e conduzione dei sistemi, della rete e dei sistemi di telecomunicazione, il coordinamento dei fornitori di servizi ICT del Consiglio Regionale, in raccordo con le strutture *customer*, la funzionalità e l'implementazione di impianti e attrezzature tecniche e informatiche del Consiglio Regionale. Cura altresì la programmazione degli acquisti, la stesura dei capitolati e dei contratti, i sistemi e i processi di gestione documentale, l'assistenza utenti, il supporto tecnico-logistico agli organi istituzionali e alle strutture consiliari, il centralino e il centro stampa. Coordina le attività per la sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza della sede.



Consiglio Regionale della Puglia

La **Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia** provvede all'acquisizione, raccolta e diffusione ai Consiglieri regionali, all'Ufficio di Presidenza e alle strutture organizzative del Consiglio regionale, di informazioni e documenti rilevanti per il funzionamento della istituzione regionale e per l'esercizio della funzione di normazione, per lo sviluppo delle politiche regionali e dell'azione amministrativa. Cura il monitoraggio e lo studio delle politiche nazionali e comunitarie connesse con il ruolo e le funzioni del Consiglio regionale, l'analisi e valutazione dell'impatto della legislazione regionale in ambito sociale, economico e culturale e degli effetti della stessa sulle istituzioni e sulla vita dei cittadini pugliesi. Cura i rapporti di collaborazione con enti e istituti di ricerca, la costituzione e il coordinamento di appositi "osservatori" delle politiche regionali. Predisponde osservazioni e pareri su progetti legge, su atti di pianificazione o di indirizzo della Regione, degli enti da essa dipendenti o degli enti locali nelle materie di competenza dei Garanti. Cura il supporto tecnico-specialistico alle attività di garanzia, il supporto amministrativo e la programmazione alle attività dei Garanti Regionali.

La **Sezione Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità** cura la programmazione e realizzazione di iniziative e attività volte alla prevenzione delle discriminazioni/violenze di genere e alla realizzazione di azioni rivolte all'attuazione, in ambito sociale, economico e culturale, della effettiva parità di genere, la costituzione e il coordinamento di appositi "osservatori". Cura le attività di acquisizione, raccolta e diffusione agli Organismi di parità regionali, nonché alle Associazioni/Organismi/Istituzioni, di informazioni e documenti rilevanti sul piano delle politiche di genere nazionali, comunitarie e regionali. Predisponde osservazioni e pareri, a supporto degli Organismi competenti, sui progetti di legge e sugli strumenti di programmazione per l'attuazione delle politiche di genere. Cura il supporto organizzativo e amministrativo agli Organismi di parità. Collabora con le Istituzioni, le associazioni e le organizzazioni nazionali e internazionali che operano nell'ambito della salvaguardia dei diritti umani e della solidarietà. Svolge attività di informazione, comunicazione, divulgazione, sulle tematiche connesse alla tutela dei diritti della persona e dell'integrazione sociale e sulle politiche di genere e le misure di prevenzione/contrasto delle discriminazioni di genere, anche attraverso la tenuta e l'attivazione di siti web. Stipula di accordi e convenzioni, con soggetti pubblici e privati per la realizzazione sul territorio di interventi/azioni/misure di promozione dei diritti della persona e della parità di genere. Coordina, anche mediante appositi organismi all'uopo costituiti ed in raccordo con le strutture competenti del Consiglio regionale, di attività di studio, analisi e verifica dell'impatto di proposte di legge e/o regolamento, di leggi e regolamenti regionali, in ottica di genere.

La **Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale** cura la direzione, programmazione, gestione e monitoraggio delle attività della Biblioteca multimediale e del Centro di documentazione regionale "Teca del Mediterraneo", con particolare riferimento alla promozione e diffusione dell'identità storica e culturale del territorio regionale. Cura l'elaborazione e gestione di programmi di internazionalizzazione e di collaborazione a livello regionale, nazionale e internazionale. Coordina la comunicazione istituzionale esterna, nonché campagne di comunicazione di utilità sociale e di pubblico interesse, anche mediante la gestione del portale istituzionale, dei profili social e dell'Infopoint del Consiglio regionale. Cura l'elaborazione e la gestione dei progetti di cittadinanza attiva e delle iniziative volte a promuovere lo sviluppo del rapporto del Consiglio regionale con i cittadini e a diffondere la conoscenza del suo ruolo e delle sue funzioni, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche. Cura la progettazione e realizzazione di nuove iniziative editoriali, la promozione del patrimonio del Consiglio regionale, di rilievo artistico, archivistico e/o librario-documentale.



Consiglio Regionale della Puglia

L' **Ufficio Informazione e Stampa** assicura l'informazione delle attività del Consiglio Regionale, coordina la redazione della rassegna stampa, assicura il resoconto giornalistico delle sedute del Consiglio Regionale, delle Commissioni consiliari e delle conferenze stampa. Cura la redazione di articoli, riviste e pubblicazioni specifiche sulle attività del Consiglio Regionale.

La **Sezione Corecom** svolge funzioni di coordinamento della struttura di supporto al Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.), quale organo di governo, garanzia e controllo sul sistema delle comunicazioni in ambito regionale, nonché organo funzionale dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM). Cura la consulenza giuridica agli organi e alle strutture del Comitato, la predisposizione del piano delle risorse umane e finanziarie, nonché degli schemi di bilancio preventivo e del rendiconto della gestione finanziaria (bilancio di direzione, relazioni annuali). Cura i rapporti del Comitato con i mezzi di comunicazione di massa, i rapporti con l'Autorità, la preparazione delle riunioni del Comitato e la trasmissione degli atti agli organi competenti, la ratifica e la promozione di convenzioni con gli organismi professionali interessati alle attività della struttura.

Il **Servizio Contenzioso con gli Operatori telefonici e con le Pay tv** (afferente alla Sezione Co, re.Com.) cura la gestione della procedura di conciliazione nel contenzioso con gli operatori telefonici, la gestione della definizione della controversia con compiti istruttori e di proposta, la redazione della reportistica connessa alle attività procedurali di pertinenza della struttura anche attraverso l'implementazione e gestione dei strumenti informatici, i rapporti con i Gestori e la Direzione tutela dei consumatori dell'Autorità.



Consiglio Regionale della Puglia

Una nuova visione: dagli Obiettivi Strategici (2022-2024) agli Obiettivi Operativi (2022)

Il Piano della performance 2022-2024 prosegue il percorso avviato con la XI legislatura regionale, all'indomani delle elezioni regionali tenutesi il 20 e 21 settembre 2020. Il nuovo Consiglio Regionale si è insediato nella seduta del 26 novembre 2020, nella quale è stata eletta la Presidente del Consiglio Regionale, Avv. Loredana Capone.

Nel discorso di insediamento, la Presidente ha tracciato le *direttrici* dell'azione del Consiglio in chiave di **Innovazione**, nell'esercizio delle funzioni istituzionali e delle azioni di raccordo interistituzionale, nell'ascolto degli stakeholders e delle comunità, nel processo di modernizzazione della struttura organizzativa a supporto del Legislatore regionale, per assicurare un'attività legislativa più intelligente, inclusiva, trasparente ed efficace.

Rispetto a queste direttrici, l'orientamento dell'organo di indirizzo politico e del vertice amministrativo è nel senso di potenziare il processo di cambiamento *in fieri*, valorizzando gli asset materiali e immateriali già sviluppati, per affrontare con capacità le nuove sfide che il Legislatore Regionale e la Pubblica Amministrazione sono chiamati ad affrontare, anche in considerazione della contingenza economico-sociale determinatasi a seguito della situazione emergenziale, che richiede di definire e attuare piani e programmi per assicurare la resilienza e la ripresa del sistema-regione.

Priorità politiche	Idee chiave
Un Consiglio Regionale protagonista	Valorizzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale come connettore tra le istituzioni e le politiche multilivello. Rafforzare la capacità di interlocuzione. Creare reti e relazioni.
Un Consiglio regionale per una <i>smart legislation</i>	Migliorare la normazione in chiave di semplificazione, chiarezza e coinvolgimento degli stakeholders.
Un Consiglio regionale che comunica, ascolta e garantisce i diritti	Diffondere un'immagine qualificata, moderna e inclusiva dell'istituzione consiliare.
Un Consiglio regionale che si innova e innova	Modernizzare l'organizzazione. Promuovere la trasformazione digitale e lo sviluppo delle competenze come leve di cambiamento.



Consiglio Regionale della Puglia

A seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, di cui alla legge regionale 30.12.2021, n. 52, dell'approvazione del Bilancio di previsione del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, nonché del Bilancio finanziario gestionale, di cui alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 82 del 18.01.2022, in conformità a quanto disposto dall' art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 39, comma 10, del D. Lgs. n. 118/2011, e secondo quanto riportato nel S.Mi.Va.P. si è proceduto, d'intesa tra l'organo politico e il Segretariato Generale del Consiglio, all'individuazione degli obiettivi strategici pluriennali 2022-2024 e all'assegnazione delle relative risorse, secondo quanto riportato nelle schede seguenti allegate sub A e A1.

In particolare, nella seduta del 18 gennaio 2022, l'Ufficio di Presidenza, in linea con le direttrici delineate dalla Presidenza del Consiglio, ha adottato la delibera n. 83/2022, recante *Documento programmatico "Obiettivi strategici triennali 2021-2023 e assegnazione risorse", ai sensi del § 2.4.2. del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Adozione.*


Declinazione degli Obiettivi strategici triennali 2022- 2024, con riferimento all'esercizio 2022, sono gli obiettivi operativi, di cui alle schede sub B (scheda riepilogativa e schede delle singole strutture), costituenti parte integrante del Piano della Performance 2022, approvato con DUP n. 84/2022.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

"OBIETTIVI STRATEGICI ed Assegnazione delle risorse" triennio 2022 - 2024										
Priorità Politiche del Consiglio Regionale	codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI 2022-2024	Indicatore di Outcome (§ 3.4 S.Mi.V.a.P.)			Baseline	Target	Stakeholder	Segretariato Generale/Struttura	Risorse finanziarie 2022
			Descrizione	Regola di calcolo	Fonti di verifica					
Un Consiglio Regionale protagonista	1	Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale della Puglia come connettore tra le politiche eurounitarie, nazionali e regionali a favore degli enti territoriali e delle autonomie locali, anche nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano regionale di Sviluppo, nonché degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 20/30. Rafforzamento della capacità di interlocuzione nella fase ascendente della formazione del diritto europeo e nazionale. Creazione di reti e relazioni per un dialogo costruttivo tra istituzioni e con gli stakeholders, che favoriscano i processi decisionali pubblici, la trasparenza degli stessi e la tempestività delle azioni a vantaggio dello sviluppo socio-economico-culturale del territorio. Costruzione di una rete con i Presidenti dei Consigli Comunali per azioni di raccordo istituzionale e la creazione di Poli Territoriali per una PA Smart.	Promozione dei processi di partecipazione e condivisione nell'attuazione del PNRR	On / Off	Gestione documentale		Incontri tematici con gli enti rappresentativi del sistema pubblico e del tessuto economico-sociale del territorio per favorire processi di coprogettazione legati all'attuazione del PNRR	Soggetti pubblici e privati del territorio regionale	Segretariato Generale/tutte le strutture	(vd ALL. A1)
Un Consiglio regionale per una smart legislation	2	Miglioramento della normazione in chiave di semplificazione e chiarezza. Razionalizzazione dell'apparato normativo vigente. Consolidamento del ruolo della Regione nel processo di formazione del diritto eurounitario e nazionale, e azioni di coinvolgimento degli stakeholders per una condivisione delle idee e delle intelligenze nella politica legislativa.	Semplificazione normativa e revisione strumenti normativi.	On / Off	Gestione documentale/Sito Consiglio Regionale		Schemi di proposta normativa/Documenti di Analisi/Valutazione		Segretariato Generale/Servizio Affari Generali/Sezione studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia/Sezione Assemblea e Commissioni e Commissioni consiliari/Sezione affari e studi giuridici e legislativi	(vd ALL. A1)
Un Consiglio regionale che comunica, ascolta e garantisce i diritti	3	Diffusione di un'immagine qualificata, moderna e inclusiva dell'istituzione consiliare, potenziando la comunicazione con attori non istituzionali (cittadini, operatori economici, soggetti portatori di interessi collettivi o diffusi) del territorio e l'ascolto delle comunità locali. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale per promuovere il diritto di cittadinanza, anche digitale, e favorire forme di partecipazione alle azioni istituzionali, e processi di codificazione e coprogettazione con le comunità. Azioni di valorizzazione e sostegno agli organi di garanzia e di parità per la tutela dei diritti delle persone.	Attuazione di una strategia di comunicazione più efficace con introduzione di modalità innovative per favorire la partecipazione alle attività politiche e istituzionali del Consiglio regionale.	On / Off	Sito Consiglio Regionale		Attivazione di nuovi canali e strumenti di comunicazione digitale		Segretariato Generale/tutte le strutture	(vd ALL. A1)

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

"OBIETTIVI STRATEGICI ed Assegnazione delle risorse" triennio 2022 - 2024										
Priorità Politiche del Consiglio Regionale	Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI 2022-2024	Indicatore di Outcome (§ 3.4 S.Mi.V.a.P.)			Baseline	Target	Stakeholder	Segretariato Generale/Struttura	Risorse finanziarie 2022
			Descrizione	Regole di calcolo	Fonti di verifica					
Un Consiglio regionale che si innova e innova	4	Modernizzazione dell'organizzazione, trasformazione digitale e sviluppo delle competenze per favorire un cambiamento culturale, la performance, la qualità dei servizi, la trasparenza e l'ottimizzazione dei costi. Azioni in rete con il sistema pubblico, per una PA "capace, competente, semplice e connessa, smart", in linea con gli obiettivi europei, nazionali e regionali di ripresa e resilienza.	<p>Planificazione strategica per lo sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi digitali del Consiglio a supporto di una organizzazione moderna</p>	Sito Consiglio Regionale		<p>Approvazione progettualità rilevanti, sotto il profilo strategico, organizzativo e finanziario, in attuazione dell'Accordo ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 con la Giunta regionale nel processo di transizione al digitale anche a supporto del sistema pubblico locale.</p>	Enti locali del territorio regionale/Soggetti pubblici e privati	Segretariato Generale/tutte le strutture	(vd ALL. A1)	

 Consiglio Regionale della Puglia Bilancio Direzionale pluriennale - Riepilogo per Sezioni - Uscite 2022 - 2024		
Struttura di competenza	Totale Stanziamento 2022	
Segreteria Generale		652.100,00 €
Servizio Affari Generali		185.000,00 €
Comitato Regionale per le Comunicazioni		921.423,78 €
Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi		48.000,00 €
Sezione Amministrazione e Contabilità		30.881.620,97 €
Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari		602.300,00 €
Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale		2.050.000,00 €
Sezione Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità		40.000,00 €
Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti		1.469.000,00 €
Sezione Risorse Umane		1.171.165,00 €
Ufficio Informazione e Stampa		200.000,00 €
Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		919.447,75 €

"Obiettivi Operativi" - OBO 2022 - SCHEDA RIEPILOGATIVA (scheda B)													
Consiglio Regionale della Puglia													
Segretariato Generale													
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamto complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Indicatore		Struttura responsabile dell'Obiettivo	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)		
					N°	Importo stanziamento collegato all'OBO	Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura				Fonte di verifica	Target
A	Migliorare, attraverso la rete relazionale di collaborazione e la produzione di documentazione specifica, gli strumenti di supporto all'attività istituzionale (consociativa, rappresentativa, ecc.) anche con riferimento al contesto strategico sovranazionale (nazionale, europeo e globale)	Soggetti pubblici e privati portatori di competenze / Consiglieri	50%	200.000,00 €	Capitolo 6, art. 8	200.000,00 €	proposte di accordo / intesa / convenzione/eventi informativi/ documenti di studio/ dossier	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / gestore documentale	6	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
1													
B	Semplificazione delle norme che regolano l'istituzione e la gestione dell'elenco dei candidati a componente del Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 53 ess della legge 47/12	Iscritti registro nazionale dei revisori; strutture regionali competenti	50%				Analisi comparativa all'interno del quadro normativo regionale, sovranazionale e nazionale, per migliorare le norme, le procedure e processi previsti dalla L.R. n. 47/12 e dal R.R. 5/14.	Esecuzione attività - sì/no	Gestione documentale	1	Servizio Affari Generali		
A	Informazione e comunicazione legislativa	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta- Cittadini- Università	30%	€ 5.000,00	Cap. 3 Art. 18	€ 3.000,00	Stampa del Rapporto annuale sulla legislazione e le altre attività del Consiglio. Approfondimenti sulla qualità della regolazione	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale	100%	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
B	Qualità e semplificazione della normativa regionale: utilizzo strumenti di cui alla L.R. 29/2011	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta	30%				Redazione di schede di analisi tecnico normativa e realizzazione sperimentale della scheda AIR, al fine della valutazione degli effetti attesi dalle norme in materia di organismi di parità	Volume in crescita - Numero	Piattaforma per la gestione dei processi e flussi di lavoro degli atti consiliari della Regione Puglia	30	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
2													
C	Implementare le risorse della rete relazionale di collaborazione e la produzione di documentazione specifica a supporto dell'attività legislativa, di analisi e valutazione, di indirizzo e controllo del Consiglio Regionale, e a supporto del processo di formazione del diritto eurounitario e nazionale	Università ed enti di ricerca/Centri di competenza/Consiglieri	20%				consultazioni/documenti/ dossier/proposte di risoluzione dirette al Parlamento/ Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali/ Commissione Europea	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / gestore documentale	4	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		

D	Migliorare la qualità delle leggi mediante il monitoraggio delle clausole valutative	Cittadini/Imprese /Istituzioni	20%			Audizione con approfondimenti tematici su: minimo una legge contenente clausola valutativa per servizio	Volume in crescita - Numero	Gestione informatizzata atti consiliari/Sito del Consiglio	100%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	Servizio III, VII Commissione consiliare permanente, Servizio III e VI Commissione consiliare permanente e Servizio IV e V Commissione consiliare permanente	100%
A	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/Utenti	5%			% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - sì/no	Attezioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%	tutte le strutture del Consiglio		
B	Migliorare le azioni di promozione e tutela dei diritti dei soggetti in condizione di fragilità, attraverso azioni sinergiche con le competenti strutture regionali e col coinvolgimento della rete istituzionale e del terzo settore.	Filiera Istituzionale ed enti del terzo settore	10%	430.220,00 €	Cap. 11 Cap. 12 Cap. 15	Protocolli di intesa /convenzioni/Report e proposte progettuali/Documents d'analisi e studio/Iniziativa informative e formative	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia/Osoreo documentale	10	Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia		
C	Informazione agli stakeholder della corretta applicazione della disciplina in materia di comunicazione istituzionale o obblighi di informazione in periodo elettorale con particolare riguardo ai portali e account istituzionali.	Pubbliche amministrazioni di cui all' Art. 1 della legge 165/01 con particolare riguardo ai comuni pugliesi per il tramite di ANCI Puglia- soggetti politici (liste, candidati, eletti), emittenti radio televisive locali, giornali ed. locali (carta stampata)	15%			presentazione power point illustrativa della normativa in relazione alle consultazioni elettorali dell'anno 2022 amministrative-referendarie-politiche	Esecuzione attività - sì/no	Publicazione sul sito web del Consocim Puglia	1	Sezione Corecom		
D	Sensibilizzare la comunità territoriale e promuovere azioni volte a combattere e superare la stereotipia di genere e i comportamenti discriminatori	Cittadini/Imprese/ Istituzioni	15%			Iniziativa di comunicazione sociale	Esecuzione attività - sì/no	Sito del Consiglio Regionale e degli Organismi di parità interessati	1	Sezione Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità		
E	Attivazione di azioni in rete del C.R. per il potenziamento delle competenze interne	dipendenti/sistem a pubblico	10%			Organizzazione di un percorso per lo sviluppo delle competenze nel processo di trasformazione digitale	Esecuzione attività - sì/no	Gestione documentale	1	Servizio Affari Generali		
F	Azioni per lo sviluppo della cittadinanza digitale	dipendenti/sistem a pubblico	10%			Sessioni tematiche sui temi giuridici e organizzativi trasversali ad un'organizzazione digitale.	Esecuzione attività - sì/no	Gestione documentale	2	Servizio Affari Generali		
G	Migliorare i servizi offerti al pubblico della biblioteca del Consiglio Regionale	Utenti interni/esterni	10%	7.2		Aumento numero iscritti alla biblioteca	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Gestione documentale	10%	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale		

H	Ampliare la partecipazione popolare alle sedute delle commissioni mediante l'attivazione di canali digitali	Cittadini/imprese/ Istituzioni	10%	38.750 €	Missione 1 Progr. 1 Tit. 1 Cap. 3	968.75 €	Streaming Commissioni consiliari	Volume in crescita	Gestione informatizzata atti consiliari/Sito del Consiglio	100%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti	100%
I	Revisione grafica e contenutistica del sito istituzionale ai fini della sua accessibilità e fruizione	Cittadini/imprese/ Istituzioni	5%		7.1		Revisione del sito istituzionale	Percentuale avanzamento (incremento)	Siti istituzionali, canali social	10%	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	
L	Qualificare l'attività di assistenza all'utenza e semplificare in chiave proattiva il supporto nelle fasi di svolgimento delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie in materia di comunicazioni elettroniche successive alla proposizione delle istanze, mediante pubblicazione di apposite FAQ	Cittadini ed imprese del settore	10%				realizzazione di apposite FAQ funzionale al supporto dell'utenza nelle fasi delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie in materia di comunicazione elettronica, successive alla proposizione delle istanze	Esecuzione attività	Publicazione sul sito web del Corecom Puglia	si	Sezione Corecom	100%
A	Garantire la transizione verso il digitale, mediante l'applicazione del Codice della Amministrazione Digitale (C.A.D. n. 82/2005) e del R.D. n. 17/2012 finale per l'informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni) trasmesse all'Ufficio di Presidenza e decise in dirigenza) o dei documenti protocollati in uscita (non ai fini documenti protocollati) accessibili (documenti nuovi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio di computer parte da gg. 15, dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio - Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	tutte le strutture del Consiglio Regionale	
B	Rivisitazione ed aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale della Puglia al fine di migliorare la gestione delle risorse, ridurre le spese ed ottimizzare il monitoraggio dei risultati in relazione alle risorse assegnate	Altre Sezioni del Consiglio/Segretario Generale	8%				Proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione del nuovo Regolamento	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	si	Sezione Amministrazione e Contabilità	
C	Implementazione di linee guida in materia di spese di rappresentanza del Consiglio regionale al fine di incrementare la trasparenza e la accountability	Segretariato Generale/Ufficio di Presidenza/Gerenti	7%				Proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione delle linee guida	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	si	Sezione Amministrazione e Contabilità	
D	Completa Digitalizzazione e standardizzazione del processo di raccolta dei fabbisogni, delle proposte per la predisposizione del bilancio, delle richieste di variazioni di bilancio e di monitoraggio della spesa	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	10%	90.000,00 €	Cap. 3 Art. 20	90.000,00 €	Implementazione del cruscotto contabile del sistema informativo contabile (CARMER) con nuove funzionalità	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica conformità/circolare interna	si	Sezione Amministrazione e Contabilità	
E	Miglioramento in termini di fruibilità ed assistenza agli utenti delle piattaforme per la gestione da remoto degli eventi del Consiglio regionale (sedute del Consiglio regionale, delle Commissioni, dei seminari)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	10%	16.800,00 €	Cap.3 Art. 9	16.800,00 €	Messa in esercizio della funzionalità "Modulo Chat richieste di intervento" negli applicativi WEON e Assemblea Virtuale	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica funzionalità/circolare informativa interna	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti	

CNR 0121

Consiglio Regionale della Puglia

F	Implementazione di strumenti collaborazione e di comunicazione (collaboration tools), di utilizzo intuitivo e facilmente fruibile, che supportino i processi di lavoro caratterizzati da un ambiente lavorativo misto tra personale in presenza e in remoto (a domicilio, in sedi coworking o in sedi remote)	Altre Sezioni del Consiglio/Foritori I-esterni	10%	31.640,00 €	Cap. 3 Art. 9	31.640,00 €	31.640,00 €	Messa in esercizio del Client di posta elettronica integrato nel sistema documentale DIDOC	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica funzionalità/Circolare informativa interna	si	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti	
G	Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informativi interessati	Altre Sezioni del Consiglio/Foritori I-esterni	5%	13.670,00 €	Cap. 3 Art. 9	13.670,00 €	13.670,00 €	Numero di tipologie di documenti riversate nel sistema di conservazione	Volume in crescita - Numero	Report del sistema di gestione documentale	2	Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti	
H	Ottimizzare l'iter procedimentale di istituzione/modificazione e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e pianificare la standardizzazione dei relativi atti e l'uniformità dei comessi processi interni	Organizzazione del Consiglio Regionale	10%					Adozione schemi di determinazioni dirigenziali	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	2	Sezione Risorse Umane	
I	Implementare e qualificare la conoscenza della disciplina legislativa e contrattuale del lavoro pubblico e dei processi di innovazione e cambiamento, attraverso forme di comunicazione interna e mediante la promozione di appositi flussi informativi	Organizzazione del Consiglio Regionale	10%					Realizzazione di apposito canale informativo periodicamente implementato mediante pubblicazione sulla sezione informativa interna del Consiglio Regionale - Banca elettronica - di comunicazioni e informazioni inerenti tematiche di particolare interesse in materia di organizzazione e di gestione del rapporto di lavoro	Esecuzione attività - si/no	Banca elettronica del Consiglio regionale	4	Sezione Risorse Umane	
L	Implementare le attività di studio analisi e approfondimento tematico, nella prospettiva di riforma degli organismi di parità.	Organizzazione del Consiglio Regionale	15%					Relazione di analisi di accompagnamento a schema di atto normativo	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	1	Sezione Coordinamento Politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità	
M	Realizzazione tutorial per utilizzo del software Pro.A.Tv, per la gestione dei procedimenti relativi al diritto di accesso al servizio pubblico (RAA)	oggetti aventi diritto, concessionaria servizio pubblico (RAA)	10%	20.000,00 €	8	20.000,00 €	20.000,00 €	Implementazione del tutorial	Esecuzione attività - si/no	pubblicazione sul sito web del Conscom Puglia	1	Sezione Corecom	

2022 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO												
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia												
Sezione: Servizio Affari Generali												
Dirigente di Servizio: Maria Conte												
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamto complessivo 2022 dell' OBO	Capitolo		Descrizione	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Importo stanziamento collegato all'OBO	N°		Tipologia indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
1	1.1 Semplificazione delle norme che regolano l'iter di nomina e di insediamento del candidato componente del Collegio dei revisori al sensi dell'art. 53, ess della legge 47/12.	Iscritti registro nazionale dei revisori, strutture regionali competenti	45%				Analisi comparativa all'interno del quadro normativo regionale, sovranazionale e nazionale, per migliorare le norme, le procedure e i processi previsti dalla L.R. n. 47/12 e dal R.R. 3/14.	Esecuzione attività - s/ino	gestione documentale	1		
3	3.1 Attivazione di azioni in ente del C.B. per il potenziamento delle competenze interne	Dipendenti/sistema pubblico	10%			analisi	Organizzazione di un percorso per lo sviluppo delle competenze nel processo di trasformazione digitale	Esecuzione attività - s/ino	gestione documentale	1		
3	3.1 Azioni per lo sviluppo della cittadinanza digitale	Dipendenti/sistema pubblico	35%				Sessioni tematiche sui temi giuridici e organizzativi trasversali ad un'organizzazione digitale.	Esecuzione attività - s/ino	gestione documentale	2		
3	3.3 Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/Utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PPTC 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - s/ino	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione e Trasparenze	100%		
4	4.1 Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determinate dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da 68815 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interazioni tecniche)	Esecuzione attività - s/ino	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione e Trasparenze	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO														
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia														
Sezione: Sezione Assemblée e Commissioni consiliari permanenti														
Dirigente di Sezione: Anna Rita DeIgiudice														
Codice	OBSI	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2021 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
							N°	Importo Stanziamiento collegato all'OBO						
3		1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/utenti	5%			% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PT/PTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%			
4		1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023.	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%		% di atti (proposte di deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e documenti di lavoro) pubblicati in formato digitale (documenti protocollati) accessibili digitalmente (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%				
2		1	Migliorare la qualità delle leggi mediante il monitoraggio delle clausole valutative	Cittadini/Imprese/istituzioni	45%	0	0	Audizione con supporto di enti, Istituti di ricerca e università per la valutazione di impatto sociale per servizio	Volume in crescita - Numero	Gestione informatizzata atti consiliari/sito del Consiglio	100%		Servizio II e VII Commissione consiliare per la partecipazione cittadina permanente - Servizio IV e V Commissione consiliare permanente	100%
2		1	Ampliare la partecipazione popolare alle scelte delle commissioni mediante l'attivazione di canali digitali	Cittadini/Imprese/istituzioni	45%	38.750	9687,5	Streaming Commissioni consiliari	Volume in crescita - Numero	Gestione informatizzata atti consiliari/sito del Consiglio	100%		Sezione Assemblée e Commissioni consiliari permanenti	100%

2022 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO													
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia													
Sezione: Sezione Studio e supporto alla legislazione e alle politiche di garanzia													
Dirigente di Sezione: Giuseppe Musicco													
Codice	OBO	OST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
							N°	Importo stanziamento collegato all'OBO		Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica		
1	1.1		Migliorare, attraverso la rete relazionale di collaborazione e la produzione di documentazione specifica, gli strumenti di supporto all'attività istituzionale (consociativa, rappresentativa, ecc.) anche con riferimento al contesto strategico (nazionale, regionale, europeo e globale)	Soggetti pubblici e privati portatori di competenza / Consigliere	25%	200.000,00 €	Capitolo 6, art. 8	200.000,00 €	proposte di accordo / innesca / convenzione/eventi informativi/documenti di studio/ dossier	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / Festeiro documentale	"6"	
2	2.1		Implementare le risorse della rete relazionale di collaborazione e la produzione di documentazione specifica a supporto dell'attività legislativa, di analisi e valutazione, di indirizzo e controllo del Consiglio Regionale, e a supporto del processo di attuazione del Piano Strategico regionale e nazionale	Università ed enti di ricerca / Centri di competenza / Consigliere	20%				consultazioni/documenti/dossier/proposte di risoluzione dirette al Parlamento/ Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali/ Commissione Europea	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / Festeiro documentale	"4"	
3	3.1		Migliorare le azioni di promozione e tutela dei diritti dei soggetti in condizione di fragilità, attraverso azioni sinergiche con le competenti strutture regionali e col coinvolgimento della rete istituzionale e del terzo settore.	Filiera istituzionale ed enti del terzo settore	45%	480.220,00 €	Capitolo 11 Capitolo 12 Capitolo 15	1.86.740,00 € 176.740,00 € 1.86.740,00 €	Protocolli di innesca / convenzioni/Report e proposte progettuali/Documenti di studio/Iniziativa informative e formative	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale della Puglia / Festeiro documentale	"10"	
3	3.2		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/Utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PRCP 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%	
4	4.1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice di Trasparenza Digitale (D. Lgs. n. 27/2019) e del Piano Strategico di Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse in formato elettronico, atti amministrativi digitali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati accessibili) (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg. 15 dopo l'approvazione del PR 2022 e non tiene conto di menzioni tecniche)	Esecuzione attività	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	

2022 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO														
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia														
Sezione: Affari e Studi Giuridici e Legislativi														
Dirigente di Sezione <i>ad interim</i> Avv. Domenica Gattulli														
Codice OBS1	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamen- to o complessivo 2022 dell'OBO	N°	Capitolo		Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
							Importo Stanziamen- to collegato all'OBO							
2	2.1	Qualità e semplificazione della normativa regionale: utilizzo strumenti di cui alla L.R. 29/2011	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta	50%	0				Redazione di schede di analisi tecnico normativa e applicazione sperimentale della scheda AIR al fine della valutazione degli effetti attesi della norme in materia di organismi di parità	Volume in crescita - Numero	Piattaforma per la gestione dei processi e flussi di lavoro degli atti consiliari della Regione Puglia	n.30	Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
2	2.2	Informazione e comunicazione legislativa	Organi e Strutture del Consiglio e della Giunta Cittadini-Università	40%	euro 5.000,00	Cap.n. 3 art.18	euro 3.000,00	Stampa del Rapporto annuale sulla legislazione e le attività del Consiglio. Approfondimenti sulla qualità della regolazione	Volume in crescita - Numero	Sito del Consiglio Regionale	100%		Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
3	3.1	Assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - sì/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		Servizio Affari e Studi Legislativi	100%
4	4.1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determinate dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da BG 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - sì/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		Servizio Affari e Studi Legislativi	100%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO												
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia												
Sezione: Amministrazione e Contabilità												
Dirigente di Sezione: ing. Vito BAVARO												
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamto complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					N°	Importo stanziamento collegato all'OBO						
4	4.1 Rivistazione ed aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale della Puglia al fine di migliorare la gestione delle risorse, ridurre le spese ed ottimizzare il monitoraggio dei risultati in relazione alle risorse assegnate	Altre Sezioni del Consiglio/Segretario Generale	45%	Non applicabile			Proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione del nuovo Regolamento	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	SI		
4	4.2 Implementazione di linee Guida in materia di spesa di rappresentanza del Consiglio regionale al fine di incrementare la trasparenza e la accountability	Segretario Generale/Ufficio di Presidenza/Garanti	25%	Non applicabile			Proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di approvazione delle linee guida	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	SI		
4	4.3 Completa Digitalizzazione e standardizzazione del processo di raccolta dei fabbisogni, delle proposte per la predisposizione del bilancio, delle richieste di variazioni di bilancio e di monitoraggio della spesa	Altre Sezioni del Consiglio/Formatori esterni	20%	90.000,00 €	Cap. 3 Art. 20	90.000,00 €	Implementazione del cruscotto contabile del sistema informativo contabile (CARMOR) con nuove funzionalità	Esecuzione attività - si/no	Verbale di verifica conformità/circolare interna	si		
3	3.1 Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/Utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PIPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%		
4	4.4 Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determine dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da 88/15 dopo l'approvazione del PR 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO													
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia													
Sezione: Risorse Umane													
Dirigente di Sezione: Angelica Brandi													
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
					N°	Importo stanziamento collegato all'OBO							
3	3.1 Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/Utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PT/PCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%			
4	4.1 Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/Utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determinate dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg.15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
4	4.2 Ottimizzare l'iter procedimentale di istituzione/modulazione e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e promuovere la standardizzazione dei relativi atti e l'uniformità dei connessi processi interni	Organizzazione del Consiglio Regionale	45%				Adozione schemi di determinazioni dirigenziali	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	2			
4	4.3 Implementare e qualificare la conoscenza della disciplina legislativa e contrattuale del lavoro pubblico e dei processi di innovazione e cambiamento, attraverso forme di comunicazione interna e mediante la promozione di appositi flussi informativi	Organizzazione del Consiglio Regionale	45%				Realizzazione di apposito canale informativo periodicamente implementato mediante pubblicazione sulla sezione informativa interna del Consiglio Regionale - Bacheca elettronica - di comunicazioni e informazioni inerenti tematiche di particolare interesse in materia di organizzazione e di gestione del rapporto di lavoro	Esecuzione attività - si/no	Bacheca elettronica del Consiglio Regionale	4			

2022 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO												
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia												
Sezione: Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti												
Dirigente di Sezione: ing. Vito BAVARO												
Codice OBST	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Indicatore			Grado di coinvolgimento (%)
						N°	Importo Stanziamiento collegato all'OBO		Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target	
4	4.1	Miglioramento in termini di fruibilità ed accessibilità agli utenti della piattaforma per la gestione da remoto degli eventi del Consiglio regionale (sedute del Consiglio regionale, delle Commissioni, dei seminari)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	35%	16.800,00 €	Cap. 3 Art. 9	16.800,00 €	Messa in esercizio della funzionalità "Modulo Chat richieste di intervento" negli applicativi WeON e Assemblea Virtuale	Esecuzione attività - si/no		SI	
4	4.2	Implementazione di strumenti collaborazione e di comunicazione (collaboration tools), di utilizzo intuitivo e facilmente fruibili, che supportino i processi di lavoro caratterizzati da un ambiente lavorativo misto tra personale in presenza e in remoto (a domicilio, in sedi coworking o in sedi remote)	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	30%	31.640,00 €	Cap. 3 Art. 9	31.640,00 €	Messa in esercizio del Client di posta elettronica integrato nel sistema documentale DDOCC	Esecuzione attività - si/no		SI	
4	4.3	Completamento del sistema di conservazione a norma con ampliamento delle tipologie di documenti informatici interessati	Altre Sezioni del Consiglio/Fornitori esterni	25%	13.670,00 €	Cap. 3 Art. 9	13.670,00 €	Numero di tipologie di documenti inserite nel sistema di conservazione	Volume in crescita - Numero		2,00	
3	3.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/Utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PPTC 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no		100%	
4	4.4	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. lgs. n. 82/2005) e del Piano triennale per l'Informatica nella PA 2021-2025	Organizzazione del Consiglio Regionale/Utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e di termine dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no		100%	

2022 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO														
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia														
Sezione: Biblioteca e Comunicazione Istituzionale														
Dirigente di Sezione: Anna Vita Perrone														
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamto complessivo 2021 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Indicatore	Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
							N°	Importo Stanziamto collegato all'OBO						
3	1	3.1	Migliorare i servizi offerti al pubblico della biblioteca del Consiglio Regionale	Utenti interni/esterni	45%	0	7.2	0	aumento numero iscritti alla biblioteca	Percentuale avanzamento (incremento) - %	gestione documentale	10%		
3	2	3.2	Revisione grafica e contenutistica del sito istituzionale al fine della sua accessibilità e fruizione	Cittadini imprese istituzioni	45%	0	7.1	0	revisione del sito istituzionale	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Siti istituzionali, canali social	10%		
3	3	3.3	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttore, sulla base delle linee guida specifiche stabilite nel PPTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%		
4	1	4.1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determinazioni dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili digitalmente (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da art. 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Percentuale avanzamento (incremento) - %	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO												
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia												
Sezione: Coordinamento politiche di genere e supporto alle azioni di tutela dei diritti della persona, di conciliazione e di parità												
Dirigente di Sezione: Tiziana Di Cosmo												
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamiento complessivo 2022 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					N°	Importo stanziamento collegato all'OBO		Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
3	3.1	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - si/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%		
4	4.1	Organizzazione del Consiglio Regionale/utenza esterna	5%				% di atti (proposte di Deliberazioni trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determine dirigenziali) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da gg. 15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - si/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
4	4.2	Organizzazione del Consiglio Regionale	45%				Relazione di analisi di accompagnamento a schema di atto normativo	Esecuzione attività - si/no	Gestione documentale	1		
3	3.3	Cittadini/Imprese/istituzioni	45%				Iniziativa di comunicazione sociale	Esecuzione attività - si/no	Sito del Consiglio Regionale e degli Organismi di parità interessati	1		

2022 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO												
Dipartimento: Consiglio Regionale della Puglia												
Sezione: CORECOM												
Dirigente di Sezione: Giuseppe Musico (ad interim)												
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Stanziamenti complessivi 2021 dell'OBO	Capitolo		Descrizione	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Importo Stanziamento collegato all'OBO	N°		Tipologia Indicatore e Unità di misura	Fonte di verifica	Target		
3	3.1	Publische amministrazioni di cui all'Art. 1 della legge n. 488 del 28/12/1997 (Legge di Bilancio 2000) e per il tramite di ANCI Puglia- soggetti politici (liste, coalizioni, candidati); emittenti radio televisive (canali, giornali ed. sociale (carta stampata)	30%				presentazione power point illustrativo della normativa, in relazione alle consultazioni elettorali dell'anno 2022 amministrative- referendarie-politiche	Esecuzione attività - sì/no	pubblicazione sul sito web del Corecom Puglia	1*		
4	4.1	sogetti aventi diritto, concessionaria servizio pubblico (RAI)	30%	20.000,00 €	8	20.000,00 €	implementazione del tutorial	Esecuzione attività - sì/no	pubblicazione sul sito web del Corecom Puglia	1*		
3	3.2	Cittadini ed imprese del settore	30%				realizzazione di apposite FAQ funzionali a supporto dell'utenza nelle fasi delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie in materia di conciliazione, successive alla proposizione della istanze	Esecuzione attività - sì/no	pubblicazione sul sito web del Corecom	sì	Servizio Contentoso	1.00%
3	3.3	Cittadini/utenti	5%				% di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Esecuzione attività - sì/no	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%		
4	4.2	Organizzazione del Consiglio Regionale/direzione esterna	5%				% di atti (proposte di deliberazioni) trasmesse all'Ufficio di Presidenza e determinate (general) e atti documentati protocollati in uscita (note e altri documenti) (documenti digitali) (firmati digitalmente) sul totale degli atti e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (il computo parte da 88/15 dopo l'approvazione del PP 2022 e non tiene conto di interruzioni tecniche)	Esecuzione attività - sì/no	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione trasparente	100%		