

### Avvisi

EBITESC - ENTE BILATERALE TERZO SETTORE E COOPERAZIONE

#### **Fondo pubblico-privato per il sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro. Avviso 1/2022 SOSTEGNO A LAVORATRICI E LAVORATORI DEL TERZO SETTORE**

##### Viste:

- la D.D. n. 1112 del 3/12/2019, che ha approvato l'Avviso Pubblico per la *Selezione dei Soggetti Intermediari per la gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro*;
- la D.D. n. 1205 del 20/12/2019, che ha approvato la graduatoria dei Soggetti ammissibili al finanziamento per la gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro in esito all'Avviso pubblico di selezione approvato con la D.D. n. 1112 del 3/12/2019, ripartito ed impegnato le risorse nei confronti dei Soggetti Beneficiari individuati;
- la D.D. n. 276 del 8/04/2020, avente ad oggetto "Avviso di Selezione dei Soggetti Intermediari per la gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro – D.D.1112/2019. Misure urgenti per avviare interventi indifferibili a seguito della pandemia Covid-19. Modifica schema Convenzione approvato con D.D. 1205/2019".
- la nota AOO\_146/PROT/31/03/2022/0003774 con cui la Regione Puglia ha approvato lo schema di Avviso ed espresso parere favorevole all'avvio dell'intervento.

##### **Art.1 - Obiettivi generali e finalità dell'Avviso**

Il presente Avviso, in linea con gli indirizzi nazionali e regionali sulle politiche di conciliazione vita lavoro e di sostegno alla genitorialità, intende agevolare tutti i dipendenti residenti nella regione Puglia degli enti associati ad **EBITESC** nella fruizione di servizi che favoriscano percorsi di conciliazione vita- lavoro e di sostegno alla genitorialità.

##### **Art. 2 – Descrizione dei requisiti di accesso e delle misure erogabili**

Alla luce degli obiettivi e finalità del presente Avviso, possono presentare domanda di accesso al Fondo

- le lavoratrici e i lavoratori:
  - occupati e residenti in Puglia;
  - dipendenti, a tempo determinato o indeterminato, da almeno 6 mesi;
  - di aziende aderenti all'Ente Bilaterale Terzo Settore e Cooperazione (EBITESC) che svolgono la propria attività presso le sedi operative della regione Puglia e che, alla data di presentazione della domanda, siano in regola con la contribuzione all'EBITESC,
- i cui nuclei famigliari e famiglie monogenitoriali con figli fiscalmente a carico abbiano i seguenti requisiti:
  - **un reddito ISEE del nucleo familiare stabilmente convivente non superiore a € 30.000,00, qualora lo stesso sia composto da due figli;**
  - **un reddito ISEE del nucleo familiare stabilmente convivente non superiore a € 40.000,00, qualora lo stesso sia composto da almeno tre figli;**

Ai lavoratori e lavoratrici in possesso dei requisiti richiesti, sono riconosciute le seguenti **Misure di sostegno alla famiglia, a lavoratori e lavoratrici:**

1. **Sussidio di € 500,00 una tantum per ogni figlio fiscalmente a carico, come da D.lgs. 21 dicembre 2021, n. 230 ("Assegno Unico Universale") al 31.12.2021;**
  - a. figli maggiorenni studenti che seguono un percorso di studi universitario, che per età risultano esclusi dal suddetto decreto, ma che non abbiano compiuto il trentesimo anno di età
2. **Sussidio di € 600,00 una tantum per ogni figlio disabile fiscalmente a carico;**

**3. Rimborso spese visite specialistiche, esami diagnostici connesse alla gravidanza sostenute dalla lavoratrice o dalla coniuge del lavoratore** (visite ginecologiche, ecografia, visita morfologica, G- test/ villocentesi/amniocentesi) e **spese di puericultura** (pannolini, latte in polvere, biancheria e vestiti per neonati, fasciatoio, passeggino, ovetto, navetta) sostenute dal 01.01.2021

**4. Rimborso spese visite mediche specialistiche, per analisi ed esami specialistici per la prevenzione e diagnosi dei tumori o per l'acquisto di ausili protesici, per sé e per i propri familiari fiscalmente a carico** (esami del sangue, visita senologica, ecografia mammaria, mammografia, esame della prostata, pap-test, controllo dei nei), per l'acquisto di ausili protesici di qualsiasi natura, sostenute dal 01.01.2021.

**5. Premio natalità e adozione di € 500,00 una tantum:** sostegno economico per nuovi nati e figli adottati.

**Le misure sono cumulabili tra loro, per un importo massimo complessivo per nucleo familiare di € 2.000,00. Le misure 1,2,5 sono alternative fra loro riguardo lo stesso figlio.**

Le spese rimborsate non devono essere oggetto di ulteriori aiuti da parte di Stato, Regioni e Comuni e non sono cumulabili con misure simili esclusivamente finanziate dalla Regione Puglia ma possono esserlo con l'assegno unico universale. A livello statale infatti, il decreto legislativo 21 dicembre del 2021 n. 230, istitutivo dell'assegno unico e universale per i figli a carico, all'art. 7 intitolato "Compatibilità rispetto alle prestazioni sociali", dispone che "L'assegno di cui all'articolo 1 è compatibile con la fruizione di eventuali altre misure a favore dei figli a carico erogate dalle regioni, province autonome di Trento e di Bolzano e dagli enti locali"

**In nessun caso potranno essere accolte istanze di rimborso spese sostenute in contanti.**

### **Art. 3 – Termini e Modalità di presentazione della domanda di contributo**

Le domande di contributo potranno essere presentate a partire dal 01/04/2022 al 31/12/2022 e comunque fino ad esaurimento dei fondi stanziati.

La domanda deve essere presentata dal dipendente dell'ente associato attraverso la compilazione della modulistica scaricabile dal sito [www.ebitesc.it](http://www.ebitesc.it).

La domanda e i suoi allegati vanno inviati via mail all'indirizzo di posta ordinaria: [ebitesc@gmail.com](mailto:ebitesc@gmail.com).

Il formulario per la presentazione della domanda di contributo deve essere regolarmente compilato e sottoscritto, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in copia conforme all'originale.

La documentazione richiesta per tutte le domande è la seguente:

- **per la lavoratrice/il lavoratore dipendente**, ultima busta paga (da cui si evinca un'anzianità di servizio di almeno 6 mesi) precedente alla presentazione della domanda, attestante il rapporto di lavoro in essere con una delle aziende aderenti all'Ente Bilaterale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il lavoratore dichiara di non aver ricevuto rimborsi statali, regionali o comunali a valere sulle stesse tipologie di misure per le quali si richiede il contributo o, qualora li abbia ricevuti, di specificarne tipologia, modalità e importo (già contenuta nel modulo di domanda);
- autocertificazione di Stato di famiglia (già contenuta nel modulo di domanda);
- documento di identità in corso di validità del richiedente;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Alle domande di cui al punto 2), è necessario inoltre allegare:

- Certificazione medica attestante la disabilità rilasciata da Ente pubblico.

Alle domande di cui al punto 3), è necessario inoltre allegare:

- Certificazione sanitaria del medico specialista;
- Copia della fattura/ricevuta, intestata al lavoratore/lavoratrice o alla/al coniuge dello/a stesso/a, rilasciata dal medico specialista o dalla struttura che ha eseguito l'esame diagnostico, con specifica indicazione della prestazione erogata;
- Copia della fattura/ricevuta della spesa sostenuta per spese di puericultura.
- Copia della documentazione bancaria attestante il pagamento delle spese chieste a rimborso.

Alle domande di cui al punto 4), è necessario inoltre allegare:

- Copia della fattura/ricevuta, intestata al lavoratore/lavoratrice o alla/al coniuge dello/a stesso/a, rilasciata dal medico specialista o dalla struttura che ha eseguito l'esame diagnostico, con specifica indicazione della prestazione erogata.
- Copia della documentazione bancaria attestante il pagamento delle spese chieste a rimborso.

Alle domande di cui al punto 5), è necessario inoltre allegare:

- Attestato di nascita o adozione

#### **Art. 4 – Cause di Inammissibilità delle Domande**

- Le domande saranno considerate inammissibili se:
  - pervenute oltre l'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile di cui al successivo art. 5;
  - presentate da soggetto diverso da quelli indicati nel bando ovvero privo dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
  - pervenute in modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
  - prive della documentazione a corredo prevista dall'art. 3 del presente Avviso.

Potranno essere richieste integrazioni documentali al soggetto richiedente, in circostanze non espressamente ricomprese tra i casi d'inammissibilità di cui al precedente paragrafo, assegnando per ottemperare un termine non inferiore a 10 (dieci) e non superiore a 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Le integrazioni documentali richieste dovranno essere trasmesse in allegato al messaggio via indirizzo di posta ordinaria: [ebitesc@gmail.com](mailto:ebitesc@gmail.com).

#### **Art. 5 Dotazione finanziaria**

L'Avviso è finanziato con le risorse del Fondo pubblico-privato per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro, che **EBITESC** ha costituito a valle degli esiti della procedura di selezione promossa dalla Regione Puglia - Sezione Promozione della Salute e del Benessere - Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità tramite Avviso pubblico (D.D. 1112/2019), volta a individuare i soggetti Intermediari cui assegnare il compito di erogare misure volte ad ampliare il quadro delle tutele a beneficio dei lavoratori, in base ai quali **EBITESC** è risultato ammissibile al finanziamento (D.D. 1205/2019).

La dotazione finanziaria del suddetto Fondo ammonta a **266.828,71 euro**. Le risorse destinate esclusivamente alla erogazione delle misure di sostegno definita dal presente Avviso ammontano a **220.311,98 euro**.

Dell'avvenuto esaurimento delle risorse disponibili verrà data comunicazione sul sito [www.ebitesc.it](http://www.ebitesc.it).

#### **Art. 6 Attività di verifica e controllo**

**EBITESC** si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese al momento della presentazione della richiesta di contributo.

Nei casi in cui si riscontrino in sede di verifica della documentazione prodotta l'assenza di uno o più requisiti di ammissibilità o la presenza di dichiarazioni false o mendaci rese dal richiedente si procederà con la revoca del contributo concesso ed il richiedente dovrà provvedere alla restituzione delle somme indebitamente ricevute.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente Avviso verrà pubblicato su sul sito [www.ebitesc.it](http://www.ebitesc.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) all'interno del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

#### **Art. 8 Trattamento dei Dati Personali e Protocollo Domande**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso sono raccolti e trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9 Modalità di richiesta Informazioni**

Le informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste con le seguenti modalità: via mail all'indirizzo [ebitesc@gmail.com](mailto:ebitesc@gmail.com) oppure telefonicamente al numero 0881.610363.

**Allegato formulario per la presentazione della domanda di contributo**

**Domanda di accesso al fondo pubblico-privato per il sostegno alla  
genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro – Avviso 1/2022**

REGIONE PUGLIA - SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE  
SERVIZIO MINORI FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITÀ

Soggetto intermediario: EBITESC – ENTE BILATERALE TERZO SETTORE E COOPERAZIONE

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... prov. (...) il --/--/---- e residente a.....  
prov. (...) alla via ....., n....., CAP..... codice fiscale ....., tel.....,  
cell....., e-mail....., pec ....., in qualità di dipendente con qualifica  
.....dell'ente.....dal.....  
..... sito in..... prov. (...) alla via ..... n....., CAP..... tel....., cell.  
....., e-mail..... pec....., Codice Fiscale..... Matricola INPS.....  
esercitante l'attività di....., regolarmente iscritta ad EBITESC dal.....

### CHIEDE

**DI ACCEDERE AL FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ALLA  
CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PER LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI**

1. SUSSIDIO PER OGNI FIGLIO MINORE FISCALMENTE A CARICO
2. SUSSIDIO PER OGNI FIGLIO DISABILE FISCALMENTE A CARICO
3. RIMBORSO SPESE VISITE SPECIALISTICHE, ESAMI DIAGNOSTICI CONNESSE ALLA GRAVIDANZA SOSTENUTE DALLA LAVORATRICE O DALLA CONIUGE DEL LAVORATORE
4. RIMBORSO SPESE VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE, PER ANALISI ED ESAMI SPECIALISTICI PER LA PREVENZIONE E DIAGNOSI DEI TUMORI PER SÉ E PER I PROPRI FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO
5. PREMIO NATALITÀ E ADOZIONE

**DICHIARA***(dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)*

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'ente erogante, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

*(barrare con una X le caselle d'interesse)*

- di non aver ricevuto aiuti statali, regionali o comunali a valere sulla/e stessa/e tipologia/e di misura/e per la/e quali si richiede il contributo;

*ovvero*

- di aver avuto i seguenti contributi pubblici:

- STATO (indicare            tipologia)\_\_\_\_\_ (indicare modalità di erogazione)\_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_
- REGIONE (indicare        tipologia)\_\_\_\_\_ (indicare modalità di erogazione)\_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_
- COMUNE (indicare        tipologia)\_\_\_\_\_ (indicare modalità di erogazione)\_\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_

A tal proposito, si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino alla data di concessione del contributo di cui al presente Avviso, nonché a comunicare tempestivamente gli importi eventualmente assegnati sulla base delle suddette richieste.

Inoltre, **dichiara**

- che la famiglia convivente (dalla data ...../...../.....) è composta come risulta dal seguente prospetto;

<i>nr.</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data nascita</i>	<i>rapporto parentela</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**- DATI DI EVENTUALI FIGLI PER I QUALI SI RICHIEDONO PRESTAZIONI:**

Cognome e Nome.....data di nascita --/--/---- luogo di  
nascita.....Prov.(...) tipologia/e di prestazione /i richiesta/e.....

*(ripetere lo schema, inserendo i dati di altri figli per cui si richiedono prestazioni)*

**- COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEI CONTRIBUTI**

Paese	Cin Iban	Cin Bban	Codice ABI	Codice CAB	Numero di Conto Corrente ( con gli zeri iniziali )

**- ALLEGATI**

La documentazione da allegare per tutte le domande è la seguente:

- ultima busta paga attestante il rapporto di lavoro in essere con una delle aziende aderenti all'Ente Bilaterale;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- documento di identità in corso di validità del richiedente.

Oltre ai suddetti documenti, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, si allegano ulteriori documenti tra quelli di seguito elencati.

*(barrare le caselle d'interesse)*

- Certificazione medica rilasciata da Ente pubblico attestante la disabilità;
- Certificazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza o visita specialistica; certificazione medica specialistica attestante la prescrizione di protesi;
- Copia della fattura/ricevuta, intestata alla lavoratrice/lavoratore o alla/al coniuge dello/a stesso/a, rilasciata dal medico specialista o dalla struttura che ha eseguito l'esame diagnostico, con specifica indicazione della prestazione erogata;
- Copia della fattura/ricevuta della spesa sostenuta per spese di puericultura;
- Copia della fattura/ricevuta della spesa sostenuta per l'acquisto di ausili protesici
- Attestato di nascita o adozione;
- Attestato ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda riferito al nucleo familiare convivente.

**AVVERTENZA: La documentazione richiesta va allegata in copia conforme all'originale.**

**Luogo e data..... Firma leggibile.....**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI  
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 GDPR 679/2016**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR 679/2016 siamo ad informarLa/Vi, in quanto "Interessato", sulla finalità della raccolta e sulle modalità di trattamento dei dati personali relativi alla Sua Persona, da noi acquisiti direttamente presso di Lei, per permetterci di svolgere la nostra attività in modo adeguato e secondo le previsioni normative vigenti.

Le forniamo pertanto le corrette informazioni sul trattamento dei dati personali, come di seguito specificatamente indicato.

**1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE (EVENTUALE: DEL RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE INTERNO/DPO)**

Il Titolare del trattamento dei dati è EBITESC - ENTE BILATERALE TERZO SETTORE E COOPERAZIONE con sede in VIA Mandara n. 34/B, 71121 Foggia, C.F.:03799470715, mail: [ebitesc@gmail.com](mailto:ebitesc@gmail.com), pec: [amministrazione@pec.ebitesc.it](mailto:amministrazione@pec.ebitesc.it) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) è stato nominato e può essere contattato al seguente indirizzo [ebitesc@gmail.com](mailto:ebitesc@gmail.com).

**2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Fermo l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, i dati raccolti saranno da noi trattati per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Gestione della pratica relativa all'erogazione di sussidi/contributi/rimborsi;
- b. Gestione delle iscrizioni a corsi di formazione organizzati dall'Ente Bilaterale.
- c. invio di newsletter e/o di materiale e/o comunicazioni pubblicitarie e promozionali, relativi ai servizi erogati dall'Ente Bilaterale, oppure relativi ad attività formative od eventi organizzati dall'Ente medesimo.
- d. Gestione delle vertenze di lavoro, riferite al personale dipendente e collaboratori, tramite la Commissione di Conciliazione costituita presso l'Ente Bilaterale;

**3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi connessi alla gestione delle pratiche di rimborso/erogazione di sussidi/corsi/contributi/rimborsi.

Con riferimento alla specifica finalità di marketing di cui al precedente art. 2 lett. c., la base giuridica del trattamento è costituita dal consenso specifico da Lei/Voi prestato.

**4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- Istituti Bancari d'appoggio dell'Ente Bilaterale;
- Soggetti che effettuano per conto dell'Ente Bilaterale l'elaborazione dei cedolini connessi alle pratiche di erogazione dei sussidi/contributi/rimborsi e la successiva elaborazione delle CU;
- società/enti di formazione che collaborano con l'Ente Bilaterale per l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di formazione;
- consulenti per lo svolgimento delle finalità di cui al punto 2.

In relazione alla finalità di marketing di cui al precedente punto 2 lett. c., i dati personali raccolti potranno essere comunicati da parte nostra esclusivamente ai soggetti terzi di seguito indicati:

- fornitore piattaforma per invio newsletter ovvero fornitore del servizio di spedizione del materiale promozionale/pubblicitario di cui il Titolare si avvale per l'erogazione delle attività informative, promozionali.

I dati personali potranno inoltre essere conosciuti dal personale espressamente incaricato dal Titolare del trattamento che potrà provvedere alle operazioni di gestione dei dati stessi, in relazione alle finalità sopra indicate.

I dati identificativi specifici dei suddetti soggetti terzi potranno essere da Lei conosciuti in qualunque momento tramite l'esercizio del diritto di accesso a Lei riconosciuto e ferme eventuali limitazioni di legge in tal senso.

**5. INTENZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DI TRASFERIRE I DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è intenzione del Titolare del trattamento trasferire i dati raccolti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

#### 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati raccolti verranno conservati come segue.

- a) Dati necessari ai fini dell'evasione delle pratiche richieste: per tutto il tempo necessario alla gestione delle pratiche amministrative;
- b) Dati necessari alla gestione dell'eventuale contenzioso: fino alla definizione del contenzioso medesimo.
- c) Dati necessari all'attività di marketing: per 5 anni successivamente al termine del rapporto contrattuale.
- d) Dati necessari alla gestione delle vertenze di lavoro e relativi verbali: per 5 anni successivamente al termine del rapporto contrattuale.

Restano salvi eventuali periodi di conservazione più lunghi, nel caso in cui gli stessi derivino da obblighi di legge, contabili e/o fiscali. Trascorso il periodo di conservazione, come sopra descritto, si procederà alla totale eliminazione dei dati da Lei/Voi conferiti.

#### 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR 679/2016 riconosce all'Interessato alcuni diritti:

- a) diritto di accesso ai dati raccolti e trattati – art. 15;
- b) diritto di ottenere la rettifica dei dati – art. 16;
- c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati e diritto all'oblio – art. 17;
- d) diritto di ottenere la limitazione di trattamento – art. 18;
- e) diritto alla portabilità dei dati ad altro titolare – art. 20;
- f) diritto di opposizione al trattamento – art. 21;
- g) diritto alla non sottoposizione a trattamenti automatizzati – art. 22;
- h) diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca – art. 7;
- i) diritto di presentare reclamo all'Autorità di Controllo – art. 77;
- j) diritto di presentare ricorso giurisdizionale nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78) e nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento (art. 79).

Per l'esercizio dei diritti di cui ai punti da a) ad h) è necessario rivolgersi al Titolare del trattamento.

**8. NATURA DEL CONFERIMENTO:** Il conferimento dei dati personali, da parte dell'Interessato, pur non essendo obbligatorio, si rende necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati rende ineseguibile il rapporto giuridico posto alla base del trattamento. È a cura dell'Interessato la tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento di eventuali variazioni concernenti i dati personali conferiti.

#### 9. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI COMPRESA LA PROFILAZIONE

I dati conferiti non saranno oggetto di trattamenti mediante processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

#### 10. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti saranno da noi trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 679/2016 e secondo le seguenti modalità:

- a) accesso ai dati e agli archivi consentito solo agli Incaricati/autorizzati al trattamento;
- b) protezione dei dati e delle aree attraverso misure adeguate e che vengono sistematicamente monitorate;
- c) raccolta dati per contatto diretto con l'Interessato;
- d) registrazione ed elaborazione sia mediante supporti informatici sia attraverso fascicoli e supporti cartacei;
- e) organizzazione degli archivi in forma prevalentemente informatizzata, ma anche su carta;
- f) verifiche e modifiche dati a seguito di eventuale richiesta del cliente/fornitore.



**11. RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo presso l'Autorità di Controllo nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR 679/2016. L'Autorità di riferimento è il Garante per la Protezione dei dati personali: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Foggia, 29 marzo 2022

**EBITESC**

*Il Presidente  
(Rubino Michelangelo)*

L'interessato, in relazione alla finalità di "invio di newsletter e/o di materiale e/o comunicazioni pubblicitarie e promozionali relativi a prodotti, servizi od eventi riconducibili all'attività dell'Ente Bilaterale, dichiara altresì di

PRESTARE IL PROPRIO CONSENSO     NON PRESTARE IL PROPRIO CONSENSO

al trattamento dei dati personali.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma Interessato .....