

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 1 marzo 2022, n. 68

Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato "TEAM ITALIA" gestito dalla Società "TEAM ITALIA S.r.l" con sede operativa in strada Prov.le SQUINZANO - TORRE RINALDA km 4 – 73100 LECCE - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 3 dell'11.01.2022.

LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

VISTI:

- gli artt. 4, 5 della L.R. 7/97 "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";
- la Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. 3261 del 28 luglio 1998 "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all'interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;
- la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe;
- la D.D. 176 del 28.05.2020 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto "Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti";
- le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, tramesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00_22 N. 652 del 31.03.2020;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'" e smi. nonché il successivo D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0"";
- la D.G.R. n. 85 del 22.01.2021 con la quale si è provveduto a prorogare gli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta Regionale;
- la DD. n.2 del 28.01.2021 avente ad oggetto "Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 85 ad oggetto "Revoca del conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 211 ed ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale." - Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio";
- la D.D. n. 13 del 29.04.2021 avente ad oggetto "Deliberazione della Giunta regionale 26 aprile 2021, n. 674 ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0". Ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale." - Ulteriore proroga degli incarichi di Dirigenti di Servizio;

- la DD. n.159 del 21.04.2021 riguardante la disposizione di Servizio emanata dalla Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali, finalizzata a redistribuire ai dipendenti della Sezione gli incarichi di istruttoria degli adempimenti contabili e rendicontazione dei procedimenti attivi, precedentemente assegnati ad altri funzionari transitati in altre Sezioni;
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *“Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana”*;
- la nota prot. 4222 del 17.05.2021, rettificata con nota prot. 4656 del 03.06.2021 del Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e la nota prot. 9177 del 14.06.2021 della Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali riguardanti le disposizioni di Servizio del personale dipartimentale;
- la D.G.R. n. 1084 del 30.06.2021 avente ad oggetto *“Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale:” Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio.”*;
- la D.G.R. n. 1424 del 01.09.2021 avente ad oggetto *“Modello Organizzativo Maia 2.0”. Ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organiz. per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *“Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio2021 n.22”*;
- la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *“Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale”*;
- la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *“conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana”*.
- la D.G.R. n. 56 del 31.01.2022 avente ad oggetto *“Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale”*;
- la D.D. n. 7 del 01.02.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto la *“Deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2022, n.56, avente ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale””*.

Inoltre VISTI,

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di *“soglia inferiore”*, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs.
- la D.D. n. 3 dell’11.01.2022 con la quale sono state impartite al Gestore dello stabilimento *“TEAM ITALIA”*

le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 "Conclusioni" del "Rapporto Finale di Ispezione" trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 84889 del 15.12.2021 allegato al citato provvedimento.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 27 c.8, attribuisce all'autorità che ha disposto l'ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell'ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l'attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all'interno del cronoprogramma;
- l'allegato H "Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni" del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l'ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto;
- con DGR 1865/2015, è stato disposto che l'autorità competente dovrà:
 - adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
 - stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall'Autorità competente.
- con D.D. n.3 dell'11.01.2022, il Gestore dello stabilimento "TEAM ITALIA", è stato invitato a trasmettere al Servizio AIARIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette "prescrizioni" e "raccomandazioni" formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 "Conclusioni" del "Rapporto" prot. 84889 del 15.12.2021;
- con lettera del 28.01.2022 il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma richiesto contenente per ogni intervento di adeguamento le relative tempistiche di attuazione.

PRESO ATTO delle scadenze temporali riportate nel suddetto cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 28.01.2022.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 28.01.2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore dello stabilimento "TEAM ITALIA" gestito dalla Società "TEAM ITALIA S.r.l" dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la scadenza intermedia (30.04.2022) e finale (30.09.2022) fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, che sarà fornita dal Gestore;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 3 dell'11.01.2022;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore dello stabilimento "TEAM ITALIA" e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
9. di dare evidenza del presente provvedimento al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Lecce, al Comando Provinciale VV.F. di Lecce e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Lecce.

Il presente provvedimento:

- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm.ii.;
- è emesso in forma di documento informatico ex D.Lgs. 82/2005 e smi, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate;
- è composto da n. 6 pagine più l'Allegato 1 composto da 4 pagine, per complessive 10 pagine;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge;
- è pubblicato all'Albo online del sito della Regione Puglia, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari almeno a dieci giorni;
- è depositato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- è trasmesso, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

La Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR
Dott.ssa Antonietta Riccio

ALLEGATO

Cronoprogramma adempimenti DD. n.3 del 11.01.2022, trasmesso con lettera del 28.01.2022 dal Gestore dello stabilimento denominato "TEAM ITALIA" gestito dalla Società "TEAM ITALIA S.r.l" con sede operativa in strada Prov.le SQUINZANO - TORRE RINALDA km 4 – 73100 LECCE

**Team Italia S.r.l. con Socio Unico**

Sede Legale: Via Fieno, 3 - 20123 MILANO - ITALY
 Uffici Amm.vi e Stabilimento: S.P. 100 Squinzano/T. Rinalda Km 4
 C.P. 171 Lecce Centro - 73100 LECCE - ITALY
 e-mail: info@teamitalialead.it - www.teamitalialead.it
 Tel. +39 0832 782509 Fax +39 0832 781379 Cell. 392 5164359
 Cod. Fisc.: 04154760724 - P. IVA: IT 01455710754

**4. Cronoprogramma**

Si riporta di seguito il cronoprogramma delle attività e relative scadenze in relazione alle **RACCOMANDAZIONI**.

N. progressivo	Azione correttiva	Tempi
1R	Coinvolgimento in genere del RLS nelle attività di aggiornamento ed adozione del Documento di Politica PIR.	Entro il 31.01.2022
2R	Aggiornamento della Sezione 4.3.2/01 "Prescrizioni legali ed altre" per garantire la consultazione a tutti i lavoratori con accesso diretto.	Entro il 30.04.2022
3R	Aggiornato modello M 4.4.1/01 "Mansionario e requisiti minimi di qualificazione" (ALL. 2) in cui si è provveduto a distinguere il percorso obbligatorio di formazione da addestramento.	Attuata, vedasi documenti allegati (ALL. 2 e 3)
4R	approvato nuovo piano di formazione, addestramento ed informazione prevedendo la frequenza trimestrale per l'attività di addestramento sull'utilizzo dei DPI.	Attuata, vedasi documenti allegati (ALL. 4 e 5)
5R	aggiornamento della Sezione 4.4.2/02 al par. 5.3 "Identificazione delle esigenze formative e pianificazione delle attività di informazione, formazione e addestramento" prevedendo anche la consultazione preventiva, alla definizione dei programmi, con gli addetti.	Entro il 30/04/2022
6R	Aggiornamento della Sezione 4.4.6/01 "Controllo operativo" con la descrizione dei flussi operativi di gestione e controllo dei quantitativi di sostanze pericolose detenute in stabilimento, identificando anche i modelli di registrazione già in uso ed utilizzo.	Entro il 30/04/2022
7R	Aggiornamento della Valutazione sull'invecchiamento delle apparecchiature critiche sulla base di indicazioni Agenzia e Linee Guida INAL nonché definizione di un Piano di monitoraggio dell'invecchiamento delle apparecchiature.	Entro il 31/07/2022
8R	Trasmissione alla Prefettura della nuova planimetria aggiornata di stabilimento, anche secondo quanto indicato nella raccomandazione di ARPA di cui al successivo punto 10R.	Entro il 21/02/2022
9R	Aggiornamento del PEI meglio specificando la valutazione per la composizione minima della squadra	Entro il 30/04/2022

Metallurgia del Piombo

Pagina 10 di 13

**Team Italia S.r.l. con Socio Unico**

Sede Legale: Via Fieno, 3 - 20123 MILANO - ITALY
 Uffici Amm.vi e Stabilimento: S.P. 100 Squinzano/T. Rinalda Km 4
 C.P. 171 Lecce Centro - 73100 LECCE - ITALY
 e-mail: info@teamitalialead.it - www.teamitalialead.it
 Tel. +39 0832 782509 Fax +39 0832 781379 Cell. 392 5164359
 Cod. Fisc.: 04154760724 – P. IVA: IT 01455710754



N. progressivo	Azione correttiva	Tempi
	di emergenza costituita da 2 addetti antincendio e n. 1 addetto primo soccorso, previa consultazione con il Comando VVF di Lecce.	
10R	aggiornamento della simbologia riportata in planimetria sulla base delle attrezzature antincendio esistenti in stabilimento e numerazione di tutti gli estintori.	Entro il 21/02/2022
11R	aggiornamento del piano di sorveglianza e misurazione del SGI integrandolo con la previsione del controllo dello stato della cartellonistica presente in stabilimento, nonché definendo le condizioni di usura di questa che comportano la sostituzione.	Entro il 30/04/2022

**Team Italia S.r.l. con Socio Unico**

Sede Legale: Via Fieno, 3 - 20123 MILANO - ITALY
 Uffici Amm.vi e Stabilimento: S.P. 100 Squinzano/T. Rinalda Km 4
 C.P. 171 Lecce Centro - 73100 LECCE - ITALY
 e-mail: info@teamitalialead.it - www.teamitalialead.it
 Tel. +39 0832 782509 Fax +39 0832 781379 Cell. 392 5164359
 Cod. Fisc.: 04154760724 – P. IVA: IT 01455710754



Si riporta di seguito il cronoprogramma delle attività e relative scadenze in relazione alle **PRESCRIZIONI**.

N. progressivo	Azione correttiva	Tempi
1P	L'organizzazione ha predisposto il piano di indagini per la determinazione delle proprietà meccaniche delle membrature in calcestruzzo armato e degli elementi in acciaio. Nel mese di agosto 2022, precisamente nel periodo di sospensione dell'attività lavorativa, darà attuazione alla campagna di indagini per la determinazione delle proprietà meccaniche delle membrature in calcestruzzo armato e degli elementi in acciaio e all'esito di questa saranno definiti gli eventuali interventi di adeguamento.	Attuata in parte, vedasi documento allegato (ALL. 7) Entro il 30.09.2022
2P	L'Organizzazione ha effettuato la qualificazione di tutti i fornitori di beni e servizi e all'uopo trasmette elenco dei fornitori di beni e servizi con rendicontazione dello stato di qualificazione.	Attuata, vedasi documento allegato (ALL. 8)
3P	Uniformazione dell'identificazione dei Top Event in particolare all'interno del PEI nonché in eventuali ulteriori documenti costituenti in generale il SGS che dovessero evidenziare tale esigenza.	Entro il 30/04/2022
4P	Sistemata manica a vento in stabilimento. Aggiornamento del piano di sorveglianza e misurazione del SGI integrandolo con la previsione del controllo della disponibilità dei DPI e della presenza delle SdS in stabilimento.	Attuata in parte, vedasi documento allegato (ALL. 9). Entro il 30/04/2022