
Atti regionali

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTORA DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 28 marzo 2022, n. 3
Seguito AA.DD. nn. 002_56 del 28/07/2020 e 002_76 del 12/10/2020 di istituzione ed avvio del “Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico”. Approvazione nuove linee guida.

LA DIRETTORA DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, su proposta dell’istruttrice

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

Visti gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visto il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. 22 gennaio 2021 n. 22, avente ad oggetto “Adozione di Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0””;

Vista la D.G.R. n. 685 del 26 aprile 2021 con la quale è stato conferito all’Avv. Gianna Elisa Berlingiero l’incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico;

Premesso che:

- Nel corso degli ultimi anni, anche precedentemente alla pandemia da Covid-19, si sono registrate numerose richieste da parte di cittadini, imprese, operatori e potenziali soggetti beneficiari degli interventi promossi in materie di sviluppo economico e lavoro, provenienti prevalentemente nelle province di Brindisi, Lecce e Taranto di poter interagire direttamente con le strutture dipartimentali al fine di ottenere informazioni, indicazioni, orientamento sulle diverse iniziative promosse.
- Per corrispondere a questa esigenza, con nota prot. AOO_002 n. 1972 del 08.11.2019 l’allora Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, istruzione, formazione e lavoro ha proposto al Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, l’istituzione presso la sede degli uffici regionali di Lecce di uno *sportello plurimateria* a valenza dipartimentale denominato “Sportello Puglia Sud per lo sviluppo economico”, di seguito anche “Presidio” o “Sportello”, inteso, in condivisione coi dirigenti delle Sezioni interessate, come un punto di accesso territoriale del Dipartimento.
- L’istituzione dello sportello è stata discussa ed ha trovato approvazione anche da parte della Conferenza dei direttori in data 28 gennaio 2020.
- Con successivo atto del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro n. 56 del 28/07/2020, pertanto, è stato istituito il “Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico”. Il provvedimento determina che:
 - o Il presidio territoriale del Dipartimento è stato pensato come uno spazio di co-working, declinato per una struttura della pubblica amministrazione, sull’ipotesi che la presenza condivisa di dipendenti attivi su diversi domini amministrativi potesse generare azioni sinergiche a favore delle interazioni positive a sostegno delle politiche promosse dal Dipartimento, valorizzando l’attività sui

singoli procedimenti che in questa sede saranno curati.

- Tra gli obiettivi generali prefissati risultano:
 - sperimentare una forma innovativa di presenza della Regione sul territorio;
 - rafforzare la motivazione dei dipendenti regionali impegnati nella sperimentazione, producendo effetti positivi per il benessere organizzativo;
 - contribuire al miglioramento delle performance amministrative.
- Con ulteriore successiva D.D. n. 76 del 12/10/2020 si è dato atto, tra le altre, che:
 - il “Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico” è struttura organizzativa non dirigenziale del Dipartimento;
 - l’organizzazione del Presidio si ispira ai principi di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, utilizzando tutte le adeguate forme di flessibilità e svolge, in via non esaustiva, le seguenti funzioni:
 - procedimenti autorizzatori e misure in materia di efficientamento energetico;
 - misure attive di incentivi alle imprese e sulle iniziative regionali di sostegno alle infrastrutture produttive;
 - misure a sostegno delle startup;
 - misure per il sostegno alla ricerca del sistema imprenditoriale pugliese;
 - interventi a sostegno della digitalizzazione del sistema pubblico locale e delle imprese;
 - politiche regionali di sostegno ai processi d’internazionalizzazione delle MPMI pugliesi;
 - iniziative regionali di potenziamento e allargamento dei mercati, di penetrazione commerciale e di collaborazione industriale con partner esteri;
 - valorizzazione e sostegno dei sistemi dell’artigianato e del commercio;
 - procedimento autorizzativi nel settore del commercio su aree pubbliche;
 - procedimenti relativi al sistema fieristico regionale;
 - misure a sostegno del Diritto allo studio
 - interventi in materia di formazione d’eccellenza;
 - interventi a sostegno della formazione professionale e del mercato del lavoro;
 - procedure per l’accreditamento degli enti di formazione;
 - ogni altra iniziativa di competenza del Dipartimento.
 - il Presidio è composto da un nucleo (inizialmente costituito da n. 6 dipendenti) e che alla struttura possono essere assegnate, sempre in forma flessibile e strettamente correlata agli esiti della valutazione periodica del suo funzionamento e in relazione alle iniziative in corso e future, altre unità di personale in servizio presso le Sezioni del Dipartimento, sia con sede a Lecce che con sede a Bari, per periodi congruenti con le esigenze funzionali e organizzative;
 - le relazioni funzionali e la pianificazione delle attività, ratione materiae, restano in capo a ciascuna Sezione di riferimento dei dipendenti assegnati alla struttura;

- la responsabilità del coordinamento e del controllo del personale in servizio presso il Presidio è affidata ad una Posizione Organizzativa della Sezione Attività economiche, commerciali e artigianali, con sede a Lecce;
- le assegnazioni sono decise dai rispettivi Dirigenti, in condivisione con il Direttore del Dipartimento;

Atteso che

- alla luce dei due provvedimenti sopra citati e del perdurare dello stato di emergenza nazionale legato alla pandemia da Covid-19, che ha imposto nel corso del 2020 una nuova riorganizzazione delle strutture dipartimentali, il Presidio risulta ad oggi così complessivamente composto:
 - Angela Monteduro, P.O. "Commercio su aree pubbliche", della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed internazionalizzazione delle imprese, con sede a Lecce, che garantisce il coordinamento e controllo del personale in servizio presso il Presidio, come già disposto con nota AOO_160/0002330 del 29/07/2020;
 - Andrea Codazzo, P.O. Relazioni esterne, supporto giuridico e contenziosi presso la Sezione Competitività, in precedenza funzionario di Categoria D della Sezione Internazionalizzazione;
 - Andrea Conversano, P.O. Promozione strumenti e accompagnamento investitori presso la Sezione Competitività, in precedenza funzionario di Categoria D della medesima;
 - Anna Grazia Lanzilotto, P.O. Atti di intesa in materia di energie rinnovabili presso la Sezione Transizione Energetica, in precedenza funzionario di Categoria D della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali;
 - Leopoldo Monteduro, P.O. Responsabile di sub-Azione 3.8.a presso la Sezione Competitività, in precedenza dipendente di Categoria C della medesima;
 - Maria Teresa Laserra, "P.O. Responsabile della Sub-azione 3.8.g del POR Puglia" presso la Sezione Competitività;
 - Monica Donata Caiaffa, "P.O. Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma" presso la Sezione Programmazione Unitaria;
 - Bernadette Greco, funzionaria dell'ARPAL, funzionalmente dipendente dalla Sezione Politiche e mercato del Lavoro, alla quale fa capo la responsabilità del coordinamento dell'Eures;
- Il funzionario Alessandro Antonio Zizzari, PO "Supporto specialistico per la Transizione al Digitale" presso il Dipartimento Sviluppo Economico risulta passato ad altro incarico a far data dal 21.02.2022 e, pertanto, non rientra nella composizione attuale del Presidio.
- In data 17.03.2022, il Consiglio dei Ministri ha comunicato la cessazione dello stato di emergenza nazionale legato alla pandemia da Covid-19 alla data del 31.03.2022.

Considerato che:

- con nota acquisita al prot. AOO_002/470 del 23.03.2022 la responsabile del coordinamento del presidio, dott.ssa Angela Monteduro, ha inoltrato una relazione relativa alle attività svolte al 20.03.2022 e le stesse risultano rispondenti agli obiettivi prefissati ed alle finalità, come precedentemente descritte.

Considerato, altresì che:

- nel corso degli ultimi mesi, alcuni dipendenti facenti parte del nucleo originariamente previsto hanno cambiato incarico e/o inquadramento contrattuale e/o sezione di appartenenza.

- A seguito dell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale MAIA 2.0, da maggio 2021 le strutture Sezione Politiche e mercato del Lavoro e Sezione Programmazione Unitaria non fanno più parte del Dipartimento Sviluppo Economico ma attengono, rispettivamente, al Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione e Gabinetto del Presidente.
- Con nota prot. AOO_002-470 del 23/03/2022 questo dipartimento ha trasmesso la su citata relazione ed ha comunicato ai dirigenti delle rispettive strutture l'intenzione di riorganizzare il Presidio limitatamente alle materie di sviluppo economico, invitando a porre in essere eventuali azioni relativamente ai loro dipendenti.
- Gli esiti della sperimentazione sin qui svolta e la nuova organizzazione del Presidio saranno nuovamente portati all'attenzione della Conferenza dei direttori nella prima data utile.

Ravvisato che:

- alla luce di quanto fin qui esposto, l'esperienza di un presidio del Dipartimento presso la sede regionale di Lecce, punto di riferimento per l'intero territorio salentino, ha risposto in maniera soddisfacente agli obiettivi ed alle finalità inizialmente previste.
- Soprattutto durante la fase della pandemia, lo sportello ha svolto il ruolo di antenna sul territorio sia per i cittadini e le imprese beneficiarie, sia per tutti gli altri stakeholders con i quali il Dipartimento ha collaborato proficuamente per contrastare gli effetti economici della crisi sanitaria.
- In vista del prossimo ciclo di programmazione europea sui fondi FESR-FSE nonché relativamente al coinvolgimento delle Regioni per l'attuazione del PNRR, risulta strategico mantenere ed intensificare la presenza del dipartimento anche sul territorio salentino.

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente provvedimento si ritiene positivamente concluso il percorso sperimentale del "*Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico*", presso la sede di Lecce, punto di riferimento territoriale dell'intera area salentina procedendo pertanto alla conferma ed all'approvazione della nuova disciplina, allegato A alla presente determinazione.

Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Adempimenti Contabili ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento quantitativo e qualitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di considerare positivamente concluso il percorso sperimentale e di confermare la presenza presso la sede regionale di Lecce del *“Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico”*, punto di riferimento territoriale dell’intera area salentina;
- di approvare la nuova disciplina del *“Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico”*, allegato A alla presente determinazione, che sarà vigente a far data dal 1 aprile 2022;
- di trasmettere la presente determinazione alla segreteria della conferenza dei direttori, per una illustrazione nelle prima data utile;

Il presente provvedimento, composto da n. 7 facciate:

- è adottato in originale ed è immediatamente esecutivo.
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_175-1875 del 28.05.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà pubblicato, ai sensi dell’art. 20, comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all’Albo pretorio telematico delle Determinazioni Dirigenziali del Dipartimento Sviluppo Economico tramite piattaforma CIFRA, ai sensi delle Linee Guida citate al punto precedente;
- sarà trasmesso in copia alla segreteria della Conferenza dei Direttori;
- sarà trasmesso ai dirigenti delle Sezioni del Dipartimento Sviluppo Economico;
- Sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia (www.regione.puglia.it), sottosezione *“Provvedimenti/Dirigenti amministrativi Giunta Regionale”*.
- sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta regionale
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

**La Direttrice del
Dipartimento Sviluppo Economico
Gianna Elisa Berlingero**

Allegato A - Disciplina del "Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico"

Gianna Elisa
Berlingiero
28.03.2022 11:43:41
GMT+01:00

Disciplina del "Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico"

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente provvedimento disciplina la composizione ed il funzionamento del "Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico", di seguito anche solo "presidio" o "sportello", istituito con provvedimento n. 3 del 28 marzo 2022 del dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia.
2. Il presidio è una struttura organizzativa non dirigenziale del Dipartimento Sviluppo economico ed ha sede presso gli uffici della sede regionale della città di Lecce, viale Aldo Moro.
3. Il presidio è una struttura con competenze su tutte le materie afferenti al Dipartimento Sviluppo economico, di cui al D.P.G.R. 22/2021 e ss.mm. ed ii. e persegue le seguenti finalità:
 - a. rispondere alle richieste di una presenza fisica delle strutture del dipartimento a presidiare il territorio salentino, comprendente le province di Lecce, Taranto e Brindisi;
 - b. offrire informazioni, orientamento e assistenza alle imprese, agli operatori, ai cittadini e all'intera platea dei potenziali beneficiari interessati alle iniziative e alle attività di tutte le Sezioni afferenti al Dipartimento;
 - c. avviare dialoghi ed intrattenere rapporti istituzionali sul territorio con Enti pubblici ed organizzazioni pubbliche e private che intersecano interessi e progetti con le strutture dipartimentali;

Art. 2

Funzioni

1. Nel rispetto delle finalità di cui al precedente articolo, il presidio promuove la diffusione delle informazioni e svolge attività di collaborazione e dialogo istituzionale sulle seguenti materie:
 - a) misure attive di incentivi alle imprese, incluse le start-ip;
 - b) misure attive di sostegno alle infrastrutture produttive;
 - c) misure per il sostegno alla ricerca del sistema imprenditoriale pugliese;
 - d) interventi a sostegno della digitalizzazione del sistema pubblico locale e delle imprese;
 - e) procedimenti autorizzatori e misure in materia di efficientamento energetico;
 - f) politiche regionali di sostegno ai processi d'internazionalizzazione delle MPMI pugliesi;
 - g) iniziative regionali di potenziamento e allargamento dei mercati, di penetrazione commerciale e di collaborazione industriale con partner esteri;
 - h) valorizzazione e sostegno dei sistemi dell'artigianato e del commercio;

Allegato A - Disciplina del "Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico"

- i) procedimenti autorizzativi nel settore del commercio su aree pubbliche;
- j) procedimenti relativi al sistema fieristico regionale;
- k) politiche per la gestione delle crisi industriali;
- l) politiche e misure di sostegno alle politiche giovanili;
- m) politiche e progetti di cooperazione territoriale, soprattutto in relazione ai programmi transfrontalieri finanziati dalla Commissione Europea;
- n) politiche e progetti relativi alle relazioni internazionali;
- o) ogni altra iniziativa relativa alle materie di competenza, successivamente proposta ed approvata dalla direzione del dipartimento.

Art. 3**Composizione e modalità di assegnazione**

1. Il nucleo è composto da dipendenti incardinati nelle strutture del dipartimento Sviluppo Economico che ne facciano richiesta, su base volontaria, al proprio dirigente di Sezione ed al direttore del Dipartimento, che si esprimono entro 5 giorni dalla richiesta.
2. In caso di personale assegnato alla direzione di dipartimento, la richiesta va inoltrata esclusivamente al Direttore che curerà altresì gli adempimenti di cui al successivo comma 6.
3. Per esigenze organizzative legate alle attività del dipartimento, ciascun dirigente di Sezione ed il direttore del Dipartimento possono indire apposito avviso per l'assegnazione di personale allo Sportello, da estendersi anche al di fuori del personale del Dipartimento previa procedura di mobilità interna.
4. Fa parte del Presidio il titolare della posizione organizzativa "Commercio su aree pubbliche" incardinata presso la Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed internazionalizzazione delle imprese, con sede a Lecce, ", (di seguito anche solo "coordinatore") che garantisce l'organizzazione ed il coordinamento di tutte le attività e delle unità di personale assegnate al presidio, ivi inclusa la gestione degli spazi e delle strumentazioni necessarie all'operatività della struttura.
5. In caso di accoglimento dell'istanza da parte del dirigente e del direttore, il dirigente provvede a notificare al dipendente ed al coordinatore la relativa disposizione di servizio di assegnazione allo Sportello. La stessa verrà trasmessa altresì, a soli fini conoscitivi, alla Sezione Personale ed al Servizio Datore di Lavoro.
6. La disposizione di servizio dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - a. dati relativi all'istanza;
 - b. materie di specifica competenza;
 - c. obiettivi assegnati in relazione alle attività da svolgersi presso lo sportello nonché modalità di rendicontazione e valutazione;
 - d. durata dell'assegnazione allo sportello, non superiore a 12 mesi, eventualmente prorogabili;
 - e. indicazione dei giorni della settimana di assegnazione allo Sportello o, in alternativa, pianificazione su base mensile, nel rispetto del limite massimo rispettivamente di 2 giorni/settimana e 8 giorni/mese;

Allegato A - Disciplina del "Presidio Puglia Sud per lo sviluppo economico"

7. E' facoltà del dirigente di Sezione e del direttore del Dipartimento, anche singolarmente, di procedere alla revoca del nulla osta precedentemente concesso per sopraggiunte e motivate esigenze di servizio, da notificarsi al dipendente ed al coordinatore dello sportello almeno 10 giorni prima della decorrenza.
8. Lo svolgimento del servizio presso lo Sportello non comporta alcuna remunerazione aggiuntiva, né in termini di compensi, né in termini di rimborsi spese.

Art. 4

Monitoraggio delle attività

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, il coordinatore del nucleo trasmette al direttore del Dipartimento ed a tutti i dirigenti delle Sezioni una relazione annuale di monitoraggio delle attività svolte dalle unità di personale assegnate al nucleo, al fine di verificarne la rispondenza agli obiettivi assegnati ed alle finalità perseguite.
2. E' facoltà del direttore del Dipartimento e di tutti i Dirigenti di Sezione formulare richieste di integrazioni e/o chiarimenti in merito alla relazione di cui al comma precedente.
3. In caso di mancata presentazione della relazione e/o ulteriori diverse esigenze organizzative sopraggiunte, il direttore del dipartimento, con proprio atto, può procedere allo scioglimento del presidio e contestuale rassegnazione del personale assegnatovi.