

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 febbraio 2022, n. 188

Comando presso la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della sig.ra Daniela Solito, dipendente del Comune di San Giorgio Jonico (TA).

L'Assessore Francesco Giovanni Stea, con delega al Personale e Organizzazione, Contenzioso amministrativo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento confermata dai dirigenti del Servizio Reclutamento e Contrattazione e della Sezione Personale riferisce quanto segue.

Con nota prot. AOO_001-1439 del 15 aprile 2021, il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale ha chiesto di porre in essere tutti gli atti necessari per attuare il comando della sig.ra Daniela Solito, Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di San Giorgio Jonico (TA), presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale.

A seguito della citata richiesta, con nota prot. AOO_106-11212 del 13 luglio 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha chiesto al Comune di San Giorgio Jonico di trasmettere il proprio nulla osta, al fine di procedere all'attivazione del comando richiesto per un periodo di un anno.

Con PEC del 10 gennaio 2022 il Comune di San Giorgio Jonico ha trasmesso la Deliberazione n. 118 del 23 dicembre 2021, di autorizzazione al comando presso la Regione Puglia della dipendente Daniela Solito per un periodo di un anno, a decorrere dal 1° marzo 2022.

Vista la richiesta del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, considerato il nulla osta rilasciato dal Comune di San Giorgio Jonico (TA) e, acquisito l'assenso della dipendente interessata, si propone di autorizzare il comando della sig.ra Daniela Solito, Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di San Giorgio Jonico presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, per un periodo di un anno, a decorrere dal 1° marzo 2022 o comunque a decorrere dalla data di effettiva presa in servizio della dipendente.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione cedente continuerà a corrispondere gli emolumenti spettanti al dipendente interessato, con rimborso delle somme corrisposte da parte dell'Amministrazione regionale ricevente.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto nel BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari ad €31.472,19= (periodo 01/03/2022-28/02/2023) che graverà sui cap. n. 3300 e n. 3302 del Bilancio regionale pluriennale di cui:

- €26.025,57= (periodo 01/03/2022- 31/12/2022) per l'esercizio finanziario 2022 di cui:

- €.24.390,23= per competenze ed oneri;

- €.1.636,34= per I.R.A.P.

- €.5.446,62= (periodo 01/01/2023-28/02/2023) stimata per l'esercizio finanziario 2023 di cui:

- €.5.106,25= per competenze ed oneri;

- €.342,37= per I.R.A.P.

Con atto della Sezione Personale verranno assunti gli impegni di spesa.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Francesco Giovanni Stea, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi del comma 4, lett. a), dell'articolo 4 della legge regionale n. 7/97 propone alla Giunta regionale l'adozione del seguente atto deliberativo:

DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della richiesta del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, formulata con nota prot. AOO_001-1439 del 15 aprile 2021;
2. di autorizzare il comando della sig.ra Daniela Solito, Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di San Giorgio Jonico (TA), presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale per un periodo di un anno, a decorrere dal 1° marzo 2022 o comunque a decorrere dalla data di effettiva presa in servizio della dipendente;
3. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno sostenute del Comune di San Giorgio Jonico, con rimborso delle somme corrisposte da parte dell'Amministrazione regionale;
4. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando continueranno ad essere corrisposti dall'Amministrazione cedente, con rimborso delle somme corrisposte da parte dell'Amministrazione regionale ricevente;
5. di demandare alla Sezione Personale tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato, compresa la notifica agli interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O. Reclutamento

Rosa Antonelli

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione

dott. Mariano Ippolito

Il Dirigente della Sezione Personale

dott. Nicola Paladino

Il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione
dott. Ciro Giuseppe Imperio

L'Assessore al Personale e Organizzazione
Francesco Giovanni Stea

LA GIUNTA

Udita la relazione istruttoria e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;
viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
a voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della richiesta del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, formulata con nota prot. AOO_001-1439 del 15 aprile 2021;
2. di autorizzare il comando della sig.ra Daniela Solito, Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di San Giorgio Jonico (TA), presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale per un periodo di un anno, a decorrere dal 1° marzo 2022 o comunque a decorrere dalla data di effettiva presa in servizio della dipendente;
3. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno sostenute del Comune di San Giorgio Jonico, con rimborso delle somme corrisposte da parte dell'Amministrazione regionale;
4. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando continueranno ad essere corrisposti dall'Amministrazione cedente, con rimborso delle somme corrisposte da parte dell'Amministrazione regionale ricevente;
5. di demandare alla Sezione Personale tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato, compresa la notifica agli interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta Regionale
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta Regionale
MICHELE EMILIANO




REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
PER	DEL	2022	15	15.02.2022

COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA # DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
DELLA SIG.RA DANIELA SOLITO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO (TA).

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

 ELISABETTA VIESTI
15.02.2022 12:43:22
UTC

Responsabile del Procedimento

PO - GIUSEPPE CARULLI

Dirigente

D.SSA ELISABETTA VIESTI

