

COMUNE DI NOVOLI

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, PER ESIGENZE TEMPORANEE E STAGIONALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista:

- la delibera di Giunta comunale n. 251 del 30-12-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Fabbisogno di personale per l'anno 2022, stabilendo, tra l'altro, di reclutare personale di categoria "C" con rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo stagionale e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- la delibera di Giunta comunale n. 20 del 17-02-2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si demandava al Comandante della Polizia Locale, ogni adempimento attinente alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale categoria C, posizione economica C1, per esigenze temporanee e stagionali.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 271 del 22-12-2015, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 04-05-2018, con la quale è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Novoli.

Visto l'art. 208, comma 5-bis, della legge n. 285/1992 e smi.

Vista la legge Regione Puglia n. 37/2011 e smi.

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali.

Visto il "Protocollo DFP-0007293-P del 03-02-2021, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che contiene dettagliate e rigorose indicazioni operative per svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, in funzione dell'attuale contesto emergenziale da Covid-19.

Rilevata la necessità di procedere all'indizione di una selezione al fine di soddisfare le esigenze di aumentare il contingente di agenti di polizia locale per esigenze temporanee e stagionali.

In esecuzione della Determinazione n. 316 del 10-03-2022;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo parziale (*18 ore settimanali*) e determinato (*tre mesi*) di personale con il profilo professionale di *Agente di Polizia Locale* e con inquadramento nella categoria C (*posizione economica C1*), utilizzando la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, annualmente destinata con delibera di Giunta al miglioramento della circolazione stradale, ai sensi dell'art. 208, comma 5-bis, del Codice della Strada.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, *lett. b)*, e 3, dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, è prevista la riserva (20%) di posti per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

Se i posti riservati non vengono coperti la differenza va ad aumentare i posti spettanti all'altra categoria.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10 aprile 1991, n° 125. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C, di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e smi e della L.R. Puglia n. 37/2001 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C1;
- rateo della 13<sup>a</sup> mensilità (*in proporzione ai mesi lavorati*);
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- indennità di vigilanza;
- ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## Art. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana*);
- b) età non inferiore ad anni diciotto;
- c) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (*per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane*);
- d) godimento dei diritti civili e politici (*anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) pieno godimento diritti civili e politici. (*Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo; coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego da una pubblica amministrazione o sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili*);
- i) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Locale (*e precisamente: sana e robusta costituzione; normalità del senso cromatico e luminoso; udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio - avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie*

*quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio);*

- j) non avere tatuaggi visibili all'esterno dell'uniforme, sia invernale che estiva, nonché, durante il servizio, l'applicazione di piercing visibili e, per il personale maschile, l'uso di orecchini;
- k) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (*sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983*). L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica, al momento dell'assunzione, il candidato risultato idoneo al concorso.
- l) essere in possesso della Patente di guida di tipo B;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, oltre a godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

2. I requisiti dichiarati per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato dalla ASL competente per territorio, richiamato l'art. 11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) "Ordinamento della polizia locale" e il vigente "Regolamento Comunale dei Concorsi, delle selezioni e delle altre Procedure di Assunzione". L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e implicativi del possesso dei requisiti sopra elencati.

## **Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione alla selezione i concorrenti, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno **tassativamente** compilare il modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate. **Non saranno ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione.** La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'**esclusione dalla procedura concorsuale.**

2. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

3. I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line, collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/novoli> **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (B.U.R.P.).**

4. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet **www.comune.novoli.le.it**. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.**

5. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

6. La domanda generata dal sistema **dovrà essere stampata e conservata per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta**. I candidati dovranno esibire, altresì, **documento di identità personale in corso di validità**.

7. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art.5, comma 2, della Legge n. 65/86;
- i. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- j. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito a un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- m. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*da specificare*), con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- n. il possesso della patente di guida categoria B;
- o. la conoscenza della lingua inglese;
- p. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- s. l'autorizzazione, a favore del Comune di Novoli, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa sulla *privacy*;
- t. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- u. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R.;
- v. n.445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

8. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune di Novoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

10. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (*D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation*) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

12. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Polizia Municipale e Servizi alla Città con proprio provvedimento.

13. Prima dello svolgimento della prova verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi nell'home page del sito istituzionale [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it) nell'apposito link "Bandi e Avvisi". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche ai fini di eventuali impugnative.**

**Art. 3****APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

1. Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso I **titoli di preferenza** elencati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i., ovvero:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli di cui al D.P.R. n. 487/94 la preferenza è determinata:
  - a. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b. *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
  - c. *dalla minore età.*
3. I candidati che abbiano superato la prova di esame e che intendano far valere l'applicazione dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione, ma non allegati alla stessa, e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Responsabile del Settore Polizia Locale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Novoli, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti

il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4

##### PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:
  - a. copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
  - b. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
  - c. ricevuta telematica di pagamento Tassa Concorso della somma di Euro **10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente attraverso le funzionalità del Servizio "**PagoPA – Tassa per la partecipazione ai concorsi**" sito web [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it), avendo cura di specificare il codice concorso "**CO1PL**" e Denominazione sintetica del concorso "**tassa concorso**".  
Nota Bene: cliccando sul link appresso indicato si potrà accedere direttamente sulla pagina web [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA\\_CONCORSO#messagebox](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO#messagebox);

2. I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per la selezione, nell'area concorsuale, muniti della seguente documentazione: green pass rafforzato ovvero un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Tale prescrizione potrà subire alcune variazioni e verrà adeguata alla normativa in vigore al momento dell'espletamento della prova.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

4. La prova d'esame, sarà curata da apposita Commissione costituita da tre componenti esperti.

#### Art. 5

##### PROVA D'ESAME

1. La prova di esame consisterà in una prova scritta, in presenza e nel rispetto del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021, e sarà costituita da quesiti a risposta multipla, **da svolgersi in un tempo massimo di 40 minuti**, predisposti da una Società esterna specializzata, la quale predisporrà la somministrazione di n. **30 quesiti, di cui n. 3 quesiti per la verifica dell'idoneità della lingua inglese, n. 3 quesiti per la verifica dell'idoneità delle conoscenze informatiche e n. 24 quesiti riguardanti le seguenti materie:**
  - Legislazione amministrativa (*concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000 e al Testo Unico Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001*);
  - Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;
  - Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative;

- Codice della Strada (in particolare i Titoli III, IV, V e VI) e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Ordinamento Polizia Locale (*Legge 7 marzo 1986 n. 65 e Legge Regione Puglia del 14 dicembre 2011 n. 37*).

**Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.**

2. Gli elaborati relativi alla prova d'esame, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente.

3. Il Comune di Novoli, avvalendosi del supporto tecnico della società specializzata, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione e la correzione della prova.

4. I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati che avverranno mediante lettura ottica.

5. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 **con i seguenti criteri di valutazione:**

- per ogni risposta esatta **punti 1 (uno)**
- per ogni risposta non data **punti 0 (zero)**
- per ogni risposta errata **punti – 0.25 (meno zeroventicinque)**

6. La prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30**. I candidati che non raggiungano il punteggio di **21/30** alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi.

7. La prova scritta è corretta in forma anonima.

8. La correzione sarà effettuata con lettura ottica da parte della società esterna specializzata.

9. Durante la prova d'esame i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

## **Art. 6**

### **DIARIO DELLA PROVA**

1. Il calendario e la sede della prova d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it), e all'apposito link "Bandi e Avvisi" almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.

2. Sarà esclusivamente a carico dei candidati verificare sul sito istituzionale [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it) al link "Bandi e Avvisi", tutte le informazioni riferite alla ammissione, all'esclusione, ed all'esito della selezione.

**3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche ai fini di eventuali impugnative.**

4. I candidati ammessi dovranno presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata esibizione nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

**5. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.**

6. È possibile, per sopravvenuti motivi, che vengano modificati gli orari, le date e le sedi previste per la prova attraverso avviso pubblico, reso noto mediante pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.



**Art. 7****INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

1. Ai sensi del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0007293-P del 03-02-2021, i candidati dovranno:
  - a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (*salvo situazioni eccezionali, da documentare*);
  - b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - tosse di recente comparsa;
    - difficoltà respiratoria;
    - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - mal di gola;
  - c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  - d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  - e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica FFP2. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Non deve essere consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
2. Gli obblighi di cui ai punti c) e d) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
3. In ogni caso, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, qualora un candidato presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.
4. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
5. La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (*totem/stazione di misurazione*). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.
6. L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
7. Si rinvia *per relationem* al protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03-02-2021, che qui si intende integralmente richiamato, ed al piano operativo specifico della prova concorsuale, che sarà pubblicato sul sito dell'ente.

**Art. 8****GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale e diventerà efficace dalla data del provvedimento stesso. La graduatoria della selezione è pubblicata sul sito istituzionale, nelle sezioni "Bandi e Concorsi" e in "Amministrazione trasparente" e sarà valida per il biennio 2022- 2023, salvo proroga. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.
2. La graduatoria di merito finale verrà formulata in ordine decrescente al punteggio, in base alla votazione conseguita nella prova d'esame, non inferiore a 21/30 e verrà approvata dal Responsabile del Settore Polizia Municipale.
3. È escluso dalla graduatoria chi non raggiungerà la minima votazione di 21/30.
4. Nella formazione della graduatoria a parità di merito, varranno i titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
5. Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
6. La mancata presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, all'atto di presentazione della domanda, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.
7. Nel caso in cui si manifestasse la necessità di assumere agenti a tempo determinato, questi saranno invitati a mezzo PEC ad assumere servizio e alla sottoscrizione del relativo contratto presso il Comune di Novoli, entro il termine indicato nella proposta di assunzione.
8. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.
9. La graduatoria dei candidati dichiarati idonei dalla selezione - se in numero superiore a 30 (*trenta*) unità -, ove condivisa ai fini di ulteriori assunzioni in altri Comuni, **dovrà comunque preservare** al Comune di Novoli un numero di candidati idonei non inferiore a **20** (*venti*) unità, secondo l'ordine decrescente, al fine di non depauperare le risorse umane già selezionate dall'Ente.
10. Il soggetto dichiarato idoneo che venga assunto presso altro Comune attingendo dalla graduatoria degli idonei derivante dalla presente Selezione, perde il diritto all'assunzione presso il Comune di Novoli per l'anno in cui si verifica l'indisponibilità.
11. Il Comandante della Polizia Locale esprime preventivamente l'assenso all'acquisizione da parte di altri Comuni di candidati idonei dalla graduatoria in vigore.
12. Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, l'espletamento della prova scritta prevista dal presente bando avverrà nel rispetto del "**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**", contenente la descrizione dettagliata della fase della procedura concorsuale e l'illustrazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione della selezione, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, documento prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
13. Il "**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**" sarà reso disponibile ai candidati ammessi

alla selezione, unitamente al Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante pubblicazione sulla Home Page e in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

14. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.** In allegato al predetto piano operativo, sarà reso disponibile un fac-simile recante apposita autodichiarazione, da presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, che i candidati dovranno rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, unitamente alla documentazione che sarà richiesta nello schema di **Piano operativo specifico** indicato al comma precedente.

15. La presente procedura e la conseguente assunzione sono subordinate:

- alla previa verifica annuale delle unità necessarie a garantire la funzionalità del servizio di vigilanza e il controllo della sicurezza urbana sul territorio comunale, tenendo conto delle esigenze rappresentate dal Comandante della Polizia Locale, sia nel numero di unità, che nell'articolazione dell'orario di lavoro;
- al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

16. L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

17. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 9 RISERVA**

1. Ai sensi dell'articoli 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 (*Codice Ordinamento Militare*) e successive modifiche e integrazioni, il 20% dei posti messi a concorso è riservato a volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

#### **Art. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Polizia Municipale, costituita ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001, è composta dal Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla Cat. C.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Polizia Locale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196. È applicato, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

**Art. 12****DISPOSIZIONI FINALI**

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis*.
2. L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Novoli a procedere ad assunzioni, in quanto sarà comunque valutata l'esigenza eccezionale di organico in contestualità delle assunzioni.
3. Si precisa che:
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
  - l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
  - sarà inoltre utilizzata la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni per esigenze stagionali con contratto a tempo determinato nel ruolo di agente di Polizia Locale, per il biennio di vigenza.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia
5. Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Novoli, tel. 0832-712719.
7. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Settore Polizia Municipale e Servizi alla Città Francesco Miglietta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vice Commissario Francesco MIGLIETTA