

ARPA PUGLIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA - RUOLO TECNICO PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE IN BARI - SERVIZIO SVILUPPO INFORMATICO E SISTEMI INFORMATIVI.

- Vista la D.D.G. n. 699 del 31/12/2021, ad oggetto *“Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 (P.T.F.P. 2022-2024)”*
 - Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 129 dell' 11/03/2022;
 - Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* come da ultimo modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
 - Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., rubricato *“Disposizioni in materia di mobilità del personale”*;
 - Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
 - Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali*);
 - Visto il D. Lgs. 101/2018 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*.
 - Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
 - Visto il D.P.R. 09/05/994, n. 487 e s.m.i. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*;
 - Visto il D.P.R. 10/12/1997, n. 483, *per quanto applicabile*;
 - Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*
 - Visto il CCNL 8/6/2000 relativo all'Area della Dirigenza dei ruoli S.P.T.A.;
 - Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni*;
- CONSIDERATO CHE, con nota prot. n. 0076028 del 05/11/2021, l'ARPA Puglia ha ottemperato agli obblighi di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 *“Disposizioni in materia di mobilità del personale”*, formulando apposita comunicazione al Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro - sezione promozione e tutela del lavoro della Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ARPA PUGLIA

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n. 129 dell'11/03/2022, che qui si intende integralmente riprodotta, è indetto avviso di mobilità volontaria regionale, interregionale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Analista –Ruolo Tecnico presso la sede della Direzione Generale in Bari - Servizio sviluppo informatico e sistemi informativi.

L'ARPA Puglia garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010); il posto, pertanto, si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Enti e Aziende

del Servizio Sanitario Nazionale o presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso;

b) aver superato il periodo di prova;

c) non aver superato il periodo di comporta;

d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;

e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

f) essere in possesso di dichiarazione di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. **Il nulla osta deve rimanere efficace per tutta la durata della procedura essendo propedeutico all'eventuale perfezionamento della mobilità stessa.**

g) Non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per alcuno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

h) Non avere riportato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

i) Non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea;

j) Non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;

k) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001¹.

2) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando fatti salvi quelli dell'idoneità fisica alla mansione – che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'ARPA Puglia – e quello del nulla osta al trasferimento presso ARPA Puglia da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La mancanza di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

3) In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nel sito internet istituzionale www.arpa.puglia.it - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/CONCORSI DOMANDE ON LINE.

2. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

3. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di non ammissione.

4. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

¹ Art. 35-bis D. LGS. N. 165/2001 - ((Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici)) ((1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo I del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari)).

5. Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

- a) Collegarsi all'indirizzo dell'Agenzia: www.arpa.puglia.it
- b) Selezionare sulla Homepage la voce Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso
- c) Cliccare sul link "CONCORSI DOMANDE ON-LINE";
- d) Compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

6. Per la partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere effettuato preventivamente un versamento, **non rimborsabile**, del contributo di partecipazione di € 10,00 - che potrà essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma informatica PagoPA, in ossequio all'art. 5 del Decreto Legislativo 07/03/2005, n.82, come aggiornato al Decreto Legislativo 12/12/2017, n.217. Il Servizio è raggiungibile dal link <https://arpapugliamypay.weebly.com/> oppure attraverso il sito istituzionale di ARPA Puglia www.arpa.puglia.it dal banner PagoPA presente in homepage. In alternativa, ricercando ARPA Puglia nel portale dei Pagamenti della Regione Puglia al link <https://pagopa.rupar.puglia.it>.

Il candidato dovrà specificare il codice - **che corrisponde alla causale del versamento** "AVVISO MOBILITA' DIRIGENTE ANALISTA, COGNOME E NOME". Il contributo di partecipazione dovrà essere versato **entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando**.

7. Si sottolinea che tutte le informazioni richieste dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità, degli eventuali titoli di preferenza o di eventuali altri benefici. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

8. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, D.P.R. N. 445/2000, **si invita a non allegare alla domanda di partecipazione alcun certificato**. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

9. Per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

10. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia fronte-retro di valido documento di identità;
- b. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o digitale. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma)
- c. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla procedura di mobilità;
- d. dichiarazione di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- e. stato di servizio;
- f. Curriculum formativo e professionale datato e firmato.

11. Nei casi suddetti, il candidato deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

ATTENZIONE: DEVONO ESSERE ALLEGATI ESCLUSIVAMENTE I DOCUMENTI RICHIESTI ESPLICITAMENTE DAL FORMAT; EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI NON SARANNO CONSIDERATI IN ALCUN MODO.

12. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

13. Dopo avere reso le dichiarazioni finali:

- a) cliccare su "Conferma l'iscrizione". A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Pertanto, è necessario prestare attenzione.
- b) Stampare la domanda definitiva cliccando su "Stampa domanda".
- c) Firmare la domanda e il curriculum di proprio pugno o con firma digitale.
- d) Scansionare l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma.
- e) Procedere all'upload della domanda cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- f) Cliccare su "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.

14. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia del documento di identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

15. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

16. **Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.**

ARTICOLO 3 – PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ.

1. Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

2. Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista per l'iscrizione on line alla procedura di mobilità.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione on-line, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di non ammissione, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso;
- e) di aver superato il periodo di prova;
- f) di non aver superato il periodo di comporta;
- g) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- h) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- i) di essere in possesso di dichiarazione di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- j) di non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per alcuno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- k) di non avere riportato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né di avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- l) di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea;
- m) di non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
- n) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001
- o) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- p) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza a parità di punteggio.
- j) indirizzo P.E.C. e il recapito telefonico ².

2. I candidati devono, altresì, dichiarare:

² I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo P.E.C. a questo Ente, il quale non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

- a) Di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- b) Di accettare che le modalità di notifica e le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, consultabile all'indirizzo www.arpa.puglia.it - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
- c) Di autorizzare l'ARPA Puglia al trattamento e all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- d) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ARPA PUGLIA per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- e) Di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione alla procedura di mobilità pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, attraverso la piattaforma informatica PagoPA;
- f) Di accettare che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o delle convocazioni inerenti all'assunzione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda.

3. A corredo della domanda di partecipazione, gli aspiranti devono compilare online anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

5. I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli ELEMENTI DI VALUTAZIONE specificati nell'art. 8 del presente bando.

6. La valutazione dei titoli sarà comunicata prima dello svolgimento del colloquio ai candidati ammessi. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

7. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine, fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

8. Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso di che trattasi, tramite P.E.C. all'indirizzo: concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di P.E.C. da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di P.E.C. medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

9. Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'interessato decadrà da qualsiasi beneficio conseguito.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. L'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento motivato del Direttore Generale che **dispone, altresì, la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente bando di mobilità.**

2. Costituiscono cause di esclusione:

- a) L'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura di mobilità diverse da quella sopra indicata;
- b) La mancanza della firma apposta dal candidato di proprio pugno o della firma digitale;
- c) La mancanza dei requisiti di ammissione;
- d) La mancata presentazione di valido documento di identità.

3. L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale di questa Agenzia www.arpa.puglia.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/

Avvisi. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

5. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con data e luogo di svolgimento, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ARPA Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

6. **I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di ARPA Puglia.**

7. L'Amministrazione si riserva di escludere, con provvedimento motivato, in qualunque momento della procedura di mobilità, i candidati che risultino in difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista dalla legge.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice della presente procedura di mobilità sarà nominata dal Direttore Generale dell'ARPA Puglia nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

2. La Commissione esaminatrice sarà formata dal Presidente, da due Componenti effettivi e da due supplenti esperti nelle materie di cui al presente bando, oltre il Segretario effettivo e supplente.

3. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'ARPA Puglia di categoria non inferiore alla "D".

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

1. La Commissione stabilirà, preliminarmente, le modalità di valutazione in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire e valuterà la professionalità dei candidati nell'ambito dei criteri di scelta prestabiliti nel bando, con particolare riferimento al curriculum posseduto da ciascuno di essi.

2. Verrà, pertanto, effettuata una preventiva valutazione dei curricula. Per i soli candidati i cui curricula saranno valutati positivamente, secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla Commissione, si procederà all'espletamento del colloquio, volto alla valutazione delle capacità professionali.

ARTICOLO 8 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: n. 40 punti per il curriculum e n. 60 punti per il colloquio.

2. I 40 punti per la valutazione del curriculum, con diretto riferimento alle esperienze lavorative e formative acquisite relativamente alla posizione specifica da ricoprire, sono così ripartiti:

a) 15 PUNTI PER I TITOLI DI CARRIERA

Nella valutazione dei titoli di carriera, si procederà come segue:

a. Il servizio reso nella stessa posizione funzionale in Enti pubblici darà luogo al punteggio di punti 1,50 per anno;
b. Il servizio reso in qualità di dipendente in qualifiche inferiori, ma comunque attinenti a quella di cui alla procedura in parola, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla procedura;
c. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
d. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
e. Il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
f. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
g. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) 5 PUNTI PER I TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO.

I titoli accademici e di studio saranno valutati tenuto conto dell'attinenza con il profilo professionale da conferire ed in particolare con lo svolgimento di attività contenenti gli elementi enucleati nell'articolo precedente, ed attribuiti i seguenti punteggi:
1. Voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (massimo 1.50 punti) attribuiti nel seguente modo:
A. Da 100 a 105 punti 0,50
B. Da 106 a 110 punti 1,00
C. 110 e lode punti 1,50
2. Ulteriore laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00
3. Dottorato di ricerca attinente alla professionalità richiesta: punti 1,50
4. Master universitario 120 C.F.U. di 1° o di 2° livello attinente alla professionalità: punti 1,50;
5. Master universitario 60 CFU di 1° o di 2° livello attinente alla professionalità: punti 1,00
6. Diploma di Specializzazione universitario attinente alla professionalità: punti 1,00
7. Diploma di perfezionamento universitario attinente alla professionalità: punti 0,50

C) 5 PUNTI PER LE PUBBLICAZIONI E I TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI ALLE MATERIE DEL BANDO.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

Nei pubblici concorsi, sono valutabili quali titoli scientifici soltanto le pubblicazioni a stampa del candidato e non anche i lavori prodotti in manoscritto o dattiloscritto ovvero in bozza di stampa, che non abbiano avuto la diffusione propria del lavoro a stampa. Sulla base di quanto sopra, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) Pubblicazione su rivista di rilevanza internazionale (in lingua straniera) con un solo autore punti 1 a pubblicazione;
2) Pubblicazione su rivista di rilevanza internazionale (in lingua straniera) con più autori punti 0,5 a pubblicazione;
3) Pubblicazione su rivista di rilevanza nazionale con un solo autore punti 0,5 a pubblicazione
4) Pubblicazione su rivista di rilevanza nazionale con più autori punti 0,2 a pubblicazione.

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX. 15 PUNTI

Nel curriculum, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati attinenti alla professionalità richiesta con riferimento alla durata. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si terrà conto esclusivamente di quanto riportato nella tabella sotto indicata, se attinente al profilo professionale da conferire.

<input type="checkbox"/> Esperienza lavorativa in materia attinente al profilo professionale da ricoprire prestata presso enti e/o strutture private con contratti di lavoro subordinato o co.co.co. o co.co.pro. Punti 1,0 all'anno;
<input type="checkbox"/> Certificazioni relative a conoscenze linguistiche e/o informatiche: punti 0,3 per certificazione (max. 1 certificazione per conoscenze linguistiche e 1 per conoscenze informatiche);
<input type="checkbox"/> Frequenza di corsi di formazione (seminari/congressi) attinenti l'oggetto della procedura concorsuale se effettuati dopo il conseguimento della laurea aventi uno svolgimento uguale o maggiore a 60 ore: punti 0,5 a corso;
<input type="checkbox"/> Frequenza di corsi di formazione (seminari/congressi) attinenti l'oggetto della procedura concorsuale se effettuati dopo il conseguimento della laurea aventi uno svolgimento uguale o maggiore a 30 ore: punti 0,2 a corso;
<input type="checkbox"/> Frequenza di corsi di formazione (seminari/congressi) attinenti l'oggetto della procedura concorsuale se effettuati dopo il conseguimento della laurea aventi uno svolgimento minimo di 15 ore e fino a 30 ore: punti 0,1 a corso;
<input type="checkbox"/> Tirocinio curriculare ed extra curriculare attinente al profilo professionale da ricoprire svolto presso Enti Pubblici o privati: 0,05 a mese per un massimo di 0,6 punti all'anno;
<input type="checkbox"/> Altri titoli/esperienze lavorative non rientranti nelle precedenti categorie: max punti 1

La Commissione potrà fissare preventivamente la soglia minima del punteggio per il curriculum necessario per l'accesso al colloquio. Nell'ipotesi di mancato raggiungimento di tale punteggio minimo il candidato sarà escluso dal colloquio e non ammesso al prosieguo della procedura di mobilità.

PROVA COLLOQUIO: 60 PUNTI.

Gli aspiranti, i cui curricula siano stati valutati positivamente, dovranno sostenere un colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità dei candidati, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico da svolgere.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- d) Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

3. Il diario del colloquio e la sede di svolgimento della stessa verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ARPA Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" almeno venti giorni prima della prova. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

4. Non è consentita l'ammissione alla prova del colloquio dopo che la stessa abbia avuto inizio. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e alla ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità.

5. Per essere ammesso a sostenere la prova del colloquio, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova stessa.

ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del colloquio.

2. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito al colloquio la valutazione minima fissata dalla commissione prima dell'espletamento della prova.

3. La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione come sopra specificato, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

ARTICOLO 10– ADEMPIMENTI.

1. Il candidato dichiarato vincitore della procedura dovrà far pervenire, nei termini indicati, apposita dichiarazione di disponibilità al trasferimento per mobilità presso ARPA Puglia. Pertanto, il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità sarà contattato, a mezzo P.E.C., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Si ribadisce, pertanto, la necessità che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti, in caso di variazione. Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo P.E.C. all'indirizzo concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it, indicando con esattezza la procedura cui si riferisce.
2. La data di trasferimento verrà definita con l'Azienda di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'Ente di appartenenza del candidato risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. All'atto del trasferimento, l'Amministrazione non si farà carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Ente di provenienza.
4. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico e nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.
5. Prima della sottoscrizione del contratto e dell'immissione in servizio presso ARPA Puglia, il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase preassuntiva da parte del Medico Competente di ARPA Puglia, finalizzata ad accertare l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Il candidato che non si presentasse o che rifiutasse di sottoporsi a tale visita, sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o di altra formalità.
6. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.
7. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce presupposto, nonché l'aver ottenuto da parte del candidato il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.
8. L'ARPA Puglia, verificata la sussistenza dei requisiti di cui al presente avviso, procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio.
9. Al fine di assicurare la stabilità della Struttura di assegnazione, il vincitore della presente procedura non potrà chiedere trasferimento presso altre Amministrazioni prima di cinque anni di servizio effettivo in ARPA Puglia. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre sedi dell'Agenzia, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze organizzative.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1, L'ARPA Puglia, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché del Regolamento U.E. n. 679/2016 recanti norme in materia di protezione di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità ai soli fini della gestione della procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente che avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 11, 12, 15, 16 17, 18 e 20 del Regolamento U.E. n. 679/2016 tra i quali il diritto di:
 - Accedere ai dati che lo riguardano;
 - Far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
 - Far cancellare i dati trattati in violazione di legge ovvero diritto all'oblio.

- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
4. Il titolare del trattamento è l'ARPA Puglia. Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

ARTICOLO 12 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 13 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL PRESENTE AVVISO

1. L'ARPA Puglia si riserva in ogni caso, per comprovati motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire o di prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI E DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel bando di mobilità costituiscono il regolamento speciale della procedura; con la partecipazione alla procedura è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle eventuali precisazioni della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
3. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460506 – 508 - 512 secondo i seguenti orari: Lunedì – Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
4. Per informazioni sulla assistenza tecnica relativa alla registrazione anagrafica e alla compilazione dei campi richiesti dal modulo di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo un servizio di assistenza raggiungibile attraverso la compilazione del form indicato in area utente.
- 5. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.**
6. Ogni candidato, pertanto, dovrà provvedere in autonomia per l'invio della candidatura, evitando il più possibile di compilare le domande in prossimità del termine ultimo di scadenza, atteso che potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica per le richieste pervenute il giorno di scadenza previsto dai bandi data l'indisponibilità di tempo materiale per evadere eventuali richieste di assistenza che potrebbero accumularsi oltre l'orario di lavoro. In tal caso, la responsabilità ricade sul candidato.

ARTICOLO 15 – PUBBLICITA'

1. Il presente bando è direttamente scaricabile dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: www.arpa.puglia.it (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Vito BRUNO