

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
23 febbraio 2022, n. 157

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 10 - Sottomisura 10.1 "Pagamenti agro climatico ambientali" - Operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6 - Campagna 2022. Prolungamento degli Impegni in scadenza nel corso del 2022, disposizioni attuative ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale Puglia n. 7/1997.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) della Puglia n. 3261 del 28/07/1998.

VISTI gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D. Lgs.) n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l'articolo 18 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura alla Dott.ssa Mariangela Lomastro.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1612 dell'11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha nominato il Prof. Gianluca Nardone come Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento e Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 Prot. N. AOO_001PSR_ 14/10/2021 – 0001453 riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura".

RILEVATO che, tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure/Sottomisure/Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 emanati dall'Autorità di Gestione.

VISTA la Determinazione n. 478 del 29/12/2021 della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi comunitari per l'agricoltura, con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Clemente l'incarico di Responsabile di Raccordo per le misure a superficie.

VISTA la DAG n. 601 del 23/11/2021, con la quale sono state prorogate al 28/02/2022 le posizioni organizzative in scadenza al 31/12/2021, tra cui rientra quella attribuita al Dott. Roberto Zecca quale responsabile della M11 e dell'Operazione 10.1.1.

VISTE le note della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali prot. n. 7505 dell'11/2/2022 e prot. n. 9768 del 22/2/2022 con le quali sono stati assegnati compiti e attività comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 4 CID 2013 ai dipendenti Dott. Massimo Basile e Dott. Marcello Scarpino.

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D. Lgs. 7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 10.1 – Operazione 10.1.1 Dott. Roberto Zecca, responsabile del procedimento amministrativo, confermata dal Responsabile di Raccordo Dott. Giuseppe Clemente, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Reg. (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Reg. (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n. 809/2014 del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/ 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio: disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

VISTO il decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.2588 del 10 marzo 2020 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, vigente anche per l'anno 2022 come da nota MiPAAF DISR 03 n.40128 del 28.01.2022.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTE le modifiche successive approvate con decisione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27 luglio 2017, C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017, C(2018) 5917 del 6 settembre 2018, C(2019) 9243 del 16 dicembre 2019, C(2020) 8283 del 20 novembre 2020, C(2021) 2595 del 9 aprile 2021 e C(2021) 7246 del 30.09.2021.

VISTA la versione vigente n. 12.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2021) 7246 del 30.9.2021.

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n.508 del 19/03/2019, pubblicata sul BURP n. 41 del 16/04/2019, e s.m.i., riportante la Disciplina delle riduzioni-esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 - art. 28 e 29, del Reg. (UE) n. 640/2014, del Reg. (UE) n. 809/2014 e del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018. Sostituzione dell'Allegato A alla DGR n. 64/2018.

VISTA la Circolare AGEA ACIU 2015.141 del 20/03/2015 – “Piano di Coltivazione” e s.m.i.

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 “Riforma della politica agricola comune – domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici”.

VISTA la DAG n. 52 del 05/04/2016, con la quale è stato approvato il Bando 2016 per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.1-10.1.3-10.1.4-10.1.5.

VISTA la DAG n. 48 del 03/04/2017 con la quale è stato approvato il Bando 2017 per la presentazione delle domande di sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.1-10.1.2.

VISTA la DAG n. 49 del 03/04/2017 con la quale è stato approvato il Bando 2017 per la presentazione delle domande di sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.4-10.1.5-10.1.6.

VISTE le DAG che disciplinano la presentazione delle domande di conferma impegni per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 le modalità di consegna della documentazione cartacea e le ulteriori disposizioni relative alla Sottomisura 10.1 "Pagamenti agro climatico ambientali".

VISTE le Istruzioni Operative dell'OP AGEA n. 11 dell' 8 Febbraio 2022 concernenti: "Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2022".

CONSIDERATO che in seguito all'approvazione del Regolamento di transizione dei PSR dalla programmazione 2014-2020 a quella 2021-2027 (Reg. n. 2220/2020) è previsto un periodo transitorio nel 2021-22, con risorse finanziarie dedicate aggiuntive per il biennio interessato.

CONSIDERATO che la versione vigente n. 12.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2021) 7246 del 30.9.2021 prevede l'implementazione delle seguenti regole per tutte le operazioni della Sottomisura 10.1, fermo restando la durata minima degli impegni pari a 5 anni, derivanti dal Reg. UE n.2220/2020:

- i. E' possibile prorogare annualmente gli impegni. Tale proroga, a decorrere dal 2022, non può essere superiore a un anno;*
- ii. L'impegno pluriennale, compresa l'eventuale proroga annuale, riguarda l'intera superficie aziendale oggetto di impegno con la domanda di sostegno;*
- iii. L'adesione alla proroga degli impegni pluriennali è facoltativa. Pertanto, la mancata presentazione della domanda di proroga non comporta, di per sé, il recupero di quanto percepito per l'originario periodo pluriennale.*
- iv. Le domande di adesione alla suddetta proroga vengono considerate a tutti gli effetti domande annuali di pagamento a valere sull'impegno originario, prorogato, e sono quindi riconducibili, ai fini della rispettiva ammissibilità, alla superficie che è stata riconosciuta ammissibile nella domanda di sostegno.*
- v. Con il prolungamento annuale dell'impegno è consentito il subentro dell'impegno tramite domanda di cambio beneficiario.*
- vi. Per coloro che aderiscono alla proroga annuale, l'impegno si intenderà rispettato e concluso alla data del 14/05/2023.*
- vii. Per gli impegni specifici dell'operazione 10.1.2, vengono stabilite le seguenti condizioni per l'ammissibilità al prolungamento volontario degli impegni 10.1.2:*
 - La quantità totale di ammendante distribuita nell'arco di 5 anni, riferita all'impegno assunto con la DdS iniziale, deve essere non inferiore a 10 t di sostanza secca/ettaro. L'apporto complessivo deve essere frazionato in non meno di 3 anni.*
 - Garantire la frazione di 2 tonnellate di sostanza secca/ettaro e per ciascun anno di ulteriore prolungamento dell'impegno.*

- *per il sovescio garantire l'esecuzione totale nei 6 anni, comprensivi del prolungamento volontario, di almeno n.4 sovesci con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro.*
- *A conclusione del precedente quinquennio dovranno essere acquisite nuove analisi del terreno, per ciascuna area omogenea dal punto di vista agronomico e pedologico, secondo le indicazioni specifiche previste dai Disciplinari di produzione integrata della Regione Puglia.*

CONSIDERATO che i beneficiari delle operazioni 10.1.1, 10.1.2, 10.1.4, 10.1.5 e 10.1.6 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell'annualità 2017, attivati con DAG n.48 del 03/04/2017 e n.49 del 03/04/2017, concludono l'impegno quinquennale nel 2022.

DATO ATTO che è già stata precedentemente attivata la possibilità di prolungamento volontario dell'impegno per l'annualità 2021, con le DAG n. 141 e n.142 del 16/03/2021, relativamente ai beneficiari delle operazioni 10.1.1 e 10.1.3 attivati con la DAG n.52 del 05/04/2016.

RITENUTO OPPORTUNO, in attuazione del vigente quadro normativo comunitario, concedere la possibilità di prosecuzione annuale degli impegni, per l'anno 2022, ai beneficiari interessati, autorizzando:

- la presentazione delle domande di prolungamento volontario degli impegni della VII° annualità 2022 della Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1/3 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell'annualità 2016, attivati con DAG n.52 del 05/04/2016, ed in continuità con la precedente annualità attivata con le DAG n.141 e n.142 del 16/03/2021.
- la presentazione delle domande di prolungamento volontario degli impegni della VI° annualità 2022 della Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1/2/3/4/5/6 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell'annualità 2017, attivati con DAG n.48 del 03/04/2017 e n.49 del 03/04/2017.

RITENUTO OPPORTUNO precisare che la modalità di prolungamento volontario dell'impegno, ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020, lascia invariati i requisiti di ammissibilità, nonché gli impegni ed altri obblighi, previsti dai bandi attivati nel 2016 e 2017.

DATO ATTO delle condizioni specifiche per l'ammissibilità al prolungamento volontario degli impegni 10.1.2, applicabili alle domande della campagna 2022, derivanti dalle DdS presentate in adesione alla DAG n.48 del 03/04/2017:

- deve essere assicurata l'osservanza dell'impegno all'apporto di 10 tonnellate di sostanza secca/ettaro, con minimo tre apporti, nel periodo di impegno quinquennale 15/05/2017 – 14/05/2022;
- deve essere apportata, nel periodo 15/05/2022 – 14/05/2023, un'ulteriore frazione di 2 tonnellate di sostanza secca/ettaro;
- per il sovescio deve essere garantita l'esecuzione totale nei 6 anni, comprensivi del prolungamento volontario, di almeno n.4 sovesci con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro;
- devono essere presentate nuove analisi del terreno, qualora la loro validità di 5 anni sia scaduta, come già stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura n.146 del 17/02/2022.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, rettificato dal Reg. UE n. 2393/2017, i pagamenti relativi alle domande 2022 devono essere effettuati entro il 30 giugno 2023, pena la perdita delle risorse per la Regione e per i Beneficiari.

CONSIDERATO che sono state già stabilite le procedure per l'ammissibilità dei premi aggiuntivi e consegna documentazione cartacea dell'operazione 10.1.1 "Produzione integrata" - Bandi 2016 - 2017 - Campagna 2021, con la Determinazione del Dirigente Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 132 del 14/02/2022.

CONSIDERATO che sono state stabilite le procedure per l'ammissibilità degli aiuti e consegna documentazione cartacea dell'operazione 10.1.2 "Apporto di Sostanza Organica"- Bando 2017 - Campagna 2021, con la Determinazione del Dirigente Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 146 del 17/02/2022.

Per quanto sopra riportato e di propria competenza, si propone di:

- attivare, **a favore dei beneficiari dei bandi di cui alla Sottomisura 10.1 "Pagamenti agro climatico ambientali" – Operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6, il prolungamento volontario annuale dell'impegno, per la campagna 2022, ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020, la cui scadenza è fissata al 14/05/2023;**
- autorizzare la presentazione delle domande di prolungamento volontario degli impegni della VII° annualità 2022 della Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1/3 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell'annualità 2016, attivati con DAG n.52 del 05/04/2016 in presenza della domanda di prolungamento volontario degli impegni rilasciata nell'annualità 2021;
- autorizzare la presentazione delle domande di prolungamento volontario degli impegni della VI° annualità 2022 della Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1/2/3/4/5/6 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell'annualità 2017, attivati con DAG n.48 del 03/04/2017 e n.49 del 03/04/2017;
- stabilire, per l'operazione 10.1.2, le seguenti condizioni di ammissibilità per le domande 2022 di prolungamento volontario dell'impegno, derivanti dalle DdS presentate in adesione alla DAG n.48 del 03/04/2017:
 - ✓ deve essere assicurata l'osservanza dell'impegno all'apporto di 10 tonnellate di sostanza secca/ettaro, con minimo tre apporti, nel periodo di impegno quinquennale 15/05/2017 – 14/05/2022;
 - ✓ deve essere apportata, nel periodo 15/05/2022 – 14/05/2023, una ulteriore frazione di 2 tonnellate di sostanza secca/ettaro;
 - ✓ per il sovescio garantire l'esecuzione totale nei 6 anni, comprensivi del prolungamento volontario, di almeno n.4 sovesci con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro;
 - ✓ devono essere presentate nuove analisi del terreno, qualora la loro validità di 5 anni sia scaduta, come stabilito dalla Determinazione n.146 del 17/02/2022;
- stabilire che l'accesso al portale S I A N (www.sian.it) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande di conferma è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP;
- stabilire che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande 2022 sono:
 - a) **16 maggio 2022**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 809/2014 per le domande di conferma;
 - b) **31 maggio 2022**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014;
 - c) per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (ritiro parziale), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle domande;
 - d) per la Comunicazione ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali) entro la data stabilita dall'O.P. Agea;
- stabilire che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto del 16 maggio 2022, pertanto il termine ultimo è fissato al **10 giugno 2022**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- stabilire che le domande di pagamento pervenute oltre il **10 giugno 2022 sono irricevibili**;
- stabilire che le DdP devono essere compilate, stampate e rilasciate in forma telematica utilizzando le funzionalità on-line disponibili sul portale SIAN. L'accesso al portale SIAN è riservato agli utenti abilitati che, per quanto concerne i liberi professionisti, dovranno presentare apposita delega redatta secondo il modello (Allegato 1). In caso di prima attivazione, i liberi professionisti, preliminarmente al

- conferimento della suddetta delega, dovranno richiedere al Responsabile delle Utenze regionali idonee credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN secondo il modello (Allegato 2);
- stabilire che la richiesta di abilitazione munita di delega dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: r.zecca@regione.puglia.it per la 10.1.1; m.scarpino@regione.puglia.it per la 10.1.2/3; m.basile@regione.puglia.it per la 10.1.4/5/6;
 - stabilire che la copia cartacea delle domande di prolungamento volontario degli impegni relative alle operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6, annualità 2022, come rilasciate nel portale SIAN, debitamente sottoscritte e con allegata copia del documento di riconoscimento in corso legale di validità del titolare/legale rappresentante, deve essere trasmessa entro il **5 agosto 2022**;
 - stabilire che entro il **5 agosto 2022** unitamente alla suddetta domanda cartacea deve essere presentata la seguente documentazione per le operazioni specificate:
 - Per le Operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.4:
 - relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - Per l'Operazione 10.1.3:
 - copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di prolungamento volontario degli impegni;
 - documentazione probante il possesso della seminatrice omologata per la semina su sodo, se non già prodotta con la documentazione cartacea precedentemente inviata, o, in caso di utilizzo di ditte contoterziste, fattura comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
 - relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - Per l'Operazione 10.1.5:
 - Registro di stalla regolarmente vidimato dalla competente ASL e in copia conforme all'originale;
 - Certificazione che attesti l'iscrizione al libro Genealogico (per gli equidi produrre i passaporti) o al registro Anagrafico del numero di capi corrispondenti alle UBA oggetto di aiuto;
 - Per l'Operazione 10.1.6:
 - copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di prolungamento volontario degli impegni;
 - eventuali fatture di acquisto delle sementi di ecotipi locali e/o essenze foraggere autoctone adatte al contesto pedoclimatico interessato e autorizzate e/o consigliate, utilizzate per la conversione colturale dei seminativi;
 - in caso di pascolamento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante il carico di bestiame per ettaro, impiegato per la campagna in corso;
 - relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - stabilire che la documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Territoriale competente

per territorio - in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, entro il **5 agosto 2022**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO TERRITORIALE DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 10 – Sott. 10.1 – Operazione _____
CAMPAGNA 2022 Domanda di Pagamento/Conferma Impegno _____
NON APRIRE

- stabilire che il termine di presentazione della documentazione suindicata al **5 agosto 2022** è fissato al fine di consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata. Si procederà tramite istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro tale termine;
- stabilire che l'impegno sottoscritto con la domanda di sostegno 2016 o 2017 tramite domanda di prolungamento annuale dell'impegno 2022, ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020, si intende assunto fino al 14/05/2023, pertanto i Beneficiari degli aiuti devono obbligatoriamente mantenere i requisiti di ammissibilità, nonché rispettare gli impegni ed obblighi dettati dai Bandi e dalla Normativa vigente, fino a tale data, pena l'applicazione del regime sanzionatorio disciplinato dalla DGR n.508 del 19/03/2019 (Disciplina delle riduzioni-esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali);
- stabilire che l'adesione annuale a SQNPI, per rinnovo o nuova adesione, dovrà avvenire entro il termine ultimo di rilascio della domanda di prolungamento annuale dell'impegno 2022 e comunque entro e non oltre il **10 giugno 2022**;
- stabilire la possibilità di subentro totale o parziale nell'impegno, tramite domanda di cambio di beneficiario, fermo restando il rispetto delle condizioni di ammissibilità, degli impegni ed altri obblighi definiti dai bandi fino alla conclusione del periodo di impegno previsto;
- stabilire, per quanto non previsto nel presente provvedimento, che si farà riferimento alla versione vigente del PSR Puglia 2014-2022, nonché alle ulteriori normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- stabilire che si fa riserva, ove necessario, di impartire eventuali ulteriori disposizioni ed istruzioni anche per effetto dell'evoluzione della normativa comunitaria e nazionale.

ADEMPIMENTI CONTABILI **(ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, e pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro assegnato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di Misura
Dott. Roberto ZECCA

Il Responsabile di Raccordo delle Misure a superficie
Dott. Giuseppe CLEMENTE

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

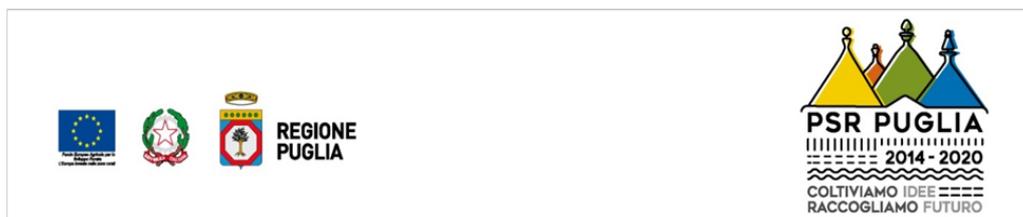
DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di attivare, a favore dei beneficiari dei bandi di cui alla Sottomisura 10.1 “Pagamenti agro climatico ambientali” – Operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6, il prolungamento volontario annuale dell’impegno, per la campagna 2022, ai sensi dell’art.7 Reg. UE n.2220/2020, la cui scadenza è fissata al 14/05/2023;**
- **di autorizzare** la presentazione delle domande di prolungamento volontario degli impegni della VII° annualità 2022 della Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1/3 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell’annualità 2016, attivati con DAG n.52 del 05/04/2016 in presenza della domanda di prolungamento volontario degli impegni rilasciata nell’annualità 2021;
- **di autorizzare** la presentazione delle domande di prolungamento volontario degli impegni della VI° annualità 2022 della Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1/2/3/4/5/6 derivanti dai bandi per la presentazione delle DdS dell’annualità 2017, attivati con DAG n.48 del 03/04/2017 e n.49 del 03/04/2017;
- **di stabilire**, per l’operazione 10.1.2, le seguenti condizioni di ammissibilità per le domande 2022 di prolungamento volontario dell’impegno, derivanti dalle DdS presentate in adesione alla DAG n.48 del 03/04/2017:
 - ✓ deve essere assicurata l’osservanza dell’impegno all’apporto di 10 tonnellate di sostanza secca/ettaro, con minimo tre apporti, nel periodo di impegno quinquennale 15/05/2017 – 14/05/2021;
 - ✓ deve essere apportata, nel periodo 15/05/2022 – 14/05/2023, una ulteriore frazione di 2 tonnellate di sostanza secca/ettaro;
 - ✓ per il sovescio garantire l’esecuzione totale nei 6 anni, comprensivi del prolungamento volontario, di almeno n.4 sovesci con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro;
 - ✓ devono essere presentate nuove analisi del terreno, qualora la loro validità di 5 anni sia scaduta, come stabilito dalla Determinazione n.146 del 17/02/2022;
- **di stabilire** che l’accesso al portale S I A N (www.sian.it) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande di conferma è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP;
- **di stabilire** che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande 2022 sono:
 - a) **16 maggio 2022**, ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 809/2014 per le domande di conferma;
 - b) **31 maggio 2022**, per le domande di modifica ai sensi dell’art. 15 del Reg. (UE) 809/2014;
 - c) per le domande di modifica ai sensi dell’art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (ritiro parziale), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle domande;
 - d) per la Comunicazione ai sensi dell’art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali) entro la data stabilita dall’O.P. Agea;
- **di stabilire** che ai sensi dell’art. 13, par. 1 del Reg. (UE) 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto del 16 maggio 2022, pertanto il termine ultimo è fissato al **10 giugno 2022**. In tal caso, l’importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell’1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;

- **di stabilire** che le domande di pagamento pervenute oltre il **10 giugno 2022 sono irricevibili**;
- **di stabilire** che le DdP devono essere compilate, stampate e rilasciate in forma telematica utilizzando le funzionalità on-line disponibili sul portale SIAN. L'accesso al portale SIAN è riservato agli utenti abilitati che, per quanto concerne i liberi professionisti, dovranno presentare apposita delega redatta secondo il modello (Allegato 1). In caso di prima attivazione, i liberi professionisti, preliminarmente al conferimento della suddetta delega, dovranno richiedere al Responsabile delle Utenze regionali idonee credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN secondo il modello (Allegato 2);
- **di stabilire** che la richiesta di abilitazione munita di delega dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: r.zecca@regione.puglia.it per la 10.1.1; m.scarpino@regione.puglia.it per la 10.1.2/3; m.basile@regione.puglia.it per la 10.1.4/5/6;
- **di stabilire** che la copia cartacea delle domande di prolungamento volontario degli impegni relative alle operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6, annualità 2022, come rilasciate nel portale SIAN, debitamente sottoscritte e con allegata copia del documento di riconoscimento in corso legale di validità del titolare/legale rappresentante, deve essere trasmessa entro il **5 agosto 2022**;
- **di stabilire** che entro il **5 agosto 2022** unitamente alla suddetta domanda cartacea deve essere presentata la seguente documentazione per le operazioni specificate:
 - Per le Operazioni 10.1.1-10.1.2-10.1.4:
 - relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - Per l'Operazione 10.1.3:
 - copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di prolungamento volontario degli impegni;
 - documentazione probante il possesso della seminatrice omologata per la semina su sodo, se non già prodotta con la documentazione cartacea precedentemente inviata, o, in caso di utilizzo di ditte contoterziste, fattura comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
 - relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - Per l'Operazione 10.1.5:
 - Registro di stalla regolarmente vidimato dalla competente ASL e in copia conforme all'originale;
 - Certificazione che attesti l'iscrizione al libro Genealogico (per gli equidi produrre i passaporti) o al registro Anagrafico del numero di capi corrispondenti alle UBA oggetto di aiuto;
 - Per l'Operazione 10.1.6:
 - copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della Domanda di prolungamento volontario degli impegni;
 - eventuali fatture di acquisto delle sementi di ecotipi locali e/o essenze foraggere autoctone adatte al contesto pedoclimatico interessato e autorizzate e/o consigliate, utilizzate per la conversione colturale dei seminativi;
 - in caso di pascolamento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante il carico di bestiame per ettaro, impiegato per la campagna in corso;
 - relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);

- **di stabilire** che la documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Territoriale competente per territorio - in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell’Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all’Ufficio Protocollo, entro il **5 agosto 2022**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all’oggetto:
REGIONE PUGLIA – SERVIZIO TERRITORIALE DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
Misura 10 – Sott. 10.1 – Operazione _____
CAMPAGNA 2022 Domanda di Pagamento/Conferma Impegno _____
NON APRIRE
- **di stabilire** che il termine di presentazione della documentazione suindicata al **5 agosto 2022** è fissato al fine di consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata. Si procederà tramite istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro tale termine;
- **di stabilire** che l’impegno sottoscritto con la domanda di sostegno 2016 o 2017 tramite domanda di prolungamento annuale dell’impegno 2022, ai sensi dell’art.7 Reg. UE n.2220/2020, si intende assunto fino al 14/05/2023, pertanto i Beneficiari degli aiuti devono obbligatoriamente mantenere i requisiti di ammissibilità, nonché rispettare gli impegni ed obblighi dettati dai Bandi e dalla Normativa vigente, fino a tale data, pena l’applicazione del regime sanzionatorio disciplinato dalla DGR n.508 del 19/03/2019 (Disciplina delle riduzioni-esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali);
- **di stabilire** che l’adesione annuale a SQNPI, per rinnovo o nuova adesione, dovrà avvenire entro il termine ultimo di rilascio della domanda di prolungamento annuale dell’impegno 2022 e comunque entro e non oltre il **10 giugno 2022**;
- **di stabilire** la possibilità di subentro totale o parziale nell’impegno, tramite domanda di cambio di beneficiario, fermo restando il rispetto delle condizioni di ammissibilità, degli impegni ed altri obblighi definiti dai bandi fino alla conclusione del periodo di impegno previsto;
- **di stabilire**, per quanto non previsto nel presente provvedimento, che si farà riferimento alla versione vigente del PSR Puglia 2014-2022, nonché alle ulteriori normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti;
- **di stabilire** che si fa riserva, ove necessario, di impartire eventuali ulteriori disposizioni ed istruzioni anche per effetto dell’evoluzione della normativa comunitaria e nazionale.
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - è immediatamente esecutivo;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.psr.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
 - sarà trasmesso in copia conforme all’originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all’Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è adottato in originale ed è composto da n. 12 (dodici) facciate vidimate e timbrate, dall’Allegato 1 composto da n. 3 (tre) facciate vidimate e timbrate e dall’Allegato 2 composto da n. 1 (uno) facciata vidimata e timbrata.

Il Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari
per l’Agricoltura
(Dott.ssa Mariangela LOMASTRO)



Allegato 1 alla DDS n. 157 del 23/02/2022

ALLEGATO 1 - Autorizzazione all'accesso al fascicolo aziendale

REGIONE PUGLIA
 DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
 RURALE E AMBIENTALE
RESPONSABILE OPERAZIONE _____
Lungomare NAZARIO SAURO 45/47
 70121 BARI

OGGETTO:	SOTTOMISURA 10.1 – Op. 10.1.1/2/3/4/5/6: Richiesta di autorizzazione consultazione fascicoli aziendali (Compilazione - Stampa e Rilascio Domande di Sostegno PSR Puglia 2014/2020)
-----------------	---

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____, residente in _____

alla via _____ n° _____ CAP _____ CF: _____

Iscritto al N° _____ dell'Albo/Collegio Professionale dei _____ della Provincia di _____
 TEL. _____ FAX _____ E-mail: _____

Essendo stato autorizzato, giusta delega allegata dalle Ditte, di seguito indicate con i rispettivi CUAA, che intendono presentare istanza PSR cui all'oggetto, alla presentazione delle domande relative al **PSR PUGLIA 2014/2020 OPERAZIONE** _____

CHIEDE

l'AUTORIZZAZIONE all'accesso ai dati del fascicolo aziendale, delle Ditte di seguito indicate, per l'importazione dei dati ai fini della compilazione, stampa e rilascio delle domande sul Portale SIAN.

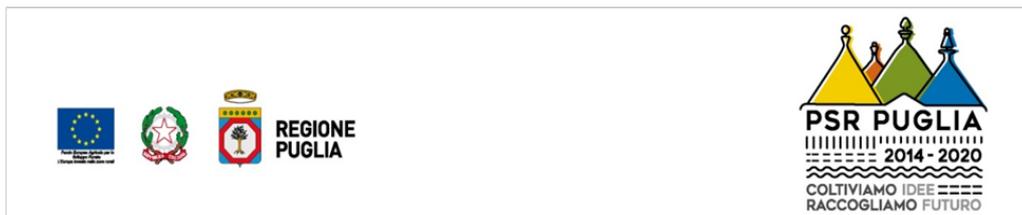
All'uopo, fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte su portale e nell'accesso ai dati del fascicolo aziendale, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____, li _____

Allegati:

- Elenco Ditte-CUAA
- Mandato/Delega n° ___ Ditte
- Supporto informatico Elenco Ditte e rispettivo CUAA

Timbro e firma

**DELEGA**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____, residente in _____

Via _____ n° _____ CAP _____

CF: _____ P.IVA : _____

CUAA: _____

DELEGA

Il Tecnico Incaricato _____

nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____ n° _____

_____ CAP _____ CF: _____ Iscritto al N° _____ dell'Albo/Collegio

Professionale del _____ Prov. _____ TEL. _____ FAX _____

E-mail: _____ nella sua qualità di tecnico a presentare sul portale SIAN per mio conto la domanda di pagamento relativa al **PSR PUGLIA 2014/2020 OPERAZIONE** _____

AUTORIZZA

- lo stesso all'accesso al proprio fascicolo aziendale per la **Compilazione – Rilascio - Stampa** - sul portale SIAN della domanda;

Consenso al trattamento dei dati personali

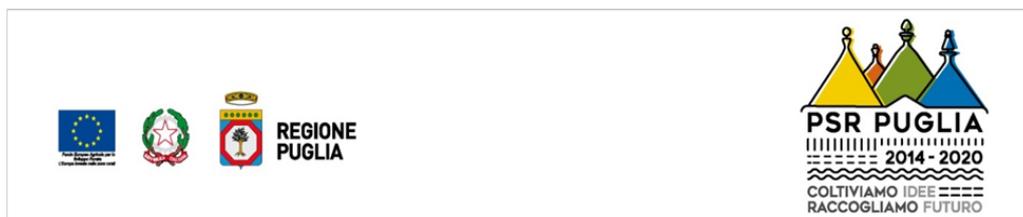
Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

_____, li _____

Firma

Allegati:

- Documento di riconoscimento



**Elenco ditte – Aderenti al PSR 2014-2020 della Regione Puglia
Sottomisura 10.1 – Operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6 - Campagna 2022**

N°	Intestazione Ditta	CUAA	P.IVA	DdP
1				10.1._
2				10.1._
3				10.1._
4				10.1._
5				10.1._
6				10.1._
7				10.1._
8				10.1._
9				10.1._
10				10.1._
11				10.1._
12				10.1._
13				10.1._

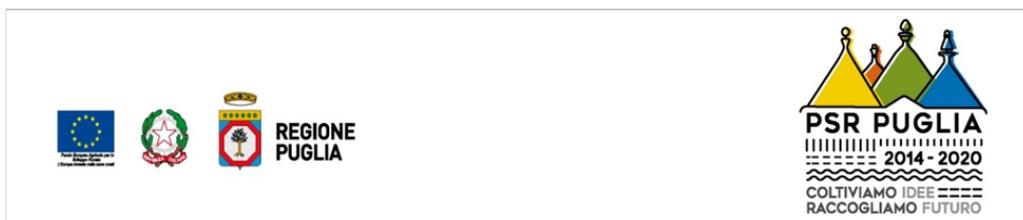
Timbro e firma

Il presente allegato è composto da n. 3 fogli

Il Responsabile di Misura
Dott. Roberto ZECCA

Il Responsabile di Raccordo delle Misure a superficie
Dott. Giuseppe CLEMENTE

Il Dirigente della Sezione Attuazione Programmi
Comunitari per l'Agricoltura
(Dott.ssa Mariangela LOMASTRO)



ALLEGATO 2 – DDS n. 157 del 23/02/2022
Richiesta autorizzazione/abilitazione al Sian
 REGIONE PUGLIA
 DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
 RURALE E AMBIENTALE
RESPONSABILE UTENZE SIAN
Lungomare NAZARIO SAURO 45/47
 70121 BARI

OGGETTO:	PSR PUGLIA 2014/2020. Misure a superficie. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PROLUNGAMENTO IMPEGNI 2022. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI PRIMO ACCESSO AL PORTALE SIAN
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____, residente a _____
 via _____ n° _____ - CAP _____
 CF(1): _____ TEL. _____ FAX _____
 Email: _____

CHIEDE

LE CREDENZIALI (2) all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande, inviando la presente al seguente indirizzo mail: n.cava@regione.puglia.it

All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____, li _____

Allega alla presente: fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale.

Timbro e firma

Il presente allegato è composto da n. 1 fogli

Il Responsabile di Misura Dott. Roberto ZECCA

Il Responsabile di Raccordo Dott. Giuseppe CLEMENTE

Il Dirigente della Sezione Attuazione Programmi
 Comunitari per l'Agricoltura
 (Dott.ssa Mariangela LOMASTRO)

¹La mancata compilazione del campo comporta l'annullamento della richiesta. Nel caso di studi associati dovrà essere riportato il C.F. di uno dei soci.

²La richiesta delle credenziali deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN.