

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 16 febbraio 2022, n. 244

Avviso Pubblico DIPPROF/2021 *“Presentazione dell’offerta formativa e duale relativa ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di quarto anno per l’acquisizione del Diploma Professionale”* - A.D. n. 2066 del 03/12/2021, BURP. n.160/2021 - APPROVAZIONE Schema ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO.

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.lgs. n. 196 del 2003 - *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009”*;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n.51 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)”*;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n.52 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”*;

Vista la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022 -2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

Vista la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l’incarico di dirigente della Sezione Formazione all’Avv. Monica Calzetta;

Visto l’Atto dirigenziale della Sezione Formazione Professionale n. 503 del 16/05/2019 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Rosa Anna Squicciarini l’incarico di Responsabile delle Sub-Azioni 10.1.a e 10.5.a del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020.

CONSIDERATO CHE:

- la Sezione Formazione, con **A.D. n. 1333 del 29/07/2021** ha pubblicato sul BURP n. 101 del 05/08/2021 l’*“Avviso **DIPPROF/2021** **“Presentazione dell’offerta formativa e duale relativa ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di quarto anno per l’acquisizione del Diploma Professionale”**, finalizzato alla presentazione di progetti formativi annuali per il conseguimento del DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO IeFP (quarto anno), in coerenza con le indicazioni ministeriali, prevedendo l’introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, incluso il sistema dell’apprendistato;*
- in esito al succitato Avviso **DIPPROF/2021**, in via telematica attraverso la procedura *on line* all’indirizzo www.sistema.puglia.it, sono pervenute, entro il termine di scadenza (ore 13.30 del 21/09/2021), le seguenti candidature, **così distinte per ciascuna PROVINCIA**:

| <u>Soggetti proponenti</u> | BA | BT | BR | FG | LE | TA | <u>Totale proposte progettuali</u> |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|
| <u>25</u> | 8 | 1 | 3 | 9 | 4 | 3 | <u>28</u> |

- a seguito di valutazione di ammissibilità e merito delle proposte progettuali pervenute, con **A.D. n. 2066 del 03/12/2021, BURP. n.160/2021**, risultano finanziati n. **25 percorsi annuali**;
- si rende necessario approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", da sottoscrivere con i beneficiari dei corsi assegnati con il succitato A.D. n.2066/21;

Ed allo scopo, i sottoscritti attestano che:

- il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;
- il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che è stato predisposto documento "per estratto" che deve essere utilizzato per la pubblicità legale;
- non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii..

La Responsabile dei Percorsi di IeFP

Dott.ssa Rosa Anna Squicciarini

Il funzionario Istruttore

Dott. Francesco Pitagora

Verifica ai sensi del D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n.679/2016 e dal d.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE).

Adempimenti contabili ai sensi del D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto dover provvedere nel merito

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che con A.D. n. 1333 del 29/07/2021 la Sezione Formazione ha pubblicato sul BURP n. 101 del 05/08/2021 l'Avviso DIPPROF/2021 "Presentazione dell'offerta formativa e duale relativa ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di quarto anno per l'acquisizione del Diploma Professionale" finalizzato alla presentazione di progetti formativi annuali per il conseguimento del DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO IeFP (quarto anno), in coerenza con le indicazioni ministeriali, prevedendo l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, incluso il sistema dell'apprendistato;

- 3) di dare atto che con A.D. n. 2066 del 03/12/2021, BURP. n.160/2021 sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute in esito al succitato avviso;
- 4) di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo per i 25 percorsi annuali assegnati con il succitato A.D. n. 2066/2021, *allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A"*, composto da n. 6 pagine, numerate da 1 a 6 che dovrà essere sottoscritti dai beneficiari dei corsi assegnati;
- 5) di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/1994.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da 3 pagine + l'Allegato "A" composto da n. 6 pagine per un totale di 12 pagine:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- d) sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione Formazione

Avv. Monica Calzetta



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale

Avviso DIPPROF/2021

A.D. n. 1333 del 29/07/2021, pubblicato sul BURP n.101/2021

Il/la sottoscritto/a , nato a (....) il e residente in Via n..... C.A.P. Codice Fiscale

Intervenuto/a in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Formativa accreditata , codice fiscale e p.iva con sede legale in Via n. C.A.P.;

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- A. che con **A.D. n. 1333 del 29/07/2021**, pubblicato sul **BURP n.101/2021** è stato approvato l'**Avviso pubblico "DIPPROF/2021"**;
- B. che con **A.D. n. _____ del _____** pubblicato sul **BURP n. ___ del _____** è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale;
- C. che il soggetto attuatore/istituzione formativa, risulta affidatario di n. percorso/i formativo/i indicato/i nel citato atto dirigenziale;

PRESO ATTO

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti e richiamate dall'Avviso "**DIPPROF/2021**", fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il soggetto attuatore/istituzione formativa si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso "**DIPPROF/2021**" oltreché degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;

che tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto Beneficiario prescritte e specificate nel presente Atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo:

avviso_diploma2021regione.puglia@pec.rupar.puglia.it; riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC: codice, codice pratica, ragione sociale del Soggetto beneficiario, oggetto della comunicazione¹;

A PENA DI REVOCA DEL PREDETTO PROGETTO E DEL RELATIVO FINANZIAMENTO

IL SOGGETTO ATTUATORE/ ISTITUZIONE FORMATIVA SI IMPEGNA A

¹ A titolo puramente esemplificativo: "OGGETTO: cod. Z9FWVB4 – cod., Axxxx - Soggetto Attuatore xxxxxxxx - Comunicazione Avviso attività didattiche"

1. realizzare le attività previste, conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, sia nella durata sia negli obiettivi, garantendone il regolare svolgimento e il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, come dal prospetto di seguito evidenziato:

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Codice Pratica | |
| Codice POR | |
| Denominazione progetto | |
| Sede svolgimento del progetto | (indirizzo, CAP, città, Prov.) |
| Totale Ore progetto | |
| Numero allievi | |
| Finanziamento pubblico | |
| Numero apprendisti | |

2. utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblica e prendendo atto che il contributo erogato in anticipazione non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
3. realizzare i percorsi formativi secondo una "formazione duale" ovvero di un approccio alla didattica fondato su esperienze formative pratiche in impresa formativa simulata, alternanza "rafforzata" e apprendistato di primo livello (ex art. 43 D.Lgs. n. 81/2015), secondo quanto disposto dall'Accordo sul progetto recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" del 24 settembre 2015 e del relativo Protocollo attuativo tra la Regione e il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
4. rispettare tutto quanto previsto al paragrafo C) dell'avviso "DIPPROF/2021", nel caso di presentazione di proposta progettuale con previsione di attivazione di *Contratto di apprendistato per il diploma professionale*;
5. avviare le attività formative **entro e non oltre il 31 marzo 2022 e a concluderle entro e non oltre il 28 febbraio 2023**. Previa richiesta motivata del soggetto attuatore/istituzione formativa accreditata, potrà essere autorizzata, dalla Sezione Formazione della Regione Puglia l'eventuale proroga del termine di conclusione delle attività formative; l'Amministrazione Regionale, per i percorsi formativi regolarmente avviati, riconosce le attività propedeutiche all'avvio degli stessi, realizzate prima della sottoscrizione del presente atto, comunicate all'indirizzo PEC suindicato, anche in assenza della vidimazione dei libri contabili obbligatori, spese comunque sostenute dopo l'avvenuta pubblicazione delle graduatorie sul BURP;
6. comunicare l'avvio delle attività (corredata di **elenco dei destinatari delle azioni formative, elenco dei docenti e non docenti, sede di svolgimento del progetto, e calendario delle attività con le indicazioni di date ed orari di svolgimento, fotocopia del primo giorno del registro presenza allievi completo di firme autografe degli allievi**), sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore/istituzione formativa ed inviarla, entro e non oltre il primo giorno di avvio della attività corsuale, a mezzo PEC agli indirizzi: avviso_diploma2021regione.puglia@pec.rupar.puglia.it; e moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it;
7. istituire i registri obbligatori previsti; la vidimazione obbligatoria dei registri didattici a cura dei funzionari della STRUTTURA di CONTROLLO in capo alla Sezione Formazione della Regione Puglia competente per territorio, deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati;
8. prendere atto che l'avvio e la prosecuzione delle attività è in ogni caso subordinato al mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla vigente disciplina regionale in materia, così come dichiarato dal soggetto stesso in fase di candidatura mediante la compilazione e sottoscrizione dell'*Allegato "3"* all'Avviso "DIPPROF/2021";
9. realizzare le attività per l'intero monte ore previsto pari a 990 ore, salvo il riconoscimento di eventuali crediti acquisiti dagli allievi, secondo le norme in vigore; si precisa che il numero minimo per attivare i corsi di quarto

anno è min. 8 allievi e max 12 allievi, secondo quanto inserito nel formulario della proposta progettuale approvata; eventuali variazioni in difetto dovranno essere comunicate, alla Sezione Formazione, prima della sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO).

10. comunicare, prima dell'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento, con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile, fermo restando l'obbligo di avere, presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale, tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso;
11. comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate esclusivamente all'indirizzo PEC: moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it;
12. ammettere agli esami finali gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al **75%** della durata complessiva della stessa; gli iscritti al percorso formativo, per comprovate motivazioni, possono variare entro il primo quarto di durata, salvo il riconoscimento di eventuali crediti già acquisiti, a condizione che siano in regola con la normativa vigente in materia e a seguito di presentazione di apposita richiesta di autorizzazione all'inserimento dell'allievo/a, allegando la seguente documentazione:
 - 1) nulla osta rilasciato dall'istituto scolastico/istituzione formativa accreditata di provenienza; (qualifica acquisita in linea con il corso di Tecnico che si andrà a frequentare)
 - 2) verbale positivo redatto dal Collegio dei Docenti del percorso formativo;
 - 3) attestazione di riconoscimento di crediti in ingresso al percorso di formazione professionale;
 - 4) programma dettagliato del modulo di recupero o modulo di riallineamento;
 - 5) eventuale altra documentazione personale in ingresso;
 - 6) eventuale conseguente variazione della previsione di spesa, fermo restando il finanziamento assegnato ad ogni singolo percorso;
13. rilasciare il **Diploma Professionale di TECNICO** qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze, ai sensi della DGR n. 622/2018, BURP n. 64/2018; nei casi in cui gli allievi non ottengano il Diploma Professionale finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la **dichiarazione degli apprendimenti** riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove, che varrà come credito per la frequenza presso altri percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite;
14. organizzare, qualora lo ritenga necessario dai conteggi mensili delle ore di presenza, (al di fuori, quindi delle 990 ore curriculari), appositi moduli extracurriculari di recupero individuale e/o di ri-allineamento per l'allievo/i che, durante lo svolgimento del corso, non raggiungerà/anno la percentuale consentita per l'accesso alle prove di esame; il programma di tali moduli e la relativa conseguente variazione della previsione di spesa, devono essere notificati alla Sezione Formazione;
15. rideterminare, nel caso in cui il corso, all'atto della sua conclusione, presenti un numero di allievi inferiore a n. 8, il finanziamento assegnato in funzione del numero effettivo di allievi che hanno frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo (compresi eventuali moduli di recupero/ri-allineamento).

Sarà applicata, pertanto, una decurtazione finanziaria sulle voci di spesa B24, B25 e B29 sia nel caso di subentri di allievi che di dimissioni e/o ritiri degli stessi durante l'iter formativo. Il principio è quello del non riconoscimento della quota-parte di spesa delle tre voci innanzi citate nel caso di realizzazione di un minor numero di ore/allievo/corso rispetto a quelle approvate, se legate a subentri o dimissioni.

Le formule di calcolo del coefficiente di decurtazione possono essere così rappresentate:

- 1) Allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste:

Parametro allievo = finanziamento previsto voci B24, B25 e B29 *diviso* n. ore corso totali * n. allievi previsti

Il parametro allievo così ottenuto va moltiplicato per il numero degli allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore * 990 ore/corso

- 2) Allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste:

Parametro allievo = finanziamento previsto voci B24, B25 e B29 / n. ore corso totali * n. allievi previsti

Il parametro allievo così ottenuto va moltiplicato per il numero di ore corso frequentate dagli allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore previste

Esempio: corso composto da n. 8 allievi, n. 5 non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste e n. 3 hanno raggiunto il 75%

Voci di spesa B24 € 500, B25 € 4.000, B29 € 3.000,00 indicate nell'analisi dei costi del progetto approvato = **Totale € 7.500,00**

€ 7.500,00/8 (allievi previsti da progetto approvato)/ 990 (ore corso)= € 0,95 (parametro allievo)

0,95 (parametro allievo)* 990 *3 (allievi che hanno raggiunto il 75%)= € 2.812, 50 (finanziamento riconoscibile per i 3 allievi idonei)

0,95 (parametro allievo)* 1146 esempio di numero ore corso frequentate da 5 (allievi che non hanno raggiunto il 75%) = € 1.085,23 (finanziamento riconoscibile per i 5 allievi che non hanno raggiunto il 75%).

Pertanto il finanziamento riconoscibile per le voci B24, B25 e B29 deriva dal seguente calcolo:

finanziamento riconosciuto per i 3 allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste + finanziamento riconosciuto per i 5 allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste

€ 2.812,50 (finanziamento riconosciuto per i 3 allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste + € 1.085,23 finanziamento riconosciuto per i 5 allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste = € 3.897,73 (finanziamento riparametrato)
 € 7.500,00 (totale voci di spesa B24, B25, B29) – € 3.897,73 (finanziamento riparametrato) = € 3.602,27 finanziamento non riconosciuto;

16. documentare, in sede di verifica ispettiva, le eventuali variazioni del personale docente e non docente indicato nel formulario approvato; Il soggetto attuatore è tenuto a richiedere formale autorizzazione, in relazione al solo personale docente (compreso il tutor), per qualsiasi variazione che dovesse intervenire nel corso dell'attività formativa, allegando alla richiesta di autorizzazione alla variazione, la rinuncia del docente (o tutor) inserito tra le risorse umane del progetto approvato (con allegata fotocopia del documento d'identità) e il c.v. del docente subentrante, fermo restando che le esperienze professionali e i titoli acquisiti dal docente subentrante dovranno essere affini a quelle del docente rinunciatario previsto in progetto. Si precisa che il **CCNL della Formazione Professionale prevede quali REQUISITI PER L'ASSUNZIONE del TUTOR: LAUREA e/o - DIPLOMA di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica;**
17. non subappaltare le attività affidate, a norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, ma potrà ricorrere unicamente ad *"apporti specialistici preventivamente autorizzati"* (per *"apporto specialistico"* si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il Istituzione Formativa accreditata non dispone in maniera diretta) e comunque **non oltre il limite massimo del 2%** del contributo pubblico assegnato; per le attività di cui all'avviso, si considereranno *"preventivamente autorizzati"*, se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti, gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario dei progetti, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario;
18. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di *"informazione e comunicazione"* in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al *Paragrafo U)* dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013;
19. osservare quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009: *"L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"*, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
20. non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;
21. utilizzare un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate garantendo, come prescritto dall'art. 125, punto 4 lettera b) del Regolamento 1303/2013:
- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del piano, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
 - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
 - tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al singolo progetto;
22. restituire l'importo maggiorato degli interessi legali in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione;
23. Garantire, la conservazione dei dati fisico-procedurali, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione degli out-put;
24. Conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013);
25. accettare i controlli della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi;
26. fornire, **qualora richiesto da parte dell'Amministrazione Regionale** ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al completamento delle istruttorie e/o all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
27. non attuare, nei limiti del contributo approvato, spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B. Sono ammessi spostamenti (storni), all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:
1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce B3.1 Incontri e seminari a B3.2 Elaborazione reports e studi);
 2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea)

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

28. **l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate (par. I) dell'Avviso):**

- **un acconto pari al 50% del finanziamento complessivo assegnato**, ad avvenuta comunicazione di avvio delle attività previa acquisizione delle dovute autorizzazioni di cassa, nel rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità Interno, ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati e dichiarazione di inesistenza di pignoramenti;
- **un pagamento intermedio pari al 45% del finanziamento complessivo assegnato**, che il soggetto attuatore/istituzione formativa dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso almeno il 90% del primo acconto erogato ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati. Nella domanda, redatta sul modello del pagamento intermedio il soggetto attuatore/istituzione formativa dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- **RIMBORSO A SALDO, a concorrenza dell'importo complessivo riconosciuto e rideterminato, comprensivo degli importi riconosciuti a seguito di esame delle controdeduzioni, in esito ad eventuali decurtazioni effettuate in sede di controlli effettuati, previa verifica ed approvazione, con apposito atto dirigenziale, della rendicontazione/certificazione finale prodotta dall'istituzione formativa.**

Lo svincolo delle polizze fideiussorie presentate avverrà, comunque, a seguito di controlli da parte di Organi regionali, nazionali e comunitari preposti e di apposita richiesta esibita dall'istituzione formativa dopo l'approvazione, con apposito atto dirigenziale, della rendicontazione/certificazione finale prodotta.

Si ribadisce che le richieste di acconto e/o pagamenti intermedi, dovranno essere accompagnati da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo schema di cui alla *DGR n. 1000 del 07/07/2016, BURP n. n. 85/2016*.

In fase di stipulazione del contratto fideiussorio, i 24 mesi di validità della polizza dovranno essere conteggiati a partire dal **termine ultimo di validità** del presente atto **fissato al successivo punto 33** e, in caso di proroga, dovrà essere prodotta appendice alla polizza presentata con la richiesta di acconto, che ne estenda la durata della garanzia.

Provvedere al caricamento delle rendicontazioni delle spese sostenute afferenti l'avanzamento finanziario del corso, unitamente alla relativa documentazione giustificativa (fatture, quietanze, liberatorie, documenti contabili) utilizzando apposita modulistica e secondo tempi e modalità che saranno successivamente comunicati al soggetto attuatore a mezzo PEC, affinché l'Unità di Controllo in capo alla Sezione Formazione della Regione possa provvedere ad effettuare la verifica desk delle rendicontazioni.

29. Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a (par. J) dell'Avviso):

- D.P.R. n.22 del 05.02.2018, intitolato *"Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020"*
- *Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana*
- Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;
- EGESIF_14-0017 Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari (ai sensi degli articoli 67 e 68 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafi da 2 a 4, del regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 19 del regolamento (UE) n. 1299/2013)

SI IMPEGNA ALTRESÌ

30. a garantire, qualora l'Amministrazione Regionale lo richieda, la certificazione delle spese e di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione* MIRWEB, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <https://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line*, a cura del Legale Rappresentante, qualora non già registrato, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica telematica" dei progetti, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

31. a trasmettere, entro 60 giorni dalla chiusura dell'attività formativa, all'indirizzo PEC:

moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it apposita rendicontazione finale del corso/i, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia e dandone contestuale comunicazione all'Ufficio competente, pena la revoca dell'intero finanziamento, salvo in casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati;

a restituire, contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale, le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, l'importo dovrà essere maggiorato degli interessi legali;

a presentare, unitamente al formulario di rendicontazione finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore;
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo eventualmente certificato.

a depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

32. a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese **per almeno 5 anni**, decorrenti dal momento della chiusura delle attività;

33. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al **30 aprile 2023**.

34. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.

35. Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Luogo, data, _____

Firma del Legale rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione
