

---

**Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi**

---

**Appalti**

SOCIETA' SANITASERVICE ASL BR

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DI SANITASERVICE ASL BR srl.**

**Art. 1. Riferimento normativo**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (di seguito, RPD o DPO) (artt. 37-39).

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a). Il medesimo regolamento, all'art. 37 comma 6 prevede che il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.

Ai sensi dell'art. 37 comma 5 del GDPR "il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39".

In particolare, si ritiene che il soggetto incaricato debba possedere comprovata esperienza professionale in materia di protezione e trattamento dei dati, avere competenze specifiche in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica, conoscenza delle norme e procedure della pubblica amministrazione ed in particolare di quelle applicabili alle Amministrazioni Centrali dello Stato, oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Con il presente Avviso la Scrivente intende avviare una consultazione finalizzata all'individuazione di un operatore economico per affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016. Il presente Avviso non è vincolante per la Società che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non proseguire senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

**Art. 2. Oggetto e caratteristiche dell'attività**

Oggetto della procedura sono i servizi inerenti all'incarico di RPD (Responsabile della protezione dei dati) della SANITASERVICE ASL BR srl.

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGDP, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere attività di formazione del personale;
- g) verificare la documentazione predisposta dall'Ente per l'attuazione del GDPR e segnalare eventuali necessità di modifica o integrazione;
- h) in generale dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Società.

### **Art. 3. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione tutti gli operatori/soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 i quali:

- a) siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e non si trovino in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento previsti all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- b) non si trovino nelle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- c) siano in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare possiedano una conoscenza approfondita della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento al Regolamento 679/2016, e abbiano svolto attività professionale in tale campo nell'ultimo biennio antecedente il presente avviso, opportunamente documentata e rilevabile da quanto attestato nel CV.

A tal fine nell'allegato "B" al presente Avviso, dovranno essere chiaramente indicati i soggetti nei cui confronti è stato reso il servizio, i contenuti ed i periodi di svolgimento delle attività.

Possono manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla procedura persone fisiche o giuridiche purché, in questo secondo caso, sia identificato in modo chiaro il soggetto indicato per l'assolvimento dell'incarico di DPO, che deve appartenere alla struttura o all'organico della persona giuridica sulla base di un rapporto di lavoro o di consulenza chiaro e documentabile. Tale soggetto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico sopra indicati.

Nel caso di domanda proposta da persona giuridica, che ritenga di affidare l'incarico non ad una singola persona ma ad un gruppo di lavoro composto da più soggetti, sarà indispensabile che i soggetti appartenenti alla persona giuridica e operanti come RPD soddisfino tutti i requisiti applicabili come fissati nella Sezione 4 del RGPD, ferma restando l'indicazione di una persona fisica che funga da referente dell'operatore; per esempio, sarà indispensabile che nessuno di tali soggetti versi in situazione di conflitto di interessi.

Si applica in generale sul punto quanto previsto dalle Linee Guida sui Responsabili della protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 come modificate in data 5 aprile 2017.

### **Art. 4. Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico ha durata di 36 mesi dalla stipula del contratto.

E'ammessa la proroga tecnica, nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016.

### **Art. 5. Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati alla partecipazione devono presentare apposita manifestazione di interesse. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti

e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il **20° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) esclusivamente con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it), con oggetto:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DI SANITASERVICE ASL BR srl”.

La Manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Gli allegati a cui si fa riferimento nel presente Avviso sono regolarmente pubblicati e scaricabili sul link della Società <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi/sanitaservice>, nella sezione “concorsi” dell’Albo pretorio.

SANITASERVICE ASL BR srl non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute con altre modalità (consegna a mano al protocollo generale, fax, raccomandata A.R. o casella di posta elettronica ordinaria).

Non saranno ammesse alla procedura le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine e quelle che non contengano le informazioni richieste.

Sarà inoltre necessaria la riconducibilità della casella PEC dalla quale saranno inviate le manifestazioni di interesse al soggetto candidato per la partecipazione alla procedura.

Alla PEC dovranno essere allegati la Documentazione Amministrativa e il Preventivo di Spesa.

### 5.1 Documentazione Amministrativa

In caso di **domanda presentata da persona fisica**, l’operatore trasmette manifestazione di interesse redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**).

Alla manifestazione di interesse è allegato:

- Curriculum Vitae in formato Europeo, illustrante i titoli, le esperienze professionali, le attività di formazione, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento utile a valutare il possesso dei requisiti di partecipazione dell’operatore;
- Scheda di sintesi del CV, redatta utilizzando l’**“Allegato B”** al presente Avviso; nella scheda dovrà essere chiaramente indicata l’esperienza professionale, ed in particolare i soggetti nei cui confronti è stato reso il servizio, i contenuti ed i periodi di svolgimento dell’attività;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, redatta utilizzando l’**“Allegato C”** al presente Avviso.

In caso di **domanda presentata da Studi Associati, Associazioni, Società o altra persona giuridica** l’operatore trasmette manifestazione di interesse redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**).

Nella manifestazione di interesse è indicato il referente dell’incarico e eventualmente i componenti del team incaricati come RDP; è necessario allegare, per ciascuno di essi:

- Curriculum Vitae, in formato Europeo, illustrante i titoli, le esperienze professionali, le attività di formazione, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento utile a valutare il possesso dei requisiti di partecipazione dell’operatore;
- Scheda di sintesi del CV, redatta utilizzando l’**“Allegato B”** al presente Avviso; nella scheda dovrà essere chiaramente indicata l’esperienza professionale ed in particolare i soggetti nei cui confronti è stato reso il servizio, i contenuti ed i periodi di svolgimento dell’attività;

- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, redatta utilizzando l' "Allegato C" al presente Avviso.

La Società si riserva di effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale sottoscritta o con firma autografa con allegato copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Si applica in generale sul punto quanto previsto dalle Linee Guida sui responsabili della protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 come modificate in data 5 aprile 2017.

## 5.2. Preventivo di spesa

L'operatore indica l'importo complessivo offerto, al netto di IVA e Cassa Previdenziale, se dovuta, espresso sia in cifre che in lettere. Il valore complessivo massimo del servizio, stimato da questa Amministrazione, non potrà superare l'importo di **€ 4.990,00 (quattromilanovecentonovanta/00)** oltre IVA e Cassa di Previdenza se presente.

L'importo per gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza relativi allo svolgimento del servizio, non soggetto a ribasso, è pari a "0".

In calce al preventivo l'operatore indica i costi aziendali per la sicurezza di cui all'art 95, comma 10 del D.lgs 50/2016, anche qualora fossero pari a "0".

Il preventivo è sottoscritto con firma digitale o con firma autografa con allegato copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

## Art. 6. Ulteriori informazioni sulla procedura

La Società si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. La Società si riserva altresì la facoltà di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse purché valida e giudicata congrua.

## Art. 7. Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice ASL BR srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento del servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Sanitaservice ASL BR srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per adempiere a obblighi di legge finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di Sanitaservice ASL BR srl. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Sanitaservice ASL BR srl. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

Il candidato è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente – in caso aggiudicazione - tutte le

norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Sanitaservice ASL BR srl e il candidato aggiudicatario, per quanto sopra evidenziato, potranno ulteriormente specificare e regolamentare - con separato e successivo atto - i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.

**Art. 8. Responsabile del procedimento**

In osservanza di quanto disposto dall'art. 10 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di affidamento in questione è la dott.ssa Maria Rosa Di Leo, tel. 0831.510478 fax: 0831.510078, mail: [mariarosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it](mailto:mariarosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it).

**Art. 9. Informazioni e richiesta di chiarimenti**

Per informazioni e richieste di chiarimenti è possibile inviare una mail all'indirizzo: [mariarosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it](mailto:mariarosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it).

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti potranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo sopra citato, indicando espressamente l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere le risposte.

**Art. 11. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e completo dei suoi allegati sul sito internet di SANITASERVICE ASL BR srl [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi/sanitaservice](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi/sanitaservice).

L'Amministratore Unico  
dott. Flavio Maria Roseto