

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 10 febbraio 2022, n. 201

Avviso Pubblico #RipartiamolInsieme “Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale rivolti a persone in esecuzione penale” - A.D. n. 2141 del 03/12/2020, B.U.R.P. n. 165/2020: Approvazione schema Atto Unilaterale d’Obbligo

la Dirigente della Sezione Formazione

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTA la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l’incarico di dirigente della Sezione Formazione all’Avv. Monica Calzetta;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n.952 del 27/05/2021 con la quale è stato conferito, con decorrenza 01 agosto 2021 – 31 dicembre 2023, al dott. Antonio Montillo l’incarico di Responsabile delle Sub-Azioni 10.2.a 10.2.b “Interventi per il rafforzamento delle competenze di base” del POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020;

VISTO l’ordine di servizio, nota prot. n.A00_137/00017591 del 28/04/2021, a firma della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, con il quale si conferisce al dott. Antonio Montillo la responsabilità della gestione dell’Avviso Pubblico #RipartiamolInsieme “Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale rivolti a persone in esecuzione penale”;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n.51 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)”;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n.52 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;

CONSIDERATO CHE:

- Con atto del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 2141 del 03/12/2020, pubblicato sul B.U.R.P. n.165/2020, è stato approvato l’**Avviso Pubblico #RipartiamolInsieme “Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale rivolti a persone in esecuzione penale”**, sulla base di una Convenzione sottoscritta con la Cassa delle Ammende;
- In esito al succitato avviso pubblico, in via telematica a mezzo PEC al seguente indirizzo:

- avvisoriapartiamoinsieme@pec.rupar.puglia.it**, sono pervenute, entro il termine di scadenza (ore 23.59 del 28/01/2021), n.20 proposte progettuali da parte di n.20 soggetti proponenti;
- Si è proceduto, successivamente, **alla valutazione di ammissibilità delle n.20 istanze di candidatura trasmesse**, effettuata da un nucleo di valutazione (istituito presso la Sezione Formazione Professionale con A.D. n. 884 del 13/05/2021 ai sensi del paragrafo H) dell'Avviso) **sulla base dei criteri previsti dal paragrafo G) e dal sottoparagrafo H1) dell'Avviso pubblico, il cui esito è stato positivo in termini di ammissibilità per tutte le n.20 proposte progettuali;**
 - Le n.20 proposte progettuali, ammesse alla fase di merito, sono state sottoposte a valutazione da un apposito Nucleo (istituito con A.D. n.1039 del 08/06/2021 della Dirigente della Sezione Formazione Professionale ai sensi del paragrafo H) dell'Avviso) sulla base dei criteri previsti dal paragrafo H) e, nello specifico, dal sottoparagrafo H2) dell'Avviso pubblico;
 - A chiusura delle operazioni di valutazione di merito, **con A.D. n. 1267 del 20/07/2021 pubblicato sul BURP n.94 del 22/07/2021, e con A.D. n. 1311 del 27/07/2021 di rettifica errore materiale, pubblicato sul BURP n. 97 del 29/07/2021:**
 - n. 15 istanze sono risultate idonee**, avendo conseguito un punteggio uguale o superiore al valore di soglia (600 punti), così come stabilito al paragrafo H) dell'Avviso;
 - delle n.15 istanze risultate idonee, solo n.5 risultano finanziabili**, così come stabilito al paragrafo C) dell'Avviso, nel quale si prevede la possibilità di finanziare solo n.1 proposta progettuale per ogni provincia (ad eccezione della provincia di Brindisi per la quale non è pervenuta alcuna istanza di candidatura).

Tanto premesso e considerato, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta:

approvazione dello schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", da sottoscrivere con i beneficiari dei corsi assegnati con i succitati A.D. n. 1257 e n. 1311/2021, e allo scopo si attesta:

- che il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;
- che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonio Montillo

**"Verifica ai sensi del Dlgs n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016 –
Garanzie alla riservatezza"**

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal dlgs n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE).

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto dover provvedere nel merito

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
2. di dare atto che con AD n. 2141 del 03/12/2020 della Sezione Formazione Professionale , pubblicato sul B.U.R.P. n.165/2020, è stato approvato l'**Avviso Pubblico #Ripartiamolinsieme "Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale rivolti a persone in esecuzione penale"**, sulla base di una Convenzione sottoscritta con la Cassa delle Ammende;
3. di dare atto che con A.D. n. 1267 del 20/07/2021 pubblicato sul BURP n.94 del 22/07/2021, e con A.D. n. 1311 del 27/07/2021 di rettifica errore materiale, pubblicato sul BURP n. 97 del 29/07/2021, sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute in esito al succitato Avviso;
4. di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", composto da n. 6 pagine, numerate da 1 ad 6 da sottoscrivere con i legali rappresentati dei soggetti beneficiari dei corsi assegnati;
5. di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/1994.
6. che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.;

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da n.3 pagine in originale, più l'Allegato "A" composto da n.6 pagine, per complessive n.9 pagine:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- d) sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;

La Dirigente della Sezione
Avv. Monica Calzetta



REGIONE
PUGLIA



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

CASSA DELLE AMMENDE

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

#RipartiamoInsieme

**Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale
rivolti a persone in esecuzione penale**

A.D. n. 2141 del 03/12/2020, B.U.R.P. n. 165/2020

Intervento sub) a

Il **SOGGETTO ATTUATORE**,, c.f./P.IVA n., con sede legale in (.....), Via n., nella persona di C.F.,..... nato a il, intervenuto in qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO

- A. che con **A.D. n.2141 del 03/12/2020** pubblicato sul BURP n.165 del 10/12/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico **#Ripartiamo Insieme- Realizzazione di percorsi di Formazione Professionale rivolti a persone in esecuzione penale**;
- B. che con **A.D. n. 1267 del 20/07/2021**, pubblicato sul BURP n. 94 del 22/07/2021, e **A.D. n. 1311 del 27/07/2021** di rettifica errore materiale, pubblicato sul BURP n. 97 del 29/07/2021, sono state approvate la graduatorie delle proposte progettuali relative a n.5 province della regione Puglia;
- C. che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n.1 percorso formativo indicato nei citati atti dirigenziali;

PRESO ATTO

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali vigenti e richiamate dall'Avviso Pubblico "Ripartiamo Insieme", fatta salva che ogni modifica regolamentare e normativa disposta dallo Stato e dalla Regione Puglia, che dovesse intervenire successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace e che il Soggetto attuatore si impegnerà a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso Pubblico "Ripartiamo Insieme";
- che tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto Beneficiario prescritte e specificate nel presente Atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo: avvisoripartiamoinsieme@pec.rupar.puglia.it, riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC: codice progetto, ragione sociale del Soggetto beneficiario, oggetto della comunicazione;

autorizzando con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

A PENA DI REVOCA DEL PREDETTO PROGETTO E DEL RELATIVO FINANZIAMENTO**IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA A**

- Garantire il regolare svolgimento delle attività cursuali indicate nel progetto approvato osservando la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e i contenuti del Vademecum relativo agli obblighi di gestione e rendicontazione dei programmi e dei progetti finanziati dalla Cassa delle ammende, espressamente richiamato nell'Avviso;
- realizzare il seguente percorso formativo ammesso a finanziamento con un finanziamento complessivo pari ad euro **114.505,00**;

<i>N</i>	<i>Denominazione Progetto</i>	<i>Sede Progetto</i>	<i>Pr</i>	<i>Ore</i>	<i>Allievi</i>	<i>Costo</i>	<i>Codice Progetto</i>
1							

- attivare obbligatoriamente entro gg. 30 dalla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo con Regione Puglia, e a prevedere una durata complessiva pari a 900 ore e concludersi entro 12 mesi dall'avvio delle attività;**
- avviare le attività formative con un numero massimo di n.10 allievi, maggiori di 18 anni, detenuti in via definitiva, o internati o in libertà, che siano in procinto di essere (o che siano già) ammessi a una misura alternativa alla detenzione o a una misura di sicurezza personale non detentiva o alla messa alla prova da eseguire sul territorio regionale.** Il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Puglia, l'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna, il Centro per la Giustizia Minorile, provvedono alla selezione dei detenuti, che costituiranno i destinatari dei percorsi formativi beneficiari del presente avviso. L'elenco dei potenziali destinatari resta aperto per tutta la durata d'attuazione delle attività, attesa la necessità di tener conto delle evoluzioni della vicenda penale sia dei soggetti selezionati sia di altri che potranno essere individuati in momenti successivi all'avvio delle attività; pertanto, all'elenco mensilmente aggiornato dagli uffici citati si attingerà se dovesse rendersi necessario sostituire persone impossibilitate a portare a termine il percorso di inclusione sociale per il tempo previsto. Gli Enti Pubblici sopracitati, potranno, altresì, selezionare un detenuto in possesso di qualifiche professionali acquisite tramite percorsi formativi, ovvero, in possesso di abilità/competenze maturate in precedenti esperienze lavorative anche prima della detenzione, cui affidare il ruolo di "mentore" nell'espletamento delle attività formativo/istruttive nei confronti degli altri detenuti partecipanti;
- inviare specifica comunicazione alla Sezione Formazione, circa **l'eventuale ricorso alla modalità "FAD sincrona"** secondo le prescrizioni di cui all'A.D. n. 511 del 23.03.2020, così come rettificata con A.D. n. 547 del 27.03.2020, per cause legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 di cui al D.L. n.19 del 25/03/2020, al fine di garantire l'erogazione delle attività formative, **esclusivamente per le ore teoriche, pratiche e laboratoriali;**
- realizzare, in relazione alla tipologia del proprio intervento formativo, almeno il 30% del monte-ore complessivo con un massimo del 50% di attività di stage.** Nell'eventualità non fosse possibile espletare in presenza il periodo di tirocinio/stage in azienda, conformemente a quanto stabilito dalla nota MIUR prot. U.0006105 del 20/04/2020, sarà possibile sostituire totalmente o parzialmente tali attività - se necessario ed ove possibile - con smart working, project-work, attività di laboratorio e/o simulazioni, fino all'allentamento o al superamento delle misure per il contenimento del contagio epidemiologico. Tale modalità potrà essere avviata previa autorizzazione espressa del Responsabile del Procedimento, che sarà rilasciata a seguito di apposita istanza formulata secondo quanto stabilito nell'A.D. n. 853 del 11.05.2020;
- provvedere, al termine dell'intervento formativo, a definire le procedure d'esame finale dei partecipanti, finalizzate al rilascio di un attestato di qualifica, in conformità alle "Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)", approvate con DGR n. 622 del 30/03/2015, consultabili all'indirizzo: http://fse.regione.puglia.it/portal/pls/portal/FSE.DYN_DOCUMENTO_VIEW.show?p_arg_names=id_documento&p_arg_values=1267;
- corrispondere ai partecipanti degli interventi un'indennità di frequenza per la partecipazione all'intero monte ore di progetto (900 ore). L'indennità di frequenza, per un importo lordo pari ad € 5,047/ora,**

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

sarà commisurata all'effettiva partecipazione alle attività di progetto, in ragione delle presenze orarie rilevate dal registro di presenza, per ciascun partecipante. Pertanto, tale indennità, non spetterà nei casi di: malattia, infortunio e assenza. L'importo dell'indennità dovrà correttamente essere valorizzato nel quadro economico di progetto secondo il seguente calcolo: Indennità di frequenza max partecipanti = 5,047 x 10 x n. 900 ore di progetto

9. operare a costi reali senza possibilità di ricarichi. Sono ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa, riconducibili alle attività progettuali:

Voce di spesa	Tipologia di spesa	Parametro di costo
A01	Docenti	max € 45,00/h
A02	Tutor	€ 21,44/h
A03	Costi per fidejussione	max € 3.380,00
A04	Esami finali (costo partecipazione componenti)	max € 666,00
A05	Altre consulenze funzionali al progetto	max € 166,00
A06	Indennità partecipazione allievi	€ 5,047/h
A07	Vitto, alloggio e trasporto	max € 4.320,00
A08	Materiale di consumo	max € 750,00

Si precisa che nella voce di spesa A01 "Docenti", è incluso l'impiego delle figure professionali facenti parte dell'équipe psico-pedagogica (psicologi, orientatori, mediatori interculturali, pedagogisti) nel limite massimo di costo orario lordo ad euro 25,00.

10. I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, secondo le seguenti modalità:

- **Primo acconto, pari all'80% del valore di progetto rispetto all'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento**, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di acconto corredata di:

- Comunicazione di avvio delle attività;
- Calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase;
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
- Elenco dei partecipanti;
- Polizza fideiussoria a garanzia del 100% dell'importo di progetto.

La richiesta di primo acconto dovrà essere accompagnata da fideiussione a garanzia dell'intero importo di progetto, rilasciata da:

- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://www.bancaditalia.it/>.

La polizza fideiussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato con DGR n. 1000 del 07/07/2016, (B.U.R.P. n.85 del 20/07/2016) "Nuovo schema di contratto fideiussorio per anticipazioni

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

contributi erogati dal Servizio Formazione Professionale ...”, come disposto dalla Circolare n° AOO2/PROT. Del 09/02/2017 applicativa delle disposizioni previste dal nuovo schema di contratto fideiussorio approvato con DGR n° 1000 del 07/07/2016. Il soggetto garante dovrà consentire l'utilizzo della garanzia, tanto per la prima anticipazione, quanto per la domande di saldo, tale circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza. A tal fine il Responsabile del Procedimento, a conclusione delle procedure di verifica e controllo della complessiva spesa ammissibile, dichiarerà svincolata la relativa garanzia;

- **Saldo, pari al 20% del valore di progetto, rispetto all'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento**, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di domanda di pagamento a saldo corredata di:
 - Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
 - Rendiconto della spesa sostenuta pari ad almeno l'80% del valore della prima erogazione.
 Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere forniti i seguenti documenti attestanti gli out-put delle attività in copia conforme: registri di presenza teoria/pratica/stage, ecc.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento avverranno attraverso la mail pec dedicata: avvisoriapartiamoinsieme@pec.rupar.puglia.it;
- 11. provvedere, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità della Cassa delle Ammende, all'indicazione di un conto corrente bancario, postale o di tesoreria, intestato a chi ha presentato la proposta progettuale, nel quale verranno accreditati i fondi finanziati dalla Cassa delle Ammende;
- 12. assumersi la responsabilità della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati o dallo stesso derivanti;
- 13. individuare nel proprio Legale Rappresentante il referente unico per tutte le comunicazioni ufficiali;
- 14. comunicare immediatamente al Responsabile del Procedimento dell'Avviso l'eventuale mutamento della figura del Legale Rappresentante, assicurando la trasmissione del relativo atto di nomina;
- 15. comunicare immediatamente al Responsabile del Procedimento dell'Avviso ogni proposta di variazione delle modalità di esecuzione del progetto, ivi compresa ogni proposta di variazione del cronoprogramma di progetto, ai fini della preventiva approvazione da parte della Regione Puglia;
- 16. trasmettere, ogni tre mesi, al Responsabile del Procedimento dell'Avviso, un rapporto sullo stato di realizzazione delle attività di progetto, con particolare riferimento al rispetto del cronoprogramma e dei criteri previsti dall'Avviso Pubblico "Ripartiamo Insieme";
- 17. trasmettere al Responsabile del Procedimento dell'Avviso, ogni sei mesi un rapporto sull'impiego dei fondi ricevuti, inviando la documentazione di rendiconto e la documentazione giustificativa delle spese sostenute, con firma digitale e tramite posta elettronica certificata; si dovranno utilizzare, a tal fine, i modelli per la rendicontazione approvati e pubblicati dalla Cassa delle Ammende;
- 18. trasmettere, tramite posta elettronica certificata, al Responsabile del Procedimento dell'Avviso una relazione finale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, sulle attività realizzate, sui risultati raggiunti e sulla regolare esecuzione degli interventi previsti nel progetto approvato;
- 19. far accedere le persone delegate dalla Regione Puglia al controllo sull'attività finanziaria e sulla relativa documentazione;
- 20. individuare nel proprio Legale Rappresentante il responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste;
- 21. provvedere agli adempimenti obbligatori di cui alla Legge n. 190/2012 ed al D.lgs. n. 33/2013, come modificati ed integrati dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016 recante la "Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" e ss.mm.ii.
- 22. rispettare le norme sulla protezione dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- 23. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.; la convenzione di finanziamento potrà essere risolta di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i alle attività di progetto, nonché in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; ogni modifica dei suddetti dati dovrà essere tempestivamente comunicata alla Regione Puglia; nel caso di accredito dei fondi di progetto su conto di tesoreria intestato all'ente o all'organo che ha presentato la domanda, tutte le attività finanziarie dovranno essere gestite tramite operazioni su tale conto di tesoreria;
- 24. fornire idonea documentazione giustificativa per la rendicontazione delle varie voci di costo, facendo riferimento ai costi reali sostenuti, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Vademecum

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

- relativo agli obblighi di gestione e rendicontazione dei programmi e dei progetti finanziati dalla Cassa delle ammende, espressamente richiamato nell'Avviso;
25. non far gravare sul finanziamento di progetto gli oneri o le voci di spesa che non siano stati preventivamente ed espressamente approvati dalla Regione Puglia, anche nel caso in cui tali oneri risultino derivanti dalla realizzazione di attività di progetto o allo stesso correlati;
 26. provvedere alla cessione gratuita di tutti i beni, delle opere realizzate e di tutte le attrezzature aventi carattere durevole, acquistati nell'ambito della realizzazione delle attività del programma o progetto, a favore dell'Istituto Penitenziario ove tali attività si sono realizzate o a favore dell'Istituto Penitenziario designato dal Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria competente per territorio in caso di progetti realizzati al di fuori degli Istituti Penitenziari; sono fatti salvi i casi nei quali la Cassa delle Ammende abbia espressamente disposto la diversa destinazione dei beni e delle opere realizzate, sulla base delle esigenze dettate dalle diverse finalità perseguite, nonché in considerazione delle peculiarità delle singole progettualità ammesse al finanziamento, nel pieno rispetto di quanto previsto dallo Statuto della Cassa delle Ammende, dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dello stesso ente e dalla normativa vigente;
 27. garantire l'adeguata pubblicità concernente il finanziamento del progetto da parte della Cassa delle Ammende; tutti gli atti, i documenti e le comunicazioni istituzionali afferenti alle attività di progetto dovranno recare il nome del programma o progetto e la dicitura "Progetto finanziato dalla Cassa delle Ammende";
 28. provvedere, all'atto della conclusione del progetto, alla chiusura del conto corrente bancario o postale di progetto ed al versamento delle eventuali disponibilità residue alla Cassa delle Ammende sul conto IBAN IT66H0100003245350200020134 intestato a "20134 DL 269/03 INCASSI E PAGAMENTI TESORERIA CENTRALE";
 29. non utilizzare le somme relative agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario o postale di progetto e di versare tali somme sul conto IBAN IT66H0100003245350200020134 intestato a "20134 DL 269/03 INCASSI E PAGAMENTI TESORERIA CENTRALE";
 30. utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
 31. rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 modificato dalla legge n. 217 /2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, art. 6 della stessa legge 136 in tema di sanzioni e successive modificazioni ed integrazioni);
 32. pagare fatture presentate secondo la normativa vigente in materia di fattura elettronica tra privati, fatti salvi in cui non vi sia obbligo di legge;
 33. assicurarsi che contratti vengano assoggettati, ove previsto, ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972; l'imposta di bollo deve essere a carico del fornitore/affidatario del contratto;
 34. garantire che le voci di spesa di progetto dovranno essere contenute nei limiti dei costi indicati nel progetto ammesso a finanziamento con A.D. n. 1267 del 20/07/2021 e A.D. n. 1311 del 27/07/2021 , debitamente documentati, sulla base degli obblighi contemplati nei punti precedenti;
 35. garantire che le fatture, le note di debito, le ricevute fiscali, le parcelle ecc. siano intestate all'ente beneficiario del finanziamento e dovranno riportare la corretta indicazione dei codici e dei dati di cui alla normativa vigente in materia di fatturazioni e pagamenti;
 36. assicurare che tutti i pagamenti vengano effettuati mediante bonifico tratto sul conto corrente dedicato al finanziamento ed all'attuazione del progetto, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari; sono fatti salvi i limitati casi in cui sia impossibile provvedere ai pagamenti a mezzo bonifico per i quali si potrà provvedere all'emissione di assegni, bonifici domiciliati o vaglia, che dovranno essere tratti sul conto corrente di progetto e dovranno recare la clausola di non trasferibilità;
 37. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 38. adottare un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella gestione di tutte le transazioni relative all'operazione cofinanziata a valere sulle risorse di Cassa delle Ammende;
 39. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione;
 40. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata per ogni azione di verifica e controllo;
 41. rispettare le procedure di monitoraggio conformemente a quanto richiesto da Cassa delle Ammende;

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

42. applicare e rispettare le disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
43. rispettare le modalità di scambio elettronico dei dati;
44. assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia". La mancata assunzione di tale obbligo comporterà la revoca del finanziamento o l'eventuale adozione di misure alternative da parte della Regione nei casi previsti dalla normativa;
45. produrre in sede di verifica delle spese sostenute, la documentazione necessaria per il controllo amministrativo-contabile di primo livello, di secondo livello nonché per i controlli di ogni altro organismo preposto e previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente;
46. provvedere alla rendicontazione delle spese secondo il Vademecum relativo agli obblighi di gestione e rendicontazione dei programmi e dei progetti finanziati dalla Cassa delle ammende (ver. gennaio 2020). In particolare, garantire alla Regione Puglia, secondo le modalità previste dal Atto Unilaterale d'Obbligo, l'accesso e la fruibilità ai dati, anche a quelli riguardanti ad ogni tipo di vulnerabilità, relativi ai partecipanti;
47. garantire che il rendiconto venga reso semestralmente, firmato digitalmente ed inviato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo avvisori-partiamoinsieme@pec.rupar.puglia.it, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di rendicontazione; il periodo di rendicontazione decorre dalla data di avvio della attività progettuali, che verrà comunicata via pec al Responsabile del Procedimento entro i 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
48. assicurarsi che la rendicontazione venga effettuata, con l'utilizzo della modulistica predisposta in formato EXCEL o PDF generato sulla base della stessa modulistica reperibile sul sito www.giustizia.it nella sezione dedicata alla "Cassa delle Ammende", da inviare con firma digitale;
49. allegare al rendiconto una relazione sullo stato di avanzamento delle attività progettuali e sulle attività realizzate durante il periodo di rendicontazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
50. allegare al rendiconto documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, note di debito, parcelle, documenti di versamento ritenute, prospetti liquidazione retribuzioni, versamenti contributivi, quietanze e documenti attestanti gli avvenuti pagamenti con i dati relativi ai beneficiari degli stessi, ecc.);
51. fornire la documentazione integrativa che Regione Puglia riterrà necessario richiedere nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativo-contabile sulla rendicontazione;
52. comunicare alla Responsabile del Procedimento l'avvenuta conclusione del progetto producendo relazione finale degli obiettivi raggiunti nonché la dichiarazione e la documentazione attestante la regolare esecuzione di tutte le attività progettuali, da inviare con firma digitale tramite posta elettronica certificata all'indirizzo avvisori-partiamoinsieme@pec.rupar.puglia.it;
53. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al.....
54. Le parti dichiarano competente il Foro di BARI per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione.
55. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.

Letto confermato e sottoscritto in n. 2 originali ad unico effetto.

Firma digitale del Legale rappresentante

Bari, _____

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione Puglia da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Firma digitale del Legale rappresentante

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**