

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA  
11 febbraio 2022, n. 129

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 - Trasferimento di conoscenze azioni di informazione. Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017 (BURP n. 120 del 19/10/17).**

**Scorrimento della graduatoria approvata con D.A.G. n. 184 del 20/06/2019 ed ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa dei relativi progetti di formazione come individuati nell'allegato "1" parte integrante del presente atto.**

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA DEL PSR 2014-2020**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento attuativo n. 20 del 20/06/2019 della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

**VISTO** l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTO** l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 13 del 04/06/2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015, pubblicato nel BURP n. 109 del 03/08/2015 e s.m.i.;

**VISTA** la DGR n. 1974 del 07/12/2020 di Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e successive integrazioni e modifiche;

**VISTE** le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00\_22 N. 652 del 31.03.2020;

**VISTA** la DAG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, per il periodo 21 maggio 2019 – 20 maggio 2021, gli incarichi per le posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura/operazione del PSR 2014/2020 successivamente prorogati al 28/02/2022 con DAG n. 601 del 23/11/2021;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1576 del 30/09/2021 con la quale è stata nominata la dott.ssa Mariangela Lomastro Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

**VISTA** la Deliberazione n. 1612 del 11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Prof. Gianluca Nardone Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Puglia;

**VISTA** la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura n. 478 del 29/12/2021 con la quale è stato conferito con decorrenza 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022, tra gli altri, alla dott.ssa Giovanna D'Alessandro l'incarico di Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure di formazione, innovazione e cooperazione;

*Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Misura 01 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", confermata dalla Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16, dalla quale emerge quanto segue:*

**VISTO** il Reg. (UE) n. 1303/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 14, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24/11/2015;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19/01/2016,

avente ad oggetto “Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C (2015) 8412”;

**VISTE** le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/2019, C(2020) 8283 del 20/11/2020, C(2021) 2595 del 09/04/2021 e C(2021) 7246 del 30/09/2021 che approvano la modifica del PSR della Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTI** i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2020 in data 16 marzo 2016 e con DAdG n. 191 del 15 giugno 2016, successivamente modificata con DAG n. 1, n. 145, n. 171, n. 265/2017 e n. 193 del 12.09.2018;

**VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2393 del 13/12/2017, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;

**VISTA** la D.G.R. n. 1.801 del 07/10/2019, che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alle superfici e agli animali;

**VISTE** la scheda della Misura 1 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione” - Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”;

**VISTA** la Determinazione dell’Autorità di Gestione (DAdG) del PSR n. 248 del 25/07/2016, pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 6.1 “Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori” e altre Sottomisure/Operazioni comprese nel Pacchetto Giovani e ss.mm.ii;

**VISTO** quanto contemplato nel paragrafo 7.1. QUALIFICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI dell’avviso pubblico della S.M. 6.1 nel quale si stabilisce che: “... *Qualora al momento della presentazione della Dds il richiedente non posseda adeguate qualifiche e competenze professionali, come innanzi specificato, è concesso nel rispetto dell’art. 2 comma 3 del Reg. Ue n. 807/14 un periodo non superiore a 36 mesi per acquisirle mediante la partecipazione ad un corso di formazione di cui alla S.M. 1.1 “Sostegno per azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”;*

**CONSIDERATO** che:

- con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 205 del 16/10/2017, pubblicata sul BURP n. 120 del 19/10/2017, così come modificata e integrata con DAG n. 252 del 20/11/2017, n. 299 del 18/12/2017 e n. 27 del 19/01/2018, è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno (DdS) – ai sensi della Sottomisura 1.1 del PSR 2014/2020 della Puglia;
- con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 54 del 06/03/2018 è stata nominata la Commissione al fine di valutare i progetti di formazione e attribuire conseguentemente i punteggi ai sensi dei criteri di selezione;
- con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 122 del 29/05/2018 è stato approvato l’elenco composto da n. 120 domande di sostegno ricevibili comprendenti n. **513** progetti formativi;
- con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 14 del 06/02/2019, pubblicata nel BURP n. 18 del 14/02/2019, sono state attribuite ulteriori risorse finanziarie, pari ad €. 6.207.012,00, all’Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 1.1, la cui dotazione finanziaria diventa complessivamente pari ad €. 10.207.013,00;
- con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 184 del 20/06/2019 è stata approvata la **graduatoria** delle domande di sostegno dei progetti di formazione, comprendente in ordine di punteggio attribuito

- n. **301** progetti, e l'**ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa di n. 123** progetti con punteggio maggiore o uguale a 50;
- per effetto della predetta Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 184 del 20/06/2019 e della Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 209 del 03/07/2019 di rettifica, per n. 29 progetti, dello stato di ammissibilità all'istruttoria tecnico-amministrativa sono stati posti in uno stato di "**ammissibilità sospesa**" n. **152** progetti con punteggio maggiore o uguale a 50, aventi destinatari finali i giovani insediati ai sensi della S.M. 6.1, a causa dei numerosi ricorsi pendenti davanti al TAR per la S.M 6.1, fattispecie che ha impedito di identificare la categoria di GIOVANI insediati;
  - con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 228 del 12/07/2019 è stato differito il termine di presentazione della documentazione per i progetti formativi ammessi all'istruttoria tecnico-amministrativa al 05/08/2019;
  - con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 350 del 21/06/2021 sono stati ammessi all'istruttoria tecnico-amministrativa n. **152** progetti di formazione con punteggio conseguito maggiore o uguale a 50, presenti in graduatoria approvata con D.A.G. n. 184 del 20/06/2019, con lo stato di "ammissibilità sospesa", e destinati ai giovani agricoltori insediati ai sensi della sm. 6.1, collocati fino alla 273a posizione in graduatoria;
  - con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 438 del 27/07/2021 è stato differito al 30/08/2021 il termine di presentazione della documentazione prevista con D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 precisata;
  - con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 490 del 30/08/2021 è stato ulteriormente differito al 20/09/2021 il termine di presentazione della documentazione prevista con D.A.G. n. 350 del 21/06/2021;

**PRESO ATTO** che dei n. 152 progetti ammessi all'istruttoria tecnico-amministrativa con D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 e ss.mm.ii, per n. 97 progetti di formazione è stata prodotta la documentazione richiesta e prevista dal paragrafo 15 dell'avviso della S.M. 1.1, mentre, la stessa, non è stata prodotta per n. 55 progetti di formazione;

**TENUTO CONTO** che per i n. 97 progetti di formazione, su citati, il contributo complessivo richiesto è di €. 4.297.154,98, e che risultano liberate risorse per €. 2.742.437,60 relative ai n. 55 progetti di formazione per cui la documentazione richiesta non risulta pervenuta nei termini di scadenza previsti;

**PRESO ATTO** che nella graduatoria approvata con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 184 del 20/06/2019 sono presenti ulteriori n. **26** progetti di formazione, richiedenti un contributo pari ad €. 1.070.356,10, collocati dalla posizione 276 e fino all'ultima posizione 301, con punteggio decrescente da 48 a 40, non ammessi all'istruttoria tecnico-amministrativa per esaurimento dei fondi disponibili;

**PRESO ATTO e VERIFICATO** che il soggetto beneficiario CONSORZIO CONSULTING, presente nella graduatoria della S.M. 1.1 approvata con DAdG n. 184 del 20/06/2019, ha variato, in data 23/09/2019 sia la forma giuridica e sia la ragione sociale passando da "CONSORZIO CONSULTING" a "WOOM ITALIA SRL", mantenendo invariato il codice fiscale e la partita iva ed in data 05/03/2021 ha aggiornato e validato il fascicolo aziendale sul portale SIAN (sistema informativo agricolo nazionale) di cui è acquisita agli atti la relativa scheda di validazione;

**PRESO ATTO e VERIFICATO** che tra i n. 26 progetti di formazione sopra citati, presenti nella graduatoria della S.M. 1.1, è stato riscontrato per n. 4 progetti di formazione un errore materiale in corrispondenza del contributo richiesto, rettificato così come segue:

N. posizione graduatoria DAdG n. 184/2019	Contributo richiesto DAdG n. 184/2019	Contributo richiesto rettificato
278	€. 32.637,44	€. 46.442,00
286	€. 1.400,00	€. 14.000,00

296	€. 53.830,50	€. 36.717,12
299	€. 39.406,00	€. 63.330,00

**VISTA** la nota prot. n. AOO\_001/PSR/01/02/2022/0000046 dell'Autorità di Gestione, acquisita agli atti di questa Sezione al n. AOO\_030/PROT/08/02/2022/0001669 avente ad oggetto "PSR 2014-2020 - Utilizzazione risorse disponibili per scorrimenti di graduatorie/prolungamento impegni" con la quale l'Autorità di Gestione del PSR Puglia ha quantificato le risorse da destinare agli scorrimenti della graduatoria della sm. 1.1;

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria che si è generata, come su specificato, si può procedere all'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa dei n. 26 progetti di formazione su richiamati con l'utilizzazione delle risorse disponibili;

Per quanto innanzi riportato e per le motivazioni innanzi esposte, si propone di:

- a) ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa n. 26 progetti di formazione come riportati nell'Allegato A alla D.A.G. n. 184 del 20/06/19 e ss.mm.ii., collocati dalla 276a posizione in graduatoria e fino all'ultima posizione 301 con punteggio decrescente da 48 a 40, riportati nell'Allegato "1", parte integrante del presente provvedimento;
- b) precisare che l'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa di cui al paragrafo 16 dell'Avviso Pubblico, a cui si rimanda, non costituisce ammissione al sostegno in quanto la stessa è subordinata alla valutazione di merito della documentazione prodotta e degli interventi proposti ovvero alla valutazione della pertinenza, congruità e ragionevolezza della spesa proposta;
- c) stabilire, inoltre, che ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, sarà effettuata la verifica del punteggio acquisito, riportato nell'Allegato A della D.A.G. n. 184 del 20/06/19 e ss.mm.ii.. La verifica avrà esito positivo qualora venga garantito il rispetto del punteggio soglia dei singoli principi, ai sensi del paragrafo 14 "CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI" dell'Avviso pubblico della S.M. 1.1, ed il punteggio complessivo non scenda al di sotto di 40, pena l'inammissibilità al finanziamento;
- d) stabilire che i soggetti richiedenti gli aiuti di cui al precedente punto a), ammessi all'istruttoria tecnica amministrativa, a fini dell'ammissione a finanziamento, devono trasmettere, via pec all'indirizzo formazione.psr@pec.rupar.puglia.it, **entro il giorno 31/03/2022**, la documentazione prevista al paragrafo 15 'RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ' dell'Avviso pubblico, e nello specifico:
  - elenco nominativo degli allievi partecipanti al corso con indicazione dell'impresa di appartenenza, della partita iva e/o codice fiscale dell'impresa di appartenenza, della posizione dell'allievo partecipante nell'interno dell'azienda (titolare, dipendente, coadiuvante o partecipe familiare, giovane agricoltore insediato ai sensi della s.m. 6.1 del PSR Puglia), tale elenco nominativo deve essere prodotto in formato pdf, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione beneficiario, ed in formato excel;
  - schede di adesione al corso debitamente compilate e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale dell'azienda destinataria (modello 5), accompagnate dal documento di riconoscimento ed in caso di allievo dipendente/coadiuvante o partecipe familiare produrre la busta paga/estratto inps aziendale o documentazione equipollente, attestante la posizione dell'allievo all'interno dell'azienda;
  - relativamente agli allievi partecipanti al corso quali "giovani insediati ai sensi della S.M. 6.1 del PSR PUGLIA" produrre la 'comunicazione di avvenuto insediamento' (Modello 3 relativo alla S.M. 6.1 e Pacchetto Giovani – Bando 2016) caricata nella sezione documenti del portale EIP;
  - per le sole attività formative di trasferimento individuale e per le attività di coaching, produrre

i preventivi di spesa contenenti l'oggetto della fornitura confrontabili, datati e firmati, forniti su carta intestata, di almeno tre ditte concorrenti e relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta effettuata, a firma del beneficiario. La relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso. Nel caso di acquisizioni di servizi/prestazioni altamente specializzate, accertata l'impossibilità di reperire preventivi di più fornitori, è necessario che nella relazione tecnica sia motivata, specificata e giustificata la scelta effettuata;

- documentazione contrattuale (lettere di incarico, contratti) inerente i rapporti di lavoro del personale docente, a dimostrazione del requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 8 dell'avviso pubblico;
  - calendario didattico dettagliato del progetto formativo, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione beneficiario;
  - documentazione attestante il riconoscimento dell'accreditamento della sede;
  - documentazione comprovante la disponibilità all'utilizzo della sede, in caso di utilizzo di sedi accreditate di altri organismi formativi;
  - dichiarazione sostitutiva per certificazione antimafia riferita ai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, ove pertinente, redatta secondo il Mod. 7A, 7B, 7C allegati al presente provvedimento;
  - check list di autovalutazione delle procedure d'appalto in presenza di progetti formativi presentati da enti pubblici (o enti privati su cui gli enti pubblici esercitano il controllo), secondo quanto disciplinato dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 110 del 25/02/21, ' Condizionalità Ex Ante: G4 (Appalti Pubblici). Adozione Check List di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle Check List approvate con DAG n. 9 del 31/01/2019;
- e) di stabilire che la pubblicazione del presente atto nel BURP assume valore di notifica ai soggetti indicati nell'Allegato "1", parte integrante del presente provvedimento.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e 101/18**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai D. Lgs 196/2003 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

#### **(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Misura 1 del PSR 2014-2020  
Dott.ssa Filomena Picca

La Responsabile di Raccordo delle Misure 1,2 e 16  
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

#### DETERMINA

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e di;
- a) ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa n. 26 progetti di formazione come riportati nell'Allegato A alla D.A.G. n. 184 del 20/06/19 e ss.mm.ii., collocati dalla 276a posizione in graduatoria e fino all'ultima posizione 301 con punteggio decrescente da 48 a 40, riportati nell'Allegato "1", parte integrante del presente provvedimento;
- b) precisare che l'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa di cui al paragrafo 16 dell'Avviso Pubblico, a cui si rimanda, non costituisce ammissione al sostegno in quanto la stessa è subordinata alla valutazione di merito della documentazione prodotta e degli interventi proposti ovvero alla valutazione della pertinenza, congruità e ragionevolezza della spesa proposta;
- c) stabilire, inoltre, che ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, sarà effettuata la verifica del punteggio acquisito, riportato nell'Allegato A della D.A.G. n. 184 del 20/06/19 e ss.mm.ii.. La verifica avrà esito positivo qualora venga garantito il rispetto del punteggio soglia dei singoli principi, ai sensi del paragrafo 14 "CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI" dell'Avviso pubblico della S.M. 1.1, ed il punteggio complessivo non scenda al di sotto di 40, pena l'inammissibilità al finanziamento;
- d) stabilire che i soggetti richiedenti gli aiuti di cui al precedente punto a), ammessi all'istruttoria tecnica amministrativa, a fini dell'ammissione a finanziamento, devono trasmettere, via pec all'indirizzo [formazione.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:formazione.psr@pec.rupar.puglia.it), **entro il giorno 31/03/2022**, la documentazione prevista al paragrafo 15 'RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ' dell'Avviso pubblico, e nello specifico:
  - elenco nominativo degli allievi partecipanti al corso con indicazione dell'impresa di appartenenza, della partita iva e/o codice fiscale dell'impresa di appartenenza, della posizione dell'allievo partecipante nell'interno dell'azienda (titolare, dipendente, coadiuvante o partecipe familiare, giovane agricoltore insediato ai sensi della s.m. 6.1 del PSR Puglia), tale elenco nominativo deve essere prodotto in formato pdf, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione beneficiario, ed in formato excel;
  - schede di adesione al corso debitamente compilate e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale dell'azienda destinataria (modello 5), accompagnate dal documento di riconoscimento ed in caso di allievo dipendente/coadiuvante o partecipe familiare produrre la busta paga/estratto inps aziendale o documentazione equipollente, attestante la posizione dell'allievo all'interno dell'azienda;
  - relativamente agli allievi partecipanti al corso quali "*giovani insediati ai sensi della S.M. 6.1 del PSR PUGLIA*" produrre la '*comunicazione di avvenuto insediamento*' (Modello 3 relativo alla S.M. 6.1 e Pacchetto Giovani – Bando 2016) caricata nella sezione documenti del portale EIP;
  - per le sole attività formative di trasferimento individuale e per le attività di coaching, produrre i preventivi di spesa contenenti l'oggetto della fornitura confrontabili, datati e firmati, forniti su carta intestata, di almeno tre ditte concorrenti e relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta effettuata, a firma del beneficiario. La relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso. Nel caso di acquisizioni di servizi/prestazioni altamente specializzate, accertata l'impossibilità di reperire preventivi di più fornitori, è necessario che nella relazione tecnica sia motivata, specificata e giustificata la scelta effettuata;

- documentazione contrattuale (lettere di incarico, contratti) inerente i rapporti di lavoro del personale docente, a dimostrazione del requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 8 dell'avviso pubblico;
  - calendario didattico dettagliato del progetto formativo, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione beneficiario;
  - documentazione attestante il riconoscimento dell'accreditamento della sede;
  - documentazione comprovante la disponibilità all'utilizzo della sede, in caso di utilizzo di sedi accreditate di altri organismi formativi;
  - dichiarazione sostitutiva per certificazione antimafia riferita ai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, ove pertinente, redatta secondo il Mod. 7A, 7B, 7C allegati al presente provvedimento;
  - check list di autovalutazione delle procedure d'appalto in presenza di progetti formativi presentati da enti pubblici (o enti privati su cui gli enti pubblici esercitano il controllo), secondo quanto disciplinato dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 110 del 25/02/21, ' Condizionalità Ex Ante: G4 (Appalti Pubblici). Adozione Check List di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle Check List approvate con DAG n. 9 del 31/01/2019;
- e) di stabilire che la pubblicazione del presente atto nel BURP assume valore di notifica ai soggetti indicati nell'Allegato "1", parte integrante del presente provvedimento.
- di dare atto che questo provvedimento:
    - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
    - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020;
    - sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
    - sarà pubblicato nel:
      - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
      - portale <http://psr.regione.puglia.it>;
    - è composto da n. 11 (undici) facciate, dall'Allegato "1", composto da 1 (una) facciata, dai Mod. 7A, 7B, 7C composti complessivamente da n. 4 facciate, ed è firmato ed adottato in formato digitale.

**Il Dirigente della Sezione**  
**Dott. ssa Mariangela Lomastro**



Modello 7A - Mod. dichiarazione sostitutiva certificazione camerale

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di commercio (Modello per Società - D.p.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

in qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_ che la stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ come segue:

**Dati identificativi della Società:**

- Numero di iscrizione: \_\_\_\_\_; Data di iscrizione: \_\_\_\_\_
- Estremi dell'atto di costituzione \_\_\_\_\_; Capitale sociale € \_\_\_\_\_
- Forma giuridica: \_\_\_\_\_
- Durata della società \_\_\_\_\_
- Oggetto sociale: \_\_\_\_\_
- Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_
- Sede legale: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art 85 del d.lgs. N. 159/2011, così come modificato dal d.lgs. n. 218/2012, che all'interno della Società sopra descritta ricoprono cariche sociali i seguenti soggetti (vedi schema allegato n.4):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

**DICHIARA**

altresi, che la società gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

**DICHIARA**

infine, che la società non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

*Si allega: copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.*

Modello 7B - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi del d.lgs n. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

RAPPORTO DI PARENTELA	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso e leggibile)

*Si allega: copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.*

**Modello 7C****Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
 \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_, C.Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di  
 \_\_\_\_\_ della società  
 \_\_\_\_\_ con sede in  
 \_\_\_\_\_, alla Via  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA**

Che i consorziati che detengono una partecipazione **superiore** al 5% della società suddetta sono i seguenti;

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

Che i consorziati che detengono una partecipazione **inferiore** al 5% della società suddetta sono i seguenti;

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Che i consorziati che hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 5%, sono i seguenti:

(Oppure che i consorziati non hanno stipulato un patto parasociale)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

Che i consorziati che operano in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione, sono i seguenti:

(Oppure che i consorziati non operano in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

data

firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria. Si allega copia del/i documento di identità del/dei dichiarante/i in corso di validità.

---

---

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*