

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 gennaio 2022, n. 46

**“Piano della Performance 2022- Art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009. Approvazione**

Il Presidente della Giunta regionale, di concerto con l'Assessore al Personale, Organizzazione e Contenzioso Amministrativo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale della Presidenza e dal Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, con il supporto della Struttura di staff Controllo di Gestione, riferisce quanto segue.

Il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”* stabilisce all'art. 15, comma 2, lett. a) e b), stabilisce che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione *“emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici”* e *“definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano (della performance) e la Relazione (annuale sulla performance) di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e b)”*.

Le disposizioni contenute nel decreto innanzi richiamato, così come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, disciplinano, in particolare, il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La Regione Puglia, in seguito all'entrata in vigore del D.lgs. n. 150/2009, ha approvato la legge regionale n. 1 del 4 gennaio 2011, al fine di promuovere il miglioramento della performance organizzativa e individuale del personale dipendente attraverso un sistema di proposizione degli obiettivi di performance e della conseguente misurazione e valutazione sul livello di raggiungimento degli stessi.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021, all'art. 25, nel definire il ciclo della *performance*, individua il *“Piano della Performance”* quale documento di integrazione tra il Programma di Governo regionale e gli *“Obiettivi strategici e assegnazione delle risorse”*; ciclo che si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il D.L n. 80 del 9 giugno 2021 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), come modificato dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021, introduce per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti l'obbligo di adottare, entro il 30 aprile 2022 in sede di prima applicazione, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano rappresenta un documento di programmazione unico destinato ad accorpate, tra gli altri, il Piano Performance; ciò al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In base all'art. 6 del richiamato D.L. 80/2021, il PIAO definisce, tra gli altri contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009.

Per consentire il fisiologico sviluppo del ciclo della performance su base annuale, nel rispetto dei tempi previsti dal §2.1.1 del Sistema di Misurazione e Valutazione (approvato con DGR n.28 del 13.01.2020) e dall'art. 10, lett a) del D.Lgs. 150/2009, è stato avviato il ciclo di gestione della performance 2022 mediante aggiornamento degli obiettivi strategici programmati su base triennale; in coerenza con questi, vengono ora definiti gli obiettivi operativi che confluiscono nel Piano della Performance 2022. I contenuti dei due documenti saranno poi integrati nel PIAO.

Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance, che prevede l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle Strutture entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra organo politico e

strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi, risultati e target da conseguire, è stata avviata sin dal mese di novembre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario. Nella logica dell'albero del ciclo della performance, in coerenza con le disposizioni normative innanzi citate, gli obiettivi strategici hanno rappresentato il punto di avvio per la successiva declinazione degli obiettivi operativi annuali, che vengono approvati con il presente atto. Pertanto, su impulso della Segreteria Generale della Presidenza, tramite nota prot. n. 4034 del 12/11/2021, è stata data indicazione ai Direttori di Dipartimento, coadiuvati dai Dirigenti di Sezione, di definire obiettivi operativi agganciati agli obiettivi strategici triennali ai fini della stesura del Piano della Performance 2022, allegato al presente provvedimento.

Il "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024" è stato approvato con L.R. n. 52 del 30.12.2021. La Giunta regionale con deliberazione n.2 del 20.01.2022 ha approvato il Bilancio Finanziario Gestionale con il quale, tra l'altro, sono state concretamente definite le risorse finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità Amministrativa sulla competenza 2022 dei capitoli di bilancio.

Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per l'esercizio 2022, i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione hanno consolidato il competente piano degli obiettivi operativi inizialmente predisposto, confermando o rimodulando lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano Finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n.2 del 20.01.2022.

Conseguentemente, sulla base di quanto innanzi rappresentato con particolare riferimento ai riscontri pervenuti dalle Strutture regionali, è stato definito il Piano della Performance 2022 da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si procede alla conclusiva assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

Parallelamente, l'OIV sulla base della procedura di validazione degli obiettivi di Performance prevista dal § 4.4.1.1 del S.Mi.Va.P., coadiuvato dalla struttura del Controllo di Gestione, ha proceduto alla verifica di tutti gli obiettivi operativi proposti dalle diverse Strutture della Giunta. All'esito di questa analitica attività istruttoria, che ha comportato numerose rimodulazioni di target, indicatori e fonti di verifica, l'OIV ha acconsentito alla definizione degli obiettivi operativi come qui portati all'approvazione della Giunta.

Il Piano Performance 2022 che si propone all'approvazione della Giunta Regionale è frutto della continua interazione tra la Segreteria Generale della Presidenza e le Direzioni di Dipartimento. Esso introduce, inoltre, per tutte le Strutture, due obiettivi operativi trasversali. Il primo in raccordo sinergico con il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 adottato con D.G.R. n. 485 del 29 marzo 2021, è riconducibile alla riduzione del rischio corruttivo e al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa; ciò in linea con l'art 1, comma 8 bis, della L. 190/2012 che prevede che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza. Il secondo obiettivo trasversale attiene invece alla digitalizzazione degli atti e documenti amministrativi, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e risponde al fine di garantire una piena attuazione dei principi di anticorruzione trasparenza che presuppongono una totale dematerializzazione del flusso documentale.

Nel Piano della Performance 2022, allegato al presente provvedimento, sono illustrati per ciascun Dipartimento e Struttura equiparata, gli obiettivi operativi annuali 2022, gli indicatori e i risultati attesi (valori target) collegati. Le schede obiettivo di ogni singolo Dipartimento sono integrate da un organigramma delle strutture in cui si articola lo stesso Dipartimento.

Il Piano performance viene comunque approvato nel mese di gennaio, al fine di mantenere un periodo di osservazione e scrutinio delle performance di 11 mesi dell'anno. A propria volta, i contenuti del Piano performance qui approvato fanno pedissequamente parte del PIAO (la cui disciplina è suspecificata), da approvarsi nel prossimo mese di aprile.

**GARANZIA DI RISERVATEZZA**

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

**COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL d.lgs. n° 118/2011**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente relatore, di concerto con l’Assessore al Personale, Organizzazione e Contenzioso Amministrativo, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, ai sensi dell’art. 4, co. 4, lett. a) e k) della L.R. n. 7/1997, propongono alla Giunta Regionale:

- di condividere quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, il “Piano della Performance 2022”, riportato nell’allegato “A” al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i Direttori di Dipartimento e loro equiparati assicureranno l’attuazione degli obiettivi del “Piano della Performance 2022” nonché gli adempimenti necessari ai fini della misurazione dei risultati che concorrono all’alimentazione del sistema premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito, nei termini stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi. Va.P.) di cui alla DGR n.28 del 13.01.2020;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e loro equiparati, ai Dirigenti di Sezione, all’Organismo Indipendente di Valutazione, alla Sezione Personale e Organizzazione per la prevista informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP, sulla sezione “Deliberazioni della Giunta Regionale”, nonché sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Funzionario istruttore P.O.  
Controllo di Gestione  
(Roberta Centrone)**

**Il Segretario Generale della Presidenza  
(Roberto Venneri)**

**Il Direttore del Dipartimento  
Personale e Organizzazione  
(Ciro Giuseppe Imperio)**

**L'Assessore al Personale e  
Organizzazione, Contenzioso Amministrativo  
(Giovanni Francesco Stea)**

**Il Presidente della Giunta Regionale  
(Michele Emiliano)**

#### **LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente e dell'Assessore al Personale e Organizzazione;

Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di condividere quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, il "Piano della Performance 2022", riportato nell'allegato "A" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i Direttori di Dipartimento e loro equiparati assicureranno l'attuazione degli obiettivi del "Piano della Performance 2022" nonché gli adempimenti necessari ai fini della misurazione dei risultati che concorrono all'alimentazione del sistema premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito, nei termini stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi. Va.P.) di cui alla DGR n.28 del 13.01.2020;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e loro equiparati, ai Dirigenti di Sezione, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla Sezione Personale e Organizzazione per la prevista informazione alle Organizzazioni Sindacali;

- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP, sulla sezione “Deliberazioni della Giunta Regionale”, nonché sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta

CRISTIANA CORBO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

ALLEGATO "A"

Il presente allegato è composto da n. 107 pagine



**REGIONE  
PUGLIA**



VENNERI  
ROBERTO  
31.01.2022  
16:11:27 UTC



# Piano della Performance 2022

(Obiettivi Operativi delle Strutture della Giunta)

## Indice

Presentazione degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2022.....	3
<b>Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale .....</b>	<b>6</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Sviluppo Economico .....</b>	<b>14</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio .....</b>	<b>24</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale .....</b>	<b>33</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Mobilità .....</b>	<b>41</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Welfare .....</b>	<b>46</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana .....</b>	<b>50</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Bilancio Affari Generali e Infrastrutture .....</b>	<b>64</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Personale e Organizzazione .....</b>	<b>76</b>
Schede di Sezione	
<b>Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione .....</b>	<b>81</b>
Schede di Sezione	
<b>Strutture Autonome della Giunta Regionale .....</b>	<b>88</b>
Segreteria Generale della Presidenza .....	89
Gabinetto del Presidente .....	96
Segretaria Generale della Giunta Regionale.....	98
Avvocatura Regionale.....	101
Comunicazione Istituzionale.....	103
Autorità di Gestione del POR .....	106

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

### Presentazione degli Obiettivi operativi

#### **"Piano della Performance 2022"**

Al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e di favorire la crescita delle competenze professionali delle risorse umane in esse impiegate, ogni P.A. è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (att. L. 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e dell'art. 3 della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 2011 (Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia) la Regione Puglia redige annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance" che, oltre ad individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi annuali, definisce con riferimento agli obiettivi finali e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano della Performance svolge un ruolo fondamentale all'interno del ciclo di gestione della performance, ossia del processo che, a partire dalla programmazione economico-finanziaria definisce gli obiettivi strategici e operativi, assicura il monitoraggio in itinere degli stessi, per poi concludersi, al termine di ogni esercizio annuale, con la verifica dei risultati conseguiti nei vari settori d'intervento e con la rendicontazione sociale sulle attività realizzate.

Nella logica dell'albero delle performance, il Piano delle Performance rappresenta il documento di integrazione tra il Programma di Governo del Presidente e gli obiettivi strategici, operativi e risorse finanziarie e strumentali. Il punto di partenza del ciclo di gestione della performance è rappresentato dalle priorità politiche individuate nel Programma di Governo, declinate in obiettivi strategici triennali – aggiornati annualmente – dai quali a loro volta scaturiscono gli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti. Effettuato il monitoraggio intermedio, il ciclo si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), come modificato dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021, introduce per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti l'obbligo di adottare, entro il 30 aprile 2022 in sede di prima applicazione, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano rappresenta un documento di programmazione unico destinato ad accorpate, tra gli altri, il Piano Performance; ciò al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.



## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

In base all'art. 6 del richiamato D.L. 80/2021, il PIAO definisce, tra gli altri contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance, secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009.

Per consentire il fisiologico sviluppo del ciclo della performance su base annuale, nel rispetto dei tempi previsti dal §2.1.1 del Sistema di Misurazione e Valutazione (approvato con DGR n.28 del 13.01.2020) e dall'art. 10, lett a) del D.Lgs. 150/2009, è stato avviato il ciclo di gestione della performance 2022 mediante aggiornamento degli obiettivi strategici programmati su base triennale; in coerenza con questi, vengono ora definiti gli obiettivi operativi che confluiscono nel Piano della Performance 2022. I contenuti dei due documenti saranno poi integrati nel PIAO.

Ottemperando agli obblighi di legge, anche per l'annualità in corso, gli obiettivi strategici 2022-2024 sono stati aggiornati a cura della Segreteria Generale della Presidenza, con il coinvolgimento dei Direttori di Dipartimento e strutture equiparate della Giunta. Gli obiettivi strategici, in coerenza con il Programma di Governo e con l'Agenda ONU 2030, sono fortemente collegati al concetto di "sostenibilità".

Il Piano Performance si raccorda con altri documenti di programmazione, primo tra tutti quello economico-finanziario della Regione (DEFR), in forza dell'evidente nesso di coerenza fra gli obiettivi presenti in entrambi i documenti.

Allo stesso modo esiste un netto legame anche fra il Piano delle Performance 2022 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), per la presenza nel primo documento di obiettivi operativi trasversali aventi ad oggetto la riduzione del rischio corruttivo e/o il miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa, oggettivamente riconducibili al contenuto del PTPC.

A conferma di quanto illustrato, nel Piano delle Performance 2022, su specifica raccomandazione dell'OIV, tutte le Strutture hanno definito un obiettivo operativo direttamente collegabile alla riduzione del rischio corruttivo e al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa ricollegabile al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023.

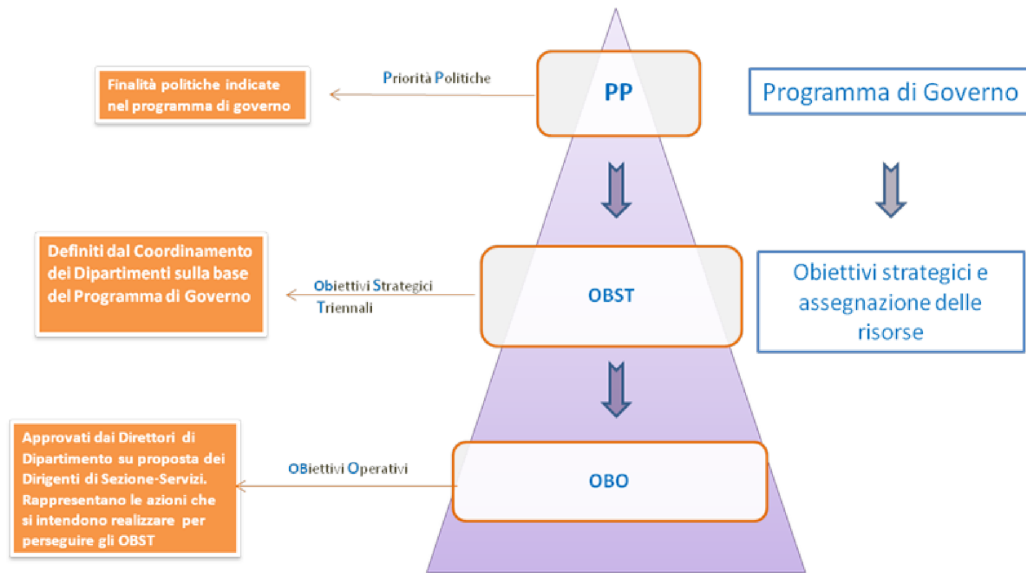
In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, al fine di garantire una piena attuazione dei principi di anticorruzione e trasparenza che presuppongono una totale dematerializzazione del flusso documentale, è previsto inoltre per ciascuna struttura un secondo obiettivo trasversale che attiene alla digitalizzazione degli atti e documenti amministrativi.

L'OIV sulla base della procedura di validazione degli obiettivi di Performance prevista dal § 4.4.1.1 del S.Mi.Va.P., adottato con DGR n. 28 del 13.01.2020, coadiuvato dalla struttura del Controllo di Gestione, ha proceduto alla verifica di tutti gli obiettivi operativi proposti dalle diverse Strutture della Giunta. All'esito di questa analitica attività istruttoria, che ha comportato numerose rimodulazioni di target, indicatori e fonti di verifica, l'OIV ha acconsentito alla definizione degli obiettivi operativi.

Mutuando le modalità già adottate per le annualità precedenti, il Piano è articolato per Dipartimenti o Strutture ad essi equiparate, ciascuno dei quali è illustrato da uno schema riassuntivo in cui sono ben visibili tutte le Strutture amministrative ivi incardinate. In un'ottica di massima chiarezza, per ciascuna Sezione vengono successivamente esplicitati gli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti, nonché gli indicatori e i target che saranno utilizzati per svolgere la verifica circa il loro grado di raggiungimento.

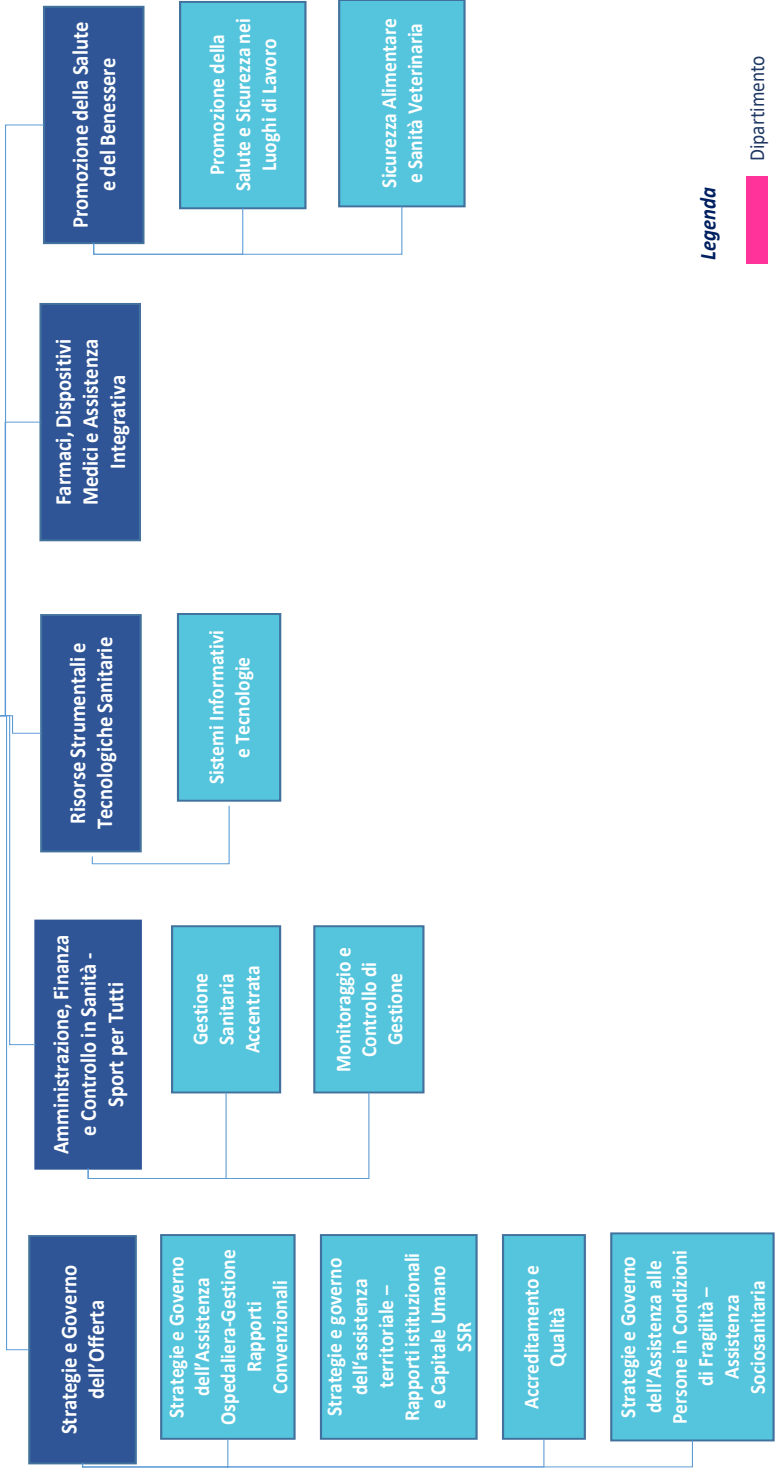
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Per consentire una visione di sintesi, si rappresenta di seguito un prospetto esplicativo del cascading degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della performance:



**DIPARTIMENTO 1**

**PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE**



**Legenda**

█ Dipartimento

█ Sezione di Dipartimento

█ Servizio



**PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Strategie e Governo dell'Offerta
2. Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità - Sport per Tutti
3. Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie
4. Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa
5. Promozione della Salute e del Benessere

**Mission:** il Dipartimento assicura l'attuazione di politiche per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione, l'organizzazione e programmazione del Servizio Sanitario Regionale. Il Dipartimento si occupa inoltre, nello specifico, di programmare ed amministrare l'assistenza territoriale, ospedaliera e specialistica, di gestire aspetti inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie. Al Dipartimento è demandata l'attuazione di iniziative di innovazione proposte dalla corrispondente Agenzia Strategica volte al miglioramento del benessere sociale e del sistema sanitario. Promuove e assicura l'applicazione della legislazione nazionale e regionale in materia di sicurezza alimentare, nutrizione, sorveglianza nutrizionale, per la predisposizione del "Piano di emergenza per la sicurezza alimentare e sanità veterinaria".



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: DIPARTIMENTO SALUTE E BENESSERE ANIMALE										
Sezione: STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA										
Dirigente di Sezione: Nicola Lopane										
Codice	OBS7	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
9.1	1		Presa in carico sanitaria e socio-sanitaria persone non autosufficienti e con disabilità - revisione/aggiornamento/definizione della rete territoriale	strutture sanitarie e socio-sanitarie strutture sanitarie e socio-sanitarie	22,50%	Definizione della rete assistenziale per soggetti non autosufficienti e disabili Determinazione tariffe Presidi di Riabilitazione	Delibera di Giunta Regionale Delibera di Giunta Regionale	DGR/DD DGR	Servizio Fragilità - Assistenza Sociosanitaria Servizio Fragilità - Assistenza Sociosanitaria	50% 50%
9.2	1		Rete della medicina territoriale	PTA (Rete MMG - PLS - Servizio Emergenza-urgenza - Specialisti ambulatoriali interni) PTA/Case della Comunità	22,50%	Potenziamento ed ulteriori sviluppi della medicina del territorio Pianificazione del potenziamento e riconversione delle strutture territoriali in conformità alle previsioni del PNRR	Delibera di Giunta Regionale Delibera di Giunta Regionale	DGR DGR	Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza ospedaliera Servizio Assistenza territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale umano SSR	50% 50%
9.5	1		Razionalizzare e potenziare la qualità dell'offerta del S.S.R.; migliorare l'efficienza per garantire l'appropriatezza del S.S.R.	strutture sanitarie	45,00%	Aggiornamento pianificazione setting assistenziali, definizione dei fondi e determinazione di volumi e tipologie di prestazioni da commissionare alle AA.SS.LL. e strutture private accreditate all'interno della rete ospedaliera già definita - razionalizzazione del personale SSR Revisione e aggiornamento dei principi e criteri per attività regionale di verifica della compatibilità al fabbisogno sanitario regionale	Delibera di Giunta Regionale Delibera di Giunta Regionale	DGR DGR	Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza ospedaliera Servizio Assistenza territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale umano SSR Servizio Accreditamenti e Qualità	50% 100%

Dipartimento: DIPARTIMENTO SALUTE E BENESSERE ANIMALE										
Sezione: STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA										
Dirigente di Sezione: Nicola Lopane										
Codice	OBO	OBS	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	<p>Servizio Fragilità - Assistenza Sociosanitaria</p> <p>Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza ospedaliera</p> <p>Servizio Assistenza territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale umano SSR</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PFO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	<p>Servizio Accreditamenti e Qualità</p> <p>Servizio Fragilità - Assistenza Sociosanitaria</p> <p>Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza ospedaliera</p> <p>Servizio Assistenza territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale umano SSR</p> <p>Servizio Accreditamenti e Qualità</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Promozione della Salute e del Benessere animale									
Sezione: Amministrazione Finanza e Controllo in sanità - Sport per tutti (AFCSS)									
Dirigente di Sezione: Benedetto Giovanni Pacifico									
Codice	OBS1	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
9.5	1		Razionalizzare e potenziare la qualità dell'offerta del S.S.R.	Aziende del SSR	40%	Perimetrazione sanitaria ex art. 20 del D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n. 118 ed adozione del Bilancio Consolidato del SSR	Provvedimento di adozione del Bilancio Consolidato del SSR con allegata matrice di perimetrazione sanitaria	Servizio GSA	100%
9.5	2		Progettare norme generali per l'organizzazione, il funzionamento e la contabilità degli Enti del SSR, raccordandolo con il sistema informativo regionale	Aziende Pilota coinvolte nel MOSS	25%	Realizzazione del nuovo modulo controllo di gestione per il monitoraggio dei costi di esercizio nell'ambito del nuovo Sistema Informativo MOSS per le due Aziende Pilota, con generazione di report	Verbale finale di presa d'atto del report generato dal cruscotto Report generato dal Sistema Informativo MOSS per ciascuna delle Aziende Pilota	Servizio Monitoraggio e controllo di gestione	100%
9.5	3		Programmazione attività sportive regionali	Associazioni sportive - Parrocchie - Amministrazioni Comunali - CIP - CONI Università - Ufficio scolastico	25%	Approvazione del Piano Operativo 2022 - 2024, pubblicazione dei Bandi ed Avvisi pubblici rivolti ai soggetti beneficiari ed adozione degli atti conseguenti, anche con riferimento ai bandi impiantistica sportiva.	Delibera di Giunta Regionale - Avvisi Pubblici	Sezione AFCSS	100%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	Servizio GSA Servizio Monitoraggio	33% 33%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	Servizio GSA Servizio Monitoraggio	33% 33%

2022 Scheda 2 «Obiettivi Operativi» - OBO		Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE									
Sezione: RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE											
Dirigente di Sezione: BENEDETTO GIOVANNI PACIRICO (AD INTER/IM)											
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target			
09.02	01	POTENZIARE E ADEGUARE LA MEDICINA TERRITORIALE	AZIENDE ED ENTI DEL SSR, CITTADINI	25%	PERCENTUALE DI INCREMENTO DELLA SPESA CERTIFICATA AL 31/12/2022 RISPETTO ALLA SPESA CERTIFICATA AL 31/12/2021	SISTEMA DI MONITORAGGIO INVESTIMENTI (MIRWEB)	>18%	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE SEZIONE RSTS	50%		
09.02	02	APPROVARE INVESTIMENTI A VALERE SUL PNRR	AZIENDE ED ENTI DEL SSR	20%	ADOZIONE DI NR. 3 ATTI DI APPROVAZIONE INVESTIMENTI	SEZIONE «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE» DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE	3	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE SEZIONE RSTS	50%		
09.05	01	APPROVARE PROGETTI ESECUTIVI SISTEMI INFORMATIVI A VALENZA REGIONALE	AZIENDE ED ENTI DEL SSR	25%	ADOZIONE DI NR. 2 DETERMINE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI ACQUISTO	SEZIONE «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE» DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE	2	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE	100%		
09.02	03	ESTENDERE UTILIZZO CARTELLA CLINICA	AZIENDE ED ENTI DEL SSR	20%	ESTENSIONE DELL'USO DI CARTELLA CLINICA AD ALTRE 3 AZIENDE	REPORT DI ATTESTAZIONE DA PARTE DI INNOVAPUGLIA S.P.A.	3	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE	100%		
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE	50%		
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE	50%		

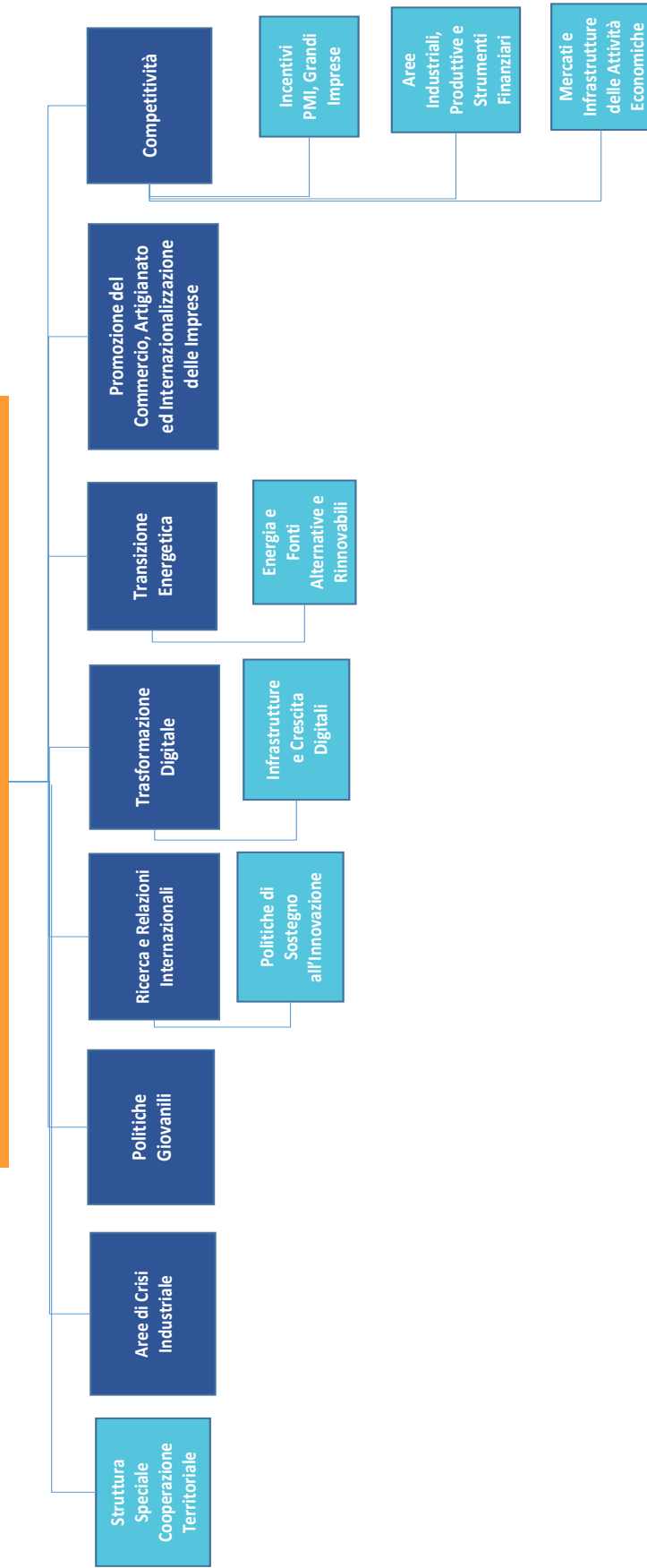


2022 Scheda 2 «Obiettivi Operativi» - OBO										
Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE										
Sezione: FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA										
Dirigente di Sezione: PAOLO STELLA										
Codice	OBS1	OBS2	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
09.04	01		POTENZIAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI	AZIENDE DEL SSR	30%	Adozione di D.G.R. finalizzate ad incrementare l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e la razionalizzazione della spesa per Farmaci e Dispositivi medici	SEZIONE «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE» DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE	3	SEZIONE FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA	100%
09.04	02		POTENZIAMENTO DELLE GARE CENTRALIZZATE SU FARMACI	SOGGETTO AGGREGATORE INNOVAPUGLIA,	30%	VALORE ECONOMICO DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE CON I FORNITORI/AGGIUDICATARI DEGLI APPALTI SPECIFICI SUI FARMACI E PUBBLICATE NEL 2022	SITO ISTITUZIONALE INNOVAPUGLIA	> 200 MILIONI EURO	SEZIONE FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA	100%
09.04	03		POTENZIAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA	AZIENDE DEL SSR, SOGGETTO AGGREGATORE INNOVAPUGLIA, TAVOLO TECNICO REGIONALE ASSISTENZA PROTESICA DI CUI ALLA DGR 2125/2019	30%	ADOZIONE DI DGR FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DI UN ELENCO REGIONALE DEI MEDICI AUTORIZZATI ALLA PRESCRIZIONE DI AUSILI PROTETICI, ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI PRESCRIZIONI DEGLI STESSI	SEZIONE «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE» DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE	2	SEZIONE FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA	100%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE									
Sezione: PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE									
Dirigente di Sezione: ONOFRIO MONGELLI									
Codice OBS	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Descrizione	Target				
9.3	1	Miglioramento, estensione e adesione ai tre programmi di screening oncologici	AA.SS.LL. e Assistenti/e	40%	Incremento del 10% delle estensioni, adesioni ai tre programmi di screening	sistema informativo regionale Screening oncologici(SRS)	10%	Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	100%
9.3	2	Migliorare l'adeguatezza dell'utilizzo del farmaco veterinario ai fini del contrasto dell'antimicrobico resistenza	AA.SS.LL. Allevamenti/Depositi Farmaci Veterinari	25%	Riduzione del 10% dell'utilizzo razionale del farmaco veterinario negli allevamenti di animali da reddito	Portale Ministeriale ricetta elettronica farmaco sorveglianza	10%	Sicurezza Alimentare e Sanità veterinaria	100%
9.3	3	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA SORVEGLIANZA DELLE MALATTIE TRASMESSE DA VETTORI E DA ALIMENTI IN AMBITO UMANO	AA.SS.LL. , OER , OEVR	25%	Incremento del 5 % degli episodi tossinfettivi, MTA , non conformità , allerte e AAC intercettate dal sistema di sorveglianza regionale per il tramite del NODO REGIONALE ALLERTE	Rapporto Sistema di Allerta Rapido Alimenti e Mangimi Regione Puglia	5%	Sicurezza Alimentare e Sanità veterinaria	100%
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Sicurezza Alimentare e Sanità veterinaria	33% 33%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Sicurezza Alimentare e Sanità veterinaria	33% 33%

## DIPARTIMENTO 2

### SVILUPPO ECONOMICO



**Legenda**

Dipartimento

Sezione di Dipartimento

Servizio



**SVILUPPO ECONOMICO****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Struttura Speciale Cooperazione Territoriale
2. Aree di Crisi Industriale
3. Politiche Giovanili
4. Ricerca e Relazioni Internazionali
5. Trasformazione Digitale
6. Transizione Energetica
7. Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese
8. Competitività

**Mission:** il Dipartimento governa le politiche di competitività ed innovazione dei sistemi produttivi pugliesi; gestisce le politiche per l'efficientamento energetico e lo sfruttamento delle fonti rinnovabili; presidia le politiche regionali di sviluppo economico, di attuazione dei programmi, di sviluppo della conoscenza e di sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica e al sostegno delle imprese e gruppi e gruppi industriali in crisi; attua le politiche regionali di promozione delle politiche giovanili e di cittadinanza sociale; facilita e supporta l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi ed il commercio estero; provvede alla gestione dei fondi comunitari in favore del sistema produttivo locale e in materia di cooperazione interregionale.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Sviluppo Economico									
Sezione: Struttura Speciale Cooperazione Territoriale									
Dirigente di Sezione: Giuseppe Rubino									
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
8.4	1		Consolidare e rafforzare la cooperazione territoriale europea con particolare riguardo al Programma Interreg V-A Grecia-Italia attraverso la realizzazione di progetti strategici	Autorità Elleniche, Comitato di Sorveglianza, Sezione Sicurezza del Cittadino, Sezione Protezione Civile	50%	Avanzamento della spesa sul progetto strategico Coofhea 2, rispetto al budget assegnato	Sistema Informativo MIS gestito dall'Autorità di Certificazione di Atene, SAP contabilità regionale, corrispondenza con la Sezione Bilancio e Ragioneria		85%
8.4	2		Espandere e ammodernare le attività di cooperazione con lo Stato di Albania con l'adozione di un modello di circular economy nel settore agro-alimentare del progetto "Resilienza Marginale" approvato e finanziato all'80% da AICS (Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo)	AICS sede di Roma e di Tirana, Ambasciata Italiana in Albania, Regione di Valona, Dipartimenti Regionali (Sviluppo Rurale, Cultura e Turismo)	40%	Adozione piano strategico delle vocazioni territoriali	Organizzazione in Albania di apposito evento pubblico con il coinvolgimento delle autorità locali e della cittadinanza a Valona, comunicati sui siti istituzionali		si
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente		100%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente		100%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Sviluppo Economico									
Sezione: Aree di crisi industriale									
Dirigente di Sezione: Biancolillo Elisabetta									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
2.1	1 Rafforzare e rendere maggiormente efficace il ruolo della Regione Puglia nella gestione delle crisi aziendali attraverso la messa a disposizione di un monitoraggio, anche a fini preventivi, delle crisi e dei processi di riconversione e reindustrializzazione presenti sul territorio regionale	Organizzazioni sindacali, Organizzazioni datoriali, Istituzioni nazionali e locali, Agenzie nazionali, Strutture e Agenzie regionali	90%	% Vertenze/Tavoli di crisi trattati rispetto a quelli proposti a livello regionale	Report Vertenze/Tavoli di crisi 2022 - Protocollo informativo/trasmisione al dipartimento Sviluppo Economico	80%			
11.1	1 Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	Attivazione monitoraggio economico ed occupazionale su "Stato delle crisi industriali gestite dalla Regione Puglia" - anno 2022	Rapporto "Stato delle crisi industriali gestite dalla Regione Puglia - anno 2022". Pec trasmissione rapporto all'Assessorato Sviluppo Economico e al Dipartimento allo Sviluppo Economico, protocollo informativo	SI			
11.3	1 Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
				% di atti (proposte di DGR e determini CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Sviluppo Economico									
Sezione: Politiche Giovanili									
Dirigente di Sezione: Antonella Bisceglia									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento
				Descrizione					
4.1	Incrementare il numero di giovani e delle giovani pugliesi coinvolti in percorsi di educazione non formale e/o beneficiari di servizi di accompagnamento.	Associazioni giovanili Imprese giovanili Associazioni di categoria Giovani	45	Personale giuridiche/persone fisiche che fruiscono di servizi di accompagnamento in ambito imprenditoriale		registro dei servizi erogati istituito presso ARTI	50		
4.1	Promuovere una rete di centri risorse territoriali per i giovani valorizzando gli spazi già finanziati o attraverso la rifunzionalizzazione di nuovi spazi urbani	Enti Locali Associazioni terzo settore e imprese giovanili Giovani	45	Numero di giovani che hanno concluso un percorso di start up imprenditoriale (PIN)		D.D. / elenco progetti conclusi e soldati con numero componenti dell'org. beneficiaria	60		
4.1				Percentuale comuni pugliesi candidati a far parte della rete		report candidature pervenute su piattaforma	20,00%		
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	Progetti istruiti e valutati da RP su progetti candidati tramite piattaforma da Enti Pubblici		determine dirigenziali	50,00%		
11.1				% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PT/PTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti		Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)		Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Sviluppo economico									
Sezione: Ricerca e Relazioni internazionali									
Dirigente di Sezione: Luisa Anna Fiore									
Codice	OBO	OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
2.1	1		Consolidare il sistema innovativo e la ricerca collaborativa regionali	Partenariato socio economico ed istituzionale; Agenzie e Società in house; Enti pubblici e privati di Ricerca ; sistema produttivo	40%	Spesa erogata effettiva sugli avvisi P.O.R. azioni 1.3 - 1.4 - 1.6 Risorse finanziarie impegnate per azione 3.7 - Avviso Innovaprocess	CIFRA/SAP	10.000.000,00 € 7.000.000,00 €	
8.4	2		Rafforzare la programmazione partecipata in tema di Cooperazione internazionale in campo sanitario, Cooperazione allo Sviluppo e Cooperazione regionale (art. 40 L.R. 40/2016, L.R. 20/2003, art. 8 L.R.12/2005)	Enti pubblici e privati, istituzioni universitarie, soggetti della ricerca, associazioni, ONG, fondazioni, cooperative, istituti di formazione, organizzazioni sindacali, imprese e cooperative	30%	Piano Triennale 2022-2023-2024 (art. 6, L.R. 20/2003 "Partenariato per la cooperazione") da adottare attraverso il confronto con soggetti pubblici/privati del territorio pugliese Atti di programmazione per la concessione contributi per interventi a regia regionale e/o a bando in materia di cooperazione internazionale/regionale (art. 40 L.R. 40/2016, L.R. 20/2003, art. 8 L.R.12/2005)	DGR di adozione, PEC pareri	SI	
2.1	3		Avviare la nuova strategia di specializzazione intelligente 21-27	Partenariato socio economico ed istituzionale; Agenzie e Società in house; Enti pubblici e privati di Ricerca ; sistema produttivo	20%	Proposta Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione Puglia	BURP/Amministrazione trasparente	si	50%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Direttori, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinazioni CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	50%



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Sviluppo Economico										
Sezione: Trasformazione Digitale										
Dirigente di Sezione: Vito Bavaro										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
8.3	1		Potenziare l'infrastruttura cloud regionale anche a beneficio delle pubbliche amministrazioni locali e degli Enti del SSR	InnovaPuglia S.p.A. - Responsabile per la transizione digitale	30%	Aggiudicazione della procedura ed avvio del contratto	Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Provvedimenti" - "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia	SI		
8.3	2		Potenziamento della domanda ICT di cittadini e imprese in termini di utilizzo dei servizi online, inclusione digitale e partecipazione a rete	Comuni - InnovaPuglia S.p.A.	30%	Avvio della realizzazione dello Sportello Telematico e del Portale dei servizi per gli Enti Locali	Portale della Regione Puglia ( <a href="https://www.regione.puglia.it/web/transizione-digitale-enti-locali">https://www.regione.puglia.it/web/transizione-digitale-enti-locali</a> )	SI	Servizio Infrastrutture e crescita digitale Sezione	60% 40%
8.3	3		Evoluzione del nodo regionale dei pagamenti della Regione Puglia	Comuni - Aziende del SSR - InnovaPuglia S.p.A. - Responsabile per la Transizione al digitale	30%	Incremento del numero di "dovuti" (tipologia di pagamento) rispetto all'anno precedente	Portale regionale dei pagamenti ( <a href="https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html">https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html</a> )	10%		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Infrastrutture e crescita digitale	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N.82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Infrastrutture e crescita digitale	50%

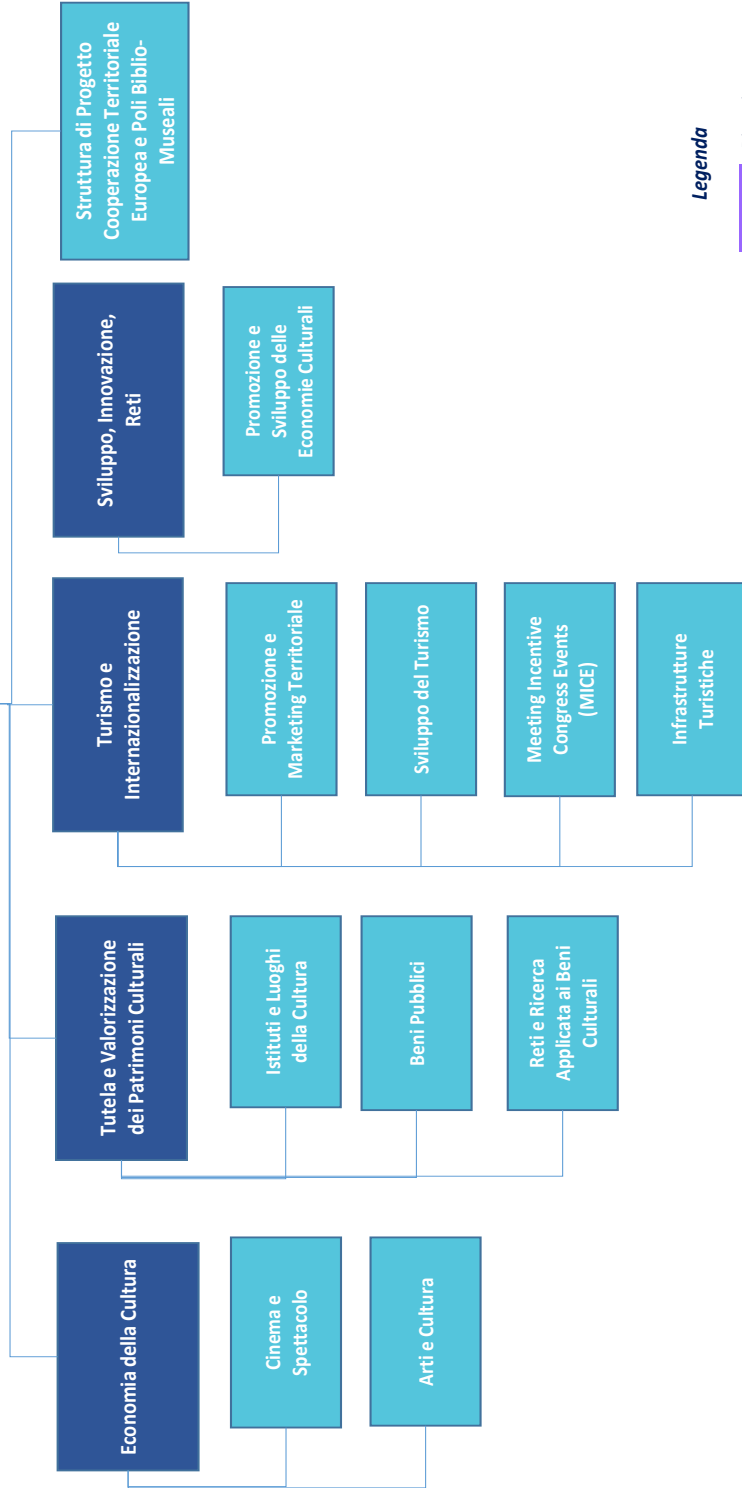
2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO											
Dipartimento: Sviluppo Economico											
Sezione: Transizione Energetica											
Dirigente di Sezione: Angelica Cistulli											
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione					
1.3	1		Sviluppare interventi finalizzati all'efficiamento energetico degli edifici pubblici a valere sul PO FESR 2014-2020	EE.LL Amministrazioni Statali Enti Pubblici Aziende sanitarie	60%	Avanzamento attività di verifica della coerenza degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici (euro 20.000.000,00) Stato di avanzamento del target parametrato al 70% dello stanziamento complessivo 2022)	% di istanze pervenute e rendiconti acquisiti attraverso il sistema di monitoraggio regionale MIR		70%	Servizio Energia e Fonti Rinnovabili	50%
1.3	2		Sviluppare nuove iniziative nel settore delle Energie Rinnovabili proposte in aree idonee attraverso l'esame delle istanze di AU e PAUR	Società FER Altre Strutture Regionali Enti Locali/Imprese Enti Statali	30%	Istruttoria procedimenti di Autorizzazione Unica a seguito di istanze pervenute a mezzo pec e/o attraverso il caricamento su Sistema Puglia	Acquisizione al protocollo relativamente alle nuove istanze di Autorizzazione unica/Provvedimenti di rilascio		30%	Servizio Energia e Fonti Rinnovabili	50%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente		100%	Servizio Energia e Fonti Rinnovabili	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente		100%	Servizio Energia e Fonti Rinnovabili	50%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Sviluppo Economico									
Sezione: Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle Imprese									
Dirigente di Sezione: Francesca Zampano									
Codice	OBS	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Descrizione	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonte di verifica	Target		
2.1	1	Promuovere e valorizzare le attività storiche e di tradizione della Puglia - L.R. 30/2021	Attività economiche storiche e di tradizione - CAT e CATA regionali - Camere di Commercio - Associazioni di categoria - Comuni Pugliesi	20%	Numero di CAT e CATA beneficiari delle agevolazioni concesse per iniziative di animazione territoriale, informazione, sensibilizzazione, promozione e accompagnamento alle imprese	Atti dirigenziali pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	8		
8.1	2	Rafforzare il sistema dei Distretti Urbani del Commercio (R.R. 15/2011)	Comuni Pugliesi - DUC - Associazioni di categoria - attività commerciali	25%	Numero di distretti del commercio beneficiari delle agevolazioni	Atti dirigenziali e deliberazioni pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	10		
8.1	3	Promuovere il sistema imprenditoriale pugliese sui mercati internazionali	MPMI, Investitori esteri, Centri di ricerca, Associazioni di categoria, Sistema Camerale, Università	25%	Numero di imprese pugliesi aderenti ad iniziative promozionali nel periodo 2022	Registrazione delle imprese alle iniziative della Sezione attraverso i moduli Google o tramite registrazione sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	200		
8.2	4	Informattare ed automatizzare i processi telematici gestiti sul portale web www.internazionalizzazione.regione.puglia.it e rivolti agli utenti destinatari delle politiche regionali in materia di internazionalizzazione.	MPMI, Distretti produttivi, Centri di ricerca, Associazioni di categoria, Sistema Camerale, Università	20%	Numero news, circolari, comunicati, iniziative ed eventi veicolati e gestiti attraverso il Portale www.regione.puglia.it e www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	Portale www.regione.puglia.it e www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	80		
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determini CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Sviluppo Economico										
Sezione: Competitività										
Dirigente di Sezione: Giuseppe Pastore										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
2.1	1		Consolidare l'offerta di strumenti di ingegneria finanziaria per favorire la competitività delle imprese pugliesi e il loro accesso al credito	PMI pugliesi Beneficiarie Partenariato socio economico ed istituzionale	35	Numero di imprese beneficiarie di strumenti di ingegneria finanziari	Report Puglia Sviluppo/B.u.r.p./Sistema Puglia	1600	Servizio Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari Sezione Competitività	50%
2.1	2		Incentivare gli investimenti delle micro, piccole, medie e grandi imprese.	Micro, piccole, medie e grandi imprese Partenariato	35	Numero di imprese beneficiarie di aiuti	Report Puglia Sviluppo/Sistema Puglia/Pugliasemplice	750	Sezione Competitività Servizio Incentivo PMI e grandi imprese	50%
8.1	3		Potenziare il sistema infrastrutturale delle attività economiche attraverso l'avvio e l'avanzamento fisico e finanziario degli interventi infrastrutturali	Enti locali	20	Numero di interventi a favore di enti pubblici e/o privati	Atti di concessione/liquidazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	12	Servizio Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche	50%
11.1	1		Aolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Incentivo PMI e grandi imprese Servizio Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche	25%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Incentivo PMI e grandi imprese Servizio Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche	25%

**DIPARTIMENTO 3**

**TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**



**Legenda**

Dipartimento

Sezione di Dipartimento

Servizio



**TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Economia della Cultura
2. Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali
3. Turismo e Internazionalizzazione
4. Sviluppo Innovazione Reti
5. Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali

**Mission:** il Dipartimento cura la valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed architettonico regionale; presidia la cooperazione territoriale, la valorizzazione turistica; promuove la cultura e lo spettacolo nel territorio, l'attrattività del territorio; gestisce e attua le opportune politiche di marketing territoriale; gestisce le linee di sviluppo del settore turistico pugliese al fine di accrescere l'attrattività e la competitività nel contesto internazionale; trasforma il vasto patrimonio culturale tangibile ed intangibile pugliese da mero centro di costo in una delle principali sorgenti di valore economico per la Regione.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio									
Sezione: Economia della Cultura									
Dirigente di Sezione: Crescenzo ANTONIO MARINO									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
7.2	Sostegno alle imprese culturali e creative con i fondi SIE	MPMI del Settore Partecipativo Economico e Sociale	30%	Erogazione sostegni finanziari (Avviso RADICI E ALI) a valere sul FESR PO 2014-2020	Determinazioni dirigenziali pubblicate in Amministrazione trasparente	12.373.724,50 €	SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO	50%	
				Erogazione sostegni finanziari (Avviso ATTRATTORI - TEATRI) a valere sul FESR PO 2014-2020	Determinazioni dirigenziali pubblicate in Amministrazione trasparente	369.074,09 €			
				Erogazione sostegni finanziari alle produzioni audiovisive;	Determinazioni dirigenziali pubblicate in Amministrazione trasparente	2.000.000,00 €	SERVIZIO ARTI E CULTURA	50%	
				Erogazioni sostegni finanziari alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo - Sale cinematografiche	Determinazioni dirigenziali pubblicate in Amministrazione trasparente				
7.2	Sostegno dei progetti culturali finanziati con le risorse del bilancio autonomo	MPMI del Settore Partecipativo Economico e Sociale	30%	Erogazione sostegni finanziari Avvisi di riferimento, Programma Straordinario 2017 in materia di Spettacolo, Programma Straordinario 2018, Programma Straordinario 2020 e Sostegno Anno 2019	Determinazioni dirigenziali pubblicate in Amministrazione trasparente	5.519.965,00 €	SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO	50%	
				Erogazione sostegni finanziari Avviso triennale Attività di Spettacolo, Avviso triennale Attività Culturali, Avviso a sportello Custodiamo la Cultura in Puglia 2021	Determinazioni dirigenziali pubblicate in Amministrazione trasparente	1.200.000,00 €			
7.2	Piano delle attività ex L. R. n. 6 del 2004	MPMI del Settore Partecipativo Economico e Sociale	30%	Adozione Piano delle attività 2022	Pubblicazione sul BURP	Si	SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO	50%	
							SERVIZIO ARTI E CULTURA	50%	
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO	33,3%	
							SERVIZIO ARTI E CULTURA	33,3%	

Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio									
Sezione: Economia della Cultura									
Dirigente di Sezione: Crescenzo Antonio MARINO									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine, CIPRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg. dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO  SERVIZIO ARTI E CULTURA	33,3%  33,3%	



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio									
Sezione: Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Culturale									
Dirigente di Sezione: Anna Maria Candela									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Descrizione	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
					Fonte di verifica	Target			
7.3 1	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale pugliese con iniziative anche sperimentali di startup e di fruizione	Enti Locali, Istituzioni culturali pubbliche e private, Enti Ecclesiastici, Direzione regionale MIC	30%	Avanzamento finanziario degli interventi a valere sulle risorse del PO FESR 2014/2020	Piattaforma MIR per rendiconti validati	10.000.000,00 €	Istituti e Luoghi di cultura Beni pubblici Reti e Ricerca applicata ai beni culturali	40% 40% 20%	
7.3 2	Portare a conclusione amministrativa interventi di valorizzazione del patrimonio culturale	Enti Locali, Università e Istituzioni Scolastiche, Enti Ecclesiastici	40%	Numero di interventi conclusi sul piano fisico procedurale e finanziario	Registro determinazioni Dirigenziali della Sezione	30	Istituti e Luoghi di cultura Beni pubblici Reti e Ricerca applicata ai beni culturali	20% 30% 25%	
7.3 3	Selezione e finanziamento di nuove iniziative di investimento per la valorizzazione del patrimonio culturale	Enti locali e istituzioni culturali pubbliche e private, TPP	20%	Numero di interventi selezionati come ammissibili a seguito di Avviso pubblico e attività di animazione territoriale	Registro determinazioni Dirigenziali della Sezione	20	Istituti e Luoghi di cultura Beni pubblici	50% 25%	
11.1 1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni conativi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corrottivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Istituti e Luoghi di cultura Beni pubblici Reti e Ricerca applicata ai beni culturali	25% 25% 25%	
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinazioni CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 1088 dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Istituti e Luoghi di cultura Beni pubblici Reti e Ricerca applicata ai beni culturali	25% 25% 25%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio									
Sezione: Turismo e Internazionalizzazione									
Dirigente di Sezione: Salvatore Patrizio Giammone									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Descrizione	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Fonte di verifica				
2.3	1 Avviare le procedure di ammissione a finanziamento dei beneficiari del bando Infrastrutture	Operatori Turistici Enti Locali	45%	Erogazioni in € rispetto al 2021 (dato 2021: € 282.511,71)	Atti dirigenziali da Registro determinazioni dirigenziali della Sezione	1.500.000 €	Sviluppo del Turismo	10%	
				Percentuale di beneficiari dell'erogazione rispetto agli ammessi a finanziamento (dato 2021: 1,5%)		15%	Infrastrutture Turistiche Promozione e Marketing Territoriale Meeting/Incentive Congress Events (MICE)	70%	
2.3	2 Revisione Albo regionale delle Associazioni pro-loco di cui alla L.r. 25/2018	Amministrazioni locali; Associazioni di promozione turistica	45%	Revisione Albo regionale delle Associazioni pro-loco di cui alla L.r. 25/2018	Atto dirigenziale da Registro determinazioni dirigenziali della Sezione	SI	Sviluppo del Turismo Infrastrutture Turistiche Promozione e Marketing Territoriale Meeting/Incentive Congress Events (MICE)	60%	
11.1	1 Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Sviluppo del Turismo Infrastrutture Turistiche Promozione e Marketing Territoriale Meeting/Incentive Congress Events (MICE)	20%	
11.1	1 Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinazioni CIPRAE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti diffusi e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Sviluppo del Turismo Infrastrutture Turistiche Promozione e Marketing Territoriale Meeting/Incentive Congress Events (MICE)	20%	

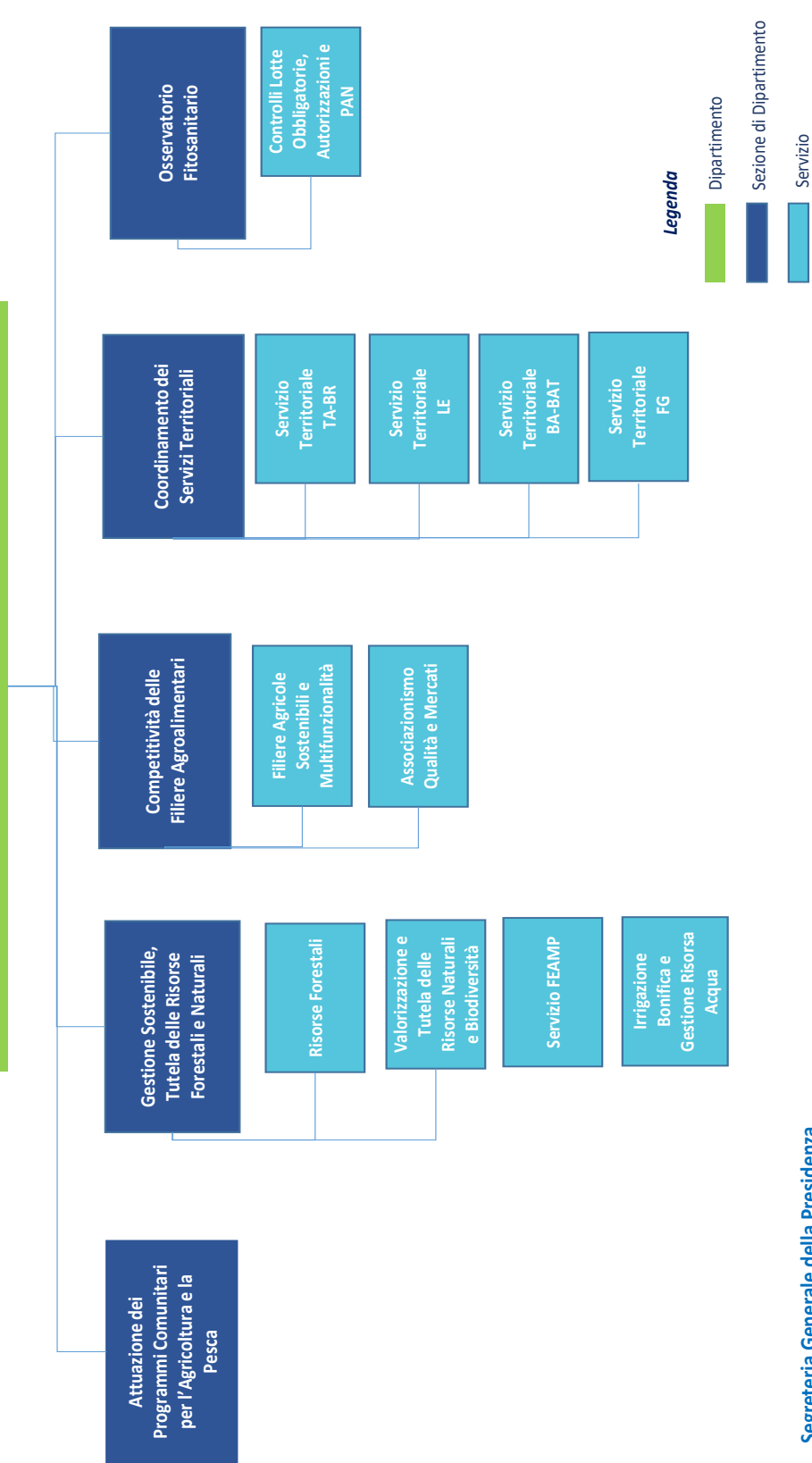
2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio										
Sezione: Sviluppo, Innovazione, Reti										
Dirigente di Sezione: Mauro Paolo Bruno										
Codice	OBO	OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
7.1	1		Affidamento Gestione Cartabulla - Digital Library e Mediateca	Cittadini, Enti, Studiosi	40%	Gestione e Manutenzione del Sistema Informativo Cartapulla - Digital Library e Mediateca	Determina di assegnazione	si	Servizio Promozione e sviluppo delle economie culturali	80%
7.1	2		Realizzazione del Sito CULTURA in PUGLIA e Avvio Esclusiva Digitale del Turismo e Cultura	Cittadini, Enti, Operatori della Cultura	30%	Publicazione Sito CULTURA in PUGLIA	Publicazione Sito versione online	si	Servizio Promozione e sviluppo delle economie culturali	50%
7.1	3		Gestione Bando a Assegnazione Residenze Artistiche	Operatori dello Spettacolo e delle Arti	20%	Attuazione Intesa Stato/Regione - Art. 43 DM 332/2017	Determina di Assegnazione Residenze	si		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nei PPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di non rischio sia a misura di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Administrazione Trasparente	100%	Servizio Promozione e sviluppo delle economie culturali	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DSG e determine CRN) e di documenti procedurali (in protocolli accessibili) (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio in partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Administrazione Trasparente	100%	Servizio Promozione e sviluppo delle economie culturali	50%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio										
Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali										
Dirigente di Servizio: Luigi De Luca										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
7.1	1		Favorire l'implementazione e la valorizzazione del sistema regionale dei musei, delle biblioteche e dei luoghi di cultura in collaborazione con gli enti pubblici e privati	Enti Locali, Enti partecipati e Agenzie regionali, Imprese locali, Associazioni culturali, cittadini, Musei e Biblioteche	45%	n° eventi aperti al pubblico realizzati dai Poli Biblio-Museali, anche in connessione con i luoghi di cultura degli Enti Locali e con altri enti pubblici e privati	Sezioni "Amministrazione Trasparente" (trasparenza.regione.puglia.it) e "URP Comunica" (www.regione.puglia.it/web/urp) del portale istituzionale della Regione Puglia; portale www.teatropubblicopugliese.it; pagina Facebook ufficiale del PiiiCultura in Puglia, www.facebook.com/PiiiCulturaPuglia/	80		
7.1	2		Assicurare l'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dei progetti avviati sia nell'ambito dei Programmi CTE, sia in relazione ai Cammini e agli Itinerari Culturali	Enti Locali, Autorità di Gestione, Società partecipate, Agenzie Regionali, Università, Fondazioni, Partner di progetto esteri, Enti locali, regionali e nazionali, Comuni, Province, Parchi, Associazione Europea Vie Francigene, Associazione Rotta dei Fenici, Confederazione Internazionale Rotta dei Fenici	45%	Indice medio di impiego delle risorse assegnate alla Regione Puglia in qualità di partner di progetto (media del rapporto budget erogato per ciascun progetto/budget assegnato a ciascun progetto)	Sezione "Amministrazione Trasparente" > Provvedimenti (trasparenza.regione.puglia.it) del portale istituzionale della Regione Puglia (Atti dirigenziali); eventuali certificazioni del First Level Controller	60%		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio										
Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali										
Dirigente di Servizio: Luigi De Luca										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.3		1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

**DIPARTIMENTO 4**

**AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**



**AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca
2. Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
3. Competitività delle Filiere Agroalimentari
4. Coordinamento dei Servizi Territoriali
5. Osservatorio Fitosanitario

**Mission:** il Dipartimento cura le politiche regionali inerenti l'agricoltura, la zootecnia, la pesca, le attività venatorie e l'acquicoltura; promuove lo sviluppo delle infrastrutture per l'agricoltura; provvede alla programmazione e gestione dei fondi comunitari per lo sviluppo agricolo e rurale; cura la tutela degli standard qualitativi e sanitari delle produzioni agroalimentari pugliesi.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale									
Sezione: Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura									
Dirigente di Sezione: dott.ssa Mariangela Lomastro									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
2.4	Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, gli investimenti nelle aree forestali e per le infrastrutture necessarie all'agricoltura e alla silvicoltura.	Agricoltori ed associazioni di agricoltori	30	Superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica, misure agro-climatiche ambientali e forestali (in ettari)*	Sistema di monitoraggio PSR - Sistema informativo gestionale SIAN	200.000			
		Enti pubblici							Imprese agricole e zootecniche
2.4	Favorire il ricambio generazionale in agricoltura, sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole (produzione e trasformazione), e incentivare le attività di diversificazione delle fonti di reddito e di sostegno ai marchi di qualità in agricoltura.	Imprese agricole (in forma singola o associata) e agro-industriali	40	Numero di operazioni di investimento forestale ed infrastrutturale beneficiarie del sostegno pubblico*	Numero di progetti di imprese/beneficiari e giovani agricoltori destinatari del sostegno PSR *	3.250			
2.4	Favorire il trasferimento di conoscenze, l'innovazione, la cooperazione e l'associazionismo in agricoltura e stimolare le iniziative di sviluppo locale partecipativo nelle aree rurali	Organismi di formazione	20	Numero di operazioni per trasferimento di conoscenze, innovazione, cooperazione e associazionismo beneficiarie del sostegno pubblico	Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto e elenchi di liquidazione SIAN inerenti le Misure 1, 2, 9 e 16 del PSR.	130			
		Addebiati al settore agricolo, agroalimentare, forestale, turistico e PMI							Enti ed operatori della ricerca e innovazione
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N.82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIRPATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			

\*Attività istrutorie esplesate anche mediante supporto dei Servizi territoriali competenti



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale e d Ambientale									
Sezione: Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali									
Dirigente di Sezione: Domenico Campanile									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
2.7	Valorizzare e tutelare il patrimonio forestale regionale e la risorsa acqua.	Gestori di Boschi didattici iscritti all'albo regionale; Gruppi non organizzati (cittadini)  A.R.I.F. Enti Pubblici, Agenzie Regionali, Cittadini, soggetti privati e Consorzi di Bonifica (controlli ex art. 35 L.R. 4/2012)	40%	Numero di boschi didattici coinvolti in iniziative di valorizzazione degli stessi e beneficiari di avvisi pubblici regionali.	Determinazioni dirigenziali	n.20	Servizio Risorse Forestali	80%	
2.8	Migliorare la governance delle risorse naturali, regolamentando l'attività faunistico-venatoria e tutelando la biodiversità animale.	Ditte di categoria; Aziende zootecniche; Associazioni allevatori; ASL territoriali e Facoltà di Veterinaria; Associazioni di categoria	30%	Risorse finanziarie da erogare per la gestione selvicolturale, lotta attiva agli incendi boschivi gestiti dall'A.R.I.F. e gestione della risorsa acqua gestiti dai consorzi di bonifica.	Determinazioni dirigenziali	90%	Servizio Irrigazione, Bonifica e Gestione della Risorsa Acqua	20%	
2.8	Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici e dell'acquacoltura.	Organizzazioni di categoria; operatori della pesca e dell'acquacoltura; Amministrazioni locali, centrali ed Enti di Ricerca	20%	Piani e programmi di regolamentazione dell'attività faunistica-venatoria approvati.	Delibere di Giunta Regionale	n.4	Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità	100%	
1.1.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	Numero di imprese ittiche beneficiarie di risorse finanziarie a sostegno del comparto ittico.	Determinazioni dirigenziali	n.100	Servizio Programma FEAMP	100%	
				Risorse finanziarie da impegnare in favore di soggetti beneficiari dell'aiuto.	Determinazioni dirigenziali di impegno della spesa	50%	Servizio Risorse Forestali	20%	
				Numero di graduatorie da adottare.	Determinazioni dirigenziali	n.5	Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità	20%	
				% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio FEAMP	20%	
							Servizio Irrigazione Bonifica e Gestione Risorsa Acqua	20%	

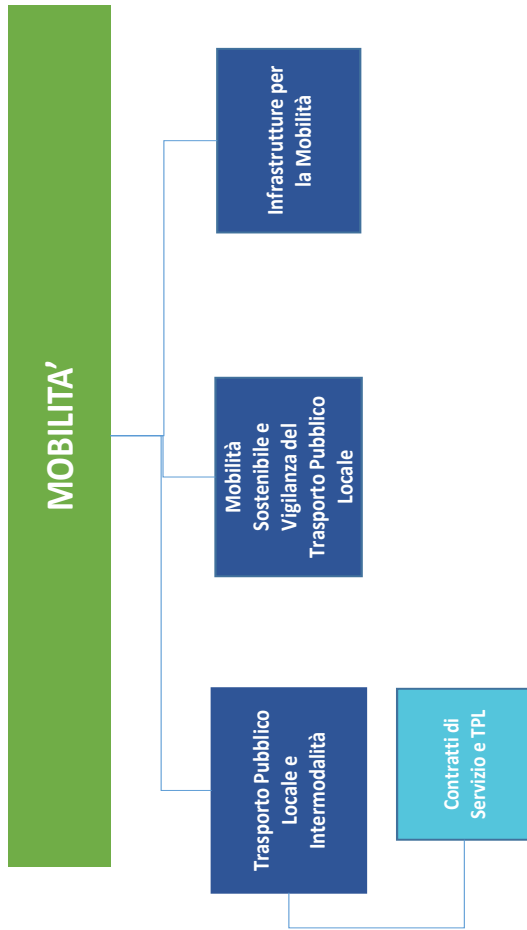
2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale e d Ambientale									
Sezione: Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali									
Dirigente di Sezione: Domenico Campanile									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
OBST 1.1.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Risorse Forestali Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità Servizio FEAMP Servizio Irrigazione Bonifica e Gestione Risorsa Acqua	20% 20% 20% 20%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale e d Ambientale									
Sezione: Competitività delle Filiere Agroalimentari									
Dirigente di Sezione: Luigi Trotta									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Descrizione					
2.5	Promuovere e valorizzare la filiera vitivinicola	Imprese agricole singole e associate, imprese agricole vitivinicole, cooperative vitivinicole, organizzazioni di produttori, consorzi di tutela riconosciuti	40%	Numero domande finanziabili misura ristrutturazione e riconversione vigneti OCM vino		Determina Dirigenziale di approvazione Bando e graduatoria	330	Servizio Filiere Agricole sostenibili e Multifunzionalità	100%
2.5	Garantire servizi per l'economia e la popolazione rurale, favorendo la diversificazione	imprese agricole singole e associate, organizzazioni di produttori, consorzi di tutela riconosciuti, associazioni	10%	Numero di Aziende che aderiscono alla misura promozione operatori agrituristici		Determina Dirigenziale di ammissione a finanziamento	35%	Servizio Filiere Agricole sostenibili e Multifunzionalità	100%
2.5	Incrementare il valore dell'offerta aggregata dei prodotti ortofrutticoli attraverso le Organizzazioni dei Produttori	Organizzazioni di Produttori settore ortofrutticolo	40%	valore complessivo degli aiuti comunitari approvati attraverso i Programmi Operativi		Certificato EROA	50	Servizio Filiere Agricole sostenibili e Multifunzionalità	100%
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti		Iscrizione varietà/razze animali nel Registro Regionale Biodiversità (L.R. n. 39/2013)	20	Servizio Associazionismo qualità e mercati	100%
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N.82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)		DDS approvazione Programmi Operativi e/o Esecutivi annuali	11.000.000,00 €	Servizio Filiere Agricole Sostenibili e Multifunzionalità	33%
						Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Associazionismo Qualità e Mercati	33%
						Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Filiere Agricole Sostenibili e Multifunzionalità	33%
								Servizio Associazionismo Qualità e Mercati	33%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO																	
Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale																	
Sezione: Coordinamento dei Servizi Territoriali																	
Dirigente di Sezione: Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio																	
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)									
				Descrizione	Fonte di verifica	Target											
2.6	Garantire lo svolgimento di manifestazioni e/o attività al fine di promuovere i prodotti agroalimentari regionali a marchio "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ai sistemi di qualità (DOCG,DOP,IGP, biologici, tradizionali)	Agricoltori ed associazioni di agricoltori, Enti pubblici, Aziende agroalimentari, Consorzi di produttori, Associazioni di categoria, Soggetti privati	30%	Numero manifestazioni e/o attività di informazione e promozione finalizzate	Determinazioni dirigenziali e/o atti amministrativi di approvazione di eventi e/o progetti	25	Servizio Territoriale BA-BAT	32%									
									2.5	Favorire gli interventi finalizzati ad incrementare la superficie coltivata in maniera biologica	Imprese agricole, Produttori singoli e associati, Agricoltori ed associazioni di agricoltori	30%	n. ettari di superficie a premio PSR assoggettati al metodo di agricoltura biologica	Sistema Informativo SIAN	ha 165.000	Servizio Territoriale FG	28%
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione, e contrasto dei fenomeni corrottivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corrottivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale FG	20%									
									11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale TA/BR	20%
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione, e contrasto dei fenomeni corrottivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corrottivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale BA-BAT	20%									
									11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale TA/BR	20%
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione, e contrasto dei fenomeni corrottivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corrottivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale BA-BAT	20%									
									11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale TA/BR	20%
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione, e contrasto dei fenomeni corrottivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corrottivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale BA-BAT	20%									
									11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Territoriale TA/BR	20%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE										
Sezione: SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO										
Dirigente di Sezione: DOTT. SALVATORE INFANTINO										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Controlli, Lotte obbligatorie, autorizzazioni PAN	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Controlli, Lotte obbligatorie, autorizzazioni PAN	50%
2.9	1		Monitorare lo stato fitosanitario del territorio regionale (art. 6 D. Lgs. 19/2021)	Organizzazioni Professionali Agricole, Imprenditori, Associazioni ambientaliste	30%	Percentuale di organismi nocivi monitorati sul numero totale programmato (n. 51 organismi nocivi)	Files da applicativo di controllo	100%	Controlli, Lotte obbligatorie, autorizzazioni PAN	100%
2.9	2		Potenziare il controllo degli Operatori Professionali iscritti al RUOP (Reg. UE 625/2017)	Operatori professionali (vivaisti/esportatori)	30%	Percentuale dei controlli effettuati agli operatori professionali rispetto ai controlli programmati (n. 950 controlli programmati)	check list di controllo desk	100%	Controlli, Lotte obbligatorie, autorizzazioni PAN	100%
2.9	3		Affinare la gestione a livello tecnico e amministrativo dei Controlli Fitosanitari Import/Export	Operatori professionali imprenditori	30%	percentuale certificati per l'import ed export da/verso Paesi extra UE rilasciati rispetto alle richieste pervenute	Estratto database dal sito <a href="http://www.osservatoriosanitario.regione.puglia.it">www.osservatoriosanitario.regione.puglia.it</a> e certificati giornalieri enumerati	100%	Controlli, Lotte obbligatorie, autorizzazioni PAN	100%

DIPARTIMENTO 5



**Legenda**

Dipartimento

Sezione di Dipartimento

Servizio



**MOBILITA'****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità
2. Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
3. Infrastrutture per la Mobilità

**Mission:** il Dipartimento cura la gestione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture, favorisce la promozione di progetti innovativi finalizzati alla diffusione di una cultura favorevole alla mobilità sostenibile; governa l'assetto e l'infrastrutturazione territoriale, programma e gestisce le risorse finanziarie necessarie ad attuare gli investimenti infrastrutturali regionali, individuati all'interno del Piano Regionale dei Trasporti.



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: MOBILITA'										
Sezione: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E INTERMODALITA'										
Dirigente di Sezione: CARMELA IADARESTA										
Codice	OBO	OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica			Target
1.1	1		Programmazione e gestione degli investimenti per l'adeguamento e il potenziamento del trasporto ferroviario a combustibile pulito a valere su fondi nazionali e sui PNRR		20%	n. Atti di Programmazione e Gestione	CIFRA	2	Servizio Contratti di Servizio TPL	60%
1.1	2		Programmazione e gestione degli investimenti per l'innovazione delle flotte del trasporto pubblico automobilistico		20%	Ammissione a finanziamento e impegno di spesa	CIFRA	35.000.000,00	Servizio Contratti di Servizio TPL	60%
1.1	3		Realizzazione Piattaforma informatica finalizzata al rilascio di abbonamenti e titoli di viaggio gratuiti riservati agli utenti con disabilità e invalidità accertata di cui all'art. 30 della L.R. n. 18/2002		30%	Conclusione procedura affidamento lavori e individuazione realizzatore	CIFRA	1		
1.1	4		Piano Regionale delle Merci e della Logistica		20%	Aggiornamento della Proposta del Piano Regionale delle Merci e della Logistica e del Rapporto Ambientale a seguito delle osservazioni e delle controdeduzioni derivanti dagli esiti della Consultazione Pubblica	Protocollo	1		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Contratti di Servizio TPL	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Contratti di Servizio TPL	50%

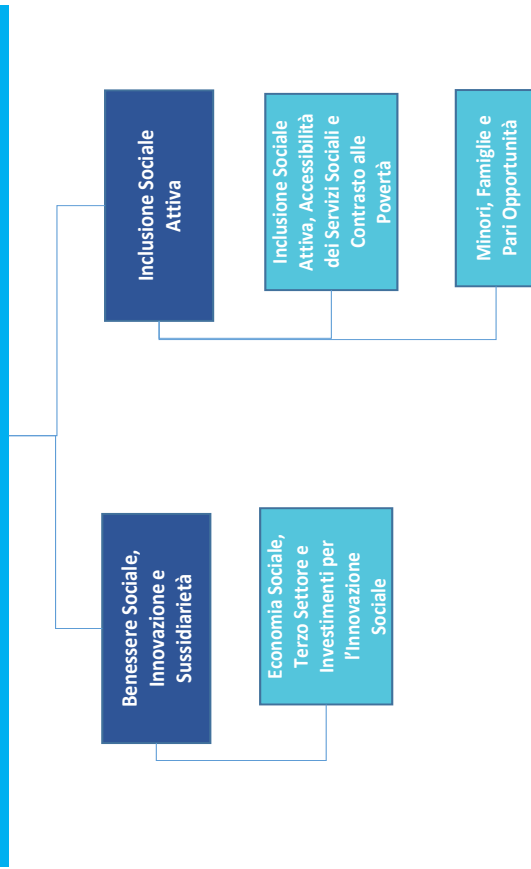


2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: MOBILITA'										
Sezione: MOBILITA' SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TPL										
Dirigente di Sezione: ENRICO CAMPANILE										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
1.1	1		Promuovere la pianificazione della mobilità ciclistica a livello Comunale e Provinciale	Enti Locali / cittadini	40%	Erogazione accounti contribuiti per la redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica agli EELL	atti regionali	40		
1.1	2		Attuare gli interventi programmati sull'azione 4.4. POR Puglia FESR 2014/2020 "interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e suburbane"	Enti Locali / cittadini	20%	Sottoscrizione disciplinari per la realizzazione di interventi di Velostazioni nei Comuni Beneficiari dell'Avviso Velostazioni pubblicato sul BURP n.134 del 24/09/2020	atti regionali	6		
1.1	3		Garantire la vigilanza su servizi di trasporto pubblico regionale	imprese di trasporto/cittadini	30%	numero di ispezioni effettuate	documenti regionali	600		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Dipartimento Mobilità									
Sezione: Infrastrutture per la Mobilità									
Dirigente di Sezione: IRENE DI TRIA									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
2.2	Attuare e gestire in ambito finanziario-amministrativo gli interventi infrastrutturali per la mobilità, finanziati attraverso progetti di cooperazione, risorse comunitarie, nazionali e regionali	Enti locali, enti pubblici, privati	20%	n° Atti di gestione	Codice CIFRA	45			
1		Aziende di trasporto pubblico							
2		Società a partecipazione pubblica (Aeroporti di Puglia spa, ANAS, ecc.)							
2.2	Programmare e pianificare il sistema infrastrutturale della mobilità.	Enti locali, enti pubblici, privati	40%	Atti di programmazione/Note	Codice CIFRA/Protocollo	7			
1		Aziende di trasporto pubblico							
1.1	Sostenerne i Comuni per la redazione di Piani Urbani di Mobilità Sostenibile	Province Comuni	30%	n° di atti/note che attestano lo stato di avanzamento dei PUMS in fase di redazione	Codice CIFRA/Protocollo	25			
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PIPCI 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRAE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10.88 dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			

DIPARTIMENTO 6

WELFARE



Legenda

Dipartimento

Sezione di Dipartimento

Servizio



## WELFARE

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

## SEZIONI

1. Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà
2. Inclusione Sociale Attiva

**Mission:** il Dipartimento si occupa di programmare ed attuare politiche di genere e di pari opportunità per tutti, progetta e monitora i servizi socio-sanitari e sociali in rete e la governance della gestione associata; regola l'accesso alle reti dei servizi socio-sanitari e sociali e promuove la domanda dei servizi di qualità; attua il controllo e monitoraggio delle associazioni e delle aziende di servizi alle persone, cura la gestione centralizzata degli aspetti informativi e finanziari del sistema nonché la gestione del sistema di welfare integrato.



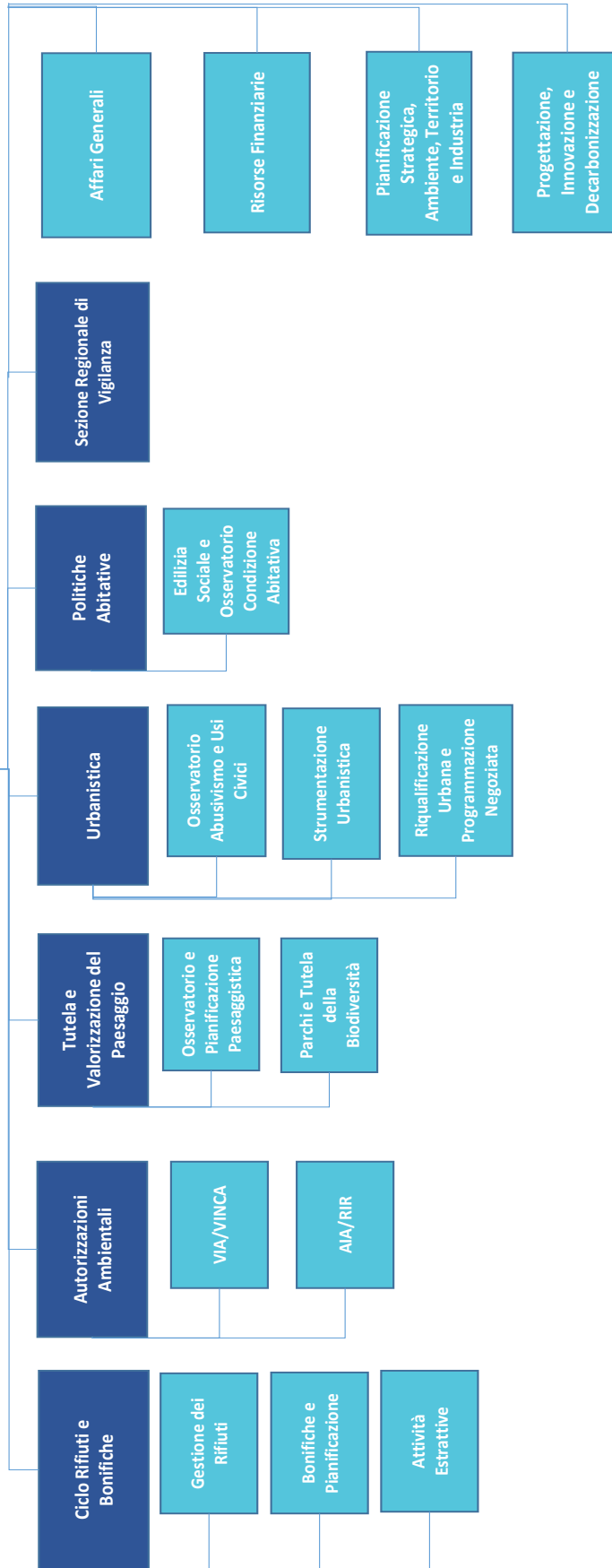
**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: WELFARE									
Sezione: BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'									
Dirigente di Sezione: LAURA LIDDO									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
OBST	OBO								
9.1	1	Potenziamento dei Progetti di Vita indipendente	Soggetti beneficiari e Ambiti sociali territoriali	30%	Numero di beneficiari ammessi alle Misure Pro.V./Dopodini	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	350	Economia Sociale, Terzo Settore e investimenti per l'innovazione sociale	100%
3.6	1	Potenziamento del capitale sociale degli Enti Terzo Settore (ETS)	Enti del Terzo Settore	30%	Numero di beneficiari ammessi a valere sulla Misura di nuova istituzione "Puglia Capitale Sociale 3.0" (Linea A)	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	30	Economia Sociale, Terzo Settore e investimenti per l'innovazione sociale	100%
3.6	2	Potenziamento del sistema infrastrutturale sociale attraverso l'avanzamento fisico e finanziario degli interventi infrastrutturali avviati	Ambiti territoriali, Comuni, Società cooperative	30%	Importo liquidato in favore di beneficiari (Pubblici e Privati) finanziati a valere sugli Avvisi n. 1-2015 e 2-2015 / Importo stanziato (2.500.000,00 Euro)	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	90%	Economia Sociale, Terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale	100%
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Economia Sociale, Terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale	50%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in usata (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Economia Sociale, Terzo Settore e investimenti per l'innovazione sociale	50%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: WELFARE									
Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA									
Dirigente di Sezione: LAURA LIDDO									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
3.2	1	Migliorare la qualificazione dell'offerta dei servizi ai minori attraverso la semplificazione delle procedure di accreditamento del catalogo telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.	25%	Ambi territoriali Sociali, Strutture e servizi socio-educativi per minori	n. domande di accreditamento istruite/ n. domande di accreditamento pervenute entro il 30.11.2022	Sistema Puglia	90%	Servizio Minori, Famiglie e pari opportunità	100%
3.3	1	Migliorare la qualità della programmazione dei servizi di Welfare e la governance del Sistema	20%	welfare regionale - aress- Ambiti Territoriali Sociali, Comuni, Enti Terzo Settore (ETS) e Sanità	attivazione degli strumenti connessi ai principali flussi informativi nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali	Funzionamento degli strumenti connessi ai flussi informativi	si	Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e contrasto alle povertà	100%
9.1	1	Valorizzazione del welfare d'accesso in una ottica di effettiva integrazione socio sanitaria ed estensione all'ambito dei servizi di inclusione sociale	25%	Ambi Territoriali Sociali, Comuni, Enti Terzo Settore (ETS) e Sanità	Definizione di un nuovo modello di collaborazione tra dipartimento del welfare e Sanità Regionale con aggiornamento dello schema dell'accordo di programma da utilizzare da parte di ambiti sociali ed AA.UU.SS.LL nella prossima programmazione dei Piani di Zona	DIOGENE, SISTEMA PUGU, CIFRA BURP	si	Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e contrasto alle povertà	100%
3.4	1	Lotta alla violenza contro le donne in attuazione del Piano di comunicazione contro la violenza (II annualità)	20%	Ambi Territoriali Sociali, Comuni, Associazioni di categoria	Piano di comunicazione contro la violenza (attuazione dell'Agenda di genere, scheda 45)	Report attività del Servizio Minori	si	Servizio Minori, Famiglie e pari opportunità	100%
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	5%	Cittadini, Utenti	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PIPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e contrasto alle povertà	33%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	5%	Dirigenti, Cittadini, Utenti	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e contrasto alle povertà	33%
								Servizio Minori, Famiglie e pari opportunità	33%
								Servizio Minori, Famiglie e pari opportunità	33%

**DIPARTIMENTO 7**

**AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA**



**Legenda**



**Segreteria Generale della Presidenza**  
 Struttura di Staff – Controllo di Gestione

**AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Affari Generali
2. Risorse Finanziarie
3. Pianificazione Strategica, Ambiente, Territorio e Industria
4. Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione
5. Ciclo Rifiuti e Bonifiche
6. Autorizzazioni Ambientali
7. Tutela e Valorizzazione del Paesaggio
8. Urbanistica
9. Politiche Abitative
10. Sezione Regionale di Vigilanza

**Mission:** il Dipartimento governa la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio, cura la pianificazione urbana, la gestione e la prevenzione dei rischi derivanti da attività industriali, il governo di aspetti ambientali di estrema importanza come il ciclo dei rifiuti nel rispetto delle buone pratiche legislative in materia di ecologia.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana									
Servizio: Affari Generali									
Dirigente di Servizio ad Interim: Luigia Brizzi									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determini CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
1.4	Promuovere l'avanzamento dei "Programmi e Progetti europei INTERREG"	Enti Pubblici e Privati, Cittadini	90%	Incremento del numero di atti tecnici ed amministrativi per l'avanzamento dei progetti	CIFRA	10%			

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana									
Servizio Risorse Finanziarie									
Dirigente di Servizio: Ing.L. Brizzi									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.1 1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
1.9 1	Supportare le Sezioni del Dipartimento ed i Servizi della Direzione nello svolgimento degli adempimenti di natura contabile e per tutte le attività di programmazione economica e finanziaria	Enti Pubblici e Privati, Cittadini	90%	% di verifica degli atti di programmazione e contabilità delle attività dinanziarie dei servizi del dipartimento	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	100%			

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana									
Servizio: Pianificazione Strategica, Ambiente, Territorio e Industria									
Dirigente di Sezione: Caterina Dibitonto									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
1.1.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
1.1.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
1.5	Partecipare alla formazione del Piano dello Spazio Marittimo	Enti Pubblici e Privati, Cittadini	90%	Adozione di Delibazione della Giunta Regionale in ambito dello strumento di pianificazione di competenza statale.	CIFRA/Protocollo	1			

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana									
Servizio: Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione									
Dirigente di Servizio: Angelica Cistulli									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.1 OBO OBT	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determini CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
1.4 1	Digitalizzare i procedimenti di valutazione ambientale (VIA, VAS e VINCA)	Enti Pubblici e Privati, Cittadini	90%	% dei procedimenti amministrativi di valutazione ambientale digitalizzati (VIA, VAS, VINCA) rispetto al numero totale dei procedimenti di valutazione ed autorizzazioni ambientale	<a href="http://pugliacon.regione.puglia.it">http://pugliacon.regione.puglia.it</a>	100%			

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana									
Sezione: Ciclo rifiuti e bonifiche									
Dirigente di Sezione: d.ssa Antonietta Riccio									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
1.9	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata attraverso la realizzazione di interventi di potenziamento del sistema di raccolta dei rifiuti, compresa la frazione organica	Comuni e AGER	35%	Incremento della spesa erogata per garantire il raggiungimento degli obiettivi normativi comunitari e regionali di riduzione della produzione dei rifiuti e miglioramento qualitativo della raccolta differenziata mediante realizzazione, ampliamento e adeguamento di Centri comunali di raccolta; avvio di sistemi di raccolta pneumatica dei rifiuti differenziati; compostaggio collettivo e di prossimità; adeguamento impiantistico per il trattamento della frazione organica	Determinazioni di liquidazione a favore di Comuni e AGER	€ 8.000.000	Gestione dei rifiuti	50%	
1.9	Favorire lo stato di avanzamento degli interventi finanziati nell'ambito del POR Puglia 2014-2020 - Azione 6.2	Comuni e province	30%	Incremento della spesa erogata per garantire lo stato di avanzamento degli interventi finanziati nell'ambito del POR Puglia 2014-2020 - Azione 6.2.	Determinazioni di liquidazione a favore di comuni e province	€ 7.000.000	Bonifiche e Pianificazione	50%	
1.9	Rilasciare pareri e atti di indirizzo ai sensi della L.R. 22/2019	Comuni	25%	Espressione di pareri ed atti di indirizzo a favore dei Comuni in materia di attività estrattive come stabilito dalla L.R. 22/2019	Pareri e atti di indirizzo prodotti (prot.in uscita)	20	Attività estrattive	80%	
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e dei documenti protocollati in uscita (note e altri di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti)	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Gestione dei rifiuti	25%	
							Bonifiche e Pianificazione	25%	
							Attività estrattive	25%	
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Gestione dei rifiuti	25%	
							Bonifiche e Pianificazione	25%	
							Attività estrattive	25%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana										
Sezione: Autorizzazioni Ambientali										
Dirigente di Sezione: dott.ssa Antonietta Riccio										
Codice	OBO	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
1.9	1		Conclusione dei Procedimenti amministrativi di RIR D.lgs 105/2015, Acustica D.lgs 142/2017, AU per metanodotti DPR 327/2001, PAUR D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. entro i termini previsti dalle norme di settore	imprese, enti locali, cittadini	90%	n. pareri autorizzazionidigitalizzare/n. richieste pareri autorizzazioni	cifra, sito trasparenza regione Puglia	60%	Servizio VIA/VinCA Servizio AIA/RIR	25% 25%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PT/PCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio VIA/VinCA Servizio AIA/RIR	33% 33%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio VIA/VinCA Servizio AIA/RIR	33% 33%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO											
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana											
Sezione: Tutela e Valorizzazione del Paesaggio											
Dirigente di Sezione: Arch. Vincenzo Lasorella											
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target			
1.5	1		Migliorare le condizioni del patrimonio naturale e gli standard di offerta e fruizione, nonché migliorare l'attuazione della Rete Natura 2000, attraverso la pianificazione delle risorse e delle azioni da realizzare, contribuendo ad arrestare la perdita di biodiversità, anche attraverso le Azioni del POR Puglia 2014/2020	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti, Entri Organizzazioni di studi e ricerca	30%	n. di liquidazioni effettuate rispetto al n. di istanze pervenute e risultate ammissibili	Regione Puglia - Mir/Cifra	80%			
1.4	1		Definire gli obiettivi strategici e specifici della strategia regionale per la biodiversità e avviare la consultazione con gli stakeholder finalizzata alla definizione delle azioni	Enti gestori aree protette, enti locali associazioni enti di ricerca	30%	numero di delibere di giunta regionale proposte	Regione Puglia - deliberazioni di Giunta	1	100%	Parchi e Tutela della Biodiversità	
1.4	2		Incrementare il numero di aree protette istituite sul territorio regionale	Enti Locali, Associazioni Enti di ricerca	30%	numero di tavoli tecnici	Regione Puglia - cifra/SDL	1	100%	Parchi e Tutela della Biodiversità	
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	33%	Parchi e Tutela della Biodiversità	
										33%	Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana										
Sezione: Tutela e Valorizzazione del Paesaggio										
Dirigente di Sezione: Arch. Vincenzo Lasorella										
Codice	OBS1	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Parchi e Tutela della Biodiversità Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica	33% 33%



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana									
Sezione: Urbanistica									
Dirigente di Sezione: ing. Francesca PACE									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)		
				Descrizione	Fonte di verifica			Target	
11.1	1	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	25%	25%	25%
11.3	1	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	25%	25%	25%
1.6	1	Uffici Tecnici Comunali e degli EE.LL. Cittadini	30%	Numero di provvedimenti di applicazione indennità di cui all'art.167 del D.Lgs.42 del 22.01.04, per interventi e trasformazioni di immobili realizzati abusivamente in aree soggette alla disciplina di cui all'art.146 del D.Lgs 42/04, all'art.82 del D.P.R. 616/77 commi 1 e 2.	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	120	100%		
1.6	2	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti Territoriali	30%	Numero di Atti, Circolari e Linee Guida	Protocollo Informatico e Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	3	50%	50%	
1.6	3	Uffici Tecnici Comunali e degli EE.LL. Cittadini	30%	Numero di provvedimenti a valere sull'azione di "Regenerazione Urbana sostenibile" (POR/FSC)	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	100			

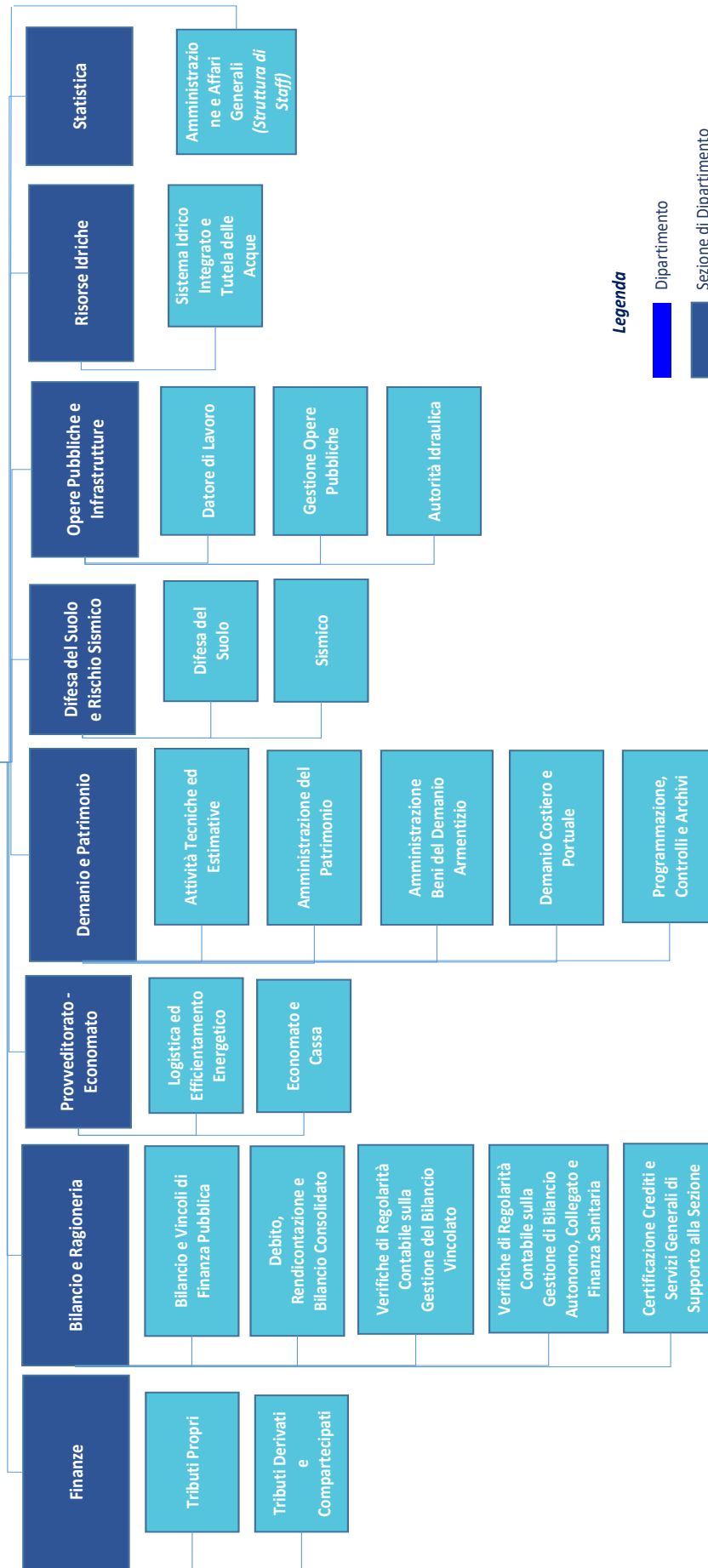
2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA									
Sezione: POLITICHE ABITATIVE									
Dirigente di Sezione: Ing. Luigia BRIZZI									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
3.1	Contribuire a ridurre il disagio abitativo attraverso l'incremento di alloggi ERP/ERS e sostegno alle famiglie in locazione nell'ambito del Piano per la Casa Regionale	ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE	50%	Sottoscrizione Convenzione tra soggetti attuatori/proponenti per l'attuazione di programmi ERP e emanazione nuovi bandi per l'avvio di interventi di ERS	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	4	Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa	20%	
		ORGANISMI SINDACALI DI CATEGORIA		Avvio interventi di nuova costruzione di alloggi e alloggi parcheggio ERP		20%			
6.1	Riqualificare l'edilizia residenziale pubblica con interventi di efficientamento energetico e/o miglioramento sismico	ARCA	40%	Sottoscrizione Convenzione tra soggetti attuatori/proponenti e Approvazione Piano degli interventi di riqualificazione energetica alloggi ERP	Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale WEB istituzionale	2			
		ENTI LOCALI		Avvio interventi di recupero di alloggi ERP e spazi urbani verdi, sicuri e sociali		40%			
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa	50%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA									
Sezione: POLITICHE ABITATIVE									
Dirigente di Sezione: Ing. Luigia BRIZZI									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa	50%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Ambiente, Paesaggio e qualità urbana										
Sezione: Sezione regionale di vigilanza										
Dirigente di Sezione: Dott.ssa Rocca Anna Ettorre										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
1.9	1		Rafforzamento delle misure di tutela e salvaguardia ambientale	Imprese/Ditte/Cittadini	30%	Completamento accordo triennale per attività di controllo e contrasto agli illeciti in materia ambientale con particolare riguardo alle attività estrattive	CIFRA	SI		
11.7	1		Potenziamento delle attività di vigilanza e controllo	Cittadini/Istituzioni	60%	Indizione dell'avviso di gara relativo ai servizi di vigilanza armata e portierato sui beni regionali	CIFRA	SI		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

**DIPARTIMENTO 8**

**BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE**



**Legenda**

Dipartimento

Sezione di Dipartimento

Servizio



**BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

## SEZIONI

1. Finanze
2. Bilancio e Regioneria
3. Provveditorato-Economato
4. Demanio e Patrimonio
5. Difesa del Suolo e Rischio Sismico
6. Opere Pubbliche e Infrastrutture
7. Risorse Idriche
8. Statistica
9. Amministrazione e Affari Generali

**Mission:** il Dipartimento presidia le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale; assicura le forniture economiche per il funzionamento degli uffici dell'Amministrazione; cura gli aspetti inerenti le concessioni demaniali e gestisce i beni immobili regionali; cura la programmazione e l'esecuzione dei lavori pubblici, la gestione delle risorse relative agli interventi relative agli interventi strutturali in materia di difesa del suolo, nonché la gestione e la tutela delle risorse naturali ed idriche pugliesi e contribuisce alla programmazione delle azioni di indirizzo in materia sismica a livello regionale.



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE									
Sezione: FINANZE									
Dirigente di Sezione: Elisabetta Vresti									
Codice OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Descrizione	Fonte di verifica				
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Tributi Propri  Tributi Derivati e Compartecipati	33%  33%	
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita della Sezione/Servizio (a partire da 10.08.2020 dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Tributi Propri  Tributi Derivati e Compartecipati	33%  33%	
11.7	Reingegnerizzare e semplificare la gestione dei tributi regionali favorendo la crescita dei processi di trasformazione digitale in favore di cittadini e imprese.	Cittadini e imprese	90%	Implementazione di una procedura di caricamento massivo dei bonifici accreditati con tracciato BPI/OL di Poste Italiane sulla banca dati ARISGAN	Attestazione del gestore del sistema informativo;	si	Servizio Tributi derivati e compartecipati	35%	
				Attivazione di un numero telefonico "posto operatore automatico" in favore dell'utenza della tassa automobilistica regionale	Numero telefonico attivo	si	Servizio Tributi propri	35%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture										
Sezione: Bilancio e Ragioneria										
Dirigente di Sezione: Nicola Paladino										
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	Target	Fonte di verifica	Descrizione
				Descrizione	Target					
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PFPC 2021-23 e suoi aggiornamenti	100%	Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica	17%	100%	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	Debito, Rendicontazione e Bilancio Consolidato
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIPRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg. dopo l'approvazione del PPO 2022)	100%	Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica	17%	100%	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	Debito, Rendicontazione e Bilancio Consolidato
11.7	Analisi e monitoraggio dell'integrazione e dell'interscambio dei dati tra il sistema informativo contabile SAP RP e il sistema Circoz al fine di consentire la gestione informatizzata degli atti contabili, con conseguente efficientamento e semplificazione della procedura amministrativa	tutte le strutture regionali	40%	creazione della procedura. 1° rilascio dell'applicativo	1	Sistema contabile SAP RP e Sistema CIPRA2	10%	10%	Certificazione Crediti e Supporto alla Sezione	Certificazione Crediti e Supporto alla Sezione
11.7	Implementare il sistema informativo contabile SAP RP in relazione alla gestione delle entrate tramite la creazione di una procedura finalizzata a consentire la precompilazione degli accertamenti da parte delle Sezioni proponenti per la generazione automatica degli avvisi di pagamento da trasmettere al debitore finale, con conseguente automatizzazione della gestione dei flussi informativi sul sistema PAGO PA-MY Pay e la realizzazione di un procedimento automatico di creazione, protocollazione e notifica alle strutture competenti dell'incasso dell'entrate, con conseguente efficientamento e semplificazione della procedura amministrativa	tutte le strutture regionali	20%	creazione della procedura. 1° rilascio dell'applicativo	ON	Sistema contabile SAP RP	40%	40%	Sistema contabile SAP RP	Verifiche di Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato
11.7	Miglioramento e attività di revisione relativa al processo di spesa: attività di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie tramite l'elaborazione di report trimestrali con l'indicazione della percentuale delle risorse impegnate e liquidate differenti il bilancio regionale e attività di ristrutturazione del debito regionale con conseguente risparmio di oneri finanziari	cittadini	30%	Creazione di report di monitoraggio di utilizzo risorse finanziarie (avanzamento della spesa)	3	Documentazione agli atti della Sezione (1° report al 30/05/2022, 1° report al 30/09/2022 e 1° report al 30/12/2022)	35%	35%	Documentazione agli atti della Sezione	Bilancio e vincoli di finanza pubblica
		tutte le strutture regionali		Attività di revisione del/dei contratti/ di anticipazione di liquidità di cui al d.l. n. 35/2013	ON	documentazione agli atti della Sezione	10%	10%	documentazione agli atti della Sezione	Verifiche di Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO		Dipartimento: Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture							
		Sezione: Sezione Provveditorato Economato							
		Dirigente di Sezione: Francesco Fabio Plantamura							
OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel IPFCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Logistica ed Efficiamento Energetico Economato e Cassa Programmazione, Controlli e Archivi	25% 25% 25%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N.82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Logistica ed Efficiamento Energetico Economato e Cassa Programmazione, Controlli e Archivi	25% 25% 25%
11.7	1	Messa in esercizio del nuovo deposito da destinare a soddisfacimento delle esigenze relative degli archivi regionali	dipendenti/collettività	30%	Completamento dei lavori di recupero e messa in opera del locale destinato agli archivi regionali	Certificato ultimazione lavori	si	Programmazione, Controlli e Archivi	100%
11.7	2	Lavori di recupero funzionale dell'immobile sito all'interno del parco pertinenziale della sede del Consiglio regionale della Puglia	dipendenti/collettività	25%	Percentuale di avanzamento dei lavori al 31.12.2022 rispetto al 31.12.2021	Stati di Avanzamento dei Lavori emessi da D.L./RUP > 50%	50%	Logistica ed Efficiamento Energetico	100%
11.7	3	Revisione della disciplina del trattamento di trasferta e dei rimborsi delle spese di missione del personale dirigente e non della Regione Puglia	dipendenti	35%	Predisposizione di un/una regolamento/circolare di revisione e adeguamento della disciplina del trattamento di trasferta e rimborso spese del personale della Regione Puglia di cui al D.P.G.R. n. 631/2011 in un'ottica di ridefinizione delle procedure e riduzione della spesa	Regolamento/circolare	si	Economato e Cassa	100%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Bilancio, affari generale ed infrastrutture									
Sezione: Demanio e Patrimonio									
Dirigente di Sezione: Costanza Moreo									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di Coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.7	1	Enti ed Amministrazioni Pubbliche, Associazioni nonché persone fisiche e giuridiche	45%	Approvazione e pubblicazione dell'avviso di concessione/alienazione	<a href="http://www.empulia.it/Info-empulia/SitePages/Home.aspx">http://www.empulia.it/Info-empulia/SitePages/Home.aspx</a>	10	Servizio Amministrazione del Patrimonio Servizio Amministrazione beni del demanio armentizio, Once e Riforma Fondiaria	40% 30%	
11.7	2	Regione Puglia, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili	25%	Concessioni demaniali marittime di competenza regionale archiviate sul SID	SID - Portale del Mare	50%	Servizio Demanio Costiero e Portuale	50%	
11.7	3	Amministrazione regionale	20%	Sottoscrizione del Contratto d'Appalto	Numero di reperizione del Contratto d'Appalto	1.00	Servizio Attività Tecniche ed Estimative	80%	
11.1	1	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel FPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Attività Tecniche ed Estimative Amministrazione del Patrimonio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio	20% 20% 20%	
11.3	1	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Demanio Costiero e Portuale Attività Tecniche ed Estimative Amministrazione del Patrimonio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio	20% 20% 20% 20%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Bilancio, Affari generali e Infrastrutture									
Sezione: Difesa del suolo e rischio sismico									
Dirigente di Sezione: dott. Giuseppe Maestri									
Codice	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Descrizione	Fonte di verifica	Target		
1.8	1	Garantire l'avanzamento degli interventi del POR Puglia 2014-2020 - Asse V - Azioni 5.1 "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera" e 5.2 "Interventi per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico"	Comuni pugliesi Province pugliesi Amministrazioni pubbliche	50%	Millioni di euro validati nell'esercizio 2022	Sistema MIR	€ 15.000.000	Servizio Difesa del Suolo	20%
1.8	2	Programmare nuovi interventi di riduzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici e su opere infrastrutturali di rilievo per finalità di protezione civile in caso di eventi sismici, finanziati con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 20 maggio 2021 n. 780	Enti e istituzioni pubbliche Comuni pugliesi	40%	Numero provvedimenti di programmazione	Sistema CIFRA	1	Servizio Sismico	100%
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel FP/PCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Difesa del Suolo Servizio Sismico	33% 33%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg. dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Difesa del Suolo Servizio Sismico	33% 33%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: BILANCIO, AFFARI GENERALI ED INFRASTRUTTURE										
Sezione: OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE										
Dirigente di Sezione: GIOVANNI SCANNICCHIO										
Codice	OBO	ORST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
1.8	1		Recuperare e riqualificare gli istituti scolastici pugliesi mediante interventi di adeguamento alle norme di sicurezza antisismica e antincendio, di efficientamento energetico, di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche - migliorare il servizio idrico integrato per usi civili e ridurre le perdite di rete di acquedotto - difendere le acque sotterranee dall'inquinamento e proteggere gli abitati da allagamenti mediante interventi volti alla funzionalità degli impianti di depurazione dei reflui fognari, alla realizzazione di opere di fognatura pluviale e relativi recapiti finali nonché di sistemi di separazione delle acque nere dalle bianche (finanziati con le risorse del POR - FESR 2014-2020 e del FSC)	AQP  Studenti Scuole Medie e Superiori  EE.LL. (Comuni e Province)	40%	Raggiungimento obiettivi di certificazione di spesa programmati per le Azioni 10.8 e 10.9 - le sub-azioni 6.3.a_1 e 6.3.c e per la sub-azione 6.4.d	CIFRA MIRWEB certificazione spesa ADG	17.000.000,00	Servizio Gestione Opere Pubbliche	50%
1.8	2		Garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, a tutela dei lavoratori e degli utenti/cittadini che frequentano gli uffici, elaborando per varie sedi di uffici regionali nuovi documenti di valutazione dei rischi (DVR) ovvero aggiornando quelli già adottati, nonché predisponendo, per l'anno 2022, il Programma degli interventi di adeguamento degli immobili adibiti a sedi regionali alle norme poste a tutela della salute e della sicurezza, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, previa verifica dello stato dei luoghi e stima della spesa necessaria	Dipendenti regionali  Utenti dell'Ente	35%	Adozione Documenti di valutazione dei rischi (DVR) aggiornati delle sedi regionali ex artt.28 e 29 D.Lgs. n. 81/2008.  Definizione e approvazione del programma degli interventi di adeguamento prioritari	CIFRA - determinazioni  CIFRA - determinazioni	Adozione di DVR e documenti ad esso allegati, per almeno n.12 sedi regionali  SI	Servizio Datore di Lavoro	85%
1.8	3		Migliorare la sicurezza del territorio regionale mediante il finanziamento di interventi di manutenzione sul demanio idrico superficiale	EE.LL. (Comuni e Province)	15%	Definizione interventi e concessione finanziamenti	CIFRA - determinazioni CIFRA - determinazioni	SI SI	Servizio Autorità Idraulica	80%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione /Amministrazione Trasparente	100%	Gestione Opere Pubbliche Datore di Lavoro Autorità Idraulica	25% 25% 25%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: BILANCIO, AFFARI GENERALI ED INFRASTRUTTURE										
Sezione: OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE										
Dirigente di Sezione: GIOVANNI SCANNICCHIO										
Codice	OBO	OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Gestione Opere Pubbliche Datore di Lavoro Autorità Idraulica	25% 25% 25%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Bilancio, Affari Generali ed Infrastrutture									
Sezione: Risorse Idriche									
Dirigente di Sezione: Ing. Andrea Zotti									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
OBS1	OBO								
1.2	1	Comuni, Autorità Idrica Pugliese, AQP S.p.a., Cittadini	30%	Numero di interventi realizzati	Verbale di fine lavori /Certificato di ultimazione lavori / certificato di collaudo	5	Servizio Sistema Idrico Integrato e tutela delle acque	100%	
1.2	2	Comuni, Autorità Idrica Pugliese, AQP S.p.a., Consorzi di Bonifica, Cittadini	40%	Entità delle risorse spese in Euro	Erogazioni effettive	35Milioni	Servizio Sistema Idrico Integrato e tutela delle acque	100%	
1.2	3	Enti Pubblici, Agenzie Regionali, Cittadini, soggetti privati	20%	Numero di programmi di monitoraggio da attuare e/o in attuazione	Numero di convenzioni / contratti sottoscritti e/o provvedimenti inerenti i programmi di monitoraggio	2	Servizio Sistema Idrico Integrato e tutela delle acque	100%	
1.1.1	1	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Sistema Idrico Integrato e tutela delle acque	50%	
1.1.3	1	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Sistema Idrico Integrato e tutela delle acque	50%	

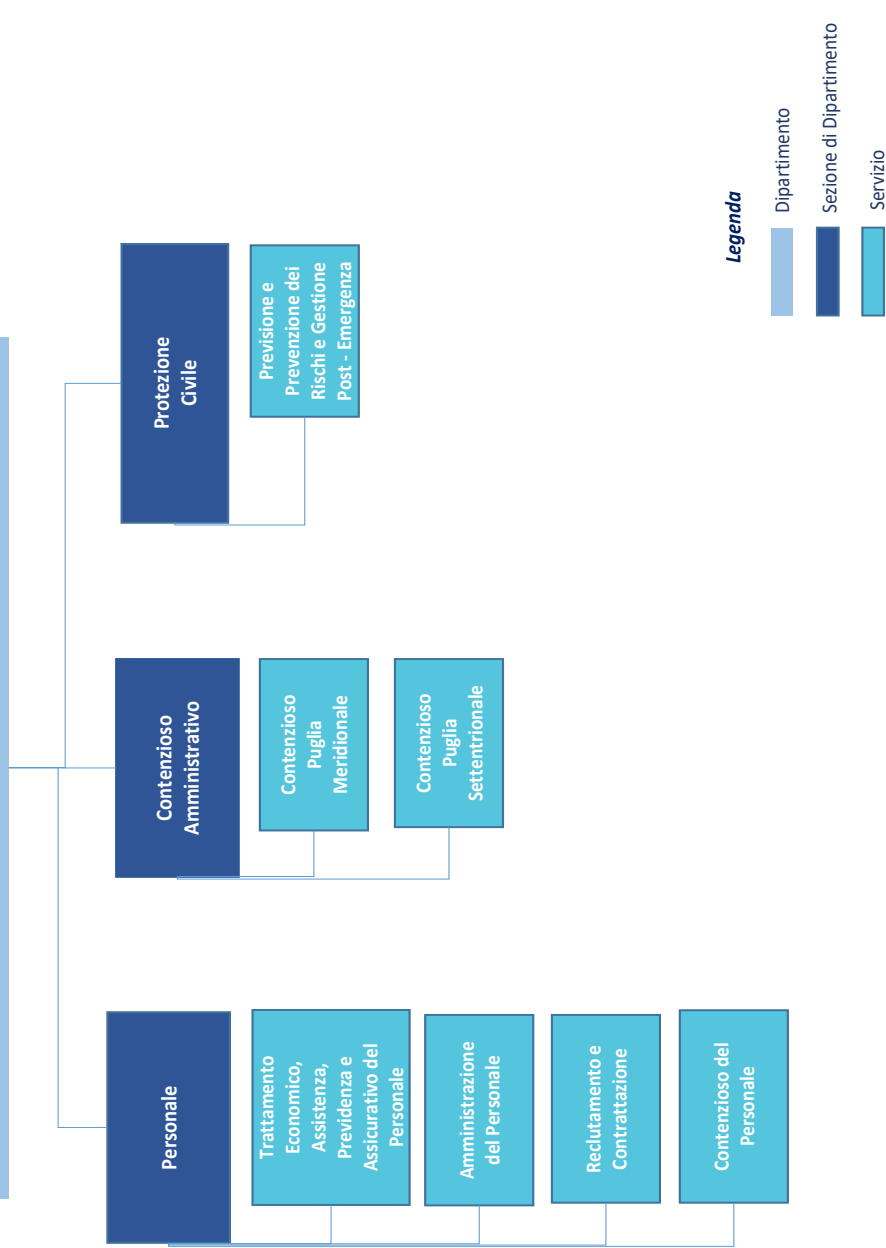
2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE									
Sezione: STATISTICA									
Dirigente di Sezione: Massimo BIANCO									
Codice	OBO OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.7	1	PUGLIA 2030	Strutture regionali, Cittadini, imprese	45%	Produzione e pubblicazione di un rapporto di monitoraggio e di posizionamento della Puglia sugli indicatori di sviluppo sostenibile dell'Agenda Onu 2030	Realizzazione rapporto di monitoraggio e pubblicazione sul sito: <a href="http://www.regione.puglia.it/ufficiostatistico">www.regione.puglia.it/ufficiostatistico</a>	SI		
11.7	2	Diffusione dell'informazione statistica pugliese	Strutture regionali, Cittadini, imprese	45%	Realizzazione di una newsletter settimanale che diffonde l'informazione statistica pugliese. La newsletter raccoglie tutte le news prodotte e pubblicate giornalmente sul sito dell'Ufficio Statistico	Invio settimanale e Pubblicazione sul sito <a href="https://www.regione.puglia.it/web/ufficio-lo-statistico/newsletter">https://www.regione.puglia.it/web/ufficio-lo-statistico/newsletter</a>	>40		
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttori prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10.08 dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE										
Sezione: Struttura di staff Amministrazione AA.GG.										
Dirigente di Servizio <i>ad interim</i> : Massimo BIANCO										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.7	1		DEFR Regione Puglia 2023-2025	Strutture regionali, Cittadini, imprese	45%	Predisposizione documento	DGR approvazione DEFR	SI		
11.7	2		MADEFR Regione Puglia 2023-2025	Strutture regionali, Cittadini, imprese	45%	Predisposizione documento	DGR approvazione Nota di aggiornamento (NADEFR)	SI		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PIPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		



DIPARTIMENTO 9

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE



## PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

## SEZIONI

1. Personale e Organizzazione
2. Contenzioso Amministrativo
3. Protezione Civile

**Mission:** il Dipartimento gestisce il personale e le risorse interne alla macchina amministrativa pugliese; redige la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale; redige i Piani assunzionali; predisporre i piani formativi del personale regionale; cura la contrattazione Integrativa Decentrata del personale di categoria e della dirigenza; coordina e assiste in giudizio tramite funzionari delegati in ambito regionale, in materia di sanzioni amministrative nelle materie depenalizzate in cui la Regione Puglia è "autorità competente"; assicura la riscossione delle sanzioni amministrative e l'acquisizione delle somme al bilancio regionale, anche mediante il diretto svolgimento di procedure esecutive; attua la L. n. 225/1992 e L.R. n. 18/2000, svolgendo le attività proprie della protezione civile, per la salvaguardia della popolazione, delle infrastrutture e dell'ambiente; pianifica ed attua i programmi regionali di previsione e prevenzione dei rischi naturali ed antropici, formula gli indirizzi per la redazione degli strumenti di pianificazione di protezione civile degli Enti Locali; collabora con i Commissari Delegati per l'attuazione delle Ordinanze P.C.M. emanate a seguito di eventi calamitosi.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

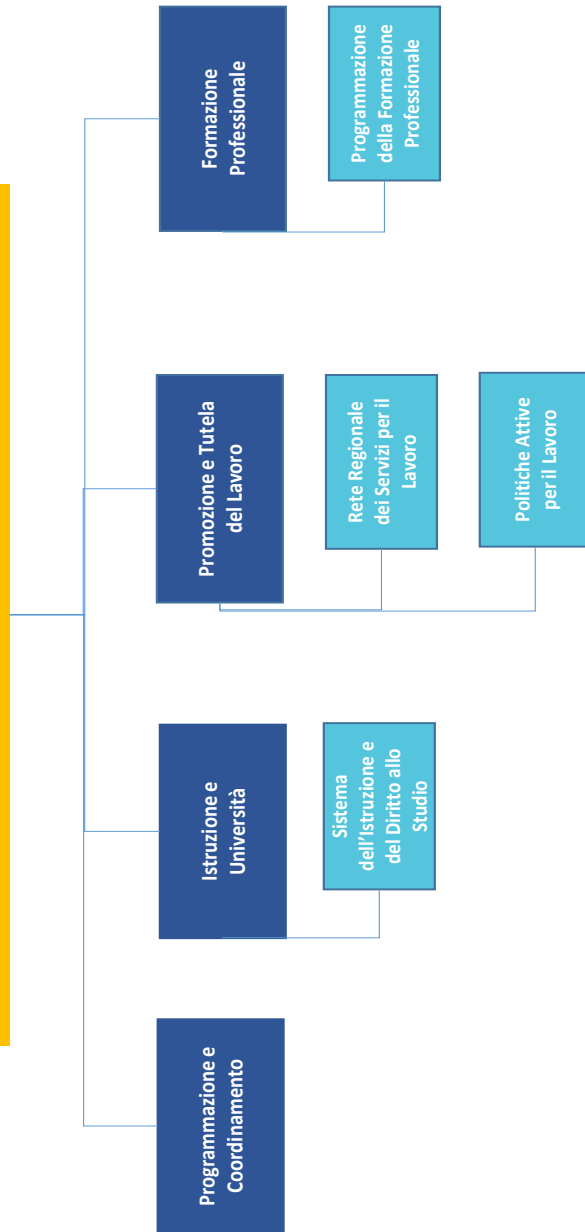
2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Personale e Organizzazione									
Sezione: Personale									
Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Descrizione					
11.6 1	Sviluppo piattaforma SAP per la gestione della posizione giuridica ed economica del personale regionale	Operatori della Sezione Personale-Altre strutture regionali	40%	% di sviluppo Piattaforma SAP per la gestione informatizzata dei profili professionali e di rischio del personale regionale		Report di monitoraggio redatto dalla Sezione	35%	Serv. Tratt. Econ. Ass. e Prev. Ass. del personale Serv. Amministrazione del personale Servizio Reclutamento e Contrattazione	22%
11.6 2	Valorizzazione delle risorse umane, mediante consolidamento delle posizioni individuali dei dipendenti, all'esito delle procedure economiche e di carriera	Operatori della Sezione Personale-Altre strutture regionali	30%	% consolidamento delle posizioni economiche relative alle procedure già attivate ed avvio nuove procedure		Report di monitoraggio redatto dalla Sezione	70%	Serv. Tratt. Econ. Ass. e Prev. Ass. del personale Serv. Amministrazione del personale Servizio Reclutamento e Contrattazione	20%
11.6 3	Realizzazione fascicolo elettronico del dipendente	Operatori della Sezione Personale-Altre strutture regionali	20%	% dei fascicoli del personale regionale informatizzati		Flussi dei fascicoli informatizzati	30%	Serv. Tratt. Econ. Ass. e Prev. Ass. del personale Serv. Amministrazione del personale Serv. Contenzioso del personale Servizio Reclutamento e Contrattazione	20%
11.1 1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPT 2021-23 e suoi aggiornamenti		Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Serv. Tratt. Econ. Ass. e Prev. Ass. del personale Serv. Amministrazione del personale Serv. Contenzioso del personale Servizio Reclutamento e Contrattazione	20%
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10.08.2021 dopo l'approvazione del PPO 2021)		Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Serv. Tratt. Econ. Ass. e Prev. Ass. del personale Serv. Amministrazione del personale Serv. Contenzioso del personale Servizio Reclutamento e Contrattazione	20%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Personale e Organizzazione									
Sezione: Contenzioso Amministrativo									
Dirigente di Sezione: Francesco Solofrizzo									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Descrizione	Fonte di verifica				
11.6 1	Potenziare la gestione del contenzioso giurisdizionale relativo alle opposizioni a sanzioni amministrative ai sensi del D.L.vo n° 150 del 2011	Amministrazione regionale	90%	Realizzazione di una banca dati delle sentenze emesse a seguito dei giudizi di opposizione alle sanzioni amministrative irrogate dalla Sezione Contenzioso Amministrativo ai sensi della legge n° 689 del 1981	Operatività della banca dati della Sezione Contenzioso Amministrativo per la condivisione delle sentenze sui propri giudizi di opposizione a sanzioni amministrative	SI	Sezione Contenzioso Amministrativo Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale Servizio Contenzioso Puglia Meridionale	34% 33% 33%	
11.1 1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	Redazione di un <i>vademecum</i> teorico/pratico per la gestione, da parte dei funzionari delegati, dei giudizi di opposizione in primo grado alle sanzioni amministrative ai sensi del D.L.vo n° 150 del 2011	Documento finale validato e approvato con disposizione di servizio del dirigente della Sezione Contenzioso Amministrativo	SI	Sezione Contenzioso Amministrativo Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale Servizio contenzioso Puglia Meridionale	34% 33% 33%	
11.1 1				% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PIPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio contenzioso Puglia Meridionale Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale	33% 33%	
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio contenzioso Puglia Meridionale Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale	33% 33%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Personale e Organizzazione									
Sezione: Protezione Civile									
Dirigente di Sezione: dott. Nicola Lopane									
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
1.7	1		Migliorare ed assicurare le attività di salvaguardia del territorio da eventi estremi	Imprese, prefetture, enti territoriali, consorzi di bonifica, ordini professionali, centri di competenza, DPC nazionale	20%	Integrazione rete avvistamento incendi a scala regionale	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Sezione Protezione Civile	100%
						Progetto TO BE READY	Sito Protezione Civile, Trasparenza		50%
1.7	2		Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle attività operative di Protezione Civile	Imprese, prefetture, enti territoriali, volontariato, cittadini	30%	Interventi di spegnimento incendi boschivi	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Sezione Protezione Civile	100%
						Sostegno alle associazioni di volontariato (rimborsi spese)	Sito Protezione Civile, Trasparenza		10
1.7	3		Migliorare ed assicurare le attività di previsione e prevenzione di Protezione Civile	Enti territoriali, prefetture, volontariato e cittadini	20%	Attivazione piattaforma informatica per gestione dei piani comunali di protezione civile	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Sezione Protezione Civile	50%
						Pubblicazione di bollettini di protezione civile e dati di monitoraggio	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	50%
1.7	4		Promuovere la diffusione della cultura di Protezione Civile	Enti territoriali, prefetture, volontariato e cittadini	20%	Campagne, manifestazioni e convegni per la diffusione della cultura di protezione civile	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Sezione Protezione Civile	100%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	50%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	50%

**DIPARTIMENTO 10**

**POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**



**Legenda**

Dipartimento

Sezione di Dipartimento

Servizio



**POLITICHE DEL LAVORO , ISTRUZIONE E FORMAZIONE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

- 1. Programmazione e Coordinamento**
- 2. Istruzione e Università**
- 3. Politiche e Mercato del Lavoro**
- 4. Formazione**

**Mission:** il Dipartimento attua le politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale; ha il compito di guidare il sistema formativo pugliese attraverso l'attuazione delle politiche per lo sviluppo del sistema di istruzione ed il sostegno all'alta formazione al fine di preparare culturalmente i cittadini pugliesi di domani in relazione alle esigenze del mondo del lavoro, dello sviluppo economico e del sistema di innovazione regionale; cura e coordina l'attuazione delle funzioni regionali in materia di istruzione a seguito della riforma del titolo V della Costituzione; cura e coordina la pianificazione e programmazione di interventi in materia di diritto allo studio; cura la programmazione e il coordinamento di progetti sperimentali per la riforma e l'innovazione del sistema istruzione.



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione										
Sezione: Programmazione e Coordinamento										
Dirigente di Sezione: Massimiliano Colonna										
Codice	OBS1	OBS2	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
8.5	1		Costruzione partecipata della programmazione	Regioni/enti locali; Cittadini; Imprese; Scuole e istituti di formazione; Organizzazioni/associazioni	65%	Analisi fabbisogno emerso nel corso degli eventi di partecipazione per Agenda per il Lavoro.	Protocollo Informativo RUPAR Puglia	N. 1 Report	Sezione Programmazione e Coordinamento	100%
8.5	2		Definizione di una metodologia di raccordo funzionale ed organizzativo, orientata alla razionalizzazione e semplificazione dei processi decisionali ad elevato impatto strategico	Regioni/enti locali; Cittadini; Imprese; Scuole e istituti di formazione; Organizzazioni/associazioni	25%	azione sperimentale da proporre nella nuova programmazione 2021-2027	Protocollo Informativo RUPAR Puglia	N. 1 scheda progetto	Sezione Programmazione e Coordinamento	100%
11.1	1		Aolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10GE dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

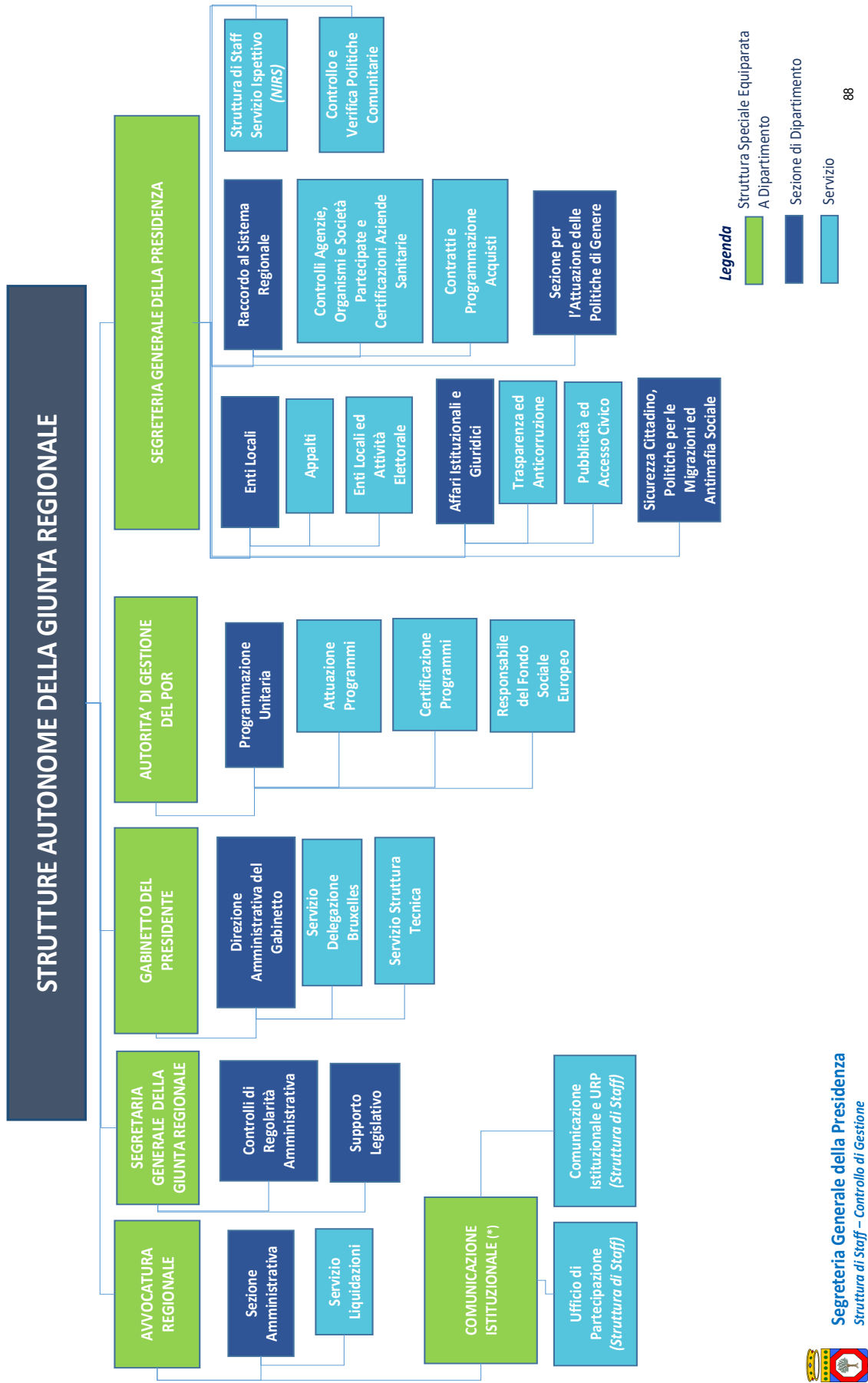


2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione									
Sezione: Istruzione e Università									
Dirigente di Sezione: Maria Raffaella Lamacchia									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
5.1	Potenziare un'offerta formativa integrata e inclusiva, innovativa e di qualità durante tutto l'arco della vita, in coerenza con i fabbisogni formativi delle filiere produttive del territorio	Istituzioni scolastiche autonome - Enti Locali - UTE - MI-MUR - Studenti - Famiglie - Docenti-ARTI	30	Progetti in collaborazione con scuole, Comuni, UTE etc.	Atti amministrativi (DGR - AD - Protocolli d'intesa - Note etc.)	≥ 90	Sezione	100%	
5.1	Migliorare la sicurezza, l'efficiamento, l'attrattività e la fruibilità degli ambienti di apprendimento scolastici ed universitari anche in relazione ai contesti territoriali	Istituzioni scolastiche autonome - Enti Locali - MI-MUR - Università degli studi pugliesi - Studenti - Famiglie - Docenti- ARTI	30	Interventi di edilizia scolastica ed universitaria la cui rendicontazione della spesa risulta in avanzamento	Atti amministrativi (DGR - AD - di liquidazione, comunicazioni al Ministero etc.) Sistema informatico del MIUR di monitoraggio GIES (Gestione Interventi Edilizia Scolastica)	≥40	Sezione  Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	30%  70%	
5.1	Potenziare l'efficacia dei servizi e degli strumenti a sostegno del diritto allo studio	Istituzioni scolastiche autonome - Enti Locali - Studenti - Famiglie - Docenti - Università degli studi pugliesi- ADSU-ARTI	30	Fondi in bilancio autonomo e vincolato, destinati a garantire il diritto allo studio, impegnati rispetto ai fondi disponibili	Atti amministrativi (DGR - AD) Sistema informatico del MIUR di monitoraggio GIES (Gestione Interventi Edilizia Scolastica)	>90%	Sezione  Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	30%  70%	
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	50%	

Dipartimento: Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione									
Sezione: Istruzione e Università									
Dirigente di Sezione: Maria Raffaella Lamacchia									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.3 1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinazioni CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	50%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione									
Sezione: Politiche e mercato del lavoro									
Dirigente di Sezione: Giuseppe Lella									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
3.5	Monitoraggio del Piano Straordinario di potenziamento CPI	Cittadini	30%	Relazioni trimestrali finalizzate al monitoraggio delle risorse finanziarie e dello stato di avanzamento delle attività previste dal DM 74/2019 e ss.mm.ii	Protocollo	100%	Servizio rete regionale dei servizi per il lavoro	80%	
		Imprese							
8.5	Attuazione delle politiche attive ex L.n. 68/99	Operatori per i servizi per il lavoro pubblici e privati	30%	Realizzazione di interventi in favore di disabili ex art 12 L. n. 241/1990	BURP	1	Servizio Politiche attive per il lavoro	80%	
		Cittadini							
8.5	Garanzia Occupazione Lavoro	Imprese	30%	Approvazione del PAR	Burp	1	Servizio Politiche attive per il lavoro	20%	
		Cittadini							
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Operatori per i servizi per il lavoro pubblici e privati	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Politiche attive per il lavoro	33%	
		Cittadini, Utenti							
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg.dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Politiche attive per il lavoro	33%	
		Cittadini, Utenti							

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione									
Sezione: Formazione									
Dirigente di Sezione: Monica Calzetta									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Fonte di verifica	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Descrizione					
5.2	Implementare e completare la procedura telematica di variazione dati accreditamento. Definire un accreditamento ad hoc per gli Istituti Professionali per l'erogazione dei percorsi di IeFP. Effettuare l'aggiornamento, i controlli e le verifiche amministrative sulle sedi operative degli organismi formativi, ai fini del conseguimento dell'accREDITamento degli stessi.	Sindacati e associazioni di categoria Organismi formativi	20%	Procedura telematica per la presentazione istanze di variazione dati accreditamento. Adozione avviso accreditamento Istituti Professionali per IeFP ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61	CIFRA - Sistema Informativo "Sistema Puglia"	si	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	100%	
5.2	Sviluppare ed implementare percorsi formativi per il rafforzamento delle competenze di base, specialistiche e/o professionalizzanti e per gli interventi di formazione permanente	Organismi formativi Sindacati / associazioni di categoria Sistema Scolastico Regionale Istituti di Pena Giovani laureati	35%	Numero verbali - check list audit in loco  Numero progetti /percorsi formativi e voucher liquidati in favore di utenti della Sezione Formazione (organismi formativi, giovani e giovani laureati.) relativamente ai temi di riferimento dell' Azione X del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 (IeFP 10.1- Riqualficazione OSS 10.5- ITS 10.3-Pass Laureati 10.4.d)	Sistema Protocolloazione RUPAR - Puglia  CIFRA-BURP	100  500		100%	
8.5	Sviluppare azioni di sistema(PNC) e misure per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e sviluppare corsi di qualificazione professionale on the job e per l'autoimprenditorialità.	Organismi formativi/scuole/Università Esperti di settore Imprese e distretti produttivi Sindacati e associazioni di categoria	35%	Numero di piani formativi presentati da Organismi e imprese pugliesi  Numero di voucher con modalità "a sportello" a favore di imprese, liberi professionisti, lavoratori autonomi ).	CIFRA- BURP	10	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	30%	
11.1	Aolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	CIFRA- BURP	50	SEZIONE FORMAZIONE	70%	
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinazioni CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022)	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente  Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	50%	



**SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Affari Istituzionali e Giuridici
2. Raccordo al Sistema Regionale
3. Enti Locali
4. Sicurezza Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale
5. Controllo e Verifica Politiche Comunitarie
6. Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere

**Missioni:** nell'esercizio delle proprie prerogative il Segretario Generale della Presidenza:

- assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico-amministrativo e di controllo svolta dagli organi di governo
- collabora alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato e delle altre Regioni, nonché il Consiglio Regionale;
- sovrintende alle fasi di redazione della proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e di Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, nelle fasi di attuazione ed aggiornamento degli stessi, nonché nelle procedure di rotazione degli incarichi dirigenziali e di gestione dei conflitti di interessi concernenti i Direttori di Dipartimento, e figure analoghe, assicurando la terzietà dell'azione amministrativa;
- cura il ciclo di gestione della performance;
- si raccorda con le strutture organizzative della Giunta Regionale;
- assiste il Presidente nell'esercizio delle sue attribuzioni in materia di rapporti con gli enti politico istituzionali presenti sul territorio regionale, le formazioni economico-sociali e le confessioni religiose;
- assiste, anche attraverso attività di studio e di documentazione, il Presidente e la Giunta nell'attività di relazione nazionale ed internazionale;
- coordina le strutture sott'ordinate;
- cura gli adempimenti ed il coordinamento in materia di Bilancio Sociale di cui alla L.R. 7/4/2014, n. 15;
- assicura la terzietà dell'azione amministrativa nell'adozione di atti che potrebbero creare conflitti di competenza tra il Dirigente di Sezione e le funzioni attribuite al medesimo dirigente, anche avvalendosi di altri dirigenti regionali;
- sovrintende alle attività di supervisione, programmazione e controllo delle Società partecipate e/o controllate dall'Amministrazione Regionale nonché delle Agenzie Regionali, in accordo con le strutture competenti per materia;
- sovrintende al decentramento di compiti e funzioni amministrativi, nonché delle risorse umane, verso il sistema delle Autonomie Locali;
- sovrintende alle attività di controllo e verifica della spesa relativa ai Programmi Comunitari.



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento:									
Sezione: Affari Istituzionali e Giuridici									
Dirigente di Sezione: dott.ssa Rossella Caccavo									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.1	1	Valutazione del rischio corruttivo regionale sulla base dei processi organizzativi dell'Ente	Strutture organizzative regionali; Dirigenti e dipendenti regionali; Utenti esterni (cittadini, imprese, ecc.); ANAC.	40%	Applicazione del nuovo Sistema di valutazione del rischio corruttivo (VRC), costruito sulla base dei processi organizzativi regionali (e non più dei procedimenti amministrativi), in conformità alle indicazioni contenute nel PNA di ANAC.	Risk assessment regionale, le cui risultanze sono contenute in apposita Sezione dedicata all'analisi di contesto interno del PTPCT 2022-2024 della Regione Puglia	1	Servizio Trasparenza ed Anticorruzione	100%
11.1	2	Disciplina in materia di pubblicazione degli atti sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP)	Dirigenti e dipendenti regionali; Altri Enti pubblici e privati regionali; Cittadini e utenti esterni	20%	Revisione, aggiornamento e sistematizzazione della disciplina in materia di pubblicazione degli atti sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP)	Predisposizione Schema di Disegno di Legge regionale (SDL) o, in alternativa, predisposizione di direttive regionali	1	Servizio Pubblicità e accesso civico Sezione Affari Istituzionali e Giuridici	50% 50%
11.9	3	Implementazione di policies regionali e procedure interne di gestione degli istituti e degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali ex Reg. UE 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 s.m.i.	Strutture organizzative regionali; Dirigenti e dipendenti regionali; Cittadini e utenti esterni; Autorità Garante per la Protezione di Dati Personali (GDPR).	35%	Definizione procedure regionali per la gestione delle violazioni di dati personali (cd. data-breach)	D.G.R. recante Linee guida su procedure di gestione data-breach	1	Sezione Affari Istituzionali e Giuridici	100%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Pubblicità e accesso civico Servizio Trasparenza ed Anticorruzione	33% 33%

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA									
Sezione: RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE									
Dirigente di Sezione: NICOLA LOPANE									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.3	1	Promuovere la professionalizzazione dei RUP in materia di contratti pubblici	RUP della Regione Puglia	30%	Evento formativo	Intranet NoiPA	si	Servizio programmazione e contratti	100%
11.3	2	Standardizzazione e miglioramento dei processi di acquisto attraverso la diffusione di best practices e/o newsletters	Strutture regionali e operatori economici	30%	Publicazione note e/o newsletters	Intranet NoiPA	si	Servizio programmazione e contratti	100%
11.3	3	Uniformare e razionalizzare i procedimenti di verifica amministrativa e/o contabile	Agenzie, società ed enti controllati e vigilati	30%	Adozione di atto, provvedimento o circolare	Protocollo, CIFRA	si	Servizio Controlli	100%
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio programmazione e contratti	33%
								Servizio Controlli	33%
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti girati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 BG dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio programmazione e contratti	33%
								Servizio Controlli	33%



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA									
Sezione: ENTI LOCALI									
Dirigente di Sezione: TOMMASI ANTONIO									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.3	Promuovere la diffusione dell'esercizio associato mediante l'attivazione di canali digitali di comunicazione istituzionale.	UNIONI DI COMUNI	30%	Realizzazione di pagina web dedicata alle Forme associative pugliesi.	Sito Istituzionale: REGIONE PUGLIA	100%	SERVIZIO ENTI LOCALI E ATTIVITÀ ELETTORALE	100%	
11.2	Implementare e aggiornare le procedure di trasferimento delle risorse finanziarie per funzioni delegate ex UMA L.R. 16/2000 e L.R. 36/2008 con riallineamento percentuale del numero dei Comuni senza personale trasferito dalla Regione Puglia	COMUNI	30%	Report / Piano di Ridistribuzione delle risorse trasferite in favore dei Comuni senza personale trasferito dalla Regione Puglia per funzioni delegate ex UMA	Proposta D.G.R. Comuni senza personale UMA per l'esercizio delle funzioni delegate	1	SERVIZIO ENTI LOCALI E ATTIVITÀ ELETTORALE	100%	
11.3	Formulare linee guida finalizzate all'efficiamento, alla razionalizzazione e al rispetto del principio di economicità delle procedure per l'acquisizione dei servizi di pubblicità legale.	DIPARTIMENTI REGIONALI	30%	Elaborazione delle Linee guida riguardanti le procedure di servizi di pubblicità legate	Determina dirigenziale di approvazione delle linee guida.	100%	SERVIZIO APPALTI	100%	
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO ENTI LOCALI E ATTIVITÀ ELETTORALE	33%	
							SERVIZIO APPALTI	33%	
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO ENTI LOCALI E ATTIVITÀ ELETTORALE	33%	
							SERVIZIO APPALTI	33%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA									
Sezione: Sicurezza del Cittadino									
Dirigente di Sezione: Antonio Tommasi									
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
3.3	1		Iniziative in favore di soggetti vittime di discriminazioni		20%	Predisposizione atto dirigenziali	A.D.	10	
3.3	2		Realizzazione di programmi innovativi nell'ambito delle politiche migratorie		50%	n. di interventi di sostegno alle politiche migratorie	DGR	4	
11.2	3		Interventi in favore delle politiche di antimafia sociale		20%	Predisposizione atto di giunta	DGR	1	
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PRPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinazioni CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA									
Sezione: Controllo e Verifica Politiche Comunitarie									
Dirigente di Sezione: Mauro CALOGIURI									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.3	1	Garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 - Reg. (UE) 1303/2014 attività di audit in ambito FESR-FSE ex art. 127	Commissione Europea Mef - Igrue Organismi Intermedi Autorità di Gestione Struttura di Certificazione	40%	Rapporto di AUDIT	Approvazione del Rapporto ed invio alle istituzioni interessate	SI	Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie - Autorità di Audit	100%
11.3	2	Garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma di Cooperazione Interreg e IPA-CBC (Italia-Albania-Montenegro - Reg. (UE) 1303/2014 attività di audit in ambito FESR ex art. 127	Commissione Europea Mef - Igrue Organismi Intermedi Autorità di Gestione Struttura di Certificazione	40%	Rapporto di AUDIT	Approvazione del Rapporto ed invio alle istituzioni interessate	SI	Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie - Autorità di Audit	100%
11.3	3	Garantire l'aggiornamento delle procedure e degli strumenti di controllo PO FERS-FSE 2014-2020 ex. Art. 127 del Reg. (UE) 1303/2014 alla luce del nuovo "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" (cd. Temporary Framework)	Commissione Europea Mef - Igrue Organismi Intermedi Autorità di Gestione Struttura di Certificazione	10%	Aggiornamento delle Check list e del Verbale di Controllo	Determina di approvazione del nuovo Kit di Controllo	SI	Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie - Autorità di Audit	100%
11.1	1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: segreteria generale della presidenza									
Sezione: Attuazione delle politiche di genere									
Dirigente di Sezione: Annalisa Bellino									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
10.1	Favorire l'adozione di strumenti di sistema (es. VIG, Bilancio di Genere e Sociale, Rapporto Agenda) ai fini della rendicontazione sociale e di genere	strutture regionali collettività Ipres	75%	Strumenti di sistema per le politiche di genere	DGR, report, pubblicazioni	2			
10.1	Promozione di azioni di sensibilizzazione e formazione sul tema	strutture regionali collettività Ipres	15%	cura di focus tematici nella prospettiva di genere	atti amministrativi, report, pubblicazioni	1			
11.1	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3	Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			

**GABINETTO DEL PRESIDENTE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI****1. Direzione Amministrativa del Gabinetto**

**Mission:** Il Gabinetto del Presidente è struttura autonoma che esercita funzioni di ausiliarità per l'esercizio delle attività istituzionali del Presidente; assicura il coordinamento dell'indirizzo politico del Presidente e della Giunta regionale tramite il raccordo con i Direttori di Dipartimento e il Segretario Generale della Presidenza.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: GABINETTO DEL PRESIDENTE										
Sezione: DIREZIONE AMMINISTRATIVA										
Dirigente di Sezione: PIERLUIGI RUGGIERO										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
0101	1.1		Garantire la costante analisi delle politiche nazionali e comunitarie, la gestione dei processi decisionali e dei programmi di finanziamento dell'U.E.	Dirigenti	20%	N° Note informative	Report del Dirigente delle note informative trasmesse	90	Servizio Struttura Tecnica Servizio di Bruxelles	50% 50%
0101	1.1		Garantire la coerenza delle singole iniziative regionali in ambito ICT con le strategie di sviluppo regionale in ambito ICT e con la normativa nazionale.	Dirigenti	15%	N.ro pareri rilasciati/n.ro pareri richiesti	N.ro pareri protocollati e trasmessi alle strutture	100%	Servizio Struttura Tecnica	100%
0101	1.1		Garantire le modifiche e le iscrizioni sul Registro Regionale delle Persone Giuridiche	Dirigenti	20%	N.ro modifiche al registro o certificazioni effettuate/n.ro richieste di modifiche al registro o di certificati	N.ro annotazioni su registro ed atti	100%	Sezione	100%
0101	1.1		Garantire la verifica dell'istruttoria e la registrazione dei Decreti del Presidente della Giunta Regionale	Dirigenti	35%	Verifica n.ro istruttorie/n.ro decreti adottati	N.ro annotazioni su registro	100%	Sezione	100%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Struttura Tecnica Servizio di Bruxelles	33% 33%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (e partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	Servizio Struttura Tecnica Servizio di Bruxelles	33% 33%

**SEGRETERIA GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Controlli di Regolarità Amministrativa
2. Supporto Legislativo

**Missioni:** Il Segretariato Generale della Giunta tratta i provvedimenti relativi alla convocazione della Giunta e trasmette al Presidente e agli Assessori la necessaria documentazione; segue i lavori collegiali della Giunta Regionale, ne redige i verbali e ne cura la raccolta ufficiale; assicura la regolarità formale e l'unitarietà amministrativa degli atti sottoposti all'esame della Giunta Regionale; provvede all'inoltro degli atti approvati dalla Giunta (d.d.l., regolamenti e deliberazioni se di competenza) al Consiglio Regionale; predispone gli atti relativi all'esecuzione delle deliberazioni della Giunta per le attività di competenza della stessa; cura la raccolta ufficiale degli atti della Giunta Regionale; cura la raccolta, in copia conforme all'originale, delle determinazioni dirigenziali; cura gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa; cura il coordinamento ed il monitoraggio del sistema di gestione dei flussi documentali relativi agli atti di Giunta e dirigenziali, cosiddetto CIFRA; promuove e coordina ogni azione utile alla semplificazione normativa curandone gli aspetti tecnico giuridici.



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Segreteria generale della Giunta Regionale									
Sezione Supporto Legislativo									
Dirigente di Sezione: Emma Ruffino									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Descrizione	Fonte di verifica	Target			
OBST 11.5	1 Unire le forze per produrre norme migliori		40%	% di testi normativi (SDL e Reg.R.) revisionati prima dello dopo il caricamento in Cifra da parte delle Strutture proponenti per migliorare la qualità della produzione normativa regionale	Cifra e posta elettronica istituzionale	>40%			
11.5	2 Ridurre il contenzioso costituzionale conseguente all'impugnazione in via principale da parte del Governo di leggi regionali, attraverso la mediazione svolta con i competenti uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri in ordine alle osservazioni e ai rilievi di incostituzionalità formulati dall'Amministrazione centrale nel corso dell'istruttoria di legittimità costituzionale.		30%	% di mediazioni svolte in relazione al numero di leggi regionali osservate dal Governo	Posta elettronica istituzionale	>80%			
11.5	3 Rafforzare i sistemi di controllo interno contribuendo ai processi di autocorrezione, miglioramento qualitativo e di semplificazione dell'attività delle strutture della Giunta regionale.		20%	"Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva per l'anno 2022".	Adozione del piano e sua attuazione secondo le modalità e i tempi da esso previsti	SI			
11.1	1 Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			
11.3	1 Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti c/frati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%			



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Segreteria generale della Giunta Regionale										
Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa										
Dirigente di Sezione: Cristiana Corbo										
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
11.5	3		Migliorare la qualità degli atti amministrativi della Giunta regionale attraverso l'attuazione delle direttive impartite in materia di controlli preventivi di regolarità amministrativa di secondo livello e la verifica del rispetto delle regole per la predisposizione degli atti	Tutte le strutture regionali - Cittadini /Destinatari degli atti	90%	Percentuale degli atti sottoposti a controllo senza rilievi	Sistema CFRA	90% degli atti sottoposti a controllo senza rilievi		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

**AVVOCATURA REGIONALE**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

**SEZIONI**

**1. Sezione Amministrativa**

Mission: Adempie a quanto previsto dalla Legge Regionale 26 giugno 2006 n. 18 Istituzione dell'Avvocatura della Regione Puglia e ss.mm.ii.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: AVVOCATURA									
Sezione: AMMINISTRATIVA									
Dirigente di Sezione: Raffaele Landinetti									
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
11.4	1		Implementare le procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza - Proseguire il programma di digitalizzazione degli atti e documenti trattati dall'Avvocatura Regionale e nella cooperazione telematica con le strutture regionali e gli organi di giustizia.	Strutture regionali Avvocati esterni	45%	atti e documenti in formato digitale immessi nei sistemi informatici in uso presso l'Avvocatura - ulteriore sviluppo del progetto "Fascicolo Elettronico" e DIOGENE	Protocollo informatico e Fascicolus	Sezione Amministrativa - Avvocatura	100%
11.4	2		Smaltire giacenze liquidatorie	avvocati esterni	45%	Procedimenti liquidatori conclusi	Registro dei provvedimenti (CIFRA)	Sezione Amministrativa - Avvocatura	100%
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente		100%
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determinate CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente		100%

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI**

1. Comunicazione Istituzionale e URP (Struttura di Staff)
2. Ufficio Partecipazione (Struttura di Staff)

**Missioni:**

- accrescere l'efficienza e l'efficacia comunicativa della Regione Puglia;
- gestire la divulgazione delle informazioni prodotte dall'Amministrazione Regionale;
- coinvolgere tutti gli attori del sistema socio-economico pugliese nei processi decisionali dell'amministrazione, sviluppando con essi, attraverso un'architettura condivisa, paritaria e partecipata, un dialogo continuo, dinamico, flessibile e multiforme, utile per il territorio regionale in termini anche di supporto alla programmazione;
- accrescere la capacità della Regione Puglia nel monitorare gli effetti delle politiche e delle misure intraprese;
- gestire, monitorare ed incentivare l'uso dei brand riconosciuti e patrocinati dall'Ente Regionale;
- coordinamento e accompagnamento dei Dipartimenti ed Agenzie nonché l'interlocuzione con il più ampio sistema amministrativo regionale.



**Segreteria Generale della Presidenza**  
*Struttura di Staff – Controllo di Gestione*

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Struttura Speciale Comunicazione istituzionale										
Struttura di Staff: Servizio Partecipazione										
Dirigente di Sezione:										
Codice	OBS1	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica	Target		
10.2	1		Attuazione programma annuale Partecipazione	Cittadini, Istituzioni ed associazioni Pugliesi	90%	Aggiornamento programma annuale Partecipazione ed emanazione avviso per contributi	Deliberazione Giunta regionale e provvedimenti relativi all'avviso	SI		
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 ebb dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%		

2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale									
Struttura di Staff: Servizio Comunicazione Istituzionale e URP									
Dirigente di Sezione:									
Codice	OBS	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Descrizione	Fonte di verifica		
10.2	1		Mantenimento Portale regionale e potenziamento URP	Cittadini Pugliesi	60%	Manutenzione portale regionale e potenziamento postazioni URP	Portale istituzionale e contatti URP	SI	
10.2	2		Sostegno al pluralismo dell'informazione	Imprese e società editrici pugliesi	30%	Adozione Programma Annuale degli interventi ed emanazione avviso	DGR Programma Annuale degli Interventi e Determina adozione avviso	SI	
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PFPCCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	

**AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR****PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022****SEZIONI****1. Programmazione Unitaria**

**Mission:** l'Autorità di Gestione del POR assicura le attività relative a:

- al raccordo con i responsabili di fondo, di policy e di azione;
- alla gestione e al controllo del programma;
- ai rapporti con i Servizi della Commissione Europea e delle Amministrazioni dello Stato;
- allo svolgimento dei Comitati di Sorveglianza;
- alla selezione delle operazioni;
- alla gestione delle procedure relative alle eventuali irregolarità riscontrate nell'attuazione del programma;
- alla informativa completa nei confronti dei potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dai fondi e sulle procedure di gestione e controllo, mediante procedure telematiche;
- all'istituzione di misure anti frode anche in raccordo con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale;
- alla predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'art. 59, paragrafo 5, lett. a) e b), del regolamento finanziario.



2022 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO											
Dipartimento: STRUTTURA SPECIALE ATTUAZIONE POR											
Sezione: PROGRAMMAZIONE UNITARIA											
Dirigente di Sezione: DOTT. PASQUALE ORLANDO											
Codice	OBSI	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore			Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
						Descrizione	Fonte di verifica	Target			
11.8	1		COORDINARE L'AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE AL FINE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA	STRUTTURE REGIONALI_COMMISSIONE EUROPEA_BENEFICIARI ESTERNI_CITTADINI	90%	AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA	PIATTAFORMA MIR	3,8 MILIARDI DI EURO (Valore cumulato)	SEZIONE PROGRAMMAZIONE SERVIZIO CERTIFICAZIONE SERVIZIO RESPONSABILE FSE	60% 10% 30%	
11.1	1		Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi prescritti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Cittadini, Utenti	5%	% assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di messa in atto delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, sia di carattere generale che specifico, come individuate nel PTPCT 2021-23 e suoi aggiornamenti	Attestazioni di monitoraggio sulle misure di trasparenza e anticorruzione redatte dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO CERTIFICAZIONE SERVIZIO RESPONSABILE FSE	33% 33%	
11.3	1		Garantire la transizione verso il digitale, mediante applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N. 82/2005) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023	Dirigenti, Cittadini, Utenti	5%	% di atti (proposte di DGR e determine CIFRATE) e dei documenti protocollati in uscita (note e altri documenti protocollati) accessibili (documenti nativi digitali, firmati digitalmente) sul totale degli atti cifrati e dei documenti protocollati in uscita dalla Sezione/Servizio (a partire da 10 gg dopo l'approvazione del PPO 2022)	Report di monitoraggio redatto dalla Sezione/Amministrazione Trasparente	100%	SERVIZIO CERTIFICAZIONE SERVIZIO RESPONSABILE FSE	33% 33%	