

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI E DELLA DIRIGENTE SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI 3 febbraio 2022, n. 39
PO FEAMP 2014/2020 - O.I. Regione Puglia.

Revoca D.D.S. n. 117 del 22/06/2020 e adozione nuovo modello organizzativo del Servizio FEAMP.

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
E
LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE
COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI**

VISTE

- la L.R. n. 7/97 agli articoli 4 e 5;
- la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 3261 del 28.07.1998;
- la normativa del D. Lgs. 165/01 agli articoli 4 e 16;
- la Legge 69/09, il cui art. 32 prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché del D. Lgs.196/03 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2020, n. 1974 *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.14 del 26.01.2021 recante approvazione del nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedentemente adottato con D.G.R. n.1518/2015 pur mantenendone i principi e criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.22 del 22 gennaio 2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione connesso al suddetto Modello Organizzativo "MAIA 2.0";*
- il Decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale del 04/06/2015, n. 13;
- il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. n. 51 del 30/12/2021 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";*
- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";*
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."*
- la DGR n. 607 del 19/04/2021 *"Programma Operativo FEAMP 2014/2020 – Applicazione al Bilancio di esercizio 2021 dell'Avanzo di amministrazione vincolato e Variazione al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, ai sensi dell'art. 51 D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per implementazione avvisi a regia e operazioni a titolarità a valere sul P.O. FEAMP.";*
- la Determinazione n. 3 del 29/01/2019 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale è stato confermato Dirigente del Servizio Programma FEAMP il dott. Aldo di Mola;
- la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 *"Applicazione art.8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 Attuazione modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento."* con la quale alla Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali sono attribuite le funzioni di *"pianificazione delle attività di pesca ed acquacoltura e l'attuazione dei relativi Programmi Comunitari";*
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarico di direzione della Sezione Gestione sostenibile

- e tutela delle risorse forestali e naturali al dott. Domenico Campanile;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarico di direzione della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali alla dott.ssa Rosella Maria Giorgio;
 - la D.G.R. n. 1616 del 11/10/2021 con la quale è stato nominato il dirigente della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali, dott. Domenico Campanile, Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAAdG) nazionale, membro effettivo del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, nonché confermato il dirigente del Servizio Programma FEAMP, dott. Aldo di Mola, quale Referente Regionale vicario dell'Autorità di Gestione nazionale, membro supplente del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020;
 - la DGR n. 56 del 31/01/2022 di ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale;
 - la Determinazione della sezione Personale n. 7 del 1/02/2022 del Dipartimento Personale e Organizzazione di ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale fino al 28/02/2022;
 - la D.G.R. n. 879 del 7/6/2017 con la quale è stato designato il dott. Vito Lagona, dirigente del Servizio Certificazione dei Programmi della Sezione Programmazione Unitaria – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - quale Referente regionale dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020;
 - la Determinazione n. 13 del 20/10/2021 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, con la quale è *“ricollocato provvisoriamente il preesistente Servizio FEAMP all'interno della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali”*;
 - la D.G.R. n. 1734 del 28/10/2021 *“Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22” Modello Organizzativo Maia 2.0”. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.”*;
 - la Determinazione n. 17 del 03/11/2021 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, *“Deliberazione della Giunta regionale 28 ottobre 2021, n. 1734, avente ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi di Sezione della Giunta regionale”, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di direzione in essere dei Servizi di Sezione della Giunta regionale, in scadenza al 31 ottobre 2021 fino al 31 gennaio 2022;*
 - le note Prot. AOO_022_n. 569 del 24/03/2020 *“Linee Guida per la Gestione degli Atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1”* e Prot. AOO_175_n. 1875 del 28/05/2020 *“Linee Guida per la Gestione degli Atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1. Avvio dell'Albo Telematico”*;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Reg. (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europeo adottato il 29 ottobre 2014 della Commissione Europea;

- il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- il DM 1034 del 19 gennaio 2016 con il quale è stata stabilita la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- l'atto repertoriato 16132/CRFS/OI del 03 marzo 2016 con il quale la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha ripartito tra le regioni le risorse finanziarie del FEAMP 2014/2020 ed alla Regione Puglia è stata assegnata una dotazione finanziaria totale pari ad euro 89.828.133,77;
- l'Accordo Multiregionale sottoscritto in data 09/06/2016 a seguito dell'intesa sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome;
- la DGR 1685 del 02/11/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia in qualità di Organismo Intermedio, avente ad oggetto le modalità, i criteri e le responsabilità connessi all'attuazione della delega stessa;
- la Determinazione del Dirigente Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca n. 145 del 09/08/2019, pubblicata sul BURP n. 107 del 19/09/2019, con la quale è stato approvato e modificato il "*Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 – Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio – Regione Puglia – terza versione: approvazione modifiche*";

Considerato che per l'attuazione del Programma, il PO FEAMP 2014/2020 Italia identifica le Autorità di Gestione e Controllo come segue:

1. *Autorità di Gestione del FEAMP (AdG): Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento delle Politiche Competitive, della Qualità Agroalimentare, Ippiche e della Pesca - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;*
2. *Autorità di Certificazione: Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) - Organismo Pagatore Nazionale;*
3. *Autorità di Audit: Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) - Organismo di Coordinamento;*

Considerato che le Regioni e le Province Autonome sono Organismi Intermedi (OI) ai sensi dell'art.123 del Reg. UE 1303/2013, e che alle stesse è delegata la gestione, in toto o in parte, le risorse rivenienti dalle Priorità: 1(Capo 1), 2(Capo 2), 4(Capo 3), 5(Capo 4) e Capo 7 "Assistenza Tecnica";

Considerato che il Programma Operativo FEAMP2014/2020 persegue gli obiettivi di promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze, attraverso la riduzione dell'impatto della pesca sull'ambiente marino, comprese l'eliminazione e la riduzione, per quanto possibile, delle catture indesiderate; la garanzia di un equilibrio tra la capacità di pesca e la possibilità di pesca disponibili; il rafforzamento della competitività e della redditività delle imprese di pesca, compresa la flotta costiera artigianale, e il miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro; il sostegno e il rafforzamento dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione, compreso l'aumento dell'efficienza energetica, e del trasferimento delle conoscenze; e lo sviluppo e la formazione professionale, nuove competenze professionali e apprendimento permanente;

Vista la Determinazione Dirigenziale della Sezione Personale e Organizzazione n. 997 del 23 dicembre 2016 "*Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale*", che attribuisce ai Servizi Territoriali la responsabilità di attuare, a livello territoriale, le funzioni della Sezione di competenza e, tra le altre, anche quelle in materia di agricoltura e pesca;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale n. 28 del 27/02/2019 con la quale è stato approvato l'atto di ricollocazione dei dipendenti assegnati, *rationae officii*, al Dipartimento;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 26.02.2019, con la quale è stata approvata la nuova disciplina per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la stessa Deliberazione 357/2019 che, tra l'altro, dispone che gli incarichi di responsabilità connessi alla attuazione di programmi e/o progetti cofinanziati con fondi comunitari e/o vincolati ed equiparati alle posizioni organizzative con i rispettivi atti di organizzazione, sono disciplinati dai predetti atti di organizzazione ad eccezione delle procedure di emanazione dell'avviso cui si applicano quelle previste per la Giunta regionale con la nuova disciplina approvata.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Servizio FEAMP Dott. Aldo di Mola, dalla quale si rileva quanto segue.

Con Determinazione del Dirigente Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, n. 117 del 22 giugno 2020 si è provveduto ad approvare la modifica del modello organizzativo del FEAMP 2014/2020 con le declaratorie delle posizioni organizzative equiparate.

Con DDS n. 576 del 07/12/2021 sono stati prorogati, fino al 30 aprile 2022, gli incarichi di PO del Servizio FEAMP ed è stata stabilita la possibilità di revoca in caso di intervenuti mutamenti organizzativi.

Tenuto conto che il target di spesa imposto dal PO FEAMP 2014/2020 per il 2022 all'OI Puglia ha spinto il dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali a valutare l'opportunità di modificare il modello organizzativo vigente, di cui alla DDS n. 117/2020, nella consapevolezza della suddivisione dei ruoli nelle diverse fasi che portano all'erogazione degli aiuti pubblici.

Pertanto, si ritiene di dover adottare il seguente nuovo assetto organizzativo, così come di seguito riportato:

- Sezione Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali - Servizio FEAMP, sono incardinate le seguenti figure:
 1. n. 1 Responsabile "Raccordo e Attuazione FEAMP", equiparato a PO di tipologia A;
 2. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile della pesca" (Priorità 1), equiparato a PO di tipologia A;
 3. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile dell'acquacoltura" (Priorità 2) equiparato a PO di tipologia A;
 4. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile zona di pesca e acquacoltura" (Priorità 4) equiparato a PO di tipologia A;
 5. n. 1 Responsabile "Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica" (Priorità 5 e Capo 7) equiparato a PO di tipologia A;
 6. n. 1 Responsabile "Valutazione e Contenzioso" equiparato a PO di tipologia A;
 7. n. 2 PO supporto istruttorio equiparato a PO di tipologia C;
- Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi Territoriali di BR, BAT, FG, LE, TA sono incardinate le seguenti figure:
 8. n. 3 Responsabili "Attuazione territoriale del FEAMP", equiparato a PO di tipologia C;
- Sezione Programmazione Unitaria - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro è incardinata la seguente figura (*che non subisce alcuna modifica né con riferimento alle mansioni assegnate né in relazione all'incardinamento*):
 9. n. 1 Responsabile "Certificazione" equiparato a PO di tipologia C.

Per tutto quanto sopra esposto, si propone di:

- revocare la DDS 117 del 22/06/2020, in conformità al Regolamento avente ad oggetto la disciplina per l'istituzione e il conferimento di incarichi di PO e, più precisamente, all'art. 6 co. 6 della DGR n. 357 del 26/02/2019;

- aggiornare il modello organizzativo, approvandolo, così come specificato in Allegato 1, con le declaratorie delle posizioni organizzative equiparate di cui all'Allegato 2, entrambi gli allegati parte integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- stabilire l'incardinamento delle figure del precitato modello organizzativo come segue:
 - Sezione Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali - Servizio FEAMP, sono incardinate le seguenti figure:
 1. n. 1 Responsabile "Raccordo e Attuazione FEAMP", equiparato a PO di tipologia A;
 2. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile della pesca" (Priorità 1), equiparato a PO di tipologia A;
 3. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile dell'acquacoltura" (Priorità 2) equiparato a PO di tipologia A;
 4. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile zona di pesca e acquacoltura" (Priorità 4) equiparato a PO di tipologia A;
 5. n. 1 Responsabile "Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica" (Priorità 5 e Capo 7) equiparato a PO di tipologia A;
 6. n. 1 Responsabile "Valutazione e Contenzioso" equiparato a PO di tipologia A;
 7. n. 2 PO supporto istruttorio equiparato a PO di tipologia C;
 - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi Territoriali di BR, BAT, FG, LE, TA sono incardinate le seguenti figure:
 8. n. 3 Responsabili "Attuazione territoriale del FEAMP", equiparato a PO di tipologia C;
 - Sezione Programmazione Unitaria - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro è incardinata la seguente figura (*che non subisce alcuna modifica né con riferimento alle mansioni assegnate né in relazione all'incardinamento*):
 9. n. 1 Responsabile "Certificazione" equiparato a PO di tipologia C;
- precisare che i n. 3 Responsabili "Attuazione territoriale del FEAMP" sono assegnati organizzativamente e funzionalmente ai Servizi territoriali della Sezione Coordinamento Servizi territoriali, fermo restando che per la particolarità e trasversalità delle loro funzioni devono interagire altresì con il dirigente del Servizio FEAMP della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali. A tal fine gli obiettivi di performance saranno stabiliti di comune accordo dai dirigenti di entrambe le Sezioni e del Feamp;
- adeguare, per gli effetti il SI.GE.CO. di cui al vigente Manuale delle procedure operative dell'OI Regione Puglia;
- indire, con separato atto, apposito avviso pubblico per la copertura delle nuove posizioni di cui all'assetto organizzativo modificato, fermo restando quanto stabilito con DDS n. 576 del 07/12/2021;
- dichiarare il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- dare mandato alla Dirigente del Servizio Programma FEAMP di comunicare gli estremi della pubblicazione del presente Atto all'Autorità di Gestione del PO FEAMP;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito feamp.regione.puglia.it.

VERIFICA AI SENSI DEL REG. (U.E.) N.2016/679 E DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti

amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del Bilancio Regionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento predisposto, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dei Dirigenti di Sezione Gestione Sostenibile e Coordinamento Servizi Territoriali è conforme alle risultanze istruttorie.

Il dirigente del Servizio FEAMP

Dott. Aldo di Mola

I Dirigenti di Sezione

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta, vista la sottoscrizione del presente provvedimento e richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della Legge Regionale del 04/02/1997 n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINANO

- di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di revocare la DDS 117 del 22/06/2020, in conformità al Regolamento avente ad oggetto la disciplina per l'istituzione e il conferimento di incarichi di PO e, più precisamente, all'art. 6 co. 6 della DGR n. 357 del 26/02/2019;
- di aggiornare il modello organizzativo, approvandolo, così come specificato in Allegato 1, con le declaratorie delle posizioni organizzative equiparate di cui all'Allegato 2, entrambi gli allegati parte integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di stabilire l'incardinamento delle figure del precitato modello organizzativo come segue:
 - Sezione Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali - Servizio FEAMP, sono incardinate le seguenti figure:
 1. n. 1 Responsabile "Raccordo e Attuazione FEAMP", equiparato a PO di tipologia A;
 2. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile della pesca" (Priorità 1), equiparato a PO di tipologia A;

3. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile dell'acquacoltura" (Priorità 2) equiparato a PO di tipologia A;
 4. n. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile zona di pesca e acquacoltura" (Priorità 4) equiparato a PO di tipologia A;
 5. n. 1 Responsabile "Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica" (Priorità 5 e Capo 7) equiparato a PO di tipologia A;
 6. n. 1 Responsabile "Valutazione e Contenzioso" equiparato a PO di tipologia A;
 7. n. 2 PO supporto istruttorio equiparato a PO di tipologia C;
- Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi Territoriali di BR, BAT, FG, LE, TA sono incardinate le seguenti figure:
 8. n. 3 Responsabili "Attuazione territoriale del FEAMP", equiparato a PO di tipologia C;
 - Sezione Programmazione Unitaria - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro è incardinata la seguente figura *(che non subisce alcuna modifica né con riferimento alle mansioni assegnate né in relazione all'incardinamento)*:
 - 9 n. 1 Responsabile "Certificazione" equiparato a PO di tipologia C;
- di precisare che i n. 3 Responsabili "Attuazione territoriale del FEAMP" sono assegnati organizzativamente e funzionalmente ai Servizi territoriali della Sezione Coordinamento Servizi territoriali, fermo restando che per la particolarità e trasversalità delle loro funzioni devono interagire altresì con il dirigente del Servizio FEAMP della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali. A tal fine gli obiettivi di performance saranno stabiliti di comune accordo dai dirigenti di entrambe le Sezioni e del Feamp;
 - di adeguare, per gli effetti il SI.GE.CO. di cui al vigente Manuale delle procedure operative dell'OI Regione Puglia;
 - di indire, con separato atto, apposito avviso pubblico per la copertura delle nuove posizioni di cui all'assetto organizzativo modificato, fermo restando quanto stabilito con DDS n. 576 del 07/12/2021;
 - di dichiarare il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito feamp.regione.puglia.it;
 - di dare mandato alla Dirigente del Servizio Programma FEAMP di comunicare gli estremi della pubblicazione del presente Atto all'Autorità di Gestione del PO FEAMP;

Il presente atto, composto di n. 9 facciate, più n. 1 facciata dell'Allegato 1 "Organigramma Programma FEAMP 2014/2020" e n. 5 facciate dell'Allegato 2 "Declaratorie delle posizioni organizzative equiparate", è firmato digitalmente:

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. e ii.;
- diventerà esecutivo con l'apposizione del visto da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, mediante affissione all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle "Linee guida" di cui

- alle note Prot. AOO_022_n. 569 del 24/03/2020 e Prot. AOO_175_n. 1875 del 28/05/2020;
- sarà conservato e custodito presso la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
 - -sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it;
 - -sarà inviato all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari e al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
 - sarà inviato telematicamente al Segretariato della Giunta Regionale.

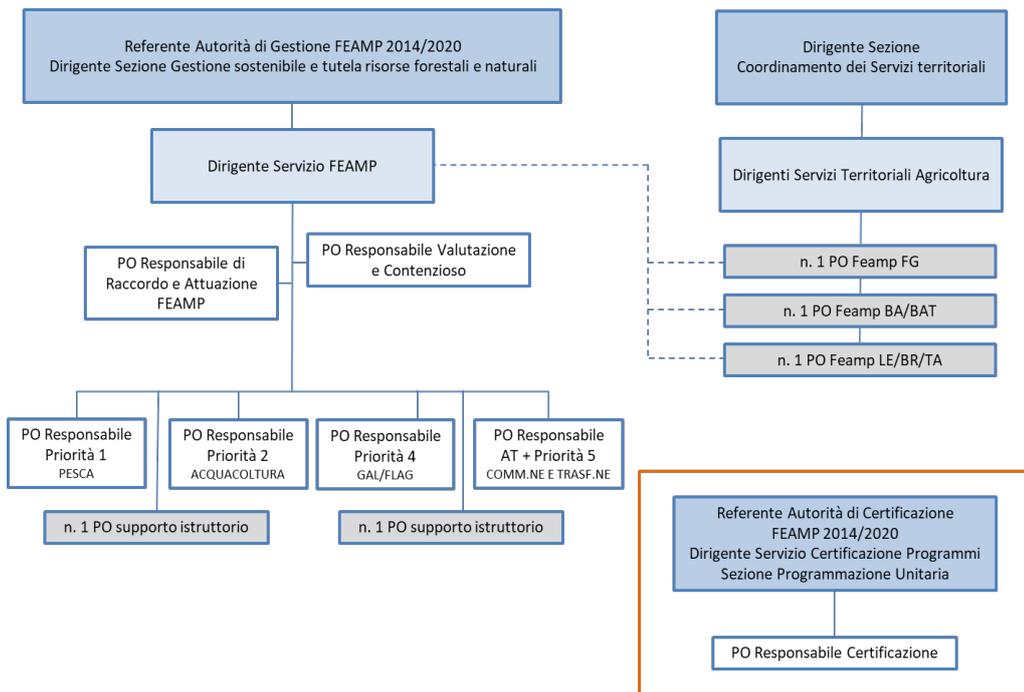
**La Dirigente della Sezione
Coordinamento Servizi Territoriali**
dott.ssa Rosella Maria Giorgio

**Il Dirigente della Sezione
Gestione Sostenibile
RAdG P.O. FEAMP 2014/2020**
Dott. Domenico CAMPANILE



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI - REFERENTE AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FEAMP 2014/2020
SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Allegato 1 "Organigramma Programma FEAMP 2014/2020"





DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI - REFERENTE AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FEAMP 2014/2020
SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Allegato 2 "Declaratorie delle posizioni organizzative equiparate"

L'assetto organizzativo del FEAMP coinvolge sia la Sezione Gestione Sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali e il relativo Servizio FEAMP, sia la Sezione Coordinamento dei Servizi territoriali e i relativi Servizi Territoriali.

In particolare:

- **competono al Servizio FEAMP** la predisposizione del Bando, le fasi di ricezione, ricevibilità e ammissibilità tecnico-amministrativa della fase di selezione delle operazioni, la valutazione delle domande di aiuto; la redazione della graduatoria delle domande di aiuto e la predisposizione dell'atto di concessione del contributo, salvo delega; le fasi di gestione delle operazioni finanziate (compresa l'istruttoria e l'autorizzazione di domande di variante e proroga e gli adattamenti tecnici); la predisposizione degli atti di liquidazione relativi alle domande di anticipo, acconto e saldo (salvo delega), adottati all'esito dell'istruttoria dei controlli amministrativi e in loco svolti dai Servizi Territoriali dell'Agricoltura competenti. Al Servizio FEAMP compete anche l'archiviazione di tutta la documentazione originale relativa alle domande di aiuto e pagamento;

- **competono ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura** l'istruttoria e il controllo di I livello sia amministrativo che in loco delle domande di pagamento (anticipo, acconto su SAL e Saldo), nonché la trasmissione degli esiti istruttori al Responsabile di Priorità/Capo.

Nello specifico:

Nell'ambito del Servizio FEAMP, della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali, sono incardinati i seguenti responsabili:

- **N. 1 Responsabile di Raccordo Attuazione FEAMP**", ha il compito di raccordo tra il Dirigente di Sezione, il Dirigente del Servizio FEAMP e i Responsabili di Priorità/Capo.
- Sovrintende al collegamento funzionale delle attività previste nella fase attuativa del Programma, compresa l'attività di monitoraggio delle stesse.
- Coordina tutte le fasi di attuazione del FEAMP, effettua il monitoraggio (fisico, finanziario e procedurale), ivi compreso quello relativo all'implementazione dei dati nel SIPA – sezione FEAMP in ambito SIAN.
- Verifica la corretta applicazione dei Sistemi di Gestione e Controllo e propone eventuali adeguamenti allo scopo di assicurare un'efficiente gestione finanziaria dei Fondi Comunitari.
- Supporta il Dirigente del Servizio FEAMP negli adempimenti finanziari e contabili relativi a impegni di spesa su domande di aiuto e a liquidazione di domande di pagamento, nel coordinamento delle attività dei Responsabili di Priorità/Capo e monitora le attività svolte dagli stessi e dai Responsabili dell'Attuazione territoriale del FEAMP.
- Segue gli adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione degli atti amministrativi.
- Sede di lavoro Bari.
- **N. 1 Responsabile "Valutazione e Contenzioso"**, in supporto trasversale al Dirigente del Servizio, cura la fase di valutazione delle operazioni selezionate di tutte le Misure.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI - REFERENTE AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FEAMP 2014/2020**

SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI

- Cura gli adempimenti propedeutici ed inerenti alla fase privatistica della concessione dei contributi, sia per le misure a regia che per quelle a titolarità.
- Svolge le attività correlate ad eventuali contenziosi FEAMP e cura le attività volte alla chiusura della programmazione FEP 2007–2013, ivi compreso quelle correlate e conseguenti ai contenziosi in essere, nonché quelle afferenti all'avvenuto accertamento di irregolarità (frodi, importi indebitamente percepiti, ecc.) compresi gli adempimenti relativi all'OLAF e agli altri organismi di controllo. Implementa con i dati di propria competenza il SIPA.
- Interviene in ogni fase dove si paventa o potrebbe manifestarsi un potenziale rischio di contenzioso con proponenti e beneficiari degli aiuti pubblici.
- Supporta il Dirigente di Sezione nella valutazione dei ricorsi gerarchici.
- Sede di lavoro Bari.

- **N. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile della pesca" (Priorità 1)**, ha il compito di dare attuazione alla propria Priorità/Capo. Nello specifico:
 - è responsabile, per le operazioni a regia, delle diverse fasi che vanno dalla redazione sino alla pubblicazione dei bandi, nonché dell'attuazione delle procedure a titolarità;
 - è responsabile dell'intero procedimento di selezione delle domande di aiuto, nelle diverse fasi di ricezione, ricevibilità e ammissibilità, incluse le verifiche soggettive;
 - predispone i provvedimenti di ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate e cura, monitorandone i tempi, le procedure previste nella fase esecutiva di attuazione degli interventi da parte dei beneficiari degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc.);
 - attiva e cura l'avanzamento delle operazioni di controllo affidate ai controllori incaricati sulle domande di pagamento di competenza, validandone le fasi di SAL/Saldo a SIPA;
 - cura ogni altra fase di implementazione dei dati della Priorità/Capo di competenza a SIPA;
 - può svolgere le funzioni di controllore di primo livello nonché quelle di revisione per le domande di aiuto per le quali non è stato responsabile delle fasi di selezione dell'operazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 75 del Reg. (UE) 1303/13;
 - nello svolgimento delle proprie funzioni utilizza rispetta manualistica e procedure vigenti, utilizzando i format appositamente adottati.
 - Sede di lavoro Bari.

- **N. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile dell'acquacoltura" (Priorità 2)**, ha il compito di dare attuazione alla propria Priorità/Capo. Nello specifico:
 - è responsabile, per le operazioni a regia, delle diverse fasi che vanno dalla redazione sino alla pubblicazione dei bandi, nonché dell'attuazione delle procedure a titolarità;

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE****SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI - REFERENTE AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FEAMP 2014/2020****SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI**

- è responsabile dell'intero procedimento di selezione delle domande di aiuto, nelle diverse fasi di ricezione, ricevibilità e ammissibilità, incluse le verifiche soggettive;
 - predispone i provvedimenti di ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate e cura, monitorandone i tempi, le procedure previste nella fase esecutiva di attuazione degli interventi da parte dei beneficiari degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc.);
 - attiva e cura l'avanzamento delle operazioni di controllo affidate ai controllori incaricati sulle domande di pagamento di competenza, validandone le fasi di SAL/Saldo a SIPA.
 - cura ogni altra fase di implementazione dei dati della Priorità/Capo di competenza a SIPA.
 - può svolgere le funzioni di controllore di primo livello nonché quelle di revisione per le domande di aiuto per le quali non è stato responsabile delle fasi di selezione dell'operazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 75 del Reg. (UE) 1303/13; nello svolgimento delle proprie funzioni utilizza rispetta manualistica e procedure vigenti, utilizzando i format appositamente adottati.
 - Sede di lavoro Bari.
-
- **N. 1 Responsabile "Sviluppo sostenibile zona di pesca e acquacoltura" (Priorità 4)**, ha il compito di dare attuazione alla propria Priorità/Capo. Nello specifico:
 - è responsabile, per le operazioni a regia, delle diverse fasi che vanno dalla redazione sino alla pubblicazione dei bandi, nonché dell'attuazione delle procedure a titolarità dei GAL/FLAG;
 - è responsabile dell'intero procedimento di selezione delle domande di aiuto, nelle diverse fasi di ricezione, ricevibilità e ammissibilità, incluse le verifiche soggettive;
 - predispone i provvedimenti di ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate e cura, monitorandone i tempi, le procedure previste nella fase esecutiva di attuazione degli interventi da parte dei beneficiari degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc.);
 - attiva e cura l'avanzamento delle operazioni di controllo affidate ai controllori incaricati sulle domande di pagamento di competenza, validandone le fasi di SAL/Saldo a SIPA;
 - cura ogni altra fase di implementazione dei dati della Priorità/Capo di competenza a SIPA;
 - si occupa, conformemente all'approccio plurifondo adottato dalla Regione Puglia nell'implementazione dello sviluppo locale, della collaborazione con la Rete Nazionale dei FLAG e con FARNET, oltre della diffusione e condivisione delle informazioni con e fra i FLAG regionali;
 - può svolgere le funzioni di controllore di primo livello nonché quelle di revisione per le domande di aiuto per le quali non è stato responsabile delle fasi di selezione dell'operazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 75 del Reg. (UE) 1303/13;
 - nello svolgimento delle proprie funzioni utilizza rispetta manualistica e procedure vigenti, utilizzando i format appositamente adottati.
 - Sede di lavoro Bari.

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE****SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI - REFERENTE AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FEAMP 2014/2020****SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI**

- **N. 1 Responsabile "Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica" (Priorità 5 e AT)**, ha il compito di dare attuazione al Capo 4/Priorità 5. Nello specifico:
 - è responsabile, per le operazioni a regia, delle diverse fasi che vanno dalla redazione sino alla pubblicazione dei bandi, nonché dell'attuazione delle procedure a titolarità;
 - è responsabile dell'intero procedimento di selezione delle domande di aiuto, nelle diverse fasi di ricezione, ricevibilità e ammissibilità, incluse le verifiche soggettive;
 - predispone i provvedimenti di ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate e cura, monitorandone i tempi, le procedure previste nella fase esecutiva di attuazione degli interventi da parte dei beneficiari degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc.);
 - attiva e cura l'avanzamento delle operazioni di controllo affidate ai controllori incaricati sulle domande di pagamento di competenza, validandone le fasi di SAL/Saldo a SIPA;
 - cura ogni altra fase di implementazione dei dati della Priorità/Capo di competenza a SIPA;
 - può svolgere le funzioni di controllore di primo livello nonché quelle di revisione per le domande di aiuto per le quali non è stato responsabile delle fasi di selezione dell'operazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 75 del Reg. (UE) 1303/13;
 - nello svolgimento delle proprie funzioni utilizza rispetta manualistica e procedure vigenti, utilizzando i format appositamente adottati;
 - Sede di lavoro Bari.

- **N. 2 PO "Supporto istruttorio"**, supportano sia il Dirigente del Servizio nell'attività di gestione del Programma Operativo che i Responsabili di Misura nello svolgimento delle rispettive attività di competenza curando, in particolare e sulla base di appositi incarichi di volta in volta affidati, singole fasi istruttorie nell'ambito delle operazioni di selezione delle domande di aiuto.
 - Possono altresì, curare l'istruttoria delle domande anticipo e, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, previo incarico scritto, istruire anche le domande di pagamento degli acconti su SAL e Saldo, sia nella fase amministrativa che effettuando le verifiche in loco.
 - Provvedono ad inserire altresì dati e documenti nel SIPA, occupandosi delle rispettive funzioni.
 - Sede di lavoro Bari.

Nell'ambito della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali sono previsti:

- **n. 3 Responsabili "Attuazione territoriale del FEAMP"**, che curano le attività collegate all'attuazione a livello territoriale del PO FEAMP e delle altre attività ad esso correlate e, in particolare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, istruiscono le domande pagamento di acconto su SAL e su Saldo sia nella fase amministrativa che effettuando le verifiche in loco.
 - Curano le fasi di implementazione dei dati delle Priorità/Capo di competenza nel SIPA. Caricano altresì dati e documenti a SIPA occupandosi delle rispettive funzioni.
 - Sede di lavoro Foggia per Foggia, Bari per Bari/Bat e Brindisi per BR/LE/TA.



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI - REFERENTE AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FEAMP 2014/2020
SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI

Nell'ambito della **Sezione Programmazione Unitaria** - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro è prevista la seguente figura:

- **N. 1 Responsabile "Certificazione"**. Cura l'elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento, previa certificazione e verificabilità in forma documentata dei dati contabili, oltre che dei risultati delle attività di audit; cura la tenuta della contabilità degli importi recuperati e/o ritirati, a seguito della soppressione totale o parziale dei contributi relativi alle operazioni; prepara i bilanci di cui all'art. 59, par. 5, lett. a), del Reg. (UE) n. 966/2012. Implementa con i dati di propria competenza il SIPA.
- Sede di lavoro Bari.