

SOCIETA' INNOVAPUGLIA

Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia spa.

Dominio: Organismo Intermedio – Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile.

N. posizioni richieste: da 1 a 4

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A. è una società in house soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia impegnata nelle attività di anche in attività a supporto della programmazione strategica regionale a sostegno dell'Innovazione Digitale come Organismo Intermedio.

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che reca il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il D.Lgs 25/05/2017 n.75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)";
- il D.Lgs 12/07/2018 n.87 recante "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese" convertito in Legge il 07/08/2018;
- Il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di InnovaPuglia con Verbale n.16 del 17/11/2021;
- la D.G.R. n. 570 del 12 aprile 2021 "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione".

Considerato che:

- la L.R. n. 15 del 20 giugno 2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali;
- con le Deliberazioni n. 1385 del 2018 e n. 1434 del 2018, è stata definita la nuova mission aziendale della Società;

- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9 marzo 2019 n. 584 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2018-2020 e Riassetto Funzionale- Organizzativo della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia. Approvazione ai sensi della DGR n. 812/2014;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1430 del 2021 è stato approvato il Fabbisogno Personale 2021 della società in house InnovaPuglia spa, con previsione per l’Organismo Intermedio dell’assunzione fino a n.4 unità a tempo indeterminato;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1475 del 2021 è stato approvato il Budget economico del 2021 della società in house InnovaPuglia spa;
- con Atto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia n.D53 del 20/12/2016 Cod. CIFRA 165/dir/2016/00053 “Approvazione Piani Operativi per attività di Organismo Intermedio dei Bandi INNOLABS (CUP: B31h1600025009) e INNONETWORK (CUP: B31h1600026009) per le Azioni 1.4 e 1.6 del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Affidamento delle Attività alla società InnovaPuglia” è stata affidata ad InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio, l’attuazione dei *Bandi Innolabs e Innonetworks*”;
- con Atto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico della regione Puglia n. 445 del 07/12/2018 Cod. CIFRA 165/dir/2018/00445 “Approvazione Piano Operativo Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando Innoaid. Affidamento delle Attività alla società InnovaPuglia SpA” è stata affidata ad InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio, l’attuazione del *Bando Innoaid*”;
- con Atto Dirigenziale n. 103 del 15/06/2020, del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria avente ad oggetto: “POR Puglia FESR 2014-20 Asse XIII “Assistenza Tecnica” Azione 13.1 Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Piano Operativo” è stato approvato e affidato a InnovaPuglia il Piano Operativo “Attuazione in regime di Organismo Intermedio, del *Bando Innoprocess* in regime di Organismo Intermedio”;
- con Verbale n. 21 del CdA del 02/02/2022 è stato approvato il presente “Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia spa nel Dominio Organismo Intermedio – Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile”.

Tutto ciò premesso, in considerazione del carico di lavoro dell’Organismo Intermedio e tenuto conto della numerosità di interventi e della necessità di intervenire con efficacia nei processi di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati, valutata l’indisponibilità di personale interno alla società con profilo specifico impegnabile nelle attività di monitoraggio amministrativo contabile e tenuto conto della urgenza temporale collegata al completamento delle attività prevista entro il 2023, si procede all’indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio (inclusivo di un test scritto di lingua inglese) per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione da 1 a 4 unità lavorative con contratto a tempo indeterminato CCNLL Metalmeccanico, da attivarsi nelle modalità e vincoli posti nel presente Avviso per far fronte ad esigenze suppletive alla capacità produttiva propria della società, al fine di garantire l’implementazione del piano di attività assegnate alla società dal Socio.

Art. 1 – Obiettivi generali

- 1) InnovaPuglia S.p.A., opera, per conto della Regione Puglia, nell’espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio (OI), in conformità a quanto previsto dalla normativa Comunitaria¹, nonché di Assistenza Tecnica per la gestione dei regimi di aiuto nel campo della ricerca e innovazione resi a favore dell’Ente Regione Puglia, seleziona personale qualificato per far fronte ad esigenze temporanee di potenziamento della propria struttura operativa.
- 2) I candidati saranno selezionati mediante scorrimento della graduatoria che verrà a determinarsi in conseguenza del presente avviso in base alla copertura dei costi a valere sugli affidamenti su fondi

¹ “Regolamento CE n.1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”

comunitari di attività assegnati alla società e ai vincoli assunzionali posti dalla normativa nazionale e regionale vigente.

- 3) Il contesto di riferimento per le risorse di personale da acquisire con il presente bando riguarda l'impegno nelle attività proprie della Società nella funzione di Organismo Intermedio ai sensi dei regolamenti comunitari vigenti, per la realizzazione di interventi pubblici agevolativi nel campo della ricerca e innovazione digitale.
- 4) Nello specifico la Sezione Organismo Intermedio assicura, ai sensi della disciplina comunitaria, lo sviluppo e l'implementazione delle attività relative la gestione di linee di incentivi alle imprese dei programmi comunitari attraverso un impianto organizzativo-funzionale strutturato in tre linee operative: gestione, controllo e certificazione.

Art. 2 – Profilo Attività, e competenze richieste

- 1) Il presente Avviso fa riferimento a massimo n.2 posizioni afferenti all'ufficio Gestione e massimo n.2 posizioni afferenti all'ufficio Controllo.

- 2) Attività:

Di seguito vengono enunciate le attività caratterizzanti l'ufficio di Gestione e l'ufficio di Controllo:

- a. l'ufficio di Gestione assicura la gestione operativa e procedurale degli interventi agevolativi, mediante:
 - la predisposizione e redazione di procedure e modulistica di gestione degli strumenti agevolativi;
 - la gestione del flusso informativo da/verso la Regione Puglia;
 - la valutazione di idoneità formale e tecnico-economica delle candidature;
 - la predisposizione delle graduatorie da trasmettere alla Regione Puglia;
 - la comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni;
 - la gestione del sistema informativo di registrazione e archiviazione dati;
 - la gestione del sistema di relazionamento con i beneficiari delle agevolazioni nelle varie fasi di svolgimento del procedimento;
 - l'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione FESR-FSE 2014/2020 (Sistema MIR).
- b. l'ufficio di Controllo assicura la funzione di controllo amministrativo e contabile della spesa sostenuta negli interventi ammessi ad agevolazione attraverso:
 - la presa visione acquisizione e verifica dei documenti contabili originali attestanti il pagamento dei beni oggetto dell'investimento agevolato e successiva acquisizione di copia conforme annullata con apposita dicitura;
 - la presa visione acquisizione e verifica delle registrazioni sui libri contabili dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti portati in rendicontazione;
 - la presa visione acquisizione e verifica della documentazione di registrazione degli ammortamenti della strumentazione per le annualità corrispondenti alla durata del progetto;
 - la presa visione acquisizione e verifica della documentazione bancaria a dimostrazione dell'effettivo pagamento delle spese sostenute e portate in rendicontazione;
 - la verifica di presenza (o apposizione ove assente) nella documentazione e nei risultati scaturenti dalle attività svolte, inclusi attrezzature e strumentazioni, nonché nei materiali di comunicazione e promozione, dell'apposita dicitura di identificazione dell'intervento di cofinanziamento comunitario;
 - il controllo in loco presso i beneficiari finali delle agevolazioni per verificare l'effettiva realizzazione fisica delle attività rendicontate e la presenza fisica presso la sede operativa dell'impresa degli originali della documentazione tecnica-contabile-amministrativa presentata in sede di rendicontazione;
 - la predisposizione e compilazione delle informazioni di propria pertinenza funzionali alla redazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento;
 - l'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione FESR-FSE 2014/2020 (Sistema MIR).

3) Titolo di studio:

Laurea in discipline tecnico scientifiche o economiche (triennale o magistrale o specialistica o vecchio ordinamento o equipollente).

4) Esperienza:

Minima di 1 anno, maturata negli ultimi 5 anni, dalla data di pubblicazione dell'avviso, in esperienze lavorative di rendicontazione e/o di verifica amministrativa di progetti comunitari presso enti pubblici e/o società partecipate da enti pubblici e/o soggetti privati.

5) Competenze richiestea. Ambito generale:

- Conoscenza dei principi e delle procedure di contabilità industriale
- Elementi di gestione economica del personale
- Elementi di contrattualistica pubblica
- Disposizioni generali in materia di contenimento della spesa e obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione
- Padronanza degli strumenti di office automation e di accesso ai servizi telematici

b. Ambito specifico:

- Conoscenza della disciplina di rendicontazione della spesa nell'ambito dei fondi comunitari
- Principi, sistemi e procedure di budgeting e controllo di gestione
- Conoscenza delle procedure e dei flussi documentali del ciclo passivo
- Disciplina e normativa dell'acquisizione di beni e servizi nel settore pubblico
- Disposizioni e procedure per la liquidazione della spesa da parte di enti pubblici e obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari
- Strumenti di monitoraggio della spesa sui fondi comunitari.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti fatti, false;
- i) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso.
- j) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

2) I requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, compresi quelli di cui all'Art.2 - Profilo, attività e

competenze richieste, devono essere posseduti alla data di sottomissione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

- 3) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione (come da allegato 1).
- 4) Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza minima richiesta così come dettagliato nella descrizione del Profilo selezionato di cui all'art. 2; ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la Commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare, si rimanda alla pagina web: http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm.
- 5) L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.
- 6) La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

- 1) La domanda telematica di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo pec: **innovapuglia_selezione_oi_2022@pec.rupar.puglia.it**; **a partire dalle ore 12:00:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale di Innovapuglia ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 21.02.2022**
- 2) Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) il profilo per cui concorre;
 - d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - f) i titoli di studio posseduti, nonché richiesti dal profilo specifico per il quale si concorre. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda telematica di ammissione alla selezione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana;
 - g) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
 - j) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - k) di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;

- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - m) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda telematica di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
 - n) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - o) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ;
 - p) dichiarando di;
 - 1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;o in alternativa:
 - 2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
 - q) l'esperienza maturata, come da schema riportato nella domanda di ammissione (allegato 1).
- 3) Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
- 4) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio e costituisce requisito minimo per la prosecuzione del colloquio stesso.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare:
a) il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma per esteso
b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 6) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
- 7) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande. InnovaPuglia S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
- 8) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda telematica di ammissione alla selezione.

Art. 5 – Esclusioni

- 1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difforni da quelli riportati nel presente Avviso non saranno considerate.
- 2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dagli articoli 2 e 3 del presente Avviso.
- 3) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.

- 4) I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora fissata dalla commissione esaminatrice saranno esclusi.
- 5) La Commissione verificherà l'ammissibilità delle domande pervenute, secondo i requisiti di ammissione di cui al punto 2 e 3. nonché le modalità e i termini di presentazione delle candidature di cui al punto 4. del presente avviso.
- 6) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 6 – Procedura selettiva

- 1) La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (A. Titoli di studio, B. Esperienza lavorativa) e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare: conoscenze e competenze di tipo tecnico (C. Conoscenze professionali), con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite; competenze di tipo attitudinale (D. Competenze trasversali), per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro; conoscenza della lingua inglese (E. Competenze linguistiche).
- 2) La selezione è svolta da una commissione esaminatrice nominata da InnovaPuglia S.p.A.. La Commissione è costituita, nel rispetto delle pari opportunità, da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale" di InnovaPuglia S.p.A. I componenti della commissione esaminatrice "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti. (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11)
- 3) La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per i profili descritti nell'art.2, di cento (100) punti, cinquantadue (52) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze e i restanti quarantotto (48) alla valutazione del colloquio. I candidati privi del titolo di studio richiesto e, ove richiesto, privi della minima esperienza lavorativa non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 4) Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda telematica di ammissione e nel curriculum vitae, allegato alla domanda, secondo le modalità descritte di seguito (in caso di dichiarazioni contraddittorie, saranno prese in considerazione solo quelle presenti nella domanda di ammissione):

A) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA	Max 17 punti
A1) TITOLO DI STUDIO	Max 14 punti
Laurea triennale	Max 6 punti
Diploma di Laurea con votazione fino a 102/110	1
Diploma di Laurea con votazione da 103/110 fino a 104/110	2
Diploma di Laurea con votazione da 105/110 fino a 107/110	4
Diploma di Laurea con votazione da 108/110 fino a 110/110 con lode	6
Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	Max 14 punti
Diploma di Laurea con votazione fino a 102/110	7
Diploma di Laurea con votazione da 103/110 fino a 105/110	9
Diploma di Laurea con votazione da 106/110 fino a 107/110	11
Diploma di Laurea con votazione da 108/110 fino a 110/110 con lode	14
A2) Formazione post lauream coerente con i temi/settori di esperienza relativi al profilo	Max 3 punti

Master, Altri corsi di specializzazione (con durata minima 6 mesi):	1
Dottorati di ricerca coerenti con le attività del profilo ricercato	2
B) ESPERIENZA LAVORATIVA	Max 35 punti
B1 Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 2. Punteggio = Numero di mesi lavorati (0,50 punti per ogni mese) in tali incarichi negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di 30 mesi.	Max 15
B2. Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 2 ricoperti presso Enti Pubblici e/o società controllate o partecipate da enti pubblici. Punteggio = 0,50 *(Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di 40 mesi)	Max 20
B3. Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'art. 2 ricoperti presso InnovaPuglia SpA. Punteggio = Numero di mesi lavorati (un punto per ogni mese) in tali incarichi negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di 20 mesi.	Max 20
Punteggio Totale Massimo A-B	Max 52

- 5) saranno attribuiti i punteggi relativi al voto conseguito solo a candidati che hanno maturato l'esperienza lavorativa coerente con le attività del profilo ricercato se richiesta nella descrizione del profilo stesso;
- 6) i punteggi relativi alla laurea triennale e a quella specialistica o magistrale sono tra loro alternativi;
- 7) le lauree quadriennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 saranno valutate alla stregua delle lauree quinquennali. Decreto 22 ottobre 2004, n.270;
- 8) il punteggio relativo a Master e Altri corsi di specializzazione (min. 6 mesi ore) è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- 9) il punteggio relativo a un dottorato di ricerca coerente con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- 10) il punteggio relativo agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici è aggiuntivo rispetto a quello precedente dello stesso punto B1. I punteggi attribuiti al punto B3, escludono la possibilità che l'esperienza in InnovaPuglia generi punteggi anche al punto B2;
- 11) il punteggio per l'esperienza lavorativa, nel rispetto del limite massimo, è assegnato in proporzione al periodo effettivamente prestato, come da seguente specifica:
 - a) sarà considerato il numero dei mesi di esperienza lavorativa maturata alla data di scadenza per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di selezione (come indicato nell'art. 4);
 - b) la frazione di periodo di durata uguale o superiore a 15 giorni sarà computata per mese intero; il periodo di durata inferiore a 15 giorni non sarà valutato;
 - c) i periodi saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio;
 - d) eventuali periodi di sovrapposizione di incarichi saranno considerati una volta sola ai fini della determinazione del punteggio;
 - e) il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2018-marzo 2018" sarà valutato come "31/1/2018 – 1/3/2018", cioè 1 mese; il periodo "2017-2018" sarà valutato come "31/12/2017 – 1/1/2018", cioè 0 mesi;
 - f) la valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1 febbraio 2018 – 30 marzo 2018 part time 50%, sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa);

- g) per ciascuna esperienza, ai fini della valutazione, bisogna indicare in maniera completa, chiara e non ambigua: periodo (date di inizio e di fine attività svolta dal candidato), committente, datore di lavoro, descrizione sintetica del progetto, ruolo svolto, attività direttamente svolta, tempo dedicato a tale attività;
- h) ciascuna esperienza lavorativa, con lo stesso committente, deve avere una durata non inferiore a 6 (sei) mesi;
- i) non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare prive degli elementi necessari per la loro valutazione;
- j) l'esperienza lavorativa deve riguardare l'attività lavorativa già maturata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo, collaborazione a progetto (ex art. 61 d.lgs 276 del 2003), somministrato, in aziende private e/o enti pubblici nella realizzazione delle attività di cui all'art.3 del Profilo per cui si concorre;
- k) l'esperienza lavorativa, coerente con le attività del profilo oggetto dell'Avviso, deve essere riportata come da schema della domanda di ammissione (allegato 1). In tale schema verranno richieste le seguenti informazioni: inizio e fine attività, tipologia di contratto, committente, datore di lavoro, descrizione sintetica dell'incarico, ruolo svolto, attività svolte, numero giorni di svolgimento delle attività, numero ore medie al giorno lavorate, competenze maturate, problematiche affrontate:
- 12) L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze, temporanee e suppletive alla propria capacità produttiva, da parte di InnovaPuglia S.p.A. in ragione e in relazione a eventuali procedure di utilizzazione provvisoria di personale proveniente dalla Regione Puglia nonché nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa vigente e nello specifico dalla DGR 570 del 2021, dal Dlgs 175 del 2016 e s.m.i., dal D.Lgs n.75 del 2017 e s.m.i...
- 13) InnovaPuglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Art. 7 – Colloquio (con prova scritta di lingua inglese)

- 1) La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet www.innova.puglia.it.
- 2) Saranno ammessi alla prova orale per ogni profilo coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **25 (venticinque) punti** nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa.
- 3) Saranno valutate, in sede di colloquio pubblico, le competenze generali e specifiche, nonché quelle trasversali e linguistiche, secondo i pesi e le modalità descritte di seguito:

C) Competenze Professionali	max 38 punti
Competenze professionali nell'ambito generale	max 12
Competenze professionali nell'ambito specifico	max 26
D) Competenze trasversali (soft skill)	max 8 punti
Sono valutate le competenze trasversali quali, ad es., capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving, ecc	
E) Competenze linguistiche (inglese)	max 2 punti
Punteggio Totale Massimo C-D-E	Max 48 punti

- 4) Per quanto riguarda le competenze professionali, il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e sarà volto a valutare sia le competenze generali che quelle specifiche fino a un punteggio massimo di 40. In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (in busta chiusa), due per l'ambito generale e due per l'ambito specifico, estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più

utilizzabili nei successivi colloqui. La valutazione per le competenze generali sarà effettuata secondo la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (punteggio 14), distinto (punteggio 10), buono (punteggio 8), sufficiente (punteggio 6), scarso (punteggio 4), insufficiente (punteggio 0). La valutazione delle competenze specifiche sarà effettuata utilizzando la seguente scala: ottimo (punteggio 26), distinto (punteggio 20), buono (punteggio 15), sufficiente (punteggio 10), scarso (punteggio 3), insufficiente (punteggio 0).

- 5) In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate anche le competenze trasversali (soft skills), quali ad esempio le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al lavoro di gruppo, ecc.. Allo scopo, nella Commissione esaminatrice sarà presente un esperto in questo ambito specifico. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali. La valutazione complessiva delle competenze trasversali utilizzerà la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (8 punti), buono (6 punti), sufficiente (4 punti), scarso (2 punti), insufficiente (0 punti).
- 6) La commissione verificherà, infine, la conoscenza della lingua inglese, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un questionario basato su domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%.
- 7) I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale, ed entrano in graduatoria, se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a 25 dei 50 punti complessivi a disposizione della Commissione.
- 8) Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet www.innova.puglia.it, almeno **dieci (10) giorni** prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato obbligatoriamente nella domanda di ammissione da ciascun concorrente.
- 9) Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un **idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia**. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 8 – Formazione e validità graduatorie

- 1) Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.
- 2) Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
- 3) A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:
 - a. laurea con lode
 - b. minore età del candidato.
- 4) In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.
- 5) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Responsabile del Procedimento che predispose gli atti e li sottopone alla successiva approvazione degli Organi societari preposti.
- 6) La graduatoria formalmente approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet www.innova.puglia.it.
- 7) La graduatoria è valida per 36 mesi dalla sua data di pubblicazione.
- 8) InnovaPuglia ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera del contratto a tempo determinato da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.
- 9) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

- 10) Per garantire la celerità delle assunzioni, la società può effettuare le chiamate anche, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

Art. 9 – Assunzione in servizio

- 1) L'assunzione è con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed è comunque subordinata ai vincoli sul personale fissati dalla normativa vigente oltre che alla copertura dei costi legati agli affidamenti di attività formalizzati alla società.
- 2) Il concorrente selezionato secondo graduatoria dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione del contratto **entro 7 (sette) giorni** dalla data di formale comunicazione.
- 3) Nello stesso termine, il concorrente selezionato, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 165/2001.
- 4) L'esperienza lavorativa acquisita dovrà essere documentata da dichiarazioni rese dai datori di lavoro o dai committenti o dai responsabili degli uffici delle amministrazioni presso cui è stata svolta l'attività.
- 5) Detta documentazione potrà essere inviata elettronicamente oppure, su richiesta, consegnata a mano all'Ufficio personale di InnovaPuglia S.p.A. Decorso tale termine, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 6) In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, InnovaPuglia S.p.A. potrà richiedere al concorrente la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, la sottoscrizione del Contratto non sarà perfezionata e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 7) Il contratto di riferimento vigente in InnovaPuglia S.p.A. è il CCNL dell'industria metalmeccanica con integrativo aziendale. Il trattamento economico annuo previsto, articolato su 13 mensilità, è di seguito riportato: per l'incarico di Addetto al monitoraggio amministrativo contabile è prevista una collocazione al 5° livello se il candidato ha esperienza specifica come prevista all'art. 2 numero 4 inferiore ai 18 mesi, con un compenso lordo annuo alla data odierna di circa Euro 27.000, e al 6° livello se ha esperienza specifica come prevista all'art. 2 numero 4, pari o superiore ai 18 mesi, con un compenso lordo annuo alla data odierna di circa Euro 32.000, come derivante dagli accordi integrativi aziendali; al compenso va aggiunta la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal contratto integrativo aziendale da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali.
- 8) È condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 9) I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a 2 (due) mesi, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- 10) InnovaPuglia S.p.A. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.
- 11) Le attività si svolgeranno presso la società InnovaPuglia S.p.A. e/o presso gli uffici delle organizzazioni interessate dai vari progetti e attività.

Art. 10 – Obblighi

- 1) Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
 - a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;

- d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente e richiamate dall'art.53 del d.lgs 165/2001.

Art. 11 – Norma di rinvio

- 1) Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A.
- 2) Al solo scopo di favorirne la diffusione, le stesse comunicazioni sono pubblicate anche sul sito web della Regione Puglia, nella sezione dedicata agli avvisi di selezione pubblica (<http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>).

Art. 12 – Pubblicità e informazioni

- 1) Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it). Le richieste di chiarimenti vanno inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo riportato all'Art.4 del presente avviso entro e non oltre le ore 12.00 del 18/02/2022.
- 2) L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A www.innova.puglia.it.
- 3) Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.
- 4) InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Art. 13 – Riservatezza delle informazioni

- 1) I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 2) Il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).
I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: rpd@innova.puglia.it.
- 3) Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).
- 4) Finalità e conservazione del trattamento dei dati: I dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale.
- 5) Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.
- 6) Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.
- 7) Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale.

8) I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere obblighi di legge.

Art.15. Clausola finale

- 1) La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonchè l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 di InnovaPuglia, visionabili sul sito **www.innova.puglia.it**.
- 2) Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.
- 3) Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Luigia Campaniello.

Valenzano, 03/02/2022

Il Direttore Generale ad interim
Ing. Francesco Surico

Allegato 1 MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

A INNOVAPUGLIA SPA
 PEC: innovapuglia_selezione_oi_2022@pec.rupar.puglia.it;

Oggetto: Domanda di ammissione all'avviso pubblico per Addetto al monitoraggio amministrativo contabile, divisione CAT di InnoVaPuglia Spa

Il/La sottoscritto/a visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi (cognome e nome):
- b) Di essere nat... a, Prov. il
, Codice fiscale.....
- c) Di essere residente aProv. C.A.P.
 in Via n. (Tel.);
 (indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

);
- d) Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:
);
- e) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di;
 Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- f) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Di non avere conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri;
- h) L'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- i) Di non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- j) Di non avere sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione

temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

- k)** Di non aver svolto funzioni di amministratore nei 3 (tre) esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- l)** Di non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- m)** Di avere / non avere (*sottolineare la sua situazione*) relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società InnovaPuglia SpA, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi anche successivamente
- n)** Di non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza
- o)** Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- p)** Di accettare integralmente e senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione, in ogni sua parte;
- q)** Di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
- r)** Di essere a conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- s)** Di non aver superato il sessantacinquesimo anno di età.
- t)** Di essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al DM 509/1999 o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in come richiesto dall'Avviso, conseguito nell'anno accademico presso con votazione
- u)** Di aver svolto, alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualificata attività pregressa in funzioni attinenti a quelle dell'Avviso Pubblico di almeno 1 anno presso enti o aziende di medie e grandi dimensioni pubbliche o private.

Per la valutazione dell'esperienza professionale compilare la seguente tabella:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Ruolo e attività svolte	

**in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- v)** Di aver acquisito competenze e/o conoscenze generali e specifiche come dettagliate al punto 3 dell'avviso;
- w)** Di essere in possesso dei seguenti Titoli/pubblicazioni/master/dottorato/corsi di specializzazione. Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni master/dottorato/corso di specializzazione con precisione:
- da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro
 - l'oggetto e l'ambito di riferimento;
 - l'eventuale periodo e durata
 - l'eventuale valutazione conseguita
 - ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato:

.....

Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni pubblicazione con precisione:

- il titolo, l'oggetto e l'ambito di riferimento;
- Riviste/Sito web/Editore etc. destinatari della pubblicazione;
- ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato;
-
-
-

x) Di possedere la seguente esperienza specifica. Per la valutazione compilare le seguenti tabelle:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Tipologia di contratto	
Datore di Lavoro / committente	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e attività	
Esperienze specifiche maturate con attinenza a profilo, competenze utilizzate e/o acquisite, problematiche affrontate	
Numero giorni di svolgimento delle attività e numero ore medie al giorno lavorate	

**in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- y) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- z) Di aver preso visione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, dell'informativa sul trattamento dei dati presente nell'avviso pubblico, relativo alla presente selezione del personale.

Alla presente allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 compilato secondo le indicazioni di cui all'avviso pubblico;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Altro:
-
-

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo PEC....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

.....
 (luogo) (data)

.....
 (firma digitale)