

ARET PUGLIAPROMOZIONE - DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 31 gennaio 2022, n. 56
**SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E STOCCAGGIO DEI MATERIALI STAMPATI E DI ALTRI MATERIALI DEPOSITATI NEL
MAGAZZINO DELL'A.RE.T. PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE - AVVIO DI UNA CONSULTAZIONE
DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 66 DEL D.LGS. N.50/2016.**

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di gennaio il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante *“Riforma della legislazione nazionale del turismo”*;
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante *“Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”*;
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 recante *“Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9 denominato *“Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”*;
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 recante *“Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale”*;
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, 77 (decreto semplificazioni bis) recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- VISTA la Determinazione del D.G. 14.01.2022 n. 12 di approvazione del Bilancio di previsione 2022- 2024;

PREMESSO CHE:

- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. del 22 febbraio 2011, n.

176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria;

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con legge regionale 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con leggi regionali 11 aprile 2012, n. 9, 28 marzo 2013, n. 8 e 20 ottobre 2014, n. 44 – e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. del 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'art. 51 della L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", modifica l'articolo 7 della Legge regionale 11 febbraio 2002, n.1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- La mission dell'A.RE.T. consiste nel promuovere l'attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere l'immagine della Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescere la conoscenza e da incrementare l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica;
- L'A.RE.T. è assegnataria di una somma annuale da parte della Regione Puglia, quale contributo ordinario, nonché di ulteriori risorse finanziarie (di fonte statale o europea) che vengono destinate alla realizzazione di specifiche attività e/o al potenziamento della mission istituzionale dell'ente e per le attività ad essa strumentali;

CONSIDERATO CHE:

- L'A.RE.T., nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali, provvede alla realizzazione e all'approvvigionamento di materiale editoriale promozionale e di altri materiali funzionali alla propria mission, da distribuire, a seconda delle circostanze e delle attività, ai fruitori del territorio, agli operatori, agli enti locali, agli Info-point della Rete Regionale, nonché da utilizzare in occasione di eventi promozionali e/o istituzionali;
- L'A.RE.T. necessita altresì di conservare adeguatamente materiali differenti, sempre necessari allo svolgimento dei propri compiti, nonché documenti e testi utili alle attività amministrative;
- L'A.RE.T. intende avviare una consultazione preliminare di mercato funzionale alla successiva procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi necessari all'organizzazione e allo stoccaggio dei materiali (stampati e altri) depositati nel magazzino dell'A.RE.T.;
- La predetta consultazione di mercato è preordinata all'acquisizione di un quadro conoscitivo completo sui seguenti aspetti: 1) esatta individuazione del mercato di riferimento; 2) condizioni economiche praticabili; 3) soluzioni tecnico-logistiche disponibili; 4) consistenza del numero di operatori economici in grado di assicurare l'erogazione dei servizi occorrenti;
- La partecipazione a detta consultazione è rivolta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non vincola l'A.RE.T. in alcun modo, atteso che essa non comporta l'insorgere di aspettative o diritti in capo ai soggetti partecipanti, né rappresenta invito a proporre offerta;
- L'Avviso contiene tutte le indicazioni necessarie a presentare manifestazione di interesse;
- Il termine per la presentazione è fissato in data **8.02.2022, ore 12:00**;
- Per consentire la più ampia partecipazione degli operatori economici a detta consultazione, l'avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale (B.U.R.P.) e sul sito dell'A.RE.T.;
- Per la verifica delle manifestazioni pervenute, il RUP - o suo delegato - sarà coadiuvato a due funzionari indicati in successiva e apposita nota di convocazione;

RITENUTO NECESSARIO:

- approvare lo schema di avviso e la scheda tecnica, ivi allegata, sì da avviare la consultazione di mercato innanzi descritta;
- provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento in base a quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA E ACCERTATA

- La regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di dare atto della esigenza dell'A.RE.T. di verificare le condizioni di mercato inerenti i servizi necessari alla migliore organizzazione del magazzino sito presso la sede dell'A.RE.T. in Fiera del Levante, nonché allo stoccaggio di tutto il materiale ivi presente e/o ivi depositato a seguito di specifiche forniture;
2. Di dare seguito all'avvio della consultazione di mercato, approvando per l'effetto lo schema del relativo avviso e la scheda tecnica, sì da determinare le condizioni necessarie al successivo espletamento di una procedura negoziata telematica finalizzata ad acquisire i servizi anzidetti;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di Previsione 2022-2024;
4. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di consultazione sul B.U.R.P. e sul sito dell'A.RE.T. e di fissare il termine per la presentazione della manifestazione di interesse in data **08.02.2022 ore 12:00** ;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
7. Di nominare RUP l'avv. Miriam Giorgio, Responsabile AP dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali, coadiuvata dalla dott.ssa Olga Buono dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali;
8. Il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) è trasmesso al Servizio "comunicazione istituzionale" della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;
 - e) è composto da n. 5 facciate (e n. 10 facciate di allegato) ed è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024;

Esercizio finanziario: 2022;

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2022-2024;

Nome dell'intervento:

SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E STOCCAGGIO DEI MATERIALI STAMPATI E DI ALTRI MATERIALI DEPOSITATI NEL MAGAZZINO DELL'A.RE.T. PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE - AVVIO DI UNA CONSULTAZIONE

DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 66 DEL D.LGS. N.50/2016.**Visto di regolarità contabile****Il Funzionario Direttivo Responsabile "Ufficio Bilancio e contabilità"****Dott.ssa Maria Lidia Labianca****REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dal funzionario istruttore dott.ssa Olga Buono, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile AP dell'Ufficio Patrimonio (RUP)**(avv. Miriam Giorgio)****IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Luca Scandale**

**AVVISO PUBBLICO****Consultazione Preliminare di Mercato ex art.66 del D.Lgs. n. 50/2016,
"Servizi di organizzazione del magazzino e stoccaggio di materiali"****Stazione appaltante****AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante – Pad. 172 Bari

Telefono: 080.5821400 Fax 080.5242329 – PEC ufficiopatrimoniopp@pec.it

Accesso elettronico alle informazioni:

<http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>**IL DIRETTORE GENERALE****RENDE NOTO**

Che l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende avviare una consultazione preliminare di mercato finalizzata ad acquisire elementi e informazioni utili in merito alle condizioni di mercato inerenti i servizi di organizzazione del magazzino e di stoccaggio dei materiali ivi presenti, secondo le caratteristiche riportate nell'allegato A denominato "Scheda Tecnica".

Il presente avviso persegue le finalità di cui all'art. 66 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è volto a verificare aspetti tecnici ed economici di rilievo per il fabbisogno dell'A.RE.T. come riportato nell'allegato A.

La consultazione di mercato, dunque, è preordinata all'acquisizione di un quadro conoscitivo completo sui seguenti aspetti: 1) esatta individuazione del mercato di riferimento; 2) condizioni economiche praticabili; 3) soluzioni tecnico-logistiche disponibili; 4) consistenza del numero di operatori economici in grado di assicurare l'erogazione dei servizi occorrenti

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si invitano gli operatori economici interessati a far pervenire risposte corredate dalla documentazione utile di seguito indicata. La risposta alla presente consultazione consiste in una Manifestazione d'interesse con dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da parte dell'operatore

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generaleagenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.itFiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 BariTel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429**Uffici Amministrativi**
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 1
C.F. 93402500727



economico e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il fac-simile allegato 1, corredata da una **relazione** articolata nei seguenti punti:

- a) Descrizione della propria realtà aziendale e dei servizi analoghi svolti -company profile- (max 5 pagine in carattere cambria 12);
- b) Descrizione delle risorse umane utilizzate (o possibili) o delle tecnologiche impiegate (o possibili) per i servizi oggetto di consultazione;
- c) Descrizione dei propri locali aziendali da destinare a stoccaggio supplementare con capienza per 40 pallet;
- d) Indicazione del valore economico del servizio (quotazione) di cui all'allegato A "Scheda Tecnica";
- e) Indicazione CODICE ATECO di appartenenza (con visura camerale);
- f) Informazioni su eventuali iscrizioni a cataloghi elettronici della pubblica amministrazione (es. specificare categoria merceologica);

La risposta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 08.02.2022, ore 12.00, al seguente indirizzo: ufficiopatrimoniopp@pec.it, indicando in oggetto "Risposta a consultazione - Servizi per il magazzino dell'A.RE.T. Pugliapromozione". Non saranno ammesse risposte presentate diversamente e/o giunte oltre il termine e l'ora anzidetti.

Possono rispondere alla presente consultazione tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. regolarmente costituiti e iscritti al Registro delle imprese, in regola con gli adempimenti e le previsioni delle leggi vigenti. I soggetti interessati a rispondere alla presente consultazione devono dichiarare - sotto propria responsabilità e salvi i controlli che l'A.RE.T. espletterà sulle dichiarazioni rese - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ALTRE INFORMAZIONI

Informativa sulla normativa sulla protezione dei dati personali

In base agli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, i dati personali saranno trattati dall'A.RE.T., in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione dell'affidamento, applicazione di misure contrattuali e precontrattuali, nonché per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016.

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale
agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari
Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 2
C.F. 93402500727



Il Responsabile del Procedimento sarà individuato nella persona della **dott.ssa Miriam Giorgio**, funzionario direttivo A.P. dell'Agenzia, tel. 080.5821412, e-mail ufficiopatrimonioapp@pec.it.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente consultazione non determina l'insorgere di alcun vincolo in capo all'A.RE.T., né di alcun diritto in capo ai soggetti che presentano risposta, né costituisce invito a presentare offerta. L'A.Re.T. si riserva ogni decisione conseguente all'esito della presente consultazione, ivi compresa quella di non avviare ulteriori procedure.

Bari, 31.01.2022

Il Responsabile PO dell'Ufficio Patrimonio (RUP)

Avv. Miriam Giorgio

Il Direttore Generale

Dott. Luca Scandale

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 3
C.F. 93402500727



ALLEGATO A – SCHEDE TECNICHE

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA, GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DELL'ARET ADIBITI A MAGAZZINO

L'A.RE.T., nell'assolvimento dei propri compiti di promozione turistica, cura la realizzazione e l'approvvigionamento di materiale editoriale di tipo promozionale per la distribuzione ai fruitori del territorio, agli operatori di settore, agli enti locali, agli Info-point della Rete Regionale, nonché da utilizzare in occasione di eventi e incontri istituzionali. Tale materiale costituisce il fabbisogno dell'A.RE.T., strumentale alle attività di promozione del territorio regionale in Italia e nel resto del mondo, come le fiere di settore, gli educational tour, le iniziative di valorizzazione del territorio, etc. Il fabbisogno in questione concerne anche un volume minore di documenti e testi funzionali allo svolgimento di attività gestionali ordinarie e amministrative.

Per materiale editoriale di tipo promozionale si intende:

- Mappe e cartoguide
- Guide formato tascabile
- Pubblicazioni, opuscoli, brochure, volumi
- Materiali pubblicitari (manifesti, flyer, dépliant, cartoline, roll-up, totem, pannelli, ecc.)
- Prodotti artigianali tipici (oggetti in ceramica, cartapesta, ecc.)
- Gadget (magliette, badge, collarini, cappelli, ecc.).

I **locali dell'A.RE.T.** adibiti ad uso magazzino sono funzionali allo stoccaggio/deposito del suddetto materiale. **Per la metratura dei locali che ospitano il magazzino si veda la Piantina allegata alla presente scheda in corrispondenza di "deposito"**.

La necessità dell'A.RE.T. consiste in una gestione razionale degli spazi disponibili e del suddetto materiale, in modo da garantire la efficienza e la sicurezza dei luoghi.

La durata del servizio è di 12 mesi.

Di seguito sono elencate le caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio.

I - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI CONSULTAZIONE

I servizi richiedono le seguenti attività:

- riorganizzazione funzionale e logistica dei materiali
- inventariazione informatizzata

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 4
C.F. 93402500727



- gestione informatizzata dei flussi in entrata ed uscita con rilevazione delle chiavi di ricerca delle singole unità di archivio con coordinate di ubicazione fisica nelle strutture di deposito (utilizzo/realizzazione di maschere informatiche di gestione)
- movimentazione, stoccaggio, carico, scarico
- servizio di contact center per la gestione delle richieste di entrata/uscita materiale
- confezionamento ed etichettatura del materiale in giacenza e del materiale in uscita
- controllo qualità e valutazione dei rischi e verifica capacità di carico dei locali con report mensili
- smaltimento
- gestione dei resi
- produzione di report, lettere di vettura
- stoccaggio supplementare presso locali aziendali.

Giacenza attuale del materiale presso i locali dell'A.Re.T. adibiti a deposito/magazzino (dato per approssimazione):

- ❖ 10000 opuscoli
- ❖ 10000 mappe/brochure
- ❖ 500 volumi di pregio
- ❖ 3000 gadget
- ❖ 100 materiali pubblicitari
- ❖ 10000 guide
- ❖ 100 faldoni/testi non promozionali

II- GESTIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI CONSULTAZIONE

I servizi sono gestiti con risorse umane e mezzi tecnici esterni all'A.RE.T.

I servizi richiedono la **presenza di n.1 o n.2 addetti alla gestione del magazzino**, per almeno n. 2 giornate di n. 6 ore (tot. **n. 12 ore settimanali**) per la durata di 12 mesi. Il personale addetto dovrà garantire, a seguito della ri-organizzaione logistica e funzionale del magazzino, il supporto alle ordinarie necessità di macro/micro-movimentazione proveniente dagli Uffici, la predisposizione dei colli in entrata ed uscita secondo le necessità impartite dall'A.RE.T.

Per esigenze o evenienze particolari, derivanti da un'eccedenza della capacità di carico del magazzino, si rappresenta la necessità di disporre di ulteriori spazi di stoccaggio, oltre quelli dell'A.RE.T., contenenti almeno n. 40 pallet e idonei alla corretta conservazione dei materiali.

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 5
C.F. 93402500727



III - FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE

Gli addetti al magazzino presentano le seguenti caratteristiche:

- idoneità professionale e contegno decoroso;
- comportamento cauto e diligente nel rispetto dei materiali e dei luoghi, improntato alla massima attenzione con uso di ogni cautela/misura antinfortunistica. In particolare improntato ad osservare:
 - ❖ adeguato scrupolo nelle operazioni di carico, scarico e controllo dei materiali affidati, garantendo l'integrità degli stessi e che gli stampati non vengano esposti a umidità, agenti atmosferici che ne possano deteriorare la qualità;
 - ❖ adeguata attenzione nelle operazioni di scarico e archiviazione nei locali dell'A.RE.T. degli stessi materiali, nel riassetto dei locali con ritiro dei contenitori e del materiale da imballo a conclusione delle operazioni di movimentazione;
 - ❖ massima riservatezza rispetto a luoghi, materiali e attività dell'A.RE.T.

Gli addetti esterni al magazzino sono inquadrati secondo le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Essi sono tenuti a indossare idonea divisa di lavoro con tesserino di riconoscimento indicante:

- nome e cognome
- fotografia
- denominazione della azienda di appartenenza

IV - REPORTISTICA E MONITORAGGIO

I servizi oggetto di consultazione richiedono che sia fornito all'A.RE.T. con cadenza mensile:

- inventario informatizzato aggiornato;
- dati analitici sul materiale in uscita e in entrata (quantitativi e tipologia) e sui quantitativi residui;
- valutazione dei rischi e verifica capacità di carico dei locali.

I report saranno veicolati attraverso file di monitoraggio progressivi presentando sempre la traccia storica delle attività svolte. Si reputa necessario l'utilizzo di sistemi cloud di archiviazione/gestione informatica per l'accesso e l'eventuale conoscenza in tempo reale della situazione del magazzino da parte degli uffici dell'A.RE.T.

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 6
C.F. 93402500727



V - MEZZI, ATTREZZATURE E QUALITÀ' DEI SERVIZI

Si reputa necessario che i servizi prevedano una ottimale organizzazione tecnica anche mediante:

- La messa a disposizione di scatole in cartone, nastri adesivi, forbici, taglierini, carrelli, transpallet e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio.
- Lo sgombero dai locali di carte e avanzi, e relativo smaltimento secondo le procedure di compatibilità ambientale.
- L'uso e l'impiego di automezzi e attrezzature idonee.

VI - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO

I servizi oggetto di consultazione richiedono il massimo rispetto della normativa antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, con idonee misure collettive e/o individuali di protezione.

I servizi oggetto di consultazione richiedono la predisposizione di un Piano di sicurezza per valutare i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività da svolgere e prevedere idonee misure di protezione e prevenzione atte ad eliminare e/o a ridurre il livello minimo dei rischi;

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 7
C.F. 93402500727



Allegato 1 - Fac-simile

Spett.le

ARET Pugliapromozione

Pec:ufficiopatrimoniopp@pec.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

in risposta alla consultazione preliminare di mercato ex art.66 del D.Lgs. n. 50/2016 sui servizi di organizzazione del magazzino e stoccaggio dei materiali.

Il sottoscritto nato il a e residente in via n. codice fiscale..... in qualità di dell'operatore economico con sede legale in via sede operativa invia codice fiscale n. partita IVA n.iscritto alla Camera di Commercio di.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: via n. Località CAP

telefono

e-mail (PEC)

sotto la propria responsabilità - a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla consultazione in oggetto

e

DICHIARA

1. che l'operatore di cui è rappresentante legale è regolarmente costituito e iscritto alla Camera di Commercio di con Codice Ateco.....:
2. è in regola con gli adempimenti e le previsioni delle leggi vigenti;

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale

agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 8

C.F. 93402500727



3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'A.RE.T.;
4. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

Si allega

1. **relazione** (max 5 pagine in carattere cambria 12) con articolazione dei seguenti punti:

- a) Descrizione della propria realtà aziendale e dei servizi analoghi svolti -company profile- (max 5 pagine in carattere cambria 12);
- b) Descrizione delle risorse umane utilizzate (o possibili) o delle tecnologiche impiegate (o possibili) per i servizi oggetto di consultazione;
- c) Descrizione dei propri locali aziendali da destinare a stoccaggio supplementare con capienza per 40 pallet;
- d) Indicazione del valore economico del servizio (quotazione) di cui all'allegato A "Scheda Tecnica";
- e) Indicazione CODICE ATECO di appartenenza (con visura camerale);
- f) Informazioni su eventuali iscrizioni a cataloghi elettronici della pubblica amministrazione (es. specificare categoria merceologica).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

ARET PUGLIAPROMOZIONE
Direzione Generale
agenziapugliapromozione.it
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172
Lungomare Starita, 70122 Bari
Tel. +39 080 5821411
Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
Tel/fax +39 080 5242361 9
C.F. 93402500727

